

Suvestinė redakcija nuo 2026-07-02

Isakymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. [137-5230](#), i. k. 1062290ISAK000V-154

LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRO

Į S A K Y M A S

DĖL KONSULINIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2006 m. gruodžio 11 d. Nr. V-154

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos konsulinio statuto (Žin., 1995, Nr. [43-1047](#); 2006, Nr. [68-2492](#)) 33 straipsnio 2 dalimi,

t v i r t i n u Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

PETRAS VAITIEKŪNAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2006 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr.V-154
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2026 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. V-200
redakcija)

KONSULINIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja prašymų išduoti konsulinę pažymą (toliau – prašymas) pateikimo, nagrinėjimo, sprendimų dėl konsulinių pažymų išdavimo priėmimo, konsulinių pažymų išdavimo ir įteikimo tvarką.

2. Aprašo nuostatos taikomos Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ir konsulinėse įstaigose (toliau kartu – konsulinė įstaiga).

3. Išduodant konsulines pažymas vadovaujamosi Lietuvos Respublikos konsuliniu statutu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) ir aprašu.

4. Sprendimą dėl konsulinės pažymos išdavimo priima ir konsulines pažymas išduoda konsuliniai pareigūnai, išskyrus garbės konsulinius pareigūnus.

5. Konsulinės pažymos išduodamos Lietuvos Respublikos piliečiams (toliau – pareiškėjas), pateikusiems prašymą ir su juo susijusius dokumentus.

6. Konsulinė pažyma – oficialus dokumentas, patvirtinantis informaciją apie pareiškėją, jo teises, statusą ar kitus su juo susijusius duomenis, pagrįstą Lietuvos Respublikos valstybės registru ir informacinių sistemų (toliau kartu – informaciniai ištekliai) duomenimis, Lietuvos Respublikos kompetentingų institucijų išduotais dokumentais ar jų pateikta informacija.

7. Pareiškėjas prašymą gali pateikti asmeniškai arba per atstovą, turintį teisę veikti pareiškėjo vardu (toliau – atstovas). Prašymą ir dokumentus dėl nepilnamečio pateikia vienas iš tėvų ar globėjas, dėl neveiksniui tam tikroje srityje pripažinto asmens – globėjas (rūpintojas) arba kitas teisėtas atstovas. Prašymas pateikiamas:

7.1. atvykus į konsulinę įstaigą;

7.2. paštu;

7.3. esant techninėms galimybėms, elektroniniu būdu per Konsulinių procedūrų valdymo sistemą (toliau – KPVS).

8. Konsulinė įstaiga išduoda:

8.1. konsulinę pažymą apie asmens šeiminių padėčių;

8.2. konsulinę pažymą, patvirtinančią kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą;

8.3. konsulinę pažymą apie Lietuvos Respublikos pilietybę;

8.4. konsulinę pažymą dėl pradėto ikiteisminio tyrimo ar teistumo;

8.5. konsulinę pažymą apie Lietuvoje išduotą transporto priemonės registracijos liudijimą;

8.6. konsulinę pažymą apie Lietuvoje išduotą vairuotojo pažymėjimą;

8.7. konsulinę pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą.

9. Už konsulinių pažymų išdavimą imamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio konsulinis mokestis, jei pagal Lietuvos Respublikos konsulinio mokesčio įstatymą pareiškėjas nėra atleidžiamas nuo konsulinio mokesčio mokėjimo. Jeigu pareiškėjas atleidžiamas nuo konsulinio mokesčio, jis privalo pateikti atleidimą nuo konsulinio mokesčio mokėjimo patvirtinančius

dokumentus tuo atveju, jei šių duomenų nėra galimybės patikrinti Lietuvos Respublikos gyventojų registre (toliau – Gyventojų registras) ar kituose informaciniuose ištekliuose.

Jeigu prašymas ir dokumentai pateikiami paštu arba per KPVS, konsulinis mokestis sumokamas nuotoliniu būdu, naudojantis elektroninėmis mokėjimo priemonėmis.

10. Konsulinė pažyma įteikiama:

10.1. pareiškėjui asmeniškai arba jo atstovui atvykus į konsulinę įstaigą;

10.2. paštu.

11. Jeigu konsulinė pažyma pareiškėjo arba jo atstovo prašymu siunčiama paštu pareiškėjo arba jo atstovo pasirinktu saugiuoju būdu, siuntimo išlaidas apmoka pareiškėjas arba jo atstovas. Siuntimo išlaidos gali būti sumokamos elektroninėmis mokėjimo priemonėmis per KPVS.

12. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos konsuliniame statute, Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PRAŠYMO PATEIKIMAS

13. Kreipiantis dėl konsulinės pažymos išdavimo pateikiamas nustatytos formos Prašymas išduoti konsulinę pažymą (1 priedas), galiojantis asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ar jo notarine ar jai prilyginta tvarka patvirtinta kopija, kai prašymas teikiamas aprašo 7.2–7.3 papunkčiuose nurodytais būdais, ir prašymą pagrindžiantys dokumentai.

14. Jeigu prašymas ir jį pagrindžiantys dokumentai konsulinei įstaigai pateikiami aprašo 7.1–7.2 papunkčiuose nurodytais būdais, pareiškėjas savo parašu patvirtina prašyme pateiktų duomenų teisingumą. Jeigu prašymas teikiamas aprašo 7.3 papunktyje nurodytu būdu, pareiškėjas užpildo prašymą per KPVS, įkelia asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų susijusių dokumentų skaitmenines kopijas ir, patikrinęs prašyme nurodytus duomenis, juos patvirtina pažymėdamas atitinkamą lauką ir pasirašo elektroninėmis priemonėmis.

15. Jeigu pareiškėjas kreipiasi dėl aprašo 8.5 ar 8.6 papunkčiuose nurodytos konsulinės pažymos išdavimo, tačiau asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir transporto priemonės registracijos liudijimą ar vairuotojo pažymėjimą yra praradęs, jis pateikia užsienio valstybės kompetentingos institucijos išduotą pažymą apie transporto priemonės registracijos liudijimo ar vairuotojo pažymėjimo praradimo faktą arba laisvos formos rašytinį paaiškinimą apie dokumento praradimo aplinkybes.

16. Jeigu pareiškėjas kreipiasi dėl aprašo 8.5 papunktyje nurodytos konsulinės pažymos išdavimo, tačiau transporto priemonė jam nepriklauso nuosavybės teise, jis pateikia:

16.1. transporto priemonės savininko notarine ar jai prilyginta tvarka patvirtintą dokumentą, suteikiantį teisę pareiškėjui gauti konsulinę pažymą, arba

16.2. juridinio asmens patvirtintus dokumentus, jeigu transporto priemonę teisėtai valdo juridinis asmuo, arba

16.3. kitus dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo teisę valdyti transporto priemonę (įgaliojimą, panaudos sutartį ar kitą dokumentą);

16.4. laisvos formos rašytinį paaiškinimą dėl teisės valdyti transporto priemonę, jeigu aprašo 16.1–16.3 papunkčiuose nurodyti dokumentai nepateikiami.

17. Jeigu dėl konsulinės pažymos išdavimo kreipiasi pareiškėjo atstovas, jis pateikia savo galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir atstovavimo teisę patvirtinančius dokumentus.

III SKYRIUS PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS IR KONSULINĖS PAŽYMOŠ IŠDAVIMAS

18. Gautas prašymas ir jį pagrindžiantys dokumentai užregistruojami dokumentų valdymo sistemoje, esant techninėms galimybėms, KPVS ir pradedami nagrinėti.

19. Konsulinis pareigūnas ar konsulinės įstaigos įgaliotas darbuotojas, vertindamas prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, įsitikina pareiškėjo asmens tapatybę bei sutikrina prašyme ir pateiktuose dokumentuose nurodytus asmens duomenis su Gyventojų registro duomenimis.

20. Prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, pateiktus konsulinei įstaigai aprašo 7.2 papunktyje nustatytu būdu, konsulinis pareigūnas ar konsulinės įstaigos įgaliotas darbuotojas įvertina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo konsulinėje įstaigoje dienos. Nustačius trūkumus (užpildyta netinkama prašymo forma, prašyme pateikti netikslūs ar ne visi duomenys, atsiųstos ne visų būtinų dokumentų kopijos ar kt.), pareiškėjas informuojamas elektroniniu paštu ir nustatomas ne ilgesnis kaip 3 darbo dienų terminas jiems pašalinti. Pareiškėjui, nepašalinusiam trūkumų per nustatytą terminą, elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas, kad prašymas nepriimtas.

21. Prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, pateiktus aprašo 7.3 papunktyje nurodytu būdu, konsulinis pareigūnas ar konsulinės įstaigos įgaliotas darbuotojas įvertina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pateikimo per KPVS dienos. Nustačius trūkumus (užpildyta netinkama prašymo forma, prašyme pateikti netikslūs ar ne visi duomenys, atsiųstos ne visų būtinų dokumentų kopijos ar kt.), pareiškėjas informuojamas per KPVS ir nustatomas ne ilgesnis kaip 3 darbo dienų terminas jiems pašalinti. Pareiškėjui, nepašalinusiam trūkumų per nustatytą terminą, pranešama per KPVS, kad prašymas nepriimtas. Trūkumų nenustačius, pareiškėjui pranešama per KPVS dėl konsulinio mokesčio ir, jei taikoma, konsulinės pažymos siuntimo paštu išlaidų sumokėjimo.

22. Konsulinė pažyma išduodama pagal duomenis, gautus iš atitinkamų informacinių šteklių, kuriuose tie duomenys tvarkomi ir saugomi.

23. Jei informaciniuose štekliuose nėra konsulinei pažymai išduoti reikalingų duomenų ar informacijos arba jei reikalinga papildoma informacija, kurią gali suteikti Lietuvos Respublikos kompetentinga institucija, konsulinis pareigūnas kreipiasi raštu dėl šios informacijos tiesiogiai į kompetentingą instituciją. Iš Lietuvos Respublikos kompetentingos institucijos gautas dokumentas užregistruojamas konsulinės įstaigos dokumentų valdymo sistemoje, esant techninėms galimybėms, KPVS.

24. Konsulinė pažyma sudaroma lietuvių arba užsienio kalba.

Užsienio kalbą, kuria gali būti išduota konsulinė pažyma, nustato konsulinė įstaiga Konsulinių funkcijų atlikimo organizavimo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2018 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V-263 „Dėl Konsulinių funkcijų atlikimo organizavimo ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

25. Aprašo 8.5 ar 8.6 papunkčiuose nurodytos konsulinės pažymos sudaromos dviem kalbomis: viena jų turi būti lietuvių, o kita – užsienio kalba, kaip nustatyta aprašo 24 punkto antrojoje pastraipoje.

26. Konsulinė pažyma surašoma vienu egzemplioriumi ant konsulinės įstaigos blanko pagal nustatytą konsulinės pažymos formą (2, 3, 4, 5, 6, 7 ir 8 priedai), pasirašoma konsulinio pareigūno ir patvirtinama konsulinės įstaigos herbinio antspaudu.

27. Konsulinės pažymos registruojamos dokumentų valdymo sistemoje, esant techninėms galimybėms, KPVS.

28. Konsulinė pažyma išduodama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo konsulinėje įstaigoje gauto konsulinio mokesčio apmokėjimo dienos, esant aprašo 23 punkte nustatytam atvejui, per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos kompetentingos institucijos dokumento gavimo konsulinėje įstaigoje dienos.

29. Konsulinė pažyma asmeniškai įteikiama pareiškėjui, pateikusiam savo galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba pareiškėjo atstovui, pateikusiam galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

30. Pareiškėjo ar jo atstovo prašymu konsulinė pažyma siunčiama paštu pareiškėjo ar jo atstovo nurodytu adresu tik gavus patvirtinimą, kad siuntimo išlaidos yra apmokėtos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Prašymai, asmens dokumentų kopijos, atstovavimą pareiškėjui patvirtinantys dokumentai ir konsulinių pažymų išdavimui pateikti Lietuvos Respublikos kompetentingų institucijų dokumentai konsulinėje įstaigoje arba KPVS, jei dokumentai pateikti per KPVS, saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvu įstatymu, Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

32. Su konsulinių pažymų išdavimu susiję asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje, diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2015 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-154 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje, diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose tvarkos aprašo patvirtinimo“, tik konsulinių pažymų išdavimo tikslu.

Konsulinių pažymų išdavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo išduoti konsulinę pažymą forma)

Pareiškėjo arba jo atstovo duomenys	
Vardas (-ai)	
Pavardė (-ės)	
Adresas	
Tel., el. paštas	
Atstovavimo pagrindas	

Duomenys apie asmenį, apie kurį prašoma išduoti konsulinę pažymą

Vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	
Asmens kodas / gimimo data	

PRAŠYMAS IŠDUOTI KONSULINĘ PAŽYMĄ

Atstovybės pavadinimas

Data	
Vieta	
Prašau išduoti	<input type="checkbox"/> Konsulinę pažymą apie asmens šeiminių padėtį <input type="checkbox"/> Konsulinę pažymą, patvirtinančią kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą <input type="checkbox"/> Konsulinę pažymą apie Lietuvos Respublikos pilietybę <input type="checkbox"/> Konsulinę pažymą dėl pradėto ikiteisminio tyrimo ar teistumo <input type="checkbox"/> Konsulinę pažymą apie Lietuvoje išduotą transporto priemonės registracijos liudijimą <input type="checkbox"/> Konsulinę pažymą apie Lietuvoje išduotą vairuotojo pažymėjimą <input type="checkbox"/> Konsulinę pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą
Konsulinės pažymos išdavimo tikslas	
Konsulinės pažymos atsiėmimas	<input type="checkbox"/> Asmeniškai
	<input type="checkbox"/> Paštu
	Siųsti adresu:
	<input type="checkbox"/> Atsiims pareiškėjo atstovas (<i>vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data</i>)
Konsulinės pažymos kalba	<input type="checkbox"/> Lietuvių kalba
	<input type="checkbox"/> Užsienio kalba _____ (<i>nurodyti</i>)
	<input type="checkbox"/> Lietuvių ir užsienio kalba _____ (<i>tik Aprašo 8.5 ar 8.6 papunkčiuose nurodytos konsulinės pažymos</i>)

Pridedami dokumentai

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija	... lapas (-ai)
Atstovavimą patvirtinančio dokumento kopija	... lapas (-ai)
Konsulinio mokesčio sumokėjimą patvirtinantis dokumentas arba dokumentas, patvirtinantis teisę į atleidimą nuo konsulinio mokesčio mokėjimo	... lapas (-ai)
Papildomi dokumentai	... lapas (-ai)

- Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi tik konsulinių pažymų išdavimo tikslu vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje, diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2015 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-154 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje, diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- Pasirašydamas šį prašymą patvirtinu, kad visi mano pateikti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Žinau, kad dėl bet kokių melagingų teiginių mano prašymas gali būti atmestas arba jau išduotas dokumentas gali būti neįteikiamas. Dėl to taip pat galiu būti patrauktas baudžiamojon atsakomybėn pagal galiojančius teisės aktus.

Vardas, pavardė	
Parašas	

Konsulinių pažymų išdavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo išduoti konsulinę pažymą apie asmens šeimines padėtis forma)



**LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA XXXXX RESPUBLIKOJE
EMBASSY OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA TO XXXXX**

Adresas
El. paštas

, Valstybė, tel. + , faksas +
, http://

KONSULINĖ PAŽYMA APIE ASMENS ŠEIMINĘ PADĖTĮ

XXXX-XX-XX Nr. XXX

Lietuvos Respublikos gyventojų registro XXXX-XX-XX duomenimis:

1	Asmens kodas	
2	Vardas	
3	Pavardė	
4	Lytis	
5	Gimimo data	
6	Gimimo vieta	
7	Pilietybė	
8	Gyvenamoji vieta	
9	Šeiminė padėtis	

Pareigos

Vardas Pavardė

Konsulinių pažymų išdavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**(Prašymo išduoti konsulinę pažymą, patvirtinančią kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą,
forma)**



**LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA XXXXX RESPUBLIKOJE
EMBASSY OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA TO XXXXX**

Adresas
El. paštas

, Valstybė, tel. + , faksas +
, http://

**KONSULINĖ PAŽYMA,
PATVIRTINANTI KLIŪČIŲ SUDARYTI SANTUOKĄ NEBUVIMĄ**

XXXX-XX-XX Nr. XXX

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriaus XXXX-XX-XX pažymos Nr. XXX duomenimis, toliau nurodytam asmeniui nėra kliūčių sudaryti santuoką pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus:

1	Asmens kodas	
2	Vardas	
3	Pavardė	
4	Lytis	
5	Gimimo data	
6	Gimimo vieta	
7	Pilietybė	
8	Gyvenamoji vieta	
9	Šeiminė padėtis	

Pareigos

Vardas Pavardė

Konsulinių pažymų išdavimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Prašymo išduoti konsulinę pažymą apie Lietuvos Respublikos pilietybę forma)



**LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA XXXXX RESPUBLIKOJE
EMBASSY OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA TO XXXXX**

Adresas
El. paštas

, Valstybė, tel. + , faksas +
, http://

**KONSULINĖ PAŽYMA
APIE LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIETYBĘ**

XXXX-XX-XX Nr. XXX

Pagal Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
XXXX-XX-XX raštą Nr. XXX:

1	Asmens kodas	
2	Vardas	
3	Pavardė	
4	Gimimo data	
5	Pilietybė	Yra Lietuvos Respublikos pilietis (-ė). Nėra Lietuvos Respublikos pilietis (-ė).
6	Papildoma informacija	

Pareigos

Vardas Pavardė

Konsulinių pažymų išdavimo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Prašymo išduoti konsulinę pažymą dėl teistumo forma)



LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA XXXXX RESPUBLIKOJE
EMBASSY OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA TO XXXXX

Adresas

, Valstybė, tel. + , faksas +

El. paštas

, http://

KONSULINĖ PAŽYMA DĖL PRADĖTO IKITEISMINIO TYRIMO AR TEISTUMO

XXXX-XX-XX Nr. XXX

Lietuvos Respublikos įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro XXXX-XX-XX duomenimis: / Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos XXXX-XX-XX pažymos / išrašo Nr. XXX duomenimis:

1	Asmens kodas	
2	Vardas	
3	Pavardė	
4	Gimimo data	
5	Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenys	Pradėtas / nepradėtas ikiteisminis tyrimas Neteista / neteistas

Pareigos

Vardas Pavardė

Konsulinių pažymų išdavimo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Prašymo išduoti konsulinę pažymą apie Lietuvoje išduotą transporto priemonės registracijos
liudijimą forma)



**LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA XXXXX RESPUBLIKOJE
EMBASSY OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA TO XXXXX**

Adresas
El. paštas

, Valstybė, tel. + , faksas +
, http://

**KONSULINĖ PAŽYMA
APIE LIETUVOJE IŠDUOTĄ TRANSPORTO PRIEMONĖS
REGISTRACIJOS LIUDIJIMĄ**

XXXX-XX-XX Nr. XXX

Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro XXXX-XX-XX duomenimis:

1	Savininko asmens kodas / Juridinio asmens kodas	
2	Savininko vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas	
3	Transporto priemonės valstybinis registracijos numeris	
4	Gamybinė markė, modelis	
5	Kategorija, kėbulo kodas	
6	Pirmosios registracijos data	
7	Atpažinties (identifikavimo) numeris	
8	Spalva	
9	Modelio (gamybos) metai	
10	Registracijos liudijimo numeris	
11	Registracijos liudijimo išdavimo data	
12	Transporto priemonės registracijos statusas (būsena)	<i>Pvz., Registruota / Neregistruota / Išregistruota</i>
13	Papildoma informacija	<i>Pvz., Transporto priemonės registracijos liudijimas prarastas. / Maršrutas:...</i>

Pareigos

Vardas Pavardė

Konsulinių pažymų išdavimo
tvarkos aprašo
7 priedas

(Prašymo išduoti konsulinę pažymą apie Lietuvoje išduotą vairuotojo pažymėjimą forma)



**LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA XXXXX RESPUBLIKOJE
EMBASSY OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA TO XXXXX**

Adresas
El. paštas

, Valstybė, tel. + , faksas +
, http://

**KONSULINĖ PAŽYMA
APIE LIETUVOJE IŠDUOTĄ VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMĄ**

XXXX-XX-XX Nr. XXX

Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro XXXX-XX-XX duomenimis:

1	Asmens kodas	
2	Vardas (-ai), Pavardė	
3	Gimimo data	
4	Vairuotojo pažymėjimo numeris	
5	Išdavimo data	
6	Galioja iki	
7	Kategorijos, galioja nuo	
8	Papildoma informacija	<i>Pvz., Vairuotojo pažymėjimas prarastas.</i>

Pareigos

Vardas Pavardė

Konsulinių pažymų išdavimo
tvarkos aprašo
8 priedas

(Prašymo išduoti konsulinę pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą forma)



**LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA XXXXX RESPUBLIKOJE
EMBASSY OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA TO XXXXX**

Adresas
El. paštas

, Valstybė, tel. + , faksas +
, http://

**KONSULINĖ PAŽYMA
APIE DEKLARUOTĄ GYVENAMĄJĄ VIETĄ**

XXXX-XX-XX Nr. XXX

Lietuvos Respublikos gyventojų registro XXXX-XX-XX duomenimis:

1	Asmens kodas	
2	Vardas	
3	Pavardė	
4	Gimimo data	
5	Pilietybė	
6	Deklaruota gyvenamoji vieta	
7	Gyvenamosios vietos deklaravimo data	

Pareigos

Vardas Pavardė

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas
Nr. [V-40](#), 2007-04-16, Žin., 2007, Nr. 46-1765 (2007-04-26), i. k. 1072290ISAK0000V-40
Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2006 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. V-154 "Dėl Konsulinių
pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [V-135](#), 2014-08-20, paskelbta TAR 2014-08-20, i. k. 2014-11101

Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2006 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. V-154 „Dėl Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [V-200](#), 2026-07-01, paskelbta TAR 2026-07-01, i. k. 2026-11351

Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2006 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. V-154 „Dėl Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo