

Suvestinė redakcija nuo 2010-05-01 iki 2020-12-03

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [94-4031](#), i. k. 1092290ISAK000V-137

**LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL SUPAPRASTINTO TRANZITO GELEŽINKELIU DOKUMENTO IŠDAVIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. liepos 29 d. Nr. V-137
Vilnius

Atsižvelgdamas į 2003 m. balandžio 14 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 693/2003, nustatančio specialų supaprastinto tranzito dokumentą (STD), supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentą (STGD) ir iš dalies pakeičiantį Bendrąją konsulinę instrukciją ir Bendrąjį vadovą, 2003 m. Tarybos reglamento (EB) Nr. 694/2003 dėl supaprastinto tranzito dokumentų (STD) ir supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentų (STGD), numatytų Reglamente (EB) Nr. 693/2003, vienodos formos, nuostatas ir siekdamas užtikrinti sklandų supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentų išdavimą Rusijos Federacijos piliečiams, vykstantiems iš Rusijos Federacijos teritorijos į Rusijos Federacijos Kaliningrado srities teritoriją ir atgal per Lietuvos Respublikos teritoriją:

1. T v i r t i n u Supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumento išdavimo taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Konsuliniam departamentui:

2.1. supažindinti su Supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumento išdavimo taisyklėmis Užsienio reikalų ministerijos bei Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ir konsulinių įstaigų Rusijos Federacijoje atsakingus darbuotojus ir kontroliuoti jų vykdymą;

2.2. teikti nurodymus ir metodinę pagalbą Užsienio reikalų ministerijos darbuotojams ir Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei bei konsulinėms įstaigoms Rusijos Federacijoje supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentų išdavimo klausimais ir apibendrinti šių dokumentų išdavimo praktiką.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. sausio 26 d. įsakymą Nr. 11 „Dėl Supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [15-468](#));

3.2. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 22 d. įsakymą Nr. V-115 „Dėl užsienio reikalų ministro 2004 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. 11 „Dėl Supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumento išdavimo taisyklių“ pakeitimo“ (Žin., 2004, Nr. [143-5244](#)).

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2009 m. rugpjūčio 15 d.

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

VYGAUDAS UŠACKAS

SUPAPRASTINTO TRANZITO GELEŽINKELIU DOKUMENTO IŠDAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumento išdavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Rusijos Federacijos piliečių prašymų išduoti supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentą (toliau – STGD) pateikimo, STGD išdavimo ir įforminimo, STGD panaikinimo, duomenų apie išduotus STGD saugojimo, Asmens duomenų lapų, STGD ir blankų vizai įklijuoti tvarkymo ir sunaikinimo tvarką.

2. Rusijos Federacijos piliečiams (toliau – pareiškėjas) vienkartinę kelionę Rusijos suformuotu keleiviniu traukiniu, vykstančiu iš Rusijos Federacijos teritorijos į Rusijos Federacijos Kaliningrado sritį tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją ir atgal (toliau – traukinys) Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka STGD išduoda Lietuvos Respublikos ambasada Rusijos Federacijoje, Lietuvos Respublikos generalinis konsulas Sankt Peterburge ir Lietuvos Respublikos konsulas Kaliningrade (toliau – konsulinė įstaiga).

3. Klausimus, susijusius su STGD išdavimu, atsisakymu jį išduoti, jo panaikinimu nagrinėja ir sprendimus konsulinėje įstaigoje priima įgalioti konsulinės įstaigos diplomatai (toliau – konsulinis pareigūnas).

Klausimus, susijusius su konsulinėje įstaigoje atspausdintų STGD įteikimu pareiškėjams traukinyje, STGD panaikinimu, naujų STGD išdavimu traukinyje nagrinėja ir sprendimus dėl jų priima Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos diplomatai, įgalioti nagrinėti ir priimti tokius sprendimus (toliau – diplomatas).

4. Prašymai išduoti STGD konsulinei įstaigai paprastai perduodami elektroniniu būdu per Rusijos Federacijos susisiektimo ministerijos „Ekspress“ sistemą, kai pareiškėjas pageidauja įsigyti bilietą.

Prašymą išduoti STGD pareiškėjas konsulinei įstaigai taip pat gali pateikti tiesiogiai.

II. STGD IŠDAVIMAS, KAI PRAŠYMAI IŠDUOTI STGD KONSULINEI ĮSTAIGAI PERDUODAMI ELEKTRONINIU BŪDU

5. Konsulinis pareigūnas, patikrinęs į konsulinę įstaigą elektroniniu būdu perduotus pagrindinius pareiškėjo asmens duomenis ir įsitikinęs, kad jis nėra asmuo, dėl kurio Šengeno informacinėje sistemoje buvo paskelbtas perspėjimas neleisti atvykti, ir nėra asmuo, laikomas keliančiu grėsmę kurios nors valstybės narės viešajai tvarkai, vidaus saugumui ar tarptautiniams santykiams, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo užklausos gavimo priima sprendimą dėl galimybės pareiškėjui vykti tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją.

6. Konsulinėje įstaigoje gavus konkretaus traukinio keleivių, vykstančių tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją pagal STGD, registrą konsulinis pareigūnas patikrina, ar jame nėra asmenų, dėl kurių Šengeno informacinėje sistemoje buvo paskelbti perspėjimai neleisti atvykti, ir nėra asmenų, laikomų keliančiais grėsmę kurios nors valstybės narės viešajai tvarkai, vidaus saugumui ar tarptautiniams santykiams, pažymi, kuriems keleiviams STGD turi būti spausdinami, o kuriems – ne, ir sudaro traukinio keleivių, vykstančių su STGD, sąrašą (toliau – keleivių sąrašas; 1 priedas).

7. Į keleivių sąrašą įtrauktiems asmenims išduodamų STGD galiojimo terminas yra trys mėnesiai.

8. Atsižvelgiant į priimtą konsulinio pareigūno sprendimą STGD įforminami šių

taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka.

9. Konsulinėje įstaigoje atspausdinus STGD sudaromas Atspausdintų STGD priėmimo–perdavimo aktas, kuriame turi būti nurodyta traukinio išvykimo iš galinės stoties data, traukinio numeris ir maršrutas, STGD ir blankų vizai įklijuoti numeriai pagal kiekvieną vagoną bei bendras atspausdintų STGD skaičius. Šį aktą pasirašo konsulinis pareigūnas ir diplomatas. Prieš pasirašydami aktą diplomatas ir specialieji kurjeriai patikrina, ar STGD sudėti šių taisyklių 10 punkte nustatyta tvarka.

Vienas akto egzempliorius lieka konsulinėje įstaigoje, kitą diplomatas perduoda Užsienio reikalų ministerijos Konsulinio departamento (toliau – Konsulinis departamentas) Supaprastinto tranzito dokumentų skyriui.

10. Konsulinėje įstaigoje atspausdinti STGD sudedami į atskirus kiekvienam vagonui, kuriame turės būti įteikti STGD, vokus pagal keleivių vietų numerius vagone didėjančia tvarka. Į voką taip pat įdedamas keleivių sąrašas ir STGD silikoniniai pagrindai su atspausdintų STGD įkliju numeriais.

Ant voko turi būti nurodyta traukinio išvykimo iš galinės stoties data, traukinio ir vagono numeriai bei įdėtų STGD skaičius.

11. Konsulinėje įstaigoje atspausdinti STGD pareiškėjams traukinyje įteikiami Darbuotojų, įteikiančių supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentus traukiniuose, darbo tvarkos taisyklių, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministras, nustatyta tvarka.

III. STGD IŠDAVIMAS, KAI PRAŠYMĄ IŠDUOTI STGD PAREIŠKĖJAS KONSULINEI ĮSTAIGAI PATEIKIA TIESIOGIAI

12. Pareiškėjas dėl STGD išdavimo į konsulinę įstaigą kreipdamasis tiesiogiai pateikia:

12.1. užpildytą STGD Asmens duomenų lapą (pagal 2003 m. balandžio 14 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 693/2003, nustatančio specialų supaprastinto tranzito dokumentą (STD), supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentą (STGD) ir iš dalies pakeičiančio Bendrąją konsulinę instrukciją ir Bendrąjį vadovą, II priede pateiktą formą; toliau – Asmens duomenų lapas). Asmens duomenų lapas turi būti užpildytas spausdintinėmis raidėmis aiškia rašysena arba atspausdintas, jame turi būti išsamiai atsakyta į visus reikalaujamus klausimus ir pateiktų duomenų tikrumas patvirtintas pareiškėjo parašu;

12.2. galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nurodytą 2003 m. birželio 20 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Rusijos Federacijos Vyriausybės susitarimo dėl supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentų išdavimo tvarkos 2 priede.

13. Asmens duomenų lapą priėmęs įgaliotas konsulinės įstaigos darbuotojas šio lapo tarnybinių žymų skiltyje „Kreipimosi data“ nurodo priėmimo datą.

Pareiškėjo prašymas išduoti STGD nagrinėjamas ir sprendimas priimamas per vieną darbo dieną.

14. STGD išduodamas, jeigu pareiškėjas atitinka 2003 m. balandžio 14 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 693/2003, nustatančio specialų supaprastinto tranzito dokumentą (STD), supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentą (STGD) ir iš dalies pakeičiančio Bendrąją konsulinę instrukciją ir Bendrąjį vadovą, nustatytas sąlygas STGD gauti, o jo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas galioja ne mažiau kaip 1 dieną ilgiau už pageidaujamą STGD galiojimo laikotarpį.

15. Konsulinis pareigūnas, nenustatęs šių taisyklių 36 punkte nustatytų atsisakymo išduoti STGD pagrindų, priima sprendimą išduoti STGD ir nustato jo galiojimo terminą, kuris yra ne ilgesnis kaip trys mėnesiai.

Atsižvelgiant į priimtą konsulinio pareigūno sprendimą STGD įforminamas šių taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka.

16. Apie sprendimą išduoti STGD pareiškėjui ar atsisakymą tai padaryti pažymima Asmens duomenų lapo skiltyje „Išduotas“ arba „Atsisakyta išduoti“, skiltyje „Dokumentus

tvarko“ konsulinis pareigūnas nurodo savo vardą ir pavardę, skiltyje „Galioja nuo iki“ nurodomas STGD galiojimo terminas, o išduoto STGD įklija su STGD numeriu užklijuojama vertikaliai ant Asmens duomenų lapo tarnybinėms žymoms skirtoje vietoje (prie 13-osios Asmens duomenų lapo skilties).

IV. STGD IŠDAVIMAS TRAUKINYJE

17. Šių taisyklių nustatytais atvejais iki traukinio atvykimo į Kenos ar Kybartų pasienio kontrolės punktus STGD gali būti išduotas traukinyje.

Sprendimą dėl STGD išdavimo traukinyje priima diplomatas.

18. Į keleivių sąrašą įtrauktam pareiškėjui traukinyje gali būti išduotas naujas STGD, kai:

18.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumente nurodyti duomenys dėl techninės klaidos neatitinka konsulinėje įstaigoje atspausdintame STGD ir (arba) blanke vizai įklijuoti nurodytų duomenų;

18.2. pareiškėjas, prie kurio pavardės keleivių sąrašė nurodyta „Nespausdinti“, neturi jam anksčiau išduoto STGD, taip pat jei pareiškėjo turimas anksčiau išduotas STGD neleidžia jam vykti tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją.

19. Jeigu šių taisyklių 18.1 punkte nustatytu atveju neatitinka pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente ir konsulinėje įstaigoje atspausdintame STGD ir (arba) blanke vizai įklijuoti nurodytas vardas, pavardė ar gimimo data, naujas STGD gali būti išduotas tik patikrinus, ar jis nėra asmuo, dėl kurio Šengeno informacinėje sistemoje buvo paskelbtas perspėjimas neleisti atvykti, ir nėra asmuo, laikomas keliančiu grėsmę kurios nors valstybės narės viešajai tvarkai, vidaus saugumui ar tarptautiniams santykiams.

Jeigu šių taisyklių 18.1 punkte nustatytu atveju neatitinka pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir konsulinėje įstaigoje atspausdintame STGD ir (arba) blanke vizai įklijuoti nurodytas šio dokumento numeris, šiame punkte numatytas patikrinimas neatliekamas.

Išdavus naują STGD šių taisyklių 18.1 punkte numatytu atveju konsulinėje įstaigoje pareiškėjui atspausdintas STGD paimamas ir sutvarkomas šių taisyklių 42 punkte nustatyta tvarka.

20. Į keleivių sąrašą neįtrauktam ir Rusijos Federacijos teritorijoje į traukinį įlipusiam pareiškėjui traukinyje STGD gali būti išduotas, kai:

20.1. pareiškėjas atitinka šių taisyklių 14 punkte nustatytas sąlygas, ir

20.2. pareiškėjas dėl objektyvių priežasčių dėl STGD išdavimo negalėjo kreiptis iš anksto, pvz., vyksta į šeimos nario ar giminaičio laidotuves, lankyti sunkiai sergančio šeimos nario ar giminaičio, sunkiai serga, jam reikalinga skubi medicinos pagalba ir pan., ir prireikus pateikia dokumentus, pagrindžiančius būtinas vykimo priežastis, kurių negalėjo numatyti.

21. Išduodant STGD šių taisyklių 20 punkte nustatytu atveju diplomatas kitoje Asmens duomenų lapo pusėje išdėsto pareiškėjo nurodytas būtinas vykimo priežastis arba prie Asmens duomenų lapo prideda pareiškėjo pateiktus būtinas vykimo priežastis pagrindžiančius dokumentus ar jų kopijas.

22. Į keleivių sąrašą neįtrauktam ir Rusijos Federacijos teritorijoje į traukinį įlipusiam pareiškėjui, kuris atitinka šių taisyklių 14 punkte nustatytas sąlygas, traukinyje STGD išimtiniais atvejais galima išduoti gavus Konsulinio departamento leidimą.

Išduodant STGD šiame punkte numatytu atveju prie Asmens duomenų lapo turi būti pridėtas pareiškėjo motyvuotas prašymas išduoti STGD traukinyje. Ant jo diplomatas turi nurodyti Konsulinio departamento darbuotojo, davusio leidimą išduoti STGD traukinyje, vardą, pavardę ir pareigas.

23. Šių taisyklių 18.1 punkte numatytu atveju traukinyje išduoto STGD galiojimo terminas nustatomas įvertinus pareiškėjo nurodytas aplinkybes (vykimo „atgal“ laikas, įsigytas bilietas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento galiojimo laikas ir pan.).

Rekomenduojama, kad traukinyje išduotas STGD galiotų ir pareiškėjo kelionei „atgal“ (jeigu tokia planuojama).

Šių taisyklių 18.2, 20 ir 22 punktuose numatytais atvejais STGD galiojimo terminas yra ne ilgesnis kaip 2 dienos.

24. Diplomatas, prieš priimdamas sprendimą išduoti STGD pareiškėjui šių taisyklių 20 ir 22 punktuose numatytais atvejais, turi patikrinti, ar išsamiai užpildytos visos reikalaujamos Asmens duomenų lapo skiltys, o Asmens duomenų lape nurodyti duomenys atitinka pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nurodytus duomenis.

25. Išdavus STGD traukinyje duomenys apie pareiškėją ir išduotą STGD įrašomi į Traukinyje išduotų STGD sąrašą (2 priedas). Jo skiltyje „STGD išdavimo kodas“ nurodomi šie STGD išdavimo traukinyje priežasčių kodai:

25.1. 01 – STGD išdavimas į keleivių sąrašą įtrauktam pareiškėjui, kurio asmens tapatybės dokumente nurodyti duomenys dėl techninės klaidos neatitinka konsulinėje įstaigoje atspausdintame STGD ir (arba) blanke vizai įklijuoti nurodytų duomenų;

25.2. 02 – STGD išdavimas į keleivių sąrašą įtrauktam pareiškėjui, kuriam konsulinėje įstaigoje nebuvo atspausdintas STGD;

25.3. 03 – STGD išdavimas pareiškėjui, kuris dėl objektyvių priežasčių dėl STGD išdavimo negalėjo kreiptis iš anksto;

25.4. 04 – STGD išdavimas Konsulinio departamento leidimu.

26. STGD išduodant šių taisyklių 18.1 punkte nustatytu atveju Traukinyje išduotų STGD sąrašo skiltyje „STGD/blanko, vietoj kurių traukinyje išduodamas STGD, Nr.“ nurodomi STGD ir (arba) blanko vizai įklijuoti, vietoje kurių traukinyje išduodamas STGD, serija ir numeriai. STGD išduodant dėl kitų priežasčių šioje skiltyje dedamas brūkšnis.

Traukinyje išduotų STGD sąrašo skiltyje „Įklija su traukinyje išduoto STGD numeriu bei blanko vizai įklijuoti, Nr.“ užklijuojama STGD įklija su traukinyje išduoto STGD numeriu. Jeigu traukinyje išduotas STGD buvo įklijuotas blanke vizai įklijuoti, po STGD įklijos numeriu ranka įrašomi šio blanko serija ir numeris.

27. Apie sprendimą pareiškėjui išduoti STGD traukinyje ar atsisakymą tai padaryti diplomatas pažymi Asmens duomenų lapo skiltyje „Išduotas“ arba „Atsisakyta išduoti“, skiltyje „Dokumentus tvarko“ nurodo savo vardą ir pavardę (gali būti naudojamas spaudas), skiltyje „Galioja nuo iki“ nurodo STGD galiojimo terminą, o ant Asmens duomenų lapo tarnybinėms žymoms skirtoje vietoje (prie 13-osios Asmens duomenų lapo skilties) užklijuoja pareiškėjui išduoto STGD įkliją su STGD numeriu.

28. Traukinyje išduotas STGD įforminamas šių taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka.

V. STGD ĮFORMINIMAS

29. STGD juodu rašalu lotyniškais rašmenimis didžiosiomis (spausdinant kompiuteriu) arba spausdintinėmis (rašant ranka, kai STGD išduodamas traukinyje) raidėmis užpildomas šia tvarka:

29.1. antraštėje „GALIOJA“ rašomas žodis „LIETUVA“;

29.2. antraštėje „NUO ... IKI“ nurodomas laikotarpis, kurio metu pareiškėjas gali vykti tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją. Data, nuo kurios pareiškėjas gali atvykti į Lietuvos Respublikos teritoriją, rašoma po žodžio „NUO“, laikotarpio, kurį pareiškėjui leidžiama vykti tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, paskutinė data įrašoma po žodžio „IKI“ (pareiškėjas turi išvykti iš Lietuvos Respublikos teritorijos iki tos dienos pusiaunakčio). Data rašoma trimis arabiškų skaitmenų grupėmis:

29.2.1. pirmoji skaitmenų grupė žymi dieną ir susideda iš dviejų skaitmenų, iš kurių pirmasis yra nulis, jei atitinkama diena žymima vienaženkliais skaitmenimis;

29.2.2. antroji skaitmenų grupė žymi mėnesį ir susideda iš dviejų skaitmenų, iš kurių pirmasis yra nulis, jei atitinkamas mėnuo žymimas vienaženkliais skaitmenimis;

29.2.3. trečioji skaitmenų grupė žymi metus ir susideda iš dviejų skaitmenų, kurie

atitinka paskutinius du metų skaitmenis;

29.2.4. dieną, mėnesį ir metus reiškiančios skaitmenų grupės skiriamos horizontaliais brūkšneliais, pvz., 17-06-09 = 2009 m. birželio 17 d.;

29.3. antraštėje „VIENKARTINIS ATVYKIMAS IR GRĮŽIMAS ... VALANDOS“, kurioje nurodoma maksimali tranzito per Lietuvos Respubliką su STGD trukmė, po žodžio „VALANDOS“ rašomas skaičius „6“;

29.4. antraštėje „IŠDAVIMO VIETA“ rašomas miesto, kuriame yra konsulinė įstaiga, pavadinimas, pvz., Maskva, Sankt Peterburgas, Kaliningradas. STGD išduodant traukinyje rašomas miesto, kuriame buvo atspausdinti STGD šiam traukiniui, pavadinimas;

29.5. antraštėje „DATA“ šių taisyklių 29.2 punkte nustatyta tvarka rašoma STGD išdavimo data;

29.6. antraštėje „PASO NUMERIS“ rašomas pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris.

Kai STGD įklijuojamas blanke vizai įklijuoti, šioje antraštėje rašomas ne pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, bet blanko vizai įklijuoti numeris. Ši nuostata netaikoma šių taisyklių 34 punkte numatytu atveju konsulinėje įstaigoje atspausdintą STGD traukinyje įklijuojant blanke vizai įklijuoti;

29.7. antraštėje „PAVARDĖ, VARDAS“ rašoma pareiškėjo pavardė ir vardas. Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente kirilica nurodyti duomenys transliteruojami pagal Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos kelionės dokumentams nustatytus elektroninio nuskaitymo reikalavimus;

29.8. antraštėje „PASTABOS“ nurodomas traukinio, kuriuo vyksta pareiškėjas, numeris, pvz., 030, 079, 148 ir t. t. STGD išduodant traukinyje šioje antraštėje po traukinio numerio nurodomas ir šių taisyklių 25 punkte nurodytas STGD išdavimo kodas, o traukinio numeris ir STGD išdavimo kodas atskiriami pasviruoju brūkšniu, pvz., 029/03.

30. Blankas vizai įklijuoti juodu rašalu lotyniškais rašmenimis didžiosiomis (spausdinant kompiuteriu) arba spausdintinėmis (rašant ranka, kai išduodamas traukinyje) raidėmis užpildomas šia tvarka:

30.1. antraštėje „Išdavusioji įstaiga“ rašomas visas konsulinės įstaigos, išdavusios STGD, pavadinimas, pvz., Lietuvos Respublikos ambasada Rusijos Federacijoje, Lietuvos Respublikos generalinis konsulas Sankt Peterburge, Lietuvos Respublikos generalinis konsulas Kaliningrade. STGD išduodant traukinyje rašomas konsulinės įstaigos, kurioje buvo atspausdinti STGD šiam traukiniui, pavadinimas;

30.2. antraštėje „Pavardė“ rašoma pareiškėjo pavardė;

30.3. antraštėje „Vardas(-ai)“ rašomas pareiškėjo vardas(-ai). Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente kirilica nurodyti duomenys transliteruojami pagal Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos kelionės dokumentams nustatytus elektroninio nuskaitymo reikalavimus;

30.4. antraštėje „Gimimo data“ šių taisyklių 29.2 punkte nustatyta tvarka (gimimo metai nurodomi keturiais skaitmenimis) rašoma pareiškėjo gimimo data;

30.5. antraštėje „Paso numeris“ rašomas pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris;

30.6. antraštėje „Parašas“ pasirašo konsulinis pareigūnas arba diplomatas, priėmęs sprendimą išduoti STGD;

30.7. antraštėje „Data“ šių taisyklių 29.2 punkte nustatyta tvarka rašoma STGD išdavimo data.

31. Blanko vizai įklijuoti specialiai tam skirtoje vietoje dedamas konsulinės įstaigos ar Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos spaudas su Lietuvos valstybės herbu.

32. STGD užpildomas prieš jį įklijuojant pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pirmame puslapyje, kuriame nėra jokių įrašų ar spaudų, arba specialiai numatytoje blanko vizai įklijuoti vietoje, elektroninio nuskaitymo zoną sulygiuojant su puslapio arba blanko vizai įklijuoti kraštu.

Įklijavus STGD asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente, STGD skilties „PASTABOS“ dešinėje pusėje dedamas apvalus spaudas su įrašu „Lietuvos Respublika. Vizų tarnyba. STGD“. Spaudas dedamas taip, kad jis neuždengtų elektroninio nuskaitymo zonos, o jo dalis atsispaustų ne tik ant STGD, bet ir ant asmens tapatybę patvirtinančio dokumento.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-54](#), 2010-04-21, Žin., 2010, Nr. 49-2401 (2010-04-29), i. k. 1102290ISAK0000V-54

33. Konsulinėje įstaigoje atspausdintas STGD, kai duomenys apie pareiškėją buvo perduoti elektroniniu būdu, įklijuojamas blanke vizai įklijuoti arba traukinyje – pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente.

Konsulinėje įstaigoje išduotas STGD, kai pareiškėjas dėl STGD išdavimo į konsulinę įstaigą kreipiasi tiesiogiai, taip pat traukinyje išduotas STGD įklijuojamas pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente.

34. Jeigu pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nėra laisvos vietos STGD įklijuoti, diplomatas konsulinėje įstaigoje atspausdintą arba traukinyje išduotą STGD gali įklijuoti blanke vizai įklijuoti.

Konsulinėje įstaigoje atspausdintą STGD traukinyje įklijuojant blanke vizai įklijuoti, šio blanko serija ir numeris nurodomi Blankų vizai įklijuoti apskaitos lape (3 priedas), kuris pildomas vieną kalendorinį mėnesį, ir jam pasibaigus pateikiamas Konsulinio departamento Supaprastinto tranzito dokumentų skyriui.

35. Užpildytame STGD ir (arba) blanke vizai įklijuoti negali būti daromi jokie pakeitimai.

Jeigu STGD ir (arba) blankas vizai įklijuoti yra sugadinami (užpildomi su klaidomis, STGD įklijuojamas ne jam skirtame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente arba blanke vizai įklijuoti, sugadinamas dėl techninių priežasčių ir pan.), STGD ir (arba) blankas vizai įklijuoti perbraukiami kryžmai, juose dedamas spaudas „NEGALIOJANTIS“, ir jie į apskaitą traukiami bei sutvarkomi šių taisyklių VII ir (arba) IX skyriuje nustatyta tvarka.

VI. ATSISAKYMAS IŠDUOTI STGD, STGD PANAIKINIMAS

36. Pareiškėjui atsisakoma išduoti STGD, jeigu jis neatitinka šių taisyklių 14 punkte nustatytų reikalavimų, taip pat Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnyje numatytais atvejais.

37. Diplomatas turi teisę panaikinti pareiškėjui konsulinėje įstaigoje atspausdintą arba traukinyje išduotą STGD, jeigu:

37.1. STGD įteikimo traukinyje metu kyla incidentas ar jo grėsmė (pareiškėjas veiksmu, žodžiu ar raštu pažemino arba rodo nepagarbą Lietuvos valstybei ar savo funkcijas atliekančiam darbuotojui: vartoja necenzūrinius žodžius ar gestus, įžeidžiamai kimba prie darbuotojo, grasina susidorojimu ar fizinės jėgos pavartojimu ir pan.);

37.2. pareiškėjas atsisako užpildyti Asmens duomenų lapą ir (arba) ištaisyti Asmens duomenų lapo užpildymo netikslumus;

37.3. įteikus STGD paaiškėja šių taisyklių 36 punkte nustatyti atsisakymo išduoti STGD pagrindai.

38. Priėmus sprendimą panaikinti STGD, pareiškėjui STGD neįteikiamas ar jau įteiktas STGD paimamas. STGD elektroninio nuskaitymo zonoje diplomatas deda spaudą „PANAIKINTAS“ (spaudas dedamas įstrižai taip, kad viena jo dalis būtų kairėje apatinėje STGD pusėje, o kita – eilutėje „PASTABOS“), nurodo savo vardą, pavardę, panaikinimo datą ir pasirašo, surašo tarnybinių pranešimų, kuriame nurodo sprendimo panaikinti STGD motyvus, ir sprendžia, ar siūlyti pareiškėją įtraukti į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą. Jeigu buvo užpildytas Asmens duomenų lapas, spaudas „PANAIKINTAS“ taip pat dedamas šio lapo tarnybinių žymų skiltyje „Išduotas“ arba „Atsisakyta išduoti“.

Diplomatas, nusprendęs siūlyti pareiškėją įtraukti į Užsieniečių, kuriems draudžiama

atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą, tarnybiniame pranešime turi nurodyti Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinio sąrašo sudarymo ir tvarkymo taisyklėse nustatytus duomenis.

39. Tarnybinis pranešimas kartu su pareiškėjo, kurio STGD panaikintas, Asmens duomenų lapu (jeigu buvo užpildytas) ir panaikintu STGD pateikiamas Konsulinio departamento Supaprastinto tranzito dokumentų skyriui.

VII. ASMENS DUOMENŲ LAPŲ, STGD IR (ARBA) BLANKŲ VIZAI ĮKLIJUOTI TVARKYMAS

40. Asmens duomenų lapai ir keleivių sąrašai tvarkomi Darbuotojų, įteikiančių supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentus traukiniuose, darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

41. Sutvarkius visus Asmens duomenų lapus ir keleivių sąrašus diplomatas duomenis apie traukinyje įteiktus, neįteiktus, traukinyje išduotus, sugadintus ir panaikintus STGD įveda į nešiojamąjį kompiuterį ir sudaro Supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumentų išdavimo ataskaitą (4 priedas).

42. Konsulinėje įstaigoje atspausdinti ir traukinyje neįteikti STGD žymimi spaudu „NEGALIOJANTIS“ STGD elektroninio nuskaitymo zonoje (spaudas dedamas įstrižai taip, kad viena jo dalis būtų kairėje apatinėje STGD pusėje, o kita – eilutėje „PASTABOS“), jų serijos ir numeriai didėjančia tvarka nurodomi Konsulinėje įstaigoje atspausdintų ir traukinyje neįteiktų STGD sunaikinimo akte (5 priedas), o neįteikti STGD sunaikinami traukinyje (sudeginami) arba konsulinėje įstaigoje ar Konsuliniame departamente (sukarpomi dokumentų smulkintuvu).

Konsulinėje įstaigoje atspausdintų ir traukinyje neįteiktų STGD sunaikinimo aktą diplomatas pateikia Konsulinio departamento Supaprastinto tranzito dokumentų skyriui.

43. Diplomato traukinyje sugadintų STGD ir (arba) blankų vizai įklijuoti serijos ir numeriai didėjančia tvarka nurodomi Traukinyje sugadintų STGD ir (arba) blankų vizai įklijuoti sąrašė (6 priedas), kuris kartu su sugadintais STGD ir (arba) blankais vizai įklijuoti pateikiamas Konsulinio departamento Supaprastinto tranzito dokumentų skyriui.

VIII. DUOMENŲ APIE PAREIŠKĖJUS IR JIEMS IŠDUOTUS STGD SAUGOJIMAS

44. Duomenys apie pareiškėjus ir jiems išduotus STGD renkami, kaupiami ir saugomi Supaprastinto tranzito dokumentų informacinėje sistemoje (toliau – STD informacinė sistema).

45. STD informacinės sistemos duomenys pildomi vienus kalendorinius metus toje laikmenoje, kurioje jie buvo sudaryti, o saugomi 5 metus nuo jų užbaigimo.

46. Pareiškėjų, kuriems buvo išduoti ir įteikti STGD, Asmens duomenų lapai, taip pat keleivių sąrašai saugomi 2 metus nuo STGD įteikimo dienos.

Pareiškėjų, kuriems buvo atsisakyta išduoti STGD ar STGD buvo panaikintas, Asmens duomenų lapai saugomi 5 metus nuo atsisakymo išduoti STGD ar STGD panaikinimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-54](#), 2010-04-21, Žin., 2010, Nr. 49-2401 (2010-04-29), i. k. 1102290ISAK0000V-54

47. Pasibaigus saugojimo terminams, dokumentai sunaikinami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. STGD ir blankų vizai įklijuoti užsakymą, gaminimą, paskirstymą konsulinėms įstaigoms ir diplomatoms organizuoja Konsulinis departamentas.

49. Konsulinėje įstaigoje turi būti tiek STGD ir blankų vizai įklijuoti, kad jų užtektų ne

mažiau kaip vienam mėnesiui.

Diplomatas traukinyje turi turėti ne mažiau kaip 30 STGD ir blankų vizai įklijuoti.

50. Sugadinti STGD ir (arba) blankai vizai įklijuoti nurašomi sudarant Sugadintų STGD ir (arba) blankų vizai įklijuoti nurašymo aktą, prie jo pridedant sugadintus STGD ir (arba) blankus vizai įklijuoti.

Kai STGD ir (arba) blanko vizai įklijuoti pridėti negalima, pridedama jo kopija, kurioje turi būti spaudas „NEGALIOJANTIS“ su valstybės tarnautojo paaiškinimu, kodėl nepridedamas STGD ir (arba) blankas vizai įklijuoti.

Konsulinė įstaiga ar Konsulinis departamentas, sudaręs komisiją, sugadintus STGD ir (arba) blankus vizai įklijuoti sunaikina kas mėnesį vietoje.

51. STGD ir blankai vizai įklijuoti turi būti saugomi specialiai tam įrengtose vietose, atitinkančiose STGD ir blankų vizai įklijuoti gamintojo nustatytas saugojimo sąlygas.

Supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumento išdavimo
taisyklių
1 priedas

TRAUKINIO KELEIVIŲ, VYKSTANČIŲ SU STGD, SĄRAŠAS

Traukinio išvykimo iš _____ Traukinio Nr. _____ Traukinio maršrutas _____
galinės stoties data

Vagono Nr. _____ Keleivių skaičius _____

Vieta	Pavardė, vardas, tėvo vardas	STGD / blanko vizai įklijuoti serija ir Nr.	Keleivio įlipimo vieta / Įklia su STGD numeriu	Keleivio parašas

Supaprastinto tranzito geležinkeliu dokumento išdavimo
taisyklių
2 priedas

TRAUKINYJE IŠDUOTŲ STGD SĄRAŠAS

Traukinio išvykimo iš _____ Traukinio Nr. _____ Traukinio maršrutas _____
galinės stoties data

Diplomato vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	Pavardė, vardas, tėvo vardas	Vagono Nr.	Vieta	STGD išdavimo kodas	STGD / blanko vizai įklijuoti, vietoj kurių traukinyje išduodamas STGD, serija ir Nr.	Įklija su traukinyje išduoto STGD numeriu / blanko vizai įklijuoti serija ir Nr.	Keleivio parašas

BLANKŲ VIZAI ĮKLIJUOTI APSKAITOS LAPAS

Diplomato vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	Blanko vizai klijuoti serija ir numeris	Konsulinėje įstaigoje atspausdinto STGD serija ir numeris	Data	Traukinio Nr. ir maršrutas	Keleivio parašas

SUPAPRASTINTO TRANZITO GELEŽINKELIU DOKUMENTŲ IŠDAVIMO ATASKAITA

1.	Traukinio išvykimo iš galinės stoties data	
2.	Traukinio Nr. ir maršrutas	
3.	Traukinio viršininko pavardė, vardas	
4.	Traukiniu į LR atvykusių keleivių skaičius (traukinio viršininko duomenimis)	
5.	Iš konsulinės įstaigos gautų atspausdintų STGD skaičius	
6.	Traukinyje įteiktų iš konsulinės įstaigos gautų atspausdintų STGD skaičius	
7.	Traukinyje išduotų STGD skaičius	Iš viso išduota STGD, iš jų dėl šių priežasčių (kodai): ☐ 01 ☐ 02 ☐ 03 ☐ 04
8.	Iš viso traukinyje įteikta / išduota STGD (6+7)	
9.	Traukinyje neįteiktų iš konsulinės įstaigos gautų atspausdintų STGD skaičius ir neįteikimo priežastys	Iš viso neįteikta (5-6) STGD, iš jų dėl to, kad: ☐ Pareiškėjas turėjo anksčiau išduotą STGD ☐ Pareiškėjas nevyko traukiniu ☐ Pareiškėjas turėjo vizą, STD ar leidimą gyventi ☐ Neatitiko STGD ir pareiškėjo asmens tapatybės dokumente nurodyti duomenys ☐ Pareiškėjas atsisakė užpildyti Asmens duomenų lapą, ištaisyti jo užpildymo netikslumus arba pateikti prašomus dokumentus ☐ Kitos priežastys (nurodyti):
10.	Panaikintų STGD skaičius	
11.	Iš traukinio LR pasienio kontrolės punkte išlaipintų keleivių skaičius (VSAT duomenimis) ir išlaipinimo priežastys	

Ataskaitą sudarė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**KONSULINĖJE ĮSTAIGOJE ATSPAUDINTŲ IR TRAUKINYJE NEĮTEIKTŲ
STGD SUNAIKINIMO AKTAS**

Data _____ **Traukinio Nr. ir maršrutas** _____

Patvirtiname, kad šie konsulinėje įstaigoje atspausdinti ir šiame akte nurodytame
traukinyje neįteikti STGD ir blankai vizai įklijuoti buvo sunaikinti
(nurodyti sunaikinimo vietą ir būdą)

.....

Eil. Nr.	STGD serija ir numeris	Blanko vizai įklijuoti serija ir numeris	Eil. Nr.	STGD serija ir numeris	Blanko vizai įklijuoti serija ir numeris
1.					
2.					
3.					
4...					

Iš viso STGD
(suma žodžiais)

Darbuotojai:
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

**TRAUKINYJE SUGADINTŲ STGD IR (ARBA) BLANKŲ VIZAI ĮKLIJUOTI
SĄRAŠAS**

Data _____
Traukinio Nr. ir maršrutas _____
Diplomato vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	STGD serija ir numeris	Blanko vizai įklijuoti serija ir numeris
1.		
2.		
3.		
4...		

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas
Nr. [V-54](#), 2010-04-21, Žin., 2010, Nr. 49-2401 (2010-04-29), i. k. 1102290ISAK0000V-54
Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2009 m. liepos 29 d. įsakymo Nr. V-137 "Dėl Supaprastinto
tranzito geležinkeliu dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo