

Suvestinė redakcija nuo 2013-12-21 iki 2016-06-08

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [57-2207](#), i. k. 1072330ISAK003D-242

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO

Į S A K Y M A S DĖL KONSULTAVIMO ĮSTAIGŲ IR KONSULTANTŲ AKREDITAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2007 m. gegužės 18 d. Nr. 3D-242
Vilnius

Siekdama užtikrinti kokybišką konsultavimo (ir mokymo) paslaugų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, teikimą žemės ūkio veiklos subjektams:

1. T v i r t i n u Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklės (pridedama).
2. P a v e d u Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centrui:
 - 2.1. organizuoti Konsultavimo įstaigų ir Konsultantų akreditavimo pažymėjimų blankų gamybą ir išdavimą akredituotoms konsultavimo įstaigoms ir konsultantams;
 - 2.2. tvarkyti akreditacijos pažymėjimų išdavimo apskaitą;
 - 2.3. tvarkyti Akredituotų konsultavimo įstaigų ir Akredituotų konsultantų sąrašus.
3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. rugsėjo 7 d. įsakymą Nr. 3D-434 „Dėl institucijų, teikiančių mokslo, mokymo, konsultavimo paslaugas pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „Leader+ pobūdžio priemonė“ veiklos sritį „Ilgūdžių įgijimas“ akreditavimo komisijos ir taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [111-4064](#));
 - 3.2. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. 3D-85 „Dėl žemės ūkio ministro 2005 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. 3D-434 „Dėl institucijų, teikiančių mokslo, mokymo, konsultavimo paslaugas pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonės „Leader+ pobūdžio priemonė“ veiklos sritį „Ilgūdžių įgijimas“ akreditavimo komisijos ir taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2006, Nr. 29-1018).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2007 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. 3D-242
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. gruodžio 12 d.
įsakymo Nr. 3D-841
redakcija)

KONSULTAVIMO ĮSTAIGŲ IR KONSULTANTŲ AKREDITAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja konsultavimo įstaigų ir jose dirbančių konsultantų bei individualią veiklą įregistravusių konsultantų, teikiančių konsultavimo paslaugas pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“ ir *LEADER* metodo įgyvendinimo klausimais, akreditavimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1974/2006, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. balandžio 12 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 335/2013 (OL 2013 L 105, p. 1), ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimo Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-839](#); 2009, Nr. [43-1667](#)) nuostatas.

3. Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimą vykdo Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras (toliau – Centras) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 3D-310 „Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo komisijos sudarymo ir akreditavimo pažymėjimų formų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. [73-2910](#)) sudaryta Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi šiomis taisyklėmis, Komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.

4. Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditacijos tikslas – užtikrinti, kad konsultavimo paslaugos, kurioms teikti skiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“, ir priemonėms, susijusioms su *LEADER* metodo įgyvendinimo klausimais, būtų teikiamos kokybiškai.

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Konsultavimo paslauga – paslauga, kai ūkininkai ar miško valdytojai konsultuojami dėl ūkininkavimo veiklos žemės ir miškų ūkyje tobulinimo.

Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimas – procedūra, kuria oficialiai pripažįstama, kad juridiniai ar fiziniai asmenys kompetentingi suteikti nustatytos srities konsultavimo paslaugas.

Konsultavimo įstaigos ir konsultantų akreditacijos paraiška – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatytos formos dokumentas, teikiamas Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centrui, siekiant gauti konsultavimo paslaugų akreditaciją pagal Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklėse nustatytas konsultavimo sritis.

Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos kituose teisės aktuose.

II. KONSULTAVIMO SRITYS

6. Remiantis šiomis taisyklėmis, konsultavimo įstaigos, jose dirbantys konsultantai akredituojami teikti paslaugas pagal šias konsultavimo sritis (toliau – sritis):

6.1. konsultavimas teisės aktų nustatytą valdymo ir geros agrarinės bei aplinkosaugos būklės

reikalavimų, numatytų 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 73/2009, nustatančio bendrąsias tiesioginės paramos schemų ūkininkams pagal bendrą žemės ūkio politiką taisykles ir nustatančio tam tikras paramos schemas ūkininkams, iš dalies keičiančio reglamentus (EB) Nr. 1290/2005, (EB) Nr. 247/2006, (EB) Nr. 378/2007 ir panaikinančio reglamentą (EB) Nr. 1782/2003 (OL 2009 L 30 p. 16), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gegužės 13 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 517/2013 (OL 2013 L 158, p. 1), 5 ir 6 straipsniuose bei jo II ir III prieduose, ir darbo saugos standartų, grindžiamų Europos Bendrijos teisės aktais, įgyvendinimo klausimais;

6.2. konsultavimas agrarinės aplinkosaugos ir ūkininkavimo saugomose teritorijose klausimais;

6.3. konsultavimas ūkio veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo klausimais;

6.4. konsultavimas miškų ūkio klausimais;

6.5. konsultavimas *LEADER* metodo įgyvendinimo klausimais.

7. Individualią veiklą įregistravę konsultantai akredituojami teikti paslaugas pagal 6.2–6.5 punktuose nurodytas sritis.

III. REIKALAVIMAI KONSULTAVIMO ĮSTAIGOMS

8. Konsultavimo įstaiga, siekdama gauti akreditaciją, turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:

8.1. bendrieji reikalavimai:

8.1.1. yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

8.1.2. turi teisę teikti konsultavimo paslaugas, t. y. viena iš įstaigos veiklos sričių turi būti konsultavimas;

8.1.3. turi būti įvykdžiusi įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, neskolinga Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

8.1.4. turėti pagal darbo sutartį dirbantį bent vieną akredituotą konsultantą, teikiantį konsultavimo paslaugas pagal 6.2–6.5 punktuose nurodytas sritis;

8.1.5. turėti administracinius ir techninius išteklius, kurie bus naudojami konsultavimo paslaugoms teikti (konsultavimo paslaugų teikimo biurą, konsultantų darbo vietas, aprūpintas kompiuterine ir programine įranga bei ryšio priemonėmis, ne mažiau kaip 1 transporto priemonę);

8.1.6. turi būti nepadariusi rimto profesinio pažeidimo, už kurį yra paskirta ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai;

8.2. specialieji reikalavimai:

8.2.1. siekdama gauti akreditaciją pagal 6.1 punkte nurodytą sritį, turėti ne mažesnę kaip 1 metų konsultavimo paslaugų žemės ūkio klausimais teikimo patirtį ir ne mažiau kaip po vieną augalininkystės, gyvulininkystės, inžinerijos ir (ar) darbų saugos specializacijos pagal darbo sutartis dirbantį akreditacijos kriterijus atitinkantį konsultantą;

8.2.2. siekdama gauti akreditaciją pagal 6.2–6.5 punktuose nurodytas sritis, turėti ne mažesnę kaip 1 metų konsultavimo paslaugų pagal pasirinktą sritį teikimo patirtį.

IV. REIKALAVIMAI KONSULTAVIMO ĮSTAIGOSE DIRBANTIEMS KONSULTANTAMS

9. Konsultavimo įstaigoje dirbantis konsultantas, siekiantis įgyti akreditaciją, turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:

9.1. bendrieji reikalavimai:

9.1.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą;

9.1.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų konsultavimo veiklos pagal pasirinktą sritį patirtį;

9.1.3. atlikti profesinių žinių patikrinimo užduotis;

9.1.4. surinkti ne mažesnę nei taisyklėse nustatytą balų skaičių, leidžiantį gauti akreditaciją;

9.1.5. būti nepriekaištingos reputacijos;

9.2. specialieji reikalavimai:

9.2.1. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal 6.1 punkte nurodytą sritį:

9.2.1.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį arba jam prilygtą išsilavinimą žemės ūkio, miškininkystės, inžinerijos ir inžinerinių profesijų, aplinkosaugos, veterinarijos srityse;

9.2.1.2. būti išklauses kvalifikacijos kėlimo kursus konsultantams pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos tvirtinamas programas dėl teisės aktų nustatytų valdymo reikalavimų ir geros agrarinės bei aplinkosaugos praktikos sąlygų įgyvendinimo bei darbo saugos standartų, grindžiamų Bendrijos teisės aktais, įgyvendinimo;

9.2.2. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal 6.2 punkte nurodytą veiklos sritį, per paskutinius metus nuo paraiškos akreditacijai gauti pateikimo, turi būti kėles kvalifikaciją agrarinės aplinkosaugos srityje ne mažiau kaip 16 val.;

9.2.3. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal 6.3 punkte nurodytą sritį, turi turėti ne žemesnę kaip aukštąjį buhalterinį, ekonominį arba vadybos ir verslo administravimo išsilavinimą;

9.2.4. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal 6.4 punkte nurodytą sritį, turi turėti ne žemesnę kaip aukštąjį arba jam prilygtą išsilavinimą miškininkystės srityje;

9.2.5. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal 6.5 punkte nurodytą sritį, turi atitikti vieną iš šių reikalavimų:

9.2.5.1. turėti ne mažesnę kaip 2 metų konsultavimo paslaugų teikimo vietos veiklos grupėms, kaimo bendruomenėms, kitoms nevyriausybinėms organizacijoms patirtį, organizuojant jų veiklą, rengiant ir įgyvendinant vietos plėtros strategijas ir projektus;

9.2.5.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo nevyriausybinėse organizacijose (vietos veiklos grupėse, kaimo bendruomenėse, kitose kaimo vietovėse registruotose nevyriausybinėse organizacijose) patirtį organizuojant ir administruojant veiklą, rengiant ir įgyvendinant vietos plėtros strategijas ir projektus;

9.2.5.3. turėti ne mažesnę kaip 2 metų konsultavimo paslaugų teikimo patirtį ir būti išklauses specializuotus kvalifikacijos kėlimo kursus pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos tvirtinamą mokymo programą dėl LEADER metodo įgyvendinimo.

V. REIKALAVIMAI INDIVIDUALIĄ VEIKLĄ ĮREGISTRAVUSIEMS KONSULTANTAMS

10. Individualią veiklą įregistravęs konsultantas, siekdamas gauti akreditaciją, turi atitikti šiuos reikalavimus:

10.1. yra teisės aktų nustatyta tvarka įregistravęs individualią veiklą pagal pažymą;

10.2. yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, neskolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

10.3. turi administracinius ir techninius išteklius, kurie bus naudojami konsultavimo paslaugoms teikti (konsultavimo paslaugų teikimo biurą, darbo vietą, aprūpintą kompiuterine ir programine įranga bei ryšio priemonėmis, ne mažiau kaip 1 transporto priemonę).

11. Individualią veiklą įregistravęs konsultantas taip pat turi atitikti 9.1 punkte nurodytus bendruosius ir 9.2.2–9.2.4 punktuose nurodytus specialiuosius reikalavimus.

VI. KONSULTANTŲ IŠSILAVINIMO, KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PATIRTIES VERTINIMAS IR PROFESINIŲ ŽINIŲ TIKRINIMAS

12. Konsultantų pasirengimas teikti konsultavimo paslaugas pagal pasirinktą sritį vertinamas skiriant balus 13 punkte nurodyta vertinimo tvarka. Konsultantas, kad jam būtų suteikta akreditacija, turi surinkti ne mažiau kaip 60 balų.

13. Konsultantų pasirengimas teikti konsultavimo paslaugas vertinamas atsižvelgiant į jų turimą išsilavinimą ir konsultavimo paslaugų teikimo pasirinktoje srityje patirtį:

13.1. išsilavinimo vertinimas:

13.1.1. turintiesiems aukštąjį universitetinį išsilavinimą skiriama 50 balų;

13.1.2. turintiesiems aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą skiriama 30 balų;

13.2. konsultavimo paslaugų teikimo pagal siekiamą įgyti sritį patirties vertinimas:

13.2.1. turintiesiems ne mažesnę kaip 3 metų patirtį skiriama 30 balų;

13.2.2. turintiesiems ne mažesnę kaip 2 metų patirtį skiriama 20 balų;

13.2.3. turintiesiems ne mažesnę kaip 1 metų patirtį skiriama 10 balų.

14. Vertinant konsultavimo paslaugų teikimo patirtį pagal 6.5 punkte nurodytą sritį, konsultanto patirtis vertinama tik pagal vieną iš 9.2.4 punkte išdėstytų reikalavimų. Jei konsultantas atitinka daugiau nei vieną minėtame punkte išdėstytą reikalavimą, pasirenkamas tas reikalavimas, pagal kurį konsultantui, siekiančiam akreditacijos, skiriama daugiausia balų.

15. Konsultantai, kurie išsilavinimo ir konsultavimo paslaugų teikimo patirties vertinimo metu surenka ne mažiau kaip 60 balų, Centras pakviečia atlikti profesinių žinių patikrinimo užduotis. Konsultantų profesinių žinių patikrinimo programos tvirtinamos ir profesinių žinių patikrinimo tvarka nustatoma Centro direktoriaus įsakymu.

16. Profesinio žinių patikrinimo užduočių atlikimo, nurodyto Taisyklių 15 ir 32 punktuose, nereikalaujama iš asmenų, kurie yra mokslų daktarai ar habilituoti mokslo daktarai.

VII. KONSULTAVIMO PASLAUGŲ AKREDITACIJOS PARAIŠKOS TEIKIMAS

17. Konsultavimo įstaiga ar individualią veiklą įregistravęs konsultantas, siekdamis konsultavimo paslaugų akreditacijos pagal 6 punkte nurodytas sritis, privalo Centrai pateikti Konsultavimo paslaugų akreditacijos paraišką (toliau – paraiška) (1 priedas).

18. Konsultavimo įstaiga kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

18.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopiją arba atspausdintą elektroninį registro išrašą;

18.2. veiklos įstatų arba kito dokumento, kurį įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, kopiją;

18.3. informaciją apie įvykdytus įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija;

18.4. kiekvieno konsultanto profesinės veiklos biografiją, kurioje pateikiama:

18.4.1. informacija apie konsultanto išsilavinimą;

18.4.2. konsultanto darbo patirties aprašymas, pateikiant išsamią informaciją pagal kiekvieną sritį (kokios ir kam buvo suteiktos konsultacijos, suteiktų konsultacijų rezultatai ir kt.);

18.5. kiekvieno konsultanto darbuotojo pažymėjimo kopiją.

19. Individualią veiklą įregistravęs konsultantas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

19.1. Individualios veiklos įregistravimo pažymą, išduotą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos nustatyta tvarka;

19.2. informaciją apie įvykdytus įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija;

19.3. profesinės veiklos biografiją, kurioje pateikiama:

19.3.1. informacija apie išsilavinimą;

19.3.2. darbo patirties aprašymą, pateikiant išsamią informaciją pagal kiekvieną sritį (kokios ir kam buvo suteiktos konsultacijos, suteiktų konsultacijų rezultatai ir kt.).

VIII. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS, AKREDITACIJOS SUTEIKIMAS IR PRATĖSIMAS

20. Paraiškos nagrinėjamos ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka. Gauta paraiška turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo jos gavimo, išskyrus 23 punkte nurodytus atvejus.

21. Komisija, išnagrinėjusi pateiktus dokumentus, posėdyje priima sprendimą dėl akreditacijos. Sprendimas dėl akreditacijos įforminamas komisijos posėdžio protokolu, kuriame pagal sritis turi būti nurodytos konsultavimo įstaigos ir konsultantai, kuriems akreditacija suteikta ir kuriems akreditacija nesuteikta (su akreditacijos nesuteikimo priežastimis).

22. Centras per 5 darbo dienas nuo protokolo įregistravimo dienos konsultavimo įstaigoms ir individualią veiklą įregistravusiems konsultantams išsiunčia pranešimus apie priimtus sprendimus.

23. Jei Komisija posėdyje priima sprendimą patikslinti informaciją, Centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos turi konsultavimo įstaigos ar individualią veiklą įregistravusio konsultanto prašyti patikslinti pateiktus duomenis arba atlikti pateiktos informacijos patikrą vietoje. Centras gautą informaciją pateikia artimiausiam Komisijos posėdžiui.

24. Centras konsultavimo įstaigai ir kiekvienam konsultantui asmeniškai išduoda pažymėjimus apie akreditacijos suteikimą. Konsultanto akreditavimo pažymėjimo, konsultavimo įstaigos akreditavimo pažymėjimo ir konsultanto, įregistravusio individualią veiklą, akreditavimo pažymėjimo formos yra patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 3D-310 „Dėl konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo komisijos sudarymo ir akreditavimo pažymėjimų formų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. [73-2910](#); 2013, Nr. [93-4677](#)).

25. Centras sudaro akredituotų konsultavimo įstaigų ir akredituotų konsultantų sąrašus ir juos skelbia Centro, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija), Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) interneto svetainėse, žemdirbiams skirtuose leidiniuose.

26. Jeigu akreditacija nesuteikiama, Centras per 5 darbo dienas nuo protokolo įregistravimo dienos konsultavimo įstaigoms ir individualią veiklą įregistravusiems konsultantams išsiunčia protokolo išrašus ir informuoja apie sprendimo apskundimo tvarką.

27. Sprendimas nesuteikti akreditacijos ar sprendimas nutraukti akreditacijos galiojimą per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo gali būti apskųstas Ministerijai. Ministerijos sprendimai skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Konsultavimo įstaiga ir individualią veiklą įregistravęs konsultantas gali pakartotinai kreiptis į Centrą dėl akreditacijos suteikimo, jei pasikeitė aplinkybės, sąlygojančios akreditacijos reikalavimų atitikimą.

29. Konsultavimo įstaigai ir konsultantui akreditacija suteikiama ar pratęsiama iki 2015 m. gruodžio 31 d. Konsultavimo įstaiga ir individualią veiklą įregistravęs konsultantas yra atsakingi už teikiamų konsultavimo paslaugų kokybę, užtikrina informacijos, gautos teikiant konsultavimo paslaugas, konfidencialumą ir atsako už konsultavimo paslaugų gavėjų nuostolius, atsiradusius dėl konsultavimo įstaigos ar individualią veiklą įregistravusio konsultanto kaltės.

30. Prireikus akredituoti papildomus konsultantus, konsultavimo įstaiga Centrai teikia prašymą, prašomų akredituoti konsultantų sąrašą ir 18.4 punkte nurodytą informaciją apie kiekvieną konsultantą.

31. Norėdami pratęsti akreditaciją dar 3 metams, konsultavimo įstaiga ar individualią veiklą įregistravęs konsultantas, ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius ir ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams nuo akreditacijos suteikimo galiojimo pabaigos, Centrai pateikia:

31.1. prašymą dėl akreditacijos pratęsimo;

31.2. ataskaitą apie vykdytą konsultavimo veiklą (2 priedas), kurioje pateikiami pagrindiniai duomenys apie konsultavimo įstaigos veiklos rodiklius (suteiktų konsultavimo paslaugų pobūdį ir apimtį, akredituotų konsultantų skaičių ir kt.). Individualią veiklą įregistravę konsultantai ataskaitos, nurodytos šių taisyklių 2 priede, neteikia;

31.3. paskutinių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus;

31.4. ataskaitą apie individualią veiklą įregistravusio ar konsultavimo įstaigoje dirbančio konsultanto veiklą per akreditacijos galiojimo laikotarpį (3 priedas).

32. Prieš teikiant Komisijai svarstyti klausimą dėl individualią veiklą įregistravusio ar konsultavimo įstaigoje dirbančio konsultanto pratęsimo, Centras organizuoja jų profesinių žinių patikrinimą. Konsultantų profesinių žinių patikrinimo užduočių programos tvirtinamos, profesinių žinių patikrinimo organizavimo ir apmokėjimo už profesinių žinių patikrinimą tvarka nustatoma

Centro direktoriaus įsakymu.

33. Konsultavimo įstaigai ar individualią veiklą įregistravusiam konsultantui praleidus 31 punkte nurodytą terminą pateikti prašymą dėl akreditacijos pratęsimo, prašymas nenagrinėjamas ir konsultavimo įstaiga ar individualią veiklą įregistravęs konsultantas dėl akreditacijos suteikimo turi kreiptis VII skyriuje nustatyta tvarka.

34. Konsultavimo įstaigai ar konsultantui pateikus neteisingą informaciją, akreditacija neteikiama arba nutraukiama ir pakartotinai kreiptis dėl akreditacijos suteikimo galima ne anksčiau kaip po vienerių metų.

IX. AKREDITUOTŲ KONSULTANTŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

35. Akredituotų konsultantų profesinės kvalifikacijos kėlimo trukmė skaičiuojama akademinėmis valandomis. Konsultantas per vienerius darbo metus kvalifikaciją pagal konsultavimo sritis, pagal kurias yra akredituotas, turi kelti ne mažiau kaip 16 akademinį valandų. Kvalifikacijos kėlimas grindžiamas institucijų, organizavusių kvalifikacijos kėlimo priemones, išduotais pažymėjimais, kuriuos konsultantas turi kaupti ir saugoti.

36. Konsultantų profesinė kvalifikacija keliama kursuose, seminaruose, stažuotėse ir kitomis kvalifikacijos kėlimo priemonėmis. Konsultantų kvalifikacijos kėlimu rūpinasi konsultantus įdarbinusios konsultavimo įstaigos, konsultantų profesinės organizacijos.

37. Konsultantų kvalifikacijos kėlimo priemonės pagal šiose taisyklėse nurodytas konsultavimo sritis organizuoja ir rengia Centras. Dalyvavimo konsultantų kvalifikacijos kėlimo priemonėse tvarka ir apmokėjimas, neviršijant Lietuvos kaimo tinklo narių ir asmenų, užsiimančių žemės ir miškų ūkio veikla, konsultavimo, mokymo, seminarų, lauko dienų ir kitų renginių organizavimo didžiausiųjų įkainių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin. 2007, Nr. 78-3158; 2010, Nr. 89-4720), nustatomas Centro direktoriaus įsakymu. Už kvalifikacijos kėlimą atsakingos konsultantus įdarbinusios konsultavimo įstaigos ir patys konsultantai.

38. Konsultantai, kurie yra akredituoti pagal 6.5 sritį, per vienerius metus nuo akreditacijos gavimo turi baigti kvalifikacijos kėlimo kursus pagal Ministerijos tvirtinamą mokymo programą dėl LEADER metodo įgyvendinimo ir kelti kvalifikaciją 37 punkte numatyta tvarka.

39. Konsultanto akreditacijos galiojimo laikotarpiu, už kiekvienus metus skaičiuojant nuo akreditacijos suteikimo datos, per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos individualią veiklą įregistravęs konsultantas ir konsultavimo įstaiga Centrai turi pateikti ataskaitą apie kiekvieno dirbančio konsultanto kvalifikacijos kėlimą (4 priedas).

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Konsultavimo įstaigos akreditacija panaikinama:

40.1. reorganizavus ar likvidavus konsultavimo įstaigą;

40.2. Komisijai nustačius, kad konsultavimo paslaugos teikiamos nekokybiškai ir priėmus sprendimą dėl akreditacijos nutraukimo;

40.3. Komisijai nustačius intereso konfliktą tarp konsultavimo ir kitos konsultavimo įstaigos vykdomos komercinės veiklos;

40.4. pasibaigus akreditacijos suteikimo terminui.

41. Konsultanto akreditacija panaikinama:

41.1. konsultantui nustatyta tvarka nekeliant kvalifikacijos;

41.2. pasibaigus akreditacijos suteikimo terminui;

41.3. Komisijai nustačius, kad konsultavimo paslaugos teikiamos nekokybiškai, ir priėmus sprendimą dėl akreditacijos nutraukimo.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-211](#), 2008-04-15, Žin., 2008, Nr. 48-1790 (2008-04-26), i. k. 1082330ISAK003D-211

Nr. [3D-857](#), 2010-09-22, Žin., 2010, Nr. 113-5782 (2010-09-25), i. k. 1102330ISAK003D-857

Nr. [3D-841](#), 2013-12-12, Žin., 2013, Nr. 131-6701 (2013-12-20), i. k. 1132330ISAK003D-841

Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo
taisyklių
1 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. gruodžio 12 d.
įsakymo Nr. 3D-841
redakcija)

(Konsultavimo paslaugų akreditacijos paraiškos formos pavyzdys)

(konsultavimo įstaigos pavadinimas, individualią veiklą įregistravusio konsultanto vardas, pavardė)

(konsultavimo įstaigos duomenys (adresas, tel./faks., el. p.), individualią veiklą įregistravusio konsultanto adresas, tel./faks., el. p.)

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centrui

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ AKREDITACIJOS PARAIŠKA

_____ Nr. _____
(data)

1. Konsultavimo sritys, pagal kurias siekiama akreditacijos:

1.1. konsultavimas teisės aktų nustatytų valdymo ir geros agrarinės bei aplinkosaugos būklės reikalavimų, numatytų 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 73/2009, nustatančio bendrąsias tiesioginės paramos schemų ūkininkams pagal bendrą žemės ūkio politiką taisyklės ir nustatančio tam tikras paramos schemas ūkininkams, iš dalies keičiančio reglamentus (EB) Nr. 1290/2005, (EB) Nr. 247/2006, (EB) Nr. 378/2007 ir panaikinančio reglamentą (EB) Nr. 1782/2003 (OL 2009 L 30 p. 16), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gegužės 13 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 517/2013 (OL 2013 L 158, p.1), 5 ir 6 straipsniuose bei jo II ir III prieduose, ir darbo saugos standartų, grindžiamų Europos Bendrijos teisės aktais, įgyvendinimo klausimais (akreditacija neteikiama individualią veiklą įregistravusiems konsultantams) ☐;

1.2. Konsultavimas agrarinės aplinkosaugos ir ūkininkavimo saugomose teritorijose klausimais□;

1.3. Konsultavimas ūkio veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo klausimais ☐;

1.4. Konsultavimas miškų ūkio klausimais □;

1.5. Konsultavimas *LEADER* metodo įgyvendinimo klausimais ☐.

2. Informacija apie turimą konsultavimo paslaugų teikimo patirtį.

3. Konsultantų sąrašas

Eil. Nr.	Konsultanto vardas, pavardė	Konsultavimo sritys, pagal kurias siekiama akreditacijos

4. Turimi administraciniai ir techniniai ištekliai

Rodiklio pavadinimas	Trumpas administracinių ir techninių išteklių apibūdinimas
Patalpos	
Transportas	
Kompiuterinė ir organizacinė technika	
Kitos konsultavimo paslaugų teikimo priemonės	

5. Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija arba atspausdintas elektroninis registro išrašas (netaikoma individualią veiklą įregistravusiems konsultantams)	X, ☐ lapai
2.	Veiklos įstatų arba kito dokumento, kurį įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, kopija (netaikoma individualią veiklą įregistravusiems konsultantams)	X ☐ lapai
3.	Individualios veiklos įregistravimo pažyma, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos prie finansų ministerijos nustatyta tvarka (netaikoma juridiniams asmenims)	X ☐ lapai
4.	Informacija apie įvykdytus įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija	X ☐ lapai
5.	Konsultantų profesinės veiklos biografijos	X ☐ lapai
6.	Konsultantų darbuotojo pažymėjimų kopijos	X ☐ lapai

6. Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
3. Žinau, kad Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras (toliau – Centras) gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie pateiktus duomenis.
4. Esu informuotas ir sutinku, kad Centras tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse.
5. Sutinku, kad visa su šia paraiška susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais, vertinimo ir tyrimų tikslais.
6. Įsipareigoju Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos prašymu teikti informaciją apie paramos gavėjų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“ atliktus mokėjimus už suteiktas paslaugas.

(pareiškėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo
taisyklių
2 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. gruodžio 12 d.
įsakymo Nr. 3D-841
redakcija)

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(konsultavimo įstaigos pavadinimas)

(konsultavimo įstaigos duomenys (adresas, tel./faks., el. p.)

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo
metodikos centrui

**ATASKAITA APIE VYKDYTĄ KONSULTAVIMO VEIKLĄ PER AKREDITACIJOS
GALIOJIMO LAIKOTARPĮ**

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Konsultavimo veiklos pavadinimas	Savivaldybė, konsultavimo paslaugų kiekis (konsultuoti juridiniai / fiziniai asmenys, konsultavimo paslaugų suteikimo data ir trukmė, val.)	Pastabos

Akredituotų konsultantų skaičius laikotarpio pradžioje: _____

Akredituotų konsultantų skaičius laikotarpio pabaigoje: _____

(pareiškėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo
taisyklių
3 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. gruodžio 12 d.
įsakymo Nr. 3D-841
redakcija)

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(konsultavimo įstaigos pavadinimas, individualią veiklą įregistravusio konsultanto vardas, pavardė)

(konsultavimo įstaigos duomenys (adresas, tel./faks., el. p.), individualią veiklą įregistravusio
konsultanto adresas, tel./faks., el. p.)

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo
metodikos centrui

**ATASKAITA APIE KONSULTANTO _____ VEIKLĄ PER
(vardas, pavardė)
AKREDITACIJOS GALIOJIMO LAIKOTARPI**

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Konsultavimo veiklos pavadinimas	Savivaldybė, konsultavimo paslaugų kiekis (valandos, konsultuotų asmenų skaičius)	Pastabos

(parašas)

(konsultanto vardas, pavardė)

(konsultavimo įstaigos
vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)
(netaikoma individualią
veiklą įregistravusiems
konsultantams)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo
taisyklių
4 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. gruodžio 12 d.
įsakymo Nr. 3D-841
redakcija)

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(konsultavimo įstaigos pavadinimas, individualią veiklą įregistravusio konsultanto vardas, pavardė)

(konsultavimo įstaigos duomenys (adresas, tel./faks., el. p.), individualią veiklą įregistravusio
konsultanto adresas, tel./faks., el. p.)

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo
metodikos centrui

ATASKAITA APIE KONSULTANTO _____

(vardas, pavardė)

KVALIFIKACIJOS KĖLIMĄ 20__ METAIS

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Kvalifikacijos kėlimo priemonės pavadinimas	Kvalifikacijos kėlimo organizatorius, išduoto pažymėjimo data ir numeris	Kvalifikacijos kėlimo trukmė	Pastabos

(parašas)

(konsultanto vardas, pavardė)

(konsultavimo įstaigos
vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)
(netaikoma individualią
veiklą įregistravusiems
konsultantams)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo
taisyklių
5 priedas
(žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 15 d.
įsakymo Nr. 3D-211 redakcija)

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(konsultavimo įstaigos pavadinimas, konsultanto vardas, pavardė, adresas, tel./faks., el. p.)

ATASKAITA APIE KONSULTANTO KVALIFIKACIJOS KĖLIMĄ

_____ Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Kvalifikacijos kėlimo priemonės pavadinimas	Kvalifikacijos kėlimo organizatorius, data, pažymėjimo numeris	Kvalifikacijos kėlimo trukmė	Pastabos

(Vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-211](#), 2008-04-15, Žin., 2008, Nr. 48-1790 (2008-04-26), i. k. 1082330ISAK003D-211
Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3D-242 "Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų
akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-857](#), 2010-09-22, Žin., 2010, Nr. 113-5782 (2010-09-25), i. k. 1102330ISAK003D-857

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3D-242 "Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-433](#), 2011-05-24, Žin., 2011, Nr. 65-3072 (2011-05-28), i. k. 1112330ISAK003D-433

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3D-242 "Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-841](#), 2013-12-12, Žin., 2013, Nr. 131-6701 (2013-12-20), i. k. 1132330ISAK003D-841

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3D-242 "Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo