

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-06-06

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [78-4042](#), i. k. 1102230ISAK00A1-294

Nauja redakcija nuo 2023-01-01:

Nr. [A1-893](#), 2022-12-28, paskelbta TAR 2022-12-28, i. k. 2022-27073

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠEIMYNŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. birželio 28 d. Nr. A1-294
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 518 „Dėl Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymo įgyvendinimo“, t v i r t i n u šeimynų nuostatus (pridedama).

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

DONATAS JANKAUSKAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2010 m. birželio 28 d. įsakymu
Nr. A1-294

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymo
Nr. A1-893 redakcija)

ŠEIMYNŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šeimynų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato šeimynų steigimo tvarką, šeimynos veiklos organizavimo tvarką, šeimynos veiklos priežiūrą ir atskaitomybę.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Šeimynų įstatyme, Išmokų vaikams įstatyme, Socialinių paslaugų įstatyme, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS ŠEIMYNOS STEIGIMO TVARKA

3. Fizinis asmuo, norintis steigti šeimyną (toliau – šeimynos steigėjas), iki šeimynos įregistravimo Juridinių asmenų registre atlieka šiuos veiksmus:

3.1. gauna kartu su juo gyvenančio (-čių) vyresnio (-ių) kaip 16 metų asmens (-enų) rašytinį sutikimą steigti šeimyną. Šiame sutikime nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, sutikimas, kad asmuo (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data) steigtų šeimyną;

3.2. gauna kartu su juo gyvenančio vieno ne jaunesnio nei 21 metų asmens rašytinį sutikimą tapti šeimynos dalyviu, jei šis asmuo ketina juo tapti ir turi Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba) atestuoto asmens išvadą, parengtą Vaiko globos organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka, patvirtinančią asmens, sutinkančio tapti šeimynos dalyviu, atitiktį Šeimynų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytiems reikalavimams. Sutikime tapti šeimynos dalyviu nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data ir sutikimas tapti šeimynos dalyviu;

3.3. gauna Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos atestuoto asmens išvadą, parengtą Vaiko globos organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka, patvirtinančią jo atitiktį Šeimynų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje numatytiems reikalavimams;

3.4. pateikia savivaldybės, kurios teritorijoje steigiama šeimyna, administracijai laisvos formos rašytinį prašymą dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje, kuriame nurodo šeimynos steigėjo vardą, pavardę, gimimo datą, patalpos, kurioje šeimyna vykdys veiklą, adresą, telefono ryšio numerį (-ius) ir elektroninio pašto adresą (-us) bei būdą, kuriuo norėtų gauti atsakymą į prašymą dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje;

3.5. gavęs savivaldybės, kurioje ketina steigti šeimyną, administracijos sutikimą dėl šeimynos steigimo ir finansavimo, parengia ir patvirtina šeimynos įstatus. Šeimynos įstatuose turi būti Šeimynų įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje nurodytos nuostatos. Šeimynos įstatus pasirašiusio šeimynos steigėjo parašo tikrumą liudija notaras.

4. Prašymą dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje šeimynos steigėjas gali pateikti raštu tiesiogiai, atvykęs į savivaldybės administraciją, paštu, elektroninių ryšių priemonėmis arba per įgaliotą atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti patvirtinta įgaliojimu.

Jei šeimynos steigėjas prašymą dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje teikia tiesiogiai, atvykęs į savivaldybės administraciją, jis turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje). Savivaldybės administracijos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai dokumentus teikiančio asmens tapatybę, jam grąžina asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma.

Jei šeimynos steigėjas prašymą dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje teikia registruotu laišku, kartu su šiuo prašymu turi būti pateikta šeimynos steigėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei šeimynos steigėjas prašymą dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje teikia elektroniniu paštu, šis prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus, o šį prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

Jei šeimynos steigėjas prašymą dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje teikia kitomis elektroninių ryšių priemonėmis ir jei valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, šeimynos steigėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija kartu su šiuo prašymu neteikiama.

5. Savivaldybės administracija, gavusi šeimynos steigėjo prašymą dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje, per 1 mėnesį nuo šio prašymo gavimo dienos turi pateikti šeimynos steigėjui rašytinį sutikimą (nesutikimą) dėl šeimynos steigimo ir finansavimo. Savivaldybės administracijos rašytinis sutikimas (nesutikimas) dėl šeimynos steigimo ir finansavimo įforminamas savivaldybės administracijos nustatyta tvarka. Savivaldybės administracija rašytinį sutikimą (nesutikimą) dėl šeimynos steigimo ir finansavimo šeimynos steigėjui pateikia tokiu būdu, kokį jis buvo nurodęs prašyme dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje. Jeigu atsakymo gavimo būdas nebuvo nurodytas, rašytinis sutikimas (nesutikimas) dėl šeimynos steigimo ir finansavimo pateikiamas tokiu būdu, kokiu buvo gautas prašymas dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje. Prireikus savivaldybės administracijos ar šeimynos steigėjo iniciatyva gali būti suorganizuotas susitikimas dėl prašymo dėl sutikimo steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje aptarimo.

6. Jei savivaldybės administracija sutinka leisti steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje, savivaldybės administracijos darbuotojas, kuriojantis šeimynų veiklos klausimus, per 5 darbo dienas nuo sutikimo dėl šeimynos steigimo ir finansavimo pateikimo šeimynos steigėjui dienos susitinka su šeimynos steigėju aptarti galimų globoti (rūpinti) ar laikinai apgyvendinti šeimynoje vaikų skaičiaus, amžiaus, šių vaikų socialinės globos ir šeimynos veiklos finansavimo klausimų.

7. Jei savivaldybės administracija nesutinka leisti steigti šeimyną savivaldybės teritorijoje, raštiškame savivaldybės administracijos nesutikime steigti šeimyną turi būti nurodyti nesutikimo motyvai ir išaiškinta fizinio asmens galimybė tapti budinčiu globotoju ar nuolatiniu globėju.

8. Šeimyna, iki globojami (rūpinami) vaikai bus apgyvendinti joje, turi gauti licenciją teikti institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) likusiems be tėvų globos vaikams Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ŠEIMYNOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKA

9. Kartu su šeimynos dalyviu gyvenantis ne jaunesnis nei 21 metų asmuo, norintis tapti šeimynos dalyviu po jos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos, šeimynos nustatyta tvarka pateikia šeimynai rašytinį sutikimą tapti šeimynos dalyviu ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos atestuoto asmens išvadą, parengtą Vaiko globos organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka, patvirtinančią asmens, norinčio tapti šeimynos dalyviu, atitiktį Šeimynų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punkte numatytiems reikalavimams. Šiame sutikime nurodomas asmens, norinčio tapti šeimynos dalyviu, vardas, pavardė, gimimo data ir sutikimas tapti šeimynos dalyviu.

10. Šeimynos dalyvis, norintis atsisakyti būti šeimynos dalyviu, šeimynai pateikia rašytinį atsisakymą būti šeimynos dalyviu. Šiame atsisakyme nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, atsisakymas būti šeimynos dalyviu.

11. Šeimynos dalyvis pagal šeimynos įstatuose nustatytą kompetenciją informaciją apie šeimynos dalyvių pokytį įregistruoja Juridinių asmenų registre Juridinių asmenų registro tvarkytojo nustatyta tvarka.

12. Šeimynos dalyvis pagal šeimynos įstatuose nustatytą kompetenciją prireikus pateikia savivaldybės, kurioje įsteigta šeimyna ir (ar) kurios teritorijoje nustatyti likę be tėvų globos vaikai apgyvendinami šeimynoje, administracijai rašytinį prašymą dėl finansinės paramos skyrimo, šeimynos naudojamo ar nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto, naudojamo šeimynos veiklai, rekonstravimo ar remonto.

13. Šeimynos dalyvis pagal šeimynos įstatuose nustatytą kompetenciją prireikus pateikia savivaldybės, kurioje įsteigta šeimyna ir (ar) kurios teritorijoje nustatyti likę be tėvų globos vaikai apgyvendinami šeimynoje, administracijai rašytinį prašymą dėl kitos finansinės ir materialinės paramos šeimynai skyrimo pagal Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, 21¹ punktą.

14. Šeimynos dalyvis pagal šeimynos įstatuose nustatytą kompetenciją prireikus pateikia savivaldybės, kurioje įsteigta šeimyna, administracijai prašymą kompensuoti faktiškai patirtas ir pagrįstas šeimynos įsteigimo išlaidas.

15. Pasikeitus šeimynoje globojamų (rūpinamų) ar laikinai apgyvendintų vaikų skaičiui ar šeimynos dalyvių skaičiui, šeimynos dalyvis pagal šeimynos įstatuose nustatytą kompetenciją gali pateikti savivaldybės, kurioje įsteigta šeimyna ir (ar) kurios teritorijoje nustatyti likę be tėvų globos vaikai apgyvendinami šeimynoje, administracijai rašytinį prašymą dėl papildomos finansinės ir materialinės paramos šeimynai skyrimo.

16. Nuostatų 12–15 punktuose nurodytuose prašymuose nurodoma šeimynos dalyvio vardas, pavardė, gimimo data, atstovaujamos šeimynos pavadinimas, telefono ryšio numeris (-iai) ir elektroninio pašto adresas (-ai), suformuluotas prašymas bei būdas, kuriuo norima gauti atsakymą į prašymą. Prie prašymo pateikiami dokumentai, pagrindžiantys patirtas šeimynos įsteigimo išlaidas ir (ar) finansinės paramos, šeimynos naudojamo ar nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto, naudojamo šeimynos veiklai, rekonstravimo ar remonto, ir (ar) papildomos finansinės ir materialinės paramos šeimynai skyrimo poreikį (pvz.: PVM sąskaita faktūra, prekių (paslaugų) pirkimo–pardavimo kvitas, pinigų sumokėjimą patvirtinantis dokumentas (pinigų priėmimo kvitas, kasos aparato kvitas, kasos pajamų orderis ar bankinio pavedimo išrašas). Prašymai ir dokumentai teikiami pagal Nuostatų 4 punkto nuostatas.

17. Savivaldybės administracijos darbuotojas, kuriojantis šeimynų veiklos klausimus, per 20 darbo dienų nuo Nuostatų 12–15 punktuose nurodytų prašymų gavimo dienos turi pateikti šeimynai rašytinį atsakymą dėl finansinės ar materialinės paramos skyrimo (neskyrimo). Atsakymą šeimynai jis turi pateikti tokiu būdu, koks buvo nurodytas prašyme skirti finansinę ar materialinę paramą. Jeigu atsakymo gavimo būdas nebuvo nurodytas, atsakymas pateikiamas tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas skirti finansinę ar materialinę paramą.

18. Prireikus savivaldybės administracijos darbuotojo, kuriojančio šeimynų veiklos klausimus, ar šeimynos dalyvio iniciatyva gali būti suorganizuotas susitikimas dėl prašymų, nurodytų Nuostatų 12–15 punktuose, aptarimo.

19. Nesutikusi skirti šeimynai prašomą finansinę ar materialinę paramą ar kompensuoti šeimynos įsteigimo išlaidas, savivaldybės administracija turi nurodyti prašomos finansinės ar materialinės paramos neskyrimo ar šeimynos įsteigimo išlaidų nekompensavimo motyvus ir nurodyti galimą šeimynai suteikti finansinės ar materialinės paramos dydį.

20. Vaiko išlaikymo šeimynoje išlaidas kompensuoja savivaldybės administracija, apgyvendinusi vaiką šeimynoje.

21. Šeimyna kiekvienais metais iki sausio 15 dienos savivaldybės administracijai pateikia praeitais kalendoriniais metais savivaldybės šeimynai skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą pagal Šeimynos lėšų panaudojimo ataskaitos formą (priedas).

22. Lėšų, skirtų šeimynos naudojamam ar nuosavybės teise valdomam nekilnojamajam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, rekonstruoti ar remontuoti, panaudojimo ataskaita teikiama sutartyje, sudarytoje su savivaldybės, kurioje įsteigta šeimyna ir (ar) kurios teritorijoje likę be tėvų globos vaikai apgyvendinami šeimynoje, administracija, numatytais terminais ir forma.

23. Šeimynos dalyviai siūlymą pakeisti šeimynos įstatus, priimti sprendimus dėl šeimynos turto valdymo, sudaryti darbo sutartis su darbuotojais, priimti sprendimą reorganizuoti ar likviduoti šeimyną turi aptarti šeimynos dalyvių susirinkime ir priimti sprendimą bendru sutarimu.

24. Šeimynos dalyvių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi šeimynos dalyviai.

25. Šeimynos dalyvių susirinkime priimti sprendimai įforminami laisvos formos rašytiniu protokolu ir patvirtinami šeimynos dalyvių parašais. Protokole nurodoma: pateiktas siūlymas, priimto sprendimo data, susitarimo dalykas ir kita, šeimynos dalyvių nuomone, svarbi informacija, šeimynos dalyvio vardas ir pavardė. Jei šeimynos dalyvių vardas ir pavardė sutampa, nurodoma jų gimimo data.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Įgyvendindami šiuos Nuostatus, duomenų valdytojai užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atliekamas ir šeimynos veiklos dokumentai saugomi vadovaujantis Šeimynų įstatymo 22 straipsnio nuostatomis.

(Šeimynos lėšų panaudojimo ataskaitos forma)

(šeimynos pavadinimas, veiklos adresas)

(rajono / miesto) savivaldybės administracijai

ŠEIMYNOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

Nr. _____
(data)

1. GAUTOS LĖŠOS (Eur)						
		I ketvirtį	II ketvirtį	III ketvirtį	IV ketvirtį	Per metus
1.1. Socialinės globos lėšos	1.1.1. Globos (rūpybos) išmoka					
	1.1.2. Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas					
1.2. Savivaldybės skirtos lėšos šeimynos veiklai užtikrinti						
2. PATIRTOS IŠLAIDOS (tūkst. Eur)						
		I ketvirtį	II ketvirtį	III ketvirtį	IV ketvirtį	Per metus
2.1. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos ☐						
2.1.1. Mitybos išlaidos						
2.1.2. Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos						
2.1.3. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos						
2.1.4. Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų						

įsigijimo išlaidos					
2.1.5. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.1.6. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.1.7. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.1.8. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (iš viso), iš jų:					
2.1.8.1. Neformaliajam ugdymui					
2.1.8.2. Kišenpinigiams					
3. Ilgalaikis turtas					
3.1. Įsigyto turto vertė**					
4. Darbo užmokestis					
4.1. Samdomų darbuotojų darbo užmokestis***					
4.2. Darbdavio socialinio draudimo įmokos					
4.3. Šeimynos dalyvių gyventojų pajamų mokestis					
4.4. Šeimynos dalyvių socialinio draudimo įmokos					
4.5. Šeimynos dalyvių sveikatos draudimo įmokos					
5. LĖŠŲ LIKUTIS (Eur)					
5.1. Nepanaudotos gautos lėšos	Sausio 1 d.	Balandžio 1 d.	Liepos 1 d.	Spalio 1 d.	Gruodžio 31 d.
6. Pastabos					
6.1.	Jeigu pasirašyta sutartis dėl remonto / rekonstrukcijos, atsiskaitoma taip, kaip numatyta pavyzdinėje sutartyje, t. y. laisva forma. O jei tokia sutartis nesudaryta ir jei atliktas paprastas remontas, pildoma ši eilutė.				
6.2.	* Šeimynos patirtos išlaidos prekėms ir paslaugoms įsigyti šioje eilutėje nurodomos tik tada, kai tam panaudojamos socialinės globos lėšos (globos (rūpybos) išmokų dalis) arba kitos šeimynai savivaldybės skirtos lėšos.				
6.3.	** Šeimynos įsigytas 1 000 Eur ir didesnės vertės turtas.				
6.4.	*** Šeimynos samdomų darbuotojų darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį, socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokas.				

Šeimynos dalyvis (dalyviai)

(parašas, vardas ir pavardė)

(parašas, vardas ir pavardė)

Ataskaitos rengėjo duomenys

(parašas, vardas ir pavardė, telefono ryšio Nr., el. pašto adresas)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-893](#), 2022-12-28, paskelbta TAR 2022-12-28, i. k. 2022-27073

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-24](#), 2011-01-20, Žin., 2011, Nr. 10-451 (2011-01-25), i. k. 1112230ISAK000A1-24

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. A1-294 "Dėl Šeimynų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-322](#), 2011-07-14, Žin., 2011, Nr. 94-4448 (2011-07-21), i. k. 1112230ISAK00A1-322

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. A1-294 "Dėl Šeimynų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-374](#), 2012-09-21, Žin., 2012, Nr. 109-5539 (2012-09-21), i. k. 1122230ISAK00A1-374

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. A1-294 "Dėl Šeimynų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-400](#), 2018-08-01, paskelbta TAR 2018-08-02, i. k. 2018-12778

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. A1-294 „Dėl Šeimynų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-893](#), 2022-12-28, paskelbta TAR 2022-12-28, i. k. 2022-27073

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. A1-294 „Dėl Šeimynų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo