

Suvestinė redakcija nuo 2011-03-01 iki 2012-02-28

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [46-1759](#), i. k. 1072330ISAK003D-184

Nauja redakcija nuo 2011-03-01:

Nr. [3D-94](#), 2011-02-08, Žin. 2011, Nr. 19-926 (2011-02-14), i. k. 1112330ISAK0003D-94

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL PAGALBOS KOKYBIŠKŲ ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ GAMYBAI
SKATINTI TEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2007 m. balandžio 23 d. nr. 3D-184

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo (Žin., 2002, Nr. [72-3009](#); 2008, Nr. [81-3174](#)) 8 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2010, Nr. [125-6405](#)), 9.10 punktą,

t v i r t i n u Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti teikimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos finansų s
ministerijo2007-04-13 raštu Nr.
((1.16-0203)-5K-0711445)-6K-0704218

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos konkurencijos
tarybos 2007-04-13 raštu
Nr. (9.8-10)-6V-361

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2007 m. balandžio 23 d.
įsakymu Nr. 3D-184
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 8 d.
įsakymo Nr. 3D-94 redakcija)

PAGALBOS KOKYBIŠKŲ ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ GAMYBAI SKATINTI TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti teikimo taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1857/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo valstybės pagalbai mažoms ir vidutinėms įmonėms, kurios verčiasi žemės ūkio produktų gamyba, iš dalies keičiančiu reglamentu (EB) Nr. 70/2001 (OL 2006 L 358, p. 3), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5) ir Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš nacionalinių lėšų finansuojamų priemonių bendrosiomis administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 (Žin., 2010, Nr. [132-6743](#)) (toliau – bendrosios administravimo taisyklės).

2. Šių taisyklių tikslas – nustatyti valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti (toliau – pagalba) iš valstybės biudžeto lėšų teikimo sąlygas ir tvarką. Pagal šias taisykles pagalba teikiama tik žmonėms vartoti skirtiems žemės ūkio ir maisto produktams.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Kokybiškas žemės ūkio produktas – žemės ūkio produktas, kurio kokybė oficialiai pripažinta pagal Europos Sąjungos arba nacionalinius teisės aktus.

Maistas – kaip apibrėžta 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 178/2002, nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 596/2009 (OL 2009 L188, p. 14), 2 straipsnyje.

Pirminė gamyba – žemės ūkio produktų gamyba, įskaitant ir auginimą, derliaus nuėmimą, melžimą, gyvūnų veisimą.

Žemės ūkio produktų prekinis paruošimas (toliau – **prekinis paruošimas**) – gyvūninių ar augalinių žemės ūkio produktų paruošimas pirmą kartą parduoti, atliekamas pirmine gamyba užsiimančios įmonės (ūkio).

Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (EB) Nr. 1857/2006, reglamente (EB) Nr. 1998/2006 ir bendrosiose administravimo taisyklėse.

4. Pagal šias taisykles pagalba teikiama gamybai žemės ūkio ir maisto produktų, kurių kokybė Europos Sąjungos (toliau – ES) lygiu oficialiai pripažinta arba kurių kokybę siekiama pripažinti pagal bent vieną iš šių reglamentų:

4.1. 2006 m. kovo 20 d. Tarybos reglamentą (EB) Nr. 509/2006 dėl žemės ūkio produktų ir maisto produktų kaip garantuotų tradicinių gaminių (OL 2006 L 93, p. 1);

4.2. 2006 m. kovo 20 d. Tarybos reglamentą (EB) Nr. 510/2006 dėl žemės ūkio produktų ir maisto produktų geografinių nuorodų ir kilmės vietos nuorodų apsaugos (OL 2006 L 93, p. 12) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. gegužės 8 d. Komisijos

reglamentu (EB) Nr. 417/2008 (OL 2008 L 125, p. 27).

5. Pagal šias taisykles pagalba teikiama gamybai žemės ūkio ir maisto produktų, kurių kokybė nacionaliniu lygiu pripažinta arba kurių kokybę siekiama pripažinti pagal Išskirtinės kokybės žemės ūkio ir maisto produktų pripažinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 3D-524 (Žin., 2007, Nr. [126-5142](#)) (toliau – IKP).

II. VALSTYBĖS PAGALBA PIRMINEI GAMYBAI IR PREKINIAM PARUOŠIMUI

6. Vadovaujantis taisyklių II skyriaus nuostatomis skiriama valstybės pagalba, kurios teikimo pagrindas yra reglamentas (EB) Nr. 1857/2006, toliau išvardytoms paslaugų išlaidoms, susijusioms su pirminės gamybos produktais (apimant prekinį paruošimą), atlyginti:

6.1. saugomų kilmės vietos ar geografinių nuorodų (toliau – saugomų nuorodų) registravimo paraiškų parengimo pagal reglamentą (EB) Nr. 510/2006 išlaidoms;

6.2. garantuoto tradicinio gaminio registravimo paraiškos parengimo pagal reglamentą (EB) Nr. 509/2006 išlaidoms;

6.3. IKP specifikacijų parengimo išlaidoms.

7. Pagal taisyklių II skyriaus nuostatas valstybės pagalbą gali gauti pareiškėjai, kurie atitinka šiuos tinkamumo kriterijus:

7.1. yra įregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2. yra mikroįmonės, mažos ar vidutinės įmonės, kaip apibrėžta 2008 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 800/2008, skelbiančio tam tikrų rūšių pagalbą suderinama su bendrąja rinka taikant Sutarties 87 ir 88 straipsnius (Bendrasis bendrosios išimties reglamentas) (OL 2008 L 214, p. 3), I priede;

7.3. įmonė (ūkis) nėra naujai besikurianti ir iki paraiškos pateikimo veikia ne trumpiau kaip 1 metus;

7.4. verčiasi pirmine gamyba ir prekinio paruošimu ir praėjusių mokestinių metų pajamos iš šios veiklos sudaro daugiau kaip 50 proc. visų gautų pajamų;

7.5. tvarko buhalterinę apskaitą;

7.6. neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas);

7.7. neskolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

7.8. yra užpildę Teikėjų apklausos pažymą (2 priedas).

8. Pagal taisyklių II skyriaus nuostatas pareiškėjai taip pat gali būti kokybiškų produktų gamintojų asociacijos, tačiau galutiniai valstybės pagalbos gavėjai – subjektai, kurie verčiasi pirmine gamyba ir prekinio paruošimu. Asociacija turi užtikrinti, kad jos nariai, kurie gautų valstybės pagalbą, atitinka taisyklių 7 punkte nurodytus reikalavimus, ir pateikti informaciją apie savo narius pagal Paraiškos pagal Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti teikimo taisykles (toliau – paraiška) I skyriaus 2 ir 3 punktų lenteles.

9. Valstybės biudžeto lėšomis kompensuojama iki 100 proc. taisyklių 6 punkte išvardytų išlaidų, neatskaičius tiesioginių mokesčių. Pagal taisyklių 6.1 ir 6.2 punktus skiriamos valstybės pagalbos suma vienam pagalbos gavėjui gali siekti iki 30 000 litų (trisdešimt tūkstančių litų), o pagal taisyklių 6.3 punktą – iki 10 000 litų (dešimt tūkstančių litų). Išlaidos, nurodytos taisyklių 6 punkte ir patirtos dėl to paties žemės ūkio produkto, pagal šias taisykles kompensuojamos tik vieną kartą. Valstybės pagalba teikiama už suteiktas paslaugas ir išmokama tiesiogiai paslaugos teikėjui.

10. Partnerėms ir (arba) susijusioms įmonėms, apibrėžtoms reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priede, didžiausia bendra valstybės pagalbos suma pagal šių taisyklių II skyrių

negali viršyti vienam pagalbos gavėjui taisyklių 9 punkte nustatytos didžiausios valstybės pagalbos sumos.

11. Valstybės pagalba, kuri skiriama taisyklių 6 punkte nurodytoms išlaidoms atlyginti, negali būti kaupiama su bet kokia kita valstybės pagalba arba finansine parama, taip pat su Bendrijos finansine parama, kaip nurodyta reglamento (EB) Nr. 1857/2006 19 straipsnyje toms pačioms valstybės pagalbos skyrimo kriterijus atitinkančioms išlaidoms, jeigu dėl tokio kaupimo būtų viršytas šių taisyklių 9 punkte nustatytas valstybės pagalbos dydis.

III. NEREIKŠMINGA (*DE MINIMIS*) PAGALBA ŽEMĖS ŪKIO IR (ARBA) MAISTO PRODUKTŲ PERDIRBIMUI

12. Vadovaujantis taisyklių III skyriaus nuostatomis skiriama nereikšminga (*de minimis*) pagalba, kurios teikimo pagrindas yra reglamentas (EB) Nr. 1998/2006, toliau išvardytoms išlaidoms, susijusioms su perdirbtais žemės ūkio ir (arba) maisto produktais, atlyginti:

12.1. kokybiško žemės ūkio produkto ir (arba) maisto produkto, kurio kokybė pripažinta pagal ES arba nacionalinius teisės aktus, išvardytus taisyklių 4 ir 5 punktuose, etiketės spausdinimo išlaidoms;

12.2. kokybiško žemės ūkio produkto ir (arba) maisto produkto, kurio kokybė pripažinta pagal ES arba nacionalinius teisės aktus, išvardytus taisyklių 4 ir 5 punktuose, prekinės (pirminės) pakuotės gamybos išlaidoms;

12.2¹. kokybiško produkto etiketės ir (ar) prekinės pakuotės dizaino sukūrimo išlaidoms;

Papildyta punktu:

Nr. [3D-62](#), 2010-02-01, *Žin.*, 2010, Nr. 15-720 (2010-02-04), i. k. 1102330ISAK0003D-62

12.3. saugomų nuorodų registravimo paraiškų parengimo pagal reglamentą (EB) Nr. 510/2006 išlaidoms;

12.4. garantuoto tradicinio gaminio registravimo paraiškos parengimo pagal reglamentą (EB) Nr. 509/2006 išlaidoms;

12.5. IKP specifikacijų parengimo išlaidoms;

12.6. sertifikavimo įstaigos, kuriai žemės ūkio ministro įsakymu suteiktas leidimas sertifikuoti IKP (toliau – sertifikavimo įstaiga), sertifikavimo išlaidoms;

12.7. sertifikavimo įstaigos vykdomos priežiūros išlaidoms;

12.8. kontrolės institucijos, paskirtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu ar žemės ūkio ministro įsakymu, vykdomos įregistruotų į saugomų nuorodų registrą arba garantuotų tradicinių gaminių registrą žemės ūkio ir maisto produktų kontrolės išlaidoms.

13. Pagal taisyklių III skyriaus nuostatas nereikšmingą pagalbą gali gauti pareiškėjai, kurie atitinka šiuos tinkamumo kriterijus:

13.1. yra įregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

13.2. įmonė (ūkis) nėra naujai besikurianti ir iki paraiškos pateikimo veikia ne trumpiau kaip 1 metus;

13.3. yra mikroįmonė, kaip apibrėžta reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priede. Šis reikalavimas taikomas pareiškėjui, kuris prašo nereikšmingos pagalbos pagal taisyklių 12.1 ir 12.2 punktus;

13.4. perdirba žemės ūkio ir (arba) maisto produktus, išskyrus žuvininkystės ir akvakultūros produktus, kuriems taikomos 1999 m. gruodžio 17 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 104/2000 dėl bendro žuvininkystės ir akvakultūros produktų rinkos organizavimo (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 4 skyrius, 4 tomas, p. 198) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 20 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1258/2010 (OL 2010 L 343, p. 6), nuostatos;

13.5. gamina kokybiškus žemės ūkio ir (arba) maisto produktus, kurių kokybė pripažinta pagal ES arba nacionalinius teisės aktus, išvardytus taisyklių 4 ir 5 punktuose. Šis

reikalavimas taikomas pareiškėjui, kuris prašo nereikšmingos pagalbos pagal taisyklių 12.1, 12.2, 12.7 ir 12.8 punktus;

13.6. tvarko buhalterinę apskaitą;

13.7. neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas);

13.8. neskolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

13.9. patvirtina, kad nepriskiriami prie įmonių, kurios laikomos turinčios sunkumų, kaip apibrėžta Bendrijos gairių dėl valstybės pagalbos sunkumus patiriančioms įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (2004/C 244/02) (OL 2004 C 244, p. 2) 2.1 dalyje.

14. Skiriamos nereikšmingos pagalbos dydis mikroįmonėms gali siekti iki 70 proc., kitoms įmonėms – iki 40 proc. taisyklių 12.1, 12.2, 12.6–12.8 punktuose nurodytų išlaidų ir iki 100 proc. taisyklių 12.3–12.5 punktuose nurodytų išlaidų, neatskaičiavus tiesioginių mokesčių. Pagal taisyklių 12.3 ir 12.4 punktus skiriamos nereikšmingos pagalbos suma vienam pagalbos gavėjui gali siekti iki 30 000 litų (trisdešimt tūkstančių litų), o pagal taisyklių 12.5 punktą – iki 10 000 litų (dešimt tūkstančių litų).

Didžiausia nereikšmingos pagalbos suma vienerių metų laikotarpiui vienam pagalbos gavėjui negali viršyti 50 000 litų (penkiasdešimt tūkstančių litų). Išlaidos, nurodytos taisyklių 12 punkte ir patirtos dėl to paties žemės ūkio ir (ar) maisto produkto, pagal šias taisykles kompensuojamos tik vieną kartą, išskyrus taisyklių 12.7 ir 12.8 punktuose nurodytas išlaidas, kurios gali būti kompensuojamos ateinančius 5 metus po produktų sertifikavimo ar įregistravimo. Nereikšminga pagalba teikiama tiesiogiai pagalbos gavėjui.

15. Partnerėms ir (arba) susijusioms įmonėms, apibrėžtoms reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priede, didžiausia bendra nereikšmingos pagalbos suma pagal šių taisyklių III skyrių negali viršyti vienam pagalbos gavėjui taisyklių 14 punkte nustatytos didžiausios nereikšmingos pagalbos sumos.

16. Pagalbos gavėjui suteikta nereikšmingos pagalbos suma negali būti didesnė kaip 690 560 litų pagal oficialų euro kursą (200 000 EUR) per dvejus praėjusius ir einamuosius jo mokestinius metus. Kai pareiškėjui suteikus apskaičiuotą nereikšmingos pagalbos sumą būtų viršijama bendra šiame punkte nurodyta suma, negali būti išmokama net ta nereikšmingos pagalbos suma, kuri šios ribos neviršija.

17. Nereikšminga pagalba nėra kaupiama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms reikalavimus atitinkančioms išlaidoms atlyginti, kaip nurodyta reglamento (EB) Nr. 1998/2006 2 straipsnio 5 dalyje.

IV. PARAIŠKOS PATEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

18. Paraiškos forma pateikiama šių taisyklių priede (1 priedas) ir skelbiama Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) ir Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) interneto svetainėse adresais: www.zum.lt ir www.nma.lt. Viena paraiška teikiama pagal II arba III taisyklių skyriaus nuostatas.

19. Paraiška ir paraiškoje nurodyti privalomi pridėti dokumentai teikiami bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniams paramos administravimo skyriams (toliau – TERPAS) pagal įmonės (fiziniam asmeniui – ūkio) registracijos vietą kiekvienais metais nuo kovo 1 iki 31 d.

20. Norėdami gauti pagalbą pagal taisyklių II skyriaus nuostatas, pareiškėjai, prieš teikdami paraišką, turi būti atlikę paslaugų teikėjų apklausą ir užpildę Teikėjų apklausos

pažymą (2 priedas).

21. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

21.1. patirtos po sprendimo dėl pagalbos skyrimo priėmimo datos ir projekto įgyvendinimo metu, kai pagalba teikiama vadovaujantis taisyklių II skyriaus nuostatomis;

21.2. patirtos nuo paraiškos užregistravimo Agentūros TERPAS datos ir projekto įgyvendinimo metu, kai pagalba teikiama vadovaujantis taisyklių III skyriaus nuostatomis.

22. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) nėra tinkama finansuoti išlaidų rūšis pagal šias taisykles, išskyrus atvejus, kai jį faktiškai ir galutinai sumoka lėšų gavėjas, nesantis PVM mokėtojas, už numatomų įsigyti (įsigytų) ir (arba) importuoti (importuotų) prekių ir (arba) paslaugų vertę ir įsipareigoja nesiekti susigrąžinti iš valstybės biudžeto.

23. Paraiškos vertinamos ir jų vertinimo procesas organizuojamas šių taisyklių ir bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

24. Paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo jos užregistravimo Agentūros Tiesioginės paramos departamento Nacionalinės paramos skyriuje (toliau – NPS), išskyrus atvejus, kai pareiškėjui išsiųstas paklausimas dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo. Gavus atsakymą, paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų.

25. Esant didesniai lėšų poreikiui, negu einamaisiais metais skirta lėšų kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai, populiarinimui ir realizavimui skatinti, priimančiam sprendimą dėl pagalbos skyrimo vadovaujamasi nustatytais prioritetais. Prioritetai išdėstyti taip:

25.1. pirmumas teikiamas pareiškėjams, kurie užsiima pirmine gamyba ir prekybiu paruošimu ir prašo kompensuoti išlaidas pagal taisyklių 6.1–6.3 punktus;

25.2. likus lėšų, pagalba skiriama pareiškėjams, kurie užsiima žemės ūkio ir (arba) maisto produktų perdirbimu ir prašo kompensuoti išlaidas pagal taisyklių 12.3–12.5 punktus;

25.3. likus lėšų, pagalba skiriama pareiškėjams, kurie užsiima žemės ūkio ir (arba) maisto produktų perdirbimu ir prašo kompensuoti išlaidas pagal taisyklių 12.6–12.8 punktus;

25.4. likus lėšų, pagalba skiriama pareiškėjams, kurie užsiima žemės ūkio ir (arba) maisto produktų perdirbimu ir prašo kompensuoti išlaidas pagal taisyklių 12.1 ir 12.2 punktus.

26. Sprendimą dėl pagalbos skyrimo arba neskyrimo priima Agentūros direktorius.

27. Priėmus sprendimą skirti pagalbą, pareiškėjas tampa pagalbos gavėju. Agentūra informuoja pagalbos gavėją apie sprendimą dėl valstybės pagalbos skyrimo pagal Agentūros nustatytą tvarką ir apie sprendimą dėl nereikšmingos pagalbos skyrimo pagal reglamento (EB) Nr. 1998/2006 3 straipsnio 1 dalies nuostatas registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

28. Agentūra savo nustatyta tvarka ir terminais perveda pagalbos gavėjui patvirtintos pagalbos sumos iki 50 proc. avansą. Jei projektas įgyvendinamas per dvejus metus, Agentūra išmoka avanso sumą, ne didesnę kaip paraiškoje pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais planuojamoms patirti išlaidoms prašoma pagalbos suma.

29. Įgyvendinant projektą galimas iki 20 proc. sumos viršijimas pagal projekto atskiras išlaidų eilutes, neviršijant projektui skirtos pagalbos sumos. Sumos viršijimas pagal projekto atskiras išlaidų eilutes daugiau kaip 20 proc. nefinansuojamas.

30. Agentūra apie sprendimą dėl pagalbos neskyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodydama paraiškos atmetimo ar pagalbos neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

31. Jeigu priėmus sprendimą dėl visų gautų paraiškų finansavimo Agentūra nustato, kad lieka einamaisiais metais skirtų lėšų kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai, populiarinimui ir realizavimui skatinti, Agentūra, suderinusi su Ministerija, skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Agentūros interneto tinklalapyje informaciją apie papildomą paraiškų priėmimą nuo gegužės 15 iki birželio 15 d.

V. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, TIKRINIMO IR LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

32. Mokėjimo prašymo forma (3 priedas) skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresais: www.zum.lt ir www.nma.lt.

33. Mokėjimo prašymai teikiami ir tikrinami, lėšos užsakomos ir išmokamos šių taisyklių ir bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

34. Jei projektas trunka ne ilgiau kaip vienerius metus, jis turi būti įgyvendintas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 5 d. Iki šios datos Agentūros TERPAS pagal įmonės (fiziniam asmeniui – ūkio) registracijos vietą turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas ir prie jo pridedami išlaidų pagrindimo ir (arba) apmokėjimo įrodymo dokumentai. Pateikdamas galutinį mokėjimo prašymą pagalbos gavėjas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą projektą ir gautą avansą.

35. Jei projektas trunka ilgiau kaip vienerius metus, ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 5 d. pagalbos gavėjas Agentūros TERPAS pagal įmonės (fiziniam asmeniui – ūkio) registracijos vietą pateikia tarpinį mokėjimo prašymą, o iki kitų metų lapkričio 5 d. pateikia galutinį mokėjimo prašymą dėl visiško atsiskaitymo už įgyvendinamą projektą. Kartu su tarpiniu mokėjimo prašymu ir galutiniu mokėjimo prašymu pagalbos gavėjas pateikia išlaidų pagrindimo ir (arba) apmokėjimo įrodymo dokumentus. Pateikdamas tarpinį mokėjimo prašymą pagalbos gavėjas turi atsiskaityti už pirmuosius projekto įgyvendinimo metus ir gautą avansą, o pateikdamas galutinį mokėjimo prašymą pagalbos gavėjas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą projektą.

36. Kai pagalba skirta taisyklių 6.1, 6.2, 12.3 ir 12.4 punktuose nurodytoms išlaidoms kompensuoti, pagalbos gavėjas kartu su galutiniu mokėjimo prašymu turi pateikti saugomų nuorodų ir (ar) garantuotų tradicinių gaminių registravimo paraišką, dėl kurios Ministerijos kanclerio potvarkiu priimtas palankus sprendimas, ir potvarkį (kopiją), parengtą vadovaujantis Žemės ūkio ir maisto produktų kilmės vietos nuorodų ir geografinių nuorodų apsaugos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 499 (Žin., 2003, Nr. [1-12](#); 2007, Nr. [27-998](#)), ir (ar) Žemės ūkio ir maisto produktų, kaip garantuotų tradicinių gaminių, įregistravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 500 (Žin., 2003, Nr. [1-13](#); 2008, Nr. [67-2546](#)), nuostatomis.

37. Mokėjimo prašymo vertinimas negali trukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo jo užregistravimo Agentūros Mokėjimo prašymų skyriuje (toliau – MPS), išskyrus atvejus, kai išsiųstas paklausimas pagalbos gavėjui dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo. Gavus atsakymą, mokėjimo prašymo vertinimas negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų.

38. Kai pagalba teikiama pagal taisyklių 6 punktą, pagalbos gavėjas prie tarpinio mokėjimo prašymo ar galutinio mokėjimo prašymo prideda išlaidų pagrindimo dokumentus ir PVM apmokėjimo įrodymo dokumentus, jei pagalbos gavėjas yra PVM mokėtojas, arba jų kopijas.

39. Kai pagalba teikiama pagal taisyklių 12 punktą ne ilgiau kaip vienerius metus trunkančiam projektui įgyvendinti ir pagalbos gavėjas projektui įgyvendinti neturi nuosavų lėšų, įgyvendinęs projektą už avansu pervestas lėšas jis gali atsiskaityti pateikdamas Agentūrai su galutiniu mokėjimo prašymu išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus arba jų kopijas, o už likusią projekte numatytos sumos dalį, kuriai apmokėti Agentūra taiko sąskaitų apmokėjimo būdą, gali atsiskaityti pateikdamas Agentūrai išlaidų pagrindimo dokumentus arba jų kopijas. Per 10 darbo dienų nuo nereikšmingos pagalbos lėšų išmokėjimo dienos pagalbos gavėjas privalo pateikti Agentūros MPS išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalą arba kopiją.

40. Kai pagalba teikiama pagal taisyklių 12 punktą ilgiau kaip vienerius metus trunkančiam projektui įgyvendinti ir pagalbos gavėjas projektui įgyvendinti neturi nuosavų

lėšų, už avansu pervestas lėšas jis gali atsiskaityti pateikdamas Agentūrai su tarpiniu mokėjimo prašymu išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus arba jų kopijas, o už likusią sumos dalį, numatytą darbams pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais atlikti, arba galutinio atsiskaitymo už projektą atveju – likusiai projekto daliai įgyvendinti, kuriai apmokėti Agentūra taiko sąskaitų apmokėjimo būdą, gali pateikti Agentūrai išlaidų pagrindimo dokumentus arba jų kopijas. Per 10 darbo dienų nuo nereikšmingos pagalbos lėšų išmokėjimo dienos pagalbos gavėjas privalo pateikti Agentūros MPS išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalą arba kopiją.

41. Kiekvienas Mokėjimo prašymo ir prie jo pridedamų dokumentų originalo arba kopijos lapas, taip pat išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalo ar kopijos lapas turi būti patvirtintas pagalbos gavėjo parašu. Tokiu būdu pagalbos gavėjas prisiima atsakomybę už teikiamų dokumentų originalo arba kopijos duomenų atitiktį.

VI. ĮSIPAREIGOJIMAI, KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR VIEŠINIMAS

42. Kontrolė ir viešinimas vykdomi šių taisyklių ir bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Pagalbos teikimo, naudojimo ir įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atlieka Agentūra.

43. Pagalbos gavėjas, kuris prašo pagalbos pagal taisyklių 6.3 ir 12.5 punktus, privalo prisiimti įsipareigojimą pateikti parengtas IKP specifikacijas Ministerijai nagrinėti ir tvirtinti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų pagalbos lėšų išmokėjimo dienos, o Agentūros NPS ne vėliau kaip per ateinančius metus, einančius po projekto įgyvendinimo metų, pateikti dokumentą (prašymo sertifikuoti kopiją su sertifikavimo įstaigos spaudu „Gauta“), įrodantį, kad kreipėsi į sertifikavimo įstaigą dėl produktų sertifikavimo pagal parengtą ir patvirtintą IKP specifikaciją.

VII. PAŽEIDIMŲ NUSTATYMAS IR GRĄŽINTINŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

44. Pažeidimai nustatomi ir grąžintinos lėšos administruojamos šių taisyklių ir bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

45. Jei atsiskaitant taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas ir per 10 darbo dienų nuo lėšų išmokėjimo dienos nepateikta Agentūros MPS išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalas arba kopija, Agentūra siunčia pagalbos gavėjui pranešimą priminimą apie praleistus terminus. Jei pagalbos gavėjas, gavęs priminimą, per 10 darbo dienų nuo priminimo gavimo dienos nepateikia Agentūros MPS išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalo arba kopijos, jis privalo Agentūrai per jos nustatytą laiką grąžinti visą išmokėtą pagalbos sumą.

46. Jei dėl rengiamos saugomų nuorodų ir (ar) garantuotų tradicinių gaminių registravimo paraiškos, kuriai skirta pagalba, pagalbos gavėjas nepateikia dokumentų, nurodytų taisyklių 36 punkte, jis Agentūros nustatytu terminu privalo grąžinti saugomų nuorodų ir (ar) garantuotų tradicinių gaminių registravimo paraiškai parengti išmokėtas pagalbos lėšas.

47. Jei pagalbos gavėjas taisyklių 43 punkte nustatytais terminais Agentūros NPS nepateiks dokumento (prašymo sertifikuoti kopijos su sertifikavimo įstaigos spaudu „Gauta“), įrodančio, kad kreipėsi į sertifikavimo įstaigą dėl produktų sertifikavimo pagal parengtą ir patvirtintą IKP specifikaciją, pagalbos gavėjas Agentūros nustatytu terminu privalo grąžinti visą šiai IKP specifikacijai parengti jam išmokėtą pagalbos sumą. Kai to padaryti nėra galimybės ne dėl pagalbos gavėjo kaltės, Ministerija apie tai raštu informuoja Agentūros NPS ir pratęsia šio dokumento pateikimo terminą.

VIII. ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA

48. Agentūra teikia ataskaitas Ministerijai šiose taisyklėse ir bendrosiose

administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

49. Agentūra, priėmusi sprendimą dėl pagalbos skyrimo arba neskyrimo, pervedusi pagalbos gavėjui avansą ir įvertinusi visus pateiktus mokėjimo prašymus, per 5 darbo dienas el. paštu pateikia Ministerijos Išteklių ir kokybės politikos departamentui ataskaitą.

50. Agentūra pagal taisyklių 49 punktą teikiamose ataskaitose nurodo pareiškėjus, jų pagrindinės veiklos kodą pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, skirtą pagalbos sumą, dydį bei skyrimo pagrindą, projekte numatytas tinkamas finansuoti išlaidų rūšis, išmokėtą avanso sumą bei pagalbos sumą ir kitą teiktiną informaciją. Jei pagalba pareiškėjui neskirta, ataskaitoje nurodoma neskyrimo priežastis.

IX. ATSAKOMYBĖ

51. Pagalbos gavėjas, gavęs pagalbą pagal šias taisykles neteisėtai, arba asmuo, prisidėjęs prie jos neteisėto gavimo (sąmoningai patvirtinęs klaidingus duomenis), atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-62](#), 2010-02-01, *Žin.*, 2010, Nr. 15-720 (2010-02-04), i. k. 1102330ISAK0003D-62

Nr. [3D-94](#), 2011-02-08, *Žin.*, 2011, Nr. 19-926 (2011-02-14), i. k. 1112330ISAK0003D-94

Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir
maisto produktų gamybai skatinti
teikimo taisyklių
1 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 8 d.
įsakymo Nr. 3D-94 redakcija)

**(Paraiškos pagal Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti
teikimo taisyklės forma)**

Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas	
Paraiška registruojama / neregistruojama (kas nereikalinga, išbraukti)	(Dokumento gavimo registracijos žymos vieta)
Registracijos Nr. NP/___/___/___	
Registracijos data: 2/0/___/___-___/___-___/___	
Atsakingas tarnautojas (vardas, pavardė, parašas)	

(pareiškėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas)

(pareiškėjo duomenys)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
_____ teritoriniam paramos administravimo skyriui

**PARAIŠKA PAGAL PAGALBOS KOKYBIŠKŲ ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO
PRODUKTŲ GAMYBAI SKATINTI TEIKIMO TAISYKLES**

(data)

I. BENDROJI DALIS

1. Pareiškėjo duomenys

Rekvizitai	Vardas ir pavardė arba pavadinimas	
	Teisinė forma	
	Subjekto kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.	

	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel. Nr.	
	Fakso Nr.	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos numeris	
Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas	

2. Informacija apie pareiškėjo vykdomą veiklą ir praėjusiais mokestiniais metais gautas pajamas

Kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių	Veiklos pavadinimas	_____ m. gautos pajamos, Lt
Iš viso		

3. Informacija apie atitiktį reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priede nustatytiems reikalavimams

Aš, pretenduodamas gauti pagalbą pagal Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti teikimo taisyklių nuostatas, pasirašydamas paraišką patvirtinu, kad vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 800/2008 I priedo nuostatomis, esu pripažįstamas:		
1.	šios rūšies įmone:	
	savarankiška įmonė	☐
	įmonė partnerė	☐
	susijusi įmonė	☐
2.	šios kategorijos įmone:	
	mikroįmonė	☐
	maža įmonė	☐
	vidutinė įmonė	☐
	didelė įmonė	☐

II. SPECIALIOJI DALIS – PROJEKTAS

4. Duomenys apie projektą

Asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą ir priežiūrą	Vardas, pavardė, pareigos	
	Tel. Nr.	
	Fakso Nr.	
	El. p. adresas	
Bendra projekto vertė, Lt		
Prašoma pagalbos suma, Lt		
Prašoma avanso suma, Lt		
Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	20_____d.	
Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	20_____d.	
Pagalbos kryptis (priskiriama pagal taisyklių II ar III skyrių)	☐ valstybės pagalba pirminei gamybai ir (arba) pirminiam perdirbimui pagal taisyklių II skyrių	
	☐ nereikšminga (<i>de minimis</i>) pagalba perdirbtų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai pagal taisyklių III skyrių	

5. Duomenys apie kokybiškų žemės ūkio (ir) arba maisto produktų kokybės pripažinimą

Teisės aktas, nurodytas taisyklių 4 ar 5 punktuose, pagal kurį pripažinta žemės ūkio ir (arba) maisto produkto kokybė arba pagal kurį siekiama žemės ūkio ir (arba) maisto produkto kokybės pripažinimo	Institucija, kuriai pateikta (planuojama pateikti) įregistravimo paraiška (prašymas)	Įregistravimo paraiškos (prašymo) pateikimo (planuojamo pateikimo) data	Kokybiško žemės ūkio ir (arba) maisto produkto pavadinimas

6. Duomenys apie prašomą pagalbą

Nr.	Detalus išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Pagalbos dydis, proc.	Pagalbos suma nuo sumos be PVM/su PVM (<i>reikiamą pabraukti</i>)
Pirmieji projekto įgyvendinimo metai						
1.						
2.						
3.						
n						

	Iš viso				X	
Antrieji projekto įgyvendinimo metai						
1.						
2.						
3.						
n						
	Iš viso				X	
	Iš viso				X	

7. Projekto pagrindimas

Trumpai pateikite informaciją apie vykdomą veiklą.

Nurodykite projekto tikslą, uždavinius, siekiamus rezultatus ir priemones tam pasiekti. Taip pat nurodykite, kaip prašomos finansuoti išlaidos susijusios su paraiškos 6 punkte nurodytais žmonėms vartoti skirtais kokybiškais žemės ūkio produktais arba maisto produktais, kurių kokybė pripažinta arba kurių kokybę siekiama pripažinti pagal ES arba nacionalinius teisės aktus, nurodytus taisyklių 4 ir 5 punktuose.

8. Projekto naudos įvertinimas

Išskirkite pagrindinius rodiklius, kurie nurodytų, kokių pasikeitimų laukiate įgyvendinę projektą. Jei įmanoma, išreikškite šiuos rodiklius kiekybine išraiška.

9. Kita informacija*

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas	Pastabos
1.	Ar nesate jūs ar jūsų sutuoktinis (-ė) patvirtinti paramos gavėjais pagal priemonę „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas“?	☐ taip ☐ ne	

* Pildo fiziniai asmenys.

10. Priedami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas (įmonėms)	_/_/_/
2.	Ūkininko ūkio registravimo pažymėjimas (fiziniams asmenims)	_/_/_/
3.	Juridinio asmens steigimo dokumentai (įstatai)	_/_/_/
4.	Įmonės vadovo patvirtinti praėjusių mokestinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai – balansas, pelno (nuostolių) ataskaita	_/_/_/
5.	Paslaugų teikėjo apklausos pažyma (taisyklių 2 priedas) (teikia pareiškėjai, kurie prašo valstybės pagalbos pagal taisyklių II	_/_/_/

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
	skyrių)	
6.	Paslaugos pirkimo sutartis su paslaugų teikėju (teikia pareiškėjai, kurie prašo valstybės pagalbos pagal taisyklių II skyrių)	_/_/_/
7.	Dokumentai (sertifikatai, registracija), įrodantys, kad pareiškėjas gamina kokybiškus produktus ir (arba) maisto produktus, kurių kokybė pripažinta pagal ES arba nacionalinius teisės aktus, nurodytus taisyklių 4 ir 5 punktuose.	_/_/_/

11. Pareiškėjo deklaracija

Aš, pretenduojantis gauti pagalbą pagal šias pagalbos teikimo taisykles, pasirašydamas šioje paraiškoje patvirtinu, kad paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga, esu susipažinęs su šių taisyklių reikalavimais, nesu priskiriamas prie įmonių, kurios laikomos turinčios sunkumų, kaip apibrėžta taisyklių 13.9 punkte, nesu gavęs paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų išlaidoms, numatytoms projekte pagal šias taisykles, finansuoti bei sutinku, kad informacija apie mano prašomą ir skirtą (gautą) pagalbą bus viešinama visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES ir Lietuvos Respublikos interesus, ir įsipareigoju:

11.1. vykdyti šių taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

11.2. tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal LR teisės aktų nustatytus reikalavimus;

11.3. nesiekti paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų išlaidoms, numatytoms projekte pagal šias taisykles, finansuoti;

11.4. bendradarbiauti su šios pagalbos įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, sudaryti sąlygas susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisti asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;

11.5. teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu šiose taisyklėse arba Agentūros nustatytais terminais;

11.6. gavus Agentūros reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl pagalbos avanso (jo dalies) ar pagalbos (jos dalies) ir (arba) permokėto pagalbos avanso ar permokėtos pagalbos sumos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinti Agentūrai išmokėtą pagalbos avansą (jo dalį) ar pagalbos (jos dalies) sumą ir (arba) permokėtą pagalbos avansą ar pagalbos sumą;

11.7. ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo paraiškos pateikimo ir ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo paskutinio mokėjimo prašymo užregistravimo datos saugoti visą su pagalbos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus;

11.8. nesiekti iš valstybės biudžeto susigrąžinti PVM, kuris buvo kompensuotas iš pagalbos lėšų (taikoma pareiškėjui, kuris nėra PVM mokėtojas);

11.9. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje ar prie jos pridedamuose dokumentuose, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

11.10. taisyklių 43 punkte nustatyta tvarka pateikti šiame punkte nurodytus dokumentus (taikoma pareiškėjui, kuris prašo pagalbos pagal taisyklių 6.3 ir 12.5 punktus).

(vadovo ar įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-111](#), 2008-03-03, *Žin.*, 2008, Nr. 27-991 (2008-03-06), i. k. 1082330ISAK003D-111

Nr. [3D-696](#), 2008-12-18, *Žin.*, 2008, Nr. 146-5885 (2008-12-20), i. k. 1082330ISAK003D-696

Nr. [3D-62](#), 2010-02-01, *Žin.*, 2010, Nr. 15-720 (2010-02-04), i. k. 1102330ISAK0003D-62

Nr. [3D-94](#), 2011-02-08, *Žin.*, 2011, Nr. 19-926 (2011-02-14), i. k. 1112330ISAK0003D-94

Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir
maisto produktų gamybai skatinti
teikimo taisyklių
2 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 8 d.
įsakymo Nr. 3D-94 redakcija)

(Teikėjų apklausos pažymos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

TEIKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Nr. _____
(data)
Vilnius

1. Pirkimo objekto ar jo dalies pavadinimas ir trumpas aprašymas							
2. Pirkimą organizuoja							
3. Teikėjų apklausos būdas		Žodinis / Rašytinis					
4. Duomenys apie apklaustą teikėją	4.1. Pavadinimas						
	4.2. Adresas, telefonas ar kt.						
	4.3. Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas ir pavardė						
5. Pasiūlymo pateikimo data							
6. Pasiūlymų priėmimo terminas							
7. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir charakteristikos	Kiekis	Pasiūlyta kaina, Lt					
		vieneto kaina	suma	vieneto kaina	suma	vieneto kaina	suma
8. Bendra pasiūlyta kaina							
9. Tinkamiausiu pripažinto teikėjo pavadinimas							
10. Pastabos:							

(pareiškėjo arba pareiškėjo
atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-94](#), 2011-02-08, Žin., 2011, Nr. 19-926 (2011-02-14), i. k. 1112330ISAK0003D-94

Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir
maisto produktų gamybai skatinti
teikimo taisyklių
3 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 8 d.
įsakymo Nr. 3D-94 redakcija)

(Mokėjimo prašymo forma)

Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas	
Paraiška registruojama / neregistruojama (kas nereikalinga, išbraukti)	(Dokumento gavimo registracijos žymos vieta)
Registracijos Nr. NP/___/___/___/	
Registracijos data: 2/0/___/___-___/___-___/	
Atsakingas tarnautojas (vardas, pavardė, parašas)	

(pagalbos gavėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas)

(pagalbos gavėjo duomenys)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
_____ teritoriniam paramos administravimo skyriui

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

_____ Nr. _____
(data)

☐ Tarpinis mokėjimo prašymas

☐ Galutinis mokėjimo prašymas

I. PAGALBOS GAVĖJO DUOMENYS

1. Rekvizitai
Pavadinimas
Teisinė forma
Subjekto kodas
Vadovo vardas
Vadovo pavardė
Vadovo tel. Nr.
Finansininko vardas
Finansininko pavardė

Finansininko tel. Nr.
Adresas:
Gatvės pavadinimas
Namo Nr.
Pašto indeksas
Vietovės pavadinimas
Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. p. adresas
Banko pavadinimas
Banko kodas
Sąskaitos Nr.
2. PVM mokėtojas
☐ Taip Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą _____ ☐ Ne

II. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

1. Asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą ir priežiūrą
Pareigos
Vardas
Pavardė
Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. p. adresas
2. Bendra projekto vertė, Lt
3. Šiame mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų išlaidų suma, Lt
4. Išmokėta avanso suma, Lt
5. Prašoma pagalbos suma, Lt
6. Jei mokėjimo prašymą pildė konsultantas, jo duomenys
Pareigos
Vardas
Pavardė
Institucijos pavadinimas
Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. p. adresas
7. Projektas trunka
☐ vienerius metus ☐ dvejus metus

III. DEKLARUOTOS IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų pagrindimo dokumentai	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Pagalbos dydis, proc.	Pagalbos suma nuo sumos be PVM/ su PVM, Lt (reikiamą pabraukti)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
Iš viso								

IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Jei dokumentas pateiktas, pažymėkite	Lapų skaičius
1.	Sutartis (pirkimo–pardavimo, paslaugų teikimo, nuomos, panaudos, autorinė ir kt.)	☐	
2.	Aktas (darbų, paslaugų priėmimo ir perdavimo ir kt.)	☐	
3.	PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra	☐	
4.	Prekių (paslaugų) pirkimo–pardavimo kvitas	☐	
5.	Sąskaitos išrašas	☐	
6.	Kasos pajamų orderio kvitas	☐	
7.	Kasos išlaidų orderio kvitas	☐	
8.	Kasos aparato čekis	☐	
9.	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis ir kt.	☐	
10.	Vadovo patvirtintas dokumentas, nurodantis tam tikrų išlaidų (elektros ir šildymo energijos, ryšių, kuro) priskyrimą projektui (įsakymas, potvarkis, pažyma ir kt.)	☐	
11.	Įgaliojimas	☐	
12.	Kiti dokumentai	☐	

V. Pagalbos gavėjo deklaracija

Patvirtinu, kad susipažinau su šios pagalbos teikimo taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagalbos teikimą, nuostatomis.

Patvirtinu, kad visa mokėjimo prašyme ir prie jo pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Įsipareigoju nesiekti gauti pagalbos, prašomos pagal šį mokėjimo prašymą, iš kitų finansavimo šaltinių.

Sutinku Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos pareikalavus pateikti įvairios su projektu susijusios papildomos informacijos.

Sutinku Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos atsakingiems tarnautojams leisti atlikti patikras vietoje, susijusias su projektu.

Įsipareigoju, gavęs pagalbą neteisėtai, Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos grąžinti reikalaujamą sumą.

(vadovo ar įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-94](#), 2011-02-08, Žin., 2011, Nr. 19-926 (2011-02-14), i. k. 1112330ISAK0003D-94

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-111](#), 2008-03-03, Žin., 2008, Nr. 27-991 (2008-03-06), i. k. 1082330ISAK003D-111

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. 3D-184 "Dėl Pagalbos kokybiškų žemės ūkio produktų gamybai skatinti teikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-696](#), 2008-12-18, Žin., 2008, Nr. 146-5885 (2008-12-20), i. k. 1082330ISAK003D-696

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. 3D-184 "Dėl Pagalbos kokybiškų žemės ūkio produktų gamybai skatinti teikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-62](#), 2010-02-01, Žin., 2010, Nr. 15-720 (2010-02-04), i. k. 1102330ISAK0003D-62

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. 3D-184 "Dėl Pagalbos kokybiškų žemės ūkio produktų gamybai skatinti teikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-94](#), 2011-02-08, Žin., 2011, Nr. 19-926 (2011-02-14), i. k. 1112330ISAK0003D-94

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. 3D-184 "Dėl Pagalbos kokybiškų žemės ūkio produktų gamybai skatinti teikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-116](#), 2012-02-24, Žin., 2012, Nr. 25-1175 (2012-02-28), i. k. 1122330ISAK003D-116

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. 3D-184 "Dėl Pagalbos kokybiškų žemės ūkio produktų gamybai skatinti teikimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-142](#), 2014-03-13, paskelbta TAR 2014-03-13, i. k. 2014-03026

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. 3D-184 „Dėl Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti teikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo