

Suvestinė redakcija nuo 2010-07-18 iki 2011-12-31

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [6-209](#), i. k. 108207CISAK0001-158

**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL STUDIJŲ PROGRAMŲ APELIACINĖS KOMISIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2008 m. gruodžio 4 d. Nr. 1-158
Vilnius

T v i r t i n u Studijų programų apeliacinės komisijos nuostatus (pridedama).

DIREKTORIUS

EUGENIJUS STUMBRYŠ

STUDIJŲ PROGRAMŲ APELIACINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Studijų programų apeliacinės komisijos Nuostatai (toliau vadinama – Nuostatai) nustato Studijų programų apeliacinės komisijos (toliau vadinama – Apeliacinė komisija), veikiančios prie Studijų kokybės vertinimo centro (toliau vadinama – Centras), funkcijas, teises ir pareigas bei sudarymo tvarką.

2. Apeliacinė komisija yra kolegiali institucija, nagrinėjanti Centru pateiktas apeliacijas dėl studijų programų vertinimo išvadų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

3. Apeliacinė komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokslo ir studijų sistemą, ir šiais Nuostatais.

4. Apeliacinė komisija bendradarbiauja su Centru, Švietimo ir mokslo ministerija, kolegialiomis institucijomis, patariančiomis Ministerijai ir Centru studijų klausimais, mokslo ir studijų ekspertinėmis institucijomis, mokslo ir studijų institucijomis bei visuomenės interesus studijų srityje atstovaujančiomis organizacijomis.

5. Apeliacinė komisija veikia Centro patalpose adresu: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

II. FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

6. Apeliacinė komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. išnagrinėjusi aukštųjų mokyklų pateiktas apeliacijas dėl studijų programų vertinimo išvadų, priima sprendimus šių Nuostatų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

6.2. teikia Centru siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių studijas ir jų organizavimą, studijų programų vertinimą, registravimą, akreditavimą ir apeliavimo tvarką, tobulinimo.

7. Apeliacinė komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę gauti iš ekspertų ir Centro informaciją, reikalingą Apeliacinės komisijos darbui.

8. Apeliacinės komisijos nariai privalo dalyvauti Apeliacinės komisijos posėdžiuose, laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, laikytis etikos reikalavimų ir neviešinti su vertinimu susijusios informacijos (vertinimo išvadų, atskirų posėdyje dalyvavusių asmenų pasisakymų, siūlymų ar komentarų ir pan.), viešai nekomentuoti atskirų Apeliacinės komisijos narių balsavimo.

9. Apeliacinė komisija atsako už kokybišką apeliacijų išnagrinėjimą laiku, kompetentingų ir pagrįstų siūlymų šių Nuostatų nustatytais atvejais parengimą ir pateikimą Centru.

III. SUDARYMO TVARKA

10. Apeliacinę komisiją sudaro 6 nariai.

11. Apeliacinės komisijos narius skiria Centro direktorius. Apeliacinės komisijos nario kadencija yra iki 3 metų. Kasmet atnaujinama po trečdalį Apeliacinės komisijos sudėties.

12. Tas pats asmuo Apeliacinės komisijos nariu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

13. Į Apeliacinės komisijos sudėtį įeina:

13.1. vienas Centro darbuotojas;

13.2. vienas Lietuvos mokslo tarybos pasiūlytas asmuo;

13.3. du Lietuvos universitetų rektorių konferencijos pasiūlyti asmenys;

13.4. vienas Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos pasiūlytas asmuo;

13.5. vienas Lietuvos nevalstybinių mokslo ir studijų įstaigų asociacijos pasiūlytas asmuo.

14. Apeliacinės komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją iš Apeliacinės komisijos narių skiria Centro direktorius.

15. Jei, pasibaigus Apeliacinės komisijos nario kadencijai, laiku nepasiūlomas ir dėl to nepaskiriamas naujas Apeliacinės komisijos narys, jo pareigas eina kadenciją baigiantis narys tol, kol bus paskirtas naujas narys.

16. Apeliacinės komisijos nari, laiku ir tinkamai neatliekanti savo pareigų (nuolat neatvykstantį į posėdžius, neatliekanti Apeliacinės komisijos pirmininko (pavaduotojo) pavestų darbų ar nevykdanti kitų šiuose Nuostatuose nustatytų pareigų), Centro direktorius atšaukia iš Apeliacinės komisijos ir vietoj jo bendra nustatyta tvarka paskiria kitą asmenį.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Sąlygas Apeliacinės komisijos darbui sudaro Centras. Apeliacinės komisijos posėdžiai vyksta Centre. Prireikus gali būti surengti išvažiuojamieji posėdžiai.

18. Posėdžio medžiaga Apeliacinės komisijos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Ypatingais atvejais posėdžio medžiaga gali būti pateikiama vėliau, gavus Apeliacinės komisijos pirmininko sutikimą.

19. Visi Apeliacinės komisijos posėdžiai protokoluojami.

20. Apeliacinės komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 Apeliacinės komisijos nariai.

21. Apeliacinės komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdžio metu.

22. Negalintys dalyvauti posėdyje Apeliacinės komisijos nariai gali pateikti savo nuomonę svarstomais klausimais elektroniniu paštu iki posėdžio pradžios. Elektroniniu paštu pateikta nuomonė paskelbiama posėdyje.

23. Sprendimas priimamas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvavusių Apeliacinės komisijos narių.

24. Kai svarstomas klausimas gali sukelti kurio nors Apeliacinės komisijos nario viešų ir privačių interesų konfliktą, tas narys privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir balsavimo. Jei svarstomas klausimas gali sukelti Apeliacinės komisijos posėdžiui pirmininkaujančio asmens viešų ir privačių interesų konfliktą, jis nuo pirmininkavimo svarstant šį klausimą nusišalina. Viešų ir privačių interesų konflikto atveju Apeliacinės komisijos narys neturi balsavimo teisės ir gali dalyvauti posėdyje tik atsakydamas į kitų narių jam adresuotus klausimus. Sprendžiant posėdžio teisėtumo klausimą pagal šių Nuostatų 20 punktą, laikoma, kad nusišalinęs Apeliacinės komisijos narys posėdyje dalyvauja.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, *Žin.*, 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

25. Apeliacinės komisijos nariai dėl sprendimo priėmimo gali balsuoti „už“ arba „prieš“. Draudžiama balsuojant susilaikyti.

26. Apeliacinės komisijos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

26.1. organizuoja Apeliacinės komisijos darbą;

26.2. šaukia Apeliacinės komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

26.3. atsako už Apeliacinės komisijos darbo kokybę ir veiksmingumo užtikrinimą.

27. Nesant Apeliacinės komisijos pirmininko, jo funkcijas vykdo Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojas, o nesant abiejų, funkcijas vykdo posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma išrinktas vienas iš posėdyje dalyvaujančiųjų Apeliacinės komisijos narių.

28. Apeliacinės komisijos darbą padeda organizuoti Apeliacinės komisijos sekretorius, kurį skiria Centro direktorius.

29. Apeliacinės komisijos sekretorius atlieka šias funkcijas:

29.1. rūpinasi posėdžiams reikalingos medžiagos parengimu;

29.2. padeda rengti dokumentų projektus, susijusius su Apeliacinės komisijos darbu, protokoluoja posėdžius;

29.3. kartu su Apeliacinės komisijos pirmininku informuoja Centrą apie Apeliacinės komisijos veiklą.

30. Visi dokumentai, susiję su Apeliacinės komisijos veikla, saugomi Centro archyve Centro nustatyta tvarka.

V. APELIACIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

31. Aukštoji mokykla teikiamoje apeliacijoje turi aiškiai ir argumentuotai suformuluoti, kurie vertinimo išvadų ar Studijų vertinimo komisijos, veikiančios Studijų vertinimo komisijos nuostatų, patvirtintų Centro direktoriaus 2010 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 1-01-9 (Žin., 2010, Nr. [9-476](#)), nustatyta tvarka, teiginiai yra klaidingi ir (ar) nepagrįsti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, Žin., 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

32. Apeliacinė komisija, išnagrinėjusi apeliaciją, ekspertų pateiktą studijų programos vertinimo išvadą ir Ekspertų tarybos sprendimą, priima vieną iš šių sprendimų:

32.1. patenkinti apeliaciją ir įpareigoti Centrą atlikti papildomą studijų programos vertinimą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, Žin., 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

32.2. patenkinti apeliaciją ir įpareigoti Centrą teikti Studijų vertinimo komisijai pakartotinai svarstyti ekspertų pateiktas studijų programos vertinimo išvadas;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, Žin., 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

32.3. atmesti apeliaciją kaip nepagrįstą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, Žin., 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

33. Apeliacinė komisija priima 32.1 punkte nurodytą sprendimą, kai nėra pakankamo pagrindo pritarti Studijų vertinimo komisijos pasiūlytam sprendimui arba kai atliktas ekspertų vertinimas nepakankamai išsamus, arba kitais panašiais atvejais. Atlikus papildomą vertinimą, visų vertinimų išvados vėl teikiamos Studijų vertinimo komisijai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, Žin., 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

34. Apeliacinė komisija priima 32.2 punkte nurodytą sprendimą, kai, Apeliacinės komisijos narių nuomone, Studijų vertinimo komisija priėmė sprendimą neatsižvelgusi į faktines aplinkybes, galinčias turėti įtakos galutiniam sprendimui, arba kai apeliacijoje ir (arba) vertinimo išvadose išdėstyti argumentai leidžia abejoti vertinimo išvadų pagrįstumu, arba kai Studijų vertinimo komisija klaidingai interpretavo vertinimo išvadose pateiktus teiginius, arba kitais panašiais atvejais. Priimdama sprendimą, Apeliacinė komisija nurodo apeliacijos teiginius, į kuriuos siūloma atkreipti ypatingą dėmesį Studijų vertinimo komisijai svarstant studijų programos vertinimo išvadas pakartotinai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, Žin., 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

35. Apeliacinė komisija priima 32.3 punkte nurodytą sprendimą, kai Studijų vertinimo komisijos sprendimas, dėl kurio pateikta apeliacija, yra pagrįstas, ir (arba) apeliacijoje nenurodoma, kurie išvadų teiginiai yra klaidingi ir (ar) nepagrįsti, ir (arba) nepaneigiami esminiai vertinimo išvadose nurodyti trūkumai, ir (arba) kitais panašiais atvejais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, Žin., 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

36. Centras raštu informuoja pareiškėją apie Apeliacinės komisijos priimtą sprendimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Su Apeliacinės komisijos nariais įstatymų nustatyta tvarka sudaromos paslaugų sutartys.

38. Apeliacinės komisijos narių paslaugos apmokamos iš Centro biudžeto lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, Žin., 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

39. Šie Nuostatai gali būti keičiami Apeliacinės komisijos siūlymu ar Centro iniciatyva.

Pakeitimai:

1.

Studijų kokybės vertinimo centras, Įsakymas

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, Žin., 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. 1-158 "Dėl Studijų programų apeliacinės komisijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo