

Suvestinė redakcija nuo 2017-01-01 iki 2018-09-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [57-2207](#), i. k. 1072330ISAK003D-242

Nauja redakcija nuo 2016-06-09:

Nr. [3D-337](#), 2016-06-01, paskelbta TAR 2016-06-08, i. k. 2016-15416

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL KONSULTAVIMO ĮSTAIGŲ IR KONSULTANTŲ AKREDITAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2007 m. gegužės 18 d. Nr. 3D-242
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.54 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisykles (pridedama).
2. P a v e d u Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centrui:
 - 2.1. organizuoti Konsultavimo įstaigų ir Konsultantų akreditavimo pažymėjimų blankų gamybą ir išdavimą akredituotoms konsultavimo įstaigoms ir konsultantams;
 - 2.2. tvarkyti akreditacijos pažymėjimų išdavimo apskaitą;
 - 2.3. tvarkyti Akredituotų konsultavimo įstaigų ir Akredituotų konsultantų sąrašus.
3. N u s t a t a u, kad Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių nuostatos, reglamentuojančios akreditacijos suteikimą pagal 5.5 ir 5.6 papunkčius, įsigalioja 2017 m. sausio 1 d.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2007 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 3D-242
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2016 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. 3D-337
redakcija)

KONSULTAVIMO ĮSTAIGŲ IR KONSULTANTŲ AKREDITAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja konsultavimo įstaigų ir jose dirbančių konsultantų bei individualią veiklą įregistravusių konsultantų, teikiančių konsultavimo paslaugas, žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų, geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės standartų ir darbo saugos reikalavimų laikymosi, agrarinės aplinkosaugos ir ūkininkavimo saugomose teritorijose, ūkio veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo, miškų ūkio, ekologinės augalininkystės ir gyvulininkystės klausimais akreditavimo tvarką.

2. Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimą vykdo Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras (toliau – Centras) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 3D-310 „Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo komisijos sudarymo ir akreditavimo pažymėjimų formų patvirtinimo“ sudaryta Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi šiomis taisyklėmis, Komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Konsultavimo įstaigos ir konsultantų akreditacijos paraiška** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatytos formos dokumentas, teikiamas Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centrui, siekiant gauti konsultavimo paslaugų akreditaciją pagal Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklėse nustatytas konsultavimo sritis.

3.2. **Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimas** – procedūra, kuria oficialiai pripažįstama, kad juridiniai ar fiziniai asmenys kompetentingi suteikti nustatytos srities konsultavimo paslaugas.

3.3. **Konsultavimo paslauga** – paslauga, kai ūkininkai ar miško valdytojai konsultuojami dėl ūkininkavimo veiklos žemės ir miškų ūkyje tobulinimo.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KONSULTAVIMO SRITYS

5. Remiantis šiomis taisyklėmis, konsultavimo įstaigos, jose dirbantys konsultantai ir individualią veiklą įregistravę konsultantai akredituojami teikti paslaugas pagal šias konsultavimo sritis (toliau – sritis):

5.1. konsultavimas teisės aktų nustatytą žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų, geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės standartų ir darbo saugos reikalavimų laikymosi klausimais;

5.2. konsultavimas agrarinės aplinkosaugos ir ūkininkavimo saugomose teritorijose klausimais;

5.3. konsultavimas ūkio veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo klausimais;

5.4. konsultavimas miškų ūkio klausimais;

5.5. konsultavimas ekologinės augalininkystės klausimais;

5.6. konsultavimas ekologinės gyvulininkystės klausimais.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI KONSULTAVIMO ĮSTAIGOMS

6. Konsultavimo įstaiga, siekdama gauti akreditaciją, turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:

6.1. bendrieji reikalavimai:

6.1.1. yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

6.1.2. turi teisę teikti konsultavimo paslaugas, t. y. viena iš įstaigos veiklos sričių turi būti konsultavimas;

6.1.3. turi būti įvykdžiusi įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, neskolinga Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

6.1.4. turėti administracinius ir techninius išteklius, kurie bus naudojami konsultavimo paslaugoms teikti (konsultavimo paslaugų teikimo biurą, konsultantų darbo vietas, aprūpintas kompiuterine ir programine įranga bei ryšio priemonėmis, ne mažiau kaip 1 transporto priemonę);

6.1.5. turi būti nepadariusi rimto profesinio pažeidimo, už kurį yra paskirta ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai;

6.1.6. savo veikloje yra nepriklausoma ir neturi tiesioginio komercinio intereso, kuris įtakotų konsultavimo turinį;

6.2. specialieji reikalavimai:

6.2.1. siekdama gauti akreditaciją pagal taisyklių 5.1 papunktyje nurodytą sritį, turėti ne mažesnę kaip 1 metų konsultavimo paslaugų žemės ūkio klausimais teikimo patirtį ir ne mažiau kaip po vieną augalininkystės, gyvulininkystės ir darbuotojų saugos ir sveikatos specializacijos pagal darbo sutartis dirbantį akreditacijos kriterijus atitinkantį konsultantą;

6.2.2. siekdama gauti akreditaciją pagal taisyklių 5.2–5.6 papunkčiuose nurodytas sritis, turėti ne mažesnę kaip 1 metų konsultavimo paslaugų pagal pasirinktą sritį teikimo patirtį ir ne mažiau kaip po vieną pagal 5.2–5.6 papunkčiuose nurodytas sritis akredituotą konsultantą.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI KONSULTAVIMO ĮSTAIGOSE DIRBANTIEMS KONSULTANTAMS

7. Konsultavimo įstaigoje dirbantis konsultantas, siekiantis įgyti akreditaciją, turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:

7.1. bendrieji reikalavimai:

7.1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą;

7.1.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų konsultavimo veiklos pagal pasirinktą sritį patirtį;

7.1.3. tinkamai atlikti profesinių žinių patikrinimo užduotis;

7.1.4. surinkti ne mažesnę nei taisyklėse nustatytą balų skaičių, leidžiantį gauti akreditaciją;

7.1.5. būti nepriekaištingos reputacijos;

7.2. specialieji reikalavimai:

7.2.1. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal taisyklių 5.1 papunktyje nurodytą sritį, turi:

7.2.1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą žemės ūkio, aplinkosaugos, veterinarijos, inžinerijos srityse;

7.2.1.2. būti išlašęs kvalifikacijos kėlimo kursus konsultantams pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka tvirtinamas programas dėl teisės aktų nustatytų valdymo reikalavimų ir geros agrarinės bei aplinkosaugos praktikos sąlygų įgyvendinimo bei darbo saugos standartų, grindžiamų Bendrijos teisės aktais, įgyvendinimo;

7.2.1.3. atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos konsultanto kvalifikacinius reikalavimus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams, juridinio asmens darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams ar fiziniams asmenims, atliekantiems darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas ar jų dalį, nustatytus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. A1-60 „Dėl kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams, juridinio asmens darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams ar fiziniams asmenims, atliekantiems darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas ar jų dalį, nustatymo“;

7.2.2. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal taisyklių 5.2 papunktyje nurodytą veiklos sritį, turi:

7.2.2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą žemės ūkio, aplinkosaugos, ekologijos srityse;

7.2.2.2. būti kėlęs kvalifikaciją konsultantų kėlimo kursuose pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka tvirtinamas programas agrarinės aplinkosaugos srityje (ne mažiau kaip 16 akademinių valandų) per paskutinius metus nuo paraiškos akreditacijai gauti pateikimo;

7.2.3. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal taisyklių 5.3 papunktyje nurodytą sritį, turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį buhalterinį, ekonominį arba vadybos ir verslo administravimo išsilavinimą;

7.2.4. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal taisyklių 5.4 papunktyje nurodytą sritį, turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą miškininkystės srityje;

7.2.5 konsultantas, siekiantis akredituotis pagal taisyklių 5.5 papunktyje nurodytą sritį, turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą agronomijos, aplinkosaugos, ekologijos srityse;

7.2.6. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal taisyklių 5.6 papunktyje nurodytą sritį, turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą gyvulininkystės technologijos, veterinarijos srityse;

7.2.7. konsultantas, siekiantis akredituotis pagal taisyklių 5.5 ir (arba) 5.6 papunktyje nurodytas sritis, turi būti kėlęs kvalifikaciją konsultantų kėlimo kursuose pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka tvirtinamas programas ekologinės žemdirbystės kursuose (ne mažiau kaip 24 akademines valandas) per paskutinius metus nuo paraiškos akreditacijai gauti pateikimo.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI INDIVIDUALIĄ VEIKLĄ ĮREGISTRAVUSIEMS KONSULTANTAMS

8. Individualią veiklą įregistravęs konsultantas, siekdamas gauti akreditaciją, turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1. yra teisės aktų nustatyta tvarka įregistravęs individualią veiklą pagal pažymą;

8.2. yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, neskolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

8.3. turi administracinius ir techninius išteklius, kurie bus naudojami konsultavimo paslaugoms teikti (konsultavimo paslaugų teikimo biurą, darbo vietą, aprūpintą kompiuterine ir programine įranga bei ryšio priemonėmis, ne mažiau kaip 1 transporto priemonę);

8.4. savo veikloje yra nepriklausomas ir neturi tiesioginio komercinio intereso, kuris įtakotų konsultavimo turinį.

9. Individualią veiklą įregistravęs konsultantas taip pat turi atitikti taisyklių 7.1 papunktyje nurodytus bendruosius ir atitinkamai taisyklių 7.2 papunktyje nustatytus specialiuosius reikalavimus pagal planuojamą teikti paslaugų sritį.

VI SKYRIUS

KONSULTANTŲ IŠSILAVINIMO, KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PATIRTIES VERTINIMAS IR PROFESINIŲ ŽINIŲ TIKRINIMAS

10. Konsultantų pasirengimas teikti konsultavimo paslaugas pagal pasirinktą sritį vertinamas skiriant balus taisyklių 11 punkte nurodyta vertinimo tvarka. Konsultantas, kad jam būtų suteikta akreditacija, turi surinkti ne mažiau kaip 60 balų.

11. Konsultantų pasirengimas teikti konsultavimo paslaugas vertinamas atsižvelgiant į jų turimą išsilavinimą, konsultavimo paslaugų teikimo pasirinktoje srityje patirtį ir kvalifikacijos tobulinimą:

11.1. išsilavinimo vertinimas:

11.1.1. turintiesiems aukštąjį universitetinį išsilavinimą skiriama 40 balų;

- 11.1.2. turintiesiems aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą skiriama 20 balų;
- 11.2. konsultavimo paslaugų teikimo pagal siekiamą įgyti sritį patirties vertinimas:
 - 11.2.1. turintiesiems ne mažesnę kaip 3 metų patirtį skiriama 30 balų;
 - 11.2.2. turintiesiems ne mažesnę kaip 2 metų patirtį skiriama 20 balų;
 - 11.2.3. turintiesiems ne mažesnę kaip 1 metų patirtį skiriama 10 balų;
- 11.3. kvalifikacijos tobulinimo per pastaruosius 3 metus vertinimas:
 - 11.3.1. konsultantams kėlusiems kvalifikaciją daugiau kaip 48 akademines valandas skiriami 5 balai;
 - 11.3.2. konsultantams kėlusiems kvalifikaciją daugiau kaip 96 akademines valandas skiriama 10 balų.
- 12. Konsultantai, kurie išsilavinimo ir konsultavimo paslaugų teikimo patirties vertinimo metu surenka ne mažiau kaip 60 balų, Centras pakviečia atlikti profesinių žinių patikrinimo užduotis.
- 13. Profesinio žinių patikrinimo užduočių atlikimo, nurodyto taisyklių 7.1.3 papunktyje ir taisyklių 32 punkte, nereikalaujama iš asmenų, kurie yra ne žemesnio nei mokslų daktaro laipsnio srityje pagal kurią siekiama akreditacijos.

VII SKYRIUS

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ AKREDITACIJOS PARAIŠKOS TEIKIMAS

- 14. Konsultavimo įstaiga ar individualią veiklą įregistravęs konsultantas, siekdamas konsultavimo paslaugų akreditacijos pagal taisyklių 5 punkte nurodytas sritis, privalo Centrai pateikti Konsultavimo paslaugų akreditacijos paraišką (toliau – paraiška) (1 priedas). Paraiška gali būti teikiama elektroninėmis priemonėmis per e-valdžios vartus adresu <https://www.epaslaugos.lt>. Paraišką pildant elektronine forma naudojantis e-valdžios portalo internetine prieiga, duomenų įvedimo į paraišką laukų išsidėstymas ir pavadinimai gali skirtis nuo spausdintinės formos.
- 15. Konsultavimo įstaiga kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 15.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopiją arba atspausdintą elektroninį registro išrašą;
 - 15.2. veiklos įstatų arba kito dokumento, kurį įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, kopiją;
 - 15.3. informaciją apie įvykdytus įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija;
 - 15.4. kiekvieno konsultanto profesinės veiklos biografiją, kurioje pateikiama:
 - 15.4.1. informacija apie konsultanto išsilavinimą ir kvalifikacijos tobulinimą;
 - 15.4.2. konsultanto darbo patirties aprašymas, pateikiant išsamią informaciją pagal kiekvieną sritį (kokios ir kam buvo suteiktos konsultacijos, suteiktų konsultacijų rezultatai ir kt.);
 - 15.5. pažymą apie konsultavimo įstaigoje dirbančius konsultantus, nurodant konsultantų vardus, pavardes, priėmimo į darbą datas, darbo sutarčių rekvizitus ir pareigas;

15.6. Konsultavimo įstaigos, Individualią veiklą įregistravusio konsultanto nepriklausomumo patvirtinimo deklaraciją (5 priedas).

16. Individualią veiklą įregistravęs konsultantas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

16.1. Individualios veiklos įregistravimo pažymą, išduotą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos nustatyta tvarka;

16.2. informaciją apie įvykdytus įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija;

16.3. profesinės veiklos biografiją, kurioje pateikiama:

16.3.1. informacija apie išsilavinimą ir kvalifikacijos tobulinimą;

16.3.2. darbo patirties aprašymą, pateikiant išsamią informaciją pagal kiekvieną sritį (kokios ir kam buvo suteiktos konsultacijos, suteiktų konsultacijų rezultatai ir kt.);

16.4. Konsultavimo įstaigos, Individualią veiklą įregistravusio konsultanto nepriklausomumo patvirtinimo deklaraciją (5 priedas).

17. Dokumentai nurodyti taisyklių 15.1, 15.3 ir 16.1, 16.2 papunkčiuose nepridedami prie paraiškos tuo atveju, jei paraiška teikiama elektroninėmis priemonėmis per e-valdžios vartus adresu <https://www.epaslaugos.lt>.

VIII SKYRIUS

PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS, AKREDITACIJOS SUTEIKIMAS IR PRATĖSIMAS

18. Paraiškos nagrinėjamos ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka. Gauta paraiška turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo jos gavimo. Paraiška, gauta elektroninėmis priemonėmis per e-valdžios vartus adresu <https://www.epaslaugos.lt>, turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 2 mėn. Paraiškos nagrinėjimas gali būti pratęstas, dėl taisyklių 21 punkte nurodytos priežasties.

19. Komisija, išnagrinėjusi pateiktus dokumentus, posėdyje priima sprendimą dėl akreditacijos. Sprendimas dėl akreditacijos įforminamas komisijos posėdžio protokolu, kuriame pagal sritis turi būti nurodytos konsultavimo įstaigos ir konsultantai, kuriems akreditacija suteikta ir kuriems akreditacija nesuteikta (su akreditacijos nesuteikimo priežastimis).

20. Centras per 5 darbo dienas nuo protokolo įregistravimo dienos konsultavimo įstaigoms ir individualią veiklą įregistravusiems konsultantams išsiunčia pranešimus apie priimtus sprendimus.

21. Jei Komisija posėdyje priima sprendimą patikslinti informaciją, Centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos turi konsultavimo įstaigos ar individualią veiklą įregistravusio konsultanto prašyti patikslinti pateiktus duomenis arba atlikti pateiktos informacijos patikrą vietoje. Centras gautą informaciją pateikia artimiausiam Komisijos posėdžiui.

22. Centras konsultavimo įstaigai ir kiekvienam konsultantui ar individualią veiklą įregistravusiam konsultantui asmeniškai išduoda pažymėjimus apie akreditacijos suteikimą. Konsultanto akreditavimo pažymėjimo, konsultavimo įstaigos akreditavimo pažymėjimo ir

konsultanto, įregistravusio individualią veiklą, akreditavimo pažymėjimo formos yra patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 3D-310.

23. Centras sudaro ir nuolatos atnauja akredituotų konsultavimo įstaigų, akredituotų konsultantų sąrašus ir juos skelbia Centro interneto svetainėje www.zmmc.lt. Nuorodas į pastarąją svetainę skelbiamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija), Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) interneto svetainėse.

24. Jeigu akreditacija nesuteikiama, Centras per 5 darbo dienas nuo protokolo įregistravimo dienos konsultavimo įstaigoms ir individualią veiklą įregistravusiems konsultantams išsiunčia protokolo išrašus ir informuoja apie sprendimo apskundimo tvarką.

25. Sprendimas nesuteikti akreditacijos ar sprendimas nutraukti akreditacijos galiojimą per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo gali būti apskųstas Ministerijai. Ministerijos sprendimai skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Konsultavimo įstaiga ir individualią veiklą įregistravęs konsultantas gali pakartotinai kreiptis į Centrą dėl akreditacijos suteikimo, jei pasikeitė aplinkybės, sąlygojančios akreditacijos reikalavimų atitikimą.

27. Konsultavimo įstaigai, konsultavimo įstaigoje dirbančiam konsultantui ar individualią veiklą įregistravusiam konsultantui akreditacija suteikiama ar pratęsiama 3 metų laikotarpiui. Konsultavimo įstaiga ir individualią veiklą įregistravęs konsultantas yra atsakingi už teikiamų konsultavimo paslaugų kokybę, užtikrina informacijos, gautos teikiant konsultavimo paslaugas, konfidencialumą ir atsako už konsultavimo paslaugų gavėjų nuostolius, atsiradusius dėl konsultavimo įstaigos ar individualią veiklą įregistravusio konsultanto kaltės.

28. Prireikus akredituoti papildomus konsultantus, konsultavimo įstaiga Centrai teikia prašymą, prašomų akredituoti konsultantų sąrašą ir taisyklių 15.4 papunktyje nurodytą informaciją apie kiekvieną konsultantą.

29. Norėdami pratęsti akreditaciją dar 3 metams, konsultavimo įstaiga ar individualią veiklą įregistravęs konsultantas, ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius ir ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki akreditacijos suteikimo galiojimo pabaigos, Centrai pateikia:

29.1. prašymą dėl akreditacijos pratęsimo;

29.2. ataskaitą apie vykdytą konsultavimo veiklą per akreditacijos galiojimo laikotarpį (2 priedas), kurioje pateikiami pagrindiniai duomenys apie konsultavimo įstaigos veiklos rodiklius (suteiktų konsultavimo paslaugų pobūdį ir apimtį, akredituotų konsultantų skaičių ir kt.). Individualią veiklą įregistravę konsultantai ataskaitos, nurodytos šių taisyklių 2 priede, neteikia;

29.3. paskutinių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus. Finansinės atskaitomybės dokumentai neteikiami jei konsultavimo įstaiga šiuos dokumentus skelbia viešai;

29.4. ataskaitą apie individualią veiklą įregistravusio ar konsultavimo įstaigoje dirbančio konsultanto veiklą per akreditacijos galiojimo laikotarpį (3 priedas).

30. Konsultavimo įstaigai ar individualią veiklą įregistravusiam konsultantui praleidus taisyklių 29 punkte nurodytą terminą pateikti prašymą dėl akreditacijos pratęsimo, prašymas nenagrinėjamas ir konsultavimo įstaiga ar individualią veiklą įregistravęs konsultantas dėl akreditacijos suteikimo turi kreiptis VII skyriuje nustatyta tvarka.

31. Konsultavimo įstaigai ar konsultantui pateikus neteisingą informaciją, akreditacija neteikiama arba nutraukiama ir pakartotinai kreiptis dėl akreditacijos suteikimo galima ne anksčiau kaip po vienerių metų.

32. Prieš teikiant Komisijai svarstyti klausimą konsultavimo paslaugų akreditacijos suteikimo ar jos pratęsimo konsultavimo įstaigoje dirbančiam konsultantui ar individualią veiklą įregistravusiam konsultantui, Centras organizuoja jų profesinių žinių patikrinimą. Konsultantų profesinių žinių patikrinimo užduočių programos tvirtinamos, profesinių žinių patikrinimo organizavimo ir apmokėjimo už profesinių žinių patikrinimą tvarka nustatoma Centro direktoriaus įsakymu.

IX SKYRIUS

AKREDITUOTŲ KONSULTANTŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

33. Akredituotų konsultantų profesinės kvalifikacijos kėlimo trukmė skaičiuojama akademinėmis valandomis. Konsultantas per vienerius darbo metus kvalifikaciją pagal sritis, pagal kurias yra akredituotas, turi kelti ne mažiau kaip 16 akademinių valandų. Kvalifikacijos kėlimas grindžiamas institucijų, organizavusių kvalifikacijos kėlimo priemones, išduotais pažymėjimais, kuriuos konsultantas turi kaupti ir saugoti.

34. Konsultantų profesinė kvalifikacija keliama kursuose, seminaruose, stažuotėse ir kitomis kvalifikacijos kėlimo priemonėmis. Konsultantų kvalifikacijos kėlimu rūpinasi konsultantus įdarbinusios konsultavimo įstaigos, konsultantų profesinės organizacijos, patys konsultantai.

35. Konsultantų kvalifikacijos kėlimo priemonės pagal šiose taisyklėse nurodytas konsultavimo sritis organizuoja ir rengia Centras. Dalyvavimo konsultantų kvalifikacijos kėlimo priemonėse tvarka ir apmokėjimas nustatomas Centro direktoriaus įsakymu. Už kvalifikacijos kėlimą atsakingos konsultantus įdarbinusios konsultavimo įstaigos ir patys konsultantai.

36. Konsultanto akreditacijos galiojimo laikotarpiu, už kiekvienus metus skaičiuojant nuo akreditacijos suteikimo datos, per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos individualią veiklą įregistravęs konsultantas ir konsultavimo įstaiga Centrai turi pateikti ataskaitą apie kiekvieno dirbančio konsultanto kvalifikacijos kėlimą (4 priedas).

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Konsultavimo įstaigos, Individualią veiklą įregistravusio konsultanto akreditacija panaikinama:

37.1. reorganizavus ar likvidavus konsultavimo įstaigą, pasibaigus konsultanto individualiai veiklai;

37.2. Komisijai nustačius, kad konsultavimo paslaugos teikiamos nekokybiškai ir priėmus sprendimą dėl akreditacijos nutraukimo;

37.3. pasibaigus akreditacijos suteikimo terminui;

37.4. pažeidus Konsultavimo įstaigos, Individualią veiklą įregistravusio konsultanto nepriklausomumo patvirtinimo deklaracijos nuostatas.

38. Konsultanto akreditacija panaikinama:

38.1. konsultantui nustatyta tvarka nekeliant kvalifikacijos;

38.2. pasibaigus akreditacijos suteikimo terminui;

38.3. Komisijai nustačius, kad konsultavimo paslaugos teikiamos nekokybiškai, ir priėmus sprendimą dėl akreditacijos nutraukimo.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-211](#), 2008-04-15, Žin., 2008, Nr. 48-1790 (2008-04-26), i. k. 1082330ISAK003D-211

Nr. [3D-857](#), 2010-09-22, Žin., 2010, Nr. 113-5782 (2010-09-25), i. k. 1102330ISAK003D-857

Nr. [3D-841](#), 2013-12-12, Žin., 2013, Nr. 131-6701 (2013-12-20), i. k. 1132330ISAK003D-841

Nr. [3D-337](#), 2016-06-01, paskelbta TAR 2016-06-08, i. k. 2016-15416

(Konsultavimo paslaugų akreditacijos paraiškos formos pavyzdys)

3. Konsultantų sąrašas

Eil. Nr.	Konsultanto vardas, pavardė	Konsultanto asmens kodas	Konsultavimo sritys, pagal kurias siekiama akreditacijos

4. Turimi administraciniai ir techniniai ištekliai

Rodiklio pavadinimas	Trumpas administracinių ir techninių išteklių apibūdinimas
Patalpos	
Transportas	
Kompiuterinė ir organizacinė technika	
Kitos konsultavimo paslaugų teikimo priemonės	

5. Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija arba atspausdintas elektroninis registro išrašas (<i>netaikoma individualią veiklą įregistravusiems konsultantams</i>)	☐
2.	Veiklos įstatų arba kito dokumento, kurį įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, kopija (<i>netaikoma individualią veiklą įregistravusiems konsultantams</i>)	☐
3.	Individualios veiklos įregistravimo pažyma, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos nustatyta tvarka (<i>netaikoma juridiniams asmenims</i>)	☐
4.	Informacija apie įvykdytus įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (<i>netaikoma jei paraiška teikiama elektroninėmis priemonėmis per e-valdžios vartus adresu https://www.epaslaugos.lt</i>)	☐
5.	Konsultantų profesinės veiklos biografijos	☐
6.	Pažyma apie konsultavimo įstaigoje dirbančius konsultantus	☐
7.	Konsultavimo įstaigos, Individualią veiklą įregistravusio konsultanto nepriklausomumo patvirtinimo deklaracija	☐

6. Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
3. Žinau, kad Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras (toliau – Centras) gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie pateiktus duomenis.
4. Esu informuotas ir sutinku, kad Centras tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse.
5. Sutinku, kad visa su šia paraiška susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais, vertinimo ir tyrimų tikslais.

(pareiškėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konsultavimo įstaigų ir konsultantų
akreditavimo
taisyklių
2 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(konsultavimo įstaigos pavadinimas)

(konsultavimo įstaigos duomenys (adresas, tel., el. p.))

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo
metodikos centrui

**ATASKAITA APIE VYKDYTĄ KONSULTAVIMO VEIKLĄ PER AKREDITACIJOS
GALIOJIMO LAIKOTARPĮ**

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Konsultavimo veiklos pavadinimas	Savivaldybė, konsultavimo paslaugų kiekis (konsultuoti juridiniai / fiziniai asmenys, konsultavimo paslaugų suteikimo data ir trukmė, val.)	Pastabos

Akredituotų konsultantų skaičius laikotarpio pradžioje: _____

Akredituotų konsultantų skaičius laikotarpio pabaigoje: _____

(pareiškėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konsultavimo įstaigų ir konsultantų
akreditavimo
taisyklių
3 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(konsultavimo įstaigos pavadinimas, individualią veiklą įregistravusio konsultanto vardas, pavardė)

(konsultavimo įstaigos duomenys (adresas, tel., el. p.), individualią veiklą įregistravusio konsultanto
adresas, tel., el. p.)

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo
metodikos centrui

ATASKAITA APIE KONSULTANTO _____ VEIKLĄ PER
(vardas, pavardė)
AKREDITACIJOS GALIOJIMO LAIKOTARPI

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Konsultavimo veiklos pavadinimas	Savivaldybė, konsultavimo paslaugų kiekis (valandos, konsultuotų asmenų skaičius)	Pastabos

(parašas)

(konsultanto vardas, pavardė)

(konsultavimo įstaigos
vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)
(netaikoma individualią
veiklą įregistravusiems
konsultantams)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(konsultavimo įstaigos pavadinimas, individualią veiklą įregistravusio konsultanto vardas, pavardė)

(konsultavimo įstaigos duomenys (adresas, tel., el. p.), individualią veiklą įregistravusio konsultanto
adresas, tel., el. p.)

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo
metodikos centrui

ATASKAITA APIE KONSULTANTO _____
(vardas, pavardė)

KVALIFIKACIJOS KĖLIMĄ 20__ METAIS

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Kvalifikacijos kėlimo priemonės pavadinimas	Kvalifikacijos kėlimo organizatorius, išduoto pažymėjimo data ir numeris	Kvalifikacijos kėlimo trukmė	Pastabos

(parašas)

(konsultanto vardas, pavardė)

(konsultavimo įstaigos
vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)
(netaikoma individualią
veiklą įregistravusiems
konsultantams)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**(Konsultavimo įstaigos, Individualią veiklą įregistravusio konsultanto nepriklausomumo
patvirtinimo deklaracijos formos pavyzdys)**

(konsultavimo įstaigos pavadinimas, individualią veiklą įregistravusio konsultanto vardas, pavardė)

(konsultavimo įstaigos duomenys (adresas, tel., el. p.), individualią veiklą įregistravusio konsultanto
adresas, tel., el. p.)

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo
metodikos centrui

**KONSULTAVIMO ĮSTAIGOS, INDIVIDUALIĄ VEIKLĄ ĮREGISTRAVUSIO
KONSULTANTO NEPRIKLAUSOMUMO
PATVIRTINIMO DEKLARACIJA**

(Data) Nr. _____

(Sudarymo vieta)

Patvirtinu, kad _____,
(konsultavimo įstaigos pavadinimas, Individualią veiklą įregistravusio konsultanto vardas, pavardė)
teikdamas konsultavimo paslaugas:

1. Nesu priklausomas nuo komercinės veiklos tiekiant prekes, teikiant paslaugas ir / ar vykdant darbus žemės ūkio, miškų ūkio subjektams.
2. Nesu susijusi įmonė, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, su kitais juridiniais asmenimis užsiimančiais komercine veikla tiekiant prekes, teikiant paslaugas ir / ar vykdant darbus žemės ūkio, miškų ūkio subjektams.
3. Vykdydamas konsultavimo veiklą, vengsiu tuo pačiu metu veikti potencialiai konfliktuojančiose situacijose.
4. Konsultavimo įstaiga, Individualią veiklą įregistravęs konsultantas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(konsultavimo įstaigos
vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)
(netaikoma individualią
veiklą įregistravusiems
konsultantams)

(parašas)

(vardas, pavardė)

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-211](#), 2008-04-15, Žin., 2008, Nr. 48-1790 (2008-04-26), i. k. 1082330ISAK003D-211

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3D-242 "Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-857](#), 2010-09-22, Žin., 2010, Nr. 113-5782 (2010-09-25), i. k. 1102330ISAK003D-857

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3D-242 "Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-433](#), 2011-05-24, Žin., 2011, Nr. 65-3072 (2011-05-28), i. k. 1112330ISAK003D-433

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3D-242 "Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-841](#), 2013-12-12, Žin., 2013, Nr. 131-6701 (2013-12-20), i. k. 1132330ISAK003D-841

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3D-242 "Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-337](#), 2016-06-01, paskelbta TAR 2016-06-08, i. k. 2016-15416

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3D-242 „Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo