

***Suvestinė redakcija nuo 2010-08-01 iki 2013-10-30***

*Nutarimas paskelbtas: Žin. 1996, Nr. [60-1417](#), i. k. 0961100NUTA00000721*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**N U T A R I M A S**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ  
REGISTRO NUOSTATŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO  
DUOMENŲ BANKO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

1996 m. birželio 19 d. Nr. 721  
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatus;

1.2. *Neteko galios nuo 2010-08-01*

*Punkto naikinimas:*

*Nr. [1123](#), 2010-07-21, Žin. 2010, Nr. 91-4814 (2010-07-31), i. k. 1101100NUTA00001123*

2. *Neteko galios nuo 1996-12-07*

*Punkto naikinimas:*

*Nr. [1418](#), 1996-11-29, Žin. 1996, Nr. 118-2743 (1996-12-06), i. k. 0961100NUTA00001418*

MINISTRAS PIRMININKAS

MINDAUGAS STANKEVIČIUS

STATYBOS IR URBANISTIKOS MINISTRĖ

ALDONA BARANAUSKIENĖ

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 721  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2010 m. liepos 21 d. nutarimo Nr. 1123  
redakcija)

## LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ REGISTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (toliau – registras) paskirtį, objektus, registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, registro duomenų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, registro duomenų teikimą, naudojimą ir saugą, registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus, centralizuotai tvarkyti teritorijų planavimo dokumentų duomenis, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims registro duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registro objektai yra patvirtinti teritorijų planavimo dokumentai.

4. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – asmenų, susijusių su registruojamais registro objektais, identifikavimas.

5. Registro duomenys kaupiami ir saugomi vienoje registro duomenų bazėje (toliau – centrinė duomenų bazė).

6. Registro duomenų teikėjai yra planavimo organizatoriai.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos paaiškintos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme (Žin., 1995, Nr. [107-2391](#); 2004, Nr. [21-617](#)) ir Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488).

8. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)), Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), Nuostatais ir kitais teisės aktais.

### II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

9. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga – Aplinkos ministerija.

10. Centrinė registro tvarkymo įstaiga – Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos.

11. Registro tvarkymo įstaigos:

11.1. savivaldybių administracijos;

11.2. Būsto ir urbanistinės plėtros agentūra.

12. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga metodiškai vadovauja centrinei registro tvarkymo įstaigai ir registro tvarkymo įstaigoms, koordinuoja registro funkcionavimą ir atlieka kitas Nuostatuose nustatytas funkcijas.

13. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga privalo:

13.1. koordinuoti centrinės registro tvarkymo įstaigos ir registro tvarkymo įstaigų darbą tvarkant registrą, teisės aktų nustatyta tvarka atlikti šių įstaigų priežiūrą;

13.2. užtikrinti tinkamą centrinės registro tvarkymo įstaigos ir registro tvarkymo įstaigų darbą;

13.3. atlikti registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

- 13.4. kontroliuoti, kaip vykdomi metinis ir perspektyvinis registro biudžetai;
- 13.5. užtikrinti, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais;
- 13.6. planuoti metinį ir perspektyvinį registro biudžetus;
- 13.7. teikti suinteresuotiems asmenims informaciją apie registro veiklą;
- 13.8. nagrinėti ir apibendrinti registro tvarkymo įstaigų pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;
- 13.9. organizuoti ir koordinuoti registro tvarkymo įstaigų darbuotojų mokymą, rengti mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, kitus su kvalifikacijos tobulinimui susijusius metodinius dokumentus.
- 14. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga turi teisę:
  - 14.1. rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;
  - 14.2. organizuoti registro techninės ir programinės įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus, spręsti registro modernizavimo ir plėtimo klausimus;
  - 14.3. atlikti kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.
- 15. Centrinės registro tvarkymo įstaigos funkcijos:
  - 15.1. registruoti registre teritorijų planavimo dokumentus, kuriuos patvirtina šios institucijos:
    - 15.1.1. Lietuvos Respublikos Seimo (valstybės lygmens);
    - 15.1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės (Lietuvos Respublikos Vyriausybės lygmens), išskyrus nurodytuosius Nuostatų 19 punkte;
    - 15.1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotų institucijų (Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotų institucijų lygmens);
  - 15.2. įrašyti registro objektų duomenų pakeitimus dėl registre įregistruotų teritorijų planavimo dokumentų, kuriuos patvirtina Nuostatų 15.1.1–15.1.3 punktuose nurodytos institucijos;
  - 15.3. užtikrinti registro sąveiką su susijusiais registrais;
  - 15.4. teikti duomenų gavėjams registre įregistruotų teritorijų planavimo dokumentų, kuriuos patvirtina 15.1.1–15.1.3 punktuose nurodytos institucijos, Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija, savivaldybės taryba arba savivaldybės administracijos direktorius, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas, duomenis (vienkartinio ir daugkartinio teikimo atveju).
  - 15.5. sudaryti registro duomenų teikimo sutartis su registro duomenų gavėjais;
  - 15.6. tvarkyti centrinę duomenų bazę;
  - 15.7. užtikrinti tinkamą registro veikimą, registro duomenų ir dokumentų saugą;
  - 15.8. užtikrinti, kad registras veiktų nepertraukiamai, organizuoti centrinės duomenų bazės techninę priežiūrą;
  - 15.9. atlikti kitas Nuostatuose, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 16. Centrinė registro tvarkymo įstaiga privalo užtikrinti, kad:
  - 16.1. registro duomenys, gaunami iš susijusių registrų, būtų nuolat atnaujinami;
  - 16.2. registro duomenys atitiktų centrinei registro tvarkymo įstaigai pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;
  - 16.3. klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys arba registro duomenų pakeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;
  - 16.4. registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;
  - 16.5. būtų tinkamai tvarkomas ir saugomas centrinei registro tvarkymo įstaigai pateiktų dokumentų ir duomenų archyvas;
  - 16.6. registras būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais.
- 17. Centrinė registro tvarkymo įstaiga turi teisę:
  - 17.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir juose nurodyti duomenys atitiktų susijusių registrų duomenis;

17.2. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu nustato, kad pateikti duomenys ar dokumentai netikslūs ar neatitinka teisės aktų reikalavimų;

17.3. nustatyti registro darbo organizavimo principus ir tvarką;

17.4. teikti vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;

17.5. atlikti kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.

18. Savivaldybių administracijų funkcijos:

18.1. registruoti registre teritorijų planavimo dokumentus, kuriuos patvirtina savivaldybės taryba arba savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės lygmens) arba Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas;

18.2. įrašyti registro objektų duomenų pakeitimus dėl registre įregistruotų teritorijų planavimo dokumentų, kuriuos patvirtina savivaldybės taryba arba savivaldybės administracijos direktorius arba Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas;

18.3. užtikrinti tinkamą registro veikimą, registro duomenų ir dokumentų saugą;

18.4. teikti registro duomenų gavėjams pagal jų prašymą registre įregistruotų teritorijų planavimo dokumentų, kuriuos patvirtina savivaldybės taryba arba savivaldybės administracijos direktorius arba Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas, duomenis (vienkartinio teikimo atveju);

18.5. atlikti kitas Nuostatuose, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

19. Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros funkcijos:

19.1. registruoti registre regiono lygmens apskrities teritorijų planavimo dokumentus, kuriuos patvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija;

19.2. įrašyti registro objektų duomenų pakeitimus dėl registre įregistruotų regiono lygmens apskrities teritorijų planavimo dokumentų, kuriuos patvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija;

19.3. užtikrinti tinkamą registro veikimą, registro duomenų ir dokumentų saugą;

19.4. teikti registro duomenų gavėjams pagal jų prašymą registre įregistruotų regiono lygmens apskrities teritorijų planavimo dokumentų, kuriuos patvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija, duomenis (vienkartinio teikimo atveju);

19.5. atlikti kitas Nuostatuose, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

20. Registro tvarkymo įstaigos privalo užtikrinti, kad:

20.1. registro duomenys atitiktų registro tvarkymo įstaigoms pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

20.2. klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys arba registro duomenų pakeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;

20.3. registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;

20.4. būtų tinkamai tvarkomas ir saugomas registro tvarkymo įstaigoms pateiktų dokumentų ir duomenų archyvas;

20.5. registras būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais.

21. Registro tvarkymo įstaigos turi teisę:

21.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti ir atitiktų susijusių registrų duomenis;

21.2. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu nustato, kad pateikti duomenys ar dokumentai netikslūs ar neatitinka teisės aktų reikalavimų;

21.3. teikti vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;

21.4. atlikti kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.

### III. REGISTRO DUOMENYS

22. Registro duomenų bazėje kaupiami šie patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų duomenys:

22.1. teritorijų planavimo dokumento registracijos unikalus kodas;

22.2. teritorijų planavimo dokumento pavadinimas;

22.3. teritorijų planavimo rūšis;

22.4. teritorijų planavimo lygmuo pagal teritorijų planavimo dokumentą tvirtinančią instituciją;

22.5. teritorijų planavimo lygmuo pagal planuojamos teritorijos dydį ir sprendinių konkretizavimo lygį;

22.6. teritorijų planavimo objektas;

22.7. teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo duomenys:

22.7.1. teritorijų planavimo dokumentą patvirtinusios institucijos pavadinimas;

22.7.2. dokumento, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, pavadinimas, data, numeris;

22.8. duomenys apie planavimo organizatorių:

22.8.1. planavimo organizatoriaus tipas (juridinis / fizinis asmuo);

22.8.2. jeigu planavimo organizatorius juridinis asmuo, – juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas;

22.8.3. jeigu planavimo organizatorius fizinis asmuo, – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, jeigu fizinis asmuo užsienietis, – užsieniečio identifikavimo kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, pilietybė (pilietybės), asmens kodas, jeigu jis suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo (Žin., 1992, Nr. [5-78](#); 1999 Nr. 28-793) nustatyta tvarka, ir užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu užsienietis jį turi ir jis įrašytas užsieniečio tapatybę įrodančiame dokumente;

22.9. duomenys apie teritorijų planavimo dokumento rengėją:

22.9.1. teritorijų planavimo dokumento rengėjo tipas (juridinis / fizinis asmuo);

22.9.2. jeigu teritorijų planavimo dokumento rengėjas juridinis asmuo, – juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas; atestato, jeigu jis privalomas, išdavimo data, numeris;

22.9.3. jeigu teritorijų planavimo dokumento rengėjas fizinis asmuo, – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; atestato, jeigu jis privalomas, išdavimo data, numeris;

22.10. teritorijų planavimo dokumento įregistravimo, išregistravimo datos, teritorijų planavimo dokumento duomenų įrašymo ir keitimo datos;

22.11. teritorijų planavimo dokumento turinio objektų erdviniai duomenys, saugomi geografinėse (erdvinėse) informacinėse sistemose naudotina forma (toliau – GIS) .

23. Registro objektams klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:

23.1. teritorijų planavimo rūšių klasifikatorius;

23.2. teritorijų planavimo lygmenų pagal teritorijų planavimo dokumentą tvirtinančią instituciją klasifikatorius;

23.3. teritorijų planavimo lygmenų pagal planuojamos teritorijos dydį ir sprendinių konkretizavimo lygį klasifikatorius;

23.4. teritorijų planavimo objektų klasifikatorius;

23.5. planavimo organizatorių tipų klasifikatorius.

24. Nuostatų 23 punkte nurodytus klasifikatorius tvirtina vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga.

25. Registro centrinėje duomenų bazėje kaupiami registre įregistruoti patvirtinto teritorijų planavimo dokumento duomenys.

26. Registro duomenys sąsajoje su kitų registrų, kadastrų ir erdvinių duomenų rinkinių duomenimis pasiekiami naudotojams per Lietuvos erdvinės informacijos portalą Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymo nustatyta tvarka.

#### IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

27. Planavimo organizatoriai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo centrinei registro tvarkymo įstaigai arba registro tvarkymo įstaigai pateikia:

27.1. vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos patvirtintos formos prašymą įregistruoti registre teritorijų planavimo dokumentą;

27.2. dokumento, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir elektroninį dokumentą, pasirašytą elektroniniu parašu;

27.3. teritorijų planavimo dokumento teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir elektroninį dokumentą, pasirašytą elektroniniu parašu;

27.4. teritorijų planavimo dokumento sprendinius pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdviųjų duomenų specifikaciją 1994 metų Lietuvos koordinačių sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936 (Žin., 1994, Nr. [78-1476](#)) (toliau – LKS-94 sistema), GIS forma.

28. Centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga, gavusi Nuostatų 27 punkte nurodytus dokumentus, per 3 darbo dienas juos patikrina. Jeigu dokumentai ir duomenys atitinka Nuostatų reikalavimus, centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga priima sprendimą įregistruoti registro objektą. Centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga, gavusi Nuostatų 27 punkte nurodytus dokumentus, per 6 darbo dienas įregistruoja registro objektą. Priešingu atveju centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga sustabdo registravimo procedūrą ir per 5 darbo dienas nuo Nuostatų 27 punkte nurodytų dokumentų gavimo apie tai raštu informuoja duomenų teikėją, nurodydama netikslumus ir reikalaudama juos ištaisyti.

29. Registro duomenų teikėjui pateikus dokumentą, patvirtinantį duomenų patikslinimo faktą, duomenų registravimo procedūra tęsiama.

30. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga priima sprendimą įregistruoti registro objektą, suteikia registro objektui unikalų kodą, suformuoja ir įrašo registro objekto duomenis į registro duomenų bazę.

31. Įregistravusi registro objektą, centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga:

31.1. informuoja registro duomenų teikėją;

31.2. per 15 darbo dienų perduoda suderintos struktūros registruotų teritorijų planavimo dokumentų duomenis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro tvarkymo įstaigai, pranešdama apie registre įregistruotą teritorijų planavimo dokumentą.

32. Pasikeitus jau įregistruoto registro objekto duomenims, registro duomenų teikėjai privalo per 10 darbo dienų pateikti centrinei registro tvarkymo įstaigai arba registro tvarkymo įstaigai pasikeitusius registro objekto duomenis, šių duomenų pasikeitimą patvirtinančių teisės aktų nustatyta tvarka teritorijų planavimo dokumentą tvirtinančios institucijos sprendimo (nutarimo) patvirtintą kopiją ir elektroninį dokumentą, pasirašytą elektroniniu parašu. Centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga, gavusi šiuos dokumentų duomenis, per 3 darbo dienas įrašo pakeitimus į centrinę duomenų bazę ir informuoja Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro tvarkytoją ir registro duomenų teikėją apie registro objekto duomenų pakeitimą.

33. Centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi, kad į centrinę duomenų bazę įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas ištaisyti netikslumus ir informuoti apie tai registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

34. Asmenys, kurių duomenys tvarkomi registre, susipažinę su registre tvarkomais jų duomenimis, raštu turi teisę reikalauti centrinės registro tvarkymo įstaigos arba registro tvarkymo įstaigos ištaisyti klaidingus, netikslus, papildyti neišsamius, pašalinti nereikalingus arba neteisėtai surinktus duomenis. Centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga, ištaiusi šiuos netikslumus, neatlygintinai informuoja apie tai asmenį per 3 darbo dienas.

35. Registro objektas išregistruojamas, kai duomenų teikėjas centrinei registro tvarkymo įstaigai arba registro tvarkymo įstaigai pateikia teritorijų planavimo dokumentą tvirtinančios institucijos sprendimo (nutarimo), patvirtinančio registre įregistruotų teritorijų planavimo dokumentų pripažinimą negaliojančiais, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir elektroninį dokumentą, pasirašytą elektroniniu parašu.

36. Išregistruoto registro objekto duomenys per 10 darbo dienų perkeliama į registro duomenų archyvo bazę, kurioje saugomi 10 metų. Centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga per 15 darbo dienų praneša apie registro objekto išregistravimą Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojui ir registro duomenų teikėjui.

37. Asmens duomenys centrinėje duomenų bazėje saugomi iki teritorijų planavimo dokumento išregistravimo.

38. Teritorijų planavimo dokumentų pateikimo registrui formą, būdus ir saugojimo reikalavimus nustato vadovaujanti registro tvarkymo įstaiga.

## **V. SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS**

39. Siekiant operatyviai įvertinti šalies teritorijų planavimo būklę, analizuoti teritorijas ir modeliuoti jų raidą, Nuostatų 40 punkte nurodyti susijusių registrų duomenys gaunami ir atnaujinami automatinio būdu, vadovaujantis sutartimis, sudarytomis centrinės registro tvarkymo įstaigos su susijusių registrų tvarkymo įstaigomis.

40. Registro objektams apibūdinti naudojami šių valstybės registrų duomenys:

40.1. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro – duomenys apie juridinį asmenį: teisinė forma, pavadinimas, buveinė (adresas), juridinio asmens kodas;

40.2. Užsieniečių registro – registre suteiktas užsieniečio identifikavimo kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, pilietybė (pilietybės), asmens kodas, jeigu jis suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo (Žin., 1992, Nr. 5-78; 1999 Nr. 28-793) nustatyta tvarka, ir užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu užsienietis jį turi ir jis įrašytas užsieniečio tapatybę įrodančiame dokumente;

40.3. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – duomenys apie fizinį asmenį: asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta;

40.4. Lietuvos Respublikos adresų registro:

40.4.1. registro objekto vietą apibūdinantys Lietuvos Respublikos adresų registro tekstiniai duomenys: apskrities, savivaldybės, seniūnijos, gyvenamosios vietovės, gatvės, adreso identifikavimo kodai, pavadinimai, administracinio vieneto tipai, numeriai ir kita;

40.4.2. registro objekto vietą apibūdinantys Lietuvos Respublikos adresų registro geografiniai duomenys: apskrities, savivaldybės, seniūnijos, gyvenamosios vietovės teritorijos ribos LKS-94 sistemoje ir plotas; gatvės ašinės linijos LKS-94 sistemoje, registro objekto adreso vietą reiškiantis taškas LKS-94 sistemoje ir kita;

40.5. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro – žemės sklypo kadastrinis numeris, unikalus žemės sklypo numeris, unikalus statinio numeris, unikalus buto, patalpos numeris, statinio pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir statinio pavadinimas, statinio parametrai: plotas, aukštis, statinio aukštų skaičius arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, statinio statybos (rekonstravimo, kapitalinio remonto) pradžios, pabaigos metai ir kita;

40.6. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro – geografiniai duomenys: žemės sklypo ribų posūkio taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, statinio kontūrų skaitmeninė grafinė informacija LKS-94 sistemoje ir kita;

40.7. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro:

40.7.1. registro objekto naudojimą ir apsaugos režimą apibūdinantys Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro tekstiniai duomenys: saugomos teritorijos identifikavimo kodas, saugomos teritorijos tipas, saugomos teritorijos pavadinimas, saugomos teritorijos steigimo data, saugomos teritorijos steigėjas, saugomos teritorijos steigimo tikslas, saugomos teritorijos vieta (aprašymas), saugomos teritorijos specialieji reglamentai, saugomai teritorijai taikomo apsaugos

režimo aprašymas, saugomos teritorijos įregistravimo į saugomų teritorijų valstybės kadastrą data ir kita;

40.7.2. registro objekto naudojimą ir apsaugos režimą apibūdinantys Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro geografiniai duomenys: saugomos teritorijos (įskaitant gamtos paveldo objektus) ribos LKS-94 sistemoje ir plotas, saugomų teritorijų funkcinio prioriteto ir buferinės apsaugos zonų ribos LKS-94 sistemoje ir plotas, gamtos paveldo objekto taškas LKS-94 sistemoje ir kita;

40.8. Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registro:

40.8.1. registro objektą apibūdinantys nekilnojamųjų kultūros vertybių tekstiniai duomenys: unikalus vertybės identifikavimo kodas, vertybės pavadinimas (pagal klasifikatorių), vertybės vardas (sąrašas), vertybės adresas (savivaldybės pavadinimas; seniūnijos, išskyrus miesto teritorijoje sudarytas seniūnijas, pavadinimas; gyvenamosios vietovės pavadinimas; gatvės pavadinimas; žemės sklypo, pastato ar pastatų komplekso numeris gatvėje ar gyvenamojoje vietovėje; korpuso numeris; buto ar negyvenamosios patalpos numeris pastate; adreso objekto pavadinimas), nustatytos vertingos savybės, vertybės įregistravimo data, sprendimą inicijuoti kultūros paveldo objekto skelbimą saugomu priėmusios institucijos pavadinimas, sprendimas dėl jo skelbimo saugomu inicijavimo (dokumentas, numeris, data) ir kita;

40.8.2. registro objektą apibūdinantys nekilnojamųjų kultūros vertybių geografiniai duomenys: kultūros paveldo objekto arba teritorijos ribos (koordinatės LKS-94 sistemoje), plotas, data ir kita;

40.8.3. Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registras asmens duomenų neteikia;

40.9. Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro:

40.9.1. registro objektą apibūdinantys Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro tekstiniai duomenys: miško masyvo identifikacinis kodas, miško masyvo įregistravimo ir atnaujinimo data, medynų charakteristika – plotas, rūšinė sudėtis, vidutinis amžius, medynų tūris, miško žemės ir medynų vertė, jos nustatymo data, sklypo identifikavimo kodas, susidedantis iš sklypo kodo, kvartalo kodo, sklypo plotas, naudojimo būdas ir pobūdis, nustatytas pagal teritorijų planavimo dokumentus, miško žemės tipo kodas (pagal miško žemės naudmenų klasifikatorių), miško žemės tipų grupės kodas (kodai pagal miško žemės naudmenų grupių klasifikatorių) ir kita;

40.9.2. registro objekto vietą apibūdinantys Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro geografiniai duomenys: miško masyvo ribos – ribų posūkio taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, miško kvartalų ribos LKS-94 sistemoje, miško sklypo ribos LKS-94 sistemoje, miško grupių ir pogrupių ribų LKS-94 sistemoje ir kita;

40.10. Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių valstybės kadastro:

40.10.1. kadastro duomenys: identifikavimo kodas, pavadinimas, kategorija (upė, kanalas, ežeras, tvenkinys, dirbtinis nepratekamas paviršinio vandens telkinys) ir kita;

40.10.2. grafiniai duomenys: upių, kanalų ašinės linijos, ežerų, tvenkinių ir dirbtinių nepratekamų paviršinio vandens telkinių krantų ribos, hidrotechnikos statinių ribų koordinatės LKS-94 sistemoje arba centro taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, ir kita;

40.10.3. upių, kanalų specifiniai duomenys: ilgis (kilometrais), upės baseino plotas (kv. kilometrais), salų, kurių plotas didesnis kaip 0,1 hektaro, pavadinimai (jeigu yra), kodai, atstumai nuo žiočių (kilometrais), centro taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, plotai (hektarais), paviršinio vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrančių apsaugos juostų grafiniai (linijiniai) duomenys ir kita;

40.10.4. ežerų, tvenkinių ir dirbtinių nepratekamų paviršinio vandens telkinių specifiniai duomenys: ežero kvadrato numeris ir ežero numeris kvadrato (kvadratas – Lietuvos ežerų schemeje, sudarytoje Respublikinio žemėtvarkos projektavimo instituto 1964 metais, išskirtas plotas ežero numeriui suteikti), įtekančių / ištekančių (užtvenktų) upių pavadinimai ir identifikavimo kodai, salų, kurių plotas didesnis kaip 0,1 hektaro, pavadinimai (jeigu yra), centro taškų koordinatės LKS-94 sistemoje, plotai (hektarais), paviršinio vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrančių apsaugos juostų grafiniai (linijiniai) duomenys ir kita;

40.10.5. duomenys apie hidrotechnikos statinius: žemių užtvanka: pastatymo metai, ribų koordinatės LKS-94 sistemoje arba centro taško koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra žemių užtvanka, pavadinimas, ilgis (metrais), plotis (metrais), maksimalus patvankos aukštis (metrais), vandens pertekliaus pralaida: tipas, pastatymo metai, ribų koordinatės LKS-94 sistemoje arba centro taško koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra vandens pertekliaus pralaida, pavadinimas, patvankos aukštis (metrais), vandens debitai ties vandens pertekliaus pralaida (vidutinis ir 95 procentų tikimybės daugiamečiai, pavasario potvynio (lietaus poplūdžio) maksimalūs 1 procento ir 5 procentų tikimybės, vasaros–rudens 30 sausiausių parų laikotarpio minimalus 95 procentų tikimybės, gamtosauginis), maksimalus vandens debitas (kub. metrais per sekundę), esant maksimaliai (skaičiuotinai) debito tikimybei; hidroelektrinė: tipas, pastatymo metai, ribų koordinatės LKS 94 sistemoje arba centro taško koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra hidroelektrinė, pavadinimas, galia (kilovatais), maksimalus slėgio aukštis (metrais); žuvų pralaida: tipas, pastatymo metai, ribų koordinatės LKS-94 sistemoje arba centro taško koordinatės LKS-94 sistemoje, jeigu ribų duomenų nėra, savivaldybės, kurioje yra žuvų pralaida, pavadinimas, nustatytas žuvų pralaidai debitas (kub. metrais per sekundę) ir kita.

41. Centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi, kad iš susijusių registrų gauti duomenys skiriasi nuo registre įrašytų duomenų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų skirtumų nustatymo informuoja apie tai atitinkamo registro tvarkymo įstaigą, jeigu sutartyse su susijusiomis registro tvarkymo įstaigomis nenustatytas kitas terminas.

42. Centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga, gavusi iš susijusio registro informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus ir šių netikslumų priežastis, privalo per 3 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Jeigu dėl netikslumų ištaisymo būtina kreiptis į registro duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęstas iki 30 darbo dienų. Centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga, ištaiusi registro duomenų netikslumus, apie tai nedelsdama informuoja atitinkamo susijusio registro tvarkymo įstaigą ir registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys.

## **VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

43. Registro duomenis registro duomenų gavėjams teikia centrinė registro tvarkymo įstaiga ir registro tvarkymo įstaigos.

44. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši.

45. Asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

46. Centrinė registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaiga registro duomenų gavėjams registro duomenis teikia šiais būdais:

46.1. perduoda automatinio būdu;

46.2. išduoda pažymą ar kitus dokumentus dėl įregistruotų teritorijų planavimo dokumentų;

46.3. teikia centrinės duomenų bazės išrašus ir kitą informaciją pagal centrinės registro tvarkymo įstaigos patvirtintą tvarką.

47. Registro duomenys teikiami pagal:

47.1. registro duomenų teikimo sutartis (daugkartinio duomenų teikimo atveju), kuriose turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų duomenų apimtis;

47.2. registro duomenų gavėjo prašymus (vienkartinio duomenų teikimo atveju), kuriuose turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų apimtis.

48. Registro duomenų gavėjas, gaunantis registro duomenis pagal duomenų teikimo sutartis ar prašymą, gali šiuos duomenis naudoti tik taip, kaip nurodyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.

49. Centrinė registro tvarkymo įstaiga ir registro tvarkymo įstaigos interneto svetainėje pateikia informaciją apie registro objektus ir tikslus, registro tvarkymo įstaigas, registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, klaidingų, netikslių, neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, registro duomenų teikėjus ir gavėjus, registruoti teikiamų dokumentų ir duomenų sąrašų teikimo būdus, kitą informaciją, kurią nustato vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga.

50. Fiziniais ir juridiniams asmenims, išskyrus nurodytuosius Nuostatų 51 punkte, registro duomenys teikiami už atlyginimą, kurio dydį ir mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

51. Registro duomenys neatlygintinai teikiami:

51.1. fiziniais asmenims – registre tvarkomi duomenys apie šiuos asmenis kartą per kalendorinius metus;

51.2. susijusiems registrams – pagal duomenų teikimo sutartis;

51.3. mokesčių administravimo ir kitoms valstybės ir savivaldybių, teisėtvarkos institucijoms ir teismams – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti.

## **VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES**

52. Europos Sąjungos valstybių narių, kitų Europos ekonominės erdvės valstybių ir trečiųjų valstybių fiziniais, juridiniams asmenims, juridinio asmenų statuso neturinčioms organizacijoms ir jų padaliniais registro duomenys teikiami ta pačia tvarka kaip Lietuvos Respublikos fiziniais ir juridiniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

## **VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA**

53. Už registro duomenų saugą, įskaitant asmens duomenų saugą, atsako centrinė registro tvarkymo įstaiga ir registro tvarkymo įstaigos.

54. Centrinės registro tvarkymo įstaigos ir registro tvarkymo įstaigų darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniam su centrine registro tvarkymo įstaiga arba registro tvarkymo įstaigomis.

55. Registro duomenų saugą reglamentuoja vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos patvirtinti registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891), ir Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) (Žin., 2008, Nr. [135-5298](#)).

## **IX. REGISTRO FINANSAVIMAS**

56. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir už suteiktas paslaugas gautų lėšų.

## **X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

57. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

58. Reorganizuojamo arba likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1428](#), 2004-11-10, Žin., 2004, Nr. 165-6035 (2004-11-13), i. k. 1041100NUTA00001428  
Nr. [1123](#), 2010-07-21, Žin., 2010, Nr. 91-4814 (2010-07-31), i. k. 1101100NUTA00001123

**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1418](#), 1996-11-29, Žin., 1996, Nr. 118-2743 (1996-12-06), i. k. 0961100NUTA00001418

Dėl valstybės registrų steigimo, projektavimo, reorganizavimo ir naudojimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1059](#), 1997-09-29, Žin., 1997, Nr. 90-2258 (1997-10-03), i. k. 0971100NUTA00001059

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimo Nr. 721 "Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatų patvirtinimo" dalinio pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [715](#), 2004-06-10, Žin., 2004, Nr. 93-3415 (2004-06-12), i. k. 1041100NUTA00000715

Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1428](#), 2004-11-10, Žin., 2004, Nr. 165-6035 (2004-11-13), i. k. 1041100NUTA00001428

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimo Nr. 721 "Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1123](#), 2010-07-21, Žin., 2010, Nr. 91-4814 (2010-07-31), i. k. 1101100NUTA00001123

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimo Nr. 721 "Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatų patvirtinimo" pakeitimo