

Suvestinė redakcija nuo 2013-10-25 iki 2014-09-15

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [13-653](#), i. k. 1102290ISAK0000V-12

LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL UŽSIENIO LIETUVIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2010 m. sausio 26 d. Nr. V-12
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 1155 (Žin., 1998, Nr. [85-2378](#); 2008, Nr. [49-1827](#); 2009, Nr. [114-4859](#)), 6.6.5 punktu,

t v i r t i n u Užsienio lietuvių organizacijų projektų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

VYGAUDAS UŠACKAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2010 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-12
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministro

2013 m. spalio 17 d. įsakymo Nr. V-231
redakcija)

UŽSIENIO LIETUVIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio lietuvių organizacijų projektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato užsienio lietuvių organizacijų projektų rėmimo principus, projektų konkurso organizavimo tvarką, reikalavimus projektų teikėjams, reikalavimus projektams, projektų finansavimo, projektų vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Užsienio lietuvių organizacijų projektai finansuojami iš valstybės biudžeto lėšų, skirtų ryšių su užsienio lietuviais politikai įgyvendinti, siekiant puoselėti užsienyje gyvenančių lietuvių tautiškumą, lietuvių kalbą, kultūrą ir tradicijas, skatinti tautinio tapatumo išsaugojimą, bendruomeniškumą, jaunimo aktyvumą, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių konsolidaciją.

3. Valstybės biudžeto lėšos užsienio lietuvių organizacijų projektams finansuoti kiekvienais metais yra numatomos Užsienio reikalų ministerijos (toliau – ministerija) biudžete.

4. Užsienio lietuvių organizacijų projektai finansuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa, „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011– 2019 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 389 (Žin., 2011, Nr. [42-1969](#)), Užsienio reikalų ministerijos strateginiu veiklos planu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiuo tvarkos aprašu.

5. Už Lietuvos Respublikos Vyriausybės politikos formavimą ir įgyvendinimą ryšių su užsienio lietuviais srityje pagal savo kompetenciją yra atsakingas Užsienio reikalų ministerijos Užsienio lietuvių departamentas (toliau – departamentas), Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ir konsulinės įstaigos.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Užsienio lietuvių organizacijų projektų atrankos komisija – užsienio reikalų ministro įsakymu tvirtinama komisija, kuri svarsto užsienio lietuvių organizacijų projektų paraiškas ir priima sprendimus dėl lėšų skyrimo.

Užsienio lietuvių organizacijų projektų atrankos konkursas – procedūra, kurios metu iš visų pateiktų ir nustatytus kriterijus atitinkančių projektų atrankami tinkamiausi, kuriems įgyvendinti bus skiriamos lėšos.

Užsienio lietuvių organizacijos projektas – valstybės politikos tikslams ryšių su užsienio lietuviais srityje įgyvendinti skirta nekomercinė veikla, įgyvendinama per aiškiai apibrėžtą laikotarpį, turint aiškius vykdytojus ir siekiant numatyto rezultato.

Užsienio lietuvių organizacijos projekto paraiška – pagal šio tvarkos aprašo priede pateiktą formą parengtas dokumentas, per departamentą teikiamas Užsienio lietuvių organizacijų projektų atrankos komisijai (toliau – komisija).

Užsienio lietuvių organizacijos projekto vykdytojas – projekto paraišką pateikusi organizacija ar įstaiga, kuriai komisijos sprendimu numatyta skirti lėšų projektui įgyvendinti.

Užsienio lietuvių organizacijos projekto įgyvendinimo sutartis – sutartis, kurią sudaro ministerija su užsienio lietuvių organizacijos projekto vykdytoju (toliau – projekto

vykdytojas) užsienio lietuvių organizacijos projekto paraiškoje (toliau – projekto paraiška) numatytiems tikslams įgyvendinti.

Užsienio lietuvių organizacija – užsienio valstybėje (valstybėse) registruota ir veikianti pelno nesiekianti lietuvių organizacija ar įstaiga.

II. KONKURSO ORGANIZAVIMAS

7. Užsienio lietuvių organizacijų projektų atrankos konkursą (toliau – konkursas) organizuoja ministerija.

8. Už konkurso administravimą, kvietimo teikti projektų paraiškas parengimą ir kvietimo paskelbimo datos nustatymą yra atsakingas departamentas.

9. Kvietimas teikti projektų paraiškas skelbiamas Ministerijos tinklalapyje www.urm.lt. Kvietime nurodomos prioritetinės projektų kryptys, projektų paraiškų pateikimo ir svarstymo terminai.

10. Projektų paraiškos teikiamos departamentui adresu: Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Užsienio lietuvių departamentui, J.Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius (nurodyti Užsienio lietuvių organizacijų projektų konkursui), iki nustatyto termino.

11. Konkursui pasibaigus, projektų paraiškos jo dalyviams negražinamos ir saugomos vienerius metus.

12. Konkurso rezultatai skelbiami ministerijos tinklalapyje www.urm.lt.

III. PAGRINDINIAI PROJEKTO REIKALAVIMAI

13. Projekte numatoma veikla turi atitikti bent vieną šių krypčių:

13.1. organizacinių gebėjimų ir bendruomeniškumo stiprinimas;

13.2. lietuviškos tapatybės puoselėjimas;

13.3. Lietuvos ir užsienio lietuvių organizacijos ar įstaigos (toliau – užsienio lietuvių organizacija) matomumo buvimo šalyje stiprinimas;

13.4. užsienio lietuvių žiniasklaidos rėmimas;

13.5. užsienio lietuvių įtraukimas į Lietuvos politinį, visuomeninį, ekonominį ir kultūrinį gyvenimą.

14. Pagrindiniai projekto turinio reikalavimai:

14.1. projekto aktualumas ir atitiktis konkretiems bendruomeninės veiklos, kultūros, socialinių paslaugų poreikiams;

14.2. naujų iniciatyvų, bendradarbiavimo skatinimas;

14.3. projekto tęstinumo ir jo išliekamosios vertės užtikrinimas;

14.4. bendros Lietuvos ir užsienio lietuvių organizacijų kultūrinės ir visuomeninės veiklos skatinimas;

14.5. informacijos apie svarbiausius Lietuvos gyvenimo įvykius sklaida;

14.6. aktyvios veiklos, kuriant teigiamą Lietuvos įvaizdį užsienyje, skatinimas.

15. Projekte turi būti numatytas projekto vykdytojo ir rėmėjų indėlis į projektą (piniginėmis lėšomis, patalpomis, įranga, nuoma ir kt.).

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

16. Projektų paraiškas gali teikti:

16.1. užsienio lietuvių organizacijos ir jų padaliniai;

16.2. užsienio lietuvių ugdymo ir kultūros įstaigos.

17. Projektai turi būti pateikti pagal šio tvarkos aprašo priede pateiktą paraiškos formą.

18. Projekto teikėjas turi pateikti vieną atspausdintą paraiškos kopiją, pasirašytą projekto vadovo ir patvirtintą projektą teikiančios užsienio lietuvių organizacijos antspaudu ir

jos vadovo parašu.

19. Kartu su paraiška turi būti pateikta:

19.1. užsienio lietuvių organizacijos registravimo pažymėjimo kopija;

19.2. užsienio lietuvių organizacijos valdymo organo (valdybos, tarybos, komiteto) sudėtį patvirtinantis dokumentas;

19.3. užsienio lietuvių organizacijos veiklos tikslų ir misijos aprašymas;

19.4. jeigu yra kitų projekto rėmėjų, dokumentai, patvirtinantys projektui teikiamą finansavimą;

19.5. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (*Curriculum Vitae*).

20. Kartu su paraiška gali būti pateikta užsienio lietuvių ar lietuviybės puoselėjimo veikloje dalyvaujančios įstaigos ar organizacijos rekomendacija.

V. PROJEKTŲ ATRANKA, VALDYMAS IR VERTINIMAS

21. Departamentas su pateiktais projektais elektroniniu paštu supažindina Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės arba konsulinės įstaigos projektus teikiančių užsienio lietuvių organizacijų buvimo šalyse (ar šalyse, kurioms yra kompetentinga atitinkama diplomatinė atstovybė), o šios per nustatytą laiką pateikia departamentui rekomendacijas dėl lėšų skyrimo projektams tikslingumo. Praėjus nustatytam laikui gautos rekomendacijos nesvarstomos. Jei rekomendacijos nepateikiamos, laikoma, kad prieštaravimų nėra.

22. Projektus svarsto ir sprendimus dėl lėšų skyrimo priima komisija.

23. Departamentas teikia komisijai svarstyti ir komisija svarsto tik tuos projektus, kurie pateikti iki nurodytos datos, tinkamai užpildyti, atitinka patvirtintą formą, turi reikalaujamus papildomus dokumentus.

24. Vertindama projektus komisija taiko šiuos kriterijus:

24.1. projekto atitiktis veiklos kryptių ir turinio reikalavimams;

24.2. projekto tikslų realumas;

24.3. projekto uždavinių aiškumas;

24.4. projekto atitiktis nustatytoms prioritetinėms kryptims;

24.5. projekto aktualumas;

24.6. pakankama projekto vykdytojo kvalifikacija, organizaciniai gebėjimai ir patirtis;

24.7. projekto aprašyme pateiktas laiko, finansinių ir žmogiškųjų išteklių planavimo racionalumas;

24.8. projekto sąmatos tikslumas, realumas ir pagrįstumas;

24.9. projekto rezultatų išliekamoji vertė ir galimas projekto tęstinumas.

25. Skiriant lėšas projektams, prioritetas teikiamas:

25.1. papildomus finansavimo šaltinius turintiems projektams;

25.2. projektams, prie kurių įgyvendinimo prisideda buvimo šalies įstaigos ir organizacijos;

25.3. projektams, kurių veikloje dalyvauja kelios užsienio lietuvių organizacijos;

25.4. projektams, kurių veikla apima visą krašto lietuvių bendruomenę;

25.5. projektams, kuriuose numatyta tęstinė veikla.

26. Užsienio lietuvių organizacijų, kurios nustatyta tvarka neatsiskaitė už ankstesniais metais projektui vykdyti skirtas lėšas, pateikti projektai nesvarstomi.

27. Prieš priimdama galutinį sprendimą, komisija turi teisę rekomenduoti komandiruoti savo atstovus į numatomų finansuoti projektų vykdymo vietas ir susipažinti su projektų įgyvendinimo ypatumais, jų stiprybėmis ir silpnybėmis.

28. Komisija gali priimti tokius sprendimus:

28.1. skirti projektui lėšų;

28.2. skirti projektui dalį lėšų, konkrečiai nurodant jų paskirtį;

28.3. neskirti projektui lėšų;

28.4. siūlyti sujungti projektus ir lėšas jiems įgyvendinti skirti per krašto bendruomenę;

28.5. nustatyti, kad lėšos projektui bus skiriamos per Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę arba konsulinę įstaigą projektą teikiančios organizacijos buvimo šalyje.

29. Jei komisija nutaria projektui neskirti arba skirti dalį lėšų, komisijos posėdžio protokole nurodomos tokio sprendimo priežastys.

VI. LĖŠŲ SKYRIMAS

30. Projektams skirtos lėšos gali būti panaudojamos:

30.1. renginių organizavimo ir dalyvavimo juose išlaidoms;

30.2. lietuvių literatūros, kultūros ir meno leidinių, istorinės ir kitos medžiagos apie Lietuvą įsigijimo išlaidoms;

30.3. lietuviškų tautinių drabužių, muzikos instrumentų, tautinės atributikos, kurių vieneto vertė ne didesnė kaip 999 litai, įsigijimo išlaidoms;

30.4. išlaidoms, patirtoms rengiant užsienio lietuvių bendruomenių vaikų ir jaunimo stovyklas, išvykas Lietuvoje ir užsienyje;

30.5. išlaidoms, patirtoms kaupiant ir saugant kultūrinį ir istorinį Lietuvos paveldą užsienyje ir integruojant jį į bendrą Lietuvos kultūrinį ir istorinį paveldą;

30.6. išlaidoms užsienio lietuvių organizacijų, ugdymo ir kultūros įstaigų rengiamų informacinių, kultūrinių, istorinių, švietėjiškų spaudinių, radijo ir televizijos laidų leidybai, interneto tinklalapio funkcionavimui;

30.7. priemonių ir įrangos, kuri nusidėvi per vienerius metus, o jos vieneto vertė yra ne didesnė kaip 999 (devyni šimtai devyniasdešimt devyni) litai, įsigijimo išlaidoms;

30.8. su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų rengimo išlaidoms.

31. Projektų administracinės išlaidos (kanceliarinės prekės, ryšių paslaugų išlaidos ir pan.) negali būti didesnės nei 20 proc. visos projekto sąmatos sumos.

32. Projektams skirtos lėšos negali būti panaudojamos:

32.1. ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti;

32.2. projekto vadovų ir dalyvių atlyginimams;

32.3. tabakui ir tabako gaminiams, etilo alkoholiui ir alkoholiniams gėrimams;

32.4. kitoms Lietuvos Respublikos teisės aktų draudžiamoms prekėms ir paslaugoms įsigyti.

33. Projekto vykdytojas su ministerija sudaro nustatytos formos sutartį. Prieš pasirašant sutartį, departamentas gali paprašyti projekto vykdytoją pateikti patikslintą sąmatą ir projekto įgyvendinimo priemonių planą.

34. Skirtos lėšos turi būti naudojamos sutartyje nurodytai veiklai pagal sąmatą, o jei sąmata taisoma, projekto vykdytojas pakeitimus privalo raštu suderinti su departamentu.

VII. ATSISKAITYMO UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

35. Už panaudotas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas ministerijai atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka.

36. Projekto vykdytojas privalo:

36.1. ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 1 dienos pateikti ministerijai finansines ir veiklos ataskaitas;

36.2. visiškai baigti įgyvendinti projektą iki kalendorinių metų pabaigos;

36.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu (Žin., 1990, Nr. [24-596](#); 2004, Nr. [4-47](#)), biudžetinais metais nepanaudotus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų likučius grąžinti iki kalendorinių metų gruodžio 1 d. į ministerijos sąskaitą.

37. Atsiskaitymą už projektų vykdymą kontroliuoja ministerija.

38. Ministerija turi teisę tikrinti, ar projektų vykdytojas laikosi projektų įgyvendinimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Prireikus ministerija turi teisę atlikti projektų įgyvendinimo

ir lėšų tikslingo panaudojimo auditą.

39. Projekto vykdytojas už netinkamą skirtų tikslinių Lietuvos valstybės biudžeto lėšų panaudojimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Projekto vykdytojas, naudodamas ministerijos logotipą ir nurodydamas, kad projektui lėšas skiria ministerija, taip pat kitais būdais užtikrina ministerijos matomumą projekte.

41. Komisijos sprendimu informacija apie projektą, kurios paviešinimas galėtų turėti neigiamos įtakos jo vykdymui ar sukeltų nepageidaujamų pasekmių po jo įgyvendinimo, nėra skelbiama.

Užsienio lietuvių organizacijų projektų
rėmimo tvarkos aprašo
priedas

Registracijos Nr.: _____

Registracijos data: _____

LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJAI
P A R A I Š K A

UŽSIENIO LIETUVIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTAMS REMTI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto pavadinimas
2. Projekto vadovo vardas, pavardė
Darbovietė, pagrindinės pareigos
Telefonas pasiteirauti
El. paštas, faksas
Adresas susirašinėti
3. Projekto teikėjo (organizacijos, įstaigos) pavadinimas, adresas, vadovas
Telefonas
El. paštas, faksas
4. Pagrindinė projekto kryptis (pažymėkite Jums tinkančią (-ias)): ☐ organizacinių gebėjimų ir bendruomeniškumo stiprinimas ☐ lietuviškos tapatybės puoselėjimas ☐ Lietuvos ir užsienio lietuvių organizacijos matomumo buvimo šalyje stiprinimas ☐ užsienio lietuvių žiniasklaidos rėmimas ☐ užsienio lietuvių įtraukimas į Lietuvos politinį, visuomeninį, ekonominį ir kultūrinį gyvenimą

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

5. Projekto tikslas
6. Projekto uždaviniai
7. Projekto įgyvendinimo tikslinė grupė

8. Trumpas projekto aprašymas	
8.1. projekto naujoviškumas, išskirtinumas	
8.2. projekto tipas:	☐ vienerių metų baigtinis projektas ☐ tęstinis projektas
8.3. jei projektas tęstinis, kaip įsivaizduojate tolesnį jo įgyvendinimą (kokios finansinės, techninės, institucinės galimybės ir t. t.)	
8.4. projekto vykdymo laikas ir trukmė (tikslus laikotarpis)	
8.5. projekto vykdymo vieta (tikslus adresas)	
8.6. atlikti projekto parengiamieji darbai	

9. Projekto biudžetas:

9.1. Pateikite detalią informaciją apie projekto rėmėjus (nurodykite realius bei numatomus rėmėjus):

Finansavimo šaltiniai	Suma (Lt)	Paramos statusas (gauta, numatoma gauti)
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija		
Jūsų organizacijos įnašas		
Kitos Lietuvos valstybės institucijos (nurodykite)		
Buvimo šalies institucijos (nurodykite)		
Organizacijos, tarptautiniai fondai ir pan. (nurodykite)		
Kiti rėmėjai (nurodykite)		

9.2. Pateikite išsamią ir pagrįstą projekto sąmatą:

Priemonės pavadinimas	Visa suma (Lt), reikalinga priemonei / veiklai įgyvendinti	Prašoma suma (Lt) iš LR užsienio reikalų ministerijos	Kokiam tikslui bus naudojama priemonė

Visa suma (Lt):			

10. Laukiami rezultatai:

10.1. įvertinkite projekto poveikį tikslinei grupei
10.2. įvertinkite projekto poveikį savo organizacijai (nurodyti, kiek organizacijos narių bus įtraukti į veiklą, gaus informacijos apie Lietuvos įvykius, įgys žinių rengiamuose seminaruose, kursuose, kt. renginiuose)
10.3. kaip numatote skleisti informaciją apie projektą ir dalytis projekto įgyvendinimo patirtimi

III. PAPILDOMA INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

11. Prie paraiškos pridedami dokumentai ir kopijos:

- 11.1. organizacijos registravimo pažymėjimo kopija;
- 11.2. organizacijos ar įstaigos valdymo organo (valdybos, tarybos, komiteto) sudėtį patvirtinantis dokumentas;
- 11.3. organizacijos ar įstaigos veiklos tikslų ir misijos aprašymas;
- 11.4. dokumentai, patvirtinantys iš kitų rėmėjų projektui suteikiamą paramą;
- 11.5. projekto vadovo gyvenimo aprašymas (*Curriculum Vitae*);
- 11.6. rekomendacijos (pridedamos atskiruose lapuose);
- 11.7. kita informacija, patvirtinanti projekto svarbą.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Projekto vadovas

(vardas ir pavardė, parašas)

Data _____

Projekto teikėjo (įstaigos ar organizacijos) vadovas

(vardas ir pavardė, parašas)
A. V.

Data _____

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [V-155](#), 2012-09-19, Žin., 2012, Nr. 110-5613 (2012-09-22), i. k. 1122290ISAK000V-155

Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2010 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-12 "Dėl Užsienio lietuvių organizacijų projektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [V-231](#), 2013-10-17, Žin., 2013, Nr. 111-5547 (2013-10-24), i. k. 1132290ISAK000V-231

Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2010 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-12 "Dėl Užsienio lietuvių organizacijų projektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo