

**VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL ALKOHOLIO KONTROLĖS ĮSTATYMO PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO
TVARKOS APRAŠO, FAKTINIŲ APLINKYBIŲ, TAIKANT ALKOHOLIO
KONTROLĖS ĮSTATYMĄ, FIKSAVIMO AKTO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS
ĮSTATYMO PAŽEIDIMO PROTOKOLO FORMŲ PATVIRTINIMO BEI
ALKOHOLIO KONTROLĖS ĮSTATYMO PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO
KOMISIJOS SUDARYMO**

2012 m. kovo 16 d. Nr. B1-216
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu (Žin., 1995, Nr. [44-1073](#); 2004, Nr. [47-1548](#)), Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 (Žin., 2000, Nr. [53-1537](#); 2011, Nr. [70-3314](#)), 20.2 ir 20.3 punktais bei atsižvelgdamas į Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos administracijos struktūrą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 8 d. nutarimu Nr. 1743 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos administracijos struktūros patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [145-7459](#); 2011, Nr. [77-3741](#)):

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašą;
- 1.2. Faktinių aplinkybių, taikant Alkoholio kontrolės įstatymą, fiksavimo akto formą;
- 1.3. Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimo protokolo formą.

2. S u d a r a u Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo komisiją (toliau – Komisija):

Komisijos pirmininkas – Zenonas Stanevičius, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus pavaduotojas;

Komisijos nariai:

Aušra Išarienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto skyriaus vedėja,

Juozas Olekas, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto skyriaus vyriausiasis specialistas,

Aida Akstinienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Teisės skyriaus vedėja,

Erika Petrauskienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai einanti vedėjo pavaduotojos pareigas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [B1-626](#), 2013-09-30, Žin., 2013, Nr. 105-5182 (2013-10-05), i. k. 113110MISAK00B1-626

3. S k i r i u Komisijos sekretoriumi Raimondą Andrijauską, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoją.

4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus pavaduotojui Vidmantui Paulauskui.

DIREKTORIUS

JONAS MILIUS

PATVIRTINTA
Valstybinės maisto ir veterinarijos
tarnybos direktoriaus
2012 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. B1-216

ALKOHOLIO KONTROLĖS ĮSTATYMO PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimo protokolo surašymo, Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo komisijos darbo organizavimo ir juridinių asmenų ir užsienio juridinių asmenų filialų bei atstovybių bylų dėl padarytų Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašo nuostatos taikomos įmonėms, Europos juridiniams asmenims ir jų filialams, užsienio juridinių asmenų atstovybėms Lietuvos Respublikoje (toliau – ūkio subjektai).

Punkto pakeitimai:

Nr. [B1-605](#), 2012-08-14, *Žin.*, 2012, Nr. 96-4942 (2012-08-17), i. k. 112110MISAK00B1-605

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975), Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatyme (Žin., 1995, Nr. [44-1073](#); 2004, Nr. [47-1548](#)) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose bei kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – VMVT darbuotojai), įgaliotų surašyti Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimo protokolus ir nagrinėti ūkio subjektų bylas dėl padarytų Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų (toliau – byla), funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) ir kiti teisės aktai.

II. ALKOHOLIO KONTROLĖS ĮSTATYMO PAŽEIDIMO PROTOKOLO SURAŠYMO TVARKA

5. Faktinių aplinkybių, taikant Alkoholio kontrolės įstatymą, patikrinimo aktą (toliau – aktas) ir Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimo protokolą (toliau – protokolas) turi teisę surašyti VMVT padalinių, nurodytų Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos administracijos struktūros, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 8 d. nutarimu Nr. 1743 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos administracijos struktūros patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [145-7459](#); 2011, Nr. [77-3741](#)), 11, 12.8, 21–71 punktuose, pareigūnai (toliau – įgaliotieji VMVT pareigūnai).

6. Įgaliotasis VMVT pareigūnas per 1 mėnesį nuo ūkio subjekto patikrinimo dienos – akto surašymo – turi surinkti bylai nagrinėti reikalingą medžiagą (pvz.: atliktų tyrimų protokolai, raštai ar pažymos apie ankstesnius ūkio subjekto Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimus, perduodami rašytiniai ūkio subjekto ar kitų asmenų paaiškinimai ir kt.) ir surašyti protokolą. Kai ūkio subjektas vengia atsakomybės (pvz.: slepia aplinkybes, atsisako vykdyti įgaliotojo VMVT pareigūno nurodymus, nepateikia laiku prašomų duomenų ar kitaip vilkina Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimo tyrimą ir kt.) arba kai dėl pažeidimo tyrimo ar kitų objektyvių priežasčių įgaliotasis VMVT pareigūnas negali per nustatytą terminą surašyti protokolo, Aprašo 5 punkte nurodytų VMVT padalinių vadovai gali leisti pratęsti šį terminą, tačiau ne ilgesniam kaip 1 mėnesio terminui.

7. Protokolas surašomas 2 egzemplioriais, dalyvaujant ūkio subjekto (toliau – atsakomybėn traukiamas asmuo) atstovui. Atstovu pagal įstatymą laikomas atsakomybėn

traukiamo asmens vadovas, o įstatymų ar kitų teisės aktų numatytais atvejais – ir kiti darbuotojai, veikiantys neviršydamai įgaliojimų, suteiktų vadovaujantis įstatymais ar kitais teisės aktais. Tokie asmenys pateikia dokumentus, patvirtinančius jų pareigas. Šiuo atveju laikoma, kad dalyvauja pats atsakomybėn traukiamas asmuo.

8. Protokolą pasirašo įgaliotasis VMVT pareigūnas ir atsakomybėn traukiamo asmens atstovas. Jei atsakomybėn traukiamo asmens atstovas atsisako pasirašyti protokolą, apie tai pažymima protokole įrašu „Pareigos, vardas pavardė / įgaliotasis atstovas atsisakė pasirašyti (Dokumento pavadinimas)“. Šį faktą parašu patvirtina įgaliotasis VMVT pareigūnas, surašęs protokolą, ir kitas įgaliotasis VMVT pareigūnas, o esant galimybei, ir kviestinis asmuo (nurodomas vardas ir pavardė). Atsisakymas pasirašyti protokolą ir tai patvirtinanti informacija turi būti nurodoma visuose jo egzemplioriuose.

9. Pirmas protokolo egzempliorius įteikiamas arba registruotu laišku išsiunčiamas atsakomybėn traukiamam asmeniui, antras – per 3 darbo dienas nuo jo surašymo išsiunčiamas Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo komisijai, kuri nagrinėja bylas.

III. ALKOHOLIO KONTROLĖS ĮSTATYMO PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma VMVT direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 5 VMVT darbuotojų. Komisijos pirmininką skiria VMVT direktorius.

11. Komisijos veiklos forma yra Komisijos posėdžiai, kurie šaukiami prireikus.

12. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo laikinai nesant ar negalint eiti Komisijos pirmininko pareigų – VMVT direktoriaus įsakymu paskirtas kitas VMVT darbuotojas.

13. Komisijos posėdžius Komisijos pirmininko pavedimu organizuoja, juos techniškai aptarnauja ir protokoluoja Komisijos sekretorius. Jo laikinai nesant ar negalint eiti Komisijos sekretoriaus pareigų – VMVT direktoriaus įsakymu paskirtas kitas VMVT darbuotojas.

14. Komisijos pirmininkas turi teisę:

14.1. spręsti šio Aprašo 19 punkte numatytus klausimus;

14.2. nustatyti posėdžio datą, laiką ir vietą;

14.3. skelbti posėdžio pradžią;

14.4. suteikti asmenims, dalyvaujantiems posėdyje, teisę pareikšti savo nuomonę, užduoti jiems klausimų;

14.5. įspėti, o kai nepaisoma įspėjimo, nutraukti asmens, dalyvaujančio nagrinėjant bylą, kalbą, jeigu tai nesusiję su bylos nagrinėjimu;

14.6. įspėti, o kai nepaisoma įspėjimo, pašalinti iš posėdžio salės asmenį, pažeidžiantį posėdžio tvarką;

14.7. skelbti posėdžio pertrauką;

14.8. pasirašyti posėdžio protokolą;

14.9. skelbti posėdžio pabaigą;

14.10. skelbti ir pasirašyti nutarimą ir kt.

15. Komisija, iš esmės išnagrinėjusi bylą, priima sprendimą, kuris įforminamas nutarimu.

16. Visi Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Komisijos narių, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisijos nariai neturi teisės atsisakyti balsuoti arba susilaikyti balsuojant. Balsams pasidalijus po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

17. Esant interesų konfliktui ar kitų abejonių dėl Komisijos nario ar pirmininko nešališkumo, Komisijos narys ar pirmininkas privalo nusišalinti pats arba būti nušalintas nuo bylos nagrinėjimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (Žin., 1997, Nr. [67-1659](#); 2000, Nr. [18-431](#)) ir Viešojo

administravimo įstatymo nuostatomis.

18. Komisija bylą nagrinėja ir baudą skiria atsakomybėn traukiamam asmeniui ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo pažeidimo nustatymo dienos (protokolo surašymo), tačiau ne vėliau kaip per 3 metus nuo pažeidimo padarymo dienos, o esant trunkamam pažeidimui – per 3 metus nuo jo paaikšėjimo dienos.

IV. PASIRENGIMO BYLŲ NAGRINĖJIMUI TVARKA

19. Komisijos pirmininkas, gavęs protokolą, surašytą įgaliotųjų VMVT pareigūnų, kartu su visa reikalinga medžiaga, sprendžia šiuos būtinus pasirengimo bylos nagrinėjimui klausimus:

19.1. patikrina, ar teisingai surašytas protokolas ir kita bylos medžiaga;

19.2. jei reikia, įpareigoja protokolą surašiusį įgaliotąjį VMVT pareigūną ar kreipiasi į kitą instituciją su prašymu per 3 darbo dienas (arba nurodo kitą įvykdymo terminą) papildomai pateikti įrodymus ar paaikškinimus raštu dėl nustatytų pažeidimų;

19.3. nustato bylos nagrinėjimo proceso šalis ir sprendžia dėl kitų bylos nagrinėjimo proceso dalyvių dalyvavimo bylos nagrinėjimo procese;

19.4. sprendžia dėl kitų veiksmų, reikalingų parengti bylą nagrinėti posėdyje, atlikimo.

20. Manydamas, kad nėra kliūčių bylai nagrinėti, Komisijos pirmininkas įtraukia bylos nagrinėjimą į Komisijos posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki numatomo Komisijos posėdžio bylos nagrinėjimo proceso dalyviams registruotu laišku išsiunčia pranešimą apie bylos nagrinėjimą, kuriame nurodoma:

20.1. adresatas;

20.2. posėdžio data, laikas ir vieta;

20.3. bylos, apie kurią pranešama, pavadinimas;

20.4. nustatyti Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimai;

20.5. bylos nagrinėjimo proceso dalyvių pagrindinės procesinės teisės ir pareigos;

20.6. neatvykimo pasekmės (pvz., byla gali būti išnagrinėta bylos nagrinėjimo proceso šalims nedalyvaujant);

20.7. pareiga pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir, kai reikia, dokumentą, įrodantį atsakomybėn traukiamo asmens vadovo statusą, arba kitą dokumentą, įstatymų numatyta tvarka suteikiantį teisę atstovauti proceso dalyviui byloje.

21. Bylos nagrinėjimo proceso dalyviai turi teisę:

21.1. susipažinti VMVT su bylos medžiaga ir daryti išrašus, išskyrus medžiagą, kuri sudaro valstybės, tarnybos, komercinę, banko ar profesinę paslaptį. Bylos nagrinėjimo proceso dalyvis, pateikiantis Komisijai dokumentus ar bylos medžiagą, kurių duomenys sudaro valstybės, komercinę, tarnybos, banko ar profesinę paslaptį, kartu su šiais dokumentais Komisijai gali pateikti prašymą dėl kitų bylos nagrinėjimo proceso dalyvių teisės susipažinti su bylos dokumentais ir daryti išrašus apribojimo;

21.2. teikti prašymus;

21.3. pateikti įrodymus ir dalyvauti juos tiriant;

21.4. užduoti klausimus bylos nagrinėjimo proceso dalyviams;

21.5. duoti paaikškinimus, pateikti savo argumentus ir samprotavimus;

21.6. prieštarauti kitų bylos nagrinėjimo proceso dalyvių prašymams, argumentams ir samprotavimams;

21.7. gauti Komisijos nutarimo kopiją.

22. Bylos nagrinėjimo proceso dalyviai privalo:

22.1. pateikti visus savo turimus su byla susijusius duomenis įgaliotajam VMVT pareigūnui ar Komisijai pareikalavus;

22.2. savo procesinėmis teisėmis naudotis sąžiningai;

22.3. raštu informuoti Komisiją apie savo adreso pasikeitimą bylos nagrinėjimo proceso metu. Nesant tokios informacijos, bylos nagrinėjimo proceso dalyviui pranešimas apie bylos

nagrinėjimą siunčiamas paskutiniu Komisijai žinomą adresu arba oficialiai deklaruotu gyvenamosios vietos ar registruotos buveinės adresu ir laikoma, kad bylos nagrinėjimo proceso dalyvis buvo laiku ir tinkamai informuotas.

23. Pranešimo apie bylos nagrinėjimą įteikimas reiškia, kad atitinkamam bylos nagrinėjimo proceso dalyviui yra išaiškintos jo procesinės teisės ir pareigos.

24. Bylos medžiaga parengiama ir Komisijos nariams pateikiama susipažinti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.

V. BYLŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

25. Byla nagrinėjama, kai dalyvauja bylos nagrinėjimo proceso šalys ir kiti dalyviai. Jeigu bylos nagrinėjimo proceso šalys bylos nagrinėjimo metu nedalyvauja, byla gali būti išnagrinėta tik tais atvejais, kai yra duomenų, kad bylos nagrinėjimo proceso šalims laiku buvo pranešta apie bylos nagrinėjimo datą, laiką ir vietą.

26. Komisija gali atidėti bylos nagrinėjimą, jeigu į bylos nagrinėjimo posėdį neatvyko bylos nagrinėjimo proceso dalyvis, kai Komisija nusprendžia, kad be jo negalima nagrinėti bylos.

27. Komisija, atidėdama bylos nagrinėjimą, paskiria kito bylos nagrinėjimo posėdžio datą, laiką ir vietą bei apie tai pasirašytinai supažindina bylos nagrinėjime dalyvaujančius bylos nagrinėjimo proceso dalyvius, o nedalyvavusiems bylos nagrinėjime – praneša šio Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka.

28. Komisijos posėdžiai vyksta lietuvių kalba.

29. Komisijos iniciatyva ar bylos nagrinėjimo proceso dalyvių prašymu bylų nagrinėjimo posėdis arba posėdžio dalis skelbiama uždara, jeigu būtina apsaugoti viešai neskelbtiną informaciją.

30. Posėdis vyksta žodinio proceso tvarka nepertraukiamai, išskyrus poilsui skiriamą laiką.

31. Komisijos posėdžio tvarka:

31.1. Komisijos pirmininkas pradeda Komisijos posėdį ir paskelbia Komisijos sudėtį, praneša, kas yra Komisijos posėdžio sekretorius;

31.2. Komisijos pirmininkas praneša, kokia byla bus nagrinėjama, koks asmuo traukiamas atsakomybėn;

31.3. Komisijos sekretorius praneša, kas atvyko į Komisijos posėdį. Komisija nustato atvykusiųjų tapatybę, patikrina byloje dalyvaujančių asmenų įgaliojimus. Jei kas nors iš bylos nagrinėjimo proceso dalyvių neatvyksta, Komisijos posėdžio sekretorius informuoja, ar jiems buvo tinkamai pranešta apie posėdžio datą, laiką ir vietą, o Komisija nusprendžia, ar galima be jų nagrinėti bylą;

31.4. Komisija išsprendžia bylos nagrinėjimo proceso dalyvių prašymus;

31.5. Komisijos pirmininkas pradeda bylos nagrinėjimą iš esmės:

31.5.1. paskelbiamas protokolas,

31.5.2. išklausomos bylos nagrinėjimo proceso šalys (pirmiausia atsakomybėn traukiamas asmuo). Kalbėjimo trukmė neribojama, tačiau Komisijos posėdžio pirmininkas gali įspėti kurią nors iš bylos nagrinėjimo proceso šalių, jeigu ši nukrypsta nuo bylos esmės,

31.5.3. bylos nagrinėjimo proceso šalims gali būti užduodami klausimai: pirma klausimus užduoda Komisijos pirmininkas (Komisijos nariai), po to – kiti bylos nagrinėjimo proceso dalyviai (pirma – proceso šalis, jei ji yra),

31.5.4. ištiriami kiti įrodymai, pvz.: išklausomi arba pagarsinami liudytojų parodymai, specialistų paaiškinimai ir ekspertų išvados, apžiūrinami daiktiniai įrodymai, paskelbiami rašytiniai įrodymai ir kt.,

31.5.5. išsprendžiami nauji bylos nagrinėjimo proceso dalyvių prašymai;

31.6. išklausiusi bylos nagrinėjimo proceso dalyvių pasisakymus ir ištyrusi kitus įrodymus, Komisija Komisijos pirmininko siūlymu išeina į pasitarimų kambarį priimti

nutarimo dėl bylos. Apie tai Komisijos pirmininkas paskelbia posėdžių salėje esantiems asmenims;

31.7. grįžusi iš pasitarimų kambario, Komisija paskelbia priimto nutarimo rezoliucinę dalį ir nurodo, kad nutarimas per 2 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio bus registruotu laišku išsiųstas bylos nagrinėjimo proceso šalims.

32. Komisija, nagrinėdama bylą, turi teisę pakeisti nuorodą į Alkoholio kontrolės įstatymo straipsnį ar straipsnio dalį, numatančius atsakomybę už šį pažeidimą, jeigu protokole nurodyta pažeidimo esmė yra įrodyta, tačiau suklysta nurodant šio įstatymo straipsnį ar straipsnio dalį, numatančius atsakomybę už padarytą pažeidimą.

33. Komisija gali priimti tokius nutarimus:

33.1. taikyti Alkoholio kontrolės įstatymo nustatytas ekonomines sankcijas;

33.2. atsisakyti taikyti ekonomines sankcijas, kai nėra Alkoholio kontrolės įstatymo nustatyto pagrindo;

33.3. bylą nutraukti, kai nėra Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimo;

33.4. grąžinti bylą įgaliotajam VMVT pareigūnui, surašiusiam protokolą, papildomam tyrimui atlikti.

34. Skiriant ekonominę sankciją, konkretus baudos dydis nustatomas atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir Alkoholio kontrolės įstatyme nurodytas atsakomybę lengvinančias ir sunkinančias aplinkybes.

35. Nutarime nurodoma:

35.1. nutarimą priėmusios institucijos pavadinimas;

35.2. bylos nagrinėjimo data ir vieta;

35.3. duomenys apie atsakomybėn traukiamą asmenį (toliau – Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidėjas, jei nustatyta jo kaltė);

35.4. pažeidimo aplinkybės;

35.5. Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidėjo kaltės įrodymai, kuriais grindžiamas nutarimas;

35.6. Alkoholio kontrolės įstatymo straipsnis, nustatantis atsakomybę už pažeidimą;

35.7. Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidėjo paaiškinimai ir jų vertinimas;

35.8. priimtas sprendimas;

35.9. apskundimo terminai ir tvarka.

36. Komisijos priimtą nutarimą pasirašo Komisijos pirmininkas.

37. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos sprendimu, jeigu jis balsavo prieš šį sprendimą, gali išdėstyti raštu savo atskirąją nuomonę, kuri viešai neskelbiama, bet pridedama prie bylos.

38. Kiekvienai nagrinėjamai bylai rašomas atskiras Komisijos posėdžio protokolas, kuriame nurodoma:

38.1. institucijos, nagrinėjančios bylą, pavadinimas ir Komisijos sudėtis, Komisijos sekretorius, bylos nagrinėjimo proceso dalyviai, taip pat, ar jie atvyko, o jei kas nors neatvyko, ar jiems buvo tinkamai ir laiku pranešta apie bylos nagrinėjimo posėdžio datą, laiką ir vietą;

38.2. bylos nagrinėjimo posėdžio data, vieta, bylos ir posėdžio protokolo registracijos numeris;

38.3. bylos nagrinėjimo posėdžio pradžios ir pabaigos laikas;

38.4. nagrinėjamos bylos pavadinimas ir esmė;

38.5. informacija apie bylos nagrinėjimo proceso dalyviams išaiškintas jų teises ir pareigas (išsiųstas pranešimas apie bylos nagrinėjimą);

38.6. bylos nagrinėjimo proceso dalyvių prašymai ir pareiškimai;

38.7. trumpas nagrinėjamos bylos turinys;

38.8. informacija apie nutarimo rezoliucinės dalies paskelbimą ir nutarimo bylos nagrinėjimo proceso šalims per 2 darbo dienas išsiuntimą registruotu laišku.

39. Komisijos posėdžio protokolas parengiamas per 1 darbo dieną nuo Komisijos

posėdžio. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

40. Bylos nagrinėjimo proceso dalyviai turi teisę susipažinti su Komisijos posėdžio protokolu ir per 1 darbo dieną po Komisijos posėdžio protokolo surašymo pateikti Komisijai pastabas raštu dėl Komisijos posėdžio protokolo.

41. Komisijos pirmininkas bylos nagrinėjimo proceso dalyvių pateiktas pastabas dėl Komisijos posėdžio protokolo išnagrinėja jų gavimo VMVT dieną ir jas prideda prie Komisijos posėdžio protokolo.

42. Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidėjas, nesutinkantis su Komisijos nutarimu taikyti Alkoholio kontrolės įstatymo nustatytas ekonomines sankcijas, turi teisę per 1 mėnesį nuo šio nutarimo įteikimo jam dienos apskųsti nutarimą teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

43. Komisijos paskirta bauda į valstybės biudžetą turi būti sumokėta ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo dienos, kurią Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidėjas gavo Komisijos nutarimą taikyti Alkoholio kontrolės įstatymo nustatytas ekonomines sankcijas.

44. Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidėjo kreipimasis į teismą sustabdo nutarimo taikyti Alkoholio kontrolės įstatymo nustatytas ekonomines sankcijas vykdymą.

45. Nesumokėtas baudas iš Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidėjo išieško antstoliai, vykdydami pateiktus nutarimus taikyti Alkoholio kontrolės įstatymo nustatytas ekonomines sankcijas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Nutarimai taikyti Alkoholio kontrolės įstatymo nustatytas ekonomines sankcijas negali būti pateikiami antstoliams vykdyti vėliau kaip po 3 metų nuo jų priėmimo dienos.

VI. KOMISIJOS NUTARIMŲ SKELBIMAS

46. Komisijos nutarimo rezoliucinė dalis, nutarimo apskundimo terminas ir tvarka per 3 darbo dienas paskelbiami VMVT interneto svetainėje adresu www.vmvt.lt.

47. Jei Komisijos nutarimo rezoliucinėje dalyje yra viešai neskelbtinų duomenų, Komisija visus viešai neskelbtinus duomenis pašalina. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma „(duomenys neskelbtini)“.

Forma patvirtinta Valstybinės maisto ir
veterinarijos tarnybos direktoriaus
2012 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. B1-216

(Akto formos pavyzdys)

**VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS
XXXXXXX VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA**

**FAKTINIŲ APLINKYBIŲ,
TAIKANT ALKOHOLIO KONTROLĖS ĮSTATYMĄ,
FIKSAVIMO AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą surašęs (-ę) įgaliotasis (-ieji) VMVT pareigūnas (-ai)

Pavedimas _____ Nr. _____
(data)

Patikrinimas:

☐ Planinis

☐ Neplaninis

**Įmonė, Europos juridinis asmuo ar jo filialas, užsienio juridinio asmens atstovybė
Lietuvos Respublikoje (toliau – ūkio subjektas)**

Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo
– _____
(licencijos pavadinimas)

Nr. ____ išdavimo data _____

Nr. ____ išdavimo data _____

Patikrinime dalyvavęs (-ę) tikrinamo ūkio subjekto darbuotojas (-ai)

Vartotojų skundai

Paskutinis patikrinimas atliktas _____ aktas Nr. _____
(data)

Patikrinimo metu nustatyta: _____

Papildoma informacija

Imti mėginiai

Priedami papildomi dokumentai

Surašyti akto _____ egzemplioriai ir perduoti:

Patikrinimas pradėtas _____
(data, laikas)

Patikrinimas baigtas _____
(data, laikas)

Tikrino:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dalyvavo:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su aktu susipažinau ir vieną
egzempliorių gavau
Ūkio subjekto darbuotojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Formos pakeitimai:

Nr. [B1-605](#), 2012-08-14, Žin., 2012, Nr. 96-4942 (2012-08-17), i. k. 112110MISAK00B1-605

(Protokolo formos pavyzdys)

VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA
ALKOHOLIO KONTROLĖS ĮSTATYMO PAŽEIDIMO
PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos _____

_____,
(padalinio pavadinimas ir įgaliotojo VMVT pareigūno pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamasis Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu (Žin., 1995, Nr. [44-1073](#);
2004, Nr. [47-1548](#)), patikrinau ir nustaciau, kad _____

(įmonės, Europos juridinio asmens ar jo filialo, užsienio juridinio asmens atstovybės Lietuvos Respublikoje
(toliau – ūkio subjektas) pavadinimas, kodas, adresas, tel., faks., licencijos pavadinimas, numeris, išdavimo data)

(pažeidimo esmė)

ir tuo pažeidė Alkoholio kontrolės įstatymo _____ str. _____ d. _____ p.

Liudytojų ar nukentėjusių asmenų, kurių teisės bei įstatymų saugomi interesai buvo
pažeisti, vardai, pavardės, adresai, telefonų numeriai: _____

Ūkio subjekto paaiškinimas: _____

Šis ūkio subjektas Alkoholio kontrolės įstatymą pažeidė pirmą kartą, pakartotinai
(nereikalingus žodžius išbraukti): _____

(nurodyti ankstesnius pažeidimus)

Kitos bylai nagrinėti būtinos žinios (lengvinančios, sunkinančios aplinkybės ir kt.): _____

PRIDEDAMA (pažymėti):

1. _____ faktinių aplinkybių, taikant Alkoholio kontrolės įstatymą, _____
(data)

fiksavimo aktas Nr. _____, _____ lapas (-ai).

2. _____ tyrimų protokolą Nr. _____, _____ lapas (-ai). _____
(data)

3. _____ Nr. _____ kopija, _____ lapas (-ai). _____
(data) (licencijos pavadinimas)

4. Kita (įrašyti) _____

(įgaliotojo VMVT pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su protokolu susipažinau ir vieną egzempliorių gavau:

(ūkio subjekto atstovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Formos pakeitimai:

Nr. [B1-605](#), 2012-08-14, Žin., 2012, Nr. 96-4942 (2012-08-17), i. k. 112110MISAK00B1-605

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-605](#), 2012-08-14, Žin., 2012, Nr. 96-4942 (2012-08-17), i. k. 112110MISAK00B1-605

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2012 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. B1-216 "Dėl Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo, Faktinių aplinkybių, taikant Alkoholio kontrolės įstatymą, fiksavimo akto ir Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimo protokolo formų patvirtinimo bei Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo komisijos sudarymo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-497](#), 2013-07-22, Žin., 2013, Nr. 80-4063 (2013-07-25), i. k. 113110MISAK00B1-497

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2012 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. B1-216 "Dėl Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo, Faktinių aplinkybių, taikant Alkoholio kontrolės įstatymą, fiksavimo akto ir Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimo protokolo formų patvirtinimo bei Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo komisijos sudarymo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-626](#), 2013-09-30, Žin., 2013, Nr. 105-5182 (2013-10-05), i. k. 113110MISAK00B1-626

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2012 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. B1-216 "Dėl Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo, Faktinių aplinkybių, taikant Alkoholio kontrolės įstatymą, fiksavimo akto ir Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimo protokolo formų patvirtinimo bei Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimų nagrinėjimo komisijos sudarymo" pakeitimo