

Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2008, Nr. [142-5668](#), i. k. 1082230ISAK00A1-402

Nauja redakcija nuo 2024-01-01:

Nr. [A1-900](#), 2023-12-22, paskelbta TAR 2023-12-22, i. k. 2023-25133

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRIAMŲ
SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS IŠMOKOMS VAIKAMS BEI INDIVIDUALIOS
PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOMS MOKĖTI IR ADMINISTRUOTI,
ASMENS SAVARANKIŠKUMUI KASDIENĖJE VEIKLOJE VERTINTI IR DALYVAUTI
SUDARANT PAGALBOS PLANĄ BEI ORGANIZUOTI IR UŽTIKRINTI PAGALBOS
PLANE NUMATYTŲ INDIVIDUALIŲ PAGALBOS PRIEMONIŲ TENKINIMĄ,
PASKIRSTYMO, PERVEDIMO, TIKSLINIMO, NAUDOJIMO, ATSISKAITYMO UŽ JAS
IR JŲ KONTROLĖS**

2008 m. gruodžio 4 d. Nr. A1-402
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skiriamų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo už jas ir jų kontrolės tvarkos aprašą;

1.2. Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašą;

1.3. Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas statistinių ataskaitų ir statistinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašą.

2. P a v e d u:

2.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos klausimus, susijusius su Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, naudojimu, spręsti ir sprendimus priimti suderinus su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija;

2.2. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleriui kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

3. R e k o m e n d u o j u savivaldybių administracijoms sudaryti valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, skyrimo ir pervedimo sutartis su juridiniais asmenimis, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne savivaldybės administracija, siekiant užtikrinti, kad valstybės biudžeto lėšos būtų naudojamos pagal jų tikslinę paskirtį.

LAIKINAI EINANTI SOCIALINĖS APSAUGOS IR
DARBO MINISTRO PAREIGAS

VILIJA BLINKEVIČIŪTĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2008 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. A1-402

(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2023 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1-900
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRIAMŲ SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS IŠMOKOMS VAIKAMS BEI INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOMS MOKĖTI IR ADMINISTRUOTI, ASMENS SAVARANKIŠKUMUI KASDIENĖJE VEIKLOJE VERTINTI IR DALYVAUTI SUDARANT PAGALBOS PLANĄ BEI ORGANIZUOTI IR UŽTIKRINTI PAGALBOS PLANE NUMATYTŲ INDIVIDUALIŲ PAGALBOS PRIEMONIŲ TENKINIMĄ, PASKIRSTYMO, PERVEDIMO, TIKSLINIMO, NAUDOJIMO, ATSISKAITYMO UŽ JAS IR JŲ KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skiriamų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo už jas ir jų kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – lėšos), skiriamų išmokoms vaikams, numatytoms Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme (toliau – išmokos vaikams), bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms, numatytoms Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatyme (toliau – kompensacijos), mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą (toliau – lėšos asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti; toliau kartu – lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti), paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo už jas ir jų kontrolės tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Išmokų vaikams įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

II SKYRIUS LĖŠŲ IŠMOKOMS VAIKAMS BEI KOMPENSACIJOMS MOKĖTI IR ADMINISTRUOTI, ASMENS SAVARANKIŠKUMUI VERTINTI IR UŽTIKRINTI PASKIRSTYMAS, SUTARČIŲ SUDARYMAS IR LĖŠŲ PERVEDIMAS

3. Savivaldybių administracijoms skirtas lėšas išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, atsižvelgdamas į atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą, kuriuo lėšos paskirstomos pagal programas, Vyriausybės nutarimą, kuriuo lėšos skiriamos iš Vyriausybės rezervo ir (ar) iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau –

ministerija) kanclerio potvarkį, kuriuo lėšos paskirstomos pagal priemones, paskirsto socialinės apsaugos ir darbo ministras.

4. Atitinkamų metų I–III ketvirčiais ministerijai Vyriausybės nutarimu iš Vyriausybės rezervo ir (ar) iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti skirtos lėšos savivaldybių administracijoms paskirstomos atsižvelgiant į atitinkamu laikotarpiu jų patirtas faktines išlaidas išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, apskaičiuojamas pagal Valstybės duomenų valdysenos informacinėje sistemoje esančius duomenis (kasines išlaidas).

Atitinkamų metų IV ketvirtį šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytos lėšos savivaldybių administracijoms paskirstomos atsižvelgiant į savivaldybių administracijų ministerijai pateiktą informaciją apie patirtas faktines arba planuojamas patirti išlaidas išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti (lėšų sumas) ir į Vyriausybės nutarimu iš Vyriausybės rezervo ir (ar) iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų skirtų lėšų sumą.

5. Savivaldybių administracijos gali panaudoti ne didesnę joms skirtų lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti sumą negu socialinės apsaugos ir darbo ministro atitinkamiems biudžetiniams metams nustatytas išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti skiriamų lėšų dydis procentais, skaičiuojant nuo panaudotų sumų (kasinės išlaidos) mokėjimams.

6. Padidinus savivaldybės administracijai atitinkamiems biudžetiniams metams skirtas lėšas išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, atitinkamai didinamos lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti. Sumažinus savivaldybės administracijai atitinkamiems biudžetiniams metams skirtas lėšas išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, atitinkamai mažinamos lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, kad jos neviršytų socialinės apsaugos ir darbo ministro atitinkamiems biudžetiniams metams nustatyto skiriamų lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti dydžio procentais, skaičiuojant nuo išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti per metus skirtų lėšų.

7. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) organizuoja lėšų naudojimo sutarčių (toliau – Sutartys) su savivaldybių administracijomis sudarymą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), 61 punktu, ir jas pasirašo. Prie Sutarčių turi būti pridėtos savivaldybių administracijų parengtos ir su departamentu suderintos departamento nustatytos formos išlaidų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti sąmatos (toliau kartu – išlaidų sąmatos).

Sutartys su savivaldybių administracijomis nesudaromos vadovaujantis Taisyklių 62 punktu.

8. Įsigaliojus socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymui dėl lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti paskirstymo atitinkamiems biudžetiniams metams savivaldybių administracijoms (toliau – ministro įsakymas dėl lėšų paskirstymo), savivaldybių administracijos parengia ir su departamentu suderina išlaidų sąmatas ir prireikus jas tikslina Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į nurodyto įsakymo pakeitimus.

9. Departamentas pagal savivaldybių administracijų išlaidų sąmatas Sutartyse nustatytais terminais kiekvieną mėnesį teikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui mokėjimo paraiškas

pervesti savivaldybių administracijoms lėšas išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti.

Jei Sutartys su savivaldybių administracijomis nesudaromos, departamentas per 10 darbo dienų nuo ministro įsakymo dėl lėšų paskirstymo ar jo pakeitimo įsigaliojimo dienos Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui pateikia mokėjimo paraiškas pervesti savivaldybių administracijoms lėšas išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti.

III SKYRIUS IŠLAIDŲ ŠAMATŲ TIKSLINIMAS

10. Išlaidų šamatos turi būti tikslinamos atsižvelgiant į skirtų lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti poreikį ir lėšų likutį savivaldybės administracijos banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitoje. Lėšų likutis banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitoje neturi viršyti savivaldybės administracijos vidutinių pusės mėnesio kasinių išlaidų, kurios apskaičiuojamos tam tikro laikotarpio pusės kasinių išlaidų sumą dalijant iš to laikotarpio mėnesių skaičiaus.

11. Savivaldybės administracija turi teisę tikslinti išlaidų šamatą, nekeisdama ministro įsakymu dėl lėšų paskirstymo savivaldybės administracijai skirtos lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti sumos, pateikdama departamentui per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus (toliau – kvalifikuotas elektroninis parašas), pasirašytus motyvuotą prašymą (nurodo juridinio asmens pavadinimą, kodą, išlaidų šamatos pakeitimo motyvus) ir išlaidų šamatos pakeitimo projektą:

11.1. dėl lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti persikirstymo:

11.1.1. tarp būsimų mėnesių – ne daugiau kaip du kartus per ketvirtį iki einamojo mėnesio 15 d. ir ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d.;

11.1.2. tarp būsimų ketvirčių – ne daugiau kaip du kartus per ketvirtį iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 d.;

11.2. dėl lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti persikirstymo:

11.2.1. tarp Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnių, nekeisdama išlaidų šamatoje savivaldybės administracijai patvirtintos ketvirčio lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti sumos, – ne daugiau kaip du kartus per ketvirtį iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 10 d.;

11.2.2. tarp einamojo ir būsimų ketvirčių – ne daugiau kaip du kartus per ketvirtį iki einamojo ketvirčio antro mėnesio 10 d.

12. Departamentas, išnagrinėjęs savivaldybės administracijos Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka pateiktą motyvuotą prašymą bei išlaidų šamatos pakeitimo projektą ir pritaręs išlaidų šamatos pakeitimo projektui, kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo patikslintą išlaidų šamatą ir per E. pristatymo sistemą pateikia ją savivaldybės administracijai. Jei departamentas nepritaria išlaidų šamatos pakeitimo projektui arba turi pastabų dėl išlaidų šamatos projekto tikslinimo, jis apie tai elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis informuoja savivaldybės administraciją.

13. Lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti paskirstymas gali būti keičiamas, atsiradus papildomų lėšų poreikiui ar paaiškėjus, kad ministro įsakymu dėl lėšų paskirstymo skirtos lėšos bus nepanaudotos.

Tokiu atveju savivaldybės administracija nedelsdama elektroninių ryšių priemonėmis pateikia ministerijai kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą motyvuotą prašymą pakeisti lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti paskirstymą. Prašyme savivaldybės administracija turi nurodyti savo pavadinimą, pateikti papildomų lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti poreikio pagrindimą arba planuojamo lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti nepanaudojimo (sumažėjimo) priežastis ir nurodyti patikslintą planuojamą einamųjų metų vidutinį išmokų gavėjų skaičių.

14. Ministerija, išnagrinėjusi savivaldybės administracijos prašymą pakeisti lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti paskirstymą, sprendimą dėl prašymo tenkinimo priima atsižvelgdama į prašymo gavimo metu ministerijos turimų asignavimų dydį. Jei ministerija pritaria savivaldybės administracijos siūlomam lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti paskirstymo tikslinimui, ji parengia ministro įsakymo dėl lėšų paskirstymo pakeitimo projektą. Jei ministerija nepritaria savivaldybės administracijos siūlomam lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti paskirstymo tikslinimui, ji apie priimtą sprendimą elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis informuoja savivaldybės administraciją.

15. Įsigaliojus ministro įsakymui dėl lėšų paskirstymo pakeitimo, savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo nurodyto įsakymo įsigaliojimo dienos pateikia departamentui per E. pristatymo sistemą kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytus motyvuotą prašymą tikslinti išlaidų sąmatą, nurodytą Aprašo 11 punkte, ir patikslintos išlaidų sąmatos projektą. Departamentas, išnagrinėjęs savivaldybės administracijos pateiktą motyvuotą prašymą bei patikslintos išlaidų sąmatos projektą ir pritaręs išlaidų sąmatos projekto tikslinimui, kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo patikslintą išlaidų sąmatą ir per E. pristatymo sistemą pateikia ją savivaldybės administracijai. Jei departamentas nepritaria patikslintos išlaidų sąmatos projektui arba turi pastabų dėl tikslinimo, jis apie tai elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis informuoja savivaldybės administraciją.

IV SKYRIUS

LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ JAS

16. Savivaldybių administracijoms skirtos lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti naudojamos vadovaujantis šiais Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“, papunkčiais:

- 16.1. „2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais“;
- 16.2. „2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos“;
- 16.3. „2.2.1.1.1.05. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos“;
- 16.4. „2.2.1.1.1.11. Komandiruočių išlaidos“;
- 16.5. „2.2.1.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“;
- 16.6. „2.2.1.1.1.16. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos“;
- 16.7. „2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos“;
- 16.8. „2.2.1.1.1.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“;
- 16.9. „2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“;
- 16.10. „2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais“;
- 16.11. „3.1.1.3.1.2. Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos“;

16.12. „3.1.2.1.1.2. Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos“;

16.13. „3.1.1.3.1.4. Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos“.

17. Aprašo 16.4 papunktyje nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos lėšos planuojamos ir naudojamos tik komandiruotėms Lietuvos Respublikos teritorijoje. Aprašo 16.5 papunktyje nurodytos išlaidos apima iš lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti įsigyto turto remonto ir priežiūros išlaidas. Aprašo 16.7 papunktyje nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos lėšos planuojamos ir naudojamos sumokėti už šildymo, elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugas. Savivaldybių administracijoms skirtos lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti planuojamos ir naudojamos Aprašo 16.3 ir 16.7 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms apmokėti tik po to, kai savivaldybės meras ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius patvirtina ir pateikia departamentui šių išlaidų apskaičiavimo tvarkos aprašą, parengtą atsižvelgiant į šias nuostatas:

17.1. ryšių paslaugų išlaidoms apmokėti reikalingas lėšas (už telefono ryšio paslaugas) rekomenduojama apskaičiuoti atsižvelgiant į valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), kurių pareigybių aprašymuose ir (ar) kituose savivaldybės institucijų priimtuose teisės aktuose nustatyta administravimo funkcija, susijusi su lėšomis išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, ir kurie naudojasi jiems priskirtais telefonų ryšių numeriais, skaičių ir į nustatytus telefoninių pokalbių limitus;

17.2. šildymo ir elektros energijos paslaugų išlaidoms apmokėti reikalingas lėšas rekomenduojama apskaičiuoti atsižvelgiant į apšildomų ir apšviečiamų patalpų, kuriose dirba darbuotojai, kurių pareigybių aprašymuose ir (ar) kituose savivaldybės institucijų priimtuose teisės aktuose nustatyta administravimo funkcija, susijusi su lėšomis išmokoms vaikams bei kompensacijoms, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, plotą;

17.3. vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų išlaidoms apmokėti reikalingas lėšas rekomenduojama apskaičiuoti atsižvelgiant į darbuotojų, kurių pareigybių aprašymuose ir (ar) kituose savivaldybės institucijų priimtuose teisės aktuose nustatyta administravimo funkcija, susijusi su lėšomis išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, skaičių.

18. Aprašo 16.8 papunktyje nurodytos išlaidos apima kompiuterinės technikos ir kompiuterinės technikos dalių įsigijimo išlaidas, monitorių, spausdintuvų, kopijavimo bei daugiafunkčių aparatų, spausdintuvų dažų, USB laikmenų, išmaniųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įsigijimo išlaidas, informacinių technologijų prekių nuomos ir remonto išlaidas, informacinių technologijų paslaugų įsigijimo išlaidas, programinės įrangos, skirtos išmokoms administruoti, licencijų priežiūros, palaikymo ir kitų panašių paslaugų įsigijimo bei licencijų nuomos (licencijų termino pratęsimo) (toliau – programinė įranga, skirta socialinei paramai administruoti) priežiūros išlaidas. Vienos licencijuotos darbo vietos programinės įrangos, skirtos socialinei paramai administruoti, įgyvendinant Išmokų vaikams įstatymą, Tikslinių kompensacijų įstatymą, Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymą, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms įstatymą, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės paramos žuvusių pasipriešinimo 1940–1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms įstatymą ir Lietuvos Respublikos įstatymą „Dėl socialinės paramos asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms (1945-07-22 – 1991-12-31)“, priežiūrai gali būti panaudota ne daugiau kaip 290 eurų per metus. Aprašo 16.9 papunktyje nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos lėšos planuojamos ir

naudojamos tik kanceliarinėms prekėms, spaudiniams, prekėms darbo vietai steigti, atnaujinti ir papildyti įsigyti, pašto, banko, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų paslaugų išlaidoms, dokumentų, susijusių su Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų įgyvendinimu, vertimo išlaidoms ir išlaidoms, susijusioms su išmokų išieškojimu teismo tvarka, notarų paslaugomis, kurios susijusios su neteisėtai gautų išmokų susigrąžinimo iš mirusio asmens palikimą priėmusių įpėdinių administravimu, padengti. Aprašo 16.11 papunktyje nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos lėšos planuojamos ir naudojamos biuro, apskaitos įrangai ir baldams įsigyti. Aprašo 16.13 papunktyje nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos lėšos planuojamos ir naudojamos kompiuterinių darbo vietų įrangai įsigyti.

19. Darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms skirtos lėšos gali būti planuojamos ir naudojamos darbuotojų, kurių pareigybių aprašymuose ir (ar) kituose savivaldybės institucijų priimtuose teisės aktuose nustatyta administravimo funkcija, susijusi su lėšomis išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms mokėti. Savivaldybės administracija sutaupyta darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms skirtas lėšas gali panaudoti vienkartinėms piniginėms išmokoms šiame punkte nurodytiems darbuotojams mokėti. Lėšos vienkartinėms piniginėms išmokoms negali viršyti 20 procentų šiame punkte nurodytų darbuotojų darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

Aprašo 16.10 papunktyje nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos lėšos planuojamos ir naudojamos darbo užmokesčiui nenutrūkstamai mokėti ligos atveju (už pirmas dvi ligos dienas) ir išieitinėms išmokoms mokėti.

20. Lėšos darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, vienkartinėms piniginėms išmokoms darbuotojams, kurių pareigybių aprašymuose ir (ar) kituose savivaldybės institucijų priimtuose teisės aktuose nustatyta administravimo funkcija, susijusi su lėšomis išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, mokėti paskirstomos proporcingai nurodytų darbuotojų administruojamų atitinkamų išmokų skaičiui.

21. Savivaldybių administracijos departamentui pateikia ataskaitas:

21.1. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinto Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas statistinių ataskaitų ir statistinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir pagal patvirtintas ataskaitų formas;

21.2. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinto Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir pagal patvirtintas ataskaitų formas;

21.3. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei Sutartis su savivaldybės administracija nesudaroma, savivaldybės administracija kiekvieną atitinkamų metų ketvirtį, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 d., paštu, elektroninių ryšių priemonėmis arba Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje departamentui pateikia nustatytos formos atitinkamų metų ketvirčio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (1 priedas) ir kartą per metus, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, iki sausio 7 d., per E. pristatymo sistemą, o nesant galimybės pateikti per E. pristatymo sistemą, elektroniniu paštu pateikia kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas nustatytų formų atitinkamų metų individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų mokėjimo ataskaitą (2 priedas) bei atitinkamų metų išmokų vaikams mokėjimo ataskaitą (3 priedas).

22. Departamentas ministerijai pateikia ataskaitas:

22.1. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinto Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas

statistinių ataskaitų ir statistinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir pagal patvirtintas statistinių duomenų suvestinių formas;

22.2. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinto Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir pagal patvirtintas ataskaitų formas.

23. Einamaisiais metais savivaldybių administracijoms skirtos lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti naudojamos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

24. Savivaldybių administracijos einamaisiais metais nepanaudotas lėšas išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti privalo grąžinti departamentui iki kitų metų sausio 5 d.

25. Departamentas savivaldybių administracijų grąžintas lėšas grąžina į valstybės išdo sąskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

V SKYRIUS

LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ

26. Departamentas koordinuoja ir kontroliuoja Sutarčių vykdymą, užtikrindamas, kad savivaldybių administracijoms skirtos lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį. Ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius tikrina ir vertina, ar lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti naudojamos teisingai. Ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir departamentas atrankos būdu savivaldybių administracijose tikrina, kaip naudojamos savivaldybių administracijoms skirtos lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti.

27. Savivaldybių administracijos ministerijos ir (ar) departamento reikalavimu privalo teikti visą informaciją, susijusią su savivaldybių administracijoms skirtų lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti panaudojimu.

28. Savivaldybių administracijos joms skirtas lėšas išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti naudoja pagal tikslinę paskirtį, atsižvelgdamos į lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų ir Sutarčių nuostatas.

29. Savivaldybių administracijoms skirtos lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti, panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį ir (ar) nesilaikant Sutarčių, lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, grąžinamos departamentui arba išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Savivaldybių administracijos dėl išmokų gavėjų kaltės permokėtas ir grąžintas, savivaldybės administracijos sprendimu išskaičiuotas ar teismo tvarka išieškotas sumas privalo grąžinti departamentui.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB

(Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

32. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

33. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skiriamų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo už jas ir jų kontrolės tvarkos aprašo 1 priedas

(savivaldybės administracija)

(juridinio asmens kodas ir buveinės adresas)

Programa:

Priemonė:

Valstybės funkcija:

Išlaidų ekonominė klasifikacija:

Finansavimo šaltinis:

20 __ M. KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

(data) Nr. _____

(eurais ir euro centais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Grąžinta einamųjų metų finansavimo suma		Grąžinta praėjusių laikotarpių finansavimo suma	Grąžinta banko palūkanų
			per ataskaiti-nį ketvirtį	nuo metų pradžios	per ataskaiti-nį ketvirtį	nuo metų pradžios	iki 20..-12-31	nuo 20..-01-01 iki 20..-01-07	nuo 20..-01-01 iki 20..-12-31	nuo 20..-01-01 iki 20..-12-31
IŠ VISO:										

Savivaldybės administracijos
direktorius ar jo įgaliotas
savivaldybės administracijos
valstybės tarnautojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rengėjas

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-407](#), 2023-06-19, paskelbta TAR 2023-06-19, i. k. 2023-12144

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skiriamų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo už jas ir jų kontrolės tvarkos aprašo 2 priedas

(20... m. individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų mokėjimo ataskaitos forma)

(savivaldybės administracija)

(juridinio asmens kodas ir buveinės adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

20__ M. INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ MOKĖJIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____

(data)

Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų mokėjimas	Gauti asignavimai, Eur	Kasinės išlaidos, Eur ir ct	Gavėjų skaičius, asmenimis
---	------------------------	-----------------------------	----------------------------

	nuo metų pradžios	nuo metų pradžios	nuo metų pradžios

Savivaldybės administracijos
direktorius ar jo įgaliotas
savivaldybės administracijos
valstybės tarnautojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rengėjas

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-407](#), 2023-06-19, paskelbta TAR 2023-06-19, i. k. 2023-12144

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skiriamų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo už jas ir jų kontrolės tvarkos aprašo 3 priedas

(20__ m. išmokų vaikams mokėjimo ataskaitos forma)

(savivaldybės administracija)

(juridinio asmens kodas ir buveinės adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

20__ M. IŠMOKŲ VAIKAMS MOKĖJIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____

(data)

Išmokų vaikams mokėjimas	Gauti asignavimai, Eur	Kasinės išlaidos, Eur ir ct	Gavėjų skaičius, asmenimis
--------------------------	---------------------------	--------------------------------	-------------------------------

	nuo metų pradžios	nuo metų pradžios	nuo metų pradžios

Savivaldybės administracijos
direktorius ar jo įgaliotas
savivaldybės administracijos
valstybės tarnautojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rengėjas

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-407](#), 2023-06-19, paskelbta TAR 2023-06-19, i. k. 2023-12144

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-900](#), 2023-12-22, paskelbta TAR 2023-12-22, i. k. 2023-25133

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės

apsaugos ir darbo ministro

2008 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-383

(Lietuvos Respublikos socialinės

apsaugos ir darbo ministro

2023 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1-900

redakcija)

**DUOMENŲ APIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ,
SKIRTŲ SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS IŠMOKOMS VAIKAMS BEI
INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOMS
ADMINISTRUOTI, ASMENS SAVARANKIŠKUMUI KASDIENĖJE VEIKLOJE
VERTINTI IR DALYVAUTI SUDARANT PAGALBOS PLANĄ BEI ORGANIZUOTI
IR UŽTIKRINTI PAGALBOS PLANE NUMATYTŲ INDIVIDUALIŲ PAGALBOS
PRIEMONIŲ TENKINIMĄ, PANAUDOJIMĄ KETVIRTINIŲ ATASKAITŲ IR
KETVIRTINIŲ DUOMENŲ SUVESTINIŲ FORMŲ PILDYMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formas, kuriose pateikiami duomenys apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams, numatytoms Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme (toliau – išmokos vaikams), bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms, numatytoms Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatyme (toliau – kompensacijos), administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą (toliau – lėšos asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti; toliau kartu – lėšos išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti), panaudojimą, jų pildymo reikalavimus, pateikimo tvarką ir terminus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Išmokų vaikams įstatyme ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

**II SKYRIUS
KETVIRTINĖS ATASKAITOS IR KETVIRTINĖS DUOMENŲ SUVESTINĖS, JŲ
PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI**

3. Savivaldybių administracijos, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d. užpildo ir elektroninių ryšių priemonėmis pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) šias ketvirtines ataskaitas:

3.1. Savivaldybės administracijai individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ketvirtinę ataskaitą (1 priedas);

3.2. Savivaldybės administracijai asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ketvirtinę ataskaitą (2 priedas);

3.3. Savivaldybės administracijai išmokoms vaikams administruoti skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ketvirtinę ataskaitą (3 priedas) (toliau kartu – ketvirtinės ataskaitos).

4. Departamentas per 15 darbo dienų Aprašo 3 punkte nurodytais terminais užpildo ir elektroninių ryšių priemonėmis pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – ministerija) šias ketvirtines duomenų suvestines:

4.1. Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybės administracijai individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, panaudojimą ketvirtinę suvestinę (4 priedas);

4.2. Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybės administracijai asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinę suvestinę (5 priedas);

4.3. Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybės administracijai išmokoms vaikams administruoti, panaudojimą ketvirtinę suvestinę (6 priedas) (toliau kartu – ketvirtinės duomenų suvestinės).

III SKYRIUS

KETVIRTINIŲ ATASKAITŲ IR KETVIRTINIŲ DUOMENŲ SUVESTINIŲ PILDYMO REIKALAVIMAI

5. Ketvirtinėse ataskaitose ir ketvirtinėse duomenų suvestinėse pateikiami kiekvieno praėjusio kalendorinių metų ketvirčio duomenys apie savivaldybės administracijai skirtų valstybės biudžeto lėšų išmokoms vaikams bei kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui vertinti ir užtikrinti panaudojimą (nurodoma skaičiais euro centų tikslumu).

6. Visi ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių langeliai turi būti užpildyti. Jei kurio nors duomens (rodiklio) nėra, nurodomas sutartinis ženklas „0“.

7. Ketvirtinėse ataskaitose ir ketvirtinėse duomenų suvestinėse pateikiami duomenys turi būti tikslūs, teisingi ir išsamūs. Prieš pateikdamas ketvirtines ataskaitas departamentui ir ketvirtines duomenų suvestines ministerijai, asmuo, atsakingas už nurodytų ataskaitų ir (ar) suvestinių parengimą (toliau – rengėjas), turi patikrinti, ar jų suminių eilučių „Iš viso išlaidų (11 + 13)“, „Iš viso (1 + ... + 10)“ ir „Iš viso (12)“ stulpeliuose nurodyti duomenys atitinka sumuojamų eilučių duomenis.

8. Departamentui teikiamose ketvirtinėse ataskaitose ir ministerijai teikiamose ketvirtinėse duomenų suvestinėse turi būti pateikta informacija apie rengėją, nurodant jo vardą, pavardę, pareigų pavadinimą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą.

9. Ketvirtines ataskaitas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus (toliau – kvalifikuotas elektroninis parašas), pasirašo savivaldybės

administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ir vyriausiasis buhalteris (finansininkas).

Ketvirtines duomenų suvestines kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo departamento direktorius ar jo įgaliotas departamento valstybės tarnautojas.

10. Ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių rengėjas užtikrina teikiamų duomenų tikslumą, teisingumą ir išsamumą. Pastebėjęs ar gavęs informaciją apie tai, kad jo pateikti duomenys netikslūs, neteisingi ir (ar) neišsamūs, nedelsdamas juos ištaiso, atnaujiną ketvirtines ataskaitas ir (ar) ketvirtines duomenų suvestines ir jas, pasirašytas Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka, pateikia departamentui ir (ar) ministerijai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Įgyvendinant Aprašą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

12. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

13. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo 1 priedas

(Savivaldybės administracijai individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ketvirtinės ataskaitos forma)

(savivaldybės administracijos pavadinimas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

20__ M. ____ KETVIRČIO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOMS ADMINISTRUOTI PANAUDOJIMO ATASKAITA

20__ m. _____ d. Nr. ____

Programa: Socialinės išmokos

Valstybinė funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos

Priemonė: „Užtikrinti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų mokėjimą“

(eurais ir centais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta metų sąmata	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais						
2.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos						
3.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos						
4.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos						
5.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
6.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos						
7.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos						
8.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
9.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
10.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais						
11.		Iš viso (1 + ... + 10):						
12.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x	
12.1	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos						
12.2	3.1.1.3.1.4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos						
12.3	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos						
13.		Iš viso (12):						
14.		Iš viso išlaidų (11 + 13):						

Duomenys apie pareigybes, susijusias su priemonės administravimu	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios		

Pastabos:

1. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; IV + V + VI mėn. / 3 ir t. t.
2. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios apskaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; I + II + III + IV + V + VI mėn. / 6 ir t. t.

(savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas
savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo 2 priedas

(Savivaldybės administracijai asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ketvirtinės ataskaitos forma)

(savivaldybės administracijos pavadinimas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

20__ M. ____ KETVIRČIO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI ASMENS SAVARANKIŠKUMUI KASDIENĖJE VEIKLOJE VERTINTI IR DALYVAUTI SUDARANT PAGALBOS PLANĄ BEI ORGANIZUOTI IR UŽTIKRINTI PAGALBOS PLANE NUMATYTŲ INDIVIDUALIŲ PAGALBOS PRIEMONIŲ TENKINIMĄ PANAUDOJIMO ATASKAITA

20__m. _____ d. Nr. ____

Programa: Socialinės išmokos

Valstybinė funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos

Priemonė: „Užtikrinti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų mokėjimą“

(eurais ir centais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta metų sąmata	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais						
2.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos						
3.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos						
4.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos						
5.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
6.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos						
7.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos						
8.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
9.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
10.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais						
11.		Iš viso (1 + ... + 10):						
12.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x	
12.1.	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos						
12.2.	3.1.1.3.1.4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos						
12.3.	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos						
13.		Iš viso (12):						
14.		Iš viso išlaidų (11 + 13):						

Duomenys apie pareigybes, susijusias su priemonės administravimu	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios		

Pastabos

1. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį skaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; IV + V + VI mėn. / 3 ir t. t.
2. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios skaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; I + II + III + IV + V + VI mėn. / 6 ir t. t.

(savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas
savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo 3 priedas

(Savivaldybės administracijai išmokoms vaikams administruoti skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ketvirtinės ataskaitos forma)

(savivaldybės administracijos pavadinimas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

20__ M. ____ KETVIRČIO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI IŠMOKOMS VAIKAMS ADMINISTRUOTI PANAUDOJIMO ATASKAITA

20__ m. _____ d. Nr. ____

Programa: Socialinė parama

Valstybinė funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos

Priemonė: „Užtikrinti išmokų vaikams mokėjimą“

(eurais ir centais)								
Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta metų sąmata	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais						
2.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos						
3.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos						
4.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos						
5.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
6.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos						
7.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos						
8.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
9.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
10.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais						
11.		Iš viso (1 + ... + 10):						
12.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x	
12.1.	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos						
12.2.	3.1.1.3.1.4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos						
12.3.	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos						
13.		Iš viso (12):						
14.		Iš viso išlaidų (11 + 13):						

Duomenys apie pareigybes, susijusias su priemonės administravimu	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
--	---------------------	----------------------

Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios		

Pastabos

1. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį skaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; IV + V + VI mėn. / 3 ir t. t.
2. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios skaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; I + II + III + IV + V + VI mėn. / 6 ir t. t.

(savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas
savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo 4 priedas

(Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybės administracijai individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, panaudojimą ketvirtinės suvestinės forma)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

20__ M. ____ KETVIRČIO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOMS ADMINISTRUOTI PANAUDOJIMO SUVESTINĖ

20__ m. _____ d. Nr. ____

Programa: Socialinės išmokos

Valstybinė funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos

Priemonė: „Užtikrinti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų mokėjimą“

(eurais ir centais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta metų sąmata	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais						
2.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos						
3.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos						
4.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos						
5.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
6.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos						
7.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos						
8.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
9.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
10.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais						
11.		Iš viso (1 + ... + 10):						
12.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x	
12.1.	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos						
12.2.	3.1.1.3.1.4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos						
12.3.	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos						
13.		Iš viso (12):						
14.		Iš viso išlaidų (11 + 13):						

Duomenys apie pareigybes, susijusias su priemonės administravimu	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios		

Pastabos

1. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį skaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; IV + V + VI mėn. / 3 ir t. t.
2. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios skaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; I + II + III + IV + V + VI mėn. / 6 ir t. t.

(direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo 5 priedas

(Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybės administracijai asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą panaudojimą ketvirtinės suvestinės forma)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

20__ M. ____ KETVIRČIO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI ASMENS SAVARANKIŠKUMUI KASDIENĖJE VEIKLOJE VERTINTI IR DALYVAUTI SUDARANT PAGALBOS PLANĄ BEI ORGANIZUOTI IR UŽTIKRINTI PAGALBOS PLANE NUMATYTŲ INDIVIDUALIŲ PAGALBOS PRIEMONIŲ TENKINIMĄ PANAUDOJIMO SUVESTINĖ

20__ m. _____ d. Nr. ____

Programa: Socialinės išmokos

Valstybinė funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos

Priemonė: „Užtikrinti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų mokėjimą“

(eurais ir centais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta metų sąmata	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais						
2.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos						
3.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos						
4.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos						
5.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
6.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos						
7.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos						
8.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
9.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
10.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais						
11.		Iš viso (1 + ... + 10):						
12.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x	
12.1.	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos						
12.2.	3.1.1.3.1.4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos						
12.3.	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos						
13.		Iš viso (12):						
14.		Iš viso išlaidos (11 + 13):						

Duomenys apie pareigybes, susijusias su priemonės administravimu	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios		

Pastabos

1. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį skaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; IV + V + VI mėn. / 3 ir t. t.
2. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios skaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; I + II + III + IV + V + VI mėn. / 6 ir t. t.

(direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, panaudojimą ketvirtinių ataskaitų ir ketvirtinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo 6 priedas

(Duomenų apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybės administracijai išmokoms vaikams administruoti, panaudojimą ketvirtinės suvestinės forma)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

20__ M. ____ KETVIRČIO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI IŠMOKOMS VAIKAMS ADMINISTRUOTI PANAUDOJIMO SUVESTINĖ

20__ m. _____ d. Nr. ____

Programa: Socialinė parama

Valstybinė funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos

Priemonė: „Užtikrinti išmokų vaikams mokėjimą“

(eurais ir centais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta metų sąmata	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais						
2.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos						
3.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos						
4.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos						
5.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
6.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos						
7.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos						
8.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
9.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
10.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais						
11.		Iš viso (1 + ... + 10):						
12.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x	
12.1.	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos						
12.2.	3.1.1.3.1.4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos						
12.3.	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos						
13.		Iš viso (12):						
14.		Iš viso išlaidų (11 + 13):						

Duomenys apie pareigybes, susijusias su priemonės administravimu	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		

Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį*		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios**		

Pastabos

1. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį skaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; IV + V + VI mėn. / 3 ir t. t.
2. Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios skaičiuojamas taip: I + II + III mėn. / 3; I + II + III + IV + V + VI mėn. / 6 ir t. t.

(direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2005 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-207
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2023 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1-900
redakcija)

**DUOMENŲ APIE SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IŠMOKĖTAS
INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS STATISTINIŲ
ATASKAITŲ IR STATISTINIŲ DUOMENŲ SUVESTINIŲ FORMŲ PILDYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas statistinių ataskaitų ir statistinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ketvirtinių ir metinių statistinių ataskaitų bei ketvirtinių ir metinių statistinių duomenų suvestinių formas, kuriose pateikiami duomenys apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas, nurodytas Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatyme (toliau – kompensacijos), jų pateikimo tvarką ir terminus, pildymo reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

**II SKYRIUS
KETVIRTINĖS IR METINĖS STATISTINĖS ATASKAITOS BEI KETVIRTINĖS IR
METINĖS STATISTINĖS DUOMENŲ SUVESTINĖS, JŲ PATEIKIMO TVARKA IR
TERMINAI**

3. Savivaldybių administracijos užpildo ir elektroninių ryšių priemonėmis Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) pateikia šias ketvirtines ir metines statistines ataskaitas:

3.1. Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas ketvirtinę statistinę ataskaitą (1 priedas) (toliau – ketvirtinė statistinė ataskaita) – pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 12 dienos;

3.2. Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas metinę statistinę ataskaitą (2 priedas) (toliau – metinė statistinė ataskaita) – pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 25 d.

4. Duomenys apie savivaldybės administracijos išmokėtas kompensacijas ketvirtinėje statistinėje ataskaitoje pateikiami už kiekvieną praėjusį kalendorinių metų ketvirtį, per kurį kompensacijos išmokėtos jų gavėjams.

5. Duomenys apie savivaldybės administracijos išmokėtas kompensacijas metinėje statistinėje ataskaitoje pateikiami už praėjusius kalendorinius metus, t. y. už laikotarpį nuo kalendorinių metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

6. Departamentas per 7 darbo dienas nuo Aprašo 3 punkte nurodytų terminų užpildo ir elektroninių ryšių priemonėmis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – ministerija) pateikia šias ketvirtines ir metines statistines duomenų suvestines:

6.1. Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas ketvirtinių statistinių duomenų suvestinę (3 priedas) (toliau – ketvirtinė statistinių duomenų suvestinė);

6.2. Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas metinę statistinių duomenų suvestinę (4 priedas) (toliau – metinė statistinių duomenų suvestinė).

7. Ministerija Aprašo 6 punkte nurodytose statistinių duomenų suvestinėse esančius statistinius duomenis, skirtus Oficialiosios statistikos programai įgyvendinti, teisės aktų, reglamentuojančių oficialiosios statistikos tvarkymą, nustatyta tvarka teikia Valstybės duomenų agentūrai.

III SKYRIUS

KETVIRTINIŲ IR METINIŲ STATISTINIŲ ATASKAITŲ BEI KETVIRTINIŲ IR METINIŲ STATISTINIŲ DUOMENŲ SUVESTINIŲ PILDYMO REIKALAVIMAI

8. Ketvirtinėje statistinėje ataskaitoje bei ketvirtinėje statistinėje duomenų suvestinėje pateikiami duomenys apie:

8.1. vidutinį kompensacijų gavėjų skaičių (asmenimis);

8.2. išmokėtų kompensacijų skaičių (vienetais);

8.3. vidutinį kompensacijos dydį (eurais, suapvalinus iki sveikojo skaičiaus);

8.4. išlaidas nustatyto dydžio kompensacijoms mokėti (toliau – kasinės išlaidos) (eurais, suapvalinus iki dviejų šimtųjų skaičių po kablelio).

9. Ketvirtinėje statistinėje ataskaitoje bei ketvirtinėje statistinėje duomenų suvestinėje, nurodant vidutinį kompensacijų gavėjų skaičių, nurodomi šie kompensacijų gavėjai:

9.1. kiekvieno praėjusio kalendorinių metų ketvirčio kompensacijų gavėjai, nurodant vidutinį kompensacijų gavėjų skaičių, kuris apskaičiuojamas sudėjus ketvirčio, už kurį teikiama ketvirtinė statistinė ataskaita bei ketvirtinė statistinė duomenų suvestinė, kiekvieno mėnesio kompensacijų gavėjų skaičių ir gautą sumą padalijus iš 3;

9.2. ketvirtinės statistinės ataskaitos bei ketvirtinės statistinės duomenų suvestinės lentelės 6 punkte kartu su priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos gavėjais skaičiuojami ir 0,5 tikslinių kompensacijų bazės dydžio tikslinių priedų gavėjai.

10. Ketvirtinėje statistinėje ataskaitoje bei ketvirtinėje statistinėje duomenų suvestinėje nurodytas vidutinis kompensacijos dydis apskaičiuojamas dalijant išlaidų kompensacijoms mokėti sumą iš kompensacijų, išmokėtų per ataskaitinį laikotarpį, skaičiaus.

11. Kasinės išlaidos apskaičiuojamos ir nurodomos kaip išlaidos nustatyto dydžio kompensacijoms mokėti. Kasinės išlaidos ketvirtinėje statistinėje ataskaitoje nurodomos, įskaitant nepriemokas, išskaitas, padarytas pagal vykdomuosius dokumentus, permokėtas kompensacijų sumas. Kompensacijų administravimo išlaidos (kompensacijas mokančių darbuotojų darbo užmokestis, kompiuterinės technikos priežiūra, pašto ir banko išlaidos ir kt.) į išlaidas kompensacijoms mokėti neįskaitomos.

12. Metinėje statistinėje ataskaitoje bei metinėje statistinėje duomenų suvestinėje pateikiami duomenys apie:

12.1. kompensacijų gavėjų skaičių (asmenimis);

12.2. gavėjų skaičių (iš viso);

12.3. gavėjų skaičių, išskiriant moteris ir vyrus.

13. Metinėje statistinėje ataskaitoje bei metinėje statistinėje duomenų suvestinėje pateikiamas per ataskaitinį laikotarpį kompensacijas gavusių asmenų skaičius.

14. Visi ketvirtinių statistinių ir metinių statistinių ataskaitų bei ketvirtinių statistinių duomenų suvestinių ir metinių statistinių duomenų suvestinių langeliai turi būti užpildyti. Tik tuo atveju, kai kurio nors duomens (rodiklio) nėra, vietoje trūkstamo duomens (rodiklio) nurodomas sutartinis ženklas „0“.

15. Ketvirtinėse statistinėse ir metinėse statistinėse ataskaitose bei ketvirtinėse statistinėse duomenų suvestinėse ir metinėse statistinėse duomenų suvestinėse pateikiami duomenys turi būti tikslūs, teisingi ir išsamūs. Prieš pateikdamas ketvirtines statistines ir metines statistines ataskaitas departamentui bei ketvirtines statistines duomenų suvestines bei metines statistines duomenų suvestines ministerijai, asmuo, atsakingas už nurodytų ataskaitų ir (ar) suvestinių parengimą (toliau – rengėjas), turi patikrinti, ar jų suminių eilučių „Kompensacijų skaičius“ ir „Išlaidos“ stulpeliuose nurodyti duomenys atitinka susumuotus eilučių duomenis.

16. Departamentui teikiamose ketvirtinėse statistinėse ir metinėse statistinėse ataskaitose ir ministerijai teikiamose ketvirtinių statistinių duomenų suvestinėse ir metinių statistinių duomenų suvestinėse turi būti pateikta informacija apie rengėją, nurodant jo vardą, pavardę, pareigų pavadinimą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą.

17. Ketvirtines statistines ir metines statistines ataskaitas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus (toliau – kvalifikuotas elektroninis parašas), pasirašo savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ir vyriausiasis buhalteris (finansininkas).

18. Ketvirtinių statistinių duomenų suvestines ir metinių statistinių duomenų suvestines kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo departamento direktorius ar jo įgaliotas departamento valstybės tarnautojas.

19. Ketvirtinių statistinių ir metinių statistinių ataskaitų bei ketvirtinių statistinių duomenų suvestinių ir metinių statistinių duomenų suvestinių rengėjas užtikrina teikiamų duomenų teisingumą, tikslumą ir išsamumą. Pastebėjęs ar gavęs informaciją apie tai, kad jo pateikti duomenys neteisingi, netikslūs ir (ar) neišsamūs, nedelsdamas juos ištaiso, atnaujiną ketvirtines statistines ir metines statistines ataskaitas ir (ar) ketvirtines statistines duomenų suvestines, metines statistines duomenų suvestines ir, pasirašytas Aprašo 17 punkte nustatyta tvarka, pateikia departamentui ir (ar) ministerijai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Įgyvendinant Aprašą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

21. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

22. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

Duomenų apie savivaldybės administracijos
išmokėtas individualios pagalbos teikimo
išlaidų kompensacijas statistinių ataskaitų ir
statistinių duomenų suvestinių
formų pildymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas ketvirtinės statistinės ataskaitos forma)

(savivaldybės administracijos pavadinimas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**20__ M. ____ KETVIRČIO DUOMENŲ APIE SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IŠMOKĖTAS INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS
STATISTINĖ ATASKAITA**

20__ m. _____ d. Nr. ____

Eil. Nr.	Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos rūšis	Vidutinis gavėjų skaičius (asm.)	Individu- alios pagalbos teikimo išlaidų kompen- sacijų skaičius (vnt.)	Vidutinė individua- lios pagalbos teikimo išlaidų kompensa- cija (Eur)	Išlai- dos (Eur)
	1	2	3	4	5
1.	Pirmo lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmo lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis), išmokėtos:				
1.1.	vaikams su negalia, kuriems:				
1.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis				
1.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis				
1.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:				
1.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				

1.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
1.2.3.	kuriems nenustatytas dalyvumo lygis				
1.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims				
2.	Antro lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antro lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis), išmokėtos:				
2.1.	vaikams su negalia, kuriems:				
2.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis				
2.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis				
2.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:				
2.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
2.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
2.2.3.	nenustatytas dalyvumo lygis				
2.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims				
3.	Slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos, išmokėtos (paskirtos iki 2018 m. gruodžio 31 d.):				
3.1.	vaikams su negalia				
3.2.	asmenims, kuriems nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis				
3.3.	asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių				
4.	Trečio lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas trečio lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmojo lygio specialusis				

	nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis), išmokėtos:				
4.1.	vaikams su negalia, kuriems:				
4.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis				
4.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis				
4.1.3.	nustatytas lengvo neįgalumo lygis				
4.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:				
4.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
4.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
4.2.3.	nustatytas 45–55 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
4.2.4.	nenustatytas dalyvumo lygis				
4.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims				
5.	Ketvirto lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas ketvirto lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis), išmokėtos:				
5.1.	vaikams su negalia, kuriems:				
5.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis				
5.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis				
5.1.3.	nustatytas lengvo neįgalumo lygis				
5.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:				
5.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
5.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
5.2.3.	nustatytas 45–55 proc. dalyvumo lygis				

	(iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
5.2.4.	nenustatytas dalyvumo lygis				
5.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims				
6.	Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos, išmokėtos (paskirtos iki 2018 m. gruodžio 31 d.):				
6.1.	vaikams su negalia, kuriems:				
6.1.1.	nustatyta sunki negalia				
6.1.2.	nustatyta vidutinė negalia				
6.2.	asmenims, kuriems nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2018 m. gruodžio 31 d. – I grupės invalidams)				
6.3.	asmenims, kuriems nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2018 m. gruodžio 31 d. – II grupės invalidams)				
6.4.	asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių				
	Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6):			0	

(savivaldybės administracijos
direktorius ar jo įgaliotas
savivaldybės administracijos
valstybės tarnautojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris
(finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas statistinių ataskaitų ir statistinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo
2 priedas

(Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas metinės statistinės ataskaitos forma)

(savivaldybės administracijos pavadinimas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**20__ METŲ DUOMENŲ APIE SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IŠMOKĖTAS
INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS STATISTINĖ
ATASKAITA**

20__ m. _____ d. Nr. ____

Eil. Nr.	Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos rūšis	Gavėjų skaičius (asm.)		
		Iš viso:	Iš jų:	
			moterys	vyrų
	1	2	3	4
1.	Pirmo lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmo lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis), išmokėtos:			
1.1.	vaikams su negalia, kuriems:			
1.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis			
1.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis			
1.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:			
1.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
1.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
1.2.3.	tiems, kuriems nenustatytas dalyvumo lygis			

1.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims			
2.	Antro lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antro lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis), išmokėtos:			
2.1.	vaikams su negalia, kuriems:			
2.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis			
2.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis			
2.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:			
2.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
2.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
2.2.3.	nenustatytas dalyvumo lygis			
2.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims			
3.	Slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos, išmokėtos (paskirtos iki 2018 m. gruodžio 31 d.):			
3.1.	vaikams su negalia			
3.2.	asmenims, kuriems nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis			
3.3.	asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių			
4.	Trečio lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas trečio lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis), išmokėtos:			
4.1.	vaikams su negalia, kuriems:			
4.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis			
4.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis			
4.1.3.	nustatytas lengvo neįgalumo lygis			
4.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:			
4.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
4.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
4.2.3.	nustatytas 45–55 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
4.2.4.	nenustatytas dalyvumo lygis			
4.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims			
5.	Ketvirto lygio kompensacijos asmenims,			

	kuriems nustatytas ketvirto lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis), išmokėtos:			
5.1.	vaikams su negalia, kuriems:			
5.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis			
5.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis			
5.1.3.	nustatytas lengvo neįgalumo lygis			
5.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:			
5.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
5.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
5.2.3.	nustatytas 45–55 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
5.2.4.	nenustatytas dalyvumo lygis			
5.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims			
6.	Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos, išmokėtos (paskirtos iki 2018 m. gruodžio 31 d.):			
6.1.	vaikams su negalia, kuriems:			
6.1.1.	nustatyta sunki negalia			
6.1.2.	nustatyta vidutinė negalia			
6.2.	asmenims, kuriems nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2018 m. gruodžio 31 d. – I grupės invalidams)			
6.3.	asmenims, kuriems nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2018 m. gruodžio 31 d. – II grupės invalidams)			
6.4.	asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių			
	Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			

(savivaldybės administracijos
direktorius arba jo įgaliotas
savivaldybės administracijos
valstybės tarnautojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris
(finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas statistinių ataskaitų ir statistinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo
3 priedas

(Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas ketvirtinių statistinių duomenų suvestinės forma)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

**20__ M. __ KETVIRČIO SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ IŠMOKĖTŲ
INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ KETVIRTINIŲ
STATISTINIŲ DUOMENŲ SUVESTINĖ**

20__ m. _____ d. Nr. ____

Eil. Nr.	Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos rūšis	Viduti- nis gavėjų skai- čius (asm.)	Indivi- dualios pagal- bos teikimo išlaidų kom- pen- sacijų skai- čius (vnt.)	Vidutinė indivi- dualios pagalbos teikimo išlaidų kompen- sacija (Eur)	Išlaidos (Eur)
	1	2	3	4	5
1.	Pirmo lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmo lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis), išmokėtos:				
1.1.	vaikams su negalia, kuriems:				
1.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis				
1.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis				
1.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:				
1.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
1.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
1.2.3.	nenustatytas dalyvumo lygis				

1.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims				
2.	Antro lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antro lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis), išmokėtos:				
2.1.	vaikams su negalia, kuriems:				
2.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis				
2.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis				
2.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:				
2.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
2.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
2.2.3.	nenustatytas dalyvumo lygis				
2.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims				
3.	Slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos, išmokėtos (paskirtos iki 2018 m. gruodžio 31 d.):				
3.1.	vaikams su negalia				
3.2.	asmenims, kuriems nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis				
3.3.	asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių				
4.	Trečio lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas trečio lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis), išmokėtos:				
4.1.	vaikams su negalia, kuriems:				
4.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis				
4.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis				
4.1.3.	nustatytas lengvo neįgalumo lygis				
4.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:				
4.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
4.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
4.2.3.	nustatytas 45–55 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
4.2.4.	nenustatytas dalyvumo lygis				
4.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims				
5.	Ketvirto lygio kompensacijos asmenims,				

	kuriems nustatytas ketvirto lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis), išmokėtos:				
5.1.	vaikams su negalia, kuriems:				
5.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis				
5.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis				
5.1.3.	nustatytas lengvo neįgalumo lygis				
5.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:				
5.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
5.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
5.2.3.	nustatytas 45–55 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)				
5.2.4.	nenustatytas dalyvumo lygis				
5.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims				
6.	Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos, išmokėtos (paskirtos iki 2018 m. gruodžio 31 d.):				
6.1.	vaikams su negalia, kuriems:				
6.1.1.	nustatyta sunki negalia				
6.1.2.	nustatyta vidutinė negalia				
6.2.	asmenims, kuriems nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2018 m. gruodžio 31 d. – I grupės invalidams)				
6.3.	asmenims, kuriems nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2018 m. gruodžio 31 d. – II grupės invalidams)				
6.4.	asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių				
	Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6):			0	

(direktorius ar jo įgaliotas
valstybės tarnautojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas statistinių ataskaitų ir statistinių duomenų suvestinių formų pildymo tvarkos aprašo
4 priedas

(Duomenų apie savivaldybės administracijos išmokėtas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas metinės statistinių duomenų suvestinės forma)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

**20__ METŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IŠMOKĖTŲ INDIVIDUALIOS
PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ STATISTINIŲ DUOMENŲ
SUVESTINĖ**

20__ m. _____ d. Nr. ____

	Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos rūšis	Gavėjų skaičius (asm.)		
		Iš viso:	Iš jų:	
			moterys	vyrai
	1	2	3	4
1.	Pirmo lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmo lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis), išmokėtos:			
1.1.	vaikams su negalia, kuriems:			
1.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis			
1.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis			
1.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:			
1.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
1.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
1.2.3.	nenustatytas dalyvumo lygis			

1.3.	senatvės pensijos amžių sukausiems asmenims			
2.	Antro lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antro lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis), išmokėtos:			
2.1.	vaikams su negalia, kuriems:			
2.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis			
2.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis			
2.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:			
2.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
2.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
2.2.3.	nenustatytas dalyvumo lygis			
2.3.	senatvės pensijos amžių sukausiems asmenims			
3.	Slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos, išmokėtos (paskirtos iki 2018 m. gruodžio 31 d.):			
3.1.	vaikams su negalia			
3.2.	asmenims, kuriems nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis			
3.3.	asmenims, sukausiems senatvės pensijos amžių			
4.	Trečio lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas trečio lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis), išmokėtos:			
4.1.	vaikams su negalia, kuriems:			
4.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis			
4.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis			
4.1.3.	nustatytas lengvo neįgalumo lygis			
4.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:			
4.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
4.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
4.2.3.	nustatytas 45–55 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
4.2.4.	nenustatytas dalyvumo lygis			
4.3.	senatvės pensijos amžių sukausiems			

	asmenims			
5.	Ketvirto lygio kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas ketvirto lygio kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos asmenims, kuriems nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis), išmokėtos:			
5.1.	vaikams su negalia, kuriems:			
5.1.1.	nustatytas sunkaus neįgalumo lygis			
5.1.2.	nustatytas vidutinio neįgalumo lygis			
5.1.3.	nustatytas lengvo neįgalumo lygis			
5.2.	darbingo amžiaus asmenims, kuriems:			
5.2.1.	nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
5.2.2.	nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
5.2.3.	nustatytas 45–55 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis)			
5.2.4.	nenustatytas dalyvumo lygis			
5.3.	senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims			
6.	Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos, išmokėtos (paskirtos iki 2018 m. gruodžio 31 d.):			
6.1.	vaikams su negalia, kuriems:			
6.1.1.	nustatyta sunki negalia			
6.1.2.	nustatyta vidutinė negalia			
6.2.	asmenims, kuriems nustatytas 0–25 proc. dalyvumo lygis (iki 2018 m. gruodžio 31 d. – I grupės invalidams)			
6.3.	asmenims, kuriems nustatytas 30–40 proc. dalyvumo lygis (iki 2018 m. gruodžio 31 d. – II grupės invalidams)			
6.4.	asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių			
	Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6):			

(direktorius arba jo įgaliotas
valstybės tarnautojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto
adresas)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-255](#), 2009-04-10, Žin., 2009, Nr. 42-1635 (2009-04-16), i. k. 1092230ISAK00A1-255

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 "Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-703](#), 2009-12-30, Žin., 2010, Nr. 2-97 (2010-01-07), i. k. 1092230ISAK00A1-703

Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 "Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-37](#), 2010-02-01, Žin., 2010, Nr. 15-743 (2010-02-04), i. k. 1102230ISAK000A1-37

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 "Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-155](#), 2010-04-21, Žin., 2010, Nr. 47-2255 (2010-04-24), i. k. 1102230ISAK00A1-155

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 "Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-460](#), 2010-10-05, Žin., 2010, Nr. 120-6143 (2010-10-09), i. k. 1102230ISAK00A1-460

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 "Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-2](#), 2012-01-03, Žin., 2012, Nr. 5-152 (2012-01-07), i. k. 1122230ISAK0000A1-2

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 "Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-77](#), 2013-02-26, Žin., 2013, Nr. 22-1102 (2013-02-28), i. k. 1132230ISAK000A1-77

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 "Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-108](#), 2014-02-25, paskelbta TAR 2014-02-27, i. k. 2014-02175

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-560](#), 2014-11-17, paskelbta TAR 2014-11-18, i. k. 2014-17059

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

10.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-129](#), 2017-03-15, paskelbta TAR 2017-03-20, i. k. 2017-04599

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-464](#), 2017-09-04, paskelbta TAR 2017-09-05, i. k. 2017-14203

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų šalpos išmokoms, tikslinėms kompensacijoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

12.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-624](#), 2017-12-18, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20547

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų šalpos išmokoms, tikslinėms kompensacijoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

13.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-451](#), 2018-08-30, paskelbta TAR 2018-08-31, i. k. 2018-13755

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų šalpos išmokoms, tikslinėms kompensacijoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

14.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-751](#), 2018-12-21, paskelbta TAR 2018-12-21, i. k. 2018-21212

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų šalpos išmokoms, tikslinėms kompensacijoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

15.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-394](#), 2019-07-11, paskelbta TAR 2019-07-11, i. k. 2019-11464

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų šalpos išmokoms, tikslinėms kompensacijoms bei

išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

16.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-784](#), 2019-12-19, paskelbta TAR 2019-12-19, i. k. 2019-20626

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir administruoti, dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

17.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-260](#), 2020-03-25, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06035

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir administruoti, dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

18.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-156](#), 2022-03-03, paskelbta TAR 2022-03-03, i. k. 2022-04272

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir administruoti, dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

19.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-217](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06380

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir administruoti, dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

20.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-407](#), 2023-06-19, paskelbta TAR 2023-06-19, i. k. 2023-12144

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir administruoti, dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

21.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-900](#), 2023-12-22, paskelbta TAR 2023-12-22, i. k. 2023-25133

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir administruoti, dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo