

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [54-2104](#), i. k. 1072330ISAK003D-232

Nauja redakcija nuo 2009-12-09:

Nr. [3D-927](#), 2009-12-03, Žin. 2009, Nr. 145-6444 (2009-12-08), i. k. 1092330ISAK003D-927

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŽEMĖS ŪKIO, MAISTO ŪKIO IR ŽUVININKYSTĖS MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR TAIKOMOSIOS VEIKLOS FINANSAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

m. gegužės 11 d. Nr. 3D-232

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2008, Nr. [46-1732](#)), 7.6.2 punktu, ir Žemės, maisto ūkio ir kaimo plėtros mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 3D-328 (Žin., 2007, Nr. [83-3403](#)),

t v i r t i n u Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos

finansų ministerijos

2007-04-25 raštu Nr. ((1.16-

0203)-5K-0713296)-6K-0704643

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos

konkurencijos tarybos

2007-05-02 raštu

Nr. (9.8-10)-6V-432

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2007 m. gegužės 11 d.
įsakymu Nr. 3D-232
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. sausio 18 d.
įsakymo Nr. 3D-21 redakcija)

ŽEMĖS ŪKIO, MAISTO ŪKIO IR ŽUVININKYSTĖS MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR TAIKOMOSIOS VEIKLOS FINANSAVIMO Taisyklės

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklės (toliau – šios taisyklės) nustato valstybės pagalbos žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės moksliniams tyrimams ir taikomajai veiklai (toliau – MTTV) finansuoti iš nacionalinių valstybės biudžeto lėšų (toliau – pagalba) skyrimo pagrindinius principus, sąlygas ir tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis 2008 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 800/2008, skelbiančiu tam tikrų rūšių pagalbą, suderinamą su bendrąja rinka taikant Sutarties 87 ir 88 straipsnius (Bendrasis bendrosios išimties reglamentas) (OL 2008 L 214, p. 3) (toliau – reglamentas (EB) Nr. 800/2008), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. lapkričio 29 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1224/2013 (OL 2013 L 320, p. 22), bei Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrosiomis administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės), ir įgyvendinant Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymą.

Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (EB) Nr. 800/2008 ir Bendrosiose administravimo taisyklėse

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-6](#), 2014-01-09, paskelbta TAR 2014-01-14, i. k. 2014-00193

II. PAGRINDINIAI FINANSAVIMO PRINCIPAI

3. Pagalbos MTTV skyrimo tikslas – plėtoti kryptingus mokslinius tyrimus ir taikomąją veiklą, rengiant moksliskai pagrįstas rekomendacijas žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros politikai formuoti, kuriant naujus metodus, procesus ir technologijas, siekiant plėtoti modernų, dinamišką, konkurencingą, su nuoseklia žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros politika suderintą žemės ūkį ir maisto ūkį, gerinti žemės ūkio ir maisto ūkio produkcijos kokybę, tausoti aplinką ir racionaliai panaudoti gamtos išteklius, užtikrinti tolygią ekonominę ir socialinę veiklą, greitą mokslo naujovių ir pažangios patirties sklaidą.

4. Pirmumas skiriant pagalbą teikiamas šioms MTTV sritims:

4.1. naujų metodų ir procesų paieška ir adaptavimas, energiją ir aplinką tausojančių žemės ūkio ir maisto ūkio technologijų kūrimas ir esamų tobulinimas, kuriant didesnės pridėtinės vertės saugius ir kokybiškus žemės ūkio ir maisto produktus;

4.2. žemės, vandens ir kitų gamtos išteklių tvarus naudojimas, kraštovaizdžio ir bioįvairovės išsaugojimas;

4.3. atsinaujinančių energijos šaltinių paieška, technologijų kūrimas ir racionalus panaudojimas;

4.4. žemės ūkio verslo, kaimo ekonominių ir socialinių procesų modeliavimas.

III. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

5. Tinkami pareiškėjai ir (arba) jų partneriai – Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, kurių pagrindinė veikla yra MTTV ir jų rezultatų sklaida organizuojant mokymus, leidžiant leidinius arba kitaip perduodant technologijas, arba mokslininkų grupės, susivienijusios MTTV vykdyti.

6. Pareiškėjas gali teikti paraišką gauti valstybės pagalbą žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės moksliniams tyrimams ir taikomajai veiklai vykdyti (toliau – paraiška) pagal šių taisyklių priede nurodytą formą individualiai arba kartu su partneriais, kurie dalyvauja įgyvendinant MTTV projektą ir naudojasi jo rezultatais arba produktais.

7. MTTV projektui pateikiama viena paraiška, atitinkamai užpildyta pareiškėjo, kur aiškiai nurodoma, kokią veiklą atliks jo partneriai.

8. Jeigu paraišką teikia pareiškėjas kartu su partneriais arba paraišką teikia mokslininkų grupė, tarp pareiškėjo ir partnerių arba mokslininkų grupės narių turi būti pasirašoma jungtinės veiklos sutartis, kuri pateikiama kartu su paraiška.

9. Finansavimą, skirtą visam MTTV projektui įgyvendinti, tiesiogiai gauna tik pareiškėjas, kuris atsako už MTTV projekto įgyvendinimą ir atsiskaito su kitais partneriais. Partnerių patirtoms išlaidoms taikomi tie patys kriterijai, kaip ir pareiškėjo patirtoms išlaidoms, o bet koks lėšų perskirstymas tarp MTTV projekto vykdytojų turi būti įforminamas raštu kaip jungtinės veiklos sutarties pakeitimas.

10. Pareiškėjas nepatiria sunkumų, kaip apibrėžta Komisijos komunikato – Bendrijos gairių dėl valstybės pagalbos sunkumus patiriančioms įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (2004/C 244/02) (OL 2004 C 244, p. 2) 2.1 dalyje, ir apie tai patvirtina paraiškoje.

IV. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

11. Šių taisyklių 4 punkte nurodytoms MTTV sritims įgyvendinti tinkamomis finansuoti išlaidų rūšimis pripažįstamos:

11.1. išlaidos personalui, tiesiogiai susijusiam su MTTV vykdymu:

11.1.1. darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, autorinis atlyginimas ir su juo susiję mokesčiai tyrimą vykdančioms mokslininkams, technikams ir kitiems pagalbiniams darbuotojams;

11.1.2. išlaidos personalo komandiruotėms, kurios tiesiogiai susijusios su MTTV projekto vykdymu. Lėšos komandiruotėms į užsienį gali būti skiriamos, jei MTTV projektui įvykdyti būtina pasinaudoti užsienio archyvais, laboratorine baze ar kitomis unikaliomis mokslinėmis priemonėmis, kurių nėra Lietuvoje;

11.2. išlaidos prietaisams, įrangai, kurie išimtinai bus naudojami MTTV projektui atlikti bei jų rezultatams pritaikyti ūkinėje veikloje, įsigyti arba nuomoti. Jei šių priemonių eksploatacijos laikotarpis ilgesnis negu MTTV projekto įgyvendinimo trukmė, dengiamas tikrai MTTV projekto trukmę atitinkantis priemonių nusidėvėjimas, apskaičiuotas pagal gerą apskaitos praktiką, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal 12 Verslo apskaitos standartą „Ilgalaikis materialusis turtas“;

11.3. kitos veiklos išlaidos, t. y. išlaidos medžiagoms, reagentams, instrumentams, darbo saugos priemonėms ir (arba) priemonėms, kurios panaudojamos MTTV projekto vykdymo metu ir negali būti apskaitomos kaip ilgalaikis turtas ar įranga, įsigyti;

11.4. išlaidos pagal sutartis vykdomiems moksliniams tyrimams ir techninėms žinioms ir patentams, perkamiems arba įsigijamiems pagal licenciją iš kitų išorės šaltinių rinkos kaina pagal nesusijusių šalių sudarytą komercinį sandorį, kai nėra jokių susijusių slapto susitarimo elementų, taip pat konsultavimo ir lygiaverčių paslaugų, skirtų tik mokslinių tyrimų veiklai, išlaidos;

11.5. papildomos pridėtinės išlaidos, tiesiogiai susijusios su MTTV projekto įgyvendinimu (iki 20 proc. bendros projekto išlaidų sumos): atlygis už darbą MTTV projektą administruojančiam personalui, patalpų nuoma ir išlaikymas, šildymas, elektros energija,

ryšiai (telefonas, paštas, internetas), transporto išlaidos, kanceliarinės prekės.

12. MTTV projekto tinkamų išlaidų dalis nustatoma vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 800/2008 31, 32 ir 34 straipsnių ir I priedo nuostatomis:

MTTV kategorija	Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės sektoriai: MTTV projektai, susiję su EB sutarties I priede išvardytais produktais	Kiti sektoriai		
		bazinis pagalbos intensyvumas	pagalbos intensyvumas padidinamas, kai tenkinamos reglamento (EB) Nr. 800/2008 nuostatos:	
			31 str. 4 a punkto	31 str. 4 a ir b punkto
Moksliniai tyrimai	100 %	50 %	iki 70 %	iki 80 %, kai MTTV projekto vykdytojas atitinka mažos įmonės apibrėžtį pagal reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priedą
	100 %	50 %	iki 60 %	iki 75 %, kai MTTV projekto vykdytojas atitinka vidutinės įmonės apibrėžtį pagal reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priedą
	100 %	50 %	iki 65 %, kai MTTV projekto vykdytojas neatitinka MVĮ apibrėžties pagal reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priedą	
Taikomoji veikla	100 %	25 %	iki 45 %	iki 60 %, kai MTTV projekto vykdytojas atitinka mažos įmonės apibrėžtį pagal reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priedą
	100 %	25 %	iki 35 %	iki 50 %, kai MTTV projekto vykdytojas atitinka vidutinės įmonės apibrėžtį pagal reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priedą
	100 %	25 %	iki 40 %, kai MTTV projekto vykdytojas neatitinka MVĮ apibrėžties pagal reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priedą	
Galimybių studija: atliekama rengiantis moksliniam tyrimui	100 %	75 %, kai studiją atlieka maža ar vidutinė įmonė, kaip apibrėžta reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priede		
		65 %, kai studiją atlieka didelė įmonė, kaip		

MTTV kategorija	Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės sektoriai: MTTV projektai, susiję su EB sutarties I priede išvardytais produktais	Kiti sektoriai	
		bazinis pagalbos intensyvumas	pagalbos intensyvumas padidinamas, kai tenkinamos reglamento (EB) Nr. 800/2008 nuostatos:
			31 str. 4 a punkto 31 str. 4 a ir b punkto
		apibrėžta reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priede	
atliekama rengiantis taikomajai veiklai	100 %	50 %, kai tenkinamos reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priedo nuostatos	
		40 %, kai studiją atlieka didelė įmonė, kaip apibrėžta reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priede	

13. Pagalbos intensyvumas nustatomas kiekvienam pareiškėjui ir/arba jo partneriui. Jeigu MTTV projektą planuoja vykdyti pareiškėjas kartu su keliais partneriais, Žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) skiriamas finansavimas MTTV projektui ir MTTV projekto vykdytojų įnašai į tą projektą, jeigu jie yra pagalba, negali viršyti kiekvienam finansavimą gaunančiam MTTV projekto partneriui taikomo pagalbos intensyvumo.

14. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos 11 punkte nurodytos išlaidos:

14.1. būtinos MTTV projektui vykdyti ir numatytos pagalbos sutartyje MTTV projektui vykdyti (toliau – sutartis);

14.2. padarytos nuo sprendimo apie MTTV projekto finansavimą priėmimo, t. y. nuo Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkio įsigaliojimo dienos iki MTTV projekto įvykdymo pabaigos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-643](#), 2013-09-17, *Žin.*, 2013, Nr. 99-4915 (2013-09-20), i. k. 1132330ISAK003D-643

14.3. neviršijančios sutartyje numatytos sumos;

14.4. kai yra pateikiami lėšų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentai;

14.5. kai prekių, paslaugų, darbų pirkimai atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

15. Netinkamos finansuoti išlaidos:

15.1. nenumatytos MTTV projekte, nesusijusios su remiama veikla, neatitinkančios šių taisyklių 14 punkte nurodytų reikalavimų ir (ar) šių taisyklių 11 punkte neįvardytos išlaidos;

15.2. padarytos iki sprendimo apie MTTV projekto finansavimą priėmimo ir (arba)

pasibaigus MTTV projektui;

15.3. baudos, sankcijos ir bylinėjimosi išlaidos;

15.4. debeto palūkanos, finansinių operacijų išlaidos, uostų, komiso rinkliavos ir nuostoliai, atsiradę dėl užsienio valiutų keitimo, kitos finansinių sandorių išlaidos;

15.5. paskolų, lizingo veiklos išlaidos;

15.6. pastatų rekonstrukcijos ar remonto išlaidos;

15.7. investicijų ar ilgalaikiam turtui, kuris nenurodytas 11.2 punkte, įsigyti išlaidos.

16. Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) už numatomas įsigyti (įsigytas) prekes ir paslaugas nėra tinkama finansuoti išlaida, išskyrus atvejus, kai:

16.1. ji faktiškai ir galutinai sumoka pagalbos gavėjas, nesantis PVM mokėtojas;

16.2. pareiškėjo – PVM mokėtojo veikla, kuriai vykdyti teikiama pagalba pagal šias taisykles, nėra laikoma ekonomine veikla ir už įsigytas šiai veiklai reikalingas prekes ar paslaugas pareiškėjas negalės susigrąžinti PVM.

17. Jeigu PVM pripažįstamas tinkama finansuoti išlaida, pareiškėjas įsipareigoja nesiekti susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto.

V. PROJEKTŲ INICIJAVIMO IR PARAIŠKŲ ATRANKOS PROCEDŪROS

18. Ministerijos struktūriniai padaliniai, ministerijos reguliavimo srities įstaigos, žemės ūkio, maisto ūkio, ir žuvininkystės ekspertinės institucijos ir organizacijos kiekvienais metais ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. pateikia ministerijos padaliniui, atsakingam už pagalbos MTTV finansuoti skyrimo administravimą (toliau – sekretoriatas), siūlymus dėl šių taisyklių 4.1–4.4 punktuose nurodytų veiklų, kuriuose įvardijamos aktualios problemos žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros srityse, nurodoma, kokius MTTV projektus tikslinga vykdyti ateinančiais ir vėlesniais metais šioms problemoms spręsti.

19. Sekretoriatas inicijuoja pateiktų siūlymų svarstymą ministerijos struktūriniuose padaliniuose ir atitinkamų sričių Žemės, maisto ir žuvininkystės ūkio tyrimų priežiūros komisijose (toliau – Priežiūros komisijos), patvirtintose žemės ūkio ministro įsakymu.

20. Priežiūros komisijose per 15 darbo dienų numatoma MTTV projektų tematika, tikslai ir uždaviniai, siūlomi orientaciniai jų atlikimo terminai ir preliminarus lėšų poreikis. Į svarstymus gali būti kviečiami siūlymų iniciatoriai, socialiniai partneriai, kiti ekspertai.

21. Sekretoriatas organizuoja Priežiūros komisijų pateiktų siūlymų svarstymą Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komitete (toliau – Priemonių atrankos komitetas), kurio sudėtis tvirtinama žemės ūkio ministro įsakymu. Priemonių atrankos komitetas siūlo finansuotinus MTTV projektus ir lėšų poreikį jiems atlikti, atsižvelgdamas į skiriamas lėšas pagalbai moksliniams tyrimams ir tyrimų svarbą.

22. MTTV projektų vykdytojams parinkti ministerija ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt skelbia kvietimus teikti paraiškas, nurodyma priemonės pavadinimą, MTTV tikslus, būtinus spręsti konkrečius uždavinius, projektų trukmę ir paraiškų pateikimo terminus, paraiškų pateikimo vietą ir paraiškos formą

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-6](#), 2014-01-09, paskelbta TAR 2014-01-14, i. k. 2014-00193

23. Paraiškos užpildomos lietuvių kalba ir 3 egz. pateikiamos ministerijai pareiškėjo asmeniškai, per įgaliotą asmenį, per kurjerį arba registruota pašto siunta. Pareiškėjai pateikia:

23.1. užpildytą paraišką. Paraiška pateikiama ir elektroniniu būdu;

23.2. informaciją apie MTTV projekto vadovo mokslinių tyrimų ir (arba) taikomosios veiklos organizavimo ir valdymo patirtį;

23.3. informaciją apie pagrindinių vykdytojų kvalifikaciją ir darbo patirtį su moksliniu tyrimu ir (arba) taikomąja veikla susijusioje srityje;

23.4. pagrindinių vykdytojų paskelbtų straipsnių ar išleistų leidinių ir seminaruose ar konferencijose skaitytų pranešimų per paskutinius dvejus metus sąrašą;

23.5. jungtinės veiklos sutarties tarp pareiškėjo ir partnerių ar mokslininkų grupės narių kopiją, kurioje nurodoma kiekvieno juridinio asmens ar mokslininko numatoma vykdyti MTTV projekto dalis, numatoma subsidiarinė ir (arba) solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių nevykdymą (teikiama, jei paraišką teikia keli subjektai).

24. Pareiškėjas po paraiškos užregistravimo turi teisę raštu pranešti ministerijai apie pateiktos paraiškos atšaukimą ir pateikti naują paraišką kvietimo teikti paraiškas metu.

25. Priežiūros komisijos gautas paraiškas įvertina per 15 darbo dienų. Paraiškoje vertinama:

25.1. ar MTTV projekto vykdytojų kvalifikacija ir turima patirtis pakankama gauti siekiamus mokslinius ir praktinius rezultatus, kurie galėtų būti pritaikomi praktikoje;

25.2. ar realūs ir pagrįsti siūlomi MTTV projekto plano etapai ir jų terminai;

25.3. ar pagrįstos, racionalios ir MTTV projektui būtinos planuojamos išlaidos;

25.4. ar numatyti konkretūs MTTV projekto rezultatai, jų pritaikymas ir ekonominis pagrindimas;

25.5. ar numatyta MTTV projekto rezultatais pagrįsta šviečiamoji veikla.

26. Atitinkamos srities Priežiūros komisija gali paprašyti pareiškėjo per nurodytą laiką pateikti papildomą informaciją, kurios reikia paraiškai įvertinti. Tuo atveju šių taisyklių 25 punkte nurodytas terminas pratęsiamas.

27. Jeigu MTTV projektas atitinka šių taisyklių 25.1 ir 25.2 taip pat 25.4 ir 25.5 punktuose nurodytus kriterijus, tačiau pareiškėjas prašo didesnės pagalbos sumos MTTV projektui įgyvendinti negu ministerija turi galimybę skirti, atitinkamos srities Priežiūros komisija gali pasiūlyti pareiškėjui įgyvendinti MTTV projektą už mažesnę lėšų sumą. Šiuo ir kitais atvejais, kai siūloma pagalbą sumažinti, paraiška grąžinama pareiškėjui ją patikslinti per nurodytą laiką.

28. Priežiūros komisijos, įvertinusios paraiškas, parengia nustatytos formos paraiškų vertinimo rezultatų suvestines, kurias sekretoriatas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia Priemonių atrankos komitetui. Priemonių atrankos komitetui paprašius kartu su paraiškų vertinimo rezultatų suvestinėmis gali būti teikiamos paraiškų ir jų priedų kopijos, kita prašoma informacija.

29. Kai MTTV projekto vykdymą inicijuoja ir įsipareigoja kofinansuoti ministerija kartu su kitomis valstybės institucijomis, MTTV projektų inicijavimo ir paraiškų atrankos procedūras reglamentuoja kiti teisės aktai. Sekretoriatas apie šių paraiškų vertinimo rezultatus parengia nustatytos formos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir teikia ją Priemonių atrankos komitetui svarstyti.

30. Priemonių atrankos komitetas, įvertinęs paraiškų atrankos rezultatus, teikia siūlymus Žemės ūkio ministerijos kancleriui dėl ministerijos finansuojamų MTTV projektų sąrašo, projektų vykdytojų ir skiriamų lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-643](#), 2013-09-17, Žin., 2013, Nr. 99-4915 (2013-09-20), i. k. 1132330ISAK003D-643

31. Žemės ūkio ministerijos kancleris, remdamasis Priemonių atrankos komiteto posėdžio protokolu, priima galutinį sprendimą dėl pagalbos MTTV projektams skyrimo, patvirtindamas jį potvarkiu. Žemės ūkio ministerijos kancleriui priėmus sprendimą dėl pagalbos skyrimo pareiškėjas tampa pagalbos gavėju. Apie priimtus neigiamus sprendimus sekretoriatas pareiškėjus informuoja raštu, nurodydamas motyvus ir apskundimo tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-643](#), 2013-09-17, Žin., 2013, Nr. 99-4915 (2013-09-20), i. k. 1132330ISAK003D-643

32. Visus Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu pavirtintus sprendimus dėl pagalbos MTTV projektams skyrimo, pagalbos gavėjų paraiškų ir Priemonių atrankos komiteto protokolų kopijas sekretoriatas per 2 darbo dienas perduoda Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Rinkos reguliavimo programų departamento Nacionalinės paramos skyriui (nuo 2011 m. vasario 1 d. Tiesioginės paramos

departamento Nacionalinės paramos skyriui) el. paštu adresu nacparama@nma.lt ir taip pat raštu ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-643](#), 2013-09-17, Žin., 2013, Nr. 99-4915 (2013-09-20), i. k. 1132330ISAK003D-643

VI. PAGALBOS SUTEIKIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

33. Gavusi 32 punkte nurodytus dokumentus, Agentūra Bendrųjų administravimo taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka su pagalbos gavėju sudaro sutartį.

34. Sutartis sudaroma visam MTTV projekto vykdymo laikotarpiui. Sutartyje nustatomi šalių įsipareigojimai, MTTV projekto finansavimo, atsiskaitymo, ataskaitų pateikimo tvarka, nurodoma MTTV projektui numatyta visa suma ir kiekvieniems metams skiriamos lėšos, jeigu projektas vykdomas ilgiau nei vienerius metus. Prie sutarties pridedamas detalus sekretoriato su atitinkamos srities Priežiūros komisija suderintas MTTV projekto vykdymo planas ir tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas su nurodytomis lėšomis pagal tinkamų išlaidų rūšis. Tais atvejais, kai MTTV projekto įgyvendinimas tęsiamas kitais po sutarties pasirašymo kalendoriniais metais, MTTV projekto finansavimo sąlygos gali būti peržiūrėtos ir pakeistos atsižvelgiant į kitais kalendoriniais metais skirtus asignavimus MTTV projektams finansuoti.

35. Lėšos pagalbos gavėjams išmokamos išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdu. Pasirašius sutartį, Agentūra pagalbos gavėjui perveda 50 proc. MTTV projektui įgyvendinti sutartyje numatytos einamųjų metų pagalbos sumos avansą. Jei MTTV projektas įgyvendinamas per keletą metų, Agentūra kasmet pagalbos gavėjui perveda 50 proc. einamaisiais metais MTTV projektui įgyvendinti skirtos pagalbos sumos avansą.

36. Įgyvendinant MTTV projektą galimas iki 20 proc. išlaidų nukrypimas pagal atskiras išlaidų rūšis, neviršijant bendros sutartyje numatytos sumos. Sutarties pakeitimas dėl didesnio kaip 20 proc. išlaidų nukrypimo pagal atskiras išlaidų rūšis, kurios nustatytos sutartyje, negalimas. Išlaidos, viršijančios pagal atskiras išlaidų rūšis numatytas išlaidas daugiau kaip 20 proc., ir išlaidos, nenumatytos taisyklėse ir sutartyje, nefinansuojamos.

37. Norėdamas pakeisti neesminę sutarties sąlygą (pvz., keičiasi pagalbos gavėjo rekvizitai, sąskaitos banke arba kredito unijoje ir kt.), kuri neturi įtakos priimant sprendimą dėl pagalbos skyrimo, pagalbos gavėjas informuoja Agentūrą raštu, nurodydamas norimas pakeisti arba papildyti sutarties sąlygas, jų pakeitimo arba papildymo priežastis ir pagrindimo dokumentus. Sutartį pakeičia Agentūra savo nustatyta tvarka.

38. Jeigu norima atlikti MTTV projekto vykdymo plane pakeitimus, pagalbos gavėjas pirmiausia kreipiasi į atitinkamos srities Priežiūros komisiją su motyvuotu raštišku prašymu, kuriame nurodo norimus atlikti pakeitimus ir jų priežastis. Priežiūros komisija sprendimą įformina protokolu ir nustatyta tvarka raštu perduoda Agentūrai. Tik gavusi atitinkamos srities Priežiūros komisijos pritarimą Agentūra su pagalbos gavėju pasirašo susitarimą dėl sutarties keitimo. Visi susitarimai pasirašomi, kol nepasibaigę šalių sutartiniai įsipareigojimai, užtikrinant, kad šie pakeitimai neturės įtakos MTTV projekto rezultatams.

39. Jeigu MTTV projektas trunka vienerius metus, MTTV projekto galutinė ataskaita apie projekto rezultatus (toliau – galutinė rezultatų ataskaita) turi būti pateikta sekretoriatui ne vėliau kaip iki lapkričio 10 d., jeigu MTTV projektų vykdymo plane nenumatyta kitaip.

40. Jeigu MTTV projektas trunka ilgiau kaip vienerius metus, kiekvienais metais pagalbos gavėjas iki lapkričio 10 d. pateikia sekretoriatui MTTV projekto tarpinę einamųjų metų ataskaitą apie projekto rezultatus (toliau – tarpinė rezultatų ataskaita), jeigu MTTV projektų vykdymo plane nenumatyta kitaip, o paskutiniaisiais projekto vykdymo metais – galutinę rezultatų ataskaitą. Tarpinė ir galutinė rezultatų ataskaitos teikiamos spausdintine forma 3 egz. ir elektroniniu būdu.

41. Sekretoriatas organizuoja tarpinių ir/ar galutinių rezultatų ataskaitų svarstymą Priežiūros komisijose, kurios per 10 darbo dienų įvertina šias ataskaitas. Atitinkamos srities Priežiūros komisijai pareiškus pastabas dėl tarpinių ir/ar galutinių rezultatų ataskaitų, per

nurodytą laiką pagalbos gavėjas turi jas pataisyti arba pateikti paaiškinimą. Atitinkamos srities Priežiūros komisijai įvertinus tarpinę ir/ar galutinę rezultatų ataskaitą, parengiamas rezultatų ataskaitos įvertinimo protokolas, kuris perduodamas Agentūrai raštu.

42. Jeigu MTTV projektas trunka vienerius metus, už patirtas išlaidas pagalbos gavėjas ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d., jei sutartyje nenumatyta kitaip, atsiskaito Agentūrai, pateikdamas galutinę MTTV projekto išlaidų pagrindimo suvestinę, kurioje pagal tinkamų išlaidų rūšis nurodo patirtas išlaidas ir pateikia jų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašą (toliau – galutinė išlaidų pagrindimo suvestinė). Pateikdamas galutinę išlaidų pagrindimo suvestinę, pagalbos gavėjas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą MTTV projektą ir gautą avansą.

43. Jeigu MTTV projektas trunka ilgiau kaip vienerius metus, pagalbos gavėjas kiekvienais tarpiniais MTTV projekto vykdymo metais ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d. (jei sutartyje nenumatyta kitaip) atsiskaito Agentūrai už patirtas išlaidas, pateikdamas tarpinę MTTV projekto išlaidų pagrindimo suvestinę, kurioje pagal tinkamų išlaidų rūšis nurodo einamaisiais metais patirtas išlaidas ir pateikia jų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašą (toliau – tarpinė išlaidų pagrindimo suvestinė). Einamųjų metų gruodžio mėnesį patirtos išlaidos parodomos ateinančiais MTTV projekto įgyvendinimo metais teikiamoje tarpinėje ir/ar galutinėje išlaidų pagrindimo suvestinėje ir apmokamos iš ateinančiais metais MTTV projektui įgyvendinti skirtų lėšų. Paskutiniais MTTV projekto vykdymo metais pagalbos gavėjas iki gruodžio 1 d. pateikia galutinę išlaidų pagrindimo suvestinę. Pateikdamas tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę (jeigu suvestinė teikiama tik kartą per metus) pagalbos gavėjas turi atsiskaityti už einamuosius tarpinius MTTV projekto įgyvendinimo metus ir einamaisiais metais gautą avansą, o pateikdamas galutinę išlaidų pagrindimo suvestinę pagalbos gavėjas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą MTTV projektą.

44. Galutinės išlaidų pagrindimo suvestinės ir tarpinės išlaidų pagrindimo suvestinės formos tvirtinamos Agentūros nustatyta tvarka ir skelbiamos Agentūros svetainėje www.nma.lt.

Galutinė išlaidų pagrindimo suvestinė ir tarpinė išlaidų pagrindimo suvestinė turi būti užpildytos lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos galutinė ir/ar tarpinė išlaidų pagrindimo suvestinės nebus priimamos. Pavėluotai pateikus tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę ir (arba) galutinę išlaidų pagrindimo suvestinę (t. y. pasibaigus sutartyje numatytam MTTV projekto įgyvendinimo terminui), tarpinė išlaidų pagrindimo suvestinė ir (arba) galutinė išlaidų pagrindimo suvestinė toliau neadministruojamos ir grąžinamos pagalbos gavėjui (išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atvejus).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-643](#), 2013-09-17, Žin., 2013, Nr. 99-4915 (2013-09-20), i. k. 1132330ISAK003D-643

45. Išlaidų pagrindimo suvestines Agentūra vertina savo nustatyta tvarka. Agentūrai paprašius, pagalbos gavėjas kartu su išlaidų pagrindimo suvestine turi pateikti kitus prašomus dokumentus Bendrųjų administravimo taisyklių 60–61 punktuose nustatyta tvarka.

46. Agentūra, gavusi atitinkamos srities Priežiūros komisijos protokolą, kuriame teigiamai įvertinta MTTV projekto darbų rezultatų ataskaita, ir teigiamai įvertinusi tarpinę arba galutinę MTTV projekto išlaidų pagrindimo suvestinę, išmoka lėšas pagalbos gavėjui. Išlaidos, viršijančios atitinkamais metais MTTV projektui įgyvendinti skirtą sumą, nekompensuojamos.

47. Atitinkamos srities Priežiūros komisijai neigiamai įvertinus pagalbos gavėjo pateiktas darbų rezultatų ataskaitas, protokolas apie šį sprendimą išsiunčiamas Agentūrai. Tokį sprendimą gavusi Agentūra pagalbos gavėjo pateiktos tarpinės ar galutinės išlaidų pagrindimo suvestinės nevertina ir grąžina ją pagalbos gavėjui.

48. Jeigu MTTV projektas trunka vienerius metus, pagalbos gavėjas gali teikti Agentūrai tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę ir atsiskaityti bei gauti kompensaciją už dalį tais metais padarytų išlaidų.

49. Jeigu MTTV projektas trunka ilgiau kaip vienerius metus, pagalbos gavėjas gali

teikti kiekvienais metais iki dviejų tarpinių išlaidų pagrindimo suvestinių, o paskutiniiais MTTV projekto vykdymo metais – vieną tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę ir atsiskaityti bei gauti kompensaciją už dalį einamaisiais metais padarytų išlaidų.

50. Pagalbos gavėjui pateikus tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę siekiant atsiskaityti už dalį einamaisiais MTTV projekto įgyvendinimo metais padarytų išlaidų, Agentūra, patikrinusi ir teigiamai įvertinusi tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę, išmoka suvestinėje nurodytą lėšų sumą. Kai bendra pagal pagalbos gavėjo einamaisiais metais pateiktas tarpinės išlaidų pagrindimo suvestines kompensuota ir avansu išmokėta suma pasiekia MTTV projektui įgyvendinti einamaisiais metais skirtą pagalbos sumą, MTTV projekto įgyvendinimo išlaidos nebekompensuojamos. Baigęs įgyvendinti MTTV projektą ar einamaisiais tarpiniais MTTV projekto įgyvendinimo metais numatytus įvykdyti darbus, pagalbos gavėjas Agentūrai pateikia galutinę/tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę, kurioje atsiskaito už visas einamaisiais metais per laikotarpį nuo paskutinės išlaidų pagrindimo suvestinės patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas.

51. Agentūra, norėdama išmokėti avansą arba likusią neapmokėtą pagalbos dalį, užsako lėšas ir išmoka jas pagalbos gavėjams Bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-417](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 68-3511 (2012-06-19), i. k. 1122330ISAK003D-417

52. Jei galutinės išlaidų pagrindimo suvestinės ir (arba) tarpinės išlaidų pagrindimo suvestinės pagalbos gavėjas Agentūrai nepateikė ar pateikė pavėluotai arba vertinant išlaidų pagrindimo suvestines buvo nustatyta, kad MTTV projektas įgyvendintas nesilaikant sutarties sąlygų, Agentūra apie tai praneša ministerijai, kuri priima sprendimą dėl pagalbos sumažinimo, nutraukimo arba anuliavimo.

53. Agentūrai nustačius, kad avansu išmokėta suma didesnė negu pagalbos gavėjas atliko tinkamų finansuoti išlaidų, šį skirtumą pagalbos gavėjas privalo grąžinti Agentūrai jos nustatytu laiku ir Agentūros darbo procedūrų apraše nustatyta tvarka. Sutartyje gali būti nustatytos ir kitos pagalbos (avanso) grąžinimo Agentūrai sąlygos ir nustatyti atvejai, kada sutartis gali būti nutraukta.

54. Pažeidimai nustatomi ir grąžintinos lėšos administruojamos vadovaujantis Bendrųjų administravimo taisyklių XIII skyriuje nustatyta tvarka.

55. Pagal poreikį Agentūra raštu teikia sekretoriatui ataskaitą apie sutarčių įvykdymą, kur nurodomi sutarčių numeriai, informacija apie išmokėtą pagalbą.

VII. LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

56. Už pateiktų duomenų teisingumą ir skirtų lėšų panaudojimą atsako pagalbos gavėjo vadovas arba jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių juridinių asmenų ar mokslininkų įgaliotas asmuo. Pagalbos gavėjas privalo ne trumpiau kaip 5 metus saugoti visą su paraiška ir vykdomu MTTV projektu susijusią medžiagą ir dokumentus nuo paraiškos pateikimo datos.

57. Agentūra savo nustatyta tvarka atsirenka MTTV projektus ir patikrina vietoje, ar nurodytos išlaidos yra pagrįstos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, ar išlaidos yra padarytos šiose taisyklėse ir sutartyje nustatytais terminais.

58. Prireikus Agentūra savo nustatyta tvarka atlieka užsakomąją patikrą vietoje. Pagalbos gavėjas privalo leisti Agentūros Kontrolės departamento ar kitiems kompetentingiems tarnautojams atlikti patikras.

59. Sutartyje numatyto MTTV projekto dalykinę patikrą vietoje atrankos būdu įgyvendina sekretoriatas, pasitelkdamas atitinkamos srities Priežiūros komisijos narius, o prireikus ir kitus ministerijos ir jos reguliavimo srities įstaigų darbuotojus.

60. Už informavimą pagalbos teikimo klausimais, paraiškų ir privalomų pridėti dokumentų priėmimą ir registravimą, vertinimą, Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkių

dėl pagalbos skyrimo rengimą, MTTV projekto darbų rezultatų ataskaitų vertinimą atsako sekretoriatas. Už sutarčių sudarymą, pagalbos grąžinimą, MTTV projektų užsakomąją patikrą, lėšų išmokėjimą pagalbos gavėjams, lėšų apskaitą ir jų panaudojimo kontrolę pagal šias taisykles atsako Agentūra.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-643](#), 2013-09-17, *Žin.*, 2013, Nr. 99-4915 (2013-09-20), i. k. 1132330ISAK003D-643

VIII. MTTV PROJEKTŲ VIEŠINIMAS

61. Ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt skelbiama informacija apie MTTV projektus, jų tikslus ir uždavinius ir kvietimas teikti paraiškas vykdyti MTTV projektus. Skelbime taip pat nurodoma data, kada tikimasi MTTV projektų rezultatų, ir vieta internete, kur jie bus paskelbti.

62. MTTV projektų rezultatai ministerijos interneto svetainėje saugomi ne trumpiau kaip 5 metus. Informaciją apie MTTV projektų rezultatus galima sužinoti nemokamai.

63. Kiti klausimai, kurių nereglamentuoja šios taisyklės, sprendžiami vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-927](#), 2009-12-03, *Žin.*, 2009, Nr. 145-6444 (2009-12-08), i. k. 1092330ISAK003D-927

Nr. [3D-21](#), 2011-01-18, *Žin.*, 2011, Nr. 11-491 (2011-01-27), i. k. 1112330ISAK0003D-21

Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės
mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos
finansavimo taisyklių
priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. sausio 18 d.
įsakymo Nr. 3D-21 redakcija)

**(Paraiškos gauti valstybės pagalbą žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės moksliniams
tyrimams ir taikomajai veiklai vykdyti forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministerijai

**PARAIŠKA
GAUTI VALSTYBĖS PAGALBĄ ŽEMĖS ŪKIO, MAISTO ŪKIO IR
ŽUVININKYSTĖS MOKSLINIAMS TYRIMAMS IR TAIKOMAJAI VEIKLAI
VYKDYTI**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo pavadinimas	
Teisinė forma	
Įmonės kodas	
Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.	
Adresas: gatvė, namo Nr., pašto indeksas, vietovė	
Tel. Nr.	
Faks Nr.	
El. p. adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos numeris	
Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas
Jei PVM mokėtojas: Patvirtinu, kad priemonė, kuriai organizuoti prašoma lėšų, nėra ekonominė veikla ir už šiai veiklai organizuoti įsigytas prekes ir paslaugas negalėsiu susigrąžinti PVM	☐ Taip ☐ Ne

II. INFORMACIJA APIE MTTV PROJEKTO PARTNERIUS

Ar pareiškėjas turi partnerių moksliniam tyrimui ir (arba) taikomajai veiklai vykdyti	☐ taip ☐ ne
Partnerių skaičius	
Pirmojo partnerio rekvizitai	<i>Pavadinimas, juridinio asmens įm. k. ar fizinio a. k., adresas, tel., faks, el. paštas</i>
Antrojo partnerio rekvizitai	<i>Pavadinimas, juridinio asmens įm. k. ar fizinio a. k., adresas, tel., faks, el. paštas</i>
Kitų partnerių rekvizitai	<i>Pavadinimas, juridinio asmens įm. k. ar fizinio a. k., adresas, tel., faks, el. paštas</i>

III. DUOMENYS APIE GAUTĄ IR (ARBA) GAUNAMĄ KITĄ PARAMĄ ARBA PATEIKTĄ (-AS) PARAIŠKĄ (-AS) SKIRTI TOKIĄ PARAMĄ

(Pateikiami duomenys apie bet kokią gautą ir (arba) numatomą gauti kitą nacionalinę ir ES paramą MTTV projekte numatyta veiklai ar išlaidoms kompensuoti)

Paramos / pagalbos priemonės pavadinimas ir institucijos, kuri skyrė pagalbą ar kuriai pateikta paraiška gauti pagalbą, pavadinimas	Projekto pavadinimas	Paramos / pagalbos skyrimo data ir juridinis pagrindas (sutartis, įsakymas ir kt.)	Paramos / pagalbos suma, Eur	Išlaidos, kurioms skiriama parama / pagalba

IV. DUOMENYS APIE MTTV PROJEKTĄ

MTTV projekto pavadinimas	<i>(MTTV projekto, kuriam įgyvendinti prašoma pagalbos, pavadinimas)</i>
Bendra MTTV projekto vertė, Eur	<i>(bendra MTTV projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, eurai)</i>
Prašoma pagalbos suma, Eur su PVM / be PVM (reikiamą pabrūksti)	<i>(prašoma pagalbos suma eurai; nurodyti, ar su PVM ar be PVM)</i>
MTTV projekto vykdymo trukmė mėn.	<i>(MTTV projekto įgyvendinimo trukmė mėnesiais, t. y. nuo planuojamos pagalbos sutarties pasirašymo datos iki galutinės išlaidų mokėjimo suvestinės pateikimo Agentūrai)</i>
Planuojama MTTV projekto pradžia	<i>(planuojama pagalbos sutarties pasirašymo data)</i>
Planuojama MTTV projekto pabaiga	<i>(planuojamo galutinės išlaidų pagrindimo suvestinės pateikimo Agentūrai data)</i>
Asmuo, atsakingas už paraišką	<i>(pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už reikiamos informacijos teikimą, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)</i>
Partnerių vykdoma MTTV projekto dalis	<i>Nurodoma, kurie MTTV projekto partneriai ir kokius mokslinius tyrimus ir (arba) taikomąją veiklą vykdys</i>

V. MTTV PROJEKTO APRAŠAS

MTTV projekto tikslas	
Numatomi spęsti uždaviniai	

Rezultatai, kurie bus pasiekti įgyvendinus MTTV projektą	

VI. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO IR JO PARTNERIŲ KVALIFIKACIJĄ

MTTV projekto vadovas	<i>Vardas, pavardė, trumpa informacija apie vadovo kvalifikaciją, darbo patirtį mokslinio tyrimo ir/ar taikomosios veiklos srityje bei organizacinius gebėjimus</i>
	<i>Svarbiausių su MTTV projektu susijusių paskelbtų straipsnių, išleistų leidinių ir seminaruose bei konferencijose skaitytų pranešimų per paskutinius dvejus metus sąrašas (iki 5 nuorodų)</i>
MTTV projekto pagrindiniai vykdytojai	<i>Pareiškėjo ir (arba) jo partnerių vykdytojų vardai, pavardės, tel., el. pašto adresai, trumpa informacija apie vykdytojų kvalifikaciją, darbo patirtį mokslinio tyrimo ir(arba) taikomosios veiklos srityje</i>
	<i>Svarbiausių su MTTV projektu susijusių paskelbtų straipsnių, išleistų leidinių ir seminaruose bei konferencijose skaitytų pranešimų per paskutinius dvejus metus sąrašas (iki 5 nuorodų)</i>

VII. MTTV PROJEKTO FUNKCIJŲ IR ATSAKOMYBĖS PASISKIRSTYMO STRUKTŪRA

(pildoma, jei teikiama kartu su partneriu (-iais))

Pareiškėjo funkcijos ir atsakomybė įgyvendinant projektą	
Pirmojo partnerio funkcijos ir atsakomybė įgyvendinant projektą	
Kitų partnerių funkcijos ir atsakomybė įgyvendinant projektą	

VIII. MTTV PROJEKTO VYKDYMO PLANAS

Eil. Nr.	MTTV projekto etapo pavadinimas	MTTV projekto etapo trumpas aprašas, kokie numatomi atlikti darbai	Įvykdymo terminas	Vykdytojai (v., pavardė, tel., el. paštas)
1.				
2.				
3.				
.....				
.				

IX. MTTV PROJEKTO ĮGYVENDINIMO (PRIEŽIŪROS) RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė skaičiais
Parengti moksliniai, informaciniai straipsniai	
Parengtos rekomendacijos	
Parengtos metodikos	

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė skaičiais
Parengtos studijos	

X. MTTV PROJEKTO REZULTATŲ POPULIARINIMAS (ŠVIEČIAMOJI VEIKLA)

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai (v., pavardė, tel.)	Numatoma priemonės įvykdymo data ir vieta
1.			
2.			
3.			
....			

XI. MTTV PROJEKTO TINKAMŲ IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

	Tinkamų išlaidų rūšys	Pagrindimas	Prašoma pagalbos suma, Eur		
			visam projektui	20 ... m.	20 ... m.
			be PVM / su PVM (reikiamą pabraukti)	be PVM /su PVM (reikiamą pabraukti)	be PVM/ su PVM (reikiamą pabraukti)
	Išlaidos personalui				
1.					
2.					
...					
	Išlaidos prietaisams, įrangai				
1.					
2.					
...					
	Kitos veiklos išlaidos				
1.					
2.					
....					
	Išlaidos pagal sutartis vykdomiems moksliniams tyrimams, techninėms žinioms patentams, konsultavimo ir lygiaverčių paslaugų veiklai				
1.					
2.					
...					
	Papildomos pridėtinės išlaidos				
1.					
2.					
....					

	Tinkamų išlaidų rūšys	Pagrindimas	Prašoma pagalbos suma, Eur		
			visam projektui	20 ... m.	20 ... m.
			be PVM / su PVM (reikiamą pabraukti)	be PVM /su PVM (reikiamą pabraukti)	be PVM/ su PVM (reikiamą pabraukti)
	Iš viso:				
	Iš jų PVM (pildoma jei prašoma pagalbos suma su PVM)				

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
2. Esu susipažinęs su Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių reikalavimais ir įsipareigoju:
 - 2.1. šių taisyklių sąlygas vykdyti tiksliai, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 2.2. gavus Agentūros reikalavimą dėl permokėtos pagalbos arba avanso grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinti permokėtą pagalbos avansą arba pagalbą;
 - 2.3. teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su priemonės įgyvendinimu, nustatytais terminais;
 - 2.4. bendradarbiauti su MTTV projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis, teikti jiems visą prašomą informaciją, leisti atlikti patikras vietoje, sudaryti sąlygas susipažinti su MTTV projekto įgyvendinimu susijusiais dokumentais;
 - 2.5. nebūti gavęs ir nesiekti paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti;
 - 2.6. ne trumpiau kaip 5 metus nuo paraiškos pateikimo ir ne trumpiau kaip 5 metus nuo paskutinės išlaidų mokėjimo suvestinės pateikimo Agentūrai datos saugoti su pagalbos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus;
 - 2.7. nesiekti susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto, jei PVM pripažinta tinkama finansuoti išlaida.
3. Prašoma pagalba yra mažiausia MTTV projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Neturiu mokesinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams, fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas).
5. Nesu skolingas Valstybiniam socialinio draudimo fondui.
6. Nėra iškeltos bylos dėl bankroto, nesu likviduojamas.
7. Neturiu sunkumų, kaip apibrėžta Bendrijos gairėse dėl valstybės pagalbos sunkumus patiriančioms įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti [OL 2004 C 244, p.2].
8. Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
9. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, MTTV projekto pavadinimą, paraiškos registracijos kodą, prašomą ir gautą pagalbos sumą, būtų viešinama visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Lietuvos Respublikos interesus.
10. Patvirtinu, kad MTTV projekto rezultatai bus prieinami visiems jų vartotojams.

(Juridinio asmens vadovo, mokslininkų
grupės koordinatoriaus pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-21](#), 2011-01-18, Žin., 2011, Nr. 11-491 (2011-01-27), i. k. 1112330ISAK0003D-21
Nr. [3D-912](#), 2014-12-02, paskelbta TAR 2014-12-02, i. k. 2014-18494

2 priedas. Neteko galios nuo 2009-12-09

Priedo naikinimas:

Nr. [3D-927](#), 2009-12-03, Žin. 2009, Nr. 145-6444 (2009-12-08), i. k. 1092330ISAK003D-927

3 priedas. Neteko galios nuo 2009-12-09

Priedo naikinimas:

Nr. [3D-927](#), 2009-12-03, Žin. 2009, Nr. 145-6444 (2009-12-08), i. k. 1092330ISAK003D-927

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-927](#), 2009-12-03, Žin., 2009, Nr. 145-6444 (2009-12-08), i. k. 1092330ISAK003D-927

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. 3D-232 "Dėl Žemės, maisto ūkio ir žuvininkystės taikomųjų mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-21](#), 2011-01-18, Žin., 2011, Nr. 11-491 (2011-01-27), i. k. 1112330ISAK0003D-21

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. 3D-232 "Dėl Žemės, maisto ūkio ir žuvininkystės taikomųjų mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-417](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 68-3511 (2012-06-19), i. k. 1122330ISAK003D-417

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. 3D-232 "Dėl Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-643](#), 2013-09-17, Žin., 2013, Nr. 99-4915 (2013-09-20), i. k. 1132330ISAK003D-643

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. 3D-232 "Dėl Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-6](#), 2014-01-09, paskelbta TAR 2014-01-14, i. k. 2014-00193

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. 3D-232 „Dėl Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-912](#), 2014-12-02, paskelbta TAR 2014-12-02, i. k. 2014-18494

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. 3D-232 „Dėl Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo