

***Suvestinė redakcija nuo 2011-02-23 iki 2011-10-13***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [11-542](#), i. k. 1102330ISAK0003D-34*

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO  
Į S A K Y M A S

**DĖL ŽEMDIRBIŲ ŠVIETIMO, KONSULTAVIMO PRIEMONIŲ, ŽEMĖS ŪKIO  
PARODŲ IR MOKSLINIŲ TYRIMŲ ATRANKOS KOMITETO SUDARYMO IR JO  
DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2010 m. sausio 22 d. Nr. 3D-34

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2008, Nr. [46-1732](#)), 8.2 punktu:

1. S u d a r a u Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komitetą:

Mindaugas Kuklierius – viceministras, komiteto pirmininkas;

Virginija Žoštautienė – ministerijos vyriausioji patarėja, komiteto pirmininko pavaduotoja;

Sonata Bartkutė – Finansų ir biudžeto departamento l.e. Nacionalinės paramos planavimo skyriaus vedėjo pareigas;

Vilma Daugalienė – l. e. Kaimo plėtros departamento direktoriaus pareigas;

Zita Duchovskienė – Ekonomikos ir programų vertinimo departamento Strateginio planavimo ir mokslo skyriaus vedėja (jos nesant, Vanda Narušytė – Ekonomikos ir programų vertinimo departamento Strateginio planavimo ir mokslo skyriaus vyr. specialistė);

Saulius Jasius – Išteklių ir kokybės politikos departamento direktorius (jo nesant, Zigmas Medingis – Išteklių ir kokybės politikos departamento direktoriaus pavaduotojas);

Vygantas Katkevičius – Ekonomikos ir programų vertinimo departamento direktorius;

Rimutė Kėkštienė – Ekonomikos ir programų vertinimo departamento Eksporto skatinimo skyriaus vedėja;

Rimantas Krasuckis – Žemės ir maisto ūkio departamento direktorius (jo nesant, Jonas Lissauskas – Žemės ir maisto ūkio departamento direktoriaus pavaduotojas);

Sonata Miškinienė – Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Tiesioginės paramos departamento direktorė (jos nesant, Tomas Jackūnas – Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Tiesioginės paramos departamento Nacionalinės paramos skyriaus vedėjas);

Elena Petrošienė – Kaimo plėtros departamento Tautinio paveldo ir mokymo skyriaus vedėja (jos nesant, Sigitas Miškinis – Kaimo plėtros departamento Tautinio paveldo ir mokymo skyriaus vyriausiasis specialistas);

Eglė Rupšytė – Teisės departamento 2-ojo teisės skyriaus vedėja (jos nesant, Aurelijus Mačiulaitis – Teisės departamento 2-ojo teisės skyriaus vyriausiasis specialistas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-370](#), 2010-04-22, Žin., 2010, Nr. 48-2363 (2010-04-27), i. k. 1102330ISAK0003D-370

Nr. [3D-131](#), 2011-02-18, Žin., 2011, Nr. 22-1081 (2011-02-22), i. k. 1112330ISAK0003D-131

2. T v i r t i n u Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto darbo reglamentą (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio  
ministro 2010 m. sausio 22 d.  
įsakymu Nr. 3D-34

## **ŽEMDIRBIŲ ŠVIETIMO, KONSULTAVIMO PRIEMONIŲ, ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ IR MOKSLINIŲ TYRIMŲ ATRANKOS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto darbo reglamentas (toliau – darbo reglamentas) nustato Švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto (toliau – Priemonių atrankos komitetas) funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą.

2. Priemonių atrankos komitetas savo veikloje vadovaujasi Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš nacionalinių lėšų finansuojamų priemonių bendrosiomis administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 (Žin., 2010, Nr. [132-6743](#)), Žemės ūkio šviečiamųjų renginių, žemės ūkio parodų, mugių, konkursų organizavimo finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. 3D-237 (Žin., 2007, Nr. [63-2429](#); 2009, Nr. [152-6854](#)), Žemdirbių konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 3D-171 (Žin., 2006, Nr. [47-1689](#); 2010, Nr. [42-2030](#)), Žemės ūkio ministerijos tarptautinių mokslinių tyrimų ir technologijų plėtros projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. 3D-177 (Žin., 2009, Nr. [34-1313](#), Nr. [145-6445](#)), Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2007, Nr. [54-2104](#); 2009, Nr. [145-6444](#)), Asociacijų, vienijančių asmenis, užsiimančius žemės ir miškų ūkio bei alternatyviąja veikla, narystės Europos Sąjungos ir kitose tarptautinėse organizacijose mokesčio mokėjimo ir atstovavimo Europos Sąjungos ir kitose tarptautinėse organizacijose finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 3D-266 (Žin., 2006, Nr. [75-2885](#); 2009, Nr. 151-6802), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės paramos teikimą;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-131](#), 2011-02-18, Žin., 2011, Nr. 22-1081 (2011-02-22), i. k. 1112330ISAK003D-131

3. Priemonių atrankos komiteto veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu.

### **II. PRIEMONIŲ ATRANKOS KOMITETO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Priemonių atrankos komitetas vykdo šias funkcijas:

4.1. nagrinėja pateiktas paraiškas finansuoti žemdirbių švietimo ir konsultavimo, žemės ūkio parodų, asociacijų atstovavimo Europos Sąjungos ir kitose tarptautinėse organizacijose priemones (toliau – paraiškas);

4.2. sprendžia dėl mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos projektų finansavimo ir nagrinėja Žemės, maisto ir žuvininkystės ūkio tyrimų priežiūros komisijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu (toliau – Priežiūros komisijos), atlikto žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos paraiškų vertinimo rezultatus;

4.3. teikia siūlymus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministrui dėl finansavimo

paraiškose nurodytoms priemonėms skyrimo;

4.4. prireikus teikia siūlymus dėl priimtų sprendimų pakartotinio nagrinėjimo ir paramos skyrimo nutraukimo.

5. Priemonių atrankos komitetas, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

5.1. nurodyti, kad paraiškos ir kiti dokumentai netinkamai parengti;

5.2. prašyti pareiškėją patikslinti paraišką ar pateikti trūkstamą informaciją;

5.3. prašyti pareiškėją dalyvauti Priemonių atrankos komiteto posėdyje svarstant jo paraišką;

5.4. kviešti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija), Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojus ir kitus asmenis dalyvauti Priemonių atrankos komiteto posėdyje;

5.5. atlikti kitas teisės aktams neprieštaraujančias funkcijas.

6. Priemonių atrankos komitetas, vykdydamas savo funkcijas, privalo vadovautis viešumo, teisėtumo, priimamų sprendimų nešališkumo principais.

### **III. PRIEMONIŲ ATRANKOS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Priemonių atrankos komiteto veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per 35 dienas nuo paraiškų gavimo ir užregistravimo ministerijoje datos. Priemonių atrankos komiteto posėdžiai yra protokoluojami.

8. Priemonių atrankos komiteto sekretoriato funkcijas atlieka už atskirų iš nacionalinių valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių vykdymą atsakingi ministerijos struktūriniai padaliniai (toliau – sekretoriatas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-370](#), 2010-04-22, *Žin.*, 2010, Nr. 48-2363 (2010-04-27), i. k. 1102330ISAK003D-370

Nr. [3D-131](#), 2011-02-18, *Žin.*, 2011, Nr. 22-1081 (2011-02-22), i. k. 1112330ISAK003D-131

9. Sekretoriatas, gavęs paraiškas ir jas įvertinęs, parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestines ir pateikia Priemonių atrankos komiteto pirmininkui prieš 5 darbo dienas iki svarstymo Priemonių atrankos komiteto posėdyje.

10. Prieš 3 darbo dienas iki Priemonių atrankos komiteto posėdžio Priemonių atrankos komiteto pirmininkas arba jo pavedimu sekretoriatas išsiunčia Priemonių atrankos komiteto nariams paraiškų vertinimo rezultatų suvestines asmeniškai kiekvienam Priemonių atrankos komiteto nariui.

11. Posėdžiams pirmininkauja Priemonių atrankos komiteto pirmininkas, o jo nesant pavaduotojas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Priemonių atrankos komiteto narių. Priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Priemonių atrankos komiteto narių. Jeigu posėdyje negali dalyvauti daugiau negu pusė Priemonių atrankos komiteto narių, Priemonių atrankos komiteto pirmininkas posėdį atideda, apie tai informuodamas Priemonių atrankos komiteto narius. Priemonių atrankos komiteto narys, sistemingai nedalyvaujantis posėdžiuose ir neinformuojantis apie nedalyvavimo priežastis, Priemonių atrankos komiteto pirmininko teikimu gali būti išbrauktas iš Priemonių atrankos komiteto narių.

12. Nagrinėjamus klausimus pristato sekretoriato darbuotojas ar kitas Priemonių atrankos komiteto pirmininko nurodytas ministerijos tarnautojas.

13. Visi Priemonių atrankos komiteto nariai turi lygias balso teises. Balsuojama atvirai. Jeigu kokių nors klausimų nuomonės nesutampa, Priemonių atrankos komiteto narys gali savo atskirąją nuomonę pateikti raštu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Priemonių atrankos komiteto pirmininko balsas.

14. Priemonių atrankos komiteto narys privalo informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo, kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

#### IV. PRIEMONIŲ ATRANKOS KOMITETO SIŪLYMŲ ĮFORMINIMAS

15. Priemonių atrankos komiteto posėdžio protokole nurodoma data, dalyvavę Priemonių atrankos komiteto nariai, į Priemonių atrankos komiteto posėdį kviesti asmenys, svarstomi klausimai ir priimti siūlymai. Protokole įrašoma atskiroji Priemonių atrankos komiteto nario nuomonė, jei tokia buvo. Su posėdyje dalyvavusiais Priemonių atrankos komiteto nariais suderintą Priemonių atrankos komiteto posėdžio protokolą pasirašo Priemonių atrankos komiteto pirmininkas ir sekretoriato atstovas, rengęs protokolą.

16. Priemonių atrankos komiteto posėdžio protokole turi būti įrašytas komisijos sprendimas, t. y.:

16.1. siūlymas skirti paramą nurodant: paraiškos registracijos numerį, priemonės pavadinimą, paramos gavėją, skirtos paramos sumą;

16.2. siūlymas neskirti paramos, nurodant: paraiškos registracijos numerį, priemonės pavadinimą, pareiškėją, paramos neskyrimo priežastį;

16.3. siūlymas prašomą paramos sumą sumažinti nurodant: paraiškos registracijos numerį, priemonės pavadinimą, pareiškėją, prašomą paramos sumą ir sumažintą paramos sumą, paramos sumažinimo priežastį;

16.4. kiti Priemonių atrankos komiteto posėdyje priimti sprendimai.

17. Posėdžio protokolai registruojami ministerijos Dokumentų valdymo skyriuje.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Priemonių atrankos komiteto sudėtis ir šis darbo reglamentas prireikęs keičiami Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

---

##### Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-370](#), 2010-04-22, Žin., 2010, Nr. 48-2363 (2010-04-27), i. k. 1102330ISAK003D-370

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. 3D-34 "Dėl Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-131](#), 2011-02-18, Žin., 2011, Nr. 22-1081 (2011-02-22), i. k. 1112330ISAK003D-131

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. 3D-34 "Dėl Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo" pakeitimo