

*Suvestinė redakcija nuo 2007-08-03 iki 2008-08-31*

*Isakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [108-3974](#), i. k. 1052070ISAKSAK-1521*

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS**

### **Į S A K Y M A S**

#### **DĖL VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2005 m. liepos 21 d. Nr. ISAK-1521

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#); 2004, Nr. [103-3755](#)) 56 straipsnio 19 punktu:

1. T v i r t i n u Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatus (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad šie nuostatai įsigalioja nuo 2006 m. sausio 1 d.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1997 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. 152 „Dėl Bendrojo ugdymo įstaigų vadovų atestacijos nuostatų dalinio pakeitimo“;

3.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 244 „Dėl bendrojo ugdymo įstaigų vadovų kvalifikacijos tobulinimo“;

3.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 243 „Dėl naujai paskirtų bendrojo ugdymo įstaigų vadovų pasirengimo darbui“;

3.4. Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos kolegijos 1994 m. nutarimą Nr. 7 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklos (pagrindinės, vidurinės ir gimnazijos) vadovų atestacijos nuostatų“ (Žin., 1994, Nr. [29-525](#)).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

REMIGIJUS MOTUZAS

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymu  
Nr. ISAK-1521

**VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ  
MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ  
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) atestacijos nuostatai (toliau vadinama Nuostatai) reglamentuoja vadovų atestacijos tikslus ir principus, atestacijos turinį ir vertinimo kriterijus, atestacijos komisijų ir vadybos ekspertų veiklą, vadybinių kvalifikacinių kategorijų (toliau vadinama kvalifikacinė kategorija) suteikimo bei apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Vadovų atestacija – vadovų teorinio pasirengimo, vadybinės veiklos ir jos rezultatų įsivertinimas ir įvertinimas, kuriais remiantis vadovams suteikiama trečioji, antroji ar pirmoji kvalifikacinė kategorija.

3. Vadovas atestuojamas ne rečiau kaip kartą per penkerius metus.

**II. VADOVŲ ATESTACIJOS TIKSLAI IR PRINCIPAI**

4. Vadovų atestacijos tikslai yra:

4.1. įsivertinti ir įvertinti vadybinę kompetenciją, veiklos rezultatus, suteikti tinkamą kvalifikacinę kategoriją ir numatyti vadybinės veiklos tobulinimo kryptis;

4.2. skatinti veiklos veiksmingumą įgyvendinant valstybinę švietimo politiką ir siekiant aukštos mokinių ugdymo kokybės.

5. Atestuojant vadovus laikomasi šių principų:

5.1. visuotinumą – atestuojami visi Nuostatų 1 punkte nurodyti vadovai;

5.2. kontekstualumą – vadovo vadybinė kompetencija vertinama atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką, mokyklos kultūrinę ir socialinę aplinką, siejamą su mokyklos veiklos rezultatais;

5.3. objektyvumą – vadovo veikla vertinama pagal Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijus (toliau vadinama kriterijai) (1 priedas). Savo kompetencijai įrodyti vadovas rengia Kompetencijos aplanką (2 priedas). Vertinimo ir atestacijos procedūros vykdomos viešai ir suteikiama apeliacijos teisė.

**III. VADOVŲ ATESTACIJOS KRITERIJAI IR KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS**

6. Vadovų atestacijos turinį apibrėžia kriterijai.

7. Vadovui atestuojantis pirmą kartą, vertinama jo kompetencija ir vadybinės veiklos mokykloje rezultatai pagal Nuostatų 9 punkte nurodytas sąlygas. Vadovui atestuojantis pakartotinai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ar privalomai jį atestuojant (Nuostatų 26, 28 ir 29 punktuose nurodytais atvejais), vertinama jo kompetencija ir vadybinės veiklos rezultatai, pasiekti po paskutinės atestacijos.

8. Yra trys vadovų kvalifikacinės kategorijos: trečioji, antroji ir pirmoji.

9. Vadovo vadybinio darbo patirtis mokykloje turi atitikti sąlygas:

9.1. vadovai, siekiantys įgyti trečiąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus);

9.2. vadovai, siekiantys įgyti antrąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip

trejų metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus);

9.3. vadovai, siekiantys įgyti pirmąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip penkerių metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

10. Pirmą kartą atestuojami vadovai turi pateikti pažymėjimus, patvirtinančius, kad yra išklausi valstybinės kalbos kultūros (išskyrus vadovus, turinčius lietuvių kalbos specialisto kvalifikaciją arba išlaikiusius kalbos kultūros įskaitą pagal Mokytojų atestacijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, reikalavimą ir „Mokyklos vadybos pagrindų“ (išskyrus vadovus, baigusius vadybos magistro studijas ar Pedagogų profesinės raidos centro organizuotus „Mokyklų vadovų rezervo rengimo“ kursus) kursai pagal švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patvirtintas programas. Vadovai pagal minėtas programas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka gali įskaitas laikyti eksterneu ir gauti kursų baigimo pažymėjimus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

11. Neteko galios nuo 2006-05-26

*Punkto naikinimas:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

12. Neteko galios nuo 2006-05-26

*Punkto naikinimas:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

#### IV. VADOVŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS

13. Vadovų atestaciją vykdo:

13.1. valstybinių mokyklų – biudžetinių įstaigų vadovų atestaciją vykdo mokyklų steigėjų sudarytos mokyklų vadovų atestacijos komisijos (toliau vadinama – atestacijos komisija);

13.2. savivaldybių mokyklų – biudžetinių įstaigų vadovų atestaciją vykdo savivaldybių vykdomųjų institucijų sudarytos atestacijos komisijos;

13.3. valstybinių ir savivaldybių mokyklų – viešųjų įstaigų vadovų atestaciją vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo sudaryta atestacijos komisija.

14. Atestacijos komisija sudaroma iš pirmininko, sekretoriaus ir 3 ar 5 narių. Komisijos nariais gali būti mokyklos steigėjo administracijos padalinių, koordinuojančių mokyklų veiklą, vadovai, specialistai bei atestuoti mokyklų vadovai, turintys ne žemesnę kaip antrąją kvalifikacinę kategoriją. Atestacijos komisijos darbą pagal nustatytą reglamentą organizuoja paskirtas pirmininkas ir sekretorius.

15. Atestacijos komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Atestacijos komisijos nutarimai priimami balsų dauguma.

16. Atestacijos komisijos funkcijos:

16.1. svarsto ir tvirtina vienerių metų vadovų atestacijos programas;

16.2. tvirtina vadybos ekspertų grupes;

16.3. svarsto ekspertų grupių pateiktas ataskaitas ir pažymas, priima nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo;

16.4. svarsto vadovų ir ekspertų apeliacijas dėl ekspertizės išvadų;

16.5. išduoda Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimus ir vykdo jų apskaitą;

16.6. rengia Švietimo ir mokslo ministerijai nustatytos formos metines ataskaitas apie vykdytą atestaciją ir atestuosius vadovus;

16.7. vykdo kitas atestacijos komisijos darbo reglamente numatytas funkcijas.

16.8. priima nutarimus dėl Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiko pratęsimo.

*Papildyta punktu:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

17. Atestacijos komisijos nutarimus per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo dienos tvirtina atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Patvirtinti atestacijos komisijos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

## **V. ŠVIETIMO VADYBOS EKSPERTŲ RENGIMAS IR JŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

18. Švietimo vadybos ekspertai (toliau vadinama ekspertai) – asmenys, baigę švietimo konsultantų rengimo kursus ir turintys švietimo konsultanto (švietimo vadybos eksperto) pažymėjimą. Jie nustato, ar vadovų vadybinė kompetencija ir praktinė veikla atitinka siekiamos kvalifikacinės kategorijos kriterijus.

19. Ekspertai rengiami pagal Švietimo konsultantų rengimo, veiklos ir atskaitomybės nuostatus, patvirtintus švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. ISAK-1041 (*Žin.*, 2005, Nr. [73-2666](#)).

20. Ekspertų grupių sudarymas:

20.1. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai trečiajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti sudaroma 2–3 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas;

20.2. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai antrajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti sudaroma 3–4 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas;

20.3. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai pirmajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti sudaroma 4–5 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas, turintis ne žemesnę kaip pirmąją kvalifikacinę kategoriją. Vieną ekspertą į grupę siūlo Švietimo ir mokslo ministerija;

20.4. prireikus į vadybos ekspertų grupę patarėjo teisėmis gali būti įtrauktas atestuotas ir ne žemesnę kaip antrąją kvalifikacinę kategoriją turintis vadovas, kuris nėra vadybos ekspertas, bet gerai išmano tam tikro mokyklos tipo veiklos specifiką;

20.5. vienas iš ekspertų grupės narių skiriamas grupės vadovu.

21. Ekspertų grupė mokykloje dirba ne daugiau kaip 7 darbo dienas.

22. Pasitelktiems ekspertams už darbą mokama teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA**

23. Atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai gali drausminės nuobaudos neturintis vadovas (ši nuostata netaikoma vadovui, kuris atestuojamas Nuostatų 27 punkto numatytais atvejais).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

24. Vadovas, nusprendęs atestuoti, apie šį savo sprendimą informuoja mokyklos tarybą ir gauna jos pritarimą (nutarimo forma). Ši nuostata netaikoma, kai vadovas atestuojamas Nuostatų 27 punkte numatytais atvejais.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

25. Prašymą atestuoti mokyklos vadovas teikia atitinkamai atestacijos komisijai.

26. Mokyklos vadovo pavaduotojas ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas prašymą atestuoti teikia mokyklos vadovui. Mokyklos vadovas, gavęs tokį prašymą ir išreiškęs savo nuomonę raštu, perduoda jį atitinkamai atestacijos komisijai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

27. Mokyklos vadovo atestaciją gali inicijuoti atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

28. Mokyklos vadovas savo iniciatyva gali teikti prašymą atestacijos komisijai atestuoti mokyklos vadovo pavaduotoją ir/ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją.

29. Apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros tarnybos (skyriaus) ar Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai gali teikti argumentuotą siūlymą atestacijos komisijai dėl privalomos pakartotinės vadovo atestacijos nesibaigus 5 metų laikotarpiui.

30. Vadovas atestuojamas per vienerius metus nuo prašymo pateikimo dienos. Apie privalomą atestaciją vadovas raštu informuojamas prieš tris mėnesius iki jos pradžios.

31. Pagal vadovų prašymus sudaroma metinė vadovų atestacijos programa, kuri gali būti koreguojama Nuostatų 26, 28, 29 punktuose nurodytais atvejais.

32. Atestacijos komisijai vadovas kartu su prašymu atestuootis pateikia mokyklos tarybos pritarimą. Pirmą kartą atestuojamas vadovas taip pat pateikia Nuostatų 10 punkte nurodytų kursų baigimo pažymėjimus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

33. Jeigu vadovo atestacija vykdoma ne jo paties iniciatyva ir vadovas atestuojamas pirmą kartą, atestacijos komisijai iki posėdžio, kuriame bus svarstomas jo atestacijos klausimas, vadovas pateikia Nuostatų 10 punkte nurodytų kursų baigimo pažymėjimus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

34. Atestacijos komisija, gavusi vadovo prašymą atestuootis arba atitinkamai: mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo prašymą privalomai atestuoti vadovą, sudaro ir nutarimu patvirtina ekspertų grupę.

35. Atvykusiems į mokyklą ekspertams vadovas pateikia ir pristato savo Kompetencijos aplanką (2 priedas) bei Vadovo kompetencijos pagrindimo ir įvertinimo ataskaitą (3 priedas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

36. Baigus ekspertizę, ekspertų grupės vadovas per 15 darbo dienų atestacijos komisijai pateikia „Vadovo kompetencijos pagrindimo ir įvertinimo ataskaitą“ (3 priedas) ir „Mokyklos vadovo vadybinės veiklos atitikties siekiamai kvalifikacinei kategorijai nustatymo pažymą“ (4 priedas) ar/ir „Mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui (ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo) vadybinės veiklos atitikties siekiamai kvalifikacinei kategorijai nustatymo pažymą“ (5 priedas) su siūlymu kiekvienam vadovui dėl atitinkamos kvalifikacinės kategorijos vadovui suteikimo (ar nesuteikimo) ir rekomendacijomis vadovo kvalifikacijai bei veiklai tobulinti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

37. Atestacijos komisija svarsto vadovo atestavimo klausimą, jeigu prieš 10 darbo dienų iki posėdžio buvo pateikti visi reikiami atestacijos dokumentai.

38. Atestacijos komisijos posėdyje ekspertų grupės vadovas (narys) pristato ekspertizės išvadas apie atestuojamo vadovo kompetenciją ir veiklos rezultatus. Atestuojamas vadovas pristato savo kompetencijos ir veiklos tobulinimo planą, parengtą atsižvelgiant į ekspertų siūlymus.

39. Atestacijos komisija gali:

39.1. suteikti vadovo pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

39.2. suteikti žemesnę nei vadovas pretenduoja kvalifikacinę kategoriją;

39.3. pripažinti, kad vadovo kompetencija ir veikla atitinka aukštesnę nei buvo pretenduota

kvalifikacinę kategoriją, ir siūlyti per du mėnesius atlikti pakartotinę ekspertizę, papildžius ekspertų grupę Nuostatų 20 punkte nustatyta tvarka. Atestacijos komisija gali iš karto suteikti aukštesnę nei buvo pretenduota kvalifikacinę kategoriją, jeigu ekspertų grupė atitiko Nuostatų 20 punkto reikalavimus;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

39.4. pripažinti, kad vadovas netinka eiti pareigų, ir siūlyti atitinkamai mokyklos steigėjui, savivaldybės vykdomajai institucijai ar viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui įstatymų nustatyta tvarka spręsti klausimą dėl jo tolesnio darbo einant šias pareigas.

40. Vadovo kompetencijos pagrindimo ir įvertinimo ataskaita“ (3 priedas), „Mokyklos vadovo vadybinės veiklos siekiamos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymo pažyma (4 priedas) ar „Mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui (ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo) vadybinės veiklos atitikties siekiamai kvalifikacinei kategorijai nustatymo pažymą“ (5 priedas) bei atestacijos komisijos nutarimo kopijos saugomos vadovo asmens byloje penkerius metus (ar iki kitos atestacijos). Vadovui pakeitus darbovietę, jo atestacijos dokumentai perduodami naujam darbdaviui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

41. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į kitą mokyklą, iki kitos atestacijos jam paliekama turėta kvalifikacinė kategorija. Kita atestacija vykdoma ne anksčiau kaip po trejų metų nuo perėjimo į kitą mokyklą dienos (ši nuostata netaikoma neatestuotiems vadovams, ne savo noru iš pareigų atleistiems vadovams). Vykdydama šią nuostatą atestacijos komisija gali pratęsti Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

42. Asmuo, perėjęs dirbti iš viešojo administravimo (švietimo srities) institucijos į mokyklą vadovu, trečiąją kvalifikacinę kategoriją gali įgyti po vienerių, antrąją – po dvejų, pirmąją – po ketverių vadybinio darbo praktikos mokykloje metų.

43. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į viešojo administravimo (švietimo srities) instituciją, jo įgyta kvalifikacinė kategorija išlieka. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į kitą darbą, nesusijusį su švietimo veikla, jo kvalifikacinė kategorija išlieka dvejus metus nuo perėjimo į kitą darbą dienos. Grįžus dirbti į mokyklos vadovo pareigas, ne vėliau kaip po penkerių metų nuo perėjimo į kitą darbą dienos jam taikomos Nuostatų 42 punkto nuostatos.

44. Jeigu vadovas per atestuojamą laikotarpį keitė mokyklą, Kompetencijos aplanke turi būti fiksuojama veikla abiejose mokyklose. Jei vadovas dėl objektyvių priežasčių buvo nutraukęs savo vadybinę veiklą arba perėjo į kitą mokyklą dirbti vadovu ir nėra galimybių įvertinti vadovo veiklą ankstesnėje mokykloje (mokykla likviduota, keitėsi mokyklos tipas ir kt.), vadovas teikia argumentuotą paaiškinimą atestacijos komisijai, kuri aptaria situaciją ir numato tolesnę atestacijos eigą.

45. Atestuotam mokyklos vadovui, atsižvelgdamas į jo įgytą kvalifikacinę kategoriją, pareiginę algą teisės aktų nustatyta tvarka skiria atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, atestuotam mokyklos vadovo pavaduotojui ir/ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui – mokyklos vadovas.

## **VII. APELIACIJŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

46. Vadovų atestacijos apeliacijas nagrinėja atestacijos komisijos bei švietimo ir mokslo ministro sudaryta Mokyklų vadovų atestacijos apeliacinė komisija (toliau vadinama apeliacinė komisija).

47. Vadovas, nesutinkantis su ekspertų grupės išvadomis, ar ekspertas, nesutinkantis su kitų ekspertų išvadomis, teikia apeliaciją atestacijos komisijai iki komisijos posėdžio, kuriame numatyta svarstyti vadovo atestacijos klausimą.

48. Apeliacinei komisijai apeliacijas gali teikti:

48.1. vadovas, nesutinkantis su atestacijos komisijos nutarimu ar/ir atitinkamai mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

48.2. mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, nesutinkantis su atestacijos komisijos nutarimu.

49. Apeliacinei komisijai teikiama apeliacija turi būti argumentuota ir pateikta raštu per 15 darbo dienų nuo atestacijos komisijos nutarimo ar atitinkamai mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priėmimo dienos.

50. Apeliacinė komisija, gavusi apeliaciją, nutarimu paskiria komisijos narius ar/ir kitus ekspertus apeliacijai nagrinėti. Paskirti komisijos nariai ar/ir kiti ekspertai išnagrinėja pateiktus dokumentus, išklauso paaiškinimus ir priėmus vyksta į mokyklą ekspertuoti vadovo vadybinę veiklą. Apeliacijos nagrinėjimo išvados pateikiamos apeliacinei komisijai, kuri priima atitinkamą nutarimą:

50.1. pritarti atestacijos komisijos nutarimui ir/ar mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui;

50.2. siūlyti panaikinti atestacijos komisijos nutarimą ir pakartotinai svarstyti vadovo atestacijos klausimą;

50.3. pripažinti mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą dėl vadovo atestacijos nepagrįstu ir siūlyti jį keisti;

50.4. pripažinti vadybos ekspertų (-o) kompetencijos stoką ir siūlyti švietimo ir mokslo ministrui sustabdyti jų (jo) įgaliojimus.

51. Apeliacija turi būti išnagrinėta ir sprendimas priimtas per tris mėnesius nuo jos įteikimo dienos (neįskaitant vasaros atostogų).

52. Apeliacinės komisijos nutarimus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

53. Apie apeliacijos nagrinėjimo išvadas ir apeliacinės komisijos sprendimą per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuojamas vadovas, atestacijos komisija ir atitinkamai mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

54. Apeliacinės komisijos, mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą suinteresuotas asmuo ar institucija įstatymų nustatyta tvarka gali apskųsti teismui.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Vadovai, kurie iki šių Nuostatų įsigaliojimo yra įgiję pirmąją kvalifikacinę kategoriją, laikomi įgijusiais trečiąją kvalifikacinę kategoriją. Vadovai, kurie iki šių Nuostatų įsigaliojimo yra įgiję trečiąją kvalifikacinę kategoriją, laikomi įgijusiais pirmąją kvalifikacinę kategoriją.

56. Įsigaliojus šiems Nuostatom, visi vadovai, kuriems yra suėję 5 ir daugiau metų nuo paskutinės atestacijos (ar veiklos atitikties turimai kategorijai nustatymo), privalo atestuotis ar steigėjo iniciatyva turi būti atestuojami iki 2008 m. gruodžio 31 d.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-2436](#), 2006-12-22, *Žin.*, 2007, Nr. 3-131 (2007-01-09), i. k. 1062070ISAKSAK-2436

57. Rekomenduojama tuo pačiu metu atestuotis mokyklos vadovui, jo pavaduotojams ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams.

58. Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimas (naujo pavyzdžio) išduodamas 5 metams (galiojimo laikas nurodomas pažymėjime), jo galiojimo laikas pratęsiamas, jeigu vadovas

pakartotinai buvo atestuotas tai pačiai kvalifikacinei kategorijai. Vadovui suteikus aukštesnę ar žemesnę nei turėta kvalifikacinę kategoriją, išduodamas naujas pažymėjimas. Seno pavyzdžio vadovo atestacijos pažymėjimas galioja iki kitos atestacijos.

59. *Neteko galios nuo 2006-05-26.*

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)

ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos  
nuostatų  
1 priedas

## **VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ VADYBINĖS VEIKLOS (VADOVO KOMPETENCIJOS) VERTINIMO KRITERIJAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų paskirtis yra vadovo kompetencijos – jo žinių, gebėjimų, požiūrių, vertybių, asmenybės savybių, sąlygojančių sėkmingą vadovo veiklą ir sėkmingus mokyklos veiklos rezultatus – įvertinimas.

2. Pagrindinis mokyklos vadovo veiklos tikslas – profesionaliai valdyti mokyklą, užtikrinant sėkmingą jos veiklą bei veiksmingą tobulinimą, nukreiptą į mokinio ugdymąsi ir gyvenimo sėkmę.

3. Vadovas yra profesionalas, įgijęs vadybos kompetencijos pagrindinėse šiuolaikinės vadybinės veiklos – švietimo politikos ir strateginio planavimo, ugdymo (-os) proceso, žmogiškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymo – srityse. Jis turi vadovui reikalingų asmeninių savybių, tai: sąžiningumas, punctualumas, komunikabilumas, konfidencialumas, tolerancija, humoro jausmas, įžvalgumas, iniciatyvumas, ryžtingumas, prieinamumas ir mokėjimas išklausyti, lankstumas, savikritiškumas, pasitikėjimas savimi, darbštumas, savitvarda ir kt. Dauguma šių savybių sąlygoja vadovo veiklos gebėjimus, kurie įrodomi kaip kompetencijos sudedamosios dalys, todėl atskirai šių savybių vadovui įrodyti nereikia.

4. Vadovo kompetencija turi būti ypatinga mokykloje dirbančių profesionalų integralios kompetencijos sudedamoji dalis. Mokyklos vadovo kompetencija turi užtikrinti integralią mokykloje dirbančių profesionalų kompetenciją. Šalia vadybinės kompetencijos vadovas turi turėti ir šiuolaikinei profesionalo veiklai būdingą perkeliamąją kompetenciją.

5. Vadybinės veiklos profesionalumas ir veiksmingumas vertintinas pagal tai, kaip mokykloje įgyvendinami svarbiausi švietimo prioritetai. Vadovas savo kompetenciją pagrindžia parengdamas Kompetencijos aplanką. Rengdamas šį aplanką, vadovas vadovaujasi vertinimo kriterijais: pagrindžia kompetencijos sudedamąsias dalis jas įrodančiais vadovo veiklos faktais (pateikia dokumentus) bei parodo šių veiklos faktų rezultatą – pasiektus akivaizdžius mokyklos veiklos rezultatus. Įrodymui naudojami organizaciniai, tvarkomieji ir informaciniai dokumentai; diplomai, sertifikatai; mokslo (skelbti, oficialiai pristatyti), metodiniai, vadybiniai darbai; ataskaitos, laišakai, vaizdajuostės, duomenų bankai ir veiklos analizė; konsultaciniai, ekspertiniai darbai; patirties sklaidos dokumentai (paskaitų konspektai, autorinių seminarų medžiaga, straipsniai laikraščiuose ir žurnaluose, pasisakymai per radiją, TV ir kt.); gauti įvertinimai, rekomendacijos, mokymo sutartys ir planai, protokolai, tyrimų duomenys, narių ir steigėjų, kolegų vertinimai ir atsiliepimai ir kt.

6. Vadovo kompetencija vertinama trejopai: „yra“, „iš dalies“, „nėra“.

7. Vadovo vadybinė kompetencija nustatoma vertinant keturias veiklos sritis pagal dvidešimt kriterijų (žr. 1, 2, 3, 4 lenteles). Aštuoni iš šių kriterijų yra privalomi, kurių įvertinimas turi būti „yra“ bei atitikti siekiamos kategorijos reikalavimus. Iš likusių dvylikos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“. Antrajai ir pirmajai kategorijai šie penki kriterijai gali turėti dar ir kitą įvertinimą – jie gali būti įvertinti viena pakopa žemesnei kategorijai, tačiau šioje pakopoje įvertinimas turi būti „yra“.

8. Vadovo perkeliamosios kompetencijos vertinamos pagal keturis kriterijus. Jie visi turi būti įvertinti teigiamai – „yra“. Perkeliamąsias kompetencijas vadovui užtenka pasitvirtinti vieną kartą. Atestuojantis aukštesnei kategorijai arba pasitvirtinant jau turimą kategoriją, perkeliamųjų kompetencijų pakartotinai tvirtinti nereikia.

9. Kvalifikacines kategorijas apibūdinantys reikalavimai:

9.1. reikalavimai trečiajai kvalifikacinei kategorijai: kokybiškas valstybinės švietimo politikos, tobulinančios ugdymo procesą ir švietimo organizacijos kultūrą, įgyvendinimas mokykloje;

9.2. reikalavimai antrajai kvalifikacinei kategorijai: greta kokybiško valstybinės švietimo politikos įgyvendinimo turtinamas ugdymo turinys, formos ir metodai, vaiko socialinis patyrimas, ugdoma saviraiška ir kūrybingumas, diegiamos ugdymo novacijos, tam mokykloje suburiant komandas;

9.3. reikalavimai pirmajai kvalifikacinei kategorijai: kuriama šiuolaikinė ir savitais bruožais pasižyminti mokykla, užtikrinanti ugdymo kokybę, skatinanti visapusišką vaiko asmenybės raidą, telkianti visų bendruomenės narių pastangas, kad būtų tobulinamas ugdymas ir mokyklos kultūra.

## **II. VADYBINĖS VEIKLOS SRITIS: ŠVIETIMO POLITIKOS IŠMANYMAS IR MOKYKLOS STRATEGIJOS KŪRIMAS, STRATEGINIO PLANO RENGIMAS BEI JO ĮGYVENDINIMAS**

10. Vadovas supranta švietimo kaitos tendencijas, Lietuvos švietimo politiką ir švietimo reformos tikslus bei uždavinius, geba juos teisingai interpretuoti ir diegti praktiniame mokyklos gyvenime.

11. Vadovas geba strategiškai mąstyti, planuoti ir valdyti, užtikrina idėjų tęstinumą, geba sutelkti darbuotojus esminiems švietimo kaitos klausimams spręsti, priima analizės duomenimis grindžiamus sprendimus ir siekia bendro susitarimo su mokyklos bendruomene juos įgyvendinant.

12. Vadovas kuria organizaciją, kurios darbuotojai pripažįsta esą atsakingi už sėkmingą mokyklos veiklą.

**1 lentelė. ŠVIETIMO POLITIKOS IŠMANYMAS, MOKYKLOS STRATEGIJOS KŪRIMAS, STRATEGINIO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS: VADOVO KOMPETENCIJOS ĮRODYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

| Vertinimo kriterijai                                                                                             | Privaloma s vadovui | Privalomas pavaduotoju i | Kategorija                        | Vadovo kompetencija                                                                                                                                | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                                                                         | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                                         | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                                             | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                                                                   | Papildomo vertinimo metodai                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>1. Švietimo politikos išmanymas, strategijos kūrimo, strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo kompetencija | 2<br>+              | 3<br>+                   | 4<br>III kvalifikacinė kategorija | 5<br>Supranta švietimo politiką ir mokyklos strategiją lemiančius veiksnius; žino, kaip ją sukurti bei parengti strateginį planą                   | 6<br>Rengdamas mokyklos strateginį planą (strategiją) atsižvelgė į politinius, socialinius, kultūrinius ir ekonominius procesus, darančius įtaką mokyklos veiklai. Baigė kursą, išklausė seminarų ciklą „Mokyklos strategijos plano rengimas“ | 7<br>Mokyklos strateginis planas (strategija)                                                                                              | 8<br>Sukurta mokyklos strategija ir strateginis planas dera su Lietuvos, miesto (rajono) švietimo politika bei strategijomis            | 9<br>Steigėjo pritarimas mokyklos strategijai ir strateginiam planui                                                                       | 10<br>Dokumentas, pažymintis įgytą strateginio planavimo kompetenciją                                                                    |
|                                                                                                                  |                     |                          | II kvalifikacinė kategorija       | Išmano su švietimu ir mokyklos administravimu susijusius teisės aktus, šiuolaikinės vadybos mokslą, modernaus švietimo tendencijas. Sugeba suburti | Tobulinasi vadybiniuose kursuose, seminaruose. Inicijavo komandų, skirtų strategijai parengti ir įgyvendinti, sukūrimą                                                                                                                        | Magistro diplomas ar studijų pažymėjimas. Direktoriaus įsakymai dėl komandų, skirtų strategijai parengti, sudarymo; susirinkimų protokolai | Mokyklos strateginis planas (strategija), parengtas pagal šiuolaikinius vadybos mokslo reikalavimus, modernaus švietimo tendencijas; jį | Mokyklos strategijoje ir strateginiame plane išryškėja modernios švietimo įstaigos siekimas. Susirinkimų protokolai, direktoriaus įsakymai | Kursų, seminarų baigimo pažymėjimai, išlaikytų egzaminų pažymos arba paties vedamų šios srities užsiėmimų, atliktų mokslo ir pedagoginių |

|                                                          |   |   |                              |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                 |
|----------------------------------------------------------|---|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                          |   |   |                              | komandą kurti mokyklos strategiją, parengti strateginį planą ir jį įgyvendinti                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | rengiant ir įgyvendinant dalyvavo mokyklos komandos                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 | darbų, kaip atitinkančių šios srities magistro lygio žinias, pripažinimas. Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais                              |                                                 |
|                                                          |   |   | I kvalifikacinė kategorija   | Geba išaiškinti mokyklos bendruomenei, kaip parengti strateginį planą (strategiją). Geba motyvuoti ir paskatinti mokyklos bendruomenę rengti strateginį planą (strategiją) ir jį įgyvendinti | Surengti mokyklos bendruomenės susirinkimai, kuriuose vadovas supažindino su strategijos ir strateginio plano rengimo principais. Inicijavo ir subūrė kompetentingas mokyklos strategijos ir strateginio plano rengimo grupes iš įvairių mokyklos bendruomenės narių. Strategijai įgyvendinti subūrė mokyklos bendruomenę | Susirinkimų protokolai, kurie parodo, kad mokyklos vadovo pateikta informacija buvo adekvačiai suprasta. Strategijos ir strateginio plano rengimo grupių sudėtys yra patvirtintos direktoriaus įsakymu. Strategijos įgyvendinimo ir kontrolės ataskaitos, protokolai | Rengiant ir įgyvendinant strateginį planą, profesionaliai dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai | Direktoriaus įsakymai, grupių sudėtys. Mokyklos bendruomenė žino ir dalyvavo formuojant mokyklos viziją, misiją bei prioritetines veiklos kryptis |                                                 |
| 2. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą | + | + | III kvalifikacinė kategorija | Geba apibrėžti demokratinio gyvenimo vertybes ir                                                                                                                                             | Užtikrina, kad mokykloje būtų pastebimi išoriniai                                                                                                                                                                                                                                                                         | Organizacijos veiklos dokumentuose (protokoluose,                                                                                                                                                                                                                    | Konkretūs elementai skleidžia informaciją į                                                     | Audito ataskaita                                                                                                                                  | Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir |

|                             |                                                                                               |                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                             | normas; drauge su mokytojų taryba jas įgyvendina, puoselėdamas mokyklos kultūrą               | kultūros požymiai, atspindintys mokyklos gyvenimo vertybes ir normas   | ataskaitose ir kt.) išryškėja išorinių mokyklos kultūros elementų kūrimo ir puoselėjimo darbai                      | išorę apie mokyklos kultūrą. Tai pastebima informaciniuose mokyklos stenduose, ceremonijose, ritualuose, tradicijose, istorijoje, simbolikoje, kalboje ir kt.                               |                                                                                                                                                                 | bendruomenės nariais                                                 |
| II kvalifikacinė kategorija | Su kaitos valdymo komandomis geba puoselėti mokyklos kultūrą, išskiriančią ją iš kitų mokyklų | Sugeba suburti komandas mokyklos kultūrai plėtoti                      | Organizacijos dokumentai (protokolai, ataskaitos ir kt.) apie komandų subūrimą mokyklos kultūrai kurti ar puoselėti | Organizacijos vertybių sistema atspindi jos veikloje ir išoriniuose kultūros elementuose (bukletuose, interneto svetainėje ir kt.)                                                          | Audito ataskaitos, akreditacijos. Mokyklos kultūros ritualai, užfiksuoti straipsniuose, nuotraukose, vaizdajuostėse, projektų medžiaga ir kt.                   | Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais |
| I kvalifikacinė kategorija  | Geba inspiruoti visos mokyklos bendruomenės partnerystę nuolatinei mokyklos kultūros plėtrai  | Pasiekia, kad mokyklos bendruomenė vadovautųsi bendra vertybių sistema | Mokyklos dokumentuose yra mokyklos bendruomenės susitarimas dėl filosofijos, kurioje išryškėja vertybių sistema     | Išoriniuose mokyklos kultūros elementuose, žiniasklaidoje ir kt. pastebimi faktai, jog, vadovaujantis mokyklos filosofija ir bendraisiais susitarimais dėl vertybių, sėkmingai įgyvendinama | Parengta mokyklos strategija derama su bendrosiomis vertybėmis. Parengtas mokyklos bendruomenės etikos kodeksas. Mokyklos dokumentai: protokolai, ataskaitos ir | Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais |

|                                                                                |   |                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                 | mokyklos strategija                                                                                                                           | kt.;<br>nuotraukos,<br>straipsniai.<br>Vidaus audito medžiaga                                                        |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3. Vadovavimas<br>metinės veiklos<br>programos<br>rengimui ir<br>įgyvendinimui | + | III<br>kvalifikacinė<br>kategorija | Žino, kaip,<br>remiantis<br>mokyklos<br>strateginiu planu<br>ir vertybėmis,<br>inicijuoti metinės<br>veiklos<br>programos<br>rengimą ir ją<br>parengti                                      | Inicijavo<br>metinės veiklos<br>programos<br>rengimą. Su<br>rengimo<br>principais<br>supažindino<br>mokyklos<br>bendruomenę | Susirinkimų<br>protokolai.<br>Parengta ir<br>patvirtinta,<br>pagrįsta ištekliais<br>metinės veiklos<br>programa | Mokyklos<br>bendruomenei<br>pristatyti<br>metinės veiklos<br>programos<br>rengimo<br>principai;<br>bendruomenė<br>supažindinta su<br>programa | Susirinkimų<br>protokolai.<br>Parengta ir<br>patvirtinta<br>ištekliais<br>pagrįsta<br>metinės<br>veiklos<br>programa | Eksperto<br>pokalbis su<br>bendruomenės<br>nariais |
|                                                                                |   | II<br>kvalifikacinė<br>kategorija  | Geba sutelkti<br>komandą metinės<br>veiklos programai<br>parengti; geba<br>programą susieti<br>su turimais<br>ištekliais ir ją<br>įgyvendinti                                               | Telkė mokyklos<br>bendruomenės<br>narių komandą<br>metinei veiklos<br>programai<br>parengti ir<br>įgyvendinti               | Susirinkimų<br>protokolai.<br>Audito duomenys                                                                   | Mokyklos<br>bendruomenės<br>komanda<br>dalyvauja<br>rengiant ir<br>įgyvendinant<br>metinės veiklos<br>programą                                | Susirinkimų<br>protokolai.<br>Audito<br>duomenys                                                                     | Eksperto<br>pokalbis su<br>bendruomenės<br>nariais |
|                                                                                |   | I<br>kvalifikacinė<br>kategorija   | Geba sutelkti<br>mokyklos<br>bendruomenę<br>metinei veiklos<br>programai<br>parengti ir ją<br>įgyvendinti.<br>Programos<br>rengimas ir<br>įgyvendinimas<br>pagrįstas turimais<br>ištekliais | Sutelkė<br>mokyklos<br>bendruomenę<br>metinei veiklos<br>programai rengti<br>ir įgyvendinti                                 | Susirinkimų<br>protokolai.<br>Audito duomenys                                                                   | Mokyklos<br>bendruomenė<br>dalyvauja<br>rengiant ir<br>įgyvendinant<br>metinę veiklos<br>programą                                             | Susirinkimų<br>protokolai.<br>Audito<br>duomenys                                                                     | Eksperto<br>pokalbis su<br>bendruomenės<br>nariais |
| 4.<br>Bendradarbiavimas<br>su socialiniais<br>partneriais                      |   | III<br>kvalifikacinė<br>kategorija | Supranta<br>bendradarbiavimo<br>su kitomis<br>institucijomis<br>svarbą mokyklos                                                                                                             | Inicijavo<br>bendravimo<br>ryšių su<br>socialiniais<br>partneriais                                                          | Sutartys su<br>socialiniais<br>partneriais.<br>Tyrimų,<br>įvertinant vietas                                     | Mokyklos<br>bendruomenės<br>nariai žino ir<br>supranta<br>socialinių                                                                          | Fiksuoti<br>mokyklos<br>socialinių<br>partnerių<br>dalyvavimo                                                        | Eksperto<br>pokalbis su<br>bendruomenės<br>nariais |

|                             |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | veiklai ir organizacijos tikslams pasiekti. Žino, kaip kartu su steigėju ir kitomis suinteresuotomis institucijomis įvertinti vietos bendruomenės poreikius                                          | miesto, (raiono) lygmeniu užmezgimą. Inicijavo ir dalyvavo vertinant edukacinius vietas bendruomenės poreikius                                                       | bendruomenės poreikius, duomenys. Vertinimo protokolai                                                                                                                                                        | partnerių svarbą mokyklos veiklai. Mokyklos bendruomenės nariai išsako savo edukacinius poreikius                                       | mokyklos veikloje bei pagalbos, įgyvendinant mokyklos tikslus, faktai. Tyrimų duomenys. Vertinimo protokolai |
| II kvalifikacinė kategorija | Plečia mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, sudarydamas galimybes mokyklos komandoms tobulinti bendradarbiavimą o įgūdžius                                                         | Inicijavo bendravimo su socialiniais partneriais ryšių užmezgimą šalies lygmeniu. Įtraukė į bendravimą su socialiniais partneriais savo mokyklos komandų narius      | Strateginiame plane yra bendravimo su socialiniais partneriais tikslai, uždaviniai, priemonės (arba sukurta programa). Patvirtintas bendrų renginių su mokyklos komandomis ir socialiniais partneriais planas | Mokyklos komandos bendradarbiauja su socialiniais partneriais                                                                           | Bendrų renginių protokolai, filmuota renginių medžiaga, laikraščių publikacijos ir kt.                       |
| I kvalifikacinė kategorija  | Geba užmegzti bei palaikyti veiksmingus ryšius ir įtraukti mokyklos bendruomenę į bendrą veiklą su partneriais užsienyje, kitomis suinteresuotomis institucijomis ir kitais socialiniais partneriais | Inicijavo partnerystės tinklo, į kurį įeitų mokyklos bendruomenė, užsienio partneriai, valdžios, verslo ir aukštesnįjį išsilavinimą teikiančios institucijos, kūrimą | Sukurtas partnerystės tinklas. Sutartys su socialiniais partneriais. Susirinkimų protokolai                                                                                                                   | Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja bendroje veikloje su socialiniais partneriais ir taip prisideda prie sėkmingos mokyklos veiklos | Sukurtas partnerystės tinklas. Sutartys su socialiniais partneriais. Susirinkimų protokolai                  |

|                                                                              |   |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                    |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 5. Vidaus audito organizavimas. Gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti | + | III kvalifikacinė kategorija | Žino, kaip atlikti nuolatinę mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklės analizę, skelbti ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitiems suinteresuotiems asmenims | Inicijavo nuolatinę mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklės analizę, skelbė ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitiems suinteresuotiems asmenims                                          | Audito ataskaitos „stipriosios pusės“ duomenys; ataskaitos. Pranešimų mokyklos bendruomenei protokolai | Mokyklos bendruomenė dalyvauja atliekant mokyklos auditą                                               | Audito duomenys                                                                    | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |
|                                                                              |   | II kvalifikacinė kategorija  | Geba vertinimo išvadas panaudoti rengiant mokyklos strategiją ir strateginį planą bei moko mokyklos bendruomenę pasinaudoti išvadamis                                           | Kurdamas mokyklos strategiją ir rengdamas strateginį planą naudojo audito išvadamis. Supažindino mokyklos bendruomenę, kaip mokyklos audito išvadas panaudoti rengiant mokyklos strategiją ir strateginį planą | Strateginėje analizėje panaudotos mokyklos audito išvados. Susirinkimų protokolai.                     | Mokyklos bendruomenės nariai remiasi audito išvadamis rengdami mokyklos strategiją ir strateginį planą | Susirinkimų protokolai                                                             | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |
|                                                                              |   | I kvalifikacinė kategorija   | Geba atlikti audito rezultatų išryškintos gerosios patirties sklaidą šalies mastu ir dalytis gerąja patirtimi                                                                   | Audito tematika vedė seminarus, skaitė pranešimus, spausdino publikacijas ir kt.                                                                                                                               | Vestų seminarų pažymėjimai, sertifikatai; pranešimų kopijos, spausdintų straipsnių kopijos ir kt.      | Mokyklos bendruomenė dalyvauja gerosios patirties sklaidoje                                            | Pažymėjimai, sertifikatai, kita medžiaga, patvirtinanti gerosios patirties sklaidą |                                           |
| 6. Projektų valdymas                                                         | + | III kvalifikacinė kategorija | Geba valdyti projektus                                                                                                                                                          | Organizacijoje parengti ir                                                                                                                                                                                     | Susirinkimų protokolai,                                                                                | Organizacijos veikla                                                                                   | Parengtos programos,                                                               | Eksperto pokalbiai su                     |

| ė kategorija                | organizacijoje                                                                                                               | įgyvendinami projektai atsižvelgiant į audito išvadose išryškėjusius mokyklos prioritetus ir stiprintinas sritis                                                                                                                                                                                                | parengtos programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos                         | tobulinama pasitelkiant projektų valdymą                                                                                   | projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos. Audito medžiaga                                        | savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais. Vaizdajuostės, nuotraukos, informacija, pateikiama įvairiomis priemonėmis                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II kvalifikacinė kategorija | Pasitelkęs komandas geba rengti ir valdyti miesto ir/ar šalies lygio projektus taip, kad jie būtų panaudoti mokyklos plėtrai | Drauge su projektų komandomis inicijavo projektų rengimą, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadose išryškėjusius mokyklos prioritetus ir stiprintinas sritis, koordinavo jų eigą ir kontrolę, ataskaitos parengimą; pasiekė, jog projektų tikslai būtų integruoti į mokyklos ugdymo turinį ( <i>curriculum</i> ) | Susirinkimų protokolai, parengtos programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos | Vadovo ir projektų rengimo komandų pastangomis įgyvendinami organizacijos kaitai įtaką darantys miesto ir šalies projektai | Parengtų ir įgyvendinamų miesto ir/ar šalies projektų dokumentai, ataskaitos. Audito medžiaga | Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais. Mokyklos veiklos dokumentai, vaizdajuostės, nuotraukos; informacija, pateikiama įvairiomis priemonėmis |
| I kvalifikacinė kategorija  | Geba su mokyklos bendruomene rengti ir valdyti šalies ir/ar tarptautinio lygio                                               | Mokyklos bendruomenė inicijavo komandų, gebančių parengti šalies ir                                                                                                                                                                                                                                             | Susirinkimų protokolai, parengtos programos, projektai, pasirašytos                | Bendruomenės pastangomis įgyvendinami organizacijos kaitai įtaką darantys šalies                                           | Parengtų ir įgyvendinamų šalies ir/ar tarptautinių projektų, pritraukusių                     | Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais.                                                                                                        |

|                                                                |                              |                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                                                               |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                              | projektus, kad jie būtų panaudoti mokyklos plėtrai                            | tarptautinius projektus, kurių tikslai integruojami į mokyklos ugdymo turinį, sukūrimą, projektų įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą | bendradarbiavimo sutartys, jų įgyvendinimo ataskaitos                                                                                                                                                       | ir/ar tarptautiniai projektai                                  | investicines lėšas, dokumentai, ataskaitos. Audito medžiaga   | Vaizdajuostės, nuotraukos, informacija, pateikiama įvairiomis priemonėmis |
| 7. Vadybinė veikla, sudarant sąlygas plėtoti savivaldos veiklą | III kvalifikacinė kategorija | Geba sudaryti sąlygas savivaldos institucijoms veikti                         | Sudarė sąlygas savivaldos institucijų veiklai                                                                                        | Patvirtinta mokykloje veikiančių savivaldos institucijų struktūra, veiklos nuostatai, kuriuose aiškiai apibrėžta savivaldos institucijų atsakomybė ir atsiskaitomybė; savivaldos institucijų veiklos planai | Mokykloje veikia savivaldos institucijos                       | Savivaldos institucijų veiklos planai, susirinkimų protokolai | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais                                 |
|                                                                | II kvalifikacinė kategorija  | Geba įtraukti savivaldos institucijas į mokykloje vykdomus planavimo procesus | Įtraukė mokykloje veikiančių savivaldos institucijų atstovus į vykdomus planavimo procesus                                           | Susirinkimų protokolai                                                                                                                                                                                      | Savivaldos institucijų atstovai dalyvauja planavimo procesuose | Susirinkimų protokolai                                        | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais                                 |
|                                                                | I kvalifikacinė kategorija   | Geba įtraukti savivaldos institucijas į pokyčių                               | Įtraukė mokykloje veikiančias savivaldos                                                                                             | Susirinkimų protokolai                                                                                                                                                                                      | Savivaldos institucijos svarstė mokyklos                       | Susirinkimų protokolai                                        | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais                                 |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| inicijavimą ir jų įgyvendinimą, bendradarbiauti su savivaldos institucijomis, teikti joms įvairią informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą | institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą, teikė joms įvairią informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą | valdymo ir ugdymo alternatyvas, sprendė aktualias mokyklos problemas, teikė pasiūlymus |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

### III. VADYBINĖS VEIKLOS SRITIS: UGDYMO PROCESO VALDYMAS

13. Vadovas suvokia švietimo tikslus, veiksmingo ugdymo(-si) principus bei vertinimo strategijas. Vadovas užtikrina švietimo sistemos veiksmingumą, mokyklos infrastruktūros ir ugdymo tikslų dermę, geba ekspertuoti mokyklos veiklą, koreguoti ugdymo turinį ir ugdymo proceso organizavimą, kurti ir palaikyti aplinką, skatinančią ir užtikrinančią ugdymą ir veiksmingą mokymąsi, sudaro sąlygas individualiai ir diferencijuotai ugdymo veiklai atsižvelgiant į mokinių patirtį, interesus, gebėjimus bei poreikius.

#### 2 lentelė. UGDYMO PROCESO VALDYMAS: VADOVO KOMPETENCIJOS ĮRODYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

| Vertinimo kriterijai                               | Privalomas vadovui | Privalomas pavaduotojui | Kategorija                        | Vadovo kompetencija                                                                                     | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                          | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                                                    | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                                                                 | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                 | Papildomo vertinimo metodai                                              |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>8. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas | 2                  | 3<br>+                  | 4<br>III kvalifikacinė kategorija | 5<br>Geba bendradarbiauti su mokytojų taryba planuodamas ugdymo turinį ir veiksmingai jį įgyvendindamas | 6<br>Mokyklos vadovas drauge su mokytojų taryba, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadas, parengė ugdymo planą, teikiantį mokiniams galimybių įgyti „Bendrosiose programose“ ir | 7<br>Mokyklos vadovo patvirtinti ir higienos normas atitinkantys teminiai planai, mokomųjų dalykų programos (jei reikia, specialios) ir ugdymo planas | 8<br>Mokymo bazė ir priemonės atitinka „Mokyklų aprūpinimo standartus“ ir higienos normas. Mokinių pasiekimai atitinka „Bendrųjų programų“ ir „Išsilavinimo | 9<br>Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga | 10<br>Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų, bendruomenės nariais |

|                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                      |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                     | „Išsilavinimo standartuose“ numatytą išsilavinimą ir siekti sėkmingos saviraiškos                                                                                                                                                                                       | dera su „Bendrųjų programų“, „Išsilavinimo standartų“ ir ugdymo plano reikalavimais                                                                                                                                                 | standartų“ reikalavimus. Gera veikia „Ugdamosios priežiūros“ sistema                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                      |
| II kvalifikacinė kategorija | Geba bendradarbiauti su mokyklos savivaldos institucijomis planuodamas ugdymo turinį ir veiksmingai jį įgyvendindamas                                               | Mokyklos vadovas drauge su savivaldos institucijomis, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadas, parengė ugdymo planą, teikiantį mokiniams galimybių įgyti išsilavinimą pagal „Bendrųjų programų“ ir „Išsilavinimo standartų“ reikalavimus ir siekti sėkmingos saviraiškos | Savivaldos institucijų aprobuotos ir vadovo patvirtintos programos ir ugdymo planas dera su „Bendrosiomis programomis“, „Išsilavinimo standartais“ ir ugdymo planu, o individualios programos praturtintos edukacinėmis novacijomis | Drauge su mokyklos savivaldos institucijomis apibrėžtas ugdymo procesas, individualizuotas ir diferencijuotas pagal mokinių saviraiškos poreikius ir mokyklos galimybes. Mokiniai – miesto konkursų, olimpiadų, varžybų prizininkai | Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga | Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais |
| I kvalifikacinė kategorija  | Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į jos lūkesčius ir mokyklos strategiją atitinkančio ugdymo turinio planavimą ir prisiimti atsakomybę už sėkmingą jo įgyvendinimą | Mokyklos bendruomenės pastangomis, atsižvelgus į vidinio audito išvadas, suplanuotas ugdymo turinys (programos, projektai, metodai, organizavimo būdai ir kt.) leidžia sukurti                                                                                          | Organizacijos bendruomenės aptartos, savivaldos institucijų aprobuotos ir vadovo patvirtintos mokomųjų dalykų, individualios, integruoto ugdymo programos ir                                                                        | Mokyklos bendruomenės pastangomis maksimaliai įgyvendinama parengta ugdymo strategija. Mokiniai – šalies konkursų, olimpiadų, varžybų prizininkai                                                                                   | Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga | Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų, bendruomenės nariais   |

|                                                                |   |   |                                    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |   |   |                                    | savitas<br>edukacines<br>aplinkas bei<br>veiksmingą<br>sėkmingos<br>mokinių<br>savikūros ir<br>saviraiškos<br>sistemą                       | ugdymo planas<br>dera su<br>bendrosiomis<br>programomis ir<br>ugdymo planu<br>bei leidžia<br>mokiniam<br>įgyti papildomų<br>žinių,<br>gebėjimų,<br>kompetenciją                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
| 9. Edukacinių aplinkų sukūrimas ir mokinių poreikių tenkinimas | + | + | III<br>kvalifikacinė<br>kategorija | Geba mokykloje sukurti edukacines aplinkas, atitinkančias mokyklų aprūpinimo standartus ir sudarančias sąlygas tenkinti ugdytinių poreikius | Mokyklos vadovas rengia ir įgyvendina mokomųjų kabinetų, laboratorijų ir kitų erdvių, skirtų ugdymui ir popamokinei veiklai, turtinimo ir aprūpinimo mokymo ir kt. priemonėmis programą | Vadovo tvarkomaisiais raštais patvirtinti, materialiniais ištekiais paremti, mokyklų aprūpinimo standartus atitinkantys mokomųjų kabinetų, laboratorijų, dirbtuvių, sporto salių turtinimo ir aprūpinimo mokymo priemonėmis planai | Mokykloje sukurtos mokymosi ir popamokinei veiklai skirtos aplinkos, sudarančios sąlygas mokinių saviraiškai ir kokybiškų žinių įgijimui | Mokykloje veikia mokomieji kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės ir kt. mokomosios erdvės, atitinkančios mokyklų aprūpinimo standartus ir sudarančios sąlygas tenkinti mokinių poreikius; vidaus audito medžiaga |
|                                                                |   |   | II<br>kvalifikacinė<br>kategorija  | Geba kartu su komandomis kurti ir plėtoti mokykloje edukacines aplinkas, leidžiančias naudoti                                               | Vadovas su komandomis rengia ir įgyvendina edukacinių aplinkų kūrimo, plėtojimo, apsirūpinimo                                                                                           | Vadovo patvirtinti, komandų parengti edukacinių aplinkų ir aprūpinimo mokymo                                                                                                                                                       | Mokykloje sukurtos ir veiksmingai naudojamos edukacinės aplinkos, sudarančios sąlygas ugdymo                                             | Mokykloje veikia edukacinės aplinkos, leidžiančios veiksmingai taikyti šiuolaikines                                                                                                                            |

|                                  | šiuolaikines<br>informacines<br>technologijas,<br>mokymo<br>metodus, būdus<br>ir sudarančias<br>sąlygas mokinių<br>saviraiškai ir<br>poreikių<br>tenkinimui                                          | šiuolaikinėmis<br>mokymo<br>priemonėmis<br>programas                                                                                                                                                                                 | priemonėmis,<br>vidinę<br>komunikaciją,<br>šiuolaikinių<br>aktyvių<br>mokymo<br>metodų<br>taikymą, sąlygų<br>saviraiškai<br>sudarymą<br>laiduojantys<br>planai ir<br>programos                                                                              | procesu ir<br>popamokinėje<br>veikloje siekti<br>ugdymo ir<br>poreikių<br>tenkinimo<br>kokybės                                                                                                                         | mokymo ir<br>informacinių<br>technologijų<br>priemonės,<br>mokymo<br>metodus,<br>organizuoti<br>mokinių<br>poreikius<br>atitinkančią<br>popamokinę<br>veiklą.<br>Kabinetų,<br>laboratorijų,<br>dirbtuvių ir kt.<br>materialaus<br>turto, mokymo<br>priemonių<br>aprašai, vidaus<br>audito<br>medžiaga |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I<br>kvalifikacinė<br>kategorija | Geba kartu su<br>mokyklos<br>bendruomene<br>kurti ir plėtoti<br>vidinės<br>educacines<br>aplinkas,<br>sudaryti sąlygas,<br>kad ugdymui<br>būtų<br>panaudojamos<br>išorinės<br>educacinės<br>aplinkos | Vadovas kartu su<br>mokyklos<br>bendruomene<br>rengia ir<br>įgyvendina<br>vidinių ir išorinių<br>educacinių<br>aplinkų<br>veiksmingo ir<br>tikslingo<br>panaudojimo<br>programą,<br>inicijuoja naujų<br>educacinių<br>aplinkų kūrimą | Vadovo<br>patvirtintos<br>naujų<br>educacinių<br>aplinkų kūrimo<br>ir panaudojimo<br>programos,<br>patvirtintos<br>ugdymo<br>programos,<br>numatančios<br>šiuolaikinių<br>ugdymo<br>metodų ir<br>priemonių<br>taikymą,<br>išorinių<br>educacinių<br>aplinkų | Mokykloje<br>veiksmingai ir<br>funkcionaliai<br>išnaudojamos<br>vidinės ir išorinės<br>educacinės<br>aplinkos,<br>sudarytos sąlygos<br>taikyti<br>šiuolaikinius<br>mokymo<br>metodus,<br>informacines<br>technologijas | Mokykloje<br>veikia<br>įprastinės ir<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>sukurtos<br>educacinės<br>aplinkos,<br>naudojamos<br>išorinės<br>educacinės<br>aplinkos,<br>sąlygos leidžia<br>taikyti<br>netradicinius<br>ugdymo<br>metodus ir<br>formas<br>(nuotolinis                                          |

|                                         |   |                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           | naudojimą                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    | mokymas ir pan.)                                                                                                            |                                           |
|-----------------------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 10. Mokinių saugumas. Pagalba mokiniams | + | III kvalifikacinė kategorija | Turi nuostatą ir geba sukurti psichologiškai bei fiziškai saugias, motyvuojančias, funkcionalias, dinamiškas, higienos normas atitinkančias edukacines ir ugdymosi aplinkas, pritaikytas įvairių poreikių mokiniams | Inicijavo psichologiškai bei fiziškai saugios, motyvuojančios, funkcionalios, dinamiškos, higienos normas atitinkančios mokyklos aplinkos, pritaikytos įvairių poreikių mokiniams, kūrimą | Audito išvados. Atlikti mokinių adaptacijos tyrimai, išvados                                                                                                        | Mokiniai mokykloje jaučiasi psichologiškai ir fiziškai saugūs. Rūpinamasi mokyklos mokinių adaptacija, atliekami tyrimai, daromos išvados          | Mokyklos aplinka pritaikyta įvairių poreikių mokiniams. Atlikti mokinių adaptacijos tyrimai, padarytos išvados              | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |
|                                         |   | II kvalifikacinė kategorija  | Geba užtikrinti visapusišką pagalbą, tenkinančią mokinių poreikius                                                                                                                                                  | Užtikrina, kad mokykloje būtų teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė, specialioji pedagoginė ir informacinė pagalba, ir organizavo sveikatos priežiūrą                              | Mokykloje dirba specialistai (spec. pedagogas, psichologas ir kt.), jų veiklos planai, arba tokias paslaugas teikia pedagogai. Mokinių saugaus elgesio instruktažai | Mokykloje teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė, specialioji pedagoginė ir informacinė pagalba. Mokiniai instruktuojami dėl saugaus elgesio | Mokykloje dirba specialistai (spec. pedagogas, psichologas ir kt.), jų veiklos planai. Mokinių saugaus elgesio instruktažai |                                           |
|                                         |   | I kvalifikacinė kategorija   | Skatina mokyklos bendruomenę būti aktyvia visapusiškai užtikrinant mokinių saugumą                                                                                                                                  | Organizuoja bendruomenės struktūras, kurios imasi iniciatyvos visapusiškam mokinių saugumui užtikrinti                                                                                    | Sukurtos struktūros                                                                                                                                                 | Struktūros veikia, įgyvendinamos priemonės                                                                                                         | Įgyvendintos priemonės                                                                                                      | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |

|                                                                                             |   |                                    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 11. Lygių<br>galimybių<br>užtikrinimas                                                      |   | III<br>kvalifikacinė<br>kategorija | Geba užtikrinti<br>visų subjektų,<br>dalyvaujančių<br>ugdyme, lygybę                                                                        | Užtikrina<br>visiems<br>asmenims<br>vienodas<br>ugdymo(si)<br>galimybes                                                                                                | Vadovo<br>patvirtintas<br>mokyklos<br>ugdymo planas<br>laiduoja<br>vienodas<br>ugdymo(si)<br>galimybes                                              | Visi mokyklos<br>ugdytiniai turi<br>vienodas<br>galimybes siekti<br>standartais<br>apibrėžtos<br>ugdymo kokybės                                                    | Mokyklos<br>ugdymo planas<br>parengtas<br>atsižvelgiant į<br>ugdytinių<br>poreikius ir jų<br>skirtumus                    | Eksperto<br>pokalbis su<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>nariais |
|                                                                                             |   | II<br>kvalifikacinė<br>kategorija  | Geba užtikrinti<br>vienodas<br>galimybes<br>pasiekti ugdymo<br>kokybę; sudaro<br>vienodas sąlygas<br>saviraiškai ir<br>kultūrinei raiškai   | Užtikrina platų<br>popamokinės<br>veiklos ir<br>saviraiškos<br>spektrą,<br>atsižvelgdamas į<br>bendruomenės<br>narių saviraiškos<br>ir kultūrinės<br>raiškos poreikius | Vadovo<br>patvirtintos<br>popamokinės ir<br>kt. veiklos<br>programos,<br>sukurta<br>popamokinės<br>veiklos sistema                                  | Mokykloje<br>sukurtas<br>mikroklimatas,<br>laiduojantis<br>lygias<br>bendruomenės<br>narių saviraiškos<br>poreikių<br>tenkinimo<br>galimybes                       | Vidaus audito<br>rezultatai,<br>mokyklos<br>mikroklimato<br>tyrimo<br>rezultatai,<br>popamokinės<br>veiklos<br>rezultatai | Eksperto<br>pokalbis su<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>nariais |
|                                                                                             |   | I<br>kvalifikacinė<br>kategorija   | Geba įtraukti<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>narius į<br>mokyklos<br>kultūros,<br>laiduojančios<br>lygias jos narių<br>galimybes,<br>kūrimą | Laiduoja<br>mokyklos<br>kultūros,<br>užtikrinančios<br>lygias jos narių<br>galimybes,<br>sukūrimą                                                                      | Mokyklos<br>filosofija ir<br>bendri<br>susitarimai<br>užtikrina lygias<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>narių ugdymosi<br>ir saviraiškos<br>galimybes | Mokyklos<br>kultūra, ugdymo<br>planas,<br>popamokinės<br>veiklos sistema<br>užtikrina lygias<br>visų mokyklos<br>bendruomenės<br>narių galimybes                   | Išorinis auditas,<br>ugdymo planai,<br>programos,<br>susiformavusi<br>mokyklos<br>kultūra                                 | Eksperto<br>pokalbis su<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>nariais |
| 12.<br>Informavimas<br>ir<br>konsultavimas<br>mokinių<br>gyvenimo<br>karjeros<br>klausimais | + | III<br>kvalifikacinė<br>kategorija | Geba užtikrinti<br>ugdymo kokybę,<br>leidžiančią<br>ugdytiniams<br>pasirinkti tolesnį<br>mokymosi kelią                                     | Užtikrina, kad<br>mokiniai įgytų<br>žinias,<br>atitinkančias<br>standartų<br>reikalavimus                                                                              | Vadovo<br>patvirtintos<br>dalykų bei<br>ugdymo<br>programos                                                                                         | Mokytojai,<br>metodinės<br>kūrybinės grupės<br>svarsto ir<br>parengia dalykų<br>programas,<br>atitinkančias<br>standartų ir<br>brandos<br>egzaminų<br>reikalavimus | Tolesnės<br>mokinių veiklos<br>analizė,<br>egzaminų<br>rezultatai,<br>veiklos sąvadas,<br>inspektavimo<br>rezultatai      | Eksperto<br>pokalbis su<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>nariais |
|                                                                                             |   | II                                 | Geba pasiekti,                                                                                                                              | Buria mokytojų                                                                                                                                                         | Vadovo                                                                                                                                              | Mokytojai,                                                                                                                                                         | Įgyvendinamos                                                                                                             |                                                                |

|                                                         |                              |                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                         | kvalifikacinė kategorija     | kad modifikuotos ugdymo programos užtikrintų mokinių gyvenimo karjeros kompetenciją, mokiniai būtų informuojami gyvenimo karjeros klausimais | komandas modifikuotoms ir integruotoms programoms rengti, informavimui apie gyvenimo karjerą                             | patvirtintos modifikuotos ir integruotos programos, papildomojo ugdymo programos, parengta informavimo apie mokinių gyvenimo karjerą programa | metodinės kūrybinės grupės svarsto ir parengia modifikuotas, integruotas programas, mokykloje veikia informavimo karjeros klausimais sistema                                                 | modifikuotos integruotos programos, veikia informavimo karjeros klausimais centras |                                                                      |
|                                                         | I kvalifikacinė kategorija   | Geba mokykloje sukurti mokinių gyvenimo karjeros kompetencijos ugdymo sistemą, įtraukti į šią veiklą visą mokyklos bendruomenę               | Kartu su mokyklos bendruomene sukuria sistemą ir įtraukia jos narius į mokinių gyvenimo karjeros kompetencijos ugdymą    | Vadovo patvirtintas ir įgyvendinamas ugdymo turinys, patvirtinti informavimo gyvenimo karjeros klausimais centro nuostatai                    | Ugdymo procesas ir su juo integruota popamokinė veikla sudaro sąlygas mokiniams įgyti gyvenimo karjerai būtiną kompetenciją, veikia mokinių informavimo gyvenimo karjeros klausimais centras | Mokinių tolesnės veiklos rezultatai, brandos egzaminų rezultatai                   |                                                                      |
| 13. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas | III kvalifikacinė kategorija | Geba nuolat bendradarbiauti su mokytojų taryba ir veiksmingai informuoti bei šviesti tėvus (globėjus, rūpintojus)                            | Inicijavo mokytojų tarybą iširti tėvų informavimo ir švietimo poreikius bei parengė veiksmingą tėvų (globėjų, rūpintojų) | Parengtas tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo veiksmų planas                                                                    | Pagal parengtą informavimo ir švietimo veiksmų planą tėvai nuolat informuojami apie vaiko ugdymosi galimybes ir dalyvauja tėvų švietimo                                                      | Vidaus audito medžiaga                                                             | Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais |

|                                   |                                                                                                                                                                                            | informavimo ir<br>švietimo<br>veiksmų planą                                                                                                                                                                        |                                                                                                   | renginiuose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| II<br>kvalifikacinė<br>kategorija | Geba<br>veiksmingai<br>bendradarbiauti<br>su mokyklos<br>savivaldos<br>institucijomis<br>rengiant ir<br>įgyvendinant<br>tėvų (globėjų,<br>rūpintojų)<br>informavimo ir<br>švietimo sistemą | Inicijavo<br>mokyklos<br>savivaldos<br>institucijas ištirti<br>tėvų<br>informavimo ir<br>švietimo<br>poreikius bei<br>parengti<br>veiksmingą tėvų<br>(globėjų,<br>rūpintojų)<br>informavimo ir<br>švietimo sistemą | Sukurta tėvų<br>(globėjų,<br>rūpintojų)<br>informavimo ir<br>švietimo<br>sistema                  | Mokykloje veikia<br>mokinių tėvų<br>(globėjų,<br>rūpintojų)<br>informavimo apie<br>vaikų ugdymosi<br>pasiekimus ir<br>galimybes<br>sistema; taip pat<br>apie mokyklos<br>veiklos rezultatus<br>ir strategijos<br>įgyvendinimą                                                                                                                                                           | Vidaus audito<br>medžiaga | Eksperto<br>pokalbiai su<br>savivaldos<br>institucijų ir<br>bendruomenės<br>nariais |
| I<br>kvalifikacinė<br>kategorija  | Sujungęs<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>pastangas, geba<br>sukurti<br>mokyklos tėvų<br>(globėjų,<br>rūpintojų)<br>informacinę-<br>komunikacinę ir<br>švietimo sistemą                      | Mokyklos<br>vadovas, nuolat<br>besimokančios<br>bendruomenės<br>lyderis, inspiravo<br>sukurti savitą<br>tėvų (globėjų,<br>rūpintojų)<br>informavimo ir<br>komunikavimo<br>bei švietimo<br>sistemą                  | Sukurta tėvų<br>(globėjų,<br>rūpintojų)<br>informavimo-<br>komunikavimo<br>ir švietimo<br>sistema | Mokinių tėvai,<br>(globėjai,<br>rūpintojai)<br>aktyviai<br>išsakydami savo<br>lūkesčius,<br>dalyvauja<br>planuojant<br>ugdymo procesą,<br>organizuojant<br>mokymąsi<br>(švietimą) bei<br>sistemiškai ir<br>operatyviai<br>(internetas,<br>intranetas,<br>ekstranetas ir kt.)<br>gauna visapusišką<br>informaciją apie<br>savo vaiko<br>pasiekimus,<br>mokyklos veiklos<br>rezultatus ir | Vidaus audito<br>medžiaga | Eksperto<br>pokalbiai su<br>savivaldos<br>institucijų ir<br>bendruomenės<br>nariais |

#### IV. VADYBINĖ VEIKLOS SRITIS: ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

14. Vadovas kuria veiksmingą mokyklos personalo politiką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir demokratinio vadovavimo principus, išmano personalo darbą reglamentuojančius norminius dokumentus ir jais vadovaujasi. Vadovas geba konsultuoti personalą, bendrauti ir bendradarbiauti, skatinti personalo profesinę raidą.

##### 3 lentelė. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS: VADOVO KOMPETENCIJOS ĮRODYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

| Vertinimo kriterijai                         | Privaloma s vadovui | Privalomas pavaduotoju i | Kategorija                           | Vadovo kompetencija                                                                                           | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                             | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                                           | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                               | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                             | Papildomo vertinimo metodai               |
|----------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1<br>14. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas | 2<br>+              | 3                        | 4<br>III<br>kvalifikacinė kategorija | 5<br>Žino darbuotojų darbą reglamentuojančius norminius dokumentus ir jais vadovaujasi                        | 6<br>Parengė ir patvirtino visus reikiamus darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus                                                                         | 7<br>Parengti ir patvirtinti mokyklos nuostatai, pareigybių aprašai, darbų saugos ir sveikatos instrukcijos, vidaus tvarkos taisyklės ir kt. | 8<br>Mokyklos darbuotojai žino savo teises ir pareigas ir jomis vadovaujasi                               | 9<br>Darbuotojai yra pasirašę jų darbą reglamentuojančius dokumentus | 10                                        |
|                                              |                     |                          | II<br>kvalifikacinė kategorija       | Geba, jei reikia, atnaujinti, papildyti, pakoreguoti darbuotojų darbą reglamentuojančius norminius dokumentus | Sistemiškai peržiūri darbuotojų darbą reglamentuojančius norminius dokumentus, jei reikia, teikia pasiūlymus dėl jų koregavimo ir pritaikymo savo ugdymo įstaigai | Įsakymai dėl darbuotojų darbą reglamentuojančių norminių dokumentų pataisymų, susirinkimų, kuriuose buvo svarstomi pataisymai, protokolai    | Mokyklos norminiai dokumentai parengti taip, kad leistų darbuotojams maksimaliai išnaudoti savo galimybes | Darbuotojų darbą reglamentuojantys dokumentai                        | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |
|                                              |                     |                          | I                                    | Geba įtraukti                                                                                                 | Inicijavo                                                                                                                                                         | Darbo grupių                                                                                                                                 | Darbuotojai                                                                                               | Parengtos                                                            | Eksperto                                  |

|                                                                            |   |                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                            |   | kvalifikacinė kategorija     | bendruomenės įgyvendinimo teisės bei pareigas reglamentuojančių dokumentų rengimą ir koregavimą                                                 | mokyklos darbuotojų įtraukimą į jų teises bei pareigas reglamentuojančių dokumentų rengimą                                                                                                                                              | sudėtys, patvirtintos direktoriaus įsakymu                                                                                                                                                                                                                         | dalyvavo rengiant jų teises bei pareigas reglamentuojančių dokumentus, teikė pasiūlymus dėl jų koregavimo                                                                                                                   | pareiginės instrukcijos ir kiti darbuotojų teises bei pareigas reglamentuojantys dokumentai                                                                                                                                   | pokalbis su mokyklos bendruomenės nariais |
| 15. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas (toliau – DKKT) | + | III kvalifikacinė kategorija | Geba užtikrinti darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimą (DKKT) pagal mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus                | Inicijavo DKKT plano, kuriame suderinta darbuotojų profesinė raida su mokyklos pedagoginiais ir metodiniais poreikiais, parengimą bei savo vadybiniais veiksmais sudarė sąlygas joms įgyvendinti. Analizuoja darbuotojų profesinę raidą | Patvirtintas DKKT perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą | Pedagogų kompetencija ir kvalifikacija, taip pat seminaruose, konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas įgyvendinti mokyklos pedagoginei ir metodinei veiklai keliamus uždavinius | Metodinių tarybų susirinkimų protokolai, kuriuose svarstyta DKKT ir teigiamai įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir kvalifikaciniais pažymėjimais, patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |
|                                                                            |   | II kvalifikacinė kategorija  | Geba planuoti žmogiškųjų išteklių tobulinimą (tokiau – ŽIT) kaip mokyklos strategijos sudėtinę dalį ir sudaryti sąlygas šiam planui įgyvendinti | Inicijavo ŽIT plano, kaip sudėtinės mokyklos strategijos dalies, rengimą. Užtikrino ŽIT plano realizavimą                                                                                                                               | Mokyklos strateginiame plane išryškėja darbuotojų profesinės kvalifikacijos ir kompetencijos augimas, reikalingas mokyklos strateginiams tikslams pasiekti. Patvirtintas DKKT                                                                                      | Pedagogų kompetencija ir kvalifikacija, taip pat seminaruose, konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas mokyklos strategijai įgyvendinti                                          | Patvirtinta mokyklos strategija, kurios viena iš sudėtinių dalių – ŽIT. Metodinių tarybų susirinkimų protokolai, kuriuose svarstyta DKKT ir teigiamai įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir                       | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |

|                            |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            | perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą                                                      |                                                                                                                                                                                              | kvalifikaciniais pažymėjimais, patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais                                                                                                                                                                                      |                                           |
| I kvalifikacinė kategorija | Geba planuoti ir įgyvendinti ŽIT kaip šiuolaikinį mokymąsi užtikrinančių kompetencijų rinkinį, leidžiantį siekti mokyklos tapimo besimokančia organizacija | Inicijavo mokyklos pedagogų metamokymosi ir <i>curriculum</i> , grįsto mokymusi, kūrimo bei realizavimo kompetencijų tobulinimo planą (kaip mokyklos strateginio plano dalį) bei užtikrino jo įgyvendinimą | Patvirtinta mokyklos siekio tapti besimokančia organizacija strategija. Patvirtinti šiuolaikinį mokymąsi užtikrinančių kompetencijų siekimo perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti atitinkami individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų | Pedagogų kompetencija ir kvalifikacija, taip pat seminaruose, konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas siekti besimokančios organizacijos kokybės | Metodinių tarybų susirinkimų protokolai, kuriuose svarstytas DKKT mokyklos tapimo besimokančia organizacija kontekste ir teigiamai įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir kvalifikaciniais pažymėjimais, patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |

|                                   |                              |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                                           |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 16. Darbuotojų veiklos vertinimas | III kvalifikacinė kategorija | Geba įdiegti ugdomąjį inspektavimą, skatinantį darbuotojų iniciatyvą ir idėjas | Inicijavo (dalyvavo rengiant, sukūrė) ugdomojo inspektavimo modelį. Inicijavo darbuotojų veiklos analizę ir įsivertinimą | dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą<br>Sukurtas ir įgyvendinamas šiuolaikinis, darbuotojų iniciatyvą ir norą tobulėti bei idėjas skatinantis, prie mokyklos specifikos pritaikytas ugdomojo inspektavimo modelis. Susirinkimų, kuriuose buvo aptariamas darbuotojų veiklos įsivertinimas, protokolai, nutarimai | Mokykloje veikia šiuolaikinis, darbuotojų iniciatyvą, norą tobulėti bei idėjas skatinantis, prie mokyklos specifikos pritaikytas ugdomojo inspektavimo modelis. Mokyklos darbuotojai žino savo veiklos įsivertinimo svarbą | Inspektavimo medžiaga                                                                                                             | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |
|                                   | II kvalifikacinė kategorija  | Geba motyvuoti darbuotojus, kad nuolat analizuotų ir įsivertintų savo veiklą   | Inicijavo (dalyvavo kuriant, sukūrė) darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijus ir procedūras                 | Sukurtos darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijai ir procedūros                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mokyklos dokumentuose reglamentuoti pedagogų praktinės veiklos vertinimo ir įsivertinimo kriterijai, atsakomybė už ugdymo kokybę ir mokinių                                                                                | Darbuotojų atsiliepimai apie įsivertimo metodikos veiksmingumą. Darbuotojų asmeninio įsivertinimo dokumentai ir tobulėjimo planai |                                           |

|                         |                              |                                                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                                |                                                                                                                  |                                                                |                                           |
|-------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 17. Darbuotojų saugumas |                              |                                                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                                | pasiekimus.<br>Pedagogai kasmet įsivertina savo veiklą ir rengia tobulėjimo planus                               |                                                                |                                           |
|                         | I kvalifikacinė kategorija   | Geba ekspertuoti kiekvieno asmens, grupės veiklą ir įvertinti jų indėlį į mokyklos veiklos tobulinimą               | Ekspertavo kiekvieno asmens, grupės veiklą ir įvertino jų indėlį į mokyklos veiklos tobulinimą                                              | Ekspertavimo protokolai, išvados                               | Mokyklos darbuotojai telkiami mokyklos veiklos tobulinimui įgyvendinti                                           | Ekspertavimo protokolai, išvados                               | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |
|                         | III kvalifikacinė kategorija | Žino darbuotojų teises ir pareigas bei gerbia jas                                                                   | Santykiuose su bendruomenės nariais darbo metu laikosi darbuotojų teises ir pareigas reglamentuojančių dokumentų nurodymų, jais vadovaujasi | Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys                       | Geras psichologinis mokyklos mikroklimatas                                                                       | Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys                       | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |
|                         | II kvalifikacinė kategorija  | Geba užtikrinti darbuotojų fizinį, socialinį ir psichologinį saugumą                                                | Inicijavo (kūrė) tinkamą, higienos normas atitinkančią, fiziškai ir psichologiškai saugią darbo aplinką, padėjo darbuotojams adaptuotis     | Audito duomenys. Darbuotojų atsiliepimai. Inspektavimo pažymos | Darbuotojams sudarytos tinkamos, higienos normas atitinkančios, fiziškai ir psichologiškai saugios darbo sąlygos | Audito duomenys. Darbuotojų atsiliepimai. Inspektavimo pažymos | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |
|                         | I kvalifikacinė kategorija   | Geba valdyti konfliktus (konstruktyvius konfliktus panaudoti organizacijos plėtrai ir spręsti emocinius konfliktus) | Sėkmingai sprendė konfliktus, jei reikia, vykdė konfliktų prevencijos priemones                                                             | Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys                       | Geras psichologinis mokyklos mikroklimatas, vyrauja savitarpio pasitikėjimas                                     | Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys                       | Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais |

## V. VADYBINĖS VEIKLOS SRITIS: TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS

15. Vadovas turi žinoti teisės aktus, reglamentuojančius turto ir lėšų valdymą, išmanyti išteklių, fiskalinių operacijų mokykloje administravimą, plėtotę, edukacinės aplinkos kūrimą, šiuolaikines technologijas. Vadovas turi gebėti sukurti išteklių valdymo strategiją, užtikrinančią mokyklos veiklos kokybę ir rezultatyvumą.

### 4 lentelė. TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS: VADOVO KOMPETENCIJOS ĮRODYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

| Vertinimo kriterijai                                               | Privalomas vadovui | Privalomas pavaduotojui | Kategorija                   | Vadovo kompetencija                                                                                     | Vadovo veiklos faktai                                                                                                               | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                   | Mokyklos veiklos rezultatai                                                           | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas      | Papildomo vertinimo metodai |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                  | 2                  | 3                       | 4                            | 5                                                                                                       | 6                                                                                                                                   | 7                                                                                    | 8                                                                                     | 9                                             | 10                          |
| 18. Mokyklos aprūpinimas finansiniais ir materialiniais ištekliais | +                  |                         | III kvalifikacinė kategorija | Geba veiksmingai valdyti mokyklos biudžetą                                                              | Sudarydamas mokyklos biudžetą, įvertino išteklius, situaciją, numatė prioritetus, kuriuos siejo su mokyklos tikslais ir uždaviniais | Mokyklos strategijos įgyvendinimo priemonių planas                                   | Mokyklos strateginio plano tikslų siekimas pagrįstas realiais finansiniais ištekliais | Strateginių tikslų įgyvendinimas              |                             |
|                                                                    |                    |                         | II kvalifikacinė kategorija  | Geba pritraukti papildomus išteklius, partnerius ir rėmėjus                                             | Pritraukė partnerius ir rėmėjus mokyklos veiklai finansuoti                                                                         | Sudarytos sutartys su partneriais ir rėmėjais                                        | Mokyklos veiklai rėmėjai teikia materialinę ir finansinę paramą                       | Sudarytos sutartys su partneriais ir rėmėjais |                             |
|                                                                    |                    |                         | I kvalifikacinė kategorija   | Geba inicijuoti ir parengti ilgalaikės apsirūpinimo finansiniais ir materialiais ištekliais strategijos | Inicijavo (dalyvavo kuriant, sukūrė) ilgalaikę apsirūpinimo finansiniais ir materialiais ištekliais                                 | Ilgalaikę apsirūpinimo finansiniais ir materialiais ištekliais strategija (programa) | Mokyklos veikla finansuojama iš įvairių šaltinių, užtikrintas pakankamas finansavimas | Finansiniai dokumentai                        | Eksperto ataskaita          |

|                                       |   |                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                    |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 19. Turto administravimas ir valdymas | + | III kvalifikacinė kategorija | (programos) sukūrimą<br>Geba tinkamai administruoti materialinius išteklius                    | strategiją (programą)<br>Nustatyta tvarka inicijavo turto inventORIZACIJĄ. Lėšas paskirstė užtikrindamas sėkmingą ugdymo programų įgyvendinimą, sukurdamas saugią mokymosi aplinką, tinkamas darbo sąlygas | Inventorizacijos aktai.<br>Kontroliuojančių institucijų išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą        | Mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja turto inventORIZACIJOJE. Mokyklos lėšos naudojamos racionaliai ir tikslingai                     | Inventorizacijos aktai.<br>Kontroliuojančių institucijų išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą        |                                                    |
|                                       |   | II kvalifikacinė kategorija  | Geba mobilizuoti mokyklos komandas taupiai ir racionaliai esamam turtui naudoti ir paskirstyti | Derino lėšų paskirstymą ir jų taupų naudojimą su mokyklos savivaldos institucijomis                                                                                                                        | Metodinių grupių, savivaldos institucijų susirinkimų, kuriuose buvo svarstomas lėšų paskirstymas, protokolai | Savivaldos institucijos ir metodinės grupės dalyvavo lėšų paskirstymo procese, prižiūri, kad jos būtų naudojamos taupiai ir racionaliai | Metodinių grupių, savivaldos institucijų susirinkimų, kuriuose buvo svarstomas lėšų paskirstymas, protokolai | Eksperto pokalbis su mokyklos bendruomenės nariais |
|                                       |   | I Kvalifikacinė kategorija   | Geba racionaliai panaudoti mokyklos turtą, kad pritrauktų papildomų lėšų                       | Derindamas su mokyklos bendruomene, mokyklos materialinę bazę, priemones, intelektualinį kapitalą naudoja papildomoms paslaugoms                                                                           | Sutartys ir kt.                                                                                              | Mokyklos materialinė bazė, priemonės, intelektinis kapitalas pritraukia papildomų lėšų                                                  | Sutartys, ataskaitos                                                                                         | Eksperto pokalbis su mokyklos bendruomenės nariais |

|                                              |                              |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                         |                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 20. Turto ir lėšų kontrolė ir atsiskaitomybė | III kvalifikacinė kategorija | Geba prižiūrėti ir koreguoti išteklių naudojimą                                            | gyventojams teikti<br>Inicijavo (pratęsė, sutvarkė) materialinės atsakomybės sutartis su atsakingais asmenimis                                                                                                                                              | Sutartys                                                                                                    | Darbuotojams yra priskirtas turtas, už kurį jie atsako                  | Sutartys                                                                       |
|                                              | II kvalifikacinė kategorija  | Geba analizuoti materialinių ir finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą ir tikslingumą  | Inicijuoja ir vykdo reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tausojimo kontrolę, rengia kvalifikuotas ir tikslias ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-jams) ir valstybės įgaliotoms institucijoms apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą | Sudarytas turto ir lėšų naudojimo kontrolės grafikas. Parengtos ataskaitos mokyklos bendruomenei, steigėjui | Mokyklos bendruomenė, steigėjas (-ai) žino apie mokyklos lėšų naudojimą | Kontroliuojančių institucijų išvados dėl mokyklos lėšų ir turto panaudojimo    |
|                                              | I kvalifikacinė kategorija   | Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos turto ir lėšų racionalaus naudojimo kontrolę | Inicijavo mokyklos bendruomenės narių grupes, kurios atliko lėšų naudojimo kontrolę                                                                                                                                                                         | Įsakymai, kuriais patvirtintos grupių sudėtys, susirinkimų protokolai                                       | Mokyklos bendruomenė dalyvauja lėšų naudojimo kontrolės procedūrose     | Grupių sudėtys patvirtintos įsakymu. Grupių susirinkimų protokolai, ataskaitos |

**5 lentelė. PERKELIAMOSIOS KOMPETENCIJOS: VADOVO KOMPETENCIJOS ĮRODYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

| <b>Perkeliamosios kompetencijos</b>   | <b>Vadovo kompetencija</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Mokymosi kaip mokytis kompetencija | Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis, siekdamas gyvenimo darnos ir veiklos karjeros<br>Žino mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, plėtros esmę<br>Geba vykdyti veiklos tyrimą ir, remdamasis jo rezultatais, tobulinti savo veiklą ( <i>action research</i> ) | Per ataskaitinį laikotarpį nuosekliai tobulino savo kompetenciją, nuolat mokydamasis iš savo ir kitų patirties, taip pat dalyvaudamas kursuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose ir kt.<br>Baigė šio profilio kursus, seminarą (ne mažiau kaip 16 val. apimties) ar mokėsi kitomis formomis<br>Baigė šio profilio kursus, seminarą (ne mažiau kaip 8 val. apimties) ar mokėsi kitomis formomis | Asmeninio tobulėjimo planas, mokymosi dienoraštis, taip pat išklaustyti kursų, seminarų pažymėjimai, išlaikytų egzaminų pažymėjimai ir kt., įrodantys nuolatinio tobulėjimo motyvą<br>Pažymėjimas, liudijantis įgytą besimokančios organizacijos ir jos plėtros supratimą<br>Pažymėjimas, liudijantis įgytą besimokančios organizacijos ir jos plėtros kompetenciją |
| 2. Komunikacinė kompetencija          | Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis, dalyvaudamas derybose su kitais žmonėmis bei grupėje siekti susitarimo<br>Geba bendrauti bent viena užsienio (Europos) kalba                                                                                                        | Baigė organizacinio mokymosi/organizacinių žinių generavimo kursus/seminarą (ne mažiau kaip 8 val. apimties)<br><br>Moka šią ir kitas užsienio kalbas                                                                                                                                                                                                                                                 | Pažymėjimas, liudijantis įgytą organizacinio mokymosi kompetenciją<br><br>Alternatyvos)?), įrodančios bent vienos Europos ir kitų užsienio kalbų mokėjimą: a) šios (šių) kalbos (-ų) mokėjimo pažymėjimas, diplomas; b) vaizdajuostė; c) dalyvavimo tarptautinėse diskusijose užsienio kalba protokolai ir pan.                                                     |
| 3. Informacijos valdymo kompetencija  | Yra raštingas kompiuterinių technologijų požiūriu                                                                                                                                                                                                                                                    | Bet kuria forma yra įgijęs kompiuterinį raštingumą, atitinkantį europinius reikalavimus                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Įvairių kompiuterinio raštingumo kursų baigimo ar ECDL START pažymėjimai, informatikos specialisto diplomas ir kiti dokumentai<br>Pažymėjimas ar kitoks įgytų žinių liudijimas                                                                                                                                                                                      |
| 4. Pokyčių valdymo kompetencija       | Žino teorinius pokyčių diegimo pagrindus<br>Geba vesti mokyklą strategijoje numatytų pokyčių keliu, sulaukdamas mokyklos bendruomenės pritarimo                                                                                                                                                      | Išklausęs pokyčių valdymo seminarą, kitus kursus (ne mažiau kaip 8 val. apimties)<br>Pastebimi pokyčių rezultatai, kuriuos, taip pat jų siekimo procesą, teigiamai vertina mokyklos bendruomenė                                                                                                                                                                                                       | Palankus įvykusių pokyčių faktų ir jų siekimo proceso įvertinimas mokyklos bendruomenės susirinkime                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)  
ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos  
nuostatų  
2 priedas

## **VADOVO KOMPETENCIJOS APLANKO PARENGIMO METODIKA**

1. Vadovo kompetencija – tai jo žinių, gebėjimų, požiūrių, vertybių, asmenybės savybių komplekso išraiška, atsiskleidžianti jo veiksmingoje veikloje ir turinti įtakos mokyklos sėkmingos veiklos rezultatams.

2. Kompetencija nuo kvalifikacijos skiriasi tuo, jog kvalifikacija siejama su konkrečios darbo funkcijoms atlikti reikalingomis žiniomis ir gebėjimais, o kompetencija – su šių žinių ir gebėjimų, taip pat požiūrių, vertybių, asmenybės savybių panaudojimui sėkmingai veiklai.

3. Kompetencijos išryškavimo esmė: kadangi konkreti veikla yra sąlygojama įvairiausių aplinkybių ir yra procesas, turintis pabaigą vadovas, norėdamas išryškinti ir pristatyti savo kompetenciją, turi aptikti ir pateikti savo tikslingos ir veiksmingos veiklos, kurios kompetenciją nori įrodyti, akivaizdžius faktus ir juos susieti su mokyklos veiklos rezultatais, kuriuos taip pat reikia pagrįsti dokumentais ar kitais akivaizdžiais įrodymais.

4. Kompetencijos aplankui sudaryti įsigykite aplanką, kuriame būtų ne mažiau kaip 27 skyriai. Skyrius sužymėkite skaičiais.

5. Kompetencijos aplanko struktūra:

5.1. 1 skyrius – kompetencijos aplanko turinys;

5.2. 2 skyrius – Gyvenimo aprašymas;

5.3. 3–22 skyriai – vadovinių kompetencijų įrodymai:

3 skyrius – Švietimo politikos išmanymas, strategijos kūrimo, strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo kompetencija;

4 skyrius – Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą;

5 skyrius – Vadovavimas metinės veiklos programos rengimui ir įgyvendinimui;

6 skyrius – Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;

7 skyrius – Vidaus audito organizavimas. Gautų duomenų panaudojimas tobulinant veiklą;

8 skyrius – Projektų valdymas;

9 skyrius – Vadybinė veikla, sudarant sąlygas savivaldos veiklai plėtoti;

10 skyrius – Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas;

11 skyrius – Edukacinių aplinkų sukūrimas ir mokinių poreikių tenkinimas;

12 skyrius – Mokinių saugumas. Pagalba mokiniams;

13 skyrius – Lygių galimybių užtikrinimas;

14 skyrius – Informavimas ir konsultavimas mokinių gyvenimo karjeros klausimais;

15 skyrius – Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas;

16 skyrius – Darbuotojų funkcijų reglamentavimas;

17 skyrius – Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas;

18 skyrius – Darbuotojų veiklos vertinimas;

19 skyrius – Darbuotojų saugumas;

20 skyrius – Mokyklos aprūpinimas finansiniais ir materialiniais ištekliais;

21 skyrius – Turto administravimas ir valdymas;

22 skyrius – Turto ir lėšų kontrolė ir atsiskaitomybė.

5.4. 23–26 skyriai – perkeliamųjų kompetencijų įrodymai:

23 skyrius – Mokymosi kaip mokyti kompetencija;

24 skyrius – Komunikacinė kompetencija;

25 skyrius – Informacijos valdymo kompetencija;

26 skyrius – Pokyčių valdymo kompetencija.

5.5. 27 skyrius – Vadybinės kompetencijos tobulinimo, ją siejant su mokyklos veiklos tobulinimu, planas.

6. Neteko galios nuo 2007-08-03

Punkto naikinimas:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin. 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

7. Kompetencija ar jos dalies įrodymas:

7.1. vadovas, įrodydamas konkrečią kompetenciją ar jos dalį, vadovaujasi Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijais. Iš viso jų yra 24: reikia pagrįsti 20 vadybinės veiklos (žr. „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lenteles) ir 4 perkeliamašias (žr. 5 lentelę) kompetencijas;

7.2. kiekvienos vadybinės veiklos kriterijus išreiškia tris vadovo kompetencijos lygius, skirstomus į III, II ir I kvalifikacines kategorijas. Atestuojamas vadovas turi įrodyti pretenduojamos įgyti kvalifikacinės kategorijos kompetencijos lygį. (Pvz., norint pagrįsti kriterijų „Projektų valdymas“ II kvalifikacinei kategorijai, reikės įrodyti šią vadovo kompetenciją: „pasitelkęs komandas geba rengti ir valdyti miesto ir/ar šalies lygio projektus taip, kad jie būtų panaudoti mokyklos vystymui“);

7.3. norėdamas įrodyti konkrečią vadybinę kompetenciją vadovas susipažįsta su 1, 2, 3, 4 lentelėse nurodytu konkrečiu kriterijumi ir reikalinga įrodyti vadybinės veiklos kvalifikacinę kategoriją atitinkančia vadovo kompetencija bei ją įrodančiais vadovo veiklos faktais, reikalingu šių faktų patvirtinimu, dėl vadovo veiklos fakto gautais mokyklos veiklos rezultatais bei jų patvirtinimu;

7.4. vadovas savo veiklos faktus pagrindžia „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lentelių skiltyje „Vadovo veiklos fakto patvirtinimas“ atitinkamais su jo asmenine kompetencija susijusiais dokumentais. Mokyklos veiklos rezultatus ir jų patvirtinimą įrodančių dokumentų (kitų faktų akivaizdumą įrodančių priemonių (garso, vaizdo medžiagos ir kt.) vadovas nededa į kompetencijos aplanką, bet nurodo jų buvimo vietą, registracijos numerį ir kt. (pagal bylų nomenklatūrą ir raštvedybos taisykles). Šias nuorodas vadovas taip pat pateikia rengdamas Vadovo kompetencijos pagrindimo ir įvertinimo ataskaitą (3 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

8. Kiekviename skyriuje vadybinės kompetencijos įrodymai pateikiami atskiruose poskyriuose taip:

8.1. įvadiniame puslapyje („nulinis“ poskyris) nurodoma, kokios kvalifikacinei kategorijai kokia konkreči kompetencija įrodoma (pagal „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lentelių skiltį „Vadovo konkreči kompetencija“);

8.2. pirmame poskyryje nurodomi Vadovo veiklos faktai (žr. atitinkamos skilties „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lenteles) ir jų patvirtinimas (žr. atitinkamos skilties „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lenteles);

8.3. antrame poskyryje nurodomi atitinkami mokyklos veiklos rezultatai ir jų patvirtinimas (žr. atitinkamos skilties „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lenteles);

8.4. jeigu kompetencijos įrodymui pagal minėtose skiltyse pateiktus faktus įrodymų neužtenka, galima pateikti papildomoje skiltyje („Papildomo vertinimo metodai“) nurodytus faktus;

9. Perkeliamųjų kompetencijų įrodymai pateikiami panašiai kaip ir vadybinių kompetencijų, tačiau perkeliamosioms kompetencijoms įrodyti užtenka tiesioginių vadovo veiklos faktų ir jų rezultatų, jų nereikia sieti su mokyklos veiklos rezultatais. Todėl konkrečios perkeliamosios kompetencijos skyrius turės tik „nulinį“ poskyrį, kuriame bus įvardyta perkeliamoji kompetencija, pirmąjį poskyrį, kuriame ji bus įrodyta.

10. 27 skyriuje pateikiamas vadovo kompetencijos tobulinimo, siejamo su mokyklos veiklos tobulinimu, planas (formalus, neformalus, informalus).

11. Vadovas gali pateikti savo papildomas kompetencijas įrodančių duomenų. Tam gali būti skiriami 28, 29 ir t. t. skyriai. Atminkite, tai gali būti, bet nėra būtina.

---

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)

ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos  
nuostatų  
3 priedas

## VADOVO KOMPETENCIJOS PAGRINDIMO IR ĮVERTINIMO ATASKAITA

Atestuojamo vadovo vardas ir pavardė, pareigos \_\_\_\_\_  
Mokyklos pavadinimas \_\_\_\_\_  
Atestuojamas \_\_\_\_\_ kvalifikacinei kategorijai  
Atestacijos data \_\_\_\_\_  
Ataskaitos parengimo data \_\_\_\_\_

Ekspertai (vardai ir pavardės, pareigos, parašai):

Šioje ataskaitoje yra įvertinama vadybinės veiklos sričių vadovo kompetencija, kompetenciją patvirtinantys vadovo veiklos faktai, taip pat mokyklos veiklos rezultatai bei mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas.

Vadovo kompetencija vertinama trejopai: „yra“, „iš dalies“, „nėra“.

Keturiuose veiklos srityse vadovo kompetencija vertinama pagal dvidešimt kriterijų (žr. lentelę), iš kurių aštuoni yra privalomi ir jų įvertinimas turi būti teigiamas – „yra“ (požymis yra) bei atitikti siekiamos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus. Iš likusių dvylikos trečiosios kvalifikacinės kategorijos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies). Iš likusių dvylikos antrosios ir pirmosios kvalifikacinės kategorijos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies) arba atitikti viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus.

Perkeliamosios kompetencijos visos turi būti įrodytos ir įvertintos „yra“.

Jeigu ekspertui kai kurie vadovo veiklos faktų ar mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimai kelia abejonių, jis gali taikyti papildomo vertinimo metodus, kurie, jo manymu, yra reikalingi: pakalbėti su bendruomenės nariais, paprašyti papildomų dokumentų, audito duomenų ir kt.

Ketvirtojoje skiltyje „įvertinimas“ ekspertas rašo vadovo veiklos faktų patvirtinimo įvertinimą: „yra“, „iš dalies“, „nėra“; septintojoje skiltyje „įvertinimas“ ekspertas rašo mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimo įvertinimą: „yra“, „iš dalies“, „nėra“.

Aštuntojoje skiltyje „bendras įvertinimas“ ekspertas rašo vadovo veiklos faktų patvirtinimo ir mokyklos rezultatų patvirtinimo suminį įvertinimą: „yra“, „iš dalies“, „nėra“. Ir šis įvertinimas bus galutinis kompetencijos įvertinimas pagal tą kriterijų. Tam, kad bendras įvertinimas būtų teigiamas – „yra“, abu įvertinimai turi būti teigiami („yra“). Jei vienas įvertinimas yra teigiamas („yra“), o kitas – „iš dalies“, tuomet bendras įvertinimas bus „iš dalies“. Jei vienas įvertinimas yra teigiamas („yra“), o kitas – neigiamas („nėra“), tuomet bendras įvertinimas bus „iš dalies“. Jei vienas įvertinimas yra „iš dalies“, o kitas – neigiamas („nėra“), tuomet bendras įvertinimas bus neigiamas – „nėra“.

Jeigu ekspertas įvertina minėtus rodiklius žemesniu vertinimu nei „yra“, tuomet jis atitinkamoje grafoje turi trumpai pagrįsti savo įvertinimą.

*Pakeistas priedo pavadinimas:*

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

## I. SRITIS: ŠVIETIMO POLITIKOS IŠMANYMAS IR MOKYKLOS STRATEGIJOS KŪRIMAS, STRATEGINIO PLANO RENGIMAS BEI ĮGYVENDINIMAS

**1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, strategijos kūrimo, strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo**

**kompetencija**

| <b>Kompetencija</b>                                                                                   | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>III kvalifikacinei kategorijai</b>                   |                    | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b>                                                                                            | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b>                      | <b>Įvertinimas</b> | <b>Bendras įvertinimas</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>               | <b>Įvertinimas</b> |                                                                                                                               |                                                                      |                    |                            |
| 1<br>Supranta švietimo politiką ir mokyklos strategiją lemiančius veiksnius ir žino, kaip ją parengti | 2<br>Rengiant mokyklos strateginį planą (strategiją) atsižvelgė į politinius, socialinius, kultūrinius ir ekonominius procesus, darančius įtaką mokyklos veiklai. Baigė kursą, išklusė seminarų ciklą „Mokyklos strategijos plano rengimas“ | 3<br>Parengtas mokyklos strateginis planas (strategija) | 4                  | 5<br>Sukurta mokyklos strategija ir strateginis planas deras su Lietuvos, miesto (rajono) švietimo politika bei strategijomis | 6<br>Steigėjo pritarimas mokyklos strategijai ir strateginiam planui | 7                  | 8                          |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                    |                                                                                                                               |                                                                      |                    |                            |

| <b>Kompetencija</b>                                                                                                                                       | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                           | <b>II kvalifikacinei kategorijai</b>                                                                                                     |                    | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b>                                                                                                                 | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b>                                                                                            | <b>Įvertinimas</b> | <b>Bendras įvertinimas</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                        | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                                                                                | <b>Įvertinimas</b> |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                    |                            |
| Išmano su švietimu ir mokyklos administravimu susijusius teisės aktus, šiuolaikinės vadybos mokslą modernaus švietimo tendencijas. Sugeba suburti komandą | Tobulinasi vadybiniuose kursuose, seminaruose. Inicijavo komandų, skirtų strategijai parengti ir įgyvendinti, sukūrimą | Magistro diplomą ar studijų pažymėjimą. Direktorius įsakymais dėl komandų, skirtų strategijai parengti, sudarymo; susirinkimų protokolai |                    | Mokyklos strateginis planas (strategija), parengtas pagal šiuolaikinės vadybos mokslo reikalavimus, modernaus švietimo tendencijas; jį rengiant ir | Mokyklos strategijoje ir strateginiame plane išryškėja modernios švietimo įstaigos siekimas. Susirinkimų protokolai, direktoriaus įsakymai |                    |                            |

mokyklos  
strategijai  
rengti ir  
įgyvendinti

įgyvendinan  
t dalyvavo  
mokyklos  
komandos

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| I kvalifikacinei kategorijai                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                                |                                                                                                                                                   |                 |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Kompetenci<br>ja                                                                                                                                                                          | Vadovo<br>veiklos faktai                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vadovo<br>veiklos<br>faktų<br>patvirtinim<br>as                                                                                                                                                                                                                     | Įvertinim<br>as | Mokyklos<br>veiklos<br>rezultatai                                                              | Mokyklos<br>veiklos<br>rezultatų<br>patvirtinim<br>as                                                                                             | Įvertinim<br>as | Bendras<br>įvertinim<br>as |
| Geba išaiškinti mokyklos bendruomenę, kaip parengti strateginį planą (strategiją). Geba motyvuoti ir įtraukti mokyklos bendruomenę rengti strateginį planą (strategiją) ir jį įgyvendinti | Surengti mokyklos bendruomenės susirinkimai, kuriuose vadovas supažindino su strategijos ir strateginio plano rengimo principais. Inicijavo ir subūrė kompetentingas mokyklos strategijos ir strateginio plano rengimo grupes iš įvairių mokyklos bendruomenės narių. Strategijos įgyvendinimu i subūrė mokyklos bendruomenę | Susirinkimų protokolai, kurie parodo, kad mokyklos vadovo pateikta informacija buvo adekvačiai supasta. Strategijos ir strateginio plano rengimo grupių sudėtys yra patvirtintos direktoriaus įsakymu. Strategijos įgyvendinimo ir kontrolės ataskaitos, protokolai |                 | Rengiant ir įgyvendinant strateginį planą profesionaliai dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai | Direktoriaus įsakymai, grupių sudėtys. Mokyklos bendruomenė žino mokyklos viziją misiją bei prioritетines veiklos kryptis ir dalyvavo jas kuriant |                 |                            |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                                |                                                                                                                                                   |                 |                            |

**2 kriterijus. Vadovo veikla kuriant ir keičiant mokyklos kultūrą**

**III kvalifikacinei kategorijai**

| Kompetencij<br>a | Vadovo<br>veiklos | Vadovo<br>veiklos | Įvertinima<br>s | Mokyklos<br>veiklos | Mokyklos<br>veiklos | Įvertinima<br>s | Bendras<br>įvertinima |
|------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|
|------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|

|                                                                                                                                   | <b>faktai</b>                                                                                                 | <b>faktų patvirtinimas</b>                                                                                                                       | <b>rezultatai</b>                                                                                                                                                                                       | <b>rezultatų patvirtinimas</b> | <b>s</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| Geba apibrėžti demokratinio gyvenimo vertybes ir normas; drauge su Mokytojų taryba jas realizuoja, puoselėdama s mokyklos kultūrą | Užtikrina, kad mokykloje būtų pastebimi išoriniai požymiai, atspindintys mokyklos gyvenimo vertybes ir normas | Organizacijos veiklos dokumentuose (protokoluose, ataskaitose ir kt.) išryškėja išorinių mokyklos kultūros elementų kūrimo ir puoselėjimo darbai | Konkretūs elementai skleidžia informaciją išorę apie mokyklos kultūrą. Tai pastebima informaciniuose mokyklos stenduose, ceremonijose, ritualuose, tradicijose, istorijoje, simbolikoje, kalboje ir kt. | Vidaus audito medžiaga         |          |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                |          |

| <b>Kompetencija</b>                                                                           | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                      | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                                                           | <b>II kvalifikacinei kategorijai</b> |                                                                                                                                      | <b>Įvertinimas</b>                                                                                                                            | <b>Bendras įvertinimas</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                               |                                                   |                                                                                                                     | <b>Įvertinimas</b>                   | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b>                                                                                                   | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b>                                                                                               |                            |
| Su kaitos valdymo komandomis geba puoselėti mokyklos kultūrą, išskiriančią ją iš kitų mokyklų | Sugeba suburti komandas mokyklos kultūrai plėtoti | Organizacijos dokumentai (protokolai, ataskaitos ir kt.) apie komandų subūrimą mokyklos kultūrai kurti ar puoselėti |                                      | Organizacijos vertybių sistema atsispindi jos veikloje ir išoriniuose kultūros elementuose (bukletuose, Interneto svetainėje ir kt.) | Vidaus audito medžiaga. Mokyklos kultūros ritualai, užfiksuoti straipsniuose, nuotraukose, siužetiniuose filmukuose, projektų medžiaga ir kt. |                            |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                        |                                                   |                                                                                                                     |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                            |

| <b>Kompetencija</b> | <b>Vadovo veiklos faktai</b> | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b> | <b>I kvalifikacinei kategorijai</b> |                                    | <b>Įvertinimas</b>                              | <b>Bendras įvertinimas</b> |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
|                     |                              |                                           | <b>Įvertinimas</b>                  | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b> | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b> |                            |
| Geba                | Pasiekia,                    | Mokyklos                                  |                                     | Išoriniuose                        | Parengta                                        |                            |

|                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| inspiruoti<br>visos<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>s partnerystę<br>nuolatinei<br>mokyklos<br>kultūros<br>plėtrai | kad<br>mokyklos<br>bendruomenė<br>vadovautųsi<br>bendra<br>vertybių<br>sistema | dokumentuos<br>yra<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>susitarimas<br>dėl<br>filosofijos,<br>kurioje<br>išryškėja<br>vertybių<br>sistema | mokyklos<br>kultūros<br>elementuose,<br>žiniasklaidoj<br>e ir kt.<br>pastebimi<br>faktai, kad,<br>vadovaujanti<br>s mokyklos<br>filosofija ir<br>bendraisiais<br>susitarimais<br>dėl vertybių,<br>sėkmingai<br>įgyvendinam<br>a mokyklos<br>strategija | mokyklos<br>strategija<br>dera su<br>bendrosiomis<br>vertybėmis.<br>Parngtas<br>mokyklos<br>bendruomenės<br>etikos<br>kodeksas.<br>Mokyklos<br>dokumentai:<br>protokolai,<br>ataskaitos ir<br>kt.;<br>nuotraukos,<br>straipsniai.<br>Vidaus<br>audito<br>medžiaga |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

**3 kriterijus. Vadovavimas metinės veiklos programos rengimui ir įgyvendinimui**

**III kvalifikacinei kategorijai**

| Kompetencija                                                                                                                | Vadovo veiklos faktai                                                                               | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                         | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                       | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                   | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Žino, kaip, remiantis mokyklos strateginiu planu ir vertybėmis, inicijuoti metinės veiklos programos rengimą ir ją parengti | Inicijavo metinės veiklos programos rengimą. Su rengimo principais supažindino mokyklos bendruomenę | Susirinkimų protokolai. Parengta ir patvirtinta išteklių pagrįsta metinės veiklos programa |             | Mokyklos bendruomenė pristatyti metinės veiklos programos rengimo principai; bendruomenė supažindinta su programa | Susirinkimų protokolai. Parengta ir patvirtinta išteklių pagrįsta metinės veiklos programa |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

**II kvalifikacinei kategorijai**

| Kompetencija | Vadovo veiklos faktai | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|--------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
|--------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|

| as                                                                                           |                                                   |                                         | as                                                                                        |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Geba sutelkti komandą                                                                        | Telkė mokyklos bendruomenės narių komandą         | Susirinkimų protokolai. Audito duomenys | Mokyklos bendruomenės komanda dalyvauja rengiant ir įgyvendinant metinės veiklos programą | Susirinkimų protokolai. Audito duomenys |
| metinės veiklos programai parengti; geba susieti ją su turimais ištekliais ir įgyvendinti ją | metinės veiklos programai parengti ir įgyvendinti |                                         |                                                                                           |                                         |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                       |                                                   |                                         |                                                                                           |                                         |

| I kvalifikacinei kategorijai                                                                                                                                    |                                                                              |                                         |             |                                                                                 |                                          |             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                                                                                                                                    | Vadovo veiklos faktai                                                        | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas      | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                     | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Geba sutelkti mokyklos bendruomenę metinei veiklos programai parengti ir jai įgyvendinti. Programos rengimas ir įgyvendinimas yra pagrįstas turimais ištekliais | Sutelkė mokyklos bendruomenę metinės veiklos programai rengti ir įgyvendinti | Susirinkimų protokolai. Audito duomenys |             | Mokyklos bendruomenė dalyvauja rengiant ir įgyvendinant metinę veiklos programą | Susirinkimų protokolai. Audito duomenys  |             |                     |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                                                                                          |                                                                              |                                         |             |                                                                                 |                                          |             |                     |

#### 4 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais

| III kvalifikacinei kategorijai                             |                                                        |                                                          |             |                                               |                                                   |             |                     |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                               | Vadovo veiklos faktai                                  | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                       | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                   | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas          | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Supranta bendradarbiavimo su kitomis institucijomis svarbą | Inicijavo bendravimo ryšių su socialiniais partneriais | Sutartys su socialiniais partneriais. Tyrimų, įvertinant |             | Mokyklos bendruomenės nariai žino ir supranta | Fiksuoti mokyklos socialinių partnerių dalyvavimo |             |                     |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                                                               |                                                                                                              |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| mokyklos veiklai ir organizacijos tikslams pasiekti. Žino, kaip kartu su steigėju ir kitomis suinteresuotomis institucijomis įvertinti vietos bendruomenės poreikius | miesto, (rajono) lygmeniu užmezgimą. Inicijavo ir dalyvavo vertinant edukacinius vietas bendruomenės poreikius | vietos bendruomenės poreikius, duomenys. Vertinimo protokolai | socialinių partnerių svarbą mokyklos veiklai. Mokyklos bendruomenės nariai išsako savo edukacinius poreikius | mokyklos veikloje bei pagalbos, įgyvendinant mokyklos tikslus, faktai. Tyrimų duomenys. Vertinimo protokolai |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                                                               | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                           | II kvalifikacinei kategorijai                                                                                                                                                                                 |             | Mokyklos veiklos rezultatai                                   | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                               | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                                                                                                            | Įvertinimas |                                                               |                                                                                        |             |                     |
| Plečia mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, sudarydamas galimybes mokyklos komandoms tobulinti bendradarbiavimo įgūdžius | Inicijavo bendravimą su socialiniais partneriais ryšių užmezgimą šalies lygmeniu. Įtraukė į bendravimą su socialiniais partneriais savo mokyklos komandų narius | Strateginiame plane yra bendravimo su socialiniais partneriais tikslai, uždaviniai, priemonės (arba sukurta programa). Patvirtintas bendrų renginių su mokyklos komandomis ir socialiniais partneriais planas |             | Mokyklos komandos bendradarbiauja su socialiniais partneriais | Bendrų renginių protokolai, filmuota renginių medžiaga, laikraščių publikacijos ir kt. |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija | Vadovo veiklos | I kvalifikacinei kategorijai |             | Mokyklos veiklos | Mokyklos veiklos | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|--------------|----------------|------------------------------|-------------|------------------|------------------|-------------|---------------------|
|              |                | Vadovo veiklos               | Įvertinimas |                  |                  |             |                     |

|                                                                                                                                                                                                      | faktai                                                                                                                                                               | faktų patvirtinimas                                                                         | rezultatai                                                                                                                              | rezultatų patvirtinimas                                                                     | s |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Geba užmegzti bei palaikyti veiksmingus ryšius ir įtraukti mokyklos bendruomenę į bendrą veiklą su partneriais užsienyje, kitomis suinteresuotomis institucijomis ir kitais socialiniais partneriais | Inicijavo partnerystės tinklo, į kurį įeitų mokyklos bendruomenė, užsienio partneriai, valdžios, verslo ir aukštesnįjį išsilavinimą teikiančios institucijos, kūrimą | Sukurtas partnerystės tinklas. Sutartys su socialiniais partneriais. Susirinkimų protokolai | Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja bendroje veikloje su socialiniais partneriais ir taip prisideda prie sėkmingos mokyklos veiklos | Sukurtas partnerystės tinklas. Sutartys su socialiniais partneriais. Susirinkimų protokolai |   |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                                                                                                                         |                                                                                             |   |

#### 5 kriterijus. Vidaus audito organizavimas. Gautų duomenų panaudojimas tobulinant veiklą

##### III kvalifikacinei kategorijai

| Kompetencija                                                                                                                                                                     | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                  | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                     | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                              | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Žino, kaip atlikti nuolatinę mokyklos veiklos, valdymo išteklių būklės analizę, skelbti ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitiems suinteresuotiesiems asmenims | Inicijavo nuolatinę mokyklos veiklos, valdymo išteklių būklės analizę, skelbė ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitiems suinteresuotiesiems asmenims | Audito ataskaitos „stipriosios pusės“ duomenys; ataskaitos. Pranešimų mokyklos bendruomenei protokolai |             | Mokyklos bendruomenė dalyvauja atliekant mokyklos auditą | Audito duomenys                          |             |                     |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |             |                                                          |                                          |             |                     |

##### II kvalifikacinei kategorijai

| Kompetencija | Vadovo veiklos faktai | Vadovo veiklos faktų | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai | Mokyklos veiklos rezultatų | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|--------------|-----------------------|----------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|---------------------|
|--------------|-----------------------|----------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|---------------------|

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                | <b>patvirtinimas</b>                                                              |                                                                                                         | <b>patvirtinimas</b>   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Geba vertinimo išvadas panaudoti rengiant mokyklos strategiją ir strateginį planą bei moko mokyklos bendruomenę pasinaudoti išvadomis | Kuriant mokyklos strategiją ir rengiant strateginį planą naudojosi audito išvadomis. Supažindino mokyklos bendruomenę, kaip mokyklos audito išvadas panaudoti rengiant mokyklos strategiją ir strateginį planą | Strateginėje analizėje panaudotos mokyklos audito išvados. Susirinkimų protokolai | Mokyklos bendruomenės nariai remiasi audito išvadomis, rengdami mokyklos strategiją ir strateginį planą | Susirinkimų protokolai |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| <b>Kompetencija</b>                                                                                           | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                     | <b>I kvalifikacinei kategorijai</b>                                                               |                    | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b>                          | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b>                                    | <b>Įvertinimas</b> | <b>Bendras įvertinimas</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
|                                                                                                               |                                                                                  | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                                         | <b>Įvertinimas</b> |                                                             |                                                                                    |                    |                            |
| Geba atlikti audito rezultatų išryškintos gerosios patirties sklaidą šalies mastu ir dalytis gerąja patirtimi | Audito tematika vedė seminarus, skaitė pranešimus, spausdino publikacijas ir kt. | Vestų seminarų pažymėjimai, sertifikatai; pranešimų kopijos, spausdintų straipsnių kopijos ir kt. |                    | Mokyklos bendruomenė dalyvauja gerosios patirties sklaidoje | Pažymėjimai, sertifikatai, kita medžiaga, patvirtinanti gerosios patirties sklaidą |                    |                            |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

#### 6 kriterijus. Projektų valdymas

| <b>Kompetencija</b> | <b>Vadovo veiklos faktai</b> | <b>III kvalifikacinei kategorijai</b>     |                    | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b> | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b> | <b>Įvertinimas</b> | <b>Bendras įvertinimas</b> |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
|                     |                              | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b> | <b>Įvertinimas</b> |                                    |                                                 |                    |                            |

|                                       |                                                                                                                                               |                                                                                    |                                                              |                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Geba valdyti projektus organizacijoje | Organizacijoje parengti ir įgyvendinami projektai, atsižvelgiant į audito išvados ir išryškėjusius mokyklos prioritetus ir stiprintinas puses | Susirinkimų protokolai, parengtos programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos | Organizacijos veiklai tobulinti naudojamas projektų valdymas | Parengtos programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos. Audito medžiaga |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                                            | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                                                                                                                                            | II kvalifikacinei kategorijai                                                      |             | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                               | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                      | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                 | Įvertinimas |                                                                                                                           |                                                                                               |             |                     |
| Pasitelkęs komandas geba rengti ir valdyti miesto ir/ar šalies lygio projektus, kad jie būtų panaudoti mokyklos plėtrai | Drauge su projektų komandomis inicijavo projektų rengimą, atsižvelgdamas į vidaus audito išvados ir išryškėjusius mokyklos prioritetus ir stiprintinas puses, koordinavo jų eigą ir kontrolę, ataskaitos parengimą; pasiekė, jog projektų tikslai būtų integruoti į mokyklos ugdymo turinį ( <i>curriculum</i> ) | Susirinkimų protokolai, parengtos programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos |             | Vadovo ir projektų rengimo komandų pastangomis įgyvendinama organizacijos kaita įtaką darančys miesto ir šalies projektai | Parengtų ir įgyvendinamų miesto ir/ar šalies projektų dokumentai, ataskaitos. Audito medžiaga |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                                                      | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                                    | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                        | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                       | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                                                              | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Geba su mokyklos bendruomenė rengti ir valdyti šalies ir/ar tarptautinio lygio projektus, kad jie būtų panaudoti mokyklos plėtrai | Mokyklos bendruomenė inicijavo komandų, gebančių parengti šalies ir tarptautinius projektus, kurių tikslai integruojami į mokyklos ugdymo turinį, sukūrimą, projektų įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą | Susirinkimų protokolai, parengtos programos, projektai, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, jų įgyvendinimo ataskaitos |             | Bendruomenės pastangomis įgyvendinami ir organizacijos kaitai įtaką darantys šalies ir/ar tarptautiniai projektai | Parengtų ir įgyvendinamų šalies ir/ar tarptautinių projektų, pritraukusių investicines lėšas, dokumentai, ataskaitos. Audito medžiaga |             |                     |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |             |                                                                                                                   |                                                                                                                                       |             |                     |

#### 7 kriterijus. Vadybinė veikla, sudaranti sąlygas savivaldos veiklai plėtoti

##### III kvalifikacinei kategorijai

| Kompetencija                                          | Vadovo veiklos faktai                         | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                                                                                                             | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai              | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                      | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Geba sudaryti sąlygas savivaldos institucijoms veikti | Sudarė sąlygas savivaldos institucijų veiklai | Patvirtinti mokykloje veikiančių savivaldos institucijų struktūra, jų veiklos nuostatai, kuriuose aiškiai apibrėžta savivaldos institucijų atsakomybė ir atsiskaitomybė; savivaldos institucijų veiklos planai |             | Mokykloje veikia savivaldos institucijos | Savivaldos institucijų veiklos planai, susirinkimų protokolai |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                  | Vadovo veiklos faktai                                                                      | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas | II kvalifikacinei kategorijai |                                                                | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                               |                                                                                            |                                    | Įvertinimas                   | Mokyklos veiklos rezultatai                                    |                                          |             |                     |
| Geba įtraukti savivaldos institucijas į mokykloje vykdomus planavimo procesus | Įtraukė mokykloje veikiančių savivaldos institucijų atstovus į vykdomus planavimo procesus | Susirinkimų protokolai             |                               | Savivaldos institucijų atstovai dalyvauja planavimo procesuose | Susirinkimų protokolai                   |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                                                                                                                    | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                            | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas | I kvalifikacinei kategorijai |                                                                                                                                 | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                    | Įvertinimas                  | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                                     |                                          |             |                     |
| Geba įtraukti savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą, bendradarbiauti su savivaldos institucijomis, teikti joms įvairią informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą | Įtraukė mokykloje veikiančias savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą, teikė joms įvairią informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą | Susirinkimų protokolai             |                              | Savivaldos institucijos svarstė mokyklos valdymo ir ugdymo alternatyvas, sprendė aktualias mokyklos problemas, teikė pasiūlymus | Susirinkimų protokolai                   |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

## II. SRITIS: UGDYMO PROCESO VALDYMAS

### 8 kriterijus. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas

| III kvalifikacinei kategorijai                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |             |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                                                                    | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                                                                                              | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                                                                                                                                      | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                                                                                                                                        | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas            | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Geba bendradarbiauti su mokytojų taryba planuojant ugdymo turinį ir veiksmingai jį įgyvendinant | Mokyklos vadovas drauge su mokytojų taryba, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadas, parengė ugdymo planą, suteikiantį mokiniams galimybes įgyti „Bendrosiose programose“ ir „Išsilavinimo standartuose“ numatytą išsilavinimą ir siekti sėkmingos savirealizacijos | Mokyklos vadovo patvirtinti ir higienos normas atitinkantys teminiai planai, mokomųjų dalykų programos (jei reikia, specialios) ir ugdymo planas deramas su „Bendrųjų programų“, „Išsilavinimo standartų“ ir ugdymo plano reikalavimais |             | Mokymo bazė ir priemonės atitinka „Mokyklų aprūpinimo standartus“ ir higienos normas. Mokinių pasiekimai atitinka „Bendrųjų programų“ ir „Išsilavinimo standartų“ reikalavimus, veiksmingai veikia „Ugdomosios priežiūros“ sistema | Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga |             |                     |

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

| II kvalifikacinei kategorijai                                                                                      |                                                                                                              |                                                                                                                          |             |                                                                                                                                         |                                                     |             |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                                                                                       | Vadovo veiklos faktai                                                                                        | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                       | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                                             | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas            | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Geba bendradarbiauti su mokyklos savivaldos institucijomis planuojant ugdymo turinį ir veiksmingai jį įgyvendinant | Mokyklos vadovas drauge su savivaldos institucijomis, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadas, parengė ugdymo | Savivaldos institucijų aprobuotos ir vadovo patvirtintos programos ir ugdymo planas deramas su „Bendrosiomis programomis |             | Drauge su mokyklos savivaldos institucijomis apibrėžtas ugdymo procesas, individualizuotas ir diferencijuotas pagal mokinių saviraiškos | Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga |             |                     |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| planą,<br>suteikiantį<br>mokiniam<br>galimybes<br>įgyti<br>išsilavinimą<br>pagal<br>„Bendrujų<br>programų“ ir<br>„Išsilavinimo<br>standartų“<br>reikalavimus<br>ir siekti<br>sėkmingos<br>savirealizacij<br>os | „<br>„Išsilavinim<br>o<br>standartais“<br>ir ugdymo<br>planu, o<br>individualios<br>programos<br>praturtintos<br>edukacinėmi<br>s<br>inovacijomis | poreikius ir<br>mokyklos<br>galimybes.<br>Mokiniai –<br>miesto<br>konkursų,<br>olimpiadų,<br>varžybų<br>prizininkai |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencij<br>a                                                                                                                                                                                                 | Vadovo<br>veiklos<br>faktai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | I kvalifikacinei kategorijai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 | Mokyklos<br>veiklos<br>rezultatai                                                                                                                                                             | Mokyklos<br>veiklos<br>rezultatų<br>patvirtinim<br>as              | Įvertinim<br>as | Bendras<br>įvertinim<br>as |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vadovo<br>veiklos<br>faktų<br>patvirtinim<br>as                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Įvertinim<br>as |                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                 |                            |
| Geba įtraukti<br>mokyklos<br>bendruomenę<br>į jos<br>lūkesčius ir<br>mokyklos<br>strategiją<br>atitinkančio<br>ugdymo<br>turinio<br>planavimą ir<br>prisiimti<br>atsakomybę<br>už sėkmingą<br>jo<br>įgyvendinimą | Mokyklos<br>bendruomenė<br>s<br>pastangomis,<br>atsižvelgus į<br>vidaus audito<br>išvadas,<br>suplanuotas<br>ugdymo<br>turinys<br>(programos,<br>projektai,<br>metodai,<br>organizavimo<br>būdai ir kt.)<br>leidžia<br>sukurti<br>savitas<br>edukacines<br>aplinkas bei<br>veiksmingą<br>sėkmingos<br>mokinių<br>savikūros ir<br>savirealizacij<br>os sistemą | Organizacijo<br>s<br>bendruomen<br>ės aptartos,<br>savivaldos<br>institucijų<br>aprobuotos ir<br>vadovo<br>patvirtintos<br>mokomųjų<br>dalykų,<br>individualios<br>, integruoto<br>ugdymo<br>programos ir<br>ugdymo<br>planas dera<br>su<br>bendrosiomi<br>s<br>programomis<br>ir ugdymo<br>planu bei<br>leidžia<br>mokiniam<br>įgyti<br>papildomų<br>žinių,<br>gebėjimų,<br>kompetencij<br>ą |                 | Mokyklos<br>bendruomen<br>ės<br>pastangomis<br>maksimaliai<br>įgyvendinam<br>a parengta<br>ugdymo<br>strategija.<br>Mokiniai –<br>šalies<br>konkursų,<br>olimpiadų,<br>varžybų<br>prizininkai | Mokyklos<br>veiklos<br>dokumentai.<br>Vidaus<br>audito<br>medžiaga |                 |                            |

## Žemesnio vertinimo pagrindimas:

## 9 kriterijus. Edukacinių aplinkų sukūrimas ir mokinių poreikių tenkinimas

| III kvalifikacinei kategorijai                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |             |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                                                                                                                 | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                   | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                                                                                                                                 | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                                              | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                                                                                                                                        | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Geba mokykloje sukurti edukacines aplinkas, atitinkančias mokyklų aprūpinimo standartus ir sudarančias sąlygas ugdytinių poreikiams tenkinti | Mokyklos vadovas rengia ir įgyvendina mokomųjų kabinetų, laboratorijų ir kitų erdvių, skirtų ugdymui ir popamokinei veiklai, turtinimo ir aprūpinimo mokymo ir kt. priemonėmis programą | Vadovo tvarkomaisiais raštais patvirtinti, materialiniais ištekliais paremti mokyklų aprūpinimo standartus atitinkantys mokomųjų kabinetų, laboratorijų, dirbtuvių, sporto salių turtinimo ir aprūpinimo mokymo priemonėmis planai |             | Mokykloje sukurtos mokymosi ir popamokinei veiklai skirtos aplinkos, sudarančios sąlygas mokinių saviraiškai ir kokybiškų žinių įgijimui | Mokykloje veikia mokomieji kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės ir kt. mokomosios erdvės, atitinkančios mokyklų aprūpinimo standartus ir sudarančios sąlygas mokinių poreikiams tenkinti, vidaus audito medžiaga |             |                     |

## Žemesnio vertinimo pagrindimas:

| II kvalifikacinei kategorijai                                                                                           |                                                                                                              |                                                                                                  |             |                                                                                                         |                                                                                                            |             |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                                                                                            | Vadovo veiklos faktai                                                                                        | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                               | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                             | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                                   | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Geba kartu su komandomis kurti ir plėtoti mokykloje edukacines aplinkas, leidžiančias naudoti šiuolaikines informacines | Vadovas su komandomis rengia ir įgyvendina edukacinių aplinkų kūrimo, plėtojimo, apsirūpinimo šiuolaikinėmis | Vadovo patvirtinti, komandų parengti edukacinių aplinkų ir aprūpinimo mokymo priemonėmis, vidinę |             | Mokykloje sukurtos ir veiksmingai naudojamos edukacinės aplinkos, sudarančios sąlygas ugdymo procese ir | Mokykloje veikia edukacinės aplinkos, leidžiančios veiksmingai taikyti šiuolaikines mokymo ir informacinių |             |                     |

|                                                                                                        |                                 |                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| technologijas, mokymo metodus, būdus ir sudarančias sąlygas mokinių saviraiškai ir poreikių tenkinimui | is mokymo priemonėmis programas | komunikaciją, šiuolaikinių aktyvių mokymo metodų taikymą, sąlygų saviraiškai sudarymą laiduojantys planai ir programos | popamokinėje veikloje siekti ugdymo ir poreikių tenkinimo kokybės | technologijų priemones, mokymo metodus, organizuoti mokinių poreikius atitinkančią popamokinę veiklą. Kabinėtų, laboratorijų, dirbtuvių ir kt. materialaus turto, mokymo priemonių aprašai, vidaus audito medžiaga |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                                                                             | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                      | I kvalifikacinei kategorijai                                                                                                                                                                                      |             | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                                                                                     | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                                                                                                                                                  | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                                                                                                                | Įvertinimas |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |             |                     |
| Geba kartu mokyklos bendruomene kurti ir plėtoti vidines edukacines aplinkas, sudaryti sąlygas, kad ugdymui būtų panaudotos išorinės edukacinės aplinkos | Vadovas kartu su mokyklos bendruomene rengia ir įgyvendina vidinių ir išorinių edukacinių aplinkų veiksmingo ir tikslingo panaudojimo programą, inicijuoja naujų edukacinių aplinkų kūrimą | Vadovo patvirtintos naujų edukacinių aplinkų kūrimo ir panaudojimo programos, patvirtintos ugdymo programos, numatančios šiuolaikinių ugdymo metodų ir priemonių taikymą, išorinių edukacinių aplinkų panaudojimą |             | Mokykloje veiksmingai ir funkcionaliai išnaudojamos vidinės ir išorinės edukacinės aplinkos, sudarytos sąlygos taikyti šiuolaikinius mokymo metodus, informacines technologijas | Mokykloje veikia įprastinės ir mokyklos bendruomenės sukurtos edukacinės aplinkos, panaudojamos išorinės edukacinės aplinkos, sąlygos leidžia taikyti netradicinius ugdymo metodus ir formas (nuotolinis mokymas ir pan.) |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

**10 kriterijus. Mokinių saugumas. Pagalba mokiniams**

| <b>III kvalifikacinei kategorijai</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                              |                    |                                                                                                                                           |                                                                                                      |                    |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>Kompetencija</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                                                                                              | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                    | <b>Įvertinimas</b> | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b>                                                                                                        | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b>                                                      | <b>Įvertinimas</b> | <b>Bendras įvertinimas</b> |
| Turi nuostatą ir geba sukurti psichologiškai bei fiziškai saugias, motyvuojančias, funkcionalias, dinamiškas, higienos normas atitinkančias edukacines ir ugdymosi aplinkas, pritaikytas įvairių poreikių mokiniams | Inicijavo psichologiškai bei fiziškai saugios, motyvuojančios, funkcionalios, dinamiškos, higienos normas atitinkančios mokyklos aplinkos, pritaikytos įvairių poreikių mokiniams, kūrimą | Audito išvados. Atlikti mokinių adaptacijos tyrimai, išvados |                    | Mokiniai mokykloje jaučiasi psichologiškai ir fiziškai saugūs. Rūpinamasi mokyklos mokinių adaptacija, atliekami tyrimai, daromos išvados | Mokyklos aplinka pritaikyta įvairių poreikių mokiniams. Atlikti mokinių adaptacijos tyrimai, išvados |                    |                            |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                           |                                                              |                    |                                                                                                                                           |                                                                                                      |                    |                            |

| <b>II kvalifikacinei kategorijai</b>                               |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                    |                            |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>Kompetencija</b>                                                | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                                                                  | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                                                                                                           | <b>Įvertinimas</b> | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b>                                                                                                                  | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b>                                                                             | <b>Įvertinimas</b> | <b>Bendras įvertinimas</b> |
| Geba užtikrinti visapusišką pagalbą, tenkinančią mokinių poreikius | Užtikrino, kad mokykloje būtų teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė, specialioji pedagoginė ir informacinė pagalba, bei organizavo sveikatos priežiūrą | Mokykloje dirba specialistai (spec. pedagogas, psichologas ir kt.), jų veiklos planai. Arba tokias paslaugas teikia pedagogai. Mokinių saugaus elgesio instruktažai |                    | Mokykloje teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė, specialioji pedagoginė ir informacinė pagalba. Mokiniai instruktuoja mi dėl saugaus elgesio | Mokykloje dirba specialistai (spec. pedagogas, psichologas ir kt.), jų veiklos planai. Mokinių saugaus elgesio instruktažai |                    |                            |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                             | Vadovo veiklos faktai                                                                                  | I kvalifikacinei kategorijai       |             | Mokyklos veiklos rezultatai                | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                          |                                                                                                        | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas | Įvertinimas |                                            |                                          |             |                     |
| Geba suburti mokyklos bendruomenę būti aktyvia, visapusiškai užtikrinant mokinių saugumą | Organizuoja bendruomenės struktūras, kurios imasi iniciatyvos visapusiškai mokinių saugumui užtikrinti | Sukurtos struktūros                |             | Struktūros veikia, įgyvendinamos priemonės | Įgyvendintos priemonės                   |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

**11 kriterijus. Lygių galimybių užtikrinimas**

| Kompetencija                                                | Vadovo veiklos faktai                                    | III kvalifikacinei kategorijai                                                    |             | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                   | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                             | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                             |                                                          | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                | Įvertinimas |                                                                                               |                                                                                      |             |                     |
| Geba užtikrinti visų subjektų, dalyvaujančių ugdyme, lygybę | Užtikrina visiems asmenims vienodas ugdymo(si) galimybes | Vadovo patvirtintas mokyklos ugdymo planas laiduoja vienodas ugdymo(si) galimybes |             | Visi mokyklos ugdytiniai turi vienodas galimybes siekti standartais apibrėžtos ugdymo kokybės | Mokyklos ugdymo planas parengtas atsižvelgiant į ugdytinių poreikius ir jų skirtumus |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                                             | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                      | II kvalifikacinei kategorijai                                                                 |             | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                       | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                          | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                            | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                            | Įvertinimas |                                                                                                                   |                                                                                                   |             |                     |
| Geba užtikrinti vienodas ugdymo kokybės pasiekimo galimybes ir sudaro vienodas sąlygas saviraiškai ir kultūrinei raiškai | Užtikrina platų popamokinės veiklos ir saviraiškos spektrą atsižvelgdamas į bendruomenės narių saviraiškos ir kultūrinės raiškos poreikius | Vadovo patvirtintos popamokinės ir kt. veiklos programos, sukurta popamokinės veiklos sistema |             | Mokykloje sukurta mikroklimatas, laiduojantis lygias galimybes bendruomenės narių saviraiškos poreikių tenkinimui | Vidaus audito rezultatai, mokyklos mikroklimato tyrimo rezultatai, popamokinės veiklos rezultatai |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                                     | Vadovo veiklos faktai                                                             | I kvalifikacinei kategorijai                                                                                             |             | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                              | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                   | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                       | Įvertinimas |                                                                                                                          |                                                                         |             |                     |
| Geba įtraukti mokyklos bendruomenės narius į mokyklos kultūros, laiduojančios lygias jos narių galimybes, kūrimą | Laiduoja mokyklos kultūros, užtikrinančios lygias galimybes jos nariams, sukūrimą | Mokyklos filosofija ir bendri susitarimai užtikrina lygias mokyklos bendruomenės narių ugdymosi ir saviraiškos galimybes |             | Mokyklos kultūra, ugdymo planas, popamokinės veiklos sistema užtikrina lygias visų mokyklos bendruomenės narių galimybes | Išorės audito, ugdymo planai, programos, susiformavusi mokyklos kultūra |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:****12 kriterijus. Informavimas ir konsultavimas mokinių gyvenimo karjeros klausimais****III kvalifikacinei kategorijai**

| <b>Kompetencija</b>                                                                      | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                             | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>   | <b>Įvertinimas</b> | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b>                                                                                                   | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b>                                                 | <b>Įvertinimas</b> | <b>Bendras įvertinimas</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Geba užtikrinti ugdymo kokybę, leidžiančią ugdytiniams pasirinkti tolesnį mokymosi kelią | Užtikrina, kad mokiniai įgytų žinių, atitinkančių standartų reikalavimus | Vadovo patvirtintos dalykų ugdymo programos |                    | Mokytojai, metodinės kūrybinės grupės svarsto ir parengia dalykų programas, atitinkančias standartų ir brandos egzaminų reikalavimus | Tolesnės mokinių veiklos analizė, egzaminų rezultatai, veiklos sąvadas, inspektavimo rezultatai |                    |                            |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:****II kvalifikacinei kategorijai**

| <b>Kompetencija</b>                                                                                                                                         | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                              | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                                                                                            | <b>Įvertinimas</b> | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b>                                                                                                                      | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b>                                                   | <b>Įvertinimas</b> | <b>Bendras įvertinimas</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Geba pasiekti, kad modifikuotos ugdymo programos užtikrintų mokinių gyvenimo karjeros kompetenciją, mokiniai būtų informuojami gyvenimo karjeros klausimais | Buria mokytojų komandas modifikuotoms ir integruotoms programoms rengti, informuoti apie gyvenimo karjerą | Vadovo patvirtintos modifikuotos ir integruotos programos, papildomojo ugdymo programos, parengta informavimo apie mokinių gyvenimo karjerą programa |                    | Mokytojai, metodinės kūrybinės grupės svarsto ir parengia modifikuotas, integruotas programas, mokykloje veikia informavimo karjeros klausimais sistema | Įgyvendinamos modifikuotos, integruotos programos, veikia informavimo karjeros klausimais centras |                    |                            |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                                                   | Vadovo veiklos faktai                                                                                                  | I kvalifikacinei kategorijai                                                                                               |             | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                                                                                                  | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                         | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                                                        | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                         | Įvertinimas |                                                                                                                                                                                              |                                                                  |             |                     |
| Geba mokykloje sukurti mokinių gyvenimo karjeros kompetencijos ugdymo sistemą, įtraukti į šią veiklą visą mokyklos bendruomenę | Kartu su mokyklos bendruomenės sukuria sistemą ir įtraukia jos narius į mokinių gyvenimo karjeros kompetencijos ugdymą | Vadovo patvirtintas ir įgyvendinamas ugdymo turinys, patvirtinti informavimo gyvenimo karjeros klausimais centro nuostatai |             | Ugdymo procesas ir su juo integruota popamokinė veikla sudaro sąlygas mokiniams įgyti gyvenimo karjerai būtiną kompetenciją, veikia mokinių informavimo gyvenimo karjeros klausimais centras | Mokinių tolesnės veiklos rezultatai, brandos egzaminų rezultatai |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:****13 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas****III kvalifikacinei kategorijai**

| Kompetencija                                                  | Vadovo veiklos faktai                            | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                         | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                    | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                               |                                                  |                                                            |             |                                                |                                          |             |                     |
| Geba nuolat bendradarbiauti su mokytojų taryba ir veiksmingai | Inicijavo mokytojų tarybą iširti tėvų informavim | Parengtas tėvų (globėjų rūpintojų) informavimo ir švietimo |             | Pagal parengtą informavimo ir švietimo veiksmų | Vidaus audito medžiaga                   |             |                     |

|                                                              |                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| informuoti bei<br>šviesti tėvus<br>(globėjus,<br>rūpintojus) | o ir<br>švietimo<br>poreikius<br>bei parengė<br>veiksmingą<br>tėvų<br>(globėjų,<br>rūpintojų)<br>informavim<br>o ir<br>švietimo<br>veiksmų<br>planą | veiksmų<br>planas | planą tėvai<br>nuolat<br>informuoja<br>mi apie<br>vaiko<br>ugdymosi<br>galimybes ir<br>dalyvauja<br>tėvų<br>švietimo<br>renginiuose |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencij<br>a                                                                                                                                                                               | Vadovo<br>veiklos<br>faktai                                                                                                                                                                                                      | II kvalifikacinei kategorijai                                                   |                 | Mokyklos<br>veiklos<br>rezultatai                                                                                                                                                                                                                  | Mokyklos<br>veiklos<br>rezultatų<br>patvirtinima<br>s | Įvertinima<br>s | Bendras<br>įvertinima<br>s |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  | Vadovo<br>veiklos<br>faktų<br>patvirtinima<br>s                                 | Įvertinima<br>s |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                 |                            |
| Geba<br>veiksmingai<br>bendradarbiau<br>ti su mokyklos<br>savivaldos<br>institucijomis<br>rengiant ir<br>įgyvendinant<br>tėvų (globėjų,<br>rūpintojų)<br>informavimo<br>ir švietimo<br>sistemą | Inicijavo<br>mokyklos<br>savivaldos<br>institucijas<br>ištirti tėvų<br>informavim<br>o ir<br>švietimo<br>poreikius<br>bei parengti<br>veiksmingą<br>tėvų<br>(globėjų,<br>rūpintojų)<br>informavim<br>o ir<br>švietimo<br>sistemą | Sukurta tėvų<br>(globėjų<br>rūpintojų)<br>informavimo<br>ir švietimo<br>sistema |                 | Mokykloje<br>veikia<br>mokinių<br>tėvų<br>(globėjų,<br>rūpintojų)<br>informavim<br>o sistema<br>apie vaikų<br>ugdymosi<br>pasiekimus<br>ir<br>galimybes;<br>atsiskaitymo<br>už veiklos<br>rezultatus ir<br>strategijos<br>įgyvendinim<br>ą sistema | Vidaus<br>audito<br>medžiaga                          |                 |                            |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencij<br>a | Vadovo<br>veiklos<br>faktai | I kvalifikacinei kategorijai                 |                 | Mokyklos<br>veiklos<br>rezultatai | Mokyklos<br>veiklos<br>rezultatų<br>patvirtinim | Įvertinim<br>as | Bendras<br>įvertinim<br>as |
|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
|                  |                             | Vadovo<br>veiklos faktų<br>patvirtinima<br>s | Įvertinim<br>as |                                   |                                                 |                 |                            |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | as                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Geba, sujungus mokyklos bendruomenės pastangas, sukurti mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informacinę – komunikacinę ir švietimo sistemą | Mokyklos vadovas, nuolat besimokančio bendruomenės lyderis, inspiravo savitos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo sistemos sukūrimą | Sukurta tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo – komunikavimo ir švietimo sistema | Mokinių tėvai, (globėjai, rūpintojai), aktyviai išsakydami savo lūkesčius, dalyvauja ugdymo proceso planavime, organizavime, mokymesi (švietime) bei sistemingai ir operatyviai (internetas, intranetas, ektranetas ir kt.) gauna visapusišką informaciją apie savo vaiko pasiekimus, apie mokyklos veiklos rezultatus ir strategijos įgyvendinimą | Vidaus audito medžiaga |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

### III. SRITIS: ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

#### 14 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas

| III kvalifikacinei kategorijai                                                    |                                                                                      |                                                                                   |             |                                                            |                                                             |             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                                                      | Vadovo veiklos faktai                                                                | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                    | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Žino darbuotojų darbą reglamentuojančius norminius dokumentus ir jais vadovaujasi | Parengė ir patvirtino visus reikiamus darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus | Parengti ir patvirtinti mokyklos nuostatai, pareigybės aprašymai, darbų saugos ir |             | Mokyklos darbuotojai žino savo teises ir pareigas ir jomis | Darbuotojai pasirašę jų darbą reglamentuojančius dokumentus |             |                     |

sveikatos  
instrukcijos  
, vidaus  
tvarkos  
taisyklės ir  
kt.

vadovauj  
asi

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| II kvalifikacinei kategorijai                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |             |                                                                                                           |                                                |             |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                                                                                  | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                             | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                                        | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                               | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas       | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Geba, jei reikia, atnaujinti, papildyti, pakoreguoti darbuotojų darbą reglamentuojančius norminius dokumentus | Sistemiškai peržiūri darbuotojų darbą reglamentuojančius norminius dokumentus, jei reikia, teikia pasiūlymus dėl jų koregavimo ir pritaikymo savo ugdymo įstaigai | Įsakymai dėl darbuotojų darbą reglamentuojančių norminių dokumentų pataisymų, susirinkimų, kuriuose buvo svarstomi pataisymai, protokolai |             | Mokyklos norminiai dokumentai parengti taip, kad leistų darbuotojams maksimaliai išnaudoti savo galimybes | Darbuotojų darbą reglamentuojančios dokumentai |             |                     |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |             |                                                                                                           |                                                |             |                     |

| I kvalifikacinei kategorijai                                                                                |                                                                                                      |                                                        |             |                                                                                                                        |                                                                                                        |             |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                                                                                | Vadovo veiklos faktai                                                                                | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                     | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                            | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                               | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Geba įtraukti bendruomenę į jos narių teises bei pareigas reglamentuojančių dokumentų rengimą ir koregavimą | Inicijavo mokyklos darbuotojų įtraukimą į jų teises bei pareigas reglamentuojančių dokumentų rengimą | Darbo grupių sudėty, patvirtintos direktoriaus įsakymu |             | Darbuotojai dalyvavo rengiant jų teises bei pareigas reglamentuojančius dokumentus, teikė pasiūlymus dėl jų koregavimo | Parengtos pareiginės instrukcijos ir kiti darbuotojų teises bei pareigas reglamentuojančios dokumentai |             |                     |

## Žemesnio vertinimo pagrindimas:

## 15 kriterijus. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas

## III kvalifikacinei kategorijai

| Kompetencija                                                                                                                              | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                                                                | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                                                                                                                                                                 | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                                                                                                                                 | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                                                                                                                                                       | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Geba užtikrinti darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimą (toliau – DKKT) pagal mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus | Inicijavo DKKT plano, kuriame suderinta darbuotojų profesinė raida su mokyklos pedagoginiais ir metodiniais poreikiais, parengimą bei savo vadybiniais veiksmais sudarė sąlygas įgyvendinimui. Analizuoja darbuotojų profesinę raidą | Patvirtintas DKKT perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą |             | Pedagogų kompetencija ir kvalifikacija, taip pat seminaruose, konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas įgyvendinti mokyklos pedagoginei ir metodinei veiklai keliamus uždavinius | Metodinių tarybų susirinkimų protokolai, kuriuose svarstytas DKKT ir teigiamai įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir kvalifikaciniais pažymėjimais, patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais |             |                     |

## Žemesnio vertinimo pagrindimas:

## II kvalifikacinei kategorijai

| Kompetencija | Vadovo veiklos faktai | Vadovo veiklos faktų | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai | Mokyklos veiklos rezultatų | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|--------------|-----------------------|----------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|---------------------|
|--------------|-----------------------|----------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|---------------------|

|                                                                                                                                                 |                                                                                                            | <b>patvirtinimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | <b>patvirtinimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Geba planuoti žmogiškųjų išteklių tobulinimą (toliau – ŽIT) kaip mokyklos strategijos sudėtinę dalį ir sudaryti sąlygas šiam planui įgyvendinti | Inicijavo ŽIT plano, kaip sudėtinės mokyklos strategijos dalies, rengimą. Užtikrino ŽIT plano įgyvendinimą | Mokyklos strateginiame plane išryškėja darbuotojų profesinės kvalifikacijos ir kompetencijos augimas, reikalingas mokyklos strateginiams tikslams pasiekti. Patvirtintas DKKT perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą | Pedagogų kompetencija ir kvalifikacija, taip pat seminaruose konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas įgyvendinti mokyklos strategiją | Patvirtinta mokyklos strategija, kurios viena iš sudėtinių dalių – ŽIT. Metodinių tarybų susirinkimų protokolai, kuriuose svarstytas DKKT ir teigiamai įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir kvalifikaciniais pažymėjimais, patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| <b>Kompetencija</b>          | <b>Vadovo veiklos faktai</b> | <b>I kvalifikacinei kategorijai</b>       |                    | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b> | <b>Įvertinimas</b>           | <b>Bendras įvertinimas</b> |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                              |                              | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b> | <b>Įvertinimas</b> |                                                 |                              |                            |
| Geba planuoti ir įgyvendinti | Inicijavo mokyklos pedagogų  | Patvirtinta mokyklos siekio tapti         |                    | Pedagogų kompetencija ir                        | Metodinių tarybų susirinkimų |                            |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ŽIT kaip<br>šiuolaikinį<br>mokymąsi<br>užtikrinančių<br>kompetencijų<br>rinkinį,<br>leidžiantį<br>siekti<br>mokyklos<br>tapsmo<br>besimokančia<br>organizacija | metamokymo<br>si ir<br><i>curriculum</i> ,<br>grįsto<br>mokymusi,<br>kūrimo bei<br>įgyvendinimo<br>kompetencijų<br>tobulinimo<br>planą (kaip<br>mokyklos<br>strateginio<br>plano dalį)<br>bei užtikrinimo<br>jo<br>įgyvendinimą | besimokančia<br>organizacija<br>strategija.<br>Patvirtinti<br>šiuolaikinį<br>mokymąsi<br>užtikrinančių<br>kompetencijų<br>į siekio<br>perspektyvinis<br>ir metiniai<br>planai.<br>Patvirtinti<br>atitinkami<br>individualūs<br>mokyklos<br>darbuotojų<br>profesinės<br>raidos<br>planai.<br>Įvykusių<br>kvalifikacijos<br>kėlimo<br>faktų<br>dokumentai<br>įrodo, jog<br>šių DKKT<br>renginių ir<br>kito<br>aktyvumo<br>kiekis ir<br>kokybė<br>atitinka<br>plane<br>numatytą | kvalifikacija,<br>taip pat<br>seminaruose,<br>konferencijose<br>įgytų<br>žinių ir<br>patirties<br>sklaida tarp<br>bendradarbių<br>sudaro<br>prielaidas<br>siekti<br>besimokančia<br>organizacijos<br>kokybės | protokolai,<br>kuriuose<br>svarstytas<br>DKKT<br>mokyklos<br>tapimo<br>besimokančia<br>organizacija<br>kontekste ir<br>teigiama<br>įvertintas; jei<br>reikia, tai<br>galima<br>patvirtinti ir<br>kvalifikaciniais<br>pažymėjimais<br>, patirties<br>sklaidos<br>pranešimų<br>kopijomis ar<br>sklaidos<br>protokolais |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

#### 16 kriterijus. Darbuotojų veiklos vertinimas

| III kvalifikacinei kategorijai                                                |                                                                                                             |                                                                                                                            |             |                                                                                                       |                                          |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
| Kompetencija                                                                  | Vadovo veiklos faktai                                                                                       | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                                         | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                           | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas                |
| Geba įdiegti ugdomąjį inspektavimą skatinantį darbuotojų iniciatyvą ir idėjas | Inicijavo (dalyvavo rengiant, sukūrė) ugdomojo inspektavimo modelį. Inicijavo darbuotojų veiklos analizę ir | Sukurtas ir įgyvendinamas šiuolaikinis, darbuotojų iniciatyvą, norą tobulėti, idėjas skatinantis, prie mokyklos specifikos |             | Mokykloje veikia šiuolaikinis, darbuotojų iniciatyvą norą tobulėti, idėjas skatinantis, prie mokyklos | Inspektavimo medžiaga                    |                            |
|                                                                               |                                                                                                             |                                                                                                                            |             |                                                                                                       |                                          | <b>Bendras įvertinimas</b> |

|              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| įsivertinimą | pritaikytas<br>ugdomojo<br>inspektavimo<br>modelis.<br>Susirinkimų,<br>kuriuose<br>buvo<br>aptariamas<br>darbuotojų<br>veiklos<br>įsivertinimas,<br>protokoliai ir<br>nutarimai | specifikos<br>pritaikytas<br>ugdomojo<br>inspektavim<br>o modelis.<br>Mokyklos<br>darbuotojai<br>žino savo<br>veiklos<br>įsivertinimo<br>svarbą |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| II kvalifikacinei kategorijai                                           |                                                                                                          |                                                                              |             |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Kompetencija                                                            | Vadovo veiklos faktai                                                                                    | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                           | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                                                                                                                                                                 | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                                                                          | Įvertinimas |
| Geba motyvuoti darbuotojus nuolat analizuoti ir įsivertinti savo veiklą | Inicijavo (dalyvavo kuriant, sukūrė) darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijus ir procedūras | Sukurtos darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijai ir procedūros |             | Mokyklos dokumentuotė reglamentuoti pedagogų praktinės veiklos vertinimo ir įsivertinimo kriterijai, atsakomybė už ugdymo kokybę ir mokinių pasiekimus. Pedagogai kasmet įsivertina savo veiklą ir rengia tobulėjimo planus | Darbuotojų atsiliepimai apie įsivertimo metodikos veiksmingumą. Darbuotojų asmeninio įsivertinimo dokumentai ir tobulėjimo planai |             |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                       | Vadovo veiklos faktai                                                                          | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                             | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Geba ekspertuoti kiekvieno asmens, grupės veiklą ir įvertinti indėlį į mokyklos veiklos tobulinimą | Ekspertavo kiekvieno asmens, grupės veiklą ir įvertino jų indėlį į mokyklos veiklos tobulinimą | Ekspertavimo protokolai, išvados   |             | Mokyklos darbuotojai telkiami mokyklos veiklos tobulinimo įgyvendinimui | Ekspertavimo protokolai, išvados         |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

#### 17 kriterijus. Darbuotojų saugumas

##### III kvalifikacinei kategorijai

| Kompetencija                                   | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                       | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas       | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                 | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Žino darbuotojų teises ir pareigas, gerbia jas | Santykiuose su bendruomenės nariais darbo metu laikosi darbuotojų teises ir pareigas reglamentuojančių dokumentų nurodymų, jais vadovaujasi | Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys |             | Mokykloje geras psichologinis mikroklimatas | Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

##### II kvalifikacinei kategorijai

| Kompetencija                                    | Vadovo veiklos faktai                     | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                    | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                      | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas              | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Geba užtikrinti darbuotojų fizinį, socialinį ir | Inicijavo (kūrė) tinkamą, higienos normas | Audito duomenys. Darbuotojų atsiliepimai. Inspektavim |             | Darbuotojams sudarytos tinkamos, higienos normas | Audito duomenys. Darbuotojų atsiliepimai. Inspektavim |             |                     |

|                      |                                                                                                |           |                                                                 |           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| psichologinį saugumą | atitinkančią, fiziškai ir psichologiškai saugią darbo aplinką, padėjo darbuotojam s adaptuotis | o pažymos | atitinkančios, fiziškai ir psichologiškai saugios darbo sąlygos | o pažymos |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| I kvalifikacinei kategorijai                                                                                         |                                                                               |                                          |             |                                                                               |                                          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| Kompetencija                                                                                                         | Vadovo veiklos faktai                                                         | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas       | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                   | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas |
| Geba valdyti konfliktus (konstruktyviu s konfliktus panaudoti organizacijos plėtrai ir spręsti emocinius konfliktus) | Sėkmingai sprendė konfliktus, prireikus vykdė konfliktų prevencijos priemones | Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys |             | Mokykloje geras psichologinis mikroklimatas, vyrauja savitarpio pasitikėjimas | Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys |             |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

#### IV. SRITIS: TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS

**18 kriterijus: Mokyklos aprūpinimas finansiniais ir materialiniais ištekliais**

| III kvalifikacinei kategorijai             |                                                                                   |                                                    |             |                                                                   |                                          |             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| Kompetencija                               | Vadovo veiklos faktai                                                             | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                 | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                       | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas |
| Geba veiksmingai valdyti mokyklos biudžetą | Sudarydama s mokyklos biudžetą įvertino išteklius, situaciją, numatė prioritetus, | Mokyklos strategijos įgyvendinimo priemonių planas |             | Mokyklos strateginio plano tikslų siekimas yra pagrįstas realiais | Strateginių tikslų įgyvendinimas         |             |

kuriuos siejo  
su mokyklos  
tikslais ir  
uždaviniais

finansiniai  
s ištekliais

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                | Vadovo veiklos faktai                                        | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas            | II kvalifikacinei kategorijai |                                                                 | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas      | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                             |                                                              |                                               | Įvertinimas                   | Mokyklos veiklos rezultatai                                     |                                               |             |                     |
| Geba pritraukti papildomus išteklius, partnerius ir rėmėjus | Pritraukė partnerius ir rėmėjus mokyklos veikloms finansuoti | Sudarytos sutartys su partneriais ir rėmėjais |                               | Mokyklos veiklai rėmėjai teikia materialinę ir finansinę paramą | Sudarytos sutartys su partneriais ir rėmėjais |             |                     |
| <b>Žemesnio vertinimo pagrindimas:</b>                      |                                                              |                                               |                               |                                                                 |                                               |             |                     |

| Kompetencija                                                                                                       | Vadovo veiklos faktai                                                                                                       | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                     | I kvalifikacinei kategorijai |                                                                                       | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                        | Įvertinimas                  | Mokyklos veiklos rezultatai                                                           |                                          |             |                     |
| Geba inicijuoti ir parengti ilgalaikę apsirūpinimo finansiniais ir materialiniais ištekliais strategiją (programą) | Inicijavo (dalyvavo kuriant, sukūrė) ilgalaikę apsirūpinimo finansiniais ir materialiniais ištekliais strategiją (programą) | Ilgalaikę apsirūpinimo finansiniais ir materialiniais ištekliais strategija (programa) |                              | Mokyklos veikla finansuojama iš įvairių šaltinių, užtikrintas pakankamas finansavimas | Finansiniai dokumentai                   |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:****19 kriterijus. Turto administravimas ir valdymas**

| <b>III kvalifikacinei kategorijai</b>               |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                    |                                                                                                                   |                                                                                                       |                    |                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>Kompetencija</b>                                 | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                                                                                         | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                                             | <b>Įvertinimas</b> | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b>                                                                                | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b>                                                       | <b>Įvertinimas</b> | <b>Bendras įvertinimas</b> |
| Geba tinkamai administruoti materialinius išteklius | Nustatyta tvarka<br>Inicijavo turto inventorizaciją. Lėšas paskirstė užtikrindamas sėkmingą ugdymo programų įgyvendinimą, sukurdamas saugią mokymosi aplinką, tinkamas darbo sąlygas | Inventorizacijos aktai.<br>Kontroliuojančių institucijų išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą |                    | Mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja turto inventorizacijoje. Mokyklos lėšos naudojamos racionaliai ir tiksliai | Inventorizacijos aktai.<br>Kontroliuojančių institucijų išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą |                    |                            |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| <b>II kvalifikacinei kategorijai</b>                                                          |                                                                                     |                                                                                                   |                    |                                                                                          |                                                                                                   |                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>Kompetencija</b>                                                                           | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                        | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                                         | <b>Įvertinimas</b> | <b>Mokyklos veiklos rezultatai</b>                                                       | <b>Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas</b>                                                   | <b>Įvertinimas</b> | <b>Bendras įvertinimas</b> |
| Geba sutelkti mokyklos komandas esamo turto taupiam ir racionaliam naudojimui ir paskirstymui | Derino lėšų paskirstymą ir jų taupų naudojimą su mokyklos savivaldos institucijomis | Metodinių grupių, savivaldos institucijų susirinkimų, kuriuose buvo svarstomas lėšų paskirstymas, |                    | Savivaldos institucijos ir metodinės grupės dalyvavo lėšų paskirstymo procese, prižiūri, | Metodinių grupių, savivaldos institucijų susirinkimų, kuriuose buvo svarstomas lėšų paskirstymas, |                    |                            |

protokolai

kad jos  
būtų  
naudojamo  
s taupiai ir  
racionaliai

protokolai

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| I kvalifikacinei kategorijai                                           |                                                                                                                                                    |                                    |             |                                                                                        |                                          |             |                     |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                                           | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                              | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                                                            | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Geba veiksmingai naudoti mokyklos turtą, kad pritrauktų papildomų lėšų | Derindamas su mokyklos bendruomene, mokyklos materialinę bazę, priemones, intelektini kapitalą panaudoja papildomoms paslaugoms gyventojams teikti | Sutartys ir kt.                    |             | Mokyklos materialinė bazė, priemonės, intelektinis kapitalas pritraukia papildomų lėšų | Sutartys, ataskaitos                     |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:****20 kriterijus. Turto ir lėšų kontrolė ir atsiskaitomybė**

| III kvalifikacinei kategorijai                    |                                                                                          |                                    |             |                                                        |                                          |             |                     |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Kompetencija                                      | Vadovo veiklos faktai                                                                    | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas | Įvertinimas | Mokyklos veiklos rezultatai                            | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
| Geba prižiūrėti ir koreguoti išteklių panaudojimą | Inicijavo (pratęsė, sutvarkė) materialinės atsakomybės sutartis su atsakingais asmenimis | Sutartys                           |             | Darbuotojams yra priskirtas turtas, už kurį jie atsako | Sutartys                                 |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                | Vadovo veiklos faktai                                                                                                                                                                                                                                      | II kvalifikacinei kategorijai                                                                               |             | Mokyklos veiklos rezultatai                                             | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                   | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                                                          | Įvertinimas |                                                                         |                                                                            |             |                     |
| Geba analizuoti materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo veiksmingumą ir tikslingumą | Inicijuoja ir vykdo reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tausojimo kontrolę, rengia kvalifikuotas ir tikslias ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams) ir valstybės įgaliotoms institucijoms apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą | Sudarytas turto ir lėšų naudojimo kontrolės grafikas. Parengtos ataskaitos mokyklos bendruomenei, steigėjui |             | Mokyklos bendruomenė, steigėjas (-ai) žino apie mokyklos lėšų naudojimą | Kontroliuojančių institucijų išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:**

| Kompetencija                                                                                 | Vadovo veiklos faktai                                                               | I kvalifikacinei kategorijai                                           |             | Mokyklos veiklos rezultatai                                         | Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas                                        | Įvertinimas | Bendras įvertinimas |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                              |                                                                                     | Vadovo veiklos faktų patvirtinimas                                     | Įvertinimas |                                                                     |                                                                                 |             |                     |
| Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos turto ir lėšų racionalaus panaudojimo kontrolę | Inicijavo mokyklos bendruomenės narių grupes, kurios atliko lėšų naudojimo kontrolę | Įsakymai, kuriais patvirtintos grupių sudėties, susirinkimų protokolai |             | Mokyklos bendruomenė dalyvauja lėšų naudojimo kontrolės procedūrose | Grupių sudėties patvirtintos įsakymu. Grupių susirinkimų protokolai, ataskaitos |             |                     |

**Žemesnio vertinimo pagrindimas:****PERKELIAMOSIOS KOMPETENCIJOS**

Perkeliamosios kompetencijos vertinamos dvejopai: „yra“, jei kompetencija patvirtinta, ir „nėra“, jei kompetencija nepatvirtinta arba patvirtinta iš dalies.

Skiltyje „Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas“ įrašoma: „yra“, jei pripažintos visos vadovo kompetencijos, ir įrašoma „nėra“, jei bent viena vadovo kompetencija nepripažinta.

| <b>Vadovo kompetencija</b>                                                                                           | <b>Mokymosi kaip mokyti kompetencija</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                | <b>Įvertinimas</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                      | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                                                                                                   | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                                                                                                                      |                    |
| Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis, siekdamas gyvenimo darnos ir veiklos karjeros | Per ataskaitinį laikotarpį nuosekliai tobulino savo kompetenciją, nuolat mokydamasis iš savo ir kitų patirties, taip pat dalyvaudamas kursuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose ir kt. | Asmeninio tobulėjimo planas, mokymosi dienoraštis, taip pat išklaustų kursų, seminarų pažymėjimai, išlaikytų egzaminų pažymėjimai ir kt., įrodantys motyvaciją nuolat tobulėti |                    |
| Žino mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, plėtros esmę                                                        | Baigė šio profilio kursus, seminarą (ne mažiau kaip 16 val. apimties) ar mokėsi kitomis formomis                                                                                               | Pažymėjimas, liudijantis įgytą besimokančios organizacijos ir jos plėtros supratimą                                                                                            |                    |
| Geba vykdyti veiklos tyrimą ir, atsižvelgdamas į jo rezultatus, tobulinti savo veiklą ( <i>action research</i> )     | Baigė šio profilio kursus, seminarą (ne mažiau kaip 8 val. apimties) ar mokėsi kitomis formomis                                                                                                | Pažymėjimas, liudijantis įgytą besimokančios organizacijos ir jos plėtros kompetenciją                                                                                         |                    |
| <b>Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                    |

| <b>Vadovo kompetencija</b>                                                                                                                 | <b>Komunikacinė kompetencija</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Įvertinimas</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                            | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                                                 | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                                                                                                                                                                             |                    |
| Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis, dalyvaudamas derybose su kitais žmonėmis bei jų grupėje siekti susitarimo | Baigė organizacinio mokymosi/organizacinių žinių generavimo kursus/seminarą (ne mažiau kaip 8 val. apimties) | Pažymėjimas, liudijantis įgytą organizacinio mokymosi kompetenciją                                                                                                                                                                    |                    |
| Geba bendrauti bent viena užsienio (Europos) kalba                                                                                         | Moka šią ir kitas užsienio kalbas                                                                            | Alternatyvos, įrodančios bent vienos Europos ir kitų užsienio kalbų mokėjimą: a) šios (šių) kalbos (-ų) mokėjimo pažymėjimas, diplomas; b) vaizdo medžiaga; c) dalyvavimo tarptautinėse diskusijose užsienio kalba protokolai ir pan. |                    |
| <b>Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas</b>                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                    |

| <b>Vadovo kompetencija</b>                                | <b>Informacijos valdymo kompetencija</b>                                                |                                                                                   | <b>Įvertinimas</b> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                           | <b>Vadovo veiklos faktai</b>                                                            | <b>Vadovo veiklos faktų patvirtinimas</b>                                         |                    |
| Yra raštingas kompiuterinių technologijų požiūriu         | Bet kuria forma yra įgijęs kompiuterinį raštingumą, atitinkantį europinius reikalavimus | ECDL pedagogui pažymėjimas arba informatikos specialybės aukštojo mokslo diplomas |                    |
| <b>Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas</b> |                                                                                         |                                                                                   |                    |

| <b>Vadovo kompetencija</b> | <b>Pokyčių valdymo kompetencija</b> |                             | <b>Įvertinimas</b> |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|                            | <b>Vadovo veiklos faktai</b>        | <b>Vadovo veiklos faktų</b> |                    |

Žino pokyčių diegimo teorinius pagrindus

Geba vesti mokyklą strategijoje numatytų pokyčių keliu, sulaukdamas mokyklos bendruomenės pritarimo

**Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas**

---

Išklausęs pokyčių valdymo seminarą, kitus kursus (ne mažiau kaip 8 val. apimties) Pastebimi pokyčių rezultatai, kuriuos, taip pat jų siekimo procesą, teigiamai vertina mokyklos bendruomenė

#### **patvirtinimas**

Pažymėjimas ar kitoks įgytų žinių liudijimas

įvykusių pokyčių faktų ir jų siekimo proceso palankus įvertinimas mokyklos bendruomenės susirinkime

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)  
ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos  
nuostatų  
4 priedas

## MOKYKLOS VADOVO VADYBINES VEIKLOS SIEKIAMOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ATITIKTIES NUSTATYMO PAŽYMA

**Atestuojamo asmens vardas ir pavardė** \_\_\_\_\_

**Mokykla** \_\_\_\_\_

**Pageidaujama įgyti kvalifikacinė kategorija** \_\_\_\_\_

Vadovo kompetencija vertinama keturiose veiklos srityse pagal dvidešimt kriterijų (žr. lentelę), iš kurių aštuoni yra privalomi įvykdyti ir jų įvertinimai turi būti „yra“ (požymis yra) bei atitikti siekiamos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus. Iš likusių dvylikos trečiosios kvalifikacinės kategorijos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies). Iš likusių dvylikos antrosios ir pirmosios kvalifikacinės kategorijos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies) arba atitikti viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Perkeliamosios kompetencijos visos turi būti įrodytos ir įvertintos „yra“.

### Privalomi vadybinės veiklos kriterijai

### Įvertinimas

(įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)

- 1 kriterijus. Vadybinė veikla kuriant mokyklos strategiją, rengiant strateginį planą
- 2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą
- 9 kriterijus. Edukacinių aplinkų sukūrimas ir mokinių poreikių tenkinimas
- 10 kriterijus. Mokinių saugumas. Pagalba mokiniams
- 14 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas
- 15 kriterijus. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas
- 18 kriterijus. Mokyklos aprūpinimas finansiniais ir materialiniais ištekliais
- 19 kriterijus. Turto administravimas ir valdymas

**Visi privalomi kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai**  
(pažymėti kryželiu)

**TAIP**  
☐

**NE**  
☐

### Kiti vadybinės veiklos kriterijai

### Įvertinimas

(įrašoma: „yra“, jei kriterijus įvykdytas; „iš dalies“, jei kriterijus įvykdytas iš dalies; „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas)

**Atestuojamai kategorijai**

**Viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai**  
(pildoma, tik jei atestuojamasi antrai ar pirmai kvalifikacinei kategorijai)

- 3 kriterijus. Vadovavimas metinės veiklos programos rengimui ir įgyvendinimui
- 5 kriterijus. Vidaus audito organizavimas. Gautų duomenų panaudojimas tobulinant

mokyklos veiklą  
 8 kriterijus. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas  
 4 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais  
 6 kriterijus. Projektų valdymas  
 7 kriterijus. Vadybinė veikla sudarant sąlygas savivaldos veiklai plėtoti  
 11 kriterijus. Lygių galimybių užtikrinimas  
 12 kriterijus. Informavimas ir konsultavimas mokinių gyvenimo karjeros klausimais  
 13 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas  
 16 kriterijus. Darbuotojų veiklos vertinimas  
 17 kriterijus. Darbuotojų saugumas  
 20 kriterijus. Turto ir lėšų kontrolė ir atsiskaitomybė  
**Įvertinta iš viso (kiti vadybinės veiklos kriterijai (įrašyti skaičių):**

„yra“

„iš dalies“

„nėra“

**Kiti kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai (pažymėti kryželiu)**

**TAIP\***

☐

**NE\***

☐

**Perkeliamosios kompetencijos**

**Įvertinimas**

(įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)

Mokymosi kaip mokytis kompetencija  
 Komunikacinė kompetencija  
 Informacijos valdymo kompetencija  
 Pokyčių valdymo kompetencija

**Perkeliamosios kompetencijos įrodytos (pažymėti kryželiu)**

**TAIP\*\***

☐

**NE\*\***

☐

**TAIP\*** – žymima tuomet, jei ne daugiau kaip penki (iš kitų kriterijų) kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba „yra“ viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai.

**NE\*** – žymima tuomet, jei daugiau kaip penki kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba kaip atitinkantys viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai tenkinančius reikalavimus, arba bent vienas kriterijus buvo įvertintas „nėra“. Perkeliamosios kompetencijos:

**TAIP\*\*** – jei visos kompetencijos yra įrodytos (vertinimas – „yra“)

**NE\*\*** – jei bent viena kompetencija yra neįrodyta (bent vienas vertinimas – „nėra“)

**Išvada. Privalomi kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai**

(įrašyti „taip“ arba „ne“)

**Kiti kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai**

(įrašyti „taip“ arba „ne“)

**Perkeliamosios kompetencijos įrodytos (įrašyti „taip“ arba „ne“)**

**Galutinė išvada: vadovas įvykdė ..... kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (įrašyti „taip“ arba „ne“)**

**Rekomendacijos dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo:**

---



---

---

Data\_\_\_\_\_

Ekspertų grupės vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**Rekomendacijos vadovui:**

\_\_\_\_\_

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)  
ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos  
nuostatų  
5 priedas

## MOKYKLOS VADOVO PAVADUOTOJO UGDYMO ORGANIZUOJANČIO SKYRIAUS VEDĖJO) VADYBINĖS VEIKLOS SIEKIAMOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ATITIKTIES NUSTATYMO PAŽYMA

Atestuojamo asmens vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Mokykla \_\_\_\_\_

Pageidaujama įgyti kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_

Vadovo pavaduotojo ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo kompetencija vertinama keturiuose veiklos srityse pagal dvidešimt kriterijų (žr. lentelę), aštuoni iš jų yra privalomi įvykdyti ir jų įvertinimai privalo būti teigiami – „yra“ (požymis yra) ir atitikti siekiamą kvalifikacinę kategoriją. Trečiajai kvalifikacinei kategorijai iš likusiųjų dvylikos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies). Antrajai ir pirmajai kvalifikacinei kategorijai iš likusiųjų dvylikos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies) arba atitikti viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Perkeliamosios kompetencijos visos turi būti įrodytos ir įvertintos „yra“.

| Vadybinės veiklos kriterijai<br>(privalomi vadovui)                                              | Įvertinimas (įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)                                                                                                                                                                            |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 kriterijus. Vadybinė veikla kuriant mokyklos strategiją rengiant strateginį planą              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| 2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| 3 kriterijus. Vadovavimas metinės veiklos programos rengimui ir įgyvendinimui                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| 5 kriterijus. Vidaus audito organizavimas. Gautų duomenų panaudojimas tobulinant mokyklos veiklą |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| 6 kriterijus. Projektų valdymas                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| 8 kriterijus. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| 9 kriterijus. Edukacinių aplinkų sukūrimas ir mokinių poreikių tenkinimas                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| 12 kriterijus. Informavimas ir konsultavimas mokinių gyvenimo karjeros klausimais                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| Privalomi kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai (pažymėti kryželiu)        | <b>TAIP</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>NE</b><br><input type="checkbox"/> |
| Kiti vadybinės veiklos kriterijai                                                                | <p style="text-align: center;"><b>Įvertinimas</b><br/>(įrašoma: „yra“, jei kriterijus įvykdytas, „iš dalies“, jei kriterijus įvykdytas iš dalies, ir „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas)</p> <p style="text-align: center;"><b>Atestuojamai kategorijai      Žemesnei kvalifikacinei kategorijai</b></p> |                                       |

(pildoma tik tuomet, jei  
atestuojamasi antrai ar pirmai  
kvalifikacinei kategorijai)

4 kriterijus. Bendradarbiavimas su  
socialiniais partneriais  
7 kriterijus. Vadybinė veikla, sudarant  
sąlygas savivaldos veiklai plėtoti  
10 kriterijus. Mokinių saugumas.  
Pagalba mokiniams  
11 kriterijus. Lygių galimybių  
užtikrinimas  
13 kriterijus. Tėvų (globėjų,  
rūpintojų) informavimas ir švietimas  
14 kriterijus. Darbuotojų funkcijų  
reglamentavimas  
15 kriterijus. Darbuotojų  
kompetencijos ir kvalifikacijos  
tobulinimas  
16 kriterijus. Darbuotojų veiklos  
vertinimas  
17 kriterijus. Darbuotojų saugumas  
18 kriterijus. Mokyklos aprūpinimas  
finansiniais ir materialiniais ištekliais  
19 kriterijus. Turto administravimas ir  
valdymas  
20 kriterijus. Turto ir lėšų kontrolė ir  
atsiskaitomybė  
Įvertinta iš viso (kiti vadybinės  
veiklos kriterijai (įrašyti skaičių):  
„yra“  
„iš dalies“  
„nėra“  
Kriterijai įvykdyti atestuojamai  
kvalifikacinei kategorijai (pažymėti  
kryželiu)  
Perkeliamosios kompetencijos

TAIP\*

☐

NE\*

☐

#### Įvertinimas

(įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus  
neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)

Mokymosi kaip mokytis kompetencija  
Komunikacinė kompetencija  
Informacijos valdymo kompetencija  
Pokyčių valdymo kompetencija  
Perkeliamosios kompetencijos  
įrodytos (pabraukti)

TAIP\*\*

☐

NE\*\*

☐

**TAIP\*** – žymima tuomet, jei ne daugiau kaip penki privalomi kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba „yra“ viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai.

**NE\*** – žymima tuomet, jei daugiau kaip penki privalomi kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba kaip atitinkantys viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją tenkinančius reikalavimus, arba bent vienas kriterijus buvo įvertintas „nėra“.

Perkeliamosios kompetencijos:

**TAIP\*\*** -jei visos kompetencijos yra įrodytos (vertinimas – „yra“).

**NE\*\*** -jei bent viena kompetencija yra neįrodyta (bent vienas vertinimas – „nėra“).

**Išvada. Privalomi kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai**

(įrašyti „taip“ arba „ne“)

**Kiti kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai**

(įrašyti „taip“ arba „ne“)

**Perkeliamosios kompetencijos įrodytos** (įrašyti „taip“ arba „ne“)





---

**Galutinė išvada: vadovas įvykdė ..... kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (įrašyti „taip“ arba „ne“)**

**Rekomendacijos dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo:**

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Ekspertų grupės vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**Rekomendacijos vadovui:**

\_\_\_\_\_

**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-2436](#), 2006-12-22, Žin., 2007, Nr. 3-131 (2007-01-09), i. k. 1062070ISAKSAK-2436

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo