

Suvestinė redakcija nuo 2011-01-26 iki 2011-07-21

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [78-4042](#), i. k. 1102230ISAK00A1-294

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL ŠEIMYNŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2010 m. birželio 28 d. Nr. A1-294
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimo Nr. 518 „Dėl Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymo įgyvendinimo“ (Žin., 2010, Nr. [55-2682](#)) 1.2 punktu:

1. T v i r t i n u Šeimynų nuostatus (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2010 m. liepos 1 d.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

DONATAS JANKAUSKAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A1-294

ŠEIMYNŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šeimynų nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reglamentuoja juridinio asmens šeimynos (toliau vadinama – šeimyna) steigimui būtinus dokumentus, vaikų globą (rūpybą) šeimynoje, šeimynos veiklos organizavimo tvarką, šeimynos veiklos priežiūrą ir atskaitomybę.

2. Šeimyna savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)), Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymu (Žin., 2010, Nr. [25-1176](#)), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)), kitais teisės aktais, šeimynos įstatais ir šiais Nuostatais.

3. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Civiliniame kodekse, Šeimynų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. ŠEIMYNOS STEIGIMUI BŪTINI DOKUMENTAI

4. Fizinis asmuo, norintis steigti šeimyną (toliau vadinama – šeimynos steigėjas), kreipiasi į savivaldybės, kurios teritorijoje steigiama šeimyna, administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių (toliau vadinama – Vaiko teisių apsaugos skyrius) ir pateikia šiuos dokumentus:

4.1. šeimynai globoti vaikus rašytinį prašymą, kuriame nurodo vaikų skaičių, jų amžių;

4.2. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą arba teismo nutartį dėl jo paskyrimo vaikų globėju (rūpintoju);

4.3. dokumentus, patvirtinančius jo ir (ar) jo sutuoktinio teisę valdyti ir naudoti nekilnojamąjį turtą;

4.4. sutuoktinio (jei toks yra) rašytinį pritarimą steigti šeimyną;

4.5. sutuoktinio rašytinį sutikimą tapti šeimynos dalyviu (kai jis išreiškia norą juo būti).

5. Vaiko teisių apsaugos skyrius turi išnagrinėti šeimynos steigėjo pateiktus ir Vaiko globos organizavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 (Žin., 2002, Nr. [35-1275](#)), nurodytus dokumentus dėl šeimynos steigėjo pasirengimo vaikų globai (rūpybai) bei ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo surašyti išvadą apie steigiamos šeimynos tinkamumą tapti vaikų globėju (rūpintoju).

6. Vaiko teisių apsaugos skyriaus išvadoje turi būti nurodoma, kad šeimynos steigėjas atitinka visus Civiliniame kodekse vaiko fiziniam globėjui (rūpintojui) taikomus reikalavimus, o steigiamos šeimynos patalpos, kuriose gyvens šeimynos globojami (rūpinami) vaikai, atitinka socialinę globą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

7. Vaiko teisių apsaugos skyriaus išvada apie steigiamos šeimynos tinkamumą tapti vaikų globėju (rūpintoju) turi būti pateikta rašytine forma ir pasirašyta Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėjo ar jo įgalioto valstybės tarnautojo.

8. Šeimynos steigėjas, gavęs teigiamą Vaiko teisių apsaugos skyriaus išvadą apie steigiamos šeimynos tinkamumą tapti vaikų globėju (rūpintoju), raštu kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl vaikų apgyvendinimo šeimynoje ir socialinės globos finansavimo.

9. Savivaldybės administracijos rašytinis patvirtinimas apgyvendinti steigiamoje šeimynoje likusius be tėvų globos vaikus ir užtikrinti jų socialinės globos finansavimą turi būti įteisintas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

10. Šeimynos steigėjas iki šeimynos įregistravimo Juridinių asmenų registre turi gauti

Šeimynų įstatymo 5 straipsnyje nurodytus dokumentus.

III. VAIKŲ GLOBA (RŪPYBA) ŠEIMYNOJE

11. Šeimyna vykdo vaikų globą (rūpybą), užtikrindama šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų teisių ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą, suteikdama šiems vaikams tokias gyvenimo sąlygas, kokių reikia jų fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei bei socialinei raidai, ir tokią šeimos aplinką, kokios reikia jų gerovei, kad tinkamai pasirengtų savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje.

12. Šeimyna globoja nuo gimimo iki 18 metų vaikus, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba teikia trumpalaikę socialinę globą likusiam be tėvų globos vaikui tol, kol bus išspręstas globos (rūpybos) klausimas.

13. Savivaldybė, kurios teritorijoje šeimyna steigiamą (veikia), gali šeimynoje apgyvendinti:

13.1. jos teritorijoje likusius be tėvų globos vaikus;

13.2. iš kitos savivaldybės teritorijos paimtus likusius be tėvų globos vaikus, jei jie iki Šeimynų įstatymo įsigaliojimo buvo apgyvendinti šioje šeimynoje, o po Šeimynų įstatymo įsigaliojimo – neišskiriant brolių ir seserų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-24](#), 2011-01-20, Žin., 2011, Nr. 10-451 (2011-01-25), i. k. 1112230ISAK000A1-24

14. Nustačius vaiko laikinąją ar nuolatinę globą (rūpybą) šeimynoje vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu (Žin., 1994, Nr. [89-1706](#); 2004, Nr. 88-3208) vaikui mokama globos (rūpybos) išmoka, kuri naudojama Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 (Žin., 2006, Nr. [110-4163](#)), nustatyta tvarka.

15. Vaikai, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba likę be tėvų globos vaikai, šeimynoje apgyvendinami pagal socialinę globą reglamentuojamųjų teisės aktų reikalavimus.

16. Šeimynos dalyvis (dalyviai) dalyvauja vaikų, kurių globėju (rūpintoju) laikinai yra paskirta šeimyna:

16.1. sudarant vaikų laikinosios globos (rūpybos) planus ir prisiima vaikų poreikius atitinkančius įsipareigojimus bei užtikrina plane nurodytų įpareigojimų vykdymą;

16.2. vaikų laikinosios globos (rūpybos) planų peržiūrose ir pateikia informaciją apie vaikų elgsenos, savijautos ir kt. pokyčius bei plane prisiimtų įsipareigojimų ir įpareigojimų vykdymą.

17. Šeimyna, globojanti vaiką (vaikus) su negalia, turi užtikrinti jo (jų) specialiųjų poreikių tenkinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šeimyna bendradarbiauja su:

18.1. Vaiko teisių apsaugos skyriumi vaiko teisių apsaugos, jų teisių gynimo, atstovavimo, vaikų globos (rūpybos) klausimais;

18.2. socialinę globą organizuojančiomis ir ją prižiūrinčiomis institucijomis socialinės globos teikimo klausimais;

18.3. socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas globojamo (rūpinamo) vaiko tėvams;

18.4. atestuotu vaiko socialinės apsaugos darbuotoju (kai šeimynai jis yra paskirtas) nuolatinės pagalbos teikimo šeimynai klausimais.

19. Šeimyna bendradarbiauja su jos globojamų (rūpinamų) vaikų tėvais, sudaro jiems sąlygas bendrauti su savo vaikais (jeigu tai neprieštarauja vaikų interesams) ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių vaikams buvo nustatyta globa (rūpyba).

20. Šeimyna gali sudaryti sąlygas joje iki 21 metų gyventi vyresniam nei 18 metų sulaukusiam buvusiam šeimynos globotiniui (rūpintiniui), jeigu pasibaigus jo globai (rūpybai) dėl pilnametystės ar emancipacijos, asmuo teisės aktų nustatyta tvarka mokosi ar studijuoja.

21. Šeimyna sudaro teisės aktų nustatyta tvarka tinkamas sąlygas jos globojamai (rūpinamai)

nepilnametei gyventi kartu su savo vaiku ir dalyvauti jį auklėjant.

IV. ŠEIMYNOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

22. Šeimynos veikla organizuojama vadovaujantis šeimai artimos aplinkos sukūrimo principu ir šiomis nuostatomis:

22.1. šeimynai globojant 6–7 vaikus arba globojant mažiau nei 6 vaikus, iš kurių vienas su negalia, arba dėl dalyvio ligos ar jo amžiaus, šeimynoje gali būti vienas šeimynos dalyvis;

22.2. šeimynai globojant 8–9 vaikus arba globojant mažiau nei 6 vaikus, iš kurių 2 vaikai su negalia, šeimynoje gali būti abu šeimynos dalyviai arba vienas šeimynos dalyvis kartu su socialinio darbuotojo padėjėju;

22.3. šeimynai globojant 10 ir daugiau vaikų arba globojant mažiau nei 6 vaikus, iš kurių 3 vaikai su negalia, šeimynoje gali būti abu šeimynos dalyviai kartu su socialinio darbuotojo padėjėju arba vienas dalyvis kartu su 2 socialinio darbuotojo padėjėjais;

22.4. šeimynai globojant mažiau nei 6 vaikus, kai dėl šeimynos dalyvio ligos ar jo amžiaus šeimyna negali priimti globoti daugiau likusių be tėvų globos vaikų, šeimynos dalyvio išlaikymo pajamos negali būti mažesnės negu minimalioji mėnesinė alga.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-24](#), 2011-01-20, Žin., 2011, Nr. 10-451 (2011-01-25), i. k. 1112230ISAK000A1-24

23. Šeimynos dalyvio (dalyvių) veiklos laikas šeimynoje nenormuotas. Socialinę globą teikiantys ir kiti darbuotojai įdarbinami šeimynoje ir jų darbo laikas nustatomas teisės aktų, reguliuojančių darbo teisinius santykius, nustatyta tvarka.

24. Tais atvejais, kai šeimynoje laikinai apgyvendinamas kūdikis, šeimyna sudaro tam tinkamas gyvenimo sąlygas atskiroje patalpoje.

25. Šeimyna privalo saugoti jos globojamų (rūpinamų) vaikų bylas.

V. ŠEIMYNOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR ATSKAITOMYBĖ

26. Šeimyna sudaro tinkamas sąlygas Vaiko teisių apsaugos skyriaus darbuotojams bendrauti su šeimynos globojamais (rūpinamais) vaikais be apribojimų ir atlikti vaikų globos (rūpybos) priežiūrą.

27. Šeimyna privalo pašalinti jos veiklos priežiūrą vykdančių valstybės ir savivaldybių institucijų nurodytus trūkumus, nustatytus įvertinant šeimynos vaikų laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) vykdymą ir socialinės globos teikimą.

28. Šeimyna turi kasmet atsiskaityti savivaldybės administracijai už:

28.1. vaiko globos (rūpybos) išmokos panaudojimą, išskyrus vaiko poreikiams skiriamą vaiko globos (rūpybos) išmokos dalį ir dalyvio išlaikymo pajamas;

28.2. kitų šeimynai savivaldybės skirtų lėšų panaudojimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-24](#), 2011-01-20, Žin., 2011, Nr. 10-451 (2011-01-25), i. k. 1112230ISAK000A1-24

29. Šeimyna kalendorinių metų pabaigoje pateikia savivaldybės administracijai ataskaitą apie savivaldybės šeimynai skirtų lėšų panaudojimą pagal Savivaldybės šeimynai skirtų lėšų ir patirtų išlaidų ataskaitos formą (priedas), pridėdama dokumentų, patvirtinančių 1000 litų ir didesnės vertės turto įsigijimą, kopijas. Šeimynos patirtos išlaidos prekėms įsigyti ir paslaugoms gauti yra pildomos Savivaldybės šeimynai skirtų lėšų ir patirtų išlaidų ataskaitoje tik tada, kai tam panaudojamos socialinės globos lėšos (globos (rūpybos) išmokų dalis) arba kitos šeimynai savivaldybės skirtos lėšos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-24](#), 2011-01-20, Žin., 2011, Nr. 10-451 (2011-01-25), i. k. 1112230ISAK000A1-24

30. Šeimyna teisės aktų nustatyta tvarka tvarko iš jos globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą, o kalendorinių metų pabaigoje pateikia Vaiko teisių apsaugos skyriui informaciją apie šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų turto esamą padėtį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šeimynos dalyvių sprendimai, priimti bendru sutarimu, yra įforminami protokolu ir patvirtinami dalyvių parašais.

32. Šeimyna reorganizuojama ir likviduojama įstatymų nustatyta tvarka.

33. Reorganizuojant šeimyną ir rengiant šeimynos reorganizavimo sąlygas turi būti atsižvelgiama į šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų teisėtus interesus.

34. Šeimynos dalyviui (dalyviams) nusprendus šeimyną likviduoti ar reorganizuoti, šeimynos dalyvis (dalyviai) prieš 3 mėnesius iki šeimynos likvidavimo ar reorganizavimo apie tai raštu informuoja savivaldybės administraciją.

Šeimynų nuostatų
priedas

(Savivaldybės šeimynai skirtų lėšų ir patirtų išlaidų 20_____ m. ataskaitos forma)

(šeimynos pavadinimas, adresas)

_____ savivaldybės administracijai
(rajono/miesto)

SAVIVALDYBĖS ŠEIMYNAI SKIRTŲ LĖŠŲ IR PATIRTŲ IŠLAIDŲ 20_____ M. ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

GAUTOS LĖŠOS (tūkst. Lt)					
1. Socialinės globos lėšos (globos (rūpybos) išmokų dalis)	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Už metus
2. Kitos šeimynai savivaldybės skirtos lėšos					
PATIRTOS IŠLAIDOS (tūkst. Lt)					
IŠLAIDŲ STRAIPSNIAI	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Už metus
1. Prekės					
1.1. maistas					
1.2. apranga, patalynė					
1.3. medikamentai					
1.4. kitos prekės					
2. Paslaugos					
2.1. komunalinės paslaugos					
2.2. transporto išlaidos					
2.3. kitos paslaugos					
3. Ilgalaikis turtas					

3.1. įsigytas turtas*					
4. Darbo užmokestis					
4.1. samdomų darbuotojų darbo užmokestis**					
4.2. darbdavio socialinio draudimo įmokos					
LĖŠŲ LIKUTIS (tūkst. Lt)					
Nepanaudotos gautos lėšos	Sausio 1 d.	Balandžio 1 d.	Liepos 1 d.	Spalio 1 d.	Gruodžio 31 d.

* Šeimynos 1000 Lt ir didesnės vertės įsigytas turtas.

** Šeimynos samdomų darbuotojų darbo užmokestis, įskaitant GPM ir mokesčius SODRAI.

Šeimynos dalyvis (dalyviai)

(parašas, vardas ir pavardė)

(parašas, vardas ir pavardė)

Rengėjas

(parašas, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-24](#), 2011-01-20, Žin., 2011, Nr. 10-451 (2011-01-25), i. k. 1112230ISAK000A1-24

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-24](#), 2011-01-20, Žin., 2011, Nr. 10-451 (2011-01-25), i. k. 1112230ISAK000A1-24

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. A1-294 "Dėl Šeimynų nuostatų patvirtinimo" pakeitimo