

Suvestinė redakcija nuo 2009-04-24 iki 2012-06-29

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2008, Nr. [12-414](#), i. k. 108301MISAK000D1-49

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO

**Į S A K Y M A S
DĖL ŽELDYNŲ PROJEKTŲ RENGIMO VADOVO ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2008 m. sausio 22 d. Nr. D1-49
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo (Žin., 2007, Nr. [80-3215](#)) 19 straipsnio 4 dalimi,
t v i r t i n u Želdynų projektų vadovo atestavimo tvarkos aprašą (pridedama).

L. E. APLINKOS MINISTRO PAREIGAS

ARŪNAS KUNDROTAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2008 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. D1-49

ŽELDYNŲ PROJEKTŲ RENGIMO VADOVO ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Želdynų projektų rengimo vadovo atestavimo tvarkos aprašas nustato želdynų kūrimo ir tvarkymo projektų rengimo vadovo atestavimo ir Želdynų projektų rengimo vadovo atestato (toliau – Atestatas) išdavimo tvarką.

2. Atestatas želdynų kūrimo ir tvarkymo projektams rengti išduodamas asmenims, turintiems aukštąjį architektūros, biologijos, miškininkystės, kraštotvarkos, aplinkos inžinerijos studijų krypties išsilavinimą, ne mažesnę kaip vienerių metų darbo stažą želdynų kūrimo, tvarkymo, projektų rengimo srityje ir išlaikiusiems egzamino testą. Studijų kryptys atitinka nurodytas Bendrojo studijų sričių ir krypčių, pagal kurias vyksta nuosekliosios universitetinės ir neuniversitetinės studijos Lietuvos aukštosiose mokyklose, klasifikatoriuje, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 4 d. nutarimu Nr. 368 „Dėl Bendrojo studijų sričių ir krypčių, pagal kurias vyksta nuosekliosios universitetinės ir neuniversitetinės studijos Lietuvos aukštosiose mokyklose, klasifikatoriaus ir pagal šias studijų kryptis suteikiamų kvalifikacijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [31-1027](#); 2007, Nr. [15-550](#)).

II. ATESTAVIMO TVARKA

3. Asmenis atestuoja ir 1 priede pateiktos formos Atestatus išduoda aplinkos ministro sudaryta Želdynų projektų rengimo vadovo atestavimo komisija (toliau – Atestavimo komisija).

4. Atestavimo komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 asmenų (komisijos narių), įskaitant komisijos pirmininką iš aukštos kvalifikacijos želdynų specialistų. Atestavimo komisija gali vykdyti atestavimą, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2 komisijos nariai ir pirmininkas.

5. Atestavimo komisijos pirmininkas skiria Atestavimo komisijos sekretorių. Atestavimo komisijos sekretorius tvarko asmenų, norinčių gauti Atestatą, dokumentus, rašo Atestavimo komisijos posėdžio protokolus, pildo Želdynų projektų vadovo atestatų registrą, parengia Atestatą pasirašymui, teikia asmenims susijusių su atestavimu informaciją. Atestavimo komisijos sekretoriumi gali būti vienas iš komisijos narių.

6. Atestavimo komisija posėdžius rengia, kai gaunami ne mažiau kaip penki prašymai atestuoti kartu su reikalingais dokumentais. Posėdžio data paskelbiama ne vėliau kaip prieš mėnesį Aplinkos ministerijos interneto svetainėje.

7. Asmuo atestavimo komisijai pateikia: prašymą atestuoti, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso ar kito dokumento) kopiją, pavardės keitimo dokumento (jei pavardė buvo keista) kopiją, aukštojo mokslo diplomo kopiją (-as) kartu su vertimu į valstybinę kalbą (jei diplomas išrašytas ne valstybine kalba), pažymą apie darbo stažą, ne mažiau kaip 2 savarankiškai atliktus projektavimo darbus želdynų projektavimo srityje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-206](#), 2009-04-20, Žin., 2009, Nr. 45-1792 (2009-04-23), i. k. 109301MISAK00D1-206

8. Asmuo, norintis dirbti Lietuvoje pagal užsienyje įgytą kvalifikaciją, turi pateikti užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir pateikti atestavimo komisijai kartu su prašymu.

9. Dokumentus, dokumentų kopijas atestavimui priima ir peržiūri Atestavimo komisijos sekretorius ir, jei atitinka reikalavimus, atestuojamajam raštu praneša atestavimo datą, ne vėliau kaip 10 dienų iki atestavimo dienos, o jei neatitinka – grąžina papildymui.

10. Asmuo, norintis gauti Atestatą, privalo žinoti galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių želdynų kūrimo ir tvarkymo projektų rengimo, želdynų apsaugos, veisimo reikalavimus. Taip pat

turi žinoti želdinių biologijos, augimo sąlygų, estetikos, aplinkosaugos bei kitus reikalavimus ir mokėti juos taikyti.

11. Atestuojamojo žinios tikrinamos testu, kurį sudaro 30 klausimų iš aplinkos ministro įsakymu patvirtintų, viešai neskelbiamų klausimų sąrašo. Į testo klausimus atestuojamasis atsako raštu. Testas pateikiamas valstybine kalba.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-206](#), 2009-04-20, Žin., 2009, Nr. 45-1792 (2009-04-23), i. k. 109301MISAK00D1-206

12. Atestavimo egzaminas išlaikytas, jei atestuojamasis teisingai atsako į ne mažiau kaip 24 testo klausimus.

13. Testo atsakymus tikrina visi dalyvaujantys komisijos nariai. Kai atestuojamojo žinios įvertinamos neigiamai, atestavimo komisija paskiria kitą atestavimo datą, bet ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Pakartotinai atestavime asmuo gali dalyvauti ne daugiau kaip du kartus.

14. Po testo vertinimo surašomas Atestavimo komisijos posėdžio protokolas, kurį pasirašo Atestavimo komisijos pirmininkas, sekretorius ir nariai.

15. Atestavimo rezultatai atestuojamajam pranešami tą pačią dieną po Atestavimo komisijos posėdžio viešai, dalyvaujant visiems Atestavimo komisijos nariams.

16. Atestatas, pasirašytas Atestavimo komisijos pirmininko, išduodamas per 7 darbo dienas nuo atestavimo dienos.

17. Atestatai registruojami 2 priede pateiktos formos Želdynų projektų rengimo vadovo atestatų registre. Atestatą gaunantis asmuo pasirašo.

18. Atestatas išduodamas 5 metams. Po 5 metų asmuo dalyvauja atestavime iš naujo, kaip ir gaudamas atestatą pirmą kartą.

19. Atestato galiojimą Atestavimo komisija gali nutraukti už esminius projekto kokybės ar jo vykdymo technologijos pažeidimus, priėmus sprendimą dėl Atestato galiojimo panaikinimo.

20. Apie Atestato galiojimo nutraukimą Atestavimo komisijos sekretorius praneša raštu Atestato turėtojui per dvi savaites nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Atestato galiojimo sustabdymo datą į Želdynų projektų rengimo vadovo atestatų registrą.

21. Asmuo dėl Atestavimo komisijos sprendimų per 14 kalendorinių darbo dienų gali kreiptis į aplinkos ministrą. Jei šis sprendimas netenkina – teisės aktų nustatyta tvarka gali kreiptis į teismą.

(Želdynų projektų rengimo vadovo atestato forma)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJA

ŽELDYNŲ PROJEKTŲ RENGIMO VADOVO ATESTATAS

Nr. _____

(vardas ir pavardė)

(asmens kodas)

Atestavimo komisijos 20__ m. _____ d. sprendimu (protokolo Nr. _____)
atestuotas želdynų projektų rengimo vadovas

Atestatas galioja nuo 20__ m. _____ d.

Atestavimo komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Igalioto asmens pareigų pavadinimas
A. V.

Registracijos Nr. _____

Išdavimo data _____

(Želdynų projektų renginio vadovo atestatų registro forma)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJA

ŽELDYNŲ PROJEKTŲ RENGIMO VADOVO ATESTATŲ REGISTRAS

Eil. Nr.	Išdavimo data	Asmens, gavusio atestatą, vardas ir pavardė	Asmens kodas	Atestato Nr.	Atestatą gavusiojo parašas	Atestatą išdavusio asmens parašas	Atestato galiojimo sustabdymo data

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-206](#), 2009-04-20, Žin., 2009, Nr. 45-1792 (2009-04-23), i. k. 109301MISAK00D1-206

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. D1-49 "Dėl Želdynų projektų rengimo vadovo atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo