

Suvestinė redakcija nuo 2014-03-26 iki 2015-02-28

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2008, Nr. [142-5662](#), i. k. 1082230ISAK00A1-383

Nauja redakcija nuo 2009-04-17:

Nr. [A1-233](#), 2009-04-09, Žin. 2009, Nr. 42-1634 (2009-04-16), i. k. 1092230ISAK00A1-233

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL DUOMENŲ APIE SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS VALSTYBINĖMS
ŠALPOS IŠMOKOMS BEI IŠMOKOMS VAIKAMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ
LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ ATASKAITŲ FORMŲ IR JŲ PILDYMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2008 m. lapkričio 26 d. Nr. A1-383
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymo (Žin., 1994, Nr. [96-1873](#); 2005, Nr. 71-2556) 4 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo (Žin., 1994, Nr. [89-1706](#); 2004, Nr. 88-3208) 15 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos statistikos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [54-1048](#); 1999, Nr. 114-3299) 6 straipsniu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Duomenų apie savivaldybių administracijoms valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą ataskaitų formų ir jų pildymo tvarkos aprašą;

1.2. Šalpos išmokoms administruoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos formą;

1.3. Išmokoms vaikams administruoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos formą;

1.4. Duomenų apie savivaldybių administracijoms šalpos išmokoms administruoti skirtų lėšų panaudojimą suvestinės formą;

1.5. Duomenų apie savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą suvestinės formą.

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. Savivaldybės administracijos pagal su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas) pasirašytoje valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje (toliau vadinama – sutartis) nustatytą tvarką teikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui:

2.1.1. Šalpos išmokoms administruoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą;

2.1.2. Išmokoms vaikams administruoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą;

2.1.3. kitas sutartyje nurodytas ataskaitas.

2.2. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas kiekvieną ketvirtį iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio paskutinės dienos teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai:

2.2.1. Duomenų apie savivaldybių administracijoms šalpos išmokoms administruoti skirtų lėšų panaudojimą suvestinę;

2.2.2. Duomenų apie savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą suvestinę.

2.3. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija teikia suvestinę informaciją Statistikos departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Oficialiosios statistikos darbų programai įgyvendinti per 5 darbo dienas nuo šio įsakymo 2.2 punkte nurodyto termino.

2.4. Šio įsakymo 1.2–1.5 punktuose nurodytos formos pradedamos taikyti, teikiant 2010 m. pirmojo ketvirčio duomenis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-71](#), 2010-02-18, Žin., 2010, Nr. 22-1030 (2010-02-23), i. k. 1102230ISAK000A1-71

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Strateginio planavimo ir socialinės aprėpties departamento direktorei Vitai Safjan

LAIKINAI EINANTI SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTRO PAREIGAS

VILIJA BLINKEVIČIŪTĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2008 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2009 m. balandžio 9 d.
įsakymo Nr. A1-233 redakcija)

**DUOMENŲ APIE SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS VALSTYBINĖMS
ŠALPOS IŠMOKOMS BEI IŠMOKOMS VAIKAMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ
LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ ATASKAITŲ FORMŲ IR JŲ PILDYMO TVARKOS
APRAŠAS**

1. Duomenų apie savivaldybių administracijoms valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą ataskaitų formų ir jų pildymo tvarkos aprašas nustato, kaip turi būti pateikiami duomenys apie valstybinėms šalpos išmokoms, nustatytoms Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatyme (Žin., 1994, Nr. [96-1873](#); 2005, Nr. 71-2556) (toliau vadinama – šalpos išmokos), ir išmokoms, nustatytoms Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme (Žin., 1994, Nr. [89-1706](#); 2004, Nr. 88-3208) (toliau vadinama – išmokos vaikams), administruoti skirtų lėšų panaudojimą.

2. Ataskaitos teikiamos, užpildant socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Šalpos išmokoms administruoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos formą bei Išmokoms vaikams administruoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos formą (toliau vadinama – ataskaitos).

3. Ataskaitose pateikiami kiekvieno ketvirčio duomenys apie savivaldybės administracijai šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą.

4. Duomenys ataskaitose pateikiami litais (nurodyti ir centus).

5. Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas) teikiamose ataskaitose nurodoma visa informacija apie asmenis, atsakingus už duomenų pateikimą: rengėjo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, telefono numeris (su kodu), elektroninio pašto adresas.

6. Ataskaitas pasirašo savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį) (toliau vadinama – vadovas ar jo įgaliotas asmuo) ir vyriausiasis finansininkas (buhalteris).

7. Duomenų suvestinės teikiamos, užpildant socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Duomenų apie savivaldybių administracijoms šalpos išmokoms administruoti skirtų lėšų panaudojimą suvestinę ir Duomenų apie savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą suvestinę (toliau vadinama – duomenų suvestinės).

8. Duomenų suvestinėse pateikiami kiekvieno ketvirčio suvestiniai duomenys apie savivaldybių administracijoms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą.

9. Duomenys duomenų suvestinėse pateikiami tūkstančiais litų (suapvalinus iki vieno skaičiaus po kablelio).

10. Duomenų suvestines pasirašo Socialinių paslaugų priežiūros departamento direktorius.

11. Visi ataskaitų ir duomenų suvestinių langeliai turi būti užpildyti. Tik tuo atveju, kai kurio nors rodiklio nėra, naudojamas sutartinis ženklas „0“.

12. Ataskaitose ir duomenų suvestinėse pateikiami duomenys turi būti tikslūs. Prieš pateikiant duomenis, turi būti patikrinama, ar suminės eilutės duomenys atitinka sumuojamų eilučių sumą.

13. Ataskaitų ir duomenų suvestinių duomenys turi atitikti kitų teikiamų ataskaitų duomenis.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-233](#), 2009-04-09, Žin., 2009, Nr. 42-1634 (2009-04-16), i. k. 1092230ISAK00A1-233

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2014 m. kovo 25 d.
įsakymo Nr. A1-164 redakcija)

(įstaigos pavadinimas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

ŠALPOS IŠMOKOMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

20__ m. _____ d. Nr. ____

Programa: Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos

Valstybės funkcija: Šalpos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitos paslaugos

Priemonė: Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti

(li

tais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta sąmata metams	Gauta asignavi- mų nuo metų pradžios	Gauta asignavi- mų per ataskaiti- nį laikotarpį	Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.		Išlaidos iš viso (12+16)								
2.	2.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais								
3.	2.1.2.1.1.	Socialinio draudimo įmokos								
4.	2.2.1.1.1.	Ryšių paslaugos								
5.	2.2.1.1.1.	Spaudiniai								
6.	2.2.1.1.1.10	Kitos prekės								
7.	2.2.1.1.1.	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)								
8.	2.2.1.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas								
9.	2.2.1.1.1.	Kvalifikacijos kėlimas								
10.	2.2.1.1.1.	Komunalinės paslaugos								
11.	2.2.1.1.1.	Kitos paslaugos								
		<i>iš jų: išmokų pristatymo arba persiuntimo išlaidos</i>								
12.		Iš viso (2+...+ 11)								
13.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x				

							x	x	x	x
14.	3.1.1.3.1. 2	Kitos mašinos ir įrenginiai								
15.	3.1.2.1.1. 5	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos								
16.		Iš viso (14 + 15)								

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį *		
Faktinis pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, skaičius nuo metų pradžios **		

* (I+II+III) mėn. / 3; (IV+V+VI) mėn. / 3 ir t. t.

** (I+II+III) mėn. / 3; (I+II+III+IV+V+VI) mėn. / 6 ir t. t.

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vyr. finansininkas (buhalteris))

(parašas)

(vardas, pavardė)

(rengėjo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

Formos pakeitimai:

Nr. [A1-233](#), 2009-04-09, Žin., 2009, Nr. 42-1634 (2009-04-16), i. k. 1092230ISAK00A1-233

Nr. [A1-71](#), 2010-02-18, Žin., 2010, Nr. 22-1030 (2010-02-23), i. k. 1102230ISAK000A1-71

Nr. [A1-114](#), 2010-03-23, Žin., 2010, Nr. 35-1680 (2010-03-27), i. k. 1102230ISAK00A1-114

Nr. [A1-156](#), 2010-04-21, Žin., 2010, Nr. 47-2256 (2010-04-24), i. k. 1102230ISAK00A1-156

Nr. [A1-164](#), 2014-03-25, paskelbta TAR 2014-03-25, i. k. 2014-03478

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2014 m. kovo 25 d.
įsakymo Nr. A1- 164 redakcija)

(įstaigos pavadinimas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

IŠMOKOMS VAIKAMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

20__ m. _____ d. Nr. ____

Programa: Išmokos vaikams

Valstybės funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitos paslaugos

Priemonė: Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti

20__ m. __ ketv.

(litas)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta sąmata metams	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.		Išlaidos iš viso (12+16)								
2.	2.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais								
3.	2.1.2.1.1.	Socialinio draudimo įmokos								
4.	2.2.1.1.1.	Ryšių paslaugos								
5.	2.2.1.1.1.	Spaudiniai								
6.	2.2.1.1.1.10	Kitos prekės								
7.	2.2.1.1.1.11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)								
8.	2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas								
9.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas								
10.	2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos								
11.	2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos								
		<i>iš jų: išmokų pristatymo arba persiuntimo išlaidos</i>								
12.		Iš viso (2+...+ 11)								

13.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x	x	x	x
14.	3.1.1.3.1.2	Kitos mašinos ir įrenginiai								
15.	3.1.2.1.1.5	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos								
16.		Iš viso (14 + 15)								

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį *		
Faktinis pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, skaičius nuo metų pradžios **		

* (I+II+III) mėn. / 3; (IV+V+VI) mėn. / 3 ir t. t.

** (I+II+III) mėn. / 3; (I+II+III+IV+V+VI) mėn. / 6 ir t. t.

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vyr. finansininkas (buhalteris))

(parašas)

(vardas, pavardė)

(rengėjo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

Formos pakeitimai:

Nr. [A1-233](#), 2009-04-09, Žin., 2009, Nr. 42-1634 (2009-04-16), i. k. 1092230ISAK00A1-233

Nr. [A1-71](#), 2010-02-18, Žin., 2010, Nr. 22-1030 (2010-02-23), i. k. 1102230ISAK000A1-71

Nr. [A1-114](#), 2010-03-23, Žin., 2010, Nr. 35-1680 (2010-03-27), i. k. 1102230ISAK00A1-114

Nr. [A1-156](#), 2010-04-21, Žin., 2010, Nr. 47-2256 (2010-04-24), i. k. 1102230ISAK00A1-156

Nr. [A1-164](#), 2014-03-25, paskelbta TAR 2014-03-25, i. k. 2014-03478

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2014 m. kovo 25 d.
įsakymo Nr. A1-164 redakcija)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

DUOMENŲ APIE SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS ŠALPOS IŠMOKOMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ SUVESTINĖ

20__ m. _____ d. Nr. ____

Programa: Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos

Valstybės funkcija: Šalpos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitos paslaugos

Priemonė: Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti

20__m.__ketv.

(litas)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta sąmata metams	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.		Išlaidos iš viso (12+16)								
2.	2.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais								
3.	2.1.2.1.1.	Socialinio draudimo įmokos								
4.	2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos								
5.	2.2.1.1.1.08	Spaudiniai								
6.	2.2.1.1.1.10	Kitos prekės								
7.	2.2.1.1.1.11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)								
8.	2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas								
9.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas								
10.	2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos								
11.	2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos								
		<i>iš jų: išmokų pristatymo arba persiuntimo išlaidos</i>								
12.		Iš viso (2+...+ 11)								
13.		Materialiojo ir	x	x	x	x				

		nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:								
								X	X	X
14.	3.1.1.3.1.2	Kitos mašinos ir įrenginiai								
15.	3.1.2.1.1.5	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos								
16.		Iš viso (14 + 15)								

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį *		
Faktinis pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, skaičius nuo metų pradžios **		

* (I+II+III) mėn. / 3; (IV+V+VI) mėn. / 3 ir t. t.

** (I+II+III) mėn. / 3; (I+II+III+IV+V+VI) mėn. / 6 ir t. t.

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(rengėjo vardas, pavardė, telefono Nr.)

Formos pakeitimai:

Nr. [A1-233](#), 2009-04-09, *Žin.*, 2009, Nr. 42-1634 (2009-04-16), i. k. 1092230ISAK00A1-233

Nr. [A1-71](#), 2010-02-18, *Žin.*, 2010, Nr. 22-1030 (2010-02-23), i. k. 1102230ISAK000A1-71

Nr. [A1-114](#), 2010-03-23, *Žin.*, 2010, Nr. 35-1680 (2010-03-27), i. k. 1102230ISAK00A1-114

Nr. [A1-156](#), 2010-04-21, *Žin.*, 2010, Nr. 47-2256 (2010-04-24), i. k. 1102230ISAK00A1-156

Nr. [A1-164](#), 2014-03-25, paskelbta TAR 2014-03-25, i. k. 2014-03478

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2014 m. kovo 25 d.
įsakymo Nr. A1- 164 redakcija)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

DUOMENŲ APIE SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS IŠMOKOMS VAIKAMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ SUVESTINĖ

20__ m. _____ d. Nr. ____

Programa: Išmokos vaikams

Valstybės funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitos paslaugos

Priemonė: Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti

20__m.__ketv.

litas)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta sąmata metams	Gauta asignavi- mų nuo metų pradžios	Gauta asignavi- mų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.		Išlaidos iš viso (12+16)								
2.	2.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais								
3.	2.1.2.1.1.	Socialinio draudimo įmokos								
4.	2.2.1.1.1.	Ryšių paslaugos								
5.	2.2.1.1.1.	Spaudiniai								
6.	2.2.1.1.1.10	Kitos prekės								
7.	2.2.1.1.1.11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)								
8.	2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas								
9.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas								
10.	2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos								
11.	2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos								
		<i>iš jų: išmokų pristatymo arba persiuntimo išlaidos</i>								
12.		Iš viso (2+...+ 11)								
13.		Materialiojo ir	x	x	x	x				

		nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:								
								x	x	x
14.	3.1.1.3.1. 2	Kitos mašinos ir įrenginiai								
15.	3.1.2.1.1. 5	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos								
16.		Iš viso (14 + 15)								

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį *		
Faktinis pareigybių, susijusių su išmokų vaikams administravimu, skaičius nuo metų pradžios **		

* (I+II+III) mėn. / 3; (IV+V+VI) mėn. / 3 ir t. t.

** (I+II+III) mėn. / 3; (I+II+III+IV+V+VI) mėn. / 6 ir t. t.

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(rengėjo vardas, pavardė, telefono Nr.)

Formos pakeitimai:

Nr. [A1-233](#), 2009-04-09, Žin., 2009, Nr. 42-1634 (2009-04-16), i. k. 1092230ISAK00A1-233
 Nr. [A1-71](#), 2010-02-18, Žin., 2010, Nr. 22-1030 (2010-02-23), i. k. 1102230ISAK000A1-71
 Nr. [A1-114](#), 2010-03-23, Žin., 2010, Nr. 35-1680 (2010-03-27), i. k. 1102230ISAK00A1-114
 Nr. [A1-156](#), 2010-04-21, Žin., 2010, Nr. 47-2256 (2010-04-24), i. k. 1102230ISAK00A1-156
 Nr. [A1-164](#), 2014-03-25, paskelbta TAR 2014-03-25, i. k. 2014-03478

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-233](#), 2009-04-09, Žin., 2009, Nr. 42-1634 (2009-04-16), i. k. 1092230ISAK00A1-233

Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d. įsakymo Nr. A1-383 "Dėl Duomenų apie savivaldybės administracijai valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą ketvirtinių statistinių ataskaitų formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-71](#), 2010-02-18, Žin., 2010, Nr. 22-1030 (2010-02-23), i. k. 1102230ISAK000A1-71

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d. įsakymo Nr. A1-383 "Dėl Duomenų apie savivaldybių administracijoms valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą ataskaitų formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-114](#), 2010-03-23, Žin., 2010, Nr. 35-1680 (2010-03-27), i. k. 1102230ISAK00A1-114

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d. įsakymo Nr. A1-383 "Dėl Duomenų apie savivaldybių administracijoms valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą ataskaitų formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-156](#), 2010-04-21, Žin., 2010, Nr. 47-2256 (2010-04-24), i. k. 1102230ISAK00A1-156

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d. įsakymo Nr. A1-383 "Dėl Duomenų apie savivaldybių administracijoms valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą ataskaitų formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-164](#), 2014-03-25, paskelbta TAR 2014-03-25, i. k. 2014-03478

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d. įsakymo Nr. A1-383 „Dėl Duomenų apie savivaldybių administracijoms valstybinėms šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimą ataskaitų formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo