

Suvestinė redakcija nuo 2011-12-31 iki 2014-02-20

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [9-476](#), i. k. 110207CISAK001-01-9

**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

DĖL STUDIJŲ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2010 m. sausio 18 d. Nr. 1-01-9

Vilnius

Vadovaudamasis Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-992 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [72-2624](#); 2009, Nr. [88-3765](#)), 18.2 punktu,

t v i r t i n u Studijų vertinimo komisijos nuostatus (pridedama).

LAIKINAI EINANTI DIREKTORIAUS PAREIGAS

NORA SKABURSKIENĖ

PATVIRTINTA

Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus
2010 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 1-01-9
(Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus
2011 m. gruodžio 16 d. įsakymo
Nr. 1-01-168 redakcija)

STUDIJŲ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų vertinimo komisijos nuostatai (toliau vadinama – Nuostatai) nustato Studijų vertinimo komisijos (toliau vadinama – Vertinimo komisija), veikiančios prie Studijų kokybės vertinimo centro (toliau vadinama – Centras), funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę, sudarymo ir veiklos organizavimo tvarką.
2. Vertinimo komisija pataria Centrai studijų programų vertinimo klausimais.
3. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. [54-2140](#)), Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1652 (Žin., 2009, Nr. [96-4083](#); 2011, Nr. 100-4702), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokslo ir studijų sistemą, Nuostatais, taip pat Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis.
4. Apie Vertinimo komisijos veiklą visuomenė informuojama Centro metinėje ataskaitoje.
5. Vertinimo komisijos sprendimai skelbiami Centro interneto svetainėje.

II. FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Vertinimo komisija vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. svarsto, ar ekspertų Centrai pateiktos studijų programų vertinimo išvados yra objektyvios, išsamios, pagrįstos ir priima vieną iš siūlymų, nurodytų Nuostatų 7 punkte;
 - 6.2. teikia Centrai rekomendacijas dėl teisės aktų, reglamentuojančių studijas ir jų organizavimą, studijų programų vertinimą, tobulinimo;
 - 6.3. Vertinimo komisijos posėdžiuose teikia rekomendacijas aukštosioms mokykloms dėl studijų programų tobulinimo, o Centrai ir ekspertams – dėl studijų programų vertinimo tobulinimo.
7. Išnagrinėjusi ekspertų parengtas vertinimo išvadas, Vertinimo komisija priima vieną iš šių siūlymų Centrai:
 - 7.1. pritarti ekspertų parengtoms vertinimo išvadoms;
 - 7.2. nepritarti ekspertų parengtoms vertinimo išvadoms.
8. Vertinimo komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. savo posėdžiuose prašyti ekspertų, mokslo ir studijų institucijų, kitų suinteresuotų asmenų pateikti nuomonę dėl nagrinėjamos studijų programos vertinimo;
 - 8.2. gauti iš ekspertų ir Centro informaciją, reikalingą Vertinimo komisijos veiklai;
 - 8.3. organizuoti išplėstinius Vertinimo komisijos posėdžius, į kuriuos gali būti kviečiami svarstomu klausimu suinteresuoti specialistai, mokslininkai, asmenys iš mokslo ir studijų institucijų, valstybės institucijų, mokslo ir studijų institucijų socialiniai partneriai.
9. Vertinimo komisijos nariai privalo dalyvauti Vertinimo komisijos posėdžiuose, o negalėdami juose dalyvauti, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki posėdžio, informuoti Centrą apie neatvykimą pateisinančią priežastį, laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, laikytis etikos ir kitų reikalavimų (posėdžiuose išsakomą nuomonę grįsti faktais, posėdžių metu elgtis profesionaliai, neviešinti su vertinimu susijusios informacijos – vertinimo išvadų,

atskirų posėdyje dalyvavusių asmenų pasisakymų, siūlymų ar komentarų ir pan., viešai nekomentuoti atskirų Vertinimo komisijos narių balsavimo).

10. Vertinimo komisija atsako už pagrįstų, argumentuotų siūlymų parengimą ir pateikimą Centrai šių Nuostatų nustatytais atvejais.

11. Už Vertinimo komisijai priskirtų funkcijų įgyvendinimą, teisės aktų laikymąsi Vertinimo komisijos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III. SUDARYMO TVARKA

12. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 12, bet ne daugiau kaip 15 narių. Vertinimo komisijos narius skiria Centras. Vertinimo komisijos nariai skiriami ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui (išskyrus studentą, kuris skiriamas ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui). Vertinimo komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

13. Į Vertinimo komisijos sudėtį įeina:

13.1. ne mažiau kaip po vieną universiteto dėstytoją iš kiekvienos studijų srities;

13.2. ne mažiau kaip trys kolegijų dėstytojai iš skirtingų studijų sričių;

13.3. ne mažiau kaip vienas asmuo iš aukštųjų mokyklų socialinių partnerių;

13.4. ne mažiau kaip vienas studentas – Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjungos (sąjungų) pasiūlytas narys;

13.5. kiti asmenys (mokslininkai, kompetentingumu ir kūrybiškumu pedagoginėje veikloje pasižymėję specialistai, dėstytojai, ekspertinio vertinimo patirties turintys asmenys, valstybės institucijų darbuotojai ir tarnautojai).

14. Vertinimo komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją iš Vertinimo komisijos narių skiria Centras.

15. Jei pasibaigus Vertinimo komisijos nario paskyrimo terminui nepaskiriamas naujas Vertinimo komisijos narys, jo pareigas eina narys, kurio paskyrimo terminas yra pasibaigęs, tol, kol į jo vietą bus paskirtas naujas narys.

16. Vertinimo komisijos narį, laiku ir tinkamai neatliekantį savo pareigų (be išankstinio pranešimo neatvykusį į tris Vertinimo komisijos posėdžius, nesilaikantį etikos reikalavimų, neatliekantį Vertinimo komisijos pirmininko pavestų darbų ar nevykdantį kitų šiuose Nuostatuose nustatytų pareigų), Centras atšaukia iš Vertinimo komisijos ir vietoj jo bendra nustatyta tvarka paskiria kitą asmenį.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Pagrindinė Vertinimo komisijos veiklos forma yra posėdis. Vertinimo komisijos posėdžiai paprastai vyksta Centro patalpose. Vertinimo komisijos veiklos sąlygas sudaro Centras.

18. Vertinimo komisijos posėdžius šaukia:

18.1. Vertinimo komisijos pirmininkas (savo iniciatyva arba ne mažiau kaip trečdalis Vertinimo komisijos narių siūlymu);

18.2. Centras.

19. Posėdžio medžiaga Vertinimo komisijos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Ypatingais atvejais posėdžio medžiaga gali būti pateikiama vėliau, gavus Vertinimo komisijos pirmininko sutikimą.

20. Vertinimo komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Vertinimo komisijos narių, išskyrus šių Nuostatų 24 punkte numatytą atvejį. Vertinimo komisijos siūlymai, reglamentuoti Nuostatų 7 punkte, priimami atviru arba, Vertinimo komisijai nutarus, slaptu balsavimu. Laikoma, kad siūlymas yra priimtas, kuomet už pritarimą jam balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Vertinimo komisijos narių. Atviro balsavimo metu balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Vertinimo komisijos posėdžiui

pirmininkaujančiojo balsas. Vertinimo komisijos nariai, balsuodami dėl pritarimo siūlymui, gali balsuoti „už“ arba „prieš“. Draudžiama balsuojant susilaikyti.

21. Visi Vertinimo komisijos posėdžiai protokoluojami.

22. Negalintys dalyvauti posėdyje Vertinimo komisijos nariai savo nuomonę svarstomais klausimais gali pateikti raštu. Raštu pateikta nuomonė paskelbiama posėdyje.

23. Į posėdį susirinkus mažiau nei dviem trečdaliams Vertinimo komisijos narių, posėdžio darbotvarkės klausimai gali būti svarstomi, tačiau posėdžio metu negali būti priimami Nuostatų 7 punkte numatyti siūlymai. Posėdžio metu gali būti parengiamas siūlymo projektas. Po posėdžio visiems Vertinimo komisijos nariams išsiunčiamas posėdžio protokolo projektas (jame pateikiami ir siūlymų projektai). Nariai, susipažinę su protokolo projektu, balsuoja „už“ arba „prieš“ kiekvieną siūlymą paštu arba elektroniniu paštu. Laikoma, kad Vertinimo komisijos siūlymui yra pritarta, kai už pritarimą jam ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio protokolo projekto išsiuntimo balsuoja ne mažiau kaip trys penktadaliai visų Vertinimo komisijos narių. Pasibaigus balsavimo terminui posėdžio sekretorius parengia posėdžio protokolą ir paštu arba elektroniniu paštu supažindina visus Vertinimo komisijos narius.

24. Kai svarstomas klausimas gali sukelti kurio nors Vertinimo komisijos nario viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, tas narys privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir balsavimo. Jei svarstomas klausimas gali sukelti posėdžiui pirmininkaujančiojo viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, jis nuo pirmininkavimo ir balsavimo svarstant šį klausimą nusišalina. Sprendžiant posėdžio teisėtumo klausimą pagal šių Nuostatų 21 punktą laikoma, kad nusišalinęs Vertinimo komisijos narys posėdyje dalyvauja.

25. Vertinimo komisijos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

25.1. organizuoja Vertinimo komisijos darbą;

25.2. šaukia Vertinimo komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

25.3. atstovauja Vertinimo komisijai arba paveda tai daryti savo pavaduotojui, o kai negali pavaduotojas – vienam iš Vertinimo komisijos narių;

25.4. atsako už Vertinimo komisijos veiklos kokybę ir veiksmingumą.

26. Nesant Vertinimo komisijos pirmininko, jo funkcijas vykdo Vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas, o nesant abiejų – posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma išrinktas vienas iš posėdyje dalyvaujančiųjų Vertinimo komisijos narių.

27. Vertinimo komisijos darbą padeda organizuoti Vertinimo komisijos sekretorius, kurį skiria Centras iš Centro valstybės tarnautojų.

28. Vertinimo komisijos sekretorius atlieka šias funkcijas:

28.1. rūpinasi posėdžių organizavimu;

28.2. suderinęs su Centro direktoriumi numato Vertinimo komisijos darbui reikalingas lėšas;

28.3. padeda rengti dokumentų projektus, susijusius su Vertinimo komisijos darbu, protokoluoja posėdžius;

28.4. informuoja Centrą apie Vertinimo komisijos veiklą.

29. Visi dokumentai, susiję su Vertinimo komisijos veikla, saugomi Centre Centro nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Su Vertinimo komisijos nariais teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos viešojo pirkimo paslaugų sutartys.

31. Vertinimo komisijos narių veikla apmokama iš Centro biudžeto lėšų.

32. Nuostatai gali būti keičiami Vertinimo komisijos ar Centro siūlymu.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-01-168](#), 2011-12-16, Žin., 2011, Nr. 162-7735 (2011-12-30), i. k. 111207CISAK1-01-168

Pakeitimai:

1.

Studijų kokybės vertinimo centras, Įsakymas

Nr. [1-01-168](#), 2011-12-16, Žin., 2011, Nr. 162-7735 (2011-12-30), i. k. 111207CISAK1-01-168

Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2010 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. 1-01-9 "Dėl Studijų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo