

Suvestinė redakcija nuo 2018-10-15 iki 2021-01-27

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [32-1530](#), i. k. 112301IISAK0001V-33

**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS
MINISTERIJOS VIRŠININKO
Į S A K Y M A S**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS
PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“ PRIEIGOS SUTEIKIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. kovo 12 d. Nr. 1V-33
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 349 (Žin., 2003, Nr. [76-3499](#); 2008, Nr. [63-2402](#); 2010, Nr. [54-2662](#), Nr. [116-5940](#)), 14.2 ir 14.14 punktais ir atsižvelgdama į Rekomendacijų, pateiktų Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Informacinių technologijų skyriaus veiklos ir informacinių sistemų vertinimo vidaus audito 2011 m. liepos 4 d. ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių plano, patvirtinto Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2011 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1V-119, 18 punktą,

t v i r t i n u pridedamas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ prieigos suteikimo taisyklės.

VIRŠININKĖ

LAURA NALIVAIKIENĖ

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2012 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 1V-33
(Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2018 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. 1V-122 redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS
PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“
PRIEIGOS SUTEIKIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ prieigos suteikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) apibrėžia Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (toliau – IS) prieigos suteikimo tvarką.

II. IS PRIEIGOS SUTEIKIMAS

2. IS prieiga suteikiama šių institucijų darbuotojams, paskirtiems dirbti su IS:

2.1. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija);

2.2. statybos leidimus išduodančių institucijų, nurodytų Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (toliau – SI);

2.3. statinių projektus tikrinančių institucijų, nurodytų SI;

2.4. statybos užbaigimo komisijoje dalyvaujančių institucijų, nurodytų SI;

2.5. prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiektimo komunikacijų sąlygas (toliau – prisijungimo sąlygos) išduodančių institucijų, nurodytų SI;

2.6. specialiuosius reikalavimus išduodančių institucijų, nurodytų SI;

2.7. visuomenės informavimą apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą užtikrinančių institucijų, nurodytų statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738.

3. IS prieiga Inspekcijos darbuotojams suteikiama tokia tvarka:

3.1. Inspekcijos viršininkui pasirašius įsakymą dėl valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojas), kurio pareigybės aprašyme nurodyta statybos valstybinės priežiūros vykdymo funkcija, priėmimo į pareigas, Inspekcijos darbuotojas, atsakingas už informavimą apie priimamus naujus darbuotojus, per 2 darbo dienas apie priėmimą į pareigas elektroniniu paštu informuoja Inspekcijos Informacinių sistemų valdymo skyriaus (toliau – ISV

skyrius) darbuotoją, kuriam pagal pareigybės aprašymą priskirta IS prieigos suteikimo funkcija (toliau – ISV skyriaus atsakingas darbuotojas);

3.2. jeigu Inspekcijos darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nurodyta statybos valstybinės priežiūros vykdymo funkcija, dėl IS prieigos suteikimo Inspekcijos darbuotojo tiesioginis vadovas elektroniniu paštu kreipiasi į ISV skyriaus atsakingą darbuotoją dėl prieigos suteikimo.

4. ISV skyriaus atsakingas darbuotojas, suteikdamas IS prieigą Inspekcijos darbuotojui, kurio pareigybės aprašyme nurodyta statybos valstybinės priežiūros funkcija, pagal šio darbuotojo kompetenciją suteikia jam prieigos teises šių IS prieigos teisių grupių (toliau – grupė(-ės)):

4.1.1. „VTPSI“;

4.1.2. „Kuratoriai“;

4.1.3. „Statybos užbaigimo komisijos institucijos“;

4.1.4. „VTPSI kuratoriai“;

4.1.5. „Klaidų ištaisymo tvirtintojai“;

4.1.6. „Klaidų taisymo kuratoriai“.

5. ISV atsakingas darbuotojas, suteikdamas IS prieigą Inspekcijos darbuotojui, kurio pareigybės aprašyme nėra nurodyta statybos valstybinės priežiūros funkcija, priskiria jam IS tvarkomos informacijos peržiūros funkcijas (grupė „VTPSI“).

6. Dėl Inspekcijos darbuotojo prieigos prie IS išplėtimo, apribojimo, sustabdymo arba panaikinimo į ISV skyriaus atsakingą darbuotoją kreipiasi Inspekcijos darbuotojo tiesioginis vadovas.

7. IS prieiga Taisyklių 2.2–2.7 papunkčiuose nurodytų institucijų darbuotojams suteikiama tokia tvarka:

7.1. Institucijos darbuotojas, pageidaujantis gauti IS prieigą, turi užpildyti elektroninę prašymo formą prisijungęs prie IS išorinės svetainės www.planuojustatyti.lt per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP arba Elektroniniai valdžios vartai). Prisijungus pasirenkamos šios nuorodos: *Elektroninės paslaugos → Vidinių naudotojų sritis → Sukurti naują prašymą suteikti prieigą vidiniam naudotojui prie IS*. Pildant prašymą reikia nurodyti:

7.1.1. pareigų pavadinimą;

7.1.2. atstovaujamos institucijos pavadinimą;

7.1.3. elektroninio pašto adresą;

7.1.4. telefono numerį;

7.1.5. grupes pagal Taisyklių 2 priede pateikiamą grupių aprašymą.

Prie prašymo būtina pridėti *adoc* formato elektroniniu parašu pasirašytą atsakingo vadovo įgaliojimą arba *adoc* formato elektroniniu parašu pasirašytą raštą dėl prieigos suteikimo su užpildytu IS naudotojų sąrašu, kuriame nurodytas (-i) darbuotojas (-ai), kuriam (-iems) prašoma suteikti prieigą (Taisyklių 1 priedas);

7.2. ISV skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs Taisyklių 7.1 papunktyje nurodytą prašymą, patikrina jame nurodytus duomenis ir pridėtus dokumentus ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas suteikia prieigą arba atmeta prašymą, nurodydamas atmetimo motyvus, jeigu prašymas užpildytas netinkamai.

8. Dėl Taisyklių 2.2–2.7 papunkčiuose nurodytų institucijų darbuotojų prieigos prie IS sustabdymo, apribojimo, panaikinimo ar išplėtimo institucija turi raštu kreiptis į Inspekciją.

9. ISV atsakingas darbuotojas, gavęs Taisyklių 8 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas atlieka rašte prašomus atlikti veiksmus IS.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Taisyklės pažeidę asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [IV-122](#), 2018-10-02, paskelbta TAR 2018-10-02, i. k. 2018-15562

Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir
statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos
„Infostatyba“ prieigos suteikimo taisyklių
1 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS
INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“
NAUDOTOJŲ SĄRAŠAS**

20 ____ - ____ - ____

Institucija _____

**Institucijos darbuotojai, paskirti dirbti su Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema
„Infostatyba“**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Institucija (padalinys)* ir buveinės adresas	Elektroninio pašto adresas, telefono / fakso nr.	Atliekamos funkcijos**	Savivaldybės, kurių projektai tikrinami (statinių projektus tikrinančių institucijų specialistams)	Vartotojo darbo vietos (institucijos) išorinis IP adresas

* Jei specialistas yra institucijos centrinės būstinės darbuotojas, nurodomas *institucijos pavadinimas, padalinio pavadinimas*. Jei specialistas yra institucijos teritorinio padalinio darbuotojas, nurodomas *institucijos pavadinimas* ir teritorinio *padalinio pavadinimas*.

**Statybos leidimų išdavimas; projektų tikrinimas ir / arba projektų skirstymas ir tikrinimo priežiūra; dalyvavimas statybos užbaigimo komisijoje ir paraiškų dalyvauti statybos užbaigimo komisijoje skirstymas; prisijungimo sąlygų išdavimas; specialiųjų reikalavimų išdavimas; užduočių skirstymas.

Pastaba. Užduočių skirstymas – per IS gautų prašymų ar paraiškų paskyrimo atsakingam vykdytojui funkcija (grupė „Kuratoriai“). Kiekviename institucijos padalinyje turi būti mažiausiai 2 IS naudotojai, kuriems priskirta ši funkcija

Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir
statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos
„Infostatyba“ prieigos suteikimo taisyklių
2 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS
INFORMACINĖS SISTEMOS „INFOSTATYBA“ PRIEIGOS TEISIŲ GRUPIŲ APRAŠYMAS**

IS prieigos teisių grupės pavadinimas	IS prieigos teisių grupės aprašymas
VTPSI	Visi Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos darbuotojai
SAVIVALDYBĖS	Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijų darbuotojai, atliekantys statybos leidimų išdavimo, specialiųjų reikalavimų išdavimo, su visuomenės informavimu apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą susijusių prašymų tvarkymo funkcijas
KURATORIAI	Per IS gautus prašymus ar paraiškas skirstantys atsakingi institucijų darbuotojai
VTPSI KURATORIAI	Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos darbuotojai, turintys teisę skirstyti per IS gautus prašymus ir kurti užduotis
PRISIJUNGIMO SĄLYGAS IŠDUODANČIOS INSTITUCIJOS	Prisijungimo sąlygas išduodančių institucijų darbuotojai
PROJEKTUS TIKRINANČIOS INSTITUCIJOS	Statinių projektus tikrinančių institucijų darbuotojai
STATYBOS UŽBAIGIMO KOMISIJOS INSTITUCIJOS	Statybos užbaigimo komisijoje dalyvaujančių institucijų darbuotojai
SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS	Specialiuosius saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus išduodančių institucijų darbuotojai
KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PADALINIAI	Specialiuosius paveldosaugos reikalavimus išduodančių institucijų darbuotojai
KLaidų IŠTAISYMO TVIRTINTOJAI	Institucijų darbuotojai, atsakingi už per IS išduoto dokumento klaidos ištaisymo patvirtinimą (kai dokumente yra skaičiavimo, spausdinimo, faktinių duomenų neatitikimo ar kitų techninių klaidų)

KLaidų TAISYMO KURATORIAI	Institucijų darbuotojai, paskiriantys vykdytojus, atsakingus už per IS išduoto dokumento klaidos ištaisymą (kai dokumente yra skaičiavimo, spausdinimo, faktinių duomenų neatitikimo ar kitų techninių klaidų)
PARAIŠKŲ PRITARTI SLD KLaidų IŠTAISYMU TIKRINTOJAI	Statinių projektus tikrinančių institucijų darbuotojai, turintys pritarti / nepritarti per IS išduoto ir pataisyto statybos leidimo tinkamumui
PARAIŠKŲ PRITARTI SLD KLaidų IŠTAISYMU KURATORIAI	Statinių projektus tikrinančių institucijų darbuotojai, paskiriantys vykdytojus, atsakingus už pritarimą / nepritarimą per IS išduoto ir pataisyto statybos leidimo tinkamumui

Pakeitimai:

1.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-122](#), 2018-10-02, paskelbta TAR 2018-10-02, i. k. 2018-15562

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2012 m. kovo 12 d. įsakymo Nr. 1V-33 „Dėl Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ prieigos suteikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo