

Suvestinė redakcija nuo 2020-07-01 iki 2020-07-20

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [83-4050](#), i. k. 1112070ISAK00V-1193

Nauja redakcija nuo 2020-07-01:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KONKURSO VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ
(IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) VADOVŲ PAREIGOMS EITI TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. liepos 1 d. Nr. V-1193
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 6 ir 13 dalimis:

1. T v i r t i n u Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į g a l i o j u Nacionalinę švietimo agentūrą vykdyti kandidatų eiti valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigas kompetencijų vertinimą vadovaujantis Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“.

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

GINTARAS STEPONAVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo
mokslo ir sporto ministro 2011 m.
liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1193

KONKURSO VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) VADOVŲ PAREIGOMS EITI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

1. Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaigos) vadovų pareigoms eiti (toliau – konkursas) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato: konkurso skelbimo, dokumentų pateikimo ir priėmimo, komisijos sudarymo ir veiklos bei atrankos tvarką.

2. Konkurso tikslas – atrinkti asmenį, geriausiai pasirengusį eiti konkrečios švietimo įstaigos vadovo pareigas.

3. Konkursas vykdomas laikantis šių principų: lygių galimybių, skaidrumo, nešališkumo ir profesionalumo.

4. Asmuo, siekiantis eiti švietimo įstaigos vadovo pareigas (toliau – pretendentas), privalo atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

5. Konkursą organizuoja ir už šios tvarkos laikymąsi pagal priskirtas kompetencijas atsako švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ar jos (jo) įgaliotas asmuo (toliau – konkurso organizatorius) ir konkurso komisija (toliau – komisija). Konkurso organizatorius skiria asmenį (komisijos sekretorių) organizaciniais darbais atlikti ir komisijos posėdžiams protokoluoti.

6. Apraše asmens informavimas suprantamas kaip informavimas elektroniniu paštu arba, jei tai neįmanoma, registruotu laišku.

II SKYRIUS

KONKURSO SKELBIMAS, DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

7. Konkursas skelbiamas likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki švietimo įstaigos vadovo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai vadovas paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka arba nedelsiant, kai švietimo įstaigos vadovo pareigybė įsteigiama, pareigybė tampa laisva ar, jei iš anksto žinoma (yra teisinis pagrindas), kad pareigybė bus laisva. Atrankos datą konkurso organizatorius suderina su švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija (atrankos data turi būti ne vėliau kaip po 5 mėnesių nuo konkurso paskelbimo datos). Konkurso skelbimas paskelbimo dieną įdedamas į konkurso organizatoriaus interneto svetainę (pagrindinis skelbimas) ir papildomai į atitinkamos švietimo įstaigos bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) interneto svetaines, taip pat į artimiausią regiono laikraščio numerį. Konkurso organizatorius informaciją apie skelbiamą konkursą pateikia ministerijai ir švietimo įstaigai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki konkurso paskelbimo dienos. Skelbimas paprastai išimamas dokumentų pateikimo pabaigos dieną.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

8. Pagrindiniame skelbime nurodoma: švietimo įstaigos pavadinimas, pareigybės pavadinimas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, kvalifikaciniai reikalavimai pretendentai, kokius dokumentus, kur ir iki kada turi pateikti pretendentai, konkurso paskelbimo ir atrankos datos, pasiteiravimo telefonų numeriai ir kita informacija.

Papildomuose skelbimuose nurodomas švietimo įstaigos pavadinimas, pareigybės pavadinimas, konkurso paskelbimo ir atrankos datos ir nuoroda į pagrindinį skelbimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

9. Pretendentas pateikia šiuos dokumentus (toliau – dokumentai):

9.1. prašymą dalyvauti konkurse;

9.2. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;

9.3. gyvenimo aprašymą, parengtą *Europass CV* formatu lietuvių kalba;

9.4. vadovavimo švietimo įstaigai gaires, kuriose išdėstyti pretendento siūlymai dėl atitinkamos švietimo įstaigos, į kurios vadovo pareigas pretenduojama, veiklos (tikslų, prioritetų, jų įgyvendinimo būdų ir kt.), taip pat pretendento nuostatos apie vadovavimą ir vadovo vaidmenį. Gairėse turi atsispindėti pretendento kompetencijos (strateginio švietimo įstaigos valdymo; vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui; švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo; švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo; bendravimo ir informavimo), numatytos Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“ (toliau – Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovams aprašas). Vadovavimo švietimo įstaigai gairių apimtis neturi būti didesnė kaip 10 000 spaudos ženklų (iki 5 puslapių teksto);

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

9.5. Pretendento vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimo arba jam prilyginto vertinimo ataskaitos, išduotos Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo nustatyta tvarka (toliau – kompetencijų vertinimo ataskaita), kopiją;

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

9.6. darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijas;

9.7. užsienio kalbos pagal Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovams apraše nustatytus reikalavimus mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopiją (-as). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įskaitomas pretendentams, baigusiems atitinkamos užsienio kalbos studijas aukštojoje arba iki 2009 metų aukštesniojoje mokykloje arba įgijusiems ne mažiau kaip pusę aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų atitinkama užsienio kalba;

9.8. dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas (jeigu tokius dokumentus turi);

9.9. gali pateikti buvusių darbdavių rekomendacijas.

10. Pretendentas dokumentus skelbime nurodytu adresu pateikia tiesiogiai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku iki skelbime nurodytos datos, bet ne vėliau kaip prieš 9 darbo dienas iki atrankos. Dokumentų originalai pateikiami tiesiogiai teikiant dokumentus arba atrankos dieną prieš pokalbį su pretendentu ir sutikrinti su kopijomis grąžinami. Pretendentams, nepateikusiems 9 punkte nurodytų privalomų dokumentų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka dokumentų kopijų, neleidžiama dalyvauti konkurse, tai pažymima 11 punkte nurodytame registre, kartu pridedamos neatitinkančių dokumentų kopijos.

11. Dokumentai registruojami Pretendentų į pavaldžių įstaigų vadovų pareigas konkursų dokumentų, pretendentų prašymų ir kitų dokumentų registre.

12. Pretendento pateikti dokumentai patikrinami, pretendentai, kurie atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę privalomus 9 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki atrankos posėdžio informuojami, kad yra kviečiami į atrankos posėdį (kiekvienam pretendentui pranešamas individualus laikas atvykti į atranką, tiksli atrankos vieta ir numatoma trukmė), o pretendentai, neatitinkantys kvalifikacinių reikalavimų ar 10 punkte nustatyta tvarka nepateikę dokumentų, informuojami, kad į atrankos posėdį kviečiami nebus, kartu nurodomos priežastys.

13. Pretendentai, kurie yra pateikę konkurso organizatoriui dokumentus dalyvauti konkurse, suderinę su vadovaujančiu švietimo įstaigai asmeniu, iki atrankos:

13.1. turi susipažinti su švietimo įstaigos veikla, poreikiais ir gali pristatyti švietimo įstaigos bendruomenei vadovavimo švietimo įstaigai gaires;

13.2. gali lankytis švietimo įstaigoje (ne ilgiau kaip 3 darbo dienas), bendrauti su darbuotojais, mokiniais (dalyvaujant mokytojams ar švietimo pagalbos specialistams) netrikdydami švietimo įstaigos veiklos. Nesilankymas švietimo įstaigoje nelaikomas nustatytos tvarkos pažeidimu ir pretendento vertinimui įtakos neturi.

III SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS

15. Konkursui vykdyti sudaroma 7 narių komisija, 21¹ punkte nurodytu atveju – 4 narių komisija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

16. Paskelbęs konkursą konkurso organizatorius kreipiasi į 19, 20, 21 ir 22 punktuose nurodytus subjektus dėl kandidatų į komisijos narius teikimo.

17. Komisijos nariai turi turėti aukštąjį išsilavinimą (išskyrus tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius) ir būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

18. Komisijos nariu negali būti asmuo, kurį su pretendentu sieja artimi giminystės, svainystės, partnerystės ryšiai arba jei kuris nors iš pretendentų yra tiesiogiai jam pavaldus ar (ir) kontroliuojamas arba komisijos narys yra tiesiogiai pavaldus ar (ir) kontroliuojamas pretendento. Komisijos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Komisijos narys, prieš atranką sužinojęs, kad su pretendentu jis susijęs šiame punkte nurodytais ryšiais, galinčiais paveikti komisijos nario nešališkumą, nedelsdamas tai raštu praneša konkurso organizatoriui, kuris priima sprendimą dėl komisijos nario keitimo kitu nariu. Tokiam atvejui išaiškėjus atrankos metu, komisijos narys nusišalina ir apie tai pažymima protokole.

19. Kai vykdomas konkursas į bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklos vadovo pareigas, kandidatus į konkurso atrankos komisijos narius siūlo:

19.1. vieną asmenį – konkurso organizatorius;

19.2. vieną asmenį – atitinkamo švietimo įstaigos tipo ar vadovų asociacija;

19.3. tris asmenis – mokyklos bendruomenė: po vieną atstovą siūlo tėvai, pedagogai ir mokiniai (jeigu jiems nėra sukakę 16 metų, jiems atstovauja tėvai);

19.4. vieną asmenį – konkurso organizatoriaus kviečiamas mokyklos socialinis partneris;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

19.5. vieną asmenį – ministerija.

20. Kai vykdomas konkursas į profesinio mokymo įstaigos vadovo pareigas, kandidatus į konkurso atrankos komisijos narius teikia:

20.1. vieną asmenį – konkurso organizatorius;

20.2. vieną asmenį – atitinkamo švietimo įstaigos tipo ar vadovų asociacija;

20.3. tris asmenis – mokyklos bendruomenė: po vieną atstovą siūlo skirti tėvai, pedagogai ir mokiniai (jeigu jiems nėra sukakę 16 metų, jiems atstovauja tėvai);

20.4. vieną asmenį – ministerija;

20.5. vieną asmenį – konkurso organizatoriaus kviečiamas mokyklos socialinis partneris.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

21. Kai vykdomas konkursas į švietimo pagalbos įstaigos vadovo pareigas, kandidatus į konkurso atrankos komisijos narius teikia:

21.1. du asmenis – konkurso organizatorius;

21.2. vieną asmenį – atitinkamo švietimo įstaigos tipo ar vadovų asociacija;

21.3. vieną asmenį – ministerija;

21.4. du asmenis – švietimo pagalbos įstaigos bendruomenė;

21.5. vieną asmenį – konkurso organizatoriaus kviečiamas švietimo pagalbos įstaigos socialinis partneris.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

21¹. Konkurso į naujai įsteigtos švietimo įstaigos vadovo pareigas komisija sudaroma be mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių teikiamų asmenų. Kai vykdomas konkursas į naujai įsteigtos bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos vadovo pareigas, papildomą asmenį teikia konkurso organizatorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

22. Stebėtojų teisėmis komisijos posėdyje gali dalyvauti švietimo įstaigos profesinių sąjungų ar darbo tarybos atstovas. Jei švietimo įstaigoje veikia kelios profesinės sąjungos, jos susitaria ir deleguoja vieną atstovą. Profesinė sąjunga ar darbo taryba konkurso organizatoriui elektroniniu paštu pateikia informaciją apie deleguojamą asmenį dalyvauti komisijos posėdyje stebėtojo teisėmis ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki posėdžio. Konkurso organizatorius komisijos posėdyje stebėtojo teisėmis dalyvaujančiam atstovui (toliau – stebėtojas) ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki komisijos posėdžio elektroniniu paštu praneša posėdžio vietą ir laiką. Stebėtojas, atvykęs į posėdį, komisijos sekretoriui pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įgaliojimą dalyvauti komisijos posėdyje. Komisijos sekretorius stebėtojui pateikia pasirašyti Konkurso švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti stebėtojo pasižadėjimą (4 priedas). Pasirašytas pasižadėjimas pridedamas prie protokolo. Stebėtojas, nesilaikantis nustatytos apraše tvarkos, komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalintas iš posėdžio. Apie tai pažymima protokole.

23. Kandidatą į komisijos narius teikiantis subjektas, svarstydamas komisijos nario teikimą, neapartinėja galimų pretendentų ir negali teikiamo komisijos nario įpareigoti palaikyti kurį nors iš pretendentų. Komisijos nariai (deleguoti į komisiją asmenys) gali dalyvauti pretendentų prisistatymuose švietimo įstaigos bendruomenei.

24. Ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki konkurso atrankos dienos kandidatus į komisijos narius teikiantys subjektai konkurso organizatoriui pateikia sprendimus, kuriuose nurodo: teikimo sprendimą priėmusį subjektą, teikiamų asmenų vardus, pavardes, elektroninio pašto adresus, telefonų numerius, pareigas ir patvirtina, kad teikiami kandidatai atitinka visus apraše komisijos nariui nustatytus reikalavimus.

25. Konkurso organizatorius patikrina sprendimus dėl kandidatų teikimo. Jeigu kandidato į komisijos narius teikimas neatitinka apraše nustatytų reikalavimų ar jei komisijos narys nusišalina, jį delegavęs subjektas nedelsdamas teikia kitą kandidatą į komisijos narius.

26. Konkurso organizatorius ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki atrankos posėdžio tvirtina komisijos sudėtį. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš komisijos narių.

Komisijos sudėtis viešai skelbiama švietimo įstaigos interneto svetainėje, jei švietimo įstaiga interneto svetainės neturi – skelbiama konkurso organizatoriaus interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

27. Komisijos narys turi būti susipažinęs su švietimo įstaigos veikla, švietimo įstaigos vadovo skyrimą į pareigas reglamentuojančiais teisės aktais, jais vadovautis, sąžiningai ir atsakingai vykdyti juose nustatytas komisijos nario pareigas, būti objektyvus ir nešališkas. Jis privalo priimti geriausius švietimo įstaigai sprendimus ir negali būti saistomas jokių kitų įsipareigojimų jį teikusiam subjektui. Gavęs informaciją dėl konkurso komisijos sudarymo, pasirašo Konkurso švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti komisijos nario pasižadėjimą (5 priedas) ir jį nedelsdamas pateikia konkurso komisijos sekretoriui. Komisijos nariai, komisijos sekretorius, stebėtojai atsako už informacijos apie pretendentes konfidencialumą.

IV SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

28. Komisijos darbui vadovauja ir už jo organizavimą atsako komisijos pirmininkas.

29. Ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki atrankos posėdžio, komisijos nariui pranešama atrankos posėdžio laikas ir darbotvarkė, pateikiami pretendentų gyvenimo aprašymai ir pretendentų vadovavimo švietimo įstaigai gairės. Prireikus, be atrankos posėdžio, komisijos pirmininko iniciatyva gali būti organizuojami papildomi komisijos posėdžiai. Papildomame posėdyje negalintis dalyvauti komisijos narys iki šio posėdžio pradžios turi teisę raštu pareikšti savo poziciją svarstomais klausimais, tokiu atveju laikoma, kad raštu savo nuomonę pareiškęs komisijos narys dalyvavo svarstant atitinkamą klausimą.

30. Komisija savo sprendimus priima dviem būdais: pretendentai vertinami balais aprašo 34 ir 35 punktuose nustatyta tvarka, kiti sprendimai priimami visų komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sprendimai teisėti, jei, juos priimant, dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

31. Komisijos narys, pastebėjęs galimų apraše nustatytos tvarkos pažeidimų, nedelsdamas apie juos informuoja komisiją. Komisijos pirmininkas, įvertinęs informacijos pagrįstumą, teikia klausimą svarstyti komisijai. Jei komisija nustato, kad organizuojant konkursą buvo pažeistos aprašo nuostatos, nebevykdo pretendentų atrankos. Konkurso komisijos pirmininkas informuoja konkurso organizatorių, kuris įvertinęs pažeidimus, nutraukia konkursą, apie tai informuoja pretendentes ir skelbia konkursą iš naujo.

V SKYRIUS

ATRANKA

32. Atranka yra konkurso dalis, kurios metu komisija posėdyje atranka pretendentą, geriausiai pasirengusį eiti konkrečios švietimo įstaigos vadovo pareigas. Vykdam atranką, kiekvienas komisijos narys analizuoja informaciją apie pretendentes, ja remdamasis, savarankiškai įvertina kiekvieno pretendento kompetencijas, nurodytas Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovams aprašo 5.1.5, 5.2.1, 5.2.3, 5.2.4 ir 5.2.5 papunkčiuose (toliau – vertinamos kompetencijos). Pretendentes tiesiogiai prieš pokalbį komisijai pateikia dokumentų, nurodytų 9 punkte, originalus ir dalyvauja pokalbyje.

33. Atranka vykdoma konkurso skelbime nustatytą dieną, praėjus ne mažiau kaip vienam ir ne daugiau kaip penkiems mėnesiams nuo konkurso paskelbimo dienos. Konkurso organizatorius *force majeure* atveju gali keisti konkurso datą, apie aplinkybes ir kitą nustatytą datą nedelsiant informavęs visas suinteresuotas šalis.

34. Atranką sudaro šie etapai:

34.1. pasirengimas. Jo metu komisija aptaria pateikiamus klausimus, pokalbio struktūrą ir kitus atrankos metodinius aspektus, taip pat sutikrina, ar visi pretendentes yra pateikę reikalingus dokumentus ir atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

34.2. rašytinės informacijos apie pretendentes analizė. Jos metu komisijos nariai išnagrinėja pretendentų pateiktus dokumentus, kitus apraše nurodytus duomenis ir Vertinimo pagrindimo lentelėje (3 priedas) pasižymi pradinius savo argumentus apie kiekvieno pretendento kompetencijas;

34.3. pokalbis su pretendentu. Jo metu pretendentas atsako į komisijos narių teikiamus klausimus, skirtus pretendentą vertinamoms kompetencijoms išsiaiškinti. Pagrindiniai klausimai visiems pretendentes yra vienodi, tikslinamieji gali skirtis. Pokalbio su pretendentu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris pridedamas prie posėdžio protokolo;

34.4. pretendentų įvertinimas. Jo metu komisija aptaria pagrindines pastabas ir komisijos nariai savarankiškai įvertina kiekvieno pretendento vertinamas kompetencijas pagal 1–5 balų skalę, užpildydami Vertinimo pagrindimo lenteles (3 priedas). Komisijos nariai supažindina komisiją su argumentais, įrašytais Vertinimo pagrindimo lentelėje ir pagrindžiančiais pretendentų vertinimus;

34.5. konkursinio balo skaičiavimas. Jo metu komisijos sekretorius komisijos narių Vertinimo pagrindimo lentelėse pateiktus balus surašo į 2 priede pateiktą Vertinimo lentelę, išveda kiekvienos vertintos kompetencijos balų vidurkį, suskaičiuoja komisijos narių vertintų kompetencijų balų vidurkių sumą ir įtraukia pretendentų kompetencijų įvertinimą balais iš kompetencijų vertinimo ataskaitos. Galutinis pretendento konkursinis balas apskaičiuojamas susumuojant komisijos narių vertintų kompetencijų balų vidurkių sumą ir pretendento kompetencijų įvertinimą iš kompetencijų vertinimo ataskaitos.

35. Atspausdintos, komisijos narių pasirašytos Vertinimo pagrindimo lentelės ir atspausdintos, komisijos pirmininko ir sekretoriaus pasirašytos Vertinimo lentelės pridedamos prie atrankos posėdžio protokolo.

36. Pretendentai, kurių galutinis konkursinis įvertinimas balais yra 31 arba daugiau balų, laikomi tinkamais eiti pareigas, į kurias buvo organizuojamas konkursas. Konkursą laimi daugiausiai balų surinkęs pretendentes. Nė vienam pretendentui nesurinkus 31 arba daugiau balų, laikoma, kad tinkamo pretendento nėra. Tokiu atveju skelbiamas naujas konkursas.

37. Konkursą laimi didžiausią konkursinį balą gavęs pretendentes.

38. Keliems pretendentes gavus vienodus aukščiausius konkursinius balus, komisija papildomai aptaria šių pretendentų pranašumus ir slaptu balsavimu balsų dauguma išrenka konkurso laimėtoją.

39. Komisijos nariai pasirašo atrankos posėdžio protokolą.

40. Apskaičiavus konkurso rezultatus pretendentai apie juos nedelsiant informuojami pasirašytinai. Pretendentes po konkurso rezultatų paskelbimo turi teisę susipažinti su konkurso protokolu ir su protokolo priedu, kuriame pateikti visų, nenurodant asmens duomenų, komisijos narių vertinimai jo atžvilgiu, taip pat pokalbio su juo skaitmeniniu garso įrašu.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Konkursas laikomas neteisėtu, jei jį organizuojant buvo pažeista apraše nustatyta tvarka ir jei tai galėjo lemti konkurso rezultatus.

42. Jeigu komisijos narys ar pretendentes mano, kad buvo pažeista apraše nustatyta tvarka ir tai gali arba galėjo lemti konkurso rezultatus, o konkurso organizatorius ar komisija nepašalino pažeidimų, jis turi teisę per 3 darbo dienas po konkurso pateikti skundą švietimo, mokslo ir sporto ministrui, kuris gali sudaryti komisiją galimam pažeidimui ištirti, į kurią negali būti įtraukiami konkursui vykdyti sudarytos komisijos nariai. Sudaryta komisija pateikia tyrimo išvadas per 5 darbo dienas. Švietimo, mokslo ir sporto ministras gali:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

42.1. pripažinti, kad apraše nustatytos tvarkos pažeidimo nebuvo;

42.2. pripažinti, kad yra padarytas apraše nustatytos tvarkos pažeidimas, kuris nelėmė konkurso rezultatų;

42.3. pripažinti, kad buvo pažeista apraše nustatyta tvarka, ir panaikinti konkurso rezultatus.

43. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos šio aprašo nuostatos, taip pat gali būti skundžiami teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Jei konkursą laimėjęs asmuo atsisako pasirašyti darbo sutartį arba darbdavys, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį, priima sprendimą neskirti minimo asmens į vadovo pareigas, konkursą laimėjusiu asmeniu skelbiamas antrą vietą užėmęs pretendentas, jeigu jis atitinka 36 punkte nustatytą reikalavimą. Tokio pretendento nesant, skelbiamas naujas konkursas.

45. Darbo sutartis su konkursą laimėjusiu asmeniu sudaroma ir jis priimamas į pareigas per 30 kalendorinių dienų po to, kai:

45.1. yra pasibaigęs 42 punkte nurodytas apskundimo terminas, o skundas nebuvo pateiktas;

45.2. skundas yra pripažintas nepagrįstu arba pripažintas apraše nustatytos tvarkos pažeidimas nelėmė konkurso rezultatų;

45.3. švietimo įstaigos vadovo vieta tampa laisva, jeigu konkursas vykdytas 7 punkte nustatytu atveju, kai iš anksto žinoma (yra teisinis pagrindas), kad švietimo įstaigos vadovo pareigybė bus laisva.

45.4. yra gauta Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta informacija apie konkursą laimėjusį asmenį;

45.5. yra pateikta pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57¹ straipsnio 4 dalį, jei švietimo įstaiga atitinka Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57¹ straipsnio 1 dalį.

46. Konkursą laimėjusio asmens ir jį į pareigas priimančio asmens susitarimu 45 punkte nustatytas priėmimo į pareigas terminas gali būti pratęsiamas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pareigoms eiti tvarkos aprašo
1 priedas

(Gyvenimo aprašymo formos pavyzdys)

GYVENIMO APRAŠYMAS

Neteko galios nuo 2018-02-02

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1082](#), 2016-12-01, paskelbta TAR 2016-12-02, i. k. 2016-28010

Nr. [V-90](#), 2018-02-01, paskelbta TAR 2018-02-01, i. k. 2018-01580

Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo
2 priedas

(Vertinimo lentelės forma)

VERTINIMO LENTELĖ

Pretendento vardas ir pavardė _____

Vertinami kriterijai	1 komisijos nario vertinimas	2 komisijos nario vertinimas	3 komisijos nario vertinimas	4 komisijos nario vertinimas	5 komisijos nario vertinimas	6 komisijos nario vertinimas	7 komisijos nario vertinimas	Balų vidurkis
1. Strateginio konkrečios švietimo įstaigos valdymo								
2. Konkrečios švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo								
3. Vadovavimo konkrečios švietimo įstaigos pedagogų kvalifikacijos tobulinimui								
4. Konkrečios švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo								
5. Bendravimo ir informavimo								

Pretendento vadovavimo valstybinei ir savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų (toliau – kompetencijos) įvertinimas konkurso komisijoje (konkurso komisijos įvertintų kompetencijų vertinimo balų vidurkių suma)	
Pretendento kompetencijų įvertinimas iš Pretendento vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimo arba jam prilyginto vertinimo ataskaitos (balais)	
Galutinis pretendento konkursinis įvertinimas (pretendento kompetencijų vertinimo konkurso komisijoje ir pretendento vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimo arba jam prilyginto vertinimo ataskaitos balų suma)	

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-398](#), 2015-04-28, paskelbta TAR 2015-04-29, i. k. 2015-06472

Nr. [V-90](#), 2018-02-01, paskelbta TAR 2018-02-01, i. k. 2018-01580

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

VERTINIMO PAGRINDIMO LENTELĖ

Pretendento vardas ir pavardė _____

Vertinami kriterijai/aspektai	Vertinimo argumentai (pagal pokalbį, veiklos švietimo įstaigoje gaires, pretendento gyvenimo aprašymą, rekomendacijas, kitą apraše nurodytą informaciją)	Balas
1. Strateginio konkrečios švietimo įstaigos valdymo: - gebėjimas formuoti švietimo įstaigos strateginę veiklos kryptį, rengti strateginius bei veiklos planus; - analizuoti informaciją apie švietimo įstaigos veiklą, priimti ir įgyvendinti veiklos tobulinimo sprendimus; - kurti informavimo sistemą švietimo įstaigoje; - kurti palankią mokymuisi švietimo įstaigos kultūrą, susietą su strateginiais tikslais ir grindžiamą švietimo įstaigos etikos principais bei vertybėmis; - aiškiai išreikšti mokyklos viziją, formuoti veiksmingus viešuosius ryšius; - išsamiai ir objektyviai atsiskaityti už švietimo įstaigos veiklas.		
2. Konkrečios švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo: - gebėjimas kurti, valdyti ir tobulinti švietimo įstaigos organizacinę struktūrą ir infrastruktūrą; - formuoti ir įgyvendinti veiksmingą personalo politiką, užtikrinančią ugdymo ir mokymosi kokybę, taikyti šiuolaikinius vadovavimo metodus; - nustatyti materialinių, finansinių ir kitų išteklių, reikalingų švietimo įstaigai funkcionuoti, poreikį, jų šaltinius bei paskirstymo prioritetus, inicijuoti papildomų išteklių pritraukimą; - užtikrinti, kad visi ištekliai būtų valdomi ir už juos atsiskaitoma remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kt. teisės aktais.		
3. Vadovavimo konkrečios švietimo įstaigos pedagogų kvalifikacijos tobulinimui: - gebėjimas motyvuoti pedagogus tapti reflektuojančiais praktikais, skatinti juos prisiiinti		

atsakomybę už asmeninį tobulinimąsi ir veiklos tobulinimą, integruoti geriausias patirtis; - gebėjimas sudaryti palankias sąlygas pedagogų profesinėms kompetencijoms ugdyti; - gebėjimas siekti, kad pedagogų įgyjamos kompetencijos būtų veiksmingai skleidžiamos bei integruojamos švietimo įstaigoje; - gebėjimas įtraukti švietimo įstaigos bendruomenę ir socialinius partnerius į pedagogų kvalifikacijos tobulinimo procesą.		
4. Konkrečios švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo: - gebėjimas dalytis veiksminga patirtimi; - partneriškai dirbti su kitomis švietimo įstaigomis; - gebėjimas remti iniciatyvas, prisidėti prie švietimo sistemos tobulinimo; - gebėjimas bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene, verslo organizacijomis, socialiniais, užsienio ir kitais suinteresuotais partneriais; - gebėjimas užtikrinti, kad mokinių mokymasis būtų siejamas su vietos (bendruomenės) kultūra; - gebėjimas pareikšti aktyvią pilietinę poziciją, dalyvavimas vietos savivaldos gyvenime.		
5. Bendravimo ir informavimo: - dalykinio bendravimo įgūdžiai; - gebėjimas išklausyti, išgirsti, suprasti; - derybų įgūdžiai; - gebėjimas valdyti konfliktines situacijas; - viešojo kalbėjimo (oratoriniai) įgūdžiai; - gebėjimas rengti ir aiškiai pateikti informaciją žodžiu bei raštu.		

Vertinimo skalė:

- 1 – vertinamas kriterijus nepasireiškia arba pasireiškia labai silpnai;
- 2 – vertinamas kriterijus pasireiškia atskirais atvejais, silpnai;
- 3 – vertinamas kriterijus pasireiškia pakankamai, išryškėja esminiai principai, patenkinamai;
- 4 – vertinamas kriterijus pasireiškia visais atvejais, gerai;
- 5 – vertinamas kriterijus pasireiškia visais atvejais, demonstruojamas puikus supratimas, paremtas įžvalgomis plačiame kontekste, gali būti pavyzdys kitiems, labai gerai.

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-398](#), 2015-04-28, paskelbta TAR 2015-04-29, i. k. 2015-06472

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

Konkurso valstybinių ir savivaldybių
švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias
mokyklas) vadovų pareigoms eiti
tvarkos aprašo
4 priedas

(Konkurso švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti stebėtojo pasižadėjimo forma)

**KONKURSO ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGOMS EITI STEBĖTOJO
PASIŽADĖJIMAS**

20__ m. _____ d.

(vieta)

Aš,

(vardas ir pavardė)

pasižadu:

1. susipažinti su kvalifikacinius reikalavimus švietimo įstaigos vadovui nustatančiais ir vadovautis konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti reglamentuojančiais teisės aktais*;
2. neatskleisti konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti dalyvaujančių pretendentų asmens duomenų paslapties ir konkurso vykdymo konfidencialios informacijos;
3. stebint konkurso švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti eigą nedaryti garso ar vaizdo įrašų, nenaudoti kitų techninių priemonių.

Esu susipažinęs su šio pasižadėjimo 1 punkte nurodytais teisės aktais bei atsakomybe už šio pasižadėjimo nevykdymą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Švietimo įstatymas; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. V-1193 „Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“

Papildyta priedu:

Nr. [V-1082](#), 2016-12-01, paskelbta TAR 2016-12-02, i. k. 2016-28010

Konkurso valstybinių ir savivaldybių
švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias
mokyklas) vadovų pareigoms eiti
tvarkos aprašo
5 priedas

(Konkurso švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti komisijos nario pasižadėjimo forma)

**KONKURSO ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGOMS EITI KOMISIJOS NARIO
PASIŽADĖJIMAS**

20__ m. _____ d.

(vieta)

Aš,

_____,
(vardas ir pavardė)

pasižadu:

1. susipažinti su kvalifikacinius reikalavimus švietimo įstaigos vadovui nustatančiais ir vadovautis konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti reglamentuojančiais teisės aktais*;
2. sąžiningai ir atsakingai vykdyti komisijos nario pareigas;
3. būti objektyvus ir nešališkas, priimti geriausius švietimo įstaigai sprendimus ir būti nesaistomas jokių kitų įsipareigojimų mane į šią komisiją delegavusiam ir paskyrusiam subjektui ar kitiems asmenims;
4. neatskleisti švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti konkurse dalyvaujančių pretendentų asmens duomenų paslapties ir konkurso organizavimo ir vykdymo konfidencialios informacijos.

Esu susipažinęs su šio pasižadėjimo 1 punkte nurodytais teisės aktais bei šiuose teisės aktuose komisijos nariui nustatytomis pareigomis bei atsakomybe už šio pasižadėjimo nevykdymą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Švietimo įstatymas; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. V-1193 „Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“

Papildyta priedu:

Nr. [V-1082](#), 2016-12-01, paskelbta TAR 2016-12-02, i. k. 2016-28010

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1740](#), 2012-12-12, Žin., 2012, Nr. 152-7797 (2012-12-22), i. k. 1122070ISAK00V-1740

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. V-1193 "Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [V-398](#), 2015-04-28, paskelbta TAR 2015-04-29, i. k. 2015-06472

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. V-1193 "Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1082](#), 2016-12-01, paskelbta TAR 2016-12-02, i. k. 2016-28010

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. V-1193 „Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [V-90](#), 2018-02-01, paskelbta TAR 2018-02-01, i. k. 2018-01580

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. V-1193 „Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [V-293](#), 2018-03-27, paskelbta TAR 2018-03-28, i. k. 2018-04643

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. V-1193 „Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-719](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10368

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. V-1193 „Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo