

***Suvestinė redakcija nuo 2010-12-10 iki 2011-12-24***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [106-4463](#), i. k. 109110CISAK0001S-90*

***Nauja redakcija nuo 2010-12-10:***

*Nr. [1S-163](#), 2010-12-01, Žin. 2010, Nr. 144-7406 (2010-12-09), i. k. 1102VPTISAK001S-163*

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ PRAŠYMŲ DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ  
TARNYBOS SUTIKIMŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO**

2009 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 1S-90  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#); 2008, Nr. [81-3179](#); 2010, Nr. [25-1174](#)) 8 straipsnio 2 dalies 1 punktu:

1. Tvirtinu Perkančiųjų organizacijų prašymų dėl Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimų pateikimo ir nagrinėjimo taisyklės (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu patvirtintos taisyklės dėl Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje, galioja viešiesiems pirkimams, pradėtiems nuo 2009 m. rugsėjo 1 d., o dėl Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimų, numatytų šio įstatymo 18 straipsnio 8 dalyje, nepriklausomai nuo viešojo pirkimo–pardavimo sutarties sudarymo datos.

DIREKTORIUS

RIMGAUDAS VAIČIULIS

## PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos  
Respublikos Vyriausybės direktoriaus  
2009 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. 1S-90  
(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus  
2010 m. gruodžio 1 d.  
įsakymo Nr. 1S-163 redakcija)

# PERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ PRAŠYMŲ DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS SUTIKIMŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančiųjų organizacijų prašymų dėl Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimų pateikimo ir nagrinėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja perkančiųjų organizacijų prašymų, susijusių su viešaisiais pirkimais, vykdomais pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) (toliau – Įstatymas), (toliau – pirkimai) pateikimą ir nagrinėjimą.

2. Nagrinėdama prašymus, Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – Tarnyba) vadovaujasi Įstatymu, kitais teisės aktais, susijusiais su jo įgyvendinimu, Tarnybos nuostatais, taip pat Taisyklėmis.

3. Tarnyba nenagrinėja perkančiųjų organizacijų prašymų sutikti, kad būtų nutrauktos pirkimo procedūros, kai pirkimai atliekami Įstatymo IV skyriuje nustatyta tvarka.

4. Tarnybos išvados dėl perkančiųjų organizacijų prašymų sutikti, kad būtų nutrauktos pirkimo procedūros, būtų pakeistos pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu arba būtų pradėtas vykdyti paslaugų, kurių sutarties trukmė ilgesnė nei 3 metai, pirkimas, teikiamos remiantis perkančiosios organizacijos pateiktais dokumentais.

5. Prašymas – rašytinis kreipimasis į Tarnybą, prašant sutikti nutraukti pirkimo procedūras, pakeisti pirkimo sutarties sąlygas ar pirkti paslaugas, kurių sutarties trukmė ilgesnė nei 3 metai, ir nurodant tai pagrindžiančias aplinkybes.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas.

## II. TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS, NAGRINĖJANT PERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ PRAŠYMUS

6. Tarnyba turi teisę:

6.1. išnagrinėjusi prašymą, jo nepatenkinti ir atmesti arba prašymą patenkinti ir sutikti su perkančiosios organizacijos prašyme nurodytais veiksmais ar sprendimais;

6.2. gauti iš perkančiosios organizacijos papildomus prašymui nagrinėti reikalingus dokumentus ir informaciją;

6.3. gauti perkančiosios organizacijos, viešojo pirkimo komisijos ar jos narių ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių ekspertų veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimu, paaiškinimus;

6.4. nustačius Įstatymo pažeidimus, įpareigoti perkančiąją organizaciją nutraukti pirkimo procedūras, panaikinti arba pakeisti Įstatymo reikalavimų neatitinkančius sprendimus ar veiksmus.

7. Tarnyba privalo:

7.1. išnagrinėti prašymą ir priimti sprendimą nešališkai, objektyviai, laikydamasi Taisyklėse nustatytų terminų;

7.2. neatskleisti prašymo nagrinėjimo metu sukauptos konfidencialios informacijos, kurios konfidencialumą nurodė perkančioji organizacija.

### **III. PERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

8. Prašymai registruojami Tarnybos nustatyta tvarka. Prašymas laikomas pateiktu tą dieną, kai jį gauna Tarnyba.

9. Prašymai dėl sutikimų išnagrinėjami per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Tarnybos direktorius prašymo nagrinėjimo terminą gali pratęsti, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

Jeigu sprendimui priimti nepakanka pateiktos informacijos, atsakingas vykdytojas ją prašo pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo Tarnyboje gavimo dienos.

10. Sprendimas išdėstomas raštu Tarnybos blanke ir pasirašomas Tarnybos direktoriaus. Tarnybos raštas, kuriuo įforminamas sprendimas, turi būti patvirtintas Tarnybos antspaudu.

11. Sprendimas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo pasirašymo dienos išsiunčiamas prašymą pateikusiai perkančiajai organizacijai.

### **IV. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PRAŠYMO FORMA IR TURINYS**

12. Prašymas pateikiamas raštu. Prašymas turi būti pasirašytas perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens. Jei prašymą pasirašo įgaliotas asmuo, Tarnyba turi teisę pareikalauti, kad būtų pateiktas įgaliojimas arba lygiavertis dokumentas, įrodantis, kad asmuo turi teisę pasirašyti Tarnybai teikiamą prašymą.

13. Jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (Įstatymo 7 straipsnio 4 dalis), teikiant prašymą dėl sutikimo nutraukti pirkimo procedūras:

13.1. prašyme turi būti nurodytas pirkimo būdas, pirkimo objekto pavadinimas, nuoroda į pirkimo skelbimą ir pirkimo numeris (jei skelbta);

13.2. kai pirkimui apmokėti nėra lėšų, perkančioji organizacija prašyme turi nurodyti planuotas lėšas ir finansavimo šaltinius bei aplinkybes, kurioms susidarius perkančioji organizacija negali vykdyti pirkimo, ir pateikti tokias aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas;

13.3. esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, perkančioji organizacija prašyme turi nurodyti aplinkybes, turėjusias įtakos minėtai padėčiai susidaryti, bei pateikti dokumentų, patvirtinančių, kad šių aplinkybių nebuvo galima numatyti skelbiant pirkimą, kopijas.

14. Teikiant prašymą dėl sutikimo pakeisti pirkimo sutarties sąlygas sutarties galiojimo laikotarpiu (Įstatymo 18 straipsnio 8 dalis):

14.1. prašyme turi būti nurodyti duomenys apie pirkimą, kurio rezultatais remiantis buvo sudaryta pirkimo sutartis: pirkimo būdas, pirkimo objekto pavadinimas, nuoroda į pirkimo skelbimą ir pirkimo numeris (jei skelbta);

14.2. perkančioji organizacija prašyme turi nurodyti konkrečias pirkimo sutarties sąlygas, kurias būtina keisti, aplinkybes, kurioms susidarius perkančiajai organizacijai iškilo būtinybė pakeisti pirkimo sutarties sąlygas, argumentai ir paaiškinimai, pagrindžiantys būtinybę keisti sutarties sąlygas;

14.3. perkančioji organizacija prie prašymo Tarnybai turi pridėti:

14.3.1. pirkimo sutarties kopiją;

14.3.2. su tiekėju suderintą sutarties pakeitimo projektą;

14.3.3. prašyme nurodytas aplinkybes ir argumentus bei paaiškinimus patvirtinančių dokumentų kopijas;

14.3.4. įrodymus, kad, pakeitus pirkimo sutarties sąlygas, nebus pažeisti Įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai (*kad toks pirkimo sutarties pakeitimas negali būti laikomas esminių, nes juo nustatomos sąlygos, jei jos būtų nustatytos pradinės sutarties sudarymo procedūros metu, nebūtų suteikusios galimybės dalyvauti kitiems, nei dalyvavo, konkurso dalyviams arba konkurso nugalėtojų negalėtų pripažinti kito nei pasirinktasis*

*asmens pasiūlymą; kad dėl tokio sutarties pakeitimo nepasikeis ekonominė sutarties pusiausvyra asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose ir pan.).*

15. Teikiant prašymą dėl sutikimo, kad būtų pradėtas vykdyti paslaugų, kurių sutarties trukmė ilgesnė nei 3 metai, pirkimas (Įstatymo 18 straipsnio 7 dalis), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 5 d. nutarimo Nr. 432 (Žin., 2006, Nr. [51-1892](#); 2009, Nr. [153-6921](#)) 3.10 punktu, perkančioji organizacija Tarnybai turi pateikti pirkimo dokumentų projektą ir išsamų pagrindimą (paaiškinimus, dokumentų kopijas, skaičiavimus, lyginamuosius duomenis ar kt.), įrodantį, kad ilgesnės nei 3 metų termino paslaugų sutarties sudarymas ekonominiu ar socialiniu požiūriu yra naudingesnis ir atitinka racionalaus lėšų, skirtų reikalingoms paslaugoms įsigyti, panaudojimo kriterijų.

16. Prie prašymo pridedamų jį pagrindžiančių dokumentų kopijos, nuorašai ar išrašai turi būti įforminti Lietuvos archyvų departamento nustatyta tvarka.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Perkančiųjų organizacijų pateikti prašymai ir su jais susiję dokumentai (pirkimo dokumentų kopijos, aiškinamieji raštai bei juos pagrindžiantys dokumentai ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1S-163](#), 2010-12-01, Žin., 2010, Nr. 144-7406 (2010-12-09), i. k. 1102VPTISAK001S-163

### **Pakeitimai:**

1.

Viešųjų pirkimų tarnyba, Įsakymas

Nr. [1S-163](#), 2010-12-01, Žin., 2010, Nr. 144-7406 (2010-12-09), i. k. 1102VPTISAK001S-163

Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. 1S-90 "Dėl Perkančiųjų organizacijų prašymų pateikimo ir nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo