

*Suvestinė redakcija nuo 2009-06-21 iki 2010-06-08*

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [108-3974](#), i. k. 1052070ISAKSAK-1521*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS**

**Į S A K Y M A S**

**DĖL VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ  
MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, UGDYMĄ  
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2005 m. liepos 21 d. Nr. ISAK-1521

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#); 2004, Nr. [103-3755](#)) 56 straipsnio 19 punktu:

1. T v i r t i n u Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatus (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad šie nuostatai įsigalioja nuo 2006 m. sausio 1 d.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1997 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. 152 „Dėl Bendrojo ugdymo įstaigų vadovų atestacijos nuostatų dalinio pakeitimo“;

3.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 244 „Dėl bendrojo ugdymo įstaigų vadovų kvalifikacijos tobulinimo“;

3.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 243 „Dėl naujai paskirtų bendrojo ugdymo įstaigų vadovų pasirengimo darbui“;

3.4. Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos kolegijos 1994 m. nutarimą Nr. 7 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklos (pagrindinės, vidurinės ir gimnazijos) vadovų atestacijos nuostatų“ (Žin., 1994, Nr. [29-525](#)).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

REMIGIJUS MOTUZAS

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymu  
Nr. ISAK-1521

# VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) atestacijos nuostatai (toliau vadinama Nuostatai) reglamentuoja vadovų atestacijos tikslus ir principus, atestacijos turinį ir vertinimo kriterijus, atestacijos komisijų ir vadybos ekspertų veiklą, vadybinių kvalifikacinių kategorijų (toliau vadinama kvalifikacinė kategorija) suteikimo bei apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Vadovų atestacija – vadovų teorinio pasirengimo, vadybinės veiklos ir jos rezultatų įsivertinimas ir įvertinimas, kuriais remiantis vadovams suteikiama trečioji, antroji ar pirmoji kvalifikacinė kategorija.

3. Vadovai, išskyrus atestuotus vadovus, nepretenduojančius įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, atestuojami ne rečiau kaip kartą per penkerius metus. Atestuotiems vadovams, nepretenduojantiems įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, nustatoma veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai ne rečiau kaip kartą per penkerius metus šių Nuostatų VII skyriaus nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Nr. [ISAK-95](#), 2009-01-16, Žin., 2009, Nr. 10-379 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-95

## II. VADOVŲ ATESTACIJOS TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Vadovų atestacijos tikslai yra:

4.1. įsivertinti ir įvertinti vadybinę kompetenciją, veiklos rezultatus, suteikti tinkamą kvalifikacinę kategoriją ir numatyti vadybinės veiklos tobulinimo kryptis;

4.2. skatinti veiklos veiksmingumą įgyvendinant valstybinę švietimo politiką ir siekiant aukštos mokinių ugdymo kokybės.

5. Atestuojant vadovus laikomasi šių principų:

5.1. visuotinio – atestuojami visi Nuostatų 1 punkte nurodyti vadovai;

5.2. kontekstualumo – vadovo vadybinė kompetencija vertinama atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką, mokyklos kultūrinę ir socialinę aplinką, siejamą su mokyklos veiklos rezultatais;

5.3. objektyvumo – vadovo veikla vertinama pagal vadovų vadybinės veiklos vertinimo kriterijus (toliau – kriterijai), kurie pateikiami 1 priede. Savo kompetencijai įrodyti vadovas rengia kompetencijos aplanką pagal 2 priede pateiktas rekomendacijas ir kompetencijos pagrindimo ataskaitą, parengtą pagal 3 priede pateiktą formą. Vertinimo ir atestacijos procedūros vykdomos viešai ir suteikiama apeliacijos teisė.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

## III. VADOVŲ ATESTACIJOS KRITERIJAI IR KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS

6. Vadovų atestacijos turinį apibūdžia kriterijai.

7. Vadovui atestuojantis pirmą kartą, vertinama jo kompetencija ir vadybinės veiklos

mokykloje rezultatai pagal Nuostatų 9 punkte nurodytas sąlygas. Vadovui atestuojantis pakartotinai ar nustatant jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai jį atestuojant (Nuostatų 27 ir 29 punktuose nurodytais atvejais) vertinama jo kompetencija ir vadybinės veiklos rezultatai, pasiekti po paskutinės atestacijos (bet ne daugiau kaip 5 metų) ar veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

8. Yra trys vadovų kvalifikacinės kategorijos: trečioji, antroji ir pirmoji.

9. Vadovo vadybinio darbo patirtis mokykloje turi atitikti sąlygas:

9.1. vadovai, siekiantys įgyti trečiąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus);

9.2. vadovai, siekiantys įgyti antrąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip trejų metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus);

9.3. vadovai, siekiantys įgyti pirmąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip penkerių metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

10. Pirmą kartą atestuojami vadovai turi pateikti pažymėjimus, patvirtinančius, kad yra išklaustyti valstybinės kalbos kultūros (išskyrus vadovus, turinčius lietuvių kalbos specialisto kvalifikaciją arba išlaikiusius kalbos kultūros įskaitą ar išklausičius kursus kaip mokytojai) ir mokyklos vadybos pagrindų (išskyrus vadovus, baigusius vadybos magistro studijas ar Pedagogų profesinės raidos centro organizuotus mokyklų vadovų rezervo rengimo kursus) kursai pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus programų aprašus. Vadovai, atsižvelgdami į minėtų programų aprašus, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka gali įskaitas laikyti eksterneu ir gauti pažymėjimus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

11. Neteko galios nuo 2006-05-26

*Punkto naikinimas:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin. 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

12. Neteko galios nuo 2006-05-26

*Punkto naikinimas:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin. 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

#### **IV. VADOVŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS**

13. Vadovų atestaciją vykdo:

13.1. valstybinių mokyklų – biudžetinių įstaigų vadovų atestaciją vykdo mokyklų steigėjų sudarytos mokyklų vadovų atestacijos komisijos (toliau vadinama – atestacijos komisija);

13.2. savivaldybių mokyklų – biudžetinių įstaigų vadovų atestaciją vykdo savivaldybių vykdomųjų institucijų sudarytos atestacijos komisijos;

13.3. valstybinių ir savivaldybių mokyklų – viešųjų įstaigų vadovų atestaciją vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo sudaryta atestacijos komisija.

14. Atestacijos komisija sudaroma iš pirmininko, sekretoriaus ir 3 ar 5 narių. Komisijos nariais gali būti mokyklos steigėjo administracijos padalinių, koordinuojančių mokyklų veiklą,

vadovai, specialistai bei atestuoti mokyklų vadovai, turintys ne žemesnę kaip antrąją kvalifikacinę kategoriją. Atestacijos komisijos darbą pagal nustatytą reglamentą organizuoja paskirtas pirmininkas ir sekretorius.

15. Atestacijos komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Atestacijos komisijos nutarimai priimami balsų dauguma.

16. Atestacijos komisijos funkcijos:

16.1. svarsto ir tvirtina vadovų atestacijos ir veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo grafikus nusistatytam laikotarpiui;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

16.2. tvirtina vadybos ekspertų grupes;

16.3. svarsto ekspertų grupių pateiktas ataskaitas ir pažymas, priima nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo;

16.4. svarsto vadovų ir ekspertų apeliacijas dėl ekspertizės išvadų;

16.5. išduoda Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimus ir vykdo jų apskaitą;

16.6. teikia informaciją atitinkamai mokyklų steigėjui, savivaldybės vykdomajai institucijai ar viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui apie vykdytą atestaciją ir atestuotus vadovus;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

16.7. vykdo kitas atestacijos komisijos darbo reglamente numatytas funkcijas.

16.8. priima nutarimus dėl Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiko pratęsimo.

*Papildyta punktu:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

16.9. svarsto ir priima nutarimus dėl vadovo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai.

*Papildyta punktu:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

17. Atestacijos komisijos nutarimus per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo dienos tvirtina atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Patvirtinti atestacijos komisijos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, išskyrus nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo, kurių įsigaliojimo data nurodyta nutarime.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

## **V. ŠVIETIMO VADYBOS EKSPERTŲ RENGIMAS IR JŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

18. Švietimo vadybos ekspertai (toliau vadinama ekspertai) – asmenys, baigę švietimo konsultantų rengimo kursus ir turintys švietimo konsultanto (švietimo vadybos eksperto) pažymėjimą. Jie nustato, ar vadovų vadybinė kompetencija ir praktinė veikla atitinka siekiamos kvalifikacinės kategorijos kriterijus.

19. Ekspertai rengiami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-95](#), 2009-01-16, *Žin.*, 2009, Nr. 10-379 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-95

20. Ekspertų grupių sudarymas:

20.1. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai trečiajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti, jeigu atestuojasi ne daugiau kaip 2 vadovai, sudaroma 2 ekspertų grupė, iš jų vienas ekspertas – atestuotas vadovas;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

20.2. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai antrajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti, jeigu atestuojasi ne daugiau kaip 2 vadovai, sudaroma 3 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

20.3. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai pirmajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti, jeigu atestuojasi ne daugiau kaip 2 vadovai, sudaroma 4 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas, turintis ne žemesnę kaip pirmąją kvalifikacinę kategoriją. Vieną ekspertą į grupę siūlo Švietimo ir mokslo ministerija;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

20.4. prireikus į vadybos ekspertų grupę patarėjo teisėmis gali būti įtrauktas atestuotas ir ne žemesnę kaip antrąją kvalifikacinę kategoriją turintis vadovas, kuris nėra vadybos ekspertas, bet gerai išmano tam tikro mokyklos tipo veiklos specifiką;

20.5. vienas iš ekspertų grupės narių skiriamas grupės vadovu.

20.6. jeigu atestuojasi 3 ir daugiau vadovų, į 20.1, 20.2 ir 20.3 punktuose nurodytas ekspertų grupes gali būti papildomai įtrauktas vienas ekspertas.

*Papildyta punktu:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

21. Ekspertų grupė mokykloje dirba ne daugiau kaip 4 darbo dienas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

22. Pasitelktiems ekspertams už darbą mokama teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA**

23. Atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai gali drausminės nuobaudos neturintis vadovas (ši nuostata netaikoma vadovui, kuris atestuojamas Nuostatų 27 punkto numatytais atvejais).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

24. Vadovas, nusprendęs atestuoti, apie šį savo sprendimą informuoja mokyklos tarybą ir gauna jos pritarimą (nutarimo forma). Ši nuostata netaikoma, kai vadovas atestuojamas Nuostatų 27 punkte numatytais atvejais.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

25. Prašymą atestuoti mokyklos vadovas teikia atitinkamai atestacijos komisijai.

26. Mokyklos vadovo pavaduotojas ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas prašymą atestuoti teikia mokyklos vadovui. Mokyklos vadovas, gavęs tokį prašymą ir išreiškęs savo nuomonę raštu, perduoda jį atitinkamai atestacijos komisijai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

27. Mokyklos vadovo atestaciją gali inicijuoti atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

28. Mokyklos vadovas savo iniciatyva gali teikti prašymą atestacijos komisijai atestuoti mokyklos vadovo pavaduotoją ir/ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją.

29. Apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros tarnybos (skyriaus) ar Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai gali teikti argumentuotą siūlymą atestacijos komisijai dėl privalomos pakartotinės vadovo atestacijos nesibaigus 5 metų laikotarpiui.

30. Vadovas atestuojamas per vienerius metus nuo prašymo pateikimo dienos. Apie privalomą atestaciją vadovas raštu informuojamas prieš tris mėnesius iki jos pradžios.

31. Pagal vadovų prašymus sudaromas vadovų atestacijos grafikas, kuris gali būti koreguojamas Nuostatų 26, 27, 28, 29 punktuose nurodytais atvejais.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

32. Atestacijos komisijai vadovas kartu su prašymu atestuootis pateikia mokyklos tarybos pritarimą. Pirmą kartą atestuojamas vadovas taip pat pateikia Nuostatų 10 punkte nurodytų kursų baigimo pažymėjimus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

33. Jeigu vadovo atestacija vykdoma ne jo paties iniciatyva ir vadovas atestuojamas pirmą kartą, atestacijos komisijai iki posėdžio, kuriame bus svarstomas jo atestacijos klausimas, vadovas pateikia Nuostatų 10 punkte nurodytų kursų baigimo pažymėjimus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

34. Atestacijos komisija, gavusi vadovo prašymą atestuootis arba atitinkamai: mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo prašymą privalomai atestuoti vadovą, sudaro ir nutarimu patvirtina ekspertų grupę.

35. Atvykusiems į mokyklą ekspertams, dalyvaujant mokyklos bendruomenės atstovams, vadovas pristato vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaitą ir vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo plano projektą, parengtą pagal 8 priede pateiktą formą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

36. Baigus ekspertizę, ekspertų grupės vadovas per 15 darbo dienų atestacijos komisijai pateikia vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaitą ir mokyklų vadovų atestacijos pažymą, parengtą pagal 4 priede pateiktą formą, ar/ir mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui/ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos pažymą, parengtą pagal 5 priede pateiktą formą, su siūlymu suteikti (ar nesuteikti) vadovui atitinkamą kvalifikacinę kategoriją ir rekomendacijomis vadovo kvalifikacijai bei veiklai tobulinti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

37. Atestacijos komisija svarsto vadovo atestavimo klausimą, jeigu prieš 10 darbo dienų iki posėdžio buvo pateikti visi reikiami atestacijos dokumentai.

38. Atestacijos komisijos posėdyje ekspertų grupės vadovas (narys) pristato ekspertizės išvadas apie atestuojamo vadovo kompetenciją ir veiklos rezultatus. Atestuojamas vadovas pristato savo vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planą, parengtą atsižvelgus į savo ketinimus ir ekspertų siūlymus.



*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

39. Atestacijos komisija gali:

39.1. suteikti vadovo pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

39.2. suteikti žemesnę nei vadovas pretenduoja kvalifikacinę kategoriją;

39.3. pripažinti, kad vadovo kompetencija ir veikla atitinka aukštesnę nei buvo pretenduota kvalifikacinę kategoriją, ir siūlyti per du mėnesius atlikti pakartotinę ekspertizę, papildžius ekspertų grupę Nuostatų 20 punkte nustatyta tvarka. Atestacijos komisija gali iš karto suteikti aukštesnę nei buvo pretenduota kvalifikacinę kategoriją, jeigu ekspertų grupė atitiko Nuostatų 20 punkto reikalavimus;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

39.4. pripažinti, kad vadovas netinka eiti pareigų, ir siūlyti atitinkamai mokyklos steigėjui, savivaldybės vykdomajai institucijai ar viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui įstatymų nustatyta tvarka spręsti klausimą dėl jo tolesnio darbo einant šias pareigas.

40. Mokyklos vadovų atestacijos pažyma, mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui/ ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos pažyma, vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai įvertinimo pažyma, parengta pagal 6 priede pateiktą formą, ir atestacijos komisijos nutarimų kopijos saugomos vadovo asmens byloje penkerius metus (ar iki kitos atestacijos/veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo). Vadovui pakeitus darbovietę, jo atestacijos dokumentų kopijos atiduodamos vadovui, šis juos perduoda naujam darbdaviui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

41. Atestuotam vadovui, perėjus dirbti į kitą mokyklą ar keičiant pareigas iš direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo ir atvirkščiai, iki kitos atestacijos ar veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo paliekama turėta kvalifikacinė kategorija. Atestuotam vadovui, perėjus dirbti į kitą mokyklą, veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymas vykdomas ne anksčiau kaip po trejų metų nuo perėjimo į kitą mokyklą dienos. Vykdydama šią nuostatą atestacijos komisija pratęsia Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Nr. [ISAK-95](#), 2009-01-16, *Žin.*, 2009, Nr. 10-379 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-95

42. Asmuo, perėjęs dirbti iš viešojo administravimo (švietimo srities) institucijos į mokyklą vadovu, trečiąją kvalifikacinę kategoriją gali įgyti po vienerių, antrąją – po dvejų, pirmąją – po ketverių vadybinio darbo praktikos mokykloje metų.

43. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į viešojo administravimo (švietimo srities) instituciją, jo įgyta kvalifikacinė kategorija išlieka. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į kitą darbą, nesusijusį su švietimo veikla, jo kvalifikacinė kategorija išlieka dvejus metus nuo perėjimo į kitą darbą dienos. Grįžus dirbti į mokyklos vadovo pareigas, ne vėliau kaip po penkerių metų nuo perėjimo į kitą darbą dienos jam taikomos Nuostatų 42 punkto nuostatos.

44. Jeigu vadovas per atestuojamą laikotarpį keitė mokyklą, vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaitoje turi būti fiksuojama veikla abiejose mokyklose. Jei vadovas dėl objektyvių priežasčių buvo nutraukęs savo vadybinę veiklą arba perėjo į kitą mokyklą dirbti vadovu ir nėra galimybių įvertinti vadovo veiklą ankstesnėje mokykloje (mokykla likviduota, keitėsi mokyklos tipas ir kt.), vadovas teikia argumentuotą paaiškinimą atestacijos komisijai, o ši aptaria situaciją ir numato tolesnę atestacijos eigą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

45. Atestuotam mokyklos vadovui, atsižvelgdamas į jo įgytą kvalifikacinę kategoriją, pareiginę algą teisės aktų nustatyta tvarka skiria atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, atestuotam mokyklos vadovo pavaduotojui ir/ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui – mokyklos vadovas. Atestacijos komisijos nutarimu kvalifikacinė kategorija vadovui suteikiama nuo sausio 1 d. arba nuo rugsėjo 1 d.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

## **VII. VADOVO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS**

46. *Neteko galios nuo 2009-01-28*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [ISAK-95](#), 2009-01-16, *Žin.*, 2009, Nr. 10-379 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-95

47. Prieš du mėnesius iki kvalifikacinės kategorijos galiojimo pabaigos (61 punkte nurodyti vadovai ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki 2010 m. rugsėjo 1 d.) atestuotas vadovas atestacijos komisijai teikia prašymą nustatyti savo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai. Kartu su prašymu pateikiama penkerių metų vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ataskaita, parengta pagal 7 priede pateiktą formą, ir vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planas (vadovas pagrindžia atestacinio laikotarpio plano įgyvendinimą ir parengia naują planą 5 metų laikotarpiui). Mokyklos vadovo pavaduotojas ir ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas prašymą nustatyti veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai teikia mokyklos vadovui, o jis (pareiškęs nuomonę raštu) prašymą kartu su vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ataskaita bei vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planu teikia atestacijos komisijai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-95](#), 2009-01-16, *Žin.*, 2009, Nr. 10-379 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-95

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

48. Atestacijos komisija nutarimu paskiria 3 ekspertų grupę (iš kurių vienas atitinkamai mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos, viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtas mokyklos veiklą kuruojantis asmuo, nesvarbu ar jis yra vadybos ekspertas) vadovo 47 punkte minėtiems dokumentams įvertinti. Prireikus patikslinti vadovo veiklos faktus, ekspertai gali lankytis mokykloje ar kviešti vadovą paaiškinti. Vadovo veiklos vertinimo išvadas vienas iš ekspertų pristato atestacijos komisijos posėdyje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

49. Atestacijos komisija svarsto vadovo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai (atestacijos komisijos sprendimu dalyvaujant ar nedalyvaujant pačiam vadovui) ir gali priimti tokius sprendimus:

49.1. vadovo veikla ir kompetencija atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

49.2. vadovo veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlo po 3 mėnesių vadovą privalomai atestuoti (iki peratestuojant vadovui išlieka turima kvalifikacinė kategorija);

49.3. vadovo veikla ir kompetencija atitinka aukštesnės kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūloma vadovui atestuočiai;

49.4. atidėti vadovo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą dėl



nepakankamos ar netikslios informacijos apie vadovo veiklą ir įpareigoti vadybos ekspertus per vieną mėnesį patikslinti informaciją ir pateikti pažymą (laisvos formos).

50. Atestacijos komisija, nustatiusi, kad vadovo veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus, priima nutarimą pratęsti mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiką 5 metams nuo sausio 1 d. arba nuo rugsėjo 1 d.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

*Papildyta skyriumi:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

## **VIII. APELIACIJŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

*Skyriaus numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

51. Vadovų atestacijos apeliacijas nagrinėja atestacijos komisijos bei švietimo ir mokslo ministro sudaryta Mokyklų vadovų atestacijos apeliacinė komisija (toliau vadinama apeliacine komisija).

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

52. Vadovas, nesutinkantis su ekspertų grupės išvadomis, ar ekspertas, nesutinkantis su kitų ekspertų išvadomis, teikia apeliaciją atestacijos komisijai iki komisijos posėdžio, kuriame numatyta svarstyti vadovo atestacijos klausimą.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

53. Apeliacinei komisijai apeliacijas gali teikti:

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

53.1. vadovas, nesutinkantis su atestacijos komisijos nutarimu ar/ir atitinkamai mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

53.2. mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, nesutinkantis su atestacijos komisijos nutarimu.

54. Apeliacinei komisijai teikiama apelacija turi būti argumentuota ir pateikta raštu per 15 darbo dienų nuo atestacijos komisijos nutarimo ar atitinkamai mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priėmimo dienos.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

55. Apeliacinė komisija, gavusi apeliaciją, nutarimu paskiria komisijos narius ar/ir kitus ekspertus apeliacijai nagrinėti. Paskirti komisijos nariai ar/ir kiti ekspertai išnagrinėja pateiktus dokumentus, išklauso paaiškinimus ir priėmus vyksta į mokyklą ekspertuoti vadovo vadybinę veiklą. Apelacijos nagrinėjimo išvados pateikiamos apeliacinei komisijai, kuri priima atitinkamą nutarimą.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

55.1. pritarti atestacijos komisijos nutarimui ir/ar mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui;

55.2. siūlyti panaikinti atestacijos komisijos nutarimą ir pakartotinai svarstyti vadovo atestacijos klausimą, prireikus siūlyti pakartotinai ekspertuoti, įtraukiant vieną apeliacinės komisijos pasiūlytą ekspertą į vadybos ekspertų grupę;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

55.3. pripažinti mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą dėl vadovo atestacijos nepagrįstu ir siūlyti jį keisti;

55.4. pripažinti vadybos ekspertų (-o) kompetencijos stoką ir siūlyti švietimo ir mokslo ministrui sustabdyti jų (jo) įgaliojimus.

56. Apeliacija turi būti išnagrinėta ir sprendimas priimtas per tris mėnesius nuo jos įteikimo dienos (neįskaitant liepos ir rugpjūčio mėnesių).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-95](#), 2009-01-16, *Žin.*, 2009, Nr. 10-379 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-95

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

57. Apeliacinės komisijos nutarimus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

58. Apie apeliacijos nagrinėjimo išvadas ir apeliacinės komisijos sprendimą per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuojamas vadovas, atestacijos komisija ir atitinkamai mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

59. Apeliacinės komisijos, mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą suinteresuotas asmuo ar institucija įstatymų nustatyta tvarka gali apskųsti teismui.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

*Skyriaus numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

60. Vadovai, kurie iki šių Nuostatų įsigaliojimo yra įgiję pirmąją kvalifikacinę kategoriją, laikomi įgijusiais trečiąją kvalifikacinę kategoriją. Vadovai, kurie iki šių Nuostatų įsigaliojimo yra įgiję trečiąją kvalifikacinę kategoriją, laikomi įgijusiais pirmąją kvalifikacinę kategoriją.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

61. Įsigaliojus šiems nuostatomis, vadovai, kuriems yra suėję 5 ir daugiau metų nuo paskutinės atestacijos (ar veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo), privalo atestuotis ar nustatyti veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai iki 2010 m. rugsėjo 1 d. pagal atestacijos komisijos sudarytą grafiką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-2436](#), 2006-12-22, *Žin.*, 2007, Nr. 3-131 (2007-01-09), i. k. 1062070ISAKSAK-2436

Nr. [ISAK-95](#), 2009-01-16, *Žin.*, 2009, Nr. 10-379 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-95

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, *Žin.*, 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

62. Rekomenduojama tuo pačiu metu atestuotis mokyklos vadovui, jo pavaduotojams ugdymui ir ugdyimą organizuojančių skyrių vedėjams.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

63. Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimas (naujo pavyzdžio) išduodamas 5 metams (galiojimo laikas nurodomas pažymėjime), jo galiojimo laikas pratęsiamas, jeigu vadovas pakartotinai buvo atestuotas ar nustatyta veiklos atitiktis tai pačiai kvalifikacinei kategorijai. Vadovui suteikus aukštesnę ar žemesnę nei turėta kvalifikacinę kategoriją, išduodamas naujas Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimas. Seno pavyzdžio vadovo atestacijos pažymėjimas galioja iki kitos atestacijos ar iki veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo Nuostatų 61 punkte nurodytiems vadovams. Vadovams, kuriems nustatoma veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai, išduodamas naujo pavyzdžio Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-95](#), 2009-01-16, Žin., 2009, Nr. 10-379 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-95

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

64. Neteko galios nuo 2006-05-26.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

65. Vadovams, dirbantiems mažiau nei 0,5 etato, atestacija ar veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymas neprivalomas, jie gali atestuotis ar nusistatyti savo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai savo noru.

*Papildyta punktu:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

66. Pasibaigus Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laikui vadovui, nesiatestavusiam pakartotinai ar nenusistačiusiam savo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai (atestuotam prieš 5 ir daugiau metų, nesiatestavusiam ar nenusistačiusiam savo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai iki 2010 m. rugsėjo 1 d.), atestacijos komisijos nutarimo pagrindu pareiginė alga iki atestuojant ar nustatant veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai nustatoma kaip neturinčiam kvalifikacinės kategorijos.

*Papildyta punktu:*

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-95](#), 2009-01-16, Žin., 2009, Nr. 10-379 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-95

67. Vadovų atestacijos dokumentai, parengti pagal 3, 4, 5, 6, 7 ir 8 prieduose pateiktas formas, registruojami ilgo ir laikino saugojimo dokumentų registre.

*Papildyta punktu:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

Valsty  
binių  
(išsky  
ras  
aukštų  
jų ir

aukšte  
sniųjų  
) ir  
saviva  
ldybių  
moky  
klų  
vadov  
ų, jų  
pavad  
uotojų  
ugdy  
mui,  
ugdy  
mą  
organi  
zuoja  
nčių  
skyrių  
vedėjų  
ų  
atesta  
cijos  
nuosta  
tų  
1  
prieda  
s

## **VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ KOMPETENCIJOS IR VADYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI**

1. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) kompetencijos ir vadybinės veiklos vertinimo kriterijų paskirtis yra vadovo kompetencijos – jo žinių, gebėjimų, vertybių, sąlygojančių sėkmingą vadovo veiklą ir mokyklos veiklos rezultatus, įvertinimas.

2. Pagrindinis mokyklos vadovo veiklos tikslas – profesionaliai valdyti mokyklą siekiant užtikrinti veiksmingą veiklos tobulinimą nukreiptą į mokinio ugdymąsi.

3. Vadovas turi būti įgijęs pagrindinių švietimo vadybinės veiklos sričių kompetenciją: švietimo politikos ir strateginio planavimo srityje, ugdymo(si) procese, žmogiškųjų, materialųjų ir finansinių išteklių valdyme.

4. Vadybinės veiklos profesionalumas ir veiksmingumas vertinamas pagal tai, kaip mokykloje įgyvendinami svarbiausi švietimo prioritetai. Vadovas savo kompetenciją pagrindžia rengdamas kompetencijos aplanką ir vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaitą. Rengdamas šią ataskaitą vadovas, vadovaudamasis vertinimo kriterijais, pagrindžia pretenduojamos įgyti vadybinės kvalifikacinės kategorijos (toliau – kategorija) kompetencijos sudedamąsias dalis jas įrodančiais vadovo veiklos faktais ir parodo šių veiklos faktų rezultatą – pasiektus akivaizdžius mokyklos veiklos rezultatus. Nurodomi vadovo veiklos ir mokyklos veiklos rezultatus pagrindžiantys duomenys.

5. Vadovo veiklos ir mokyklos veiklos rezultatai pagrindžiami teisės aktais, mokyklos veiklos dokumentais, vidurinio ugdymo programos akreditavimo ir/ar mokyklos veiklos kokybės išorės vertinimo ataskaitomis ir kitais duomenimis (vadovas neprivalo kaupti šių dokumentų kopijų, tik nurodo jų buvimo vietą vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaitoje, parengtoje pagal 3 priede pateiktą formą).

6. Vadovo kompetencija gali būti vertinama įrašu: „yra“, „iš dalies“, „nėra“, „atitinka viena pakopa aukštesnę kategoriją“, „atitinka viena pakopa žemesnę kategoriją“.

7. Vadovo vadybinė veikla ir kompetencija nustatoma vertinant tris veiklos sritis pagal dvylika kriterijų. Keturi iš šių kriterijų privalomi, jie vertinami įrašu „yra“ ir turi atitikti siekiamos kategorijos reikalavimus. Iš likusių aštuonių kriterijų trečiajai kategorijai keturi, antrajai du kriterijai gali būti vertinami įrašu „iš dalies“. Antrajai kategorijai šie du kriterijai gali turėti dar ir kitą įvertinimą – „atitinka viena pakopa žemesnę kategoriją“. Vadovo, pretenduojančio įgyti pirmąją kategoriją visi likusieji aštuoni kriterijai turi būti vertinami įrašu „yra“.

8. Vadovo perkeliamosios kompetencijos vertinamos pagal du kriterijus, jie vertinami įrašu „yra“. Perkeliąsias kompetencijas vadovas turi pagrįsti vieną kartą. Atestuodamasis aukštesnei kategorijai arba įrodydamas veiklos atitiktį turimai kategorijai, perkeliųjų kompetencijų pakartotinai pagrįsti neprivalo.

9. Reikalavimai kategorijoms:

9.1. trečiajai kategorijai: kokybiškas valstybinės švietimo politikos, tobulinančios ugdymo procesą ir švietimo organizacijos kultūrą įgyvendinimas mokykloje;

9.2. antrajai kategorijai: greta kokybiško valstybinės švietimo politikos įgyvendinimo turinamas ugdymo turinys, formos ir metodai, mokinio socialinis patyrimas, ugdoma saviraiška ir kūrybingumas, diegiamos ugdymo naujovės, šiam tikslui mokykloje suburiančios komandas;

9.3. pirmajai kategorijai: kuriama šiuolaikinė ir savitais bruožais pasižyminti mokykla, užtikrinanti ugdymo kokybę, skatinanti visapusišką mokinio asmenybės raidą telkianti visų bendruomenės narių pastangas mokyklos veiklai ir ugdymui tobulinti, mokyklos kultūrai puoselėti.

10. Vadovas, pretenduojantis įgyti aukštesnę nei trečioji kategoriją privalo vykdyti ir žemesnės (-ių) kategorijos reikalavimus.

11. Švietimo politikos išmanymo, mokyklos strategijos kūrimo ir įgyvendinimo srityje vadovas turi suprasti švietimo kaitos tendencijas, valstybinės švietimo politikos tikslus ir uždavinius, gebėti strategiškai mąstyti, planuoti ir valdyti, kurti organizaciją kurios darbuotojai yra atsakingi už sėkmingą mokyklos veiklą.

12. Vadybinės veiklos sritys švietimo politikos išmanymas, mokyklos strategijos kūrimas ir įgyvendinimas vadovo kompetencijos vertinimo kriterijai ir jų pagrindimas:

| Vadovo kompetencija                                                                        | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |
| III kategorija                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |
| Geba parengti ir įgyvendinti mokyklos strateginį planą ir metinę švietimo veiklos programą | Įgijo žinių, reikalingų strateginiam planavimui, metinei švietimo veiklos programai parengti ir įgyvendinti. Rengdamas mokyklos strateginį planą ir metines švietimo veiklos programas atsižvelgė į šalies ir savivaldybės prioritetus švietimo srityje. Sistemingai atsiskaito apie strateginio plano ir metinių švietimo veiklos programų įgyvendinimą. | Parengė švietimo įsivertinimo analizę švietimo bendruomenės strategijos programai |
| II kategorija                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |



| Vadovo kompetencija                                                                                                                                                | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Geba sutelkti komandas, darbo grupes mokyklos strateginiam planui, metinėms švietimo veiklos programoms rengti ir joms įgyvendinti                                 | Sistemiškai aiškina mokyklos bendruomenės nariams šalies ir savivaldybės švietimo politiką ir prioritetus. Subūrė komandas, darbo grupes veiklos kokybei įsivertinti, mokyklos strateginiam planui bei metinėms švietimo veiklos programoms rengti ir įgyvendinti. Koordinavo jų veiklą                                                                                                                                                    | Parengė švietimo planą, į šiuolaikinę tendenciją. Strategijos programoms darbo grupės. Mokyklos veiklos ir savivaldybės mokyklai |
| I kategorija                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| Geba motyvuoti ir įtraukti visą mokyklos bendruomenę į strateginio plano, metinių švietimo veiklos programų rengimą ir įgyvendinimą                                | Rengiant ir įgyvendinant mokyklos strateginį planą dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai. Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu. Nuosekliai įgyvendinamas mokyklos strateginis planas ir metinės švietimo veiklos programos, bendruomenė nuolat informuojama apie pasiekimus, trūkumus, grėsmes, tariamasi dėl tolesnio mokyklos strateginio plano įgyvendinimo | Parengė švietimo planą ir įgyvendinimą įsivertinti                                                                               |
| 2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| III kategorija                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| Geba apibrėžti demokratinio gyvenimo vertybes ir normas, jas įgyvendina puoselėdamas mokyklos kultūrą                                                              | Įgijo žinių mokyklos kultūros formavimo klausimais, pasiekė, kad mokykloje būtų pastebimi išoriniai kultūros požymiai, atspindintys jos gyvenimo vertybes ir normas                                                                                                                                                                                                                                                                        | Susitarė puoselėti renginių istorijos išoriniai. Konkretūs nariai                                                                |
| II kategorija                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| Su kaitos valdymo komandomis, grupėmis geba puoselėti savitą mokyklos kultūrą                                                                                      | Suburtos komandos, darbo grupės mokyklos kultūrai puoselėti ir plėtoti, fiksuojami mokyklos istorijos faktai ir kita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mokyklos išorinė svetainė                                                                                                        |
| I kategorija                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos kultūros plėtrą                                                                                                      | Pasiekta, kad mokyklos bendruomenė vadovautųsi bendra filosofija, vertybių sistema ir ją puoselėtų                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mokyklos vertybių mokyklai                                                                                                       |
| 3 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| III kategorija                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| Supranta bendradarbiavimo su kitomis institucijomis svarbą mokyklos veiklai ir organizacijos tikslams pasiekti. Žino, kaip įvertinti vietos bendruomenės poreikius | Įgijo žinių socialinės partnerystės klausimais. Inicijavo ir palaikė bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais miesto (rajono) lygmeniu. Inicijavo ir dalyvavo vertinant vietos bendruomenės poreikius                                                                                                                                                                                                                           | Mokyklos partnerių edukacijos                                                                                                    |
| II kategorija                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |

| <b>Vadovo kompetencija</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Plėtoja mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais sudarydamas galimybes mokyklos komandoms tobulinti bendradarbiavimo įgūdžius                                                                                                          | Inicijavo ir palaikė bendradarbiavimą su socialiniais partneriais šalies lygmeniu, įtraukė į bendradarbiavimą su socialiniais partneriais mokyklos komandas                                                                                                                                             | Mokyklos socialiniai partneriai įtaką d    |
| I kategorija                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| Geba užmegzti ir palaikyti veiksmingus ryšius ir įtraukti mokyklos bendruomenę į bendrą veiklą su užsienio partneriais ir kitomis suinteresuotomis institucijomis                                                                                   | Inicijavo partnerystės tinklo, į kurį įeity mokyklos bendruomenė, užsienio partneriai, valdžios, verslo ir kitos švietimo ir mokslo institucijos, kūrimą                                                                                                                                                | Mokyklos partneriai partneriai             |
| 4 kriterijus. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautą duomenų naudojimas veiklai tobulinti                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| III kategorija                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| Žino, kaip atlikti mokyklos veiklos įsivertinimą skelbia ataskaitas mokyklos bendruomenei, atitinkamai steigėjui, savivaldybės vykdomajai institucijai, viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui, kitoms suinteresuotoms institucijoms | Įgijo žinių apie mokyklos vertinimo ir įsivertinimo metodiką. Inicijavo mokyklos veiklos įsivertinimą skelbė ataskaitas mokyklos bendruomenei, atitinkamai steigėjui, savivaldybės vykdomajai institucijai, viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui, kitoms suinteresuotoms institucijoms | Mokyklos mokyklai vertinimo mokyklai       |
| II kategorija                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| Geba sutelkti mokyklos komandas, darbo grupes, panaudoti mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorės vertinimo (jei buvo atliktas) išvadas mokyklos veiklai tobulinti                                                                                   | Subūrė ir išmokė mokyklos komandas, darbo grupes naudotis mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorės vertinimo (jei buvo atliktas) išvadomis numatant priemones, skirtas mokyklos tikslams pasiekti ir sėkmės rezultatams pamatuoti                                                                        | Mokyklos įsivertinimo išvadas              |
| I kategorija                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| Geba į mokyklos veiklos įsivertinimą ir jos tobulinimą įtraukti mokyklos bendruomenę                                                                                                                                                                | Organizavo mokyklos bendruomenės narių mokymus. Į mokyklos veiklos įsivertinimą ir jos tobulinimą įtraukė mokyklos bendruomenės narius                                                                                                                                                                  | Mokyklos įsivertinimo Mokyklos bendruomenė |
| 5 kriterijus. Savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| III kategorija                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| Geba sudaryti sąlygas veikti savivaldos institucijoms                                                                                                                                                                                               | Įgijo žinių savivaldos institucijų veiklos organizavimo klausimais. Sudarytos sąlygos savivaldos institucijų veiklai                                                                                                                                                                                    | Mokyklos savivaldos                        |
| II kategorija                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| Geba įtraukti savivaldos institucijas į valdymo procesus                                                                                                                                                                                            | Įtraukė į valdymą mokykloje veikiančių savivaldos institucijų atstovus                                                                                                                                                                                                                                  | Savivaldos valdym                          |
| I kategorija                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| Geba įtraukti savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą                                                                                                                                                                      | Įtraukė mokykloje veikiančias savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą teikė joms informacinę ir konsultacinę pagalbą                                                                                                                                                           | Savivaldos pokyčių                         |

13. Vadybinės veiklos srityje Ugdymo proceso valdymas vadovas turi suvokti švietimo tikslus, veiksmingo ugdymo strategijas, vertinimo principus, užtikrinti ugdymo proceso veiksmingumą mokyklos infrastruktūros ir ugdymo tikslų dermę, gebėti analizuoti mokyklos veiklą koreguoti ugdymo turinį kurti ir palaikyti aplinką skatinančią ir užtikrinančią veiksmingą ugdymą sudaryti sąlygas individualiai ir diferencijuotai ugdymo veiklai atsižvelgus į mokinių patirtį interesus, gebėjimus ir poreikius.

14. Vadybinės veiklos srities Ugdymo proceso valdymas vadovo kompetencijos vertinimo kriterijai ir jų pagrindimas:

| Vadovo kompetencija                                                                                                                                                                        | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| III kategorija                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| Geba planuoti ugdymo turinį ir užtikrina jo įgyvendinimą                                                                                                                                   | Įgijo žinių ugdymo turinio vadybos klausimais. Vadovauja mokyklos ugdymo plano, teminių planų programų rengimui atsižvelgdamas į šalies ir regiono ugdymo turinio kaitos strategijas. Organizuoja ugdymo plano įgyvendinimą ir vykdo jo priežiūrą | Parengė ugdymo planą. Ugdymo turinio kaitą mokykloje                                 |
| II kategorija                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| Geba planuoti, įgyvendinti ir koreguoti ugdymo turinį bendradarbiaudamas su mokyklos savivaldos institucijomis                                                                             | Įtraukia mokyklos komandas, darbo grupes į ugdymo turinio planavimą įgyvendinimą koregavimą. Analizuoja ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmingumą                                                                                                  | Ugdymo turinio kaitą diferencijuojant mokinių mokymosi poreikius. Bendruomenės narių |
| I kategorija                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| Geba užtikrinti mokyklos strateginio plano ir ugdymo turinio dermę įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius į ugdymo turinio planavimą įgyvendinimą ir kaitą                               | Inicijuoja ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimą įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius, socialinius partnerius                                                                                                                                   | Veiksmingai įgyvendina strateginį mokymosi poreikio ugdymo turinio kaitą             |
| 7 kriterijus. Edukacinės aplinkos kūrimas ir tobulinimas                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| III kategorija                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| Geba vadovauti kuriant mokyklos funkcionalią edukacinę aplinką                                                                                                                             | Įgijo žinių edukacinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo srityje. Vadovauja mokomųjų kabinetų, klasių, laboratorijų ir kitų erdvių skirtų ugdymo (popamokinei ir kitai) veiklai, turtinimo ir aprūpinimo mokymo priemonėmis programos įgyvendinimui   | Mokyklos aplinkos sąlygas ugdymo turinio kaitai                                      |
| II kategorija                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| Geba kartu su komandomis, grupėmis kurti ir plėtoti mokykloje edukacinę aplinką pritaikyti ją informacinėms komunikacinėms technologijoms, įvairiems ugdymo(si) metodams ir būdams naudoti | Vadovas su komandomis, darbo grupėmis kuria ir plėtoja edukacinę aplinką aprūpina šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis                                                                                                                               | Mokyklos aplinkos naudojimą ugdymo turinio kaitai                                    |
| I kategorija                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| Geba kartu su mokyklos bendruomenės nariais kurti ir plėtoti vidinę edukacinę aplinką ir sudaryti sąlygas naudoti išorinę edukacinę aplinką                                                | Vadovas kartu su mokyklos bendruomene plėtoja vidinę ir išorinę edukacinę aplinką tikslingai ir veiksmingai jas naudoja                                                                                                                           | Mokyklos aplinkos vidinę sąlygą naudoti mokymosi būdus, įgyti mokymosi               |
| 8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| III kategorija                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| Geba užtikrinti priemones, laiduojančias mokinių saugumą ir lygias galimybes                                                                                                               | Įgijo žinių apie mokinių saugumą ir lygias galimybes. Užtikrina švietimo pagalbos teikimą įvairių poreikių mokiniams                                                                                                                              | Organizuoja mokinių saugumą užtikrinant mokymosi poreikius mikro                     |
| II kategorija                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |

| <b>Vadovo kompetencija</b>                                                                                                                               | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                                                                                     |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Geba telkti darbo grupes, komandas, skirtas lygių galimybių ir mokinių saugumo sistemai sukurti ir įgyvendinti                                           | Organizavo mokymus apie lygias galimybes ir mokinių saugumą.<br>Vadovavo darbo grupių, komandų veiklai kuriant ir įgyvendinant lygių galimybių ir mokinių saugumo sistemą.       | Veikia užtikrinant mokyklos pagalbos                   |
| I kategorija                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |                                                        |
| Kartu su mokyklos bendruomenės nariais, socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis geba užtikrinti visiems mokiniams lygias galimybes ir saugumą | Vadovas kartu su mokyklos bendruomenės nariais įgyvendina lygių galimybių ir pagalbos teikimo mokiniams modelį                                                                   | Veiksmingai saugumą operatyviai mikrokomandų narių ly  |
| 9 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                        |
| III kategorija                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                        |
| Geba užtikrinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą                                                                                        | Įgijo žinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo klausimais.<br>Organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą                                       | Mokinių informacijos susirink                          |
| II kategorija                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                        |
| Geba kartu su mokyklos savivaldos institucijomis, darbo grupėmis užtikrinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistemos veiksmingumą      | Organizavo tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo poreikių tyrimą vadovavo informavimo ir švietimo sistemos kūrimui įtraukdamas savivaldos institucijas, darbo grupes | Mokyklai tėvų (g) pedagogo temom poreiki               |
| I kategorija                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |                                                        |
| Geba suvienyti mokyklos bendruomenės narių pastangas tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo modeliui rengti ir jam įgyvendinti            | Organizavo tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo modelio kūrimą ir įgyvendinimą įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius                                         | Veikia tenkina tėvai (g) išsamia pažang dalyva partner |

15. Vadybinės veiklos srityje Žmogiškųjų ir materialųjų išteklių valdymas vadovas turi gebėti kurti veiksmingą mokyklos personalo politiką užtikrinančią ugdymo kokybę ir demokratinio vadovavimo principus, išmanyti personalo darbą reglamentuojančius norminius teisės aktus ir jais vadovautis, gebėti konsultuoti, bendrauti ir bendradarbiauti, skatinti darbuotojų profesinę raidą. Vadovas turi žinoti teisės aktus, reglamentuojančius turto ir lėšų valdymą išmanyti išteklių, su pinigais susijusių operacijų mokykloje administravimą gebėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis, kurti išteklių valdymo strategiją užtikrinančią mokyklos veiklos kokybę ir rezultatyvumą.

16. Vadybinės veiklos srities Žmogiškųjų ir materialųjų išteklių valdymas vadovo kompetencijos vertinimo kriterijai ir jų pagrindimas:

| <b>Vadovo kompetencija</b>                                                        | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                                       |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 10 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas        |                                                                                                                                    |                           |
| III kategorija                                                                    |                                                                                                                                    |                           |
| Geba parengti darbuotojų veiklą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovaujasi | Įgijo personalo valdymo srities žinių. Parengė visus reikiamus darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovaujasi. | Mokyklai pareiga darbuoto |

| Vadovo kompetencija                                                                                                                          | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II kategorija                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
| Geba įtraukti į darbuotojų veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimą darbo grupes, komandas, savivaldos institucijas                        | Kartu su darbo grupėmis, komandomis, savivaldos institucijomis rengia, peržiūri ir koreguoja darbuotojų veiklą reglamentuojančius dokumentus, laiduojančius darbuotojų saugumą                                                                                                                                                                                                                           | Mokykl...<br>ir palan...<br>veiksm...                                                                    |
| I kategorija                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
| Geba pasiekti, kad mokyklos bendruomenės nariai žinotų savo teises, pareigas ir suvoktų atsakomybę                                           | Pasiekė, kad mokyklos bendruomenės nariai žino savo teises, pareigas ir suvokia atsakomybę.<br>Sėkmingai sprendžia konfliktus, vykdo jų prevenciją                                                                                                                                                                                                                                                       | Darbuo...<br>mikrok...<br>savo te...<br>atsakon...<br>preven...                                          |
| 11 kriterijus. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir jų veiklos vertinimas                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
| III kategorija                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
| Geba vertinti darbuotojų veiklą ir užtikrinti jų kvalifikacijos tobulinimą                                                                   | Įgijo žinių darbuotojų veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimo srityje, organizuoja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą vertina jų veiklą                                                                                                                                                                                                                                           | Sistem...<br>organiz...                                                                                  |
| II kategorija                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
| Geba kartu su darbo grupėmis, komandomis planuoti žmogiškųjų išteklių tobulinimą ir jų veiklos vertinimą ir įsivertinimą                     | Organizavo darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo mokymus, su metodinėmis ar kitomis grupėmis aptarė kvalifikacijos tobulinimo tvarką kryptis ir prioritetus                                                                                                                                                                                                                                       | Mokykl...<br>įsiverti...<br>sudaro...<br>tobulėj...<br>įgyven...                                         |
| I kategorija                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
| Geba ekspertuoti asmens, grupės veiklą įtraukti mokyklos bendruomenės narius į mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, kūrimą            | Ekspertavo asmenų grupių veiklą inicijavo ir organizavo bendruomenės narių mokymą(si) ir mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, modelio kūrimą                                                                                                                                                                                                                                                      | Sukurt...<br>vertinin...<br>nuosek...<br>siūlym...<br>ryšys, g...<br>mokykl...<br>mokykl...<br>besimo... |
| 12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
| III kategorija                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
| Geba tinkamai administruoti lėšas ir valdyti materialinius išteklius                                                                         | Įgijo žinių turto lėšų administravimo ir valdymo klausimais. Organizuoja turto inventurizaciją mokyklos biudžeto programų rengimą ir įgyvendinimą                                                                                                                                                                                                                                                        | Mokykl...<br>turtą. M...<br>tiksling...                                                                  |
| II kategorija                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
| Geba analizuoti materialinių ir finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą ir telkti mokyklos komandas taupiam ir racionaliam turto valdymui | Kartu su darbo grupėmis, komandomis ir/ar savivaldos institucijomis vykdo reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tausojimo kontrolę, rengia ataskaitas mokyklos bendruomenei, atitinkamai mokyklos steigėjui, savivaldybės vykdomajai institucijai, viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui ir kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą | Darbo...<br>dalyva...<br>naudoj...                                                                       |
| I kategorija                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |

| <b>Vadovo kompetencija</b>                                                                                      | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                                                         |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Geba įtraukti bendruomenę į mokyklos turto ir lėšų naudojimo kontrolę.<br>Inicijuoja papildomų lėšų pritraukimą | Organizuoja mokyklos bendruomenės narių grupes lėšų ir turto naudojimo kontrolei, papildomų lėšų pritraukimui, inicijuoja papildomų paslaugų teikimą | Bendru...<br>biudžet...<br>dėl jų p... |

17. Vadovo perkeliamaųjų kompetencijų vertinimo kriterijai ir jų pagrindimas:

| <b>Perkeliamosios kompetencijos</b>  | <b>Vadovo kompetencija</b>                                                                                                              | <b>V</b>                                                                |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Komunikacinė kompetencija         | Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis. Geba valdyti viešuosius ryšius formuodamas patrauklų mokyklos įvaizdį. | Baigė organizacinio mok...<br>Rūpinasi mokyklos vidin...<br>tobulinimu  |
|                                      | Geba bendrauti bent viena užsienio (Europos) kalba                                                                                      | Moka vieną ar kelias užs...                                             |
| 2. Informacijos valdymo kompetencija | Geba panaudoti informacines komunikacines technologijas mokyklos valdymui                                                               | Naudoja informacines ko...<br>mokyklos veiklą užtikrin...<br>raštingumą |

Priedo pakeitimai:

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222



Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų  
2 priedas

**REKOMENDACIJOS VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ)  
IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI,  
UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ KOMPETENCIJOS  
APLANKUI RENGTI**

1. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) kompetencija – tai žinių, gebėjimų, vertybių išraiška, atsiskleidžianti jo veiksmingoje veikloje ir turinti įtakos mokyklos sėkmingos veiklos rezultatams.

2. Kompetencija nuo kvalifikacijos skiriasi tuo, kad kvalifikacija siejama su konkrečia darbo funkcijoms atlikti reikalingomis žiniomis ir gebėjimais, o kompetencija – su šių žinių, gebėjimų ir vertybių, asmenybės savybių panaudojimu sėkmingai veiklai.

3. Kompetencijos išryškinimo esmė: kadangi konkreti veikla sąlygojama įvairiausių aplinkybių ir yra procesas, turintis pabaigą vadovas, norėdamas išryškinti ir pristatyti savo kompetenciją turi aptikti ir pateikti savo tikslingos ir veiksmingos veiklos, kurios kompetenciją nori įrodyti, akivaizdžius faktus ir juos susieti su mokyklos veiklos rezultatais, kuriuos reikia pagrįsti dokumentais ar kitais akivaizdžiais įrodymais.

4. Kompetencijos aplanko turinys:

4.1. gyvenimo aprašymas (CV);

4.2. išsilavinimo dokumentai, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, sertifikatai;

4.3. vadovo pranešimai konferencijose, vestų autorinių seminarų pažymėjimai, spaudiniai ir kita vadovo asmeninę kompetenciją įrodanti medžiaga;

4.4. vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaita (parengta pagal 3 priede pateiktą formą);

4.5. vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ataskaita (parengta pagal 7 priede pateiktą formą);

4.6. vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planas (parengtas pagal 8 priede pateiktą formą);

4.7. kita vadovo manymu svarbi, jo asmeninę kompetenciją pagrindžianti informacija.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 10920701SAKSAK-1222

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų  
3 priedas

**(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kompetencijos pagrindimo ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo (mokyklos) pavadinimas)

**VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ  
MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMAI, UGDYMĄ  
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ KOMPETENCIJOS PAGRINDIMO  
ATASKAITA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

Atestuojamo vadovo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas \_\_\_\_\_

Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_

Atestacijos data \_\_\_\_\_

1. Šioje Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau – vadinama vadovai) kompetencijos pagrindimo ataskaitoje vadovas pagrindžia vadybinės veiklos sričių asmeninę kompetenciją ir mokyklos veiklos rezultatus, pateikia patvirtinančius faktus.

2. Visose veiklos srityse vadovo kompetencija pagrindžiama pagal dvylika kriterijų, iš kurių keturi yra privalomi įvykdyti (žr. 4 ir 5 priedus) pagal pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją (žr. 1 priedą).

3. Jeigu ekspertui, vertinančiam šią ataskaitą, kai kurie vadovo veiklos faktų ar mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimai kelia abejonių, jis gali klausti bendruomenės narių, prašyti papildomų įrodymų ir kita.

4. Vadovo veiklos sritis Švietimo politikos išmanymas, mokyklos strategijos kūrimas ir įgyvendinimas:

| 1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas |                                       |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją                                              | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                                                          |                                       |                                             |

| 2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą |                                       |                                             |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją                         | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                                     |                                       |                                             |

| 3 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais |                                       |                                             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją                 | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                             |                                       |                                             |

| 4 kriterijus. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų, duomenų naudojimas veiklai tobulinti |                                       |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją                                                              | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                                                                          |                                       |                                             |

| 5 kriterijus. Savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą |                                       |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją                                         | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                                                     |                                       |                                             |

#### 5. Vadovo veiklos sritis Ugdomo proceso valdymas:

| 6 kriterijus. Ugdomo turinio vadyba         |                                       |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|                                                          |                                       |                                             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 7 kriterijus. Edukacinės aplinkos kūrimas ir tobulinimas |                                       |                                             |
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją              | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                          |                                       |                                             |

|                                                               |                                       |                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas |                                       |                                             |
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją                   | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                               |                                       |                                             |

|                                                                   |                                       |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 9 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas |                                       |                                             |
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją                       | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                                   |                                       |                                             |

6. Vadovo veiklos sritis Žmogiškųjų ir materialųjų išteklių valdymas:

|                                                                            |                                       |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 10 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas |                                       |                                             |
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją                                | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                                            |                                       |                                             |

|                                                                             |                                       |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 11 kriterijus. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, jų veiklos vertinimas |                                       |                                             |
| Kompetencija pagal pretenduojamą kategoriją                                 | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                                             |                                       |                                             |

|                                                          |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|
| 12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|

|                                                |                                       |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kompetencija<br>pagal pretenduojamą kategoriją | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                |                                       |                                             |

7. Perkeliamosios kompetencijos:

|                                   |                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Perkeliamoji kompetencija         | Vadovo kompetencijos ir veiklos faktai, jų pagrindimas |
| Komunikacinė kompetencija         |                                                        |
| Informacijos valdymo kompetencija |                                                        |

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Priedo pakeitimai:

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir  
aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,  
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų  
atestacijos nuostatų  
4 priedas

**(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų atestacijos pažymos forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo (mokyklos) pavadinimas)

**VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ  
ATESTACIJOS PAŽYMA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

Atestuojamo asmens vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Pageidaujama įgyti kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_

Mokyklos vadovo kompetencija vertinama trijose veiklos srityse pagal dvylika kriterijų, iš kurių keturi yra privalomi įvykdyti, jų įvertinimai turi būti „yra“ ir atitikti siekiamos vadybinės kvalifikacinės kategorijos (toliau – kategorija) reikalavimus. Iš likusių aštuonių trečiosios kategorijos kriterijų keturi gali būti vertinami įrašant „iš dalies“. Iš likusių aštuonių antrosios kategorijos kriterijų du gali būti vertinami įrašant „iš dalies“ arba „atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“. Pirmosios kategorijos visi likusieji aštuoni kriterijai taip pat turi gauti įvertinimą „yra“. Trečiosios ir antrosios kategorijos kriterijai taip pat gali gauti įvertinimą „atitinka viena pakopa aukštesnę kvalifikacinę kategoriją“.

Visos perkeliamosios kompetencijos turi būti įrodomos ir įvertinamos įrašu „yra“.

| Vadybinės veiklos kriterijai (privalomi vadovui)                                                              | Įvertinimas<br>(įrašoma „yra“, jei kriterijus<br>įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei<br>kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas<br>iš dalies) |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas                      |                                                                                                                                           |                                                                |
| 2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą                                           |                                                                                                                                           |                                                                |
| 6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                |
| 12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas                                                      |                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>Privalomi atestuojamos kvalifikacinės kategorijos kriterijai įvykdyti (neįvykdyti) (pažymėti kryželiu)</b> | <b>TAIP</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                                   | <b>NE</b><br><input type="checkbox"/>                          |
| Kiti vadybinės veiklos kriterijai                                                                             | Atestuojamos kategorijos                                                                                                                  | Viena pakopa žemesnės ar aukštesnės kvalifikacinės kategorijos |
| 3 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais                                                   |                                                                                                                                           |                                                                |

|                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 4 kriterijus. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti |                                                                                                                                         |                                       |
| 5 kriterijus. Savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą                     |                                                                                                                                         |                                       |
| 7 kriterijus. Edukacinės aplinkos kūrimas ir tobulinimas                                                |                                                                                                                                         |                                       |
| 8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas                                           |                                                                                                                                         |                                       |
| 9 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas                                       |                                                                                                                                         |                                       |
| 10 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas                              |                                                                                                                                         |                                       |
| 11 kriterijus. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, jų veiklos vertinimas                             |                                                                                                                                         |                                       |
| <b>Įvertinta iš viso (kiti vadybinės veiklos kriterijai (įrašyti skaičių):</b>                          |                                                                                                                                         |                                       |
| „yra“                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                       |
| „iš dalies“                                                                                             |                                                                                                                                         |                                       |
| „nėra“                                                                                                  |                                                                                                                                         |                                       |
| „atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“                                                |                                                                                                                                         |                                       |
| „atitinka viena pakopa aukštesnę kvalifikacinę kategoriją“                                              |                                                                                                                                         |                                       |
| <b>Atestuojamos kvalifikacinės kategorijos kriterijai įvykdyti (pažymėti kryželiu)</b>                  | <b>TAIP</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                                 | <b>NE</b><br><input type="checkbox"/> |
| Perkeliamosios kompetencijos                                                                            | <b>Įvertinimas</b><br>(įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies) |                                       |
| Komunikacinė kompetencija                                                                               |                                                                                                                                         |                                       |
| Informacijos valdymo kompetencija                                                                       |                                                                                                                                         |                                       |
| <b>Perkeliamosios kompetencijos įrodytos (pabraukti)</b>                                                | <b>TAIP</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                                 | <b>NE</b><br><input type="checkbox"/> |

TAIP – žymima tada, jei ne daugiau kaip keturi (iš kitų kriterijų) trečiosios kategorijos ir du antrosios kategorijos kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba „atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“.

NE – žymima tada, jei daugiau kaip keturi trečiosios, du antrosios ir bent vienas pirmosios kategorijos kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba „atitinka viena pakopa žemesnę kategoriją“, arba bent vienas kriterijus buvo įvertintas „nėra“.

**Perkeliamos kompetencijos:**

TAIP – jei visos kompetencijos yra įrodytos (vertinimas „yra“).

NE – jei bent viena kompetencija yra neįrodyta (bent vienas vertinimas „nėra“).

**Išvada.** Privalomi atestuojamos kategorijos kriterijai įvykdyti  
(įrašyti „taip“ arba „ne“).

Kiti atestuojamos kategorijos kriterijai įvykdyti  
(įrašyti „taip“ arba „ne“).

**Perkeliamosios kompetencijos įrodytos** (įrašyti „taip“ arba „ne“)

**Galutinė išvada:** vadovas įvykdė ..... kvalifikacinei kategorijai keliamus  
reikalavimus (įrašyti „taip“ arba „ne“)

Rekomendacijos dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo:

---

---

---

---

Rekomendacijos mokyklos vadovo veiklai tobulinti:

Ekspertų grupės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222





Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir  
aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,  
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų  
atestacijos nuostatų  
5 priedas

**(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių  
vedėjų atestacijos pažymos forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo (mokyklos) pavadinimas)

**VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO  
UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS PAŽYMA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

Atestuojamo asmens vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pageidaujama įgyti kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_

Vadovo pavaduotojo ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo kompetencija vertinama trijose veiklos srityse pagal dvylika kriterijų, iš kurių keturi yra privalomi įvykdyti, jų įvertinimai turi būti „yra“ ir atitikti siekiamos vadybinės kvalifikacinės kategorijos (toliau – kategorija) reikalavimus. Iš likusių aštuonių trečiosios kategorijos kriterijų keturi gali būti vertinami įrašant „iš dalies“. Iš likusių aštuonių antrosios kategorijos kriterijų du gali būti vertinami įrašant „iš dalies“ arba „atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“. Pirmosios kategorijos visi likusieji aštuoni kriterijai taip pat turi gauti įvertinimą „yra“. Trečiosios ir antrosios kvalifikacinės kategorijos kriterijai taip pat gali gauti įvertinimą „atitinka viena pakopa aukštesnę kvalifikacinę kategoriją“.

Visos perkeliamosios kompetencijos turi būti įrodomos ir įvertinamos įrašu „yra“.

| Vadybinės veiklos kriterijai (privalomi vadovui)                                                              | Įvertinimas<br>(įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies) |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas                      |                                                                                                                                  |                                                                |
| 2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą                                           |                                                                                                                                  |                                                                |
| 6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                |
| 8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas                                                 |                                                                                                                                  |                                                                |
| <b>Privalomi atestuojamos kvalifikacinės kategorijos kriterijai įvykdyti (neįvykdyti) (pažymėti kryželiu)</b> | <b>TAIP</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                          | <b>NE</b><br><input type="checkbox"/>                          |
| Kiti vadybinės veiklos kriterijai                                                                             | Atestuojamos kategorijos                                                                                                         | Viena pakopa žemesnės ar aukštesnės kvalifikacinės kategorijos |
| 3 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais                                                   |                                                                                                                                  |                                                                |
| 4 kriterijus. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti       |                                                                                                                                  |                                                                |
| 5 kriterijus. Savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą                           |                                                                                                                                  |                                                                |
| 7 kriterijus. Edukacinės aplinkos kūrimas ir tobulinimas                                                      |                                                                                                                                  |                                                                |
| 9 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas                                             |                                                                                                                                  |                                                                |
| 10 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas                                    |                                                                                                                                  |                                                                |
| 11 kriterijus. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, jų veiklos vertinimas                                   |                                                                                                                                  |                                                                |
| 12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas                                                      |                                                                                                                                  |                                                                |

|                                                                                        |                                                                                                                                         |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Įvertinta iš viso (kiti vadybinės veiklos kriterijai</b><br>(įrašyti skaičių):      |                                                                                                                                         |                                       |
| „yra“                                                                                  |                                                                                                                                         |                                       |
| „iš dalies“                                                                            |                                                                                                                                         |                                       |
| „nėra“                                                                                 |                                                                                                                                         |                                       |
| „atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“                               |                                                                                                                                         |                                       |
| „atitinka viena pakopa aukštesnę kvalifikacinę kategoriją“                             |                                                                                                                                         |                                       |
| <b>Atestuojamos kvalifikacinės kategorijos kriterijai įvykdyti</b> (pažymėti kryželiu) | <b>TAIP</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                                 | <b>NE</b><br><input type="checkbox"/> |
| Perkeliamosios kompetencijos                                                           | <b>Įvertinimas</b><br>(įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies) |                                       |
| Komunikacinė kompetencija                                                              |                                                                                                                                         |                                       |
| Informacijos valdymo kompetencija                                                      |                                                                                                                                         |                                       |
| <b>Perkeliamosios kompetencijos įrodytos</b> (pabraukti)                               | <b>TAIP</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                                 | <b>NE</b><br><input type="checkbox"/> |

TAIP – žymima tada, jei ne daugiau kaip keturi (iš kitų kriterijų) trečiosios kategorijos ir du antrosios kategorijos kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba „atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“.

NE – žymima tada, jei daugiau kaip keturi trečiosios, du antrosios ir bent vienas pirmosios kategorijos kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba „atitinka viena pakopa žemesnę kategoriją“, arba bent vienas kriterijus buvo įvertintas „nėra“.

#### **Perkeliamos kompetencijos:**

TAIP – jei visos kompetencijos yra įrodytos (vertinimas „yra“).

NE – jei bent viena kompetencija yra neįrodyta (bent vienas vertinimas „nėra“).

**Išvada.** Privalomi atestuojamos kategorijos kriterijai įvykdyti  
(įrašyti „taip“ arba „ne“).

Kiti atestuojamos kategorijos kriterijai įvykdyti  
(įrašyti „taip“ arba „ne“).

**Perkeliamosios kompetencijos įrodytos** (įrašyti „taip“ arba „ne“)

☐

**Galutinė išvada:** vadovas įvykdė ..... kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (įrašyti „taip“ arba „ne“)

☐

Rekomendacijos dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo:

---

---

---

---

Rekomendacijos mokyklos vadovo veiklai tobulinti:

Ekspertų grupės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir  
aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,  
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų  
atestacijos nuostatų  
6 priedas

**(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai įvertinimo pažymos forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo (mokyklos) pavadinimas)

**VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, VADOVŲ PAVADUOTOJŲ  
UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ VEIKLOS IR KOMPETENCIJOS ATITIKTIES TURIMAI  
KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI ĮVERTINIMO PAŽYMA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

Vadovo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas \_\_\_\_\_  
Turima kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_  
(igijimo data, pažymėjimo Nr.)

| Privalomi vadybinės veiklos kriterijai                                                   | Įvertinimas<br>(įrašoma „yra“, jei kriterijus<br>įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei<br>kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas<br>iš dalies) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas |                                                                                                                                           |
| 2. kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą                     |                                                                                                                                           |
| 6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba                                                      |                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                       |                                         |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas (kriterijus privalomas mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui ir ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui) |                                         |                                       |
| 12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas (kriterijus privalomas mokyklos vadovui)                                                                     |                                         |                                       |
| <b>Visi turimos kvalifikacinės kategorijos privalomi kriterijai įvykdyti</b>                                                                                          | <b>TAIP</b><br><input type="checkbox"/> | <b>NE</b><br><input type="checkbox"/> |

**Vadybos ekspertų išvada ir rekomendacija:**

Privalomi turimos (nurodyti, kokios) kvalifikacinės kategorijos kriterijai įvykdyti (neįvykdyti), rekomenduoja (nerekomenduoja) pratęsti (nepratęsti) kvalifikacinės kategorijos galiojimo laikotarpį.

Rekomendacijos vadovo veiklai tobulinti:

Ekspertų grupės vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai (Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

Valstybinių (išskyras aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų  
7 priedas

**(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo (mokyklos) pavadinimas)

**VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, VADOVŲ PAVADUOTOJŲ  
UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ VEIKLOS IR KOMPETENCIJOS ATITIKTIES TURIMAI  
KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI PAGRINDIMO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

Vadovo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas \_\_\_\_\_

Turima kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_

Atestacijos (buvusios) data \_\_\_\_\_ Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo Nr. \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                          |                                       |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas (privalomas mokyklų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams) |                                       |                                             |
| Kompetencija pagal turimą kategoriją                                                                                                                                                     | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                                                                                                                                                          |                                       |                                             |

|                                                                                                                                                                     |                                       |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą (privalomas mokyklų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams) |                                       |                                             |
| Kompetencija pagal turimą kategoriją                                                                                                                                | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                                                                                                                                     |                                       |                                             |

|                                                                                                                                     |                                       |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba (privalomas mokyklų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams) |                                       |                                                                       |
| Kompetencija pagal turimą kategoriją                                                                                                | Vadovo veiklos faktai, jų pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas                           |
|                                                                                                                                     |                                       |                                                                       |
| 8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas (privalomas mokykla                                                   |                                       | vadovų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams) |



| Kompetencija<br>pagal turimą kategoriją | Vadovo veiklos faktai, jų<br>pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                         |                                          |                                             |

| 12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas (privalomas mokyklų vadovams) |                                          |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kompetencija<br>pagal turimą kategoriją                                                | Vadovo veiklos faktai, jų<br>pagrindimas | Mokyklos veiklos rezultatai, jų pagrindimas |
|                                                                                        |                                          |                                             |

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir

savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,  
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos  
nuostatų  
8 priedas

**(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos ir kompetencijos tobulinimo plano forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo (mokyklos) pavadinimas)

**VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, VADOVŲ PAVADUOTOJŲ  
UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ VEIKLOS IR KOMPETENCIJOS TOBULINIMO PLANAS**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_ m.

Vadovo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas \_\_\_\_\_

Pretenduojama (turima) kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_

Atestacijos (veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo) data \_\_\_\_\_

Vadovo numatomos tobulinti veiklos ir kompetencijos:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Vadybos ekspertų siūlymai tobulinti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

| Tobulintinos veiklos ir kompetencijos | Sėkmės kriterijai |
|---------------------------------------|-------------------|
|                                       |                   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Ekspertų grupės vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Prieš kitą atestaciją (ar veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą) vadovas pateikia savo veiklos ir kompetencijos tobulinimo refleksiją pagal pateikiamą lentelę:

| Vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo plano įgyvendinimas |
|----------------------------------------------------------------|
|                                                                |

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

#### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-2436](#), 2006-12-22, Žin., 2007, Nr. 3-131 (2007-01-09), i. k. 1062070ISAKSAK-2436

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-95](#), 2009-01-16, Žin., 2009, Nr. 10-379 (2009-01-27), i. k. 1092070ISAK0ISAK-95

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-1222](#), 2009-06-11, Žin., 2009, Nr. 73-2990 (2009-06-20), i. k. 1092070ISAKSAK-1222

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo