

Suvestinė redakcija nuo 2008-09-01 iki 2009-01-27

Isakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [108-3974](#), i. k. 1052070ISAKSAK-1521

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

Į S A K Y M A S

DĖL VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2005 m. liepos 21 d. Nr. ISAK-1521

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#); 2004, Nr. [103-3755](#)) 56 straipsnio 19 punktu:

1. T v i r t i n u Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatus (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad šie nuostatai įsigalioja nuo 2006 m. sausio 1 d.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1997 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. 152 „Dėl Bendrojo ugdymo įstaigų vadovų atestacijos nuostatų dalinio pakeitimo“;

3.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 244 „Dėl bendrojo ugdymo įstaigų vadovų kvalifikacijos tobulinimo“;

3.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 243 „Dėl naujai paskirtų bendrojo ugdymo įstaigų vadovų pasirengimo darbui“;

3.4. Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos kolegijos 1994 m. nutarimą Nr. 7 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklos (pagrindinės, vidurinės ir gimnazijos) vadovų atestacijos nuostatų“ (Žin., 1994, Nr. [29-525](#)).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

REMIGIJUS MOTUZAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymu
Nr. ISAK-1521

**VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ
MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) atestacijos nuostatai (toliau vadinama Nuostatai) reglamentuoja vadovų atestacijos tikslus ir principus, atestacijos turinį ir vertinimo kriterijus, atestacijos komisijų ir vadybos ekspertų veiklą, vadybinių kvalifikacinių kategorijų (toliau vadinama kvalifikacinė kategorija) suteikimo bei apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Vadovų atestacija – vadovų teorinio pasirengimo, vadybinės veiklos ir jos rezultatų įsivertinimas ir įvertinimas, kuriais remiantis vadovams suteikiama trečioji, antroji ar pirmoji kvalifikacinė kategorija.

3. Vadovai atestuojami ne rečiau kaip kartą per penkerius metus, išskyrus vadovus vieną kartą atestuotus šių nuostatų nustatyta tvarka ir nepretenduojančius įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Vadovams, vieną kartą atestuotiesiems šių nuostatų nustatyta tvarka ir nepretenduojantiems įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, nustatoma veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai šių nuostatų VII skyriaus nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

II. VADOVŲ ATESTACIJOS TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Vadovų atestacijos tikslai yra:

4.1. įsivertinti ir įvertinti vadybinę kompetenciją, veiklos rezultatus, suteikti tinkamą kvalifikacinę kategoriją ir numatyti vadybinės veiklos tobulinimo kryptis;

4.2. skatinti veiklos veiksmingumą įgyvendinant valstybinę švietimo politiką ir siekiant aukštos mokinių ugdymo kokybės.

5. Atestuojant vadovus laikomasi šių principų:

5.1. visuotinumą – atestuojami visi Nuostatų 1 punkte nurodyti vadovai;

5.2. kontekstualumą – vadovo vadybinę kompetenciją vertinama atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką, mokyklos kultūrinę ir socialinę aplinką, siejamą su mokyklos veiklos rezultatais;

5.3. objektyvumą – vadovo veikla vertinama pagal vadovų vadybinės veiklos vertinimo kriterijus (toliau – kriterijai), kurie pateikiami 1 priede. Savo kompetencijai įrodyti vadovas rengia kompetencijos aplanką pagal 2 priede nurodytą metodiką. Vertinimo ir atestacijos procedūros vykdomos viešai ir suteikiama apeliacijos teisė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

III. VADOVŲ ATESTACIJOS KRITERIJAI IR KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS

6. Vadovų atestacijos turinį apibrėžia kriterijai.

7. Vadovui atestuojantis pirmą kartą, vertinama jo kompetencija ir vadybinės veiklos mokykloje rezultatai pagal Nuostatų 9 punkte nurodytas sąlygas. Vadovui atestuojantis pakartotinai ar nustatant jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai jį atestuojant (Nuostatų 27 ir 29 punktuose nurodytais atvejais) vertinama jo kompetencija ir vadybinės veiklos

rezultatai, pasiekti po paskutinės atestacijos ar veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

8. Yra trys vadovų kvalifikacinės kategorijos: trečioji, antroji ir pirmoji.

9. Vadovo vadybinio darbo patirtis mokykloje turi atitikti sąlygas:

9.1. vadovai, siekiantys įgyti trečiąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus);

9.2. vadovai, siekiantys įgyti antrąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip trejų metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus);

9.3. vadovai, siekiantys įgyti pirmąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip penkerių metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus).

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

10. Pirmą kartą atestuojami vadovai turi pateikti pažymėjimus, patvirtinančius, kad yra išklausi valstybinės kalbos kultūros (išskyrus vadovus, turinčius lietuvių kalbos specialisto kvalifikaciją arba išlaikiusius kalbos kultūros įskaitą pagal Mokytojų atestacijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, reikalavimą ir „Mokyklos vadybos pagrindų“ (išskyrus vadovus, baigusius vadybos magistro studijas ar Pedagogų profesinės raidos centro organizuotus „Mokyklų vadovų rezervo rengimo“ kursus) kursai pagal švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patvirtintas programas. Vadovai pagal minėtas programas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka gali įskaitas laikyti eksternu ir gauti kursų baigimo pažymėjimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

11. Neteko galios nuo 2006-05-26

Punkto naikinimas:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin. 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

12. Neteko galios nuo 2006-05-26

Punkto naikinimas:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin. 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

IV. VADOVŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS

13. Vadovų atestaciją vykdo:

13.1. valstybinių mokyklų – biudžetinių įstaigų vadovų atestaciją vykdo mokyklų steigėjų sudarytos mokyklų vadovų atestacijos komisijos (toliau vadinama – atestacijos komisija);

13.2. savivaldybių mokyklų – biudžetinių įstaigų vadovų atestaciją vykdo savivaldybių vykdomųjų institucijų sudarytos atestacijos komisijos;

13.3. valstybinių ir savivaldybių mokyklų – viešųjų įstaigų vadovų atestaciją vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo sudaryta atestacijos komisija.

14. Atestacijos komisija sudaroma iš pirmininko, sekretoriaus ir 3 ar 5 narių. Komisijos nariais gali būti mokyklos steigėjo administracijos padalinių, koordinuojančių mokyklų veiklą, vadovai, specialistai bei atestuoti mokyklų vadovai, turintys ne žemesnę kaip antrąją kvalifikacinę kategoriją. Atestacijos komisijos darbą pagal nustatytą reglamentą organizuoja paskirtas pirmininkas ir sekretorius.

15. Atestacijos komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Atestacijos komisijos nutarimai priimami balsų dauguma.

16. Atestacijos komisijos funkcijos:

16.1. svarsto ir tvirtina vienerių metų vadovų atestacijos programas;

16.2. tvirtina vadybos ekspertų grupes;

16.3. svarsto ekspertų grupių pateiktas ataskaitas ir pažymas, priima nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo;

16.4. svarsto vadovų ir ekspertų apeliacijas dėl ekspertizės išvadų;

16.5. išduoda Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimus ir vykdo jų apskaitą;

16.6. rengia Švietimo ir mokslo ministerijai nustatytos formos metines ataskaitas apie vykdytą atestaciją ir atestuotus vadovus;

16.7. vykdo kitas atestacijos komisijos darbo reglamente numatytas funkcijas.

16.8. priima nutarimus dėl Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiko pratęsimo.

Papildyta punktu:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

16.9. svarsto ir priima nutarimus dėl vadovo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai.

Papildyta punktu:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

17. Atestacijos komisijos nutarimus per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo dienos tvirtina atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Patvirtinti atestacijos komisijos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, išskyrus nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo, kurių įsigaliojimo data nurodyta nutarime.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

V. ŠVIETIMO VADYBOS EKSPERTŲ RENGIMAS IR JŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Švietimo vadybos ekspertai (toliau vadinama ekspertai) – asmenys, baigę švietimo konsultantų rengimo kursus ir turintys švietimo konsultanto (švietimo vadybos eksperto) pažymėjimą. Jie nustato, ar vadovų vadybinė kompetencija ir praktinė veikla atitinka siekiamos kvalifikacinės kategorijos kriterijus.

19. Ekspertai rengiami pagal Švietimo konsultantų rengimo, veiklos ir atskaitomybės nuostatus, patvirtintus švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. ISAK-1041 (*Žin.*, 2005, Nr. [73-2666](#)).

20. Ekspertų grupių sudarymas:

20.1. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai trečiajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti sudaroma 2–3 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas;

20.2. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai antrajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti sudaroma 3–4 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas;

20.3. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai pirmajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti sudaroma 4–5 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas, turintis ne žemesnę kaip pirmąją kvalifikacinę kategoriją. Vieną ekspertą į grupę siūlo Švietimo ir mokslo ministerija;

20.4. prireikus į vadybos ekspertų grupę patarėjo teisėmis gali būti įtrauktas atestuotas ir ne žemesnę kaip antrąją kvalifikacinę kategoriją turintis vadovas, kuris nėra vadybos ekspertas, bet gerai išmano tam tikro mokyklos tipo veiklos specifiką;

20.5. vienas iš ekspertų grupės narių skiriamas grupės vadovu.

21. Ekspertų grupė mokykloje dirba ne daugiau kaip 7 darbo dienas.

22. Pasitelktiems ekspertams už darbą mokama teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

23. Atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai gali drausminės nuobaudos neturintis vadovas (ši nuostata netaikoma vadovui, kuris atestuojamas Nuostatų 27 punkto numatytais atvejais).

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

24. Vadovas, nusprendęs atestuotis, apie šį savo sprendimą informuoja mokyklos tarybą ir gauna jos pritarimą (nutarimo forma). Ši nuostata netaikoma, kai vadovas atestuojamas Nuostatų 27 punkte numatytais atvejais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

25. Prašymą atestuotis mokyklos vadovas teikia atitinkamai atestacijos komisijai.

26. Mokyklos vadovo pavaduotojas ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas prašymą atestuotis teikia mokyklos vadovui. Mokyklos vadovas, gavęs tokį prašymą ir išreiškęs savo nuomonę raštu, perduoda jį atitinkamai atestacijos komisijai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

27. Mokyklos vadovo atestaciją gali inicijuoti atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

28. Mokyklos vadovas savo iniciatyva gali teikti prašymą atestacijos komisijai atestuoti mokyklos vadovo pavaduotoją ir/ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją.

29. Apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros tarnybos (skyriaus) ar Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai gali teikti argumentuotą siūlymą atestacijos komisijai dėl privalomos pakartotinės vadovo atestacijos nesibaigus 5 metų laikotarpiui.

30. Vadovas atestuojamas per vienerius metus nuo prašymo pateikimo dienos. Apie privalomą atestaciją vadovas raštu informuojamas prieš tris mėnesius iki jos pradžios.

31. Pagal vadovų prašymus sudaroma metinė vadovų atestacijos programa, kuri gali būti koreguojama Nuostatų 26, 28, 29 punktuose nurodytais atvejais.

32. Atestacijos komisijai vadovas kartu su prašymu atestuotis pateikia mokyklos tarybos pritarimą. Pirmą kartą atestuojamas vadovas taip pat pateikia Nuostatų 10 punkte nurodytų kursų baigimo pažymėjimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, *Žin.*, 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

33. Jeigu vadovo atestacija vykdoma ne jo paties iniciatyva ir vadovas atestuojamas pirmą kartą, atestacijos komisijai iki posėdžio, kuriame bus svarstomas jo atestacijos klausimas, vadovas pateikia Nuostatų 10 punkte nurodytų kursų baigimo pažymėjimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, *Žin.*, 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

34. Atestacijos komisija, gavusi vadovo prašymą atestuotis arba atitinkamai: mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo prašymą privalomai atestuoti vadovą, sudaro ir nutarimu patvirtina ekspertų grupę.

35. Atvykusiems į mokyklą ekspertams vadovas pateikia ir pristato savo kompetencijos aplanką, vadovo kompetencijos pagrindimo ir įsivertinimo ataskaitą, parengtą pagal 3 priede pateiktą formą, ir vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo plano projektą, parengtą pagal 8 priede pateiktą formą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

36. Baigus ekspertizę, ekspertų grupės vadovas per 15 darbo dienų atestacijos komisijai pateikia vadovo kompetencijos pagrindimo ir įsivertinimo ataskaitą ir mokyklų vadovų atestacijos pažymą, parengtą pagal 4 priede pateiktą formą, ar/ir mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui/ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos pažymą, parengtą pagal 5 priede pateiktą formą, su siūlymu suteikti (ar nesuteikti) vadovui atitinkamą kvalifikacinę kategoriją ir rekomendacijomis vadovo kvalifikacijai bei veiklai tobulinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

37. Atestacijos komisija svarsto vadovo atestavimo klausimą, jeigu prieš 10 darbo dienų iki posėdžio buvo pateikti visi reikiami atestacijos dokumentai.

38. Atestacijos komisijos posėdyje ekspertų grupės vadovas (narys) pristato ekspertizės išvadas apie atestuojamo vadovo kompetenciją ir veiklos rezultatus. Atestuojamas vadovas pristato savo vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planą, parengtą atsižvelgus į savo ketinimus ir ekspertų siūlymus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

39. Atestacijos komisija gali:

39.1. suteikti vadovo pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

39.2. suteikti žemesnę nei vadovas pretenduoja kvalifikacinę kategoriją;

39.3. pripažinti, kad vadovo kompetencija ir veikla atitinka aukštesnę nei buvo pretenduota kvalifikacinę kategoriją, ir siūlyti per du mėnesius atlikti pakartotinę ekspertizę, papildžius ekspertų grupę Nuostatų 20 punkte nustatyta tvarka. Atestacijos komisija gali iš karto suteikti aukštesnę nei buvo pretenduota kvalifikacinę kategoriją, jeigu ekspertų grupė atitiko Nuostatų 20 punkto reikalavimus;

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

39.4. pripažinti, kad vadovas netinka eiti pareigų, ir siūlyti atitinkamai mokyklos steigėjui, savivaldybės vykdomajai institucijai ar viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui įstatymų nustatyta tvarka spręsti klausimą dėl jo tolesnio darbo einant šias pareigas.

40. Mokyklos vadovų atestacijos pažyma, mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui/ ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos pažyma, vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai įvertinimo pažyma, parengta pagal 6 priede pateiktą formą, ir atestacijos komisijos nutarimų kopijos saugomos vadovo asmens byloje penkerius metus (ar iki kitos atestacijos/veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo). Vadovui pakeitus darbovietę, jo atestacijos dokumentų kopijos atiduodamos vadovui, šis juos perduoda naujam darbdaviui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, *Žin.*, 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

41. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į kitą mokyklą ar keičiant pareigas iš direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo ir atvirkščiai, iki kitos atestacijos jam paliekama turėta kvalifikacinė kategorija. Kita atestacija vykdoma ne anksčiau kaip po trejų metų nuo perėjimo į kitą mokyklą dienos (ši nuostata netaikoma neatestuotiems vadovams, ne savo noru iš pareigų atleistiems vadovams, keičiantiems pareigas toje pačioje įstaigoje). Vykdydama šią nuostatą atestacijos komisija gali pratęsti Mokyklos vadovo atestacijos

pažymėjimo galiojimo laiką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

42. Asmuo, perėjęs dirbti iš viešojo administravimo (švietimo srities) institucijos į mokyklą vadovu, trečiąją kvalifikacinę kategoriją gali įgyti po vienerių, antrąją – po dvejų, pirmąją – po ketverių vadybinio darbo praktikos mokykloje metų.

43. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į viešojo administravimo (švietimo srities) instituciją, jo įgyta kvalifikacinė kategorija išlieka. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į kitą darbą, nesusijusį su švietimo veikla, jo kvalifikacinė kategorija išlieka dvejus metus nuo perėjimo į kitą darbą dienos. Grįžus dirbti į mokyklos vadovo pareigas, ne vėliau kaip po penkerių metų nuo perėjimo į kitą darbą dienos jam taikomos Nuostatų 42 punkto nuostatos.

44. Jeigu vadovas per atestuojamą laikotarpį keitė mokyklą, vadovo kompetencijos pagrindimo ir įsivertinimo ataskaitoje turi būti fiksuojama veikla abiejose mokyklose. Jei vadovas dėl objektyvių priežasčių buvo nutraukęs savo vadybinę veiklą arba perėjo į kitą mokyklą dirbti vadovu ir nėra galimybių įvertinti vadovo veiklą ankstesnėje mokykloje (mokykla likviduota, keitėsi mokyklos tipas ir kt.), vadovas teikia argumentuotą paaiškinimą atestacijos komisijai, o ši aptaria situaciją ir numato tolesnę atestacijos eigą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

45. Atestuotam mokyklos vadovui, atsižvelgdamas į jo įgytą kvalifikacinę kategoriją, pareiginę algą teisės aktų nustatyta tvarka skiria atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, atestuotam mokyklos vadovo pavaduotojui ir/ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui – mokyklos vadovas. Atestacijos komisijos nutarimu kvalifikacinė kategorija vadovui suteikiama nuo sausio 1 d. arba nuo rugsėjo 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

VII. VADOVO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS

46. Vadovui, vieną kartą atestuiotam šių nuostatų nustatyta tvarka ir nepretenduiotjančiam įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, nustatoma vadovo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai.

47. Prieš du mėnesius iki kvalifikacinės kategorijos galiojimo pabaigos atestuiotas vadovas atestacijos komisijai teikia prašymą nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai. Kartu su prašymu pateikiama penkerių metų vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ir įsivertinimo ataskaita, parengta pagal 7 priede pateiktą formą, ir vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planas (vadovas pagrindžia atestacinio laikotarpio plano įgyvendinimą ir parengia naują planą 5 metų laikotarpiui). Mokyklos vadovo pavaduotojas ir ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas prašymą nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei teikia mokyklos vadovui, o jis (pareiškęs nuomonę raštu) prašymą kartu su vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ir įsivertinimo ataskaita bei vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planu teikia atestacijos komisijai.

48. Atestacijos komisija nutarimu paskiria 3 ekspertų grupę (iš kurių vienas atitinkamai mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos, viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtas mokyklos veiklą kuruiotjantis asmuo, nesvarbu ar jis yra vadybos ekspertas) vadovo 47 punkte minėtiems dokumentams įvertinti. Prireikus patikslinti vadovo veiklos faktus, ekspertai gali lankytis mokykloje. Vadovo veiklos vertinimo išvadas vienas iš ekspertų pristato

atestacijos komisijos posėdyje.

49. Atestacijos komisija svarsto vadovo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai (atestacijos komisijos sprendimu dalyvaujant ar nedalyvaujant pačiam vadovui) ir gali priimti tokius sprendimus:

49.1. vadovo veikla ir kompetencija atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

49.2. vadovo veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlo po 3 mėnesių vadovą privalomai atestuoti (iki peratestuojant vadovui išlieka turima kvalifikacinė kategorija);

49.3. vadovo veikla ir kompetencija atitinka aukštesnės kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūloma vadovui atestuočiai;

49.4. atidėti vadovo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą dėl nepakankamos ar netikslios informacijos apie vadovo veiklą ir įpareigoti vadybos ekspertus per vieną mėnesį patikslinti informaciją ir pateikti pažymą (laisvos formos).

50. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad vadovo veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus, priima nutarimą pratęsti mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiką 5 metams.

Papildyta skyriumi:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

VIII. APELIACIJŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

Skyriaus numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

51. Vadovų atestacijos apeliacijas nagrinėja atestacijos komisijos bei švietimo ir mokslo ministro sudaryta Mokyklų vadovų atestacijos apeliacinė komisija (toliau vadinama apeliacinė komisija).

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

52. Vadovas, nesutinkantis su ekspertų grupės išvadomis, ar ekspertas, nesutinkantis su kitų ekspertų išvadomis, teikia apeliaciją atestacijos komisijai iki komisijos posėdžio, kuriame numatyta svarstyti vadovo atestacijos klausimą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

53. Apeliacinei komisijai apeliacijas gali teikti:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

53.1. vadovas, nesutinkantis su atestacijos komisijos nutarimu ar/ir atitinkamai mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

53.2. mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, nesutinkantis su atestacijos komisijos nutarimu.

54. Apeliacinei komisijai teikiama apeliacija turi būti argumentuota ir pateikta raštu per 15 darbo dienų nuo atestacijos komisijos nutarimo ar atitinkamai mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priėmimo dienos.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

55. Apeliacinė komisija, gavusi apeliaciją, nutarimu paskiria komisijos narius ar/ir kitus ekspertus apeliacijai nagrinėti. Paskirti komisijos nariai ar/ir kiti ekspertai išnagrinėja pateiktus

dokumentus, išklauso paaiškinimus ir prireikus vyksta į mokyklą ekspertuoti vadovo vadybinę veiklą. Apeliacijos nagrinėjimo išvados pateikiamos apeliacinei komisijai, kuri priima atitinkamą nutarimą:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

55.1. pritarti atestacijos komisijos nutarimui ir/ar mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui;

55.2. siūlyti panaikinti atestacijos komisijos nutarimą ir pakartotinai svarstyti vadovo atestacijos klausimą;

55.3. pripažinti mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą dėl vadovo atestacijos nepagrįstu ir siūlyti jį keisti;

55.4. pripažinti vadybos ekspertų (-o) kompetencijos stoką ir siūlyti švietimo ir mokslo ministrui sustabdyti jų (jo) įgaliojimus.

56. Apeliacija turi būti išnagrinėta ir sprendimas priimtas per tris mėnesius nuo jos įteikimo dienos (neįskaitant vasaros atostogų).

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

57. Apeliacinės komisijos nutarimus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

58. Apie apeliacijos nagrinėjimo išvadas ir apeliacinės komisijos sprendimą per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuojamas vadovas, atestacijos komisija ir atitinkamai mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

59. Apeliacinės komisijos, mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą suinteresuotas asmuo ar institucija įstatymų nustatyta tvarka gali apskųsti teismui.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Skyriaus numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

60. Vadovai, kurie iki šių Nuostatų įsigaliojimo yra įgiję pirmąją kvalifikacinę kategoriją, laikomi įgijusiais trečiąją kvalifikacinę kategoriją. Vadovai, kurie iki šių Nuostatų įsigaliojimo yra įgiję trečiąją kvalifikacinę kategoriją, laikomi įgijusiais pirmąją kvalifikacinę kategoriją.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, *Žin.*, 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

61. Įsigaliojus šiems Nuostatams, visi vadovai, kuriems yra suėję 5 ir daugiau metų nuo paskutinės atestacijos (ar veiklos atitikties turimai kategorijai nustatymo), privalo atestuotis ar steigėjo iniciatyva turi būti atestuojami iki 2008 m. gruodžio 31 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-2436](#), 2006-12-22, *Žin.*, 2007, Nr. 3-131 (2007-01-09), i. k. 1062070ISAKSAK-2436

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

62. Rekomenduojama tuo pačiu metu atestuotis mokyklos vadovui, jo pavaduotojams ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

63. Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimas (naujo pavyzdžio) išduodamas 5 metams (galiojimo laikas nurodomas pažymėjime), jo galiojimo laikas pratęsiamas, jeigu vadovas pakartotinai buvo atestuotas tai pačiai kvalifikacinei kategorijai. Vadovui suteikus aukštesnę ar žemesnę nei turėta kvalifikacinę kategoriją, išduodamas naujas pažymėjimas. Seno pavyzdžio vadovo atestacijos pažymėjimas galioja iki kitos atestacijos.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

64. Neteko galios nuo 2006-05-26.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

65. Vadovams, dirbantiems mažiau nei pusė etato, atestacija neprivaloma, jie gali atestuotis savo noru.

Papildyta punktu:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

66. Pasibaigus Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laikui vadovui, nesiatestavusiam pakartotinai ar nenusistačiusiam savo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai (atestuotam prieš 5 ir daugiau metų, nesiatestavusiam iki 2009 m. rugsėjo 1 d.), atestacijos komisijos nutarimo pagrindu pareiginė alga iki atestacijos ar veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo nustatoma kaip neturinčiam kvalifikacinės kategorijos.

Papildyta punktu:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)
ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos
nuostatų
1 priedas

VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ KOMPETENCIJOS IR VADYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

1. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) kompetencijos ir vadybinės veiklos vertinimo kriterijų paskirtis yra vadovo kompetencijos – jo žinių, gebėjimų, vertybių, sąlygojančių sėkmingą vadovo veiklą ir mokyklos veiklos rezultatus, įvertinimas.

2. Pagrindinis mokyklos vadovo veiklos tikslas – profesionaliai valdyti mokyklą užtikrinant veiksmingą veiklos tobulinimą, nukreiptą į mokinio ugdymąsi.

3. Vadovas turi būti įgijęs pagrindinių švietimo vadybinės veiklos sričių kompetenciją: švietimo politikos ir strateginio planavimo srityje, ugdymo (-osi) proceso, žmogiškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdyme.

4. Vadybinės veiklos profesionalumas ir veiksmingumas vertinamas pagal tai, kaip mokykloje įgyvendinami svarbiausi švietimo prioritetai. Vadovas savo kompetenciją pagrindžia parengdamas kompetencijos aplanką ir vadovo kompetencijos pagrindimo ir įsivertinimo ataskaitą. Rengdamas šią ataskaitą vadovas, vadovaudamasis vertinimo kriterijais, pagrindžia pretenduojamos įgyti vadybinės kvalifikacinės kategorijos (toliau – kategorija) kompetencijos sudedamąsias dalis jas įrodančiais vadovo veiklos faktais ir parodo šių veiklos faktų rezultatą – pasiektus akivaizdžius mokyklos veiklos rezultatus. Nurodomi vadovo veiklos ir mokyklos veiklos rezultatus pagrindžiantys dokumentai.

5. Vadovo veiklos ir mokyklos veiklos rezultatai pagrindžiami naudojant tvarkomuosius teisės aktus, mokyklos veiklos dokumentus, vidurinio ugdymo programos akreditavimo ir/ar mokyklos veiklos kokybės išorės audito ataskaitas ir kitą medžiagą.

6. Vadovo kompetencija gali būti vertinama įrašu: „yra“, „iš dalies“, „nėra“, „atitinka viena pakopa aukštesnę kategoriją“, „atitinka viena pakopa žemesnę kategoriją“.

7. Vadovo vadybinė veikla ir kompetencija nustatoma vertinant tris veiklos sritis pagal dvyliką kriterijų. Keturi iš šių kriterijų privalomi, jie įvertinami įrašant „yra“ ir turi atitikti siekiamos kategorijos reikalavimus. Iš likusių aštuonių kriterijų trečiajai kategorijai keturi, antrajai du kriterijai gali būti vertinami įrašu „iš dalies“. Antrajai kategorijai šie du kriterijai gali turėti dar ir kitą įvertinimą – „atitinka viena pakopa žemesnę kategoriją“. Vadovo, pretenduojančio įgyti pirmąją kategoriją, visi likusieji aštuoni kriterijai turi būti įvertinami įrašu „yra“.

8. Vadovo perkeliamosios kompetencijos vertinamos pagal du kriterijus, abu turi būti įvertinami įrašu „yra“. Perkeliąsias kompetencijas vadovas turi pagrįsti vieną kartą. Atestuodamasis aukštesnei kategorijai arba įrodydamas veiklos atitiktį turimai kategorijai, perkeliąsias kompetencijas

pakartotinai pagrįsti neprivalo.

9. Reikalavimai kategorijoms:

9.1. trečiajai kategorijai: kokybiškas valstybinės švietimo politikos, tobulinančios ugdymo procesą ir švietimo organizacijos kultūrą, įgyvendinimas mokykloje;

9.2. antrajai kategorijai: greta kokybiško valstybinės švietimo politikos įgyvendinimo turtinamas ugdymo turinys, formos ir metodai, mokinio socialinis patyrimas, ugdoma saviraiška ir kūrybingumas, diegiamos ugdymo naujovės, šiam tikslui mokykloje suburiančios komandas;

9.3. pirmajai kategorijai: kuriama šiuolaikinė ir savitais bruožais pasižyminti mokykla, užtikrinanti ugdymo kokybę, skatinanti visapusišką mokinio asmenybės raidą, telkianti visų bendruomenės narių pastangas mokyklos veiklai ir ugdymui tobulinti, mokyklos kultūrai puoselėti.

10. Vadovas, pretenduojantis įgyti aukštesnę nei trečioji kategorija privalo vykdyti ir žemesnės (-ių) kategorijos (-ų) reikalavimus.

11. Švietimo politikos išmanymo, mokyklos strategijos kūrimo ir įgyvendinimo srityje vadovas turi suprasti švietimo kaitos tendencijas, valstybinės švietimo politikos tikslus ir uždavinius, gebėti strategiškai mąstyti, planuoti ir valdyti, kurti organizaciją, kurios darbuotojai yra atsakingi už sėkmingą mokyklos veiklą.

12. Vadybinės veiklos sritys švietimo politikos išmanymas, mokyklos strategijos kūrimas ir įgyvendinimas, vadovo kompetencijos įrodymai ir vertinimo kriterijai:

1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas				
III kategorija				
Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas
1	2	3	4	5
Geba parengti ir įgyvendinti mokyklos strateginį planą ir metinę veiklos programą/planą	Įgijo žinių, reikalingų strateginiam planavimui, metinėms veiklos programoms parengti ir įgyvendinti. Rengdamas mokyklos strateginį planą ir metinės veiklos programas/planus atsižvelgė į šalies ir savivaldybės prioritetus švietimo srityje. Sistemingai atsiskaito apie strateginio plano ir metinių programų įgyvendinimą	Kursų, seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai, ataskaitos apie strateginio plano ir metinių programų/planų įgyvendinimą, mokyklos veiklos įsivertinimo išvados ir kita	Parengtas mokyklos strateginis, metinės veiklos programos/planai, pagrįsti veiklos įsivertinimo, vidaus ir išorės aplinkų, išteklių analizės duomenimis, dera su šalies, savivaldybės švietimo politika ir strategija. Mokyklos bendruomenė žino ir vadovaujasi veikloje mokyklos strateginiu planu ir metinėmis veiklos programomis/planais	Strateginis planas ir metinės veiklos programos/planai, savivaldos institucijų posėdžių protokolai ir kita
II kategorija				
Geba sutelkti komandas, darbo grupes mokyklos strateginiam planui,	Sistemingai aiškino mokyklos bendruomenės nariams šalies ir savivaldybės švietimo politiką ir	Tvarkomieji teisės aktai, komandų, darbo grupių susirinkimų, savivaldos	Mokyklos strateginis planas ir metinė veiklos programa/planas parengti atsižvelgiant į šiuolaikines	Strateginis ir metinė veiklos programa/planas, savivaldos institucijų posėdžių

metinės veiklos programai/planui parengti ir įgyvendinti	prioritetus. Subūrė komandas, darbo grupes veiklos kokybei įsivertinti, mokyklos strateginiam planui, metinei veiklos programai/planui parengti ir įgyvendinti. Koordinavo jų veiklą	institucijų posėdžių protokolai ir kita	vadybos mokslo ir modernaus švietimo tendencijas. Strateginį planą ir metinę veiklos programą/planą rengiant dalyvavo suburtos komandos ar darbo grupės. Mokyklos strateginio plano ir metinės veiklos programos/plano tikslai ir uždaviniai dera su šalies ir savivaldybės švietimo prioritetais, tenkina mokyklos bendruomenės poreikius	protokolai, ataskaitos apie strateginio plano ir metinės veiklos programos/plano įgyvendinimą ir kita
I kategorija				
Geba motyvuoti ir įtraukti visą mokyklos bendruomenę į strateginio plano, metinės veiklos programos/plano rengimą ir įgyvendinimą	Organizavo viešąsias konsultacijas aktualiais mokyklos strategijos ir kitais veiklos klausimais, supažindino mokyklos bendruomenę su valstybine švietimo politika ir prioritetais, mokyklos strategijos rengimo principais, subūrė mokyklos bendruomenės narius strateginiam planui, metinei veiklos programai/planui rengti ir įgyvendinti	Tvarkomieji teisės aktai, strategijos įgyvendinimo ataskaitos, susirinkimų, posėdžių protokolai ir kita	Rengiant ir įgyvendinant strategiją dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai. Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu. Sistemingai įgyvendinama strategija ir metinės veiklos programos, bendruomenė nuolat informuojama apie pasiekimus, trūkumus, grėsmes, tariamasi dėl tolesnio strategijos įgyvendinimo	Mokyklos strateginis planas, metinė veiklos programa/planas, strategijos ir metinių veiklos programų lyginamosios įgyvendinimo analizės duomenys. Straipsniai, interviu, pranešimai, susirinkimų, posėdžių, pasitarimų protokolai ir kita
2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą				
III kategorija				
Geba apibrėžti demokratinio gyvenimo vertybes ir normas, jas įgyvendina puoselėdamas mokyklos kultūrą	Įgijo žinių mokyklos kultūros formavimo klausimais, pasiekė, kad mokykloje būtų pastebimi išoriniai kultūros požymiai, atspindintys jos gyvenimo vertybes ir normas	Kursų seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai ir kita	Susitarta dėl vertybių, elgesio normų, jos puoselėjamos. Informaciniuose stenduose, renginiuose, ritualuose, tradicijose, mokyklos istorijoje, simbolikoje ir kituose faktuose atsispindi išoriniai mokyklos kultūros elementai. Konkretūs asmenys teikia informaciją klientams apie mokyklos kultūrą	Veiklos įsivertinimo ataskaitos, mokyklos interneto svetainė, muziejaus medžiaga, renginių medžiaga, sienlaikraščiai ir kita

II kategorija				
Su kaitos valdymo komandomis, grupėmis geba puoselėti savitą mokyklos kultūrą	Suburtos komandos, darbo grupės mokyklos kultūrai puoselėti ir plėtoti, fiksuojami mokyklos istorijos faktai ir kita	Tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai ir kita	Mokyklos vertybių sistema atsispindi jos veikloje ir išorinėje kultūroje (bukletuose, stenduose, interneto svetainėje, muziejuje) ir kita	Veiklos įsivertinimo ataskaitos, straipsniai, nuotraukos, vaizdajuostės, projektų medžiaga ir kita
I kategorija				
Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos kultūros plėtrą	Pasiekta, kad mokyklos bendruomenė vadovautųsi bendra filosofija, vertybių sistema ir ją puoselėtų	Tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai ir kita	Mokykloje laikomasi bendros filosofijos ir vertybinių nuostatų, sėkmingai įgyvendinama mokyklos strategija	Mokyklos bendruomenės etikos kodeksas, veiklos dokumentai, nuotraukos, straipsniai, veiklos įsivertinimo ataskaitos ir kita
3 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais				
III kategorija				
Supranta bendradarbiavimo su kitomis institucijomis svarbą mokyklos veiklai ir organizacijos tikslams pasiekti. Žino, kaip įvertinti vietos bendruomenės poreikius	Įgijo žinių socialinės partnerystės klausimais. Inicijavo ir palaikė bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais miesto (rajono) lygmeniu. Inicijavo ir dalyvavo vertinant vietos bendruomenės poreikius	Kursų seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai, sutartys su miesto (rajono) socialiniais partneriais, susirinkimų ir posėdžių protokolai, tyrimų, duomenys ir kita	Mokyklos bendruomenės nariai supranta socialinės partnerystės svarbą mokyklos veiklai, išsako savo edukacinius poreikius	Strateginis planas, metinės veiklos programa/planas, sutartys su miesto (rajono) socialiniais partneriais, susirinkimų, posėdžių protokolai ir kita
II kategorija				
Plėtoja mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais sudarydamas galimybes mokyklos komandoms tobulinti bendradarbiavimo įgūdžius	Inicijavo ir palaikė bendradarbiavimą su socialiniais partneriais šalies lygmeniu, įtraukė į bendradarbiavimą su socialiniais partneriais mokyklos komandas	Tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai, bendradarbiavimo sutartys su šalies socialiniais partneriais ir kita	Mokyklos komandos, bendradarbiaudamos su socialiniais partneriais, įgyvendina mokyklos kaitai įtaką darančius šalies projektus	Strateginis planas, metinė veiklos programa/planas, bendradarbiavimo planai, projektai, programos, ataskaitos, susirinkimų, posėdžių, bendrų renginių protokolai, padėkos, laikraščių publikacijos, filmuota medžiaga ir kita
I kategorija				

Geba užmegzti ir palaikyti veiksmingus ryšius ir įtraukti mokyklos bendruomenę į bendrą veiklą su užsienio partneriais ir kitomis suinteresuotomis institucijomis	Inicijavo partnerystės tinklo, į kurį įeitų mokyklos bendruomenė, užsienio partneriai, valdžios, verslo ir kitos švietimo ir mokslo institucijos, kūrimą	Tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai, sutartys su socialiniais partneriais, partnerystės projektų, programų medžiaga ir kita	Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja partnerystės tinklo veikloje, sėkmingai įgyvendinami partnerystės projektai	Strateginis planas, metinė veiklos programa/planas, partnerystės projektų medžiaga, susirinkimų, posėdžių protokolai, ataskaitos, tyrimų ir veiklos įsivertinimo rezultatai, padėkos, laikraščių publikacijos, filmuota medžiaga ir kita
4 kriterijus. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti				
III kategorija				
Žino, kaip atlikti nuolatinį mokyklos veiklos įsivertinimą, skelbia ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitoms suinteresuotoms institucijoms	Įgijo žinių apie mokyklos vertinimo ir įsivertinimo metodiką. Inicijavo nuolatinį mokyklos veiklos įsivertinimą, skelbė ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitoms suinteresuotoms institucijoms	Kursų, seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai, pranešimai, susirinkimų protokolai ir kita	Mokyklos bendruomenė dalyvauja atliekant mokyklos veiklos įsivertinimą, įsivertinimo ir išorės audito (jei buvo atliktas) rezultatai panaudojami mokyklai tobulinti	Mokyklos veiklos įsivertinimo, išorės audito (jei buvo atliktas) rezultatai, metinė veiklos programa/planas ir kita
II kategorija				
Geba sutelkti mokyklos komandas, darbo grupes panaudoti mokyklos veiklos įsivertinimo, išorės audito (jei buvo atliktas) išvadas – mokyklos veiklai tobulinti	Subūrė ir išmokė mokyklos komandas, darbo grupes pasinaudoti mokyklos veiklos įsivertinimo, išorės audito (jei buvo atliktas) išvadamis numatant priemones, skirtas mokyklos tikslams pasiekti ir sėkmės rezultatams pamatuoti	Tvarkomieji teisės aktai, programos, susirinkimų, posėdžių protokolai ir kita	Mokyklos bendruomenės nariai panaudoja veiklos įsivertinimo, išorės audito (jei buvo atliktas) išvadas planuodami ir tobulindami mokyklos veiklą	Strateginis planas, metinė veiklos programa/planas ir kitos programos, veiklos įsivertinimo ir išorės audito (jei buvo atliktas) ataskaitos ir kita
I kategorija				
Geba į mokyklos veiklos įsivertinimą ir jos tobulinimą įtraukti mokyklos bendruomenę	Organizavo mokyklos bendruomenės narių mokymus. Į mokyklos veiklos įsivertinimą ir jos tobulinimą įtraukė mokyklos bendruomenės narius	Tvarkomieji teisės aktai, seminarų, mokymų programos, pažymėjimai, sertifikatai, protokolai ir kita	Mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja įsivertinant ir tobulinant mokyklos veiklą. Mokyklos veiklos kokybė tenkina mokyklos bendruomenės lūkesčius	Strateginis planas, metinė veiklos programa/planas, kitos programos, projektai, veiklos įsivertinimo ir/arba vertinimo ataskaitos, bendruomenės narių

				nuomonių tyrimo rezultatai
5 kriterijus. Savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą				
III kategorija				
Geba sudaryti sąlygas veikti savivaldos institucijoms	Igijo žinių savivaldos institucijų veiklos organizavimo klausimais. Sudarytos sąlygos savivaldos institucijų veiklai, patvirtinti mokykloje veikiančių savivaldos institucijų veiklos nuostatai, reglamentai	Kursų seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai ir kita	Mokykloje veikia demokratiniais principais įsteigtos savivaldos institucijos	Savivaldos institucijų veiklos nuostatai, planai, posėdžių protokolai ir kita
II kategorija				
Geba įtraukti savivaldos institucijas į valdymo procesus	Įtraukė mokykloje veikiančių savivaldos institucijų atstovus į valdymą	Tvarkomieji teisės aktai ir kita	Savivaldos institucijų atstovai dalyvauja valdyme	Mokyklos, savivaldos institucijų veiklos dokumentai, pranešimai, susirinkimų ir posėdžių protokolai, renginių medžiaga ir kita
I kategorija				
Geba įtraukti savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą	Įtraukė mokykloje veikiančias savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą, teikė joms informacinę ir konsultacinę pagalbą	Tvarkomieji teisės aktai, seminarų, mokymų programos, susirinkimų, posėdžių protokolai ir kita	Savivaldos institucijos inicijuoja mokyklos veiklos pokyčius ir dalyvauja juos įgyvendinant	Savivaldos institucijų veiklos dokumentai, projektų medžiaga, nuotraukos, straipsniai ir kita

13. Vadybinės veiklos srityje Ugdymo proceso valdymas vadovas turi suvokti švietimo tikslus, veiksmingo ugdymo strategijas, vertinimo principus, užtikrinti ugdymo proceso veiksmingumą, mokyklos infrastruktūros ir ugdymo tikslų dermę, gebėti analizuoti mokyklos veiklą, koreguoti ugdymo turinį, kurti ir palaikyti aplinką, skatinančią ir užtikrinančią veiksmingą ugdymą, sudaryti sąlygas individualiai ir diferencijuotai ugdymo veiklai atsižvelgus į mokinių patirtį, interesus, gebėjimus ir poreikius.

14. Vadybinės veiklos sritys Ugdymo proceso valdymas vadovo kompetencijos įrodymai ir vertinimo kriterijai:

6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba
III kategorija

Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas
1	2	3	4	5
Geba planuoti ugdymo turinį ir užtikrina jo įgyvendinimą	Įgijo žinių ugdymo turinio vadybos klausimais. Vadovauja mokyklos ugdymo plano, teminių planų, programų rengimui atsižvelgdamas į ugdymo turinio strategijas. Organizuoja ugdymo plano įgyvendinimą ir vykdo jo priežiūrą	Kursų, seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai ir kita	Parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas ugdymo planas, programos ir teminiai planai. Ugdymo turinį planuojant ir įgyvendinant dalyvavo mokytojų ir mokyklos taryba	Ugdymo planas, dalykų programos, teminiai planai, pedagoginės veiklos priežiūros planas, posėdžių protokolai ir kita
II kategorija				
Geba planuoti, įgyvendinti ir koreguoti ugdymo turinį bendradarbiaudamas su mokyklos savivaldos institucijomis	Įtraukia mokyklos komandas, darbo grupes į ugdymo turinio planavimą, įgyvendinimą, koregavimą. Analizuoja ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmingumą	Tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai, pedagoginės priežiūros medžiaga ir kita	Ugdymo turinys individualizuojamas, diferencijuojamas ir koreguojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes. Susitarta dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijų. Bendruomenė palankiai vertina ugdymo kokybę	Ugdymo planas, dalykų programos, teminiai planai, savivaldos institucijų posėdžių protokolai, veiklos vertinimo ir įsivertinimo medžiaga, mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai ir kita
I kategorija				
Geba užtikrinti mokyklos strategijos ir ugdymo turinio dermę įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius į ugdymo turinio planavimą, įgyvendinimą ir kaitą	Inicijuoja ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimą įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius, socialinius partnerius	Tvarkomieji teisės aktai, seminarų, mokymų programos ir kita	Veiksmingai ir racionaliai įgyvendinama mokyklos strategija ugdymo srityje: tiriamos mokinių mokymosi strategijos ir stiliai, tenkinami mokinių poreikiai, užtikrinamas visuminis asmenybės ugdymas, aukšta ugdymo kokybė	Individualios, integruotos ir kitos ugdymo programos, savivaldos institucijų posėdžių protokolai, mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai, veiklos įsivertinimo, tyrimų medžiaga ir kita
7 kriterijus. Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas				
III kategorija				
Geba vadovauti kuriant mokyklos funkcionalią edukacinę aplinką	Įgijo žinių edukacinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo srityje. Vadovauja mokomųjų kabinetų, klasių, laboratorijų ir kitų erdvių, skirtų ugdymo (popamokinei ir kitai) veiklai, turtinimo ir aprūpinimo	Kursų, seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai ir kita	Mokykloje sukurta edukacinė aplinka, sudaranti sąlygas mokinių saviraiškai ir kokybiškam ugdymui(si)	Mokomieji kabinetai, klasės, laboratorijos, dirbtuvės ir kt. mokomosios erdvės (sąrašas, registras, CD ir t. t.), veiklos įsivertinimo medžiaga, tyrimų išvados,

	mokymo priemonėmis programos parengimui ir įgyvendinimui			edukacinės aplinkos kūrimo ir turtinimo programos ir kita
II kategorija				
Geba kartu su komandomis, grupėmis kurti ir plėtoti mokykloje edukacinę aplinką, pritaikyti ją informacinėms komunikacinėms technologijoms, įvairiems ugdymo(si) metodams ir būdams naudoti	Vadovas su komandomis, darbo grupėmis rengia ir įgyvendina edukacinės aplinkos kūrimo, plėtojimo, apsirūpinimo šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis programas	Tvarkomieji teisės aktai, edukacinės aplinkos kūrimo, plėtojimo, apsirūpinimo šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis programos ir kita	Mokyklos edukacinė aplinka veiksmingai naudojama, sudaro sąlygas tenkinti mokinių ugdymo(si) saviraiškos poreikius, laiduoja ugdymo kokybę	Kabinetų, klasių, laboratorijų, dirbtuvių ir kt. materialiojo turto, mokymo priemonių aprašai, planai, veiklos įsivertinimo medžiaga, savivaldos institucijų posėdžių protokolai ir kita
I kategorija				
Geba kartu su mokyklos bendruomenės nariais kurti ir plėtoti vidinę edukacinę aplinką ir sudaryti sąlygas panaudoti išorinę edukacinę aplinką	Vadovas kartu su mokyklos bendruomene parengė ir įgyvendina vidinės ir išorinės edukacinės aplinkos veiksmingo ir tikslingo naudojimo programą(-as), inicijavo naujos edukacinės aplinkos kūrimą	Tvarkomieji teisės aktai, sutartys ir kita	Mokykloje veiksmingai ir funkcionaliai naudojama vidinė ir išorinė edukacinė aplinka, sudarytos sąlygos taikyti įvairias ugdymo(si) formas, metodus, būdus, informacines komunikacines technologijas ir įgyti unikalios ugdymo(si) patirties	Vidinės ir išorinės edukacinės aplinkos veiksmingo ir tikslingo naudojimo programa(-os), veiklos įsivertinimo ir vertinimo medžiaga, savivaldos institucijų posėdžių protokolai, (dalyko(-ų) nuotolinio mokymo programa(-os) ir kita
8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas				
III kategorija				
Geba užtikrinti priemones, laiduojančias mokinių saugumą ir lygias galimybes	Įgijo žinių apie mokinių saugumą ir lygias galimybes. Užtikrina švietimo pagalbos teikimą įvairių poreikių mokiniams	Kursų, seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai, mokymosi sutartys ir kita	Organizuojama pagalba, laikomasi lygių galimybių užtikrinimo nuostatų ir principų, tenkinami mokinių poreikiai. Suformuotas mokiniams palankus mikroklimatas	Mokyklos nuostatai, vidaus (darbo) tvarkos taisyklės, specialistų veiklos programos ir ataskaitos, mokyklos veiklos įsivertinimo medžiaga, tyrimų medžiaga ir kita

II kategorija				
Geba telkti darbo grupes, komandas, skirtas lygių galimybių ir mokinių saugumo sistemai sukurti ir įgyvendinti	Organizavo mokymus apie lygias galimybes ir mokinių saugumą. Vadovavo darbo grupių, komandų veiklai kuriant ir įgyvendinant lygių galimybių ir mokinių saugumo sistemą	Tvarkomieji teisės aktai, seminarų, mokymų programos ir kita	Veikianti lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistema laiduoja gerą mikroklimatą mokykloje. Teikiama operatyvi ir veiksminga pagalba	Posėdžių, susirinkimų protokolai, mokyklos veiklos dokumentai, veiklos įsivertinimo, vertinimo ir tyrimų medžiaga ir kita
I kategorija				
Kartu su mokyklos bendruomenės nariais, socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis geba užtikrinti visiems mokiniams lygias galimybes ir saugumą	Vadovas kartu su mokyklos bendruomenės nariais parengė ir įgyvendina lygių galimybių ir pagalbos teikimo mokiniams modelį	Tvarkomieji teisės aktai, sutartys su socialiniais partneriais ir kita	Veikia lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo modelis. Teikiama operatyvi ir veiksminga pagalba mokiniams. Mokyklos mikroklimatas atitinka mokyklos bendruomenės narių lūkesčius	Sutartys, mokyklos veiklos dokumentai, nuomonių tyrimų, veiklos įsivertinimo ir vertinimo medžiaga ir kita
9 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas				
III kategorija				
Geba užtikrinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą	Įgijo žinių tėvų informavimo ir švietimo klausimais. Organizuoja tėvų informavimą ir švietimą	Kursų, seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai ir kita	Mokinių tėvai sistemingai informuojami ir šviečiami. Organizuojami tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos ir kita	Švietimo programos, tėvų susirinkimų protokolai, tyrimų medžiaga, veiklos įsivertinimo duomenys ir kita
II kategorija				
Geba kartu su mokyklos savivaldos institucijomis, darbo grupėmis užtikrinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistemos veiksmingumą	Organizavo tėvų informavimo ir švietimo poreikių tyrimą, vadovavo informavimo ir švietimo sistemos parengimui įtraukdamas savivaldos institucijas, darbo grupes	Tvarkomieji teisės aktai ir kita	Mokykloje veikianti sistema užtikrina kokybišką tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą pedagoginėmis, psichologinėmis, ugdymo ir kitomis temomis. Tenkinami tėvų poreikiai	Mokyklos veiklos dokumentai, švietimo programos, veiklos įsivertinimo ir tyrimų medžiaga ir kita
I kategorija				
Geba suvienyti mokyklos bendruomenės narių pastangas tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo-komunikavimo modeliui	Organizavo tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo-komunikavimo modelio rengimą ir įgyvendinimą įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius	Tvarkomieji teisės aktai, seminarų, mokymų programos ir kita	Veikiantis informavimo-komunikavimo modelis tenkina mokyklos bendruomenės narius. Tėvai sistemingai ir laiku gauna išsamią informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą, mokyklos	Mokyklos veiklos dokumentai, švietimo programos, veiklos įsivertinimo, vertinimo, nuomonių tyrimų medžiaga ir kita

parengti ir įgyvendinti			veiklą. Švietimo veikloje aktyviai dalyvauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir socialiniai partneriai	
-------------------------	--	--	---	--

15. Vadybinės veiklos srityje Žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymas vadovas turi gebėti kurti veiksmingą mokyklos personalo politiką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir demokratinio vadovavimo principus, išmanyti personalo darbą reglamentuojančius norminius dokumentus ir jais vadovautis, gebėti konsultuoti, bendrauti ir bendradarbiauti, skatinti darbuotojų profesinę raidą. Vadovas turi žinoti teisės aktus, reglamentuojančius turto ir lėšų valdymą, išmanyti išteklių, fiskalinių operacijų mokykloje administravimą, gebėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis, kurti išteklių valdymo strategiją, užtikrinančią mokyklos veiklos kokybę ir rezultatyvumą.

16. Vadybinės veiklos srities Žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymas vadovo kompetencijos įrodymai ir vertinimo kriterijai:

10 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas				
III kategorija				
Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas
1	2	3	4	5
Geba parengti darbuotojų veiklą reglamentuojančius norminius dokumentus ir jais vadovaujasi	Įgijo personalo valdymo srities žinių. Parengė visus reikiamus darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovaujasi	Kursų, seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai ir kita	Mokyklos darbuotojai žino savo teises ir pareigas ir jomis vadovaujasi. Mokyklos mikroklimatas palankus darbuotojams	Pareigybių aprašai, sutartys, vidaus (darbo) tvarkos taisyklės, mokyklos nuostatai, veiklos įsivertinimo duomenys ir kita
II kategorija				
Geba įtraukti į darbuotojų veiklą reglamentuojančių norminių dokumentų rengimą darbo grupes, komandas, savivaldos institucijas	Kartu su darbo grupėmis, komandomis, savivaldos institucijomis rengia, peržiūri ir koreguoja darbuotojų veiklą reglamentuojančius norminius dokumentus, laiduojančius darbuotojų saugumą	Tvarkomieji teisės aktai ir kita	Mokyklos norminiai dokumentai, saugi darbo aplinka ir palankus mikroklimatas leidžia darbuotojams veiksmingai išnaudoti savo gebėjimus	Darbuotojų darbą reglamentuojantys norminiai dokumentai, veiklos įsivertinimo ir vertinimo, tyrimų duomenys ir kita
I kategorija				

Geba pasiekti, kad mokyklos bendruomenės nariai žinotų savo teise, pareigas ir suvoktų atsakomybę	Pasiekė, kad mokyklos bendruomenės nariai žino savo teises, pareigas ir suvokia atsakomybę. Sėkmingai sprendžia konfliktus, vykdo jų prevenciją	Tvarkomieji teisės aktai, mokyklos veiklos dokumentai ir kita	Palankus psichologinis mokyklos mikroklimatas. Mokyklos bendruomenės nariai žino savo teises, pareigas, jomis vadovaujasi, prisiima atsakomybę. Mokykloje įgyvendinamos konfliktų prevencijos priemonės	Pareigų aprašai, instrukcijos ir kiti darbuotojų teises, pareigas, jų tarpusavio santykius reglamentuojantys dokumentai, veiklos įsivertinimo ir vertinimo, nuomonių tyrimo duomenys ir kita
11 kriterijus. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir jų veiklos vertinimas				
III kategorija				
Geba vertinti darbuotojų veiklą ir užtikrinti jų kvalifikacijos tobulinimą	Įgijo žinių darbuotojų veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimo srityje. Inicijavo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos, jų veiklos vertinimo plano/programos parengimą ir įgyvendinimą	Kursų, seminarų pažymėjimai, tvarkomieji teisės aktai ir kita	Vertinama darbuotojų veikla ir įgyvendinama kvalifikacijos tobulinimo programa	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas, programos/planai, veiklos priežiūros ir vertinimo dokumentai, susirinkimų, posėdžių protokolai ir kita
II kategorija				
Geba kartu su darbo grupėmis, komandomis planuoti žmogiškųjų išteklių tobulinimą (toliau ŽIT) ir jų veiklos vertinimą ir įsivertinimą	Organizavo darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo mokymus. Kartu su darbo grupėmis, komandomis įgyvendino ŽIT planą	Tvarkomieji teisės aktai, seminarų, mokymų programos ir kita	ŽIT plano įgyvendinimas sudaro prielaidas mokyklos strategijai įgyvendinti	ŽIT planas, darbuotojų vertinimo ir įsivertinimo ataskaitos, veiklos stebėjimo, susirinkimų, posėdžių protokolai ir kita
I kategorija				
Geba ekspertuoti asmens, grupės veiklą, įtraukti mokyklos bendruomenės narius į mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, kūrimą	Ekspertavo asmenų grupių veiklą, organizuoja bendruomenės narių mokymą(si) ir mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, modelio kūrimą	Tvarkomieji teisės aktai, ekspertavimo protokolai, išvados, seminarų, mokymų programos ir kita	Sistemiškai atliekamas darbuotojų veiklos įsivertinimas ir vertinimas, gauti duomenys naudojami mokyklos veiklai tobulinti. Įgyvendinamas mokyklos bendruomenės narių sukurto besimokančios organizacijos modelis	Susirinkimų ir posėdžių protokolai, besimokančios organizacijos modelio įgyvendinimo planas (programa), darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo, tyrimų medžiaga, ataskaitos ir kita
12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas				
III kategorija				
Geba tinkamai	Įgijo žinių turto lėšų administravimo	Kursų, seminarų pažymėjimai,	Mokyklos darbuotojai dalyvauja	Inventorizacijos aktai,

administruoti lėšas ir valdyti materialinius išteklius	ir valdymo klausimais. Organizuoja turto inventORIZACIJĄ, sutarčių su materialiai atsakingais asmenimis sudarymą, mokyklos biudžeto programų rengimą ir įgyvendinimą	tvarkomieji teisės aktai ir kita	turto inventORIZACIJOJE. Mokyklos lėšos naudojamos racionaliai ir tikslingai. Paskirti materialiai atsakingi asmenys	kontroliuojančių institucijų pažymos, išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą, sutartys ir kita
II kategorija				
Geba analizuoti materialinių ir finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą ir telkti mokyklos komandas taupiam ir racionaliam turto valdymui	Kartu su darbo grupėmis, komandomis ar savivaldos institucijomis vykdo reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tausojimo kontrolę, rengia ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui ir valstybės įgaliotoms institucijoms apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą	Tvarkomieji teisės aktai, ataskaitos mokyklos bendruomenei, steigėjui ir kita	Darbo grupės, komandos, savivaldos institucijos dalyvauja lėšų paskirstymo procese, prižiūri, kaip naudojamas turtas, lėšos ir kita	Darbo grupių, komandų, savivaldos institucijų susirinkimų protokolai, veiklos įsivertinimo ir vertinimo medžiaga, pažymos, išvados dėl mokyklos lėšų ir turto panaudojimo ir kita
I kategorija				
Geba įtraukti bendruomenę į mokyklos turto ir lėšų naudojimo kontrolę. Inicijuoja papildomų lėšų pritraukimą	Organizuoja mokyklos bendruomenės narių grupes lėšų ir turto naudojimo kontrolei, papildomų lėšų pritraukimui. Inicijuoja papildomų paslaugų teikimą	Tvarkomieji teisės aktai, sutartys, leidimai ir kita	Bendruomenė dalyvauja svarstant mokyklos biudžetą, padeda pritraukti papildomas lėšas, susitaria dėl jų panaudojimo tikslingumo ir veiksmingumo	Bendruomenės susirinkimų protokolai, veiklos įsivertinimo ir vertinimo ataskaitos, mokyklos biudžeto programos, sutartys ir kita

17. Vadovo perkeliamaųjų kompetencijų įrodymai ir vertinimo kriterijai:

Perkeliamosios kompetencijos	Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas
1. Komunikacinė kompetencija	Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis. Geba valdyti viešuosius ryšius formuodamas patrauklų mokyklos įvaizdį	Baigė organizacinio mokymosi kursų/seminarų. Rūpinasi mokyklos vidinės ir išorinės komunikacinės sistemos tobulinimu	Pažymėjimas, liudijantis įgytą/patobulintą organizacinio mokymosi kompetenciją. Protokolai ir kita medžiaga, pagrindžianti komunikacinės sistemos valdymą
	Geba bendrauti bent viena užsienio (Europos) kalba	Moka vieną ar kelias užsienio kalbas	Pažymėjimai, diplomai, vaizdajuostės, dalyvavimo tarptautinėse diskusijose užsienio kalba protokolai ir kt.

2. Informacijos valdymo kompetencija	Geba panaudoti informacines komunikacines technologijas mokyklos valdymui	Naudoja informacines komunikacines technologijas tobulindamas mokyklos veiklą, užtikrina informacijos mainus, yra įgijęs kompiuterinį raštingumą	Pranešimai, straipsniai, interviu. Pažymėjimai, diplomai, sertifikatai, įrodantys kompiuterinį raštingumą
--------------------------------------	---	--	---

Priedo pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų
2 priedas

VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ KOMPETENCIJOS APLANKO PARENGIMO METODIKA

1. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) kompetencija – tai žinių, gebėjimų, vertybių išraiška, atsiskleidžianti jo veiksmingoje veikloje ir turinti įtakos mokyklos sėkmingos veiklos rezultatams.

2. Kompetencija nuo kvalifikacijos skiriasi tuo, kad kvalifikacija siejama su konkrečia darbo funkcijoms atlikti reikalingomis žiniomis ir gebėjimais, o kompetencija – su šių žinių, gebėjimų ir vertybių, asmenybės savybių panaudojimu sėkmingai veiklai.

3. Kompetencijos išryškinimo esmė: kadangi konkreti veikla sąlygojama įvairiausių aplinkybių ir yra procesas, turintis pabaigą, vadovas, norėdamas išryškinti ir pristatyti savo kompetenciją, turi aptikti ir pateikti savo tikslingos ir veiksmingos veiklos, kurios kompetenciją nori įrodyti, akivaizdžius faktus ir juos susieti su mokyklos veiklos rezultatais, kuriuos taip pat reikia pagrįsti dokumentais ar kitais akivaizdžiais įrodymais.

4. Kompetencijos aplanko turinys:

4.1. gyvenimo aprašymas (CV);

4.2. išsilavinimo dokumentai, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, sertifikatai;

4.3. vadovo pranešimai konferencijose, vestų autorinių seminarų pažymėjimai, spaudiniai ir kita vadovo asmeninę kompetenciją įrodanti medžiaga;

4.4. vadovo kompetencijos pagrindimo ir įsivertinimo ataskaita;

4.5. vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planas;

4.6. vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ir įsivertinimo ataskaita.

Priedo pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir
savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos
nuostatų
3 priedas

**(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių
vedėjų kompetencijos pagrindimo ir įsivertinimo ataskaitos forma)**

**VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ
UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ KOMPETENCIJOS PAGRINDIMO IR ĮSIVERTINIMO ATASKAITA**

Atestuojamo vadovo vardas ir pavardė, pareigos _____

Mokyklos pavadinimas _____

Atestuojamas _____ kvalifikacinei kategorijai

Atestacijos data _____

Ataskaitos parengimo data _____
(parašas) Vadovo vardas ir pavardė

1. Šioje Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau – vadinama vadovai) kompetencijos pagrindimo ir įsivertinimo ataskaitoje vadovas pagrindžia ir įsivertina vadybinės veiklos sričių kompetenciją, nurodo jo asmeninę kompetenciją patvirtinančius veiklos faktus, taip pat mokyklos veiklos rezultatus bei mokyklos veiklos rezultatus patvirtinančius dokumentus (faktus), nurodo jų buvimo vietą, registracijos numerį ir kt. (pagal Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, patvirtintas Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. [5-211](#)).

2. Savo kompetenciją vadovas vertina įrašydamas „yra“, „iš dalies“ arba „nėra“.

3. Trijose veiklos srityse vadovo kompetencija pagrindžiama ir įsivertinama pagal dvylika kriterijų, iš kurių keturi yra privalomi ir jų įsivertinimas turi būti įrašas „yra“ ir atitikti siekiamos vadybinės kvalifikacinės kategorijos (toliau – kategorija) reikalavimus. Iš likusių aštuonių trečiosios kategorijos kriterijų keturi gali būti įsivertinti įrašu „iš dalies“. Iš likusių aštuonių antrosios kategorijos kriterijų du gali būti įsivertinti įrašu

„iš dalies“. Pirmosios kategorijos visi likusieji aštuoni kriterijai taip pat turi būti įsivertinti įrašų „yra“.

4. Perkeliamosios kompetencijos visos turi būti įrodytos ir įsivertintos įrašų „yra“.

5. Ketvirtuojoje skiltyje „įsivertinimas“ vadovas rašo savo veiklos faktų patvirtinimo įsivertinimą įrašydamas: „yra“, „iš dalies“ arba „nėra“, septintuojoje skiltyje „įsivertinimas“ vadovas rašo mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimo įsivertinimą įrašydamas: „yra“, „iš dalies“ arba „nėra“, aštuntojoje skiltyje „bendras įsivertinimas“ vadovas rašo savo veiklos faktų patvirtinimo ir mokyklos rezultatų patvirtinimo suminį įsivertinimą įrašydamas: „yra“, „iš dalies“ arba „nėra“. Šis įsivertinimas pagal tą kriterijų bus galutinis kompetencijos įsivertinimas. Tam, kad bendras įsivertinimas būtų „yra“, abu įvertinimai turi būti įrašai „yra“. Jei vieno įsivertinimo įrašas „yra“, o kito – „iš dalies“, tada bendro įsivertinimo įrašas turi būti „iš dalies“. Jei vieno įsivertinimo įrašas „yra“, o kito – „nėra“, tada bendro įsivertinimo įrašas turi būti „iš dalies“. Jei vieno įsivertinimo įrašas yra „iš dalies“, o kito „nėra“, tada bendro įsivertinimo įrašas turi būti „nėra“.

6. Jeigu ekspertui, vertinančiam šią ataskaitą, kai kurie vadovo veiklos faktų ar mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimai kelia abejonių, jis gali pakalbėti su bendruomenės nariais, paprašyti papildomų dokumentų ir kt.

7. Vadovas skiltyje „Pastabos dėl įsivertinimo“ gali įrašyti tam tikras pastabas.

8. Vadovo veiklos sritis Švietimo politikos išmanymas, mokyklos strategijos kūrimas ir įgyvendinimas:

I kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba parengti ir įgyvendinti mokyklos strateginį planą ir metinę veiklos programą/planą	Įgijo žinių, reikalingų strateginiam planavimui, metinėms veiklos programoms parengti ir įgyvendinti. Rengdamas mokyklos strateginį planą ir metinės veiklos programas/planus atsižvelgė į šalies ir savivaldybės prioritetus švietimo srityje. Sistemiškai atsiskaito apie strateginio plano ir metinių programų įgyvendinimą			Parengtas mokyklos strateginis, metinės veiklos programos/planai, pagrįsti veiklos įsivertinimo, vidaus ir išorės aplinkų, išteklių analizės duomenimis, dera su šalies, savivaldybės švietimo politika ir strategija. Mokyklos bendruomenė žino ir vadovaujasi veikloje mokyklos strateginiu planu ir metinėmis veiklos programomis/ planais			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba sutelkti komandas, darbo grupes mokyklos strateginiam planui, metinės veiklos programai/planui parengti ir įgyvendinti	Sistemiškai aiškino mokyklos bendruomenės nariams šalies ir savivaldybės švietimo politiką ir prioritetus. Subūrė komandas, darbo grupes veiklos kokybei įsivertinti, mokyklos strateginiam planui, metinei veiklos programai/planui parengti ir įgyvendinti. Koordinavo jų veiklą			Mokyklos strateginis planas ir metinė veiklos programa/planas parengti atsižvelgiant į šiuolaikines vadybos mokslo ir modernaus švietimo tendencijas. Strateginį planą ir metinę veiklos programą/planą rengiant dalyvavo suburtos komandos ar darbo grupės. Mokyklos strateginio plano ir metinės veiklos programos/plano tikslai ir uždaviniai dera su šalies ir savivaldybės švietimo prioritetais, tenkina mokyklos bendruomenės poreikius			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba motyvuoti ir įtraukti visą mokyklos bendruomenę į strateginio plano, metinės veiklos programos/plano rengimą ir	Organizavo viešąsias konsultacijas aktualiais mokyklos strategijos ir kitais veiklos klausimais, supažindino mokyklos bendruomenę su valstybine švietimo politika ir prioritetais, mokyklos			Rengiant ir įgyvendinant strategiją dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai. Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu.			

įgyvendinimą	strategijos rengimo principais, subūrė mokyklos bendruomenės narius strateginiam planui, metinei veiklos programai/planui rengti ir įgyvendinti			Sistemiškai įgyvendinama strategija ir metinės veiklos programos, bendruomenė nuolat informuojama apie pasiekimus, trūkumus, grėsmes, tariamasi dėl tolesnio strategijos įgyvendinimo			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba apibrėžti demokratinio gyvenimo vertybes ir normas, jas įgyvendina puoselėdamas mokyklos kultūrą	Įgijo žinių mokyklos kultūros formavimo klausimais, pasiekė, kad mokykloje būtų pastebimi išoriniai kultūros požymiai, atspindintys jos gyvenimo vertybes ir normas			Susitarta dėl vertybių, elgesio normų, jos puoselėjamos. Informaciniuose stenduose, renginiuose, ritualuose, tradicijose, mokyklos istorijoje, simbolikoje ir kituose faktuose atsispindi išoriniai mokyklos kultūros elementai. Konkretūs asmenys teikia informaciją klientams apie mokyklos kultūrą			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Su kaitos valdymo komandomis, grupėmis geba puoselėti savitą mokyklos kultūrą	Suburtos komandos, darbo grupės mokyklos kultūrai puoselėti ir plėtoti, fiksuojami mokyklos istorijos faktai ir kita			Mokyklos vertybių sistema atspindi jos veikloje ir išorinėje kultūroje (bukletuose, stenduose, interneto svetainėje, muziejuje) ir kita			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos kultūros plėtrą	Pasiekta, kad mokyklos bendruomenė vadovautųsi bendra filosofija, vertybių sistema ir ją puoselėtų			Mokykloje laikomasi bendros filosofijos ir vertybinių nuostatų, sėkmingai įgyvendinama mokyklos strategija			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

3 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Supranta bendradarbiavimo su kitomis institucijomis svarbą mokyklos veiklai ir organizacijos tikslams pasiekti. Žino, kaip įvertinti vietos bendruomenės poreikius.	Įgijo žinių socialines partnerystės klausimais. Inicijavo ir palaikė bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais miesto (rajono) lygmeniu. Inicijavo ir dalyvavo vertinant vietos bendruomenės poreikius			Mokyklos bendruomenės nariai supranta socialinės partnerystės svarbą mokyklos veiklai, išsako savo edukacinius poreikius			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Plėtoja mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais sudarydamas galimybes mokyklos komandoms tobulinti bendradarbiavimo įgūdžius	Inicijavo ir palaikė bendradarbiavimą su socialiniais partneriais šalies lygmeniu, įtraukė į bendradarbiavimą su socialiniais partneriais mokyklos komandas			Mokyklos komandos, bendradarbiaudamos su socialiniais partneriais, įgyvendina mokyklos kaitai įtaką darančius šalies projektus			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba užmegzti ir palaikyti veiksmingus ryšius ir įtraukti mokyklos bendruomenę į bendrą veiklą su užsienio partneriais ir kitomis suinteresuotomis institucijomis	Inicijavo partnerystės tinklo, į kurį įeitų mokyklos bendruomenė, užsienio partneriai, valdžios, verslo ir kitos švietimo ir mokslo institucijos, kūrimą			Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja partnerystės tinklo veikloje, sėkmingai įgyvendinami partnerystės projektai			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

4 kriterijus. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Žino, kaip atlikti nuolatinį mokyklos veiklos įsivertinimą, skelbia ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitoms suinteresuotoms institucijoms	Igijo žinių apie mokyklos vertinimo ir įsivertinimo metodiką. Inicijavo nuolatinį mokyklos veiklos įsivertinimą, skelbė ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitoms suinteresuotoms institucijoms			Mokyklos bendruomenė dalyvauja atliekant mokyklos veiklos įsivertinimą, įsivertinimo ir išorės audito (jei buvo atliktas) rezultatai panaudojami mokyklai tobulinti			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba sutelkti mokyklos komandas, darbo grupes panaudoti mokyklos veiklos įsivertinimo, išorės audito (jei buvo atliktas) išvadas mokyklos veiklai tobulinti	Subūrė ir išmokė mokyklos komandas, darbo grupes pasinaudoti mokyklos veiklos įsivertinimo, išorės audito (jei buvo atliktas) išvadamis numatant priemones, skirtas mokyklos tikslams pasiekti ir sėkmės rezultatams pamatuoti			Mokyklos bendruomenės nariai panaudoja veiklos įsivertinimo, išorės audito (jei buvo atliktas) išvadas planuodami ir tobulindami mokyklos veiklą			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba į mokyklos veiklos įsivertinimą ir jos tobulinimą įtraukti mokyklos bendruomenę	Organizavo mokyklos bendruomenės narių mokymus. Į mokyklos veiklos įsivertinimą ir jos tobulinimą įtraukė mokyklos bendruomenės narius.			Mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja įsivertinant ir tobulinant mokyklos veiklą. Mokyklos veiklos kokybė tenkina mokyklos bendruomenės lūkesčius.			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

5 kriterijus. Savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba sudaryti sąlygas veikti savivaldos institucijoms	Igijo žinių savivaldos institucijų veiklos organizavimo klausimais. Sudarytos sąlygos savivaldos institucijų veiklai, patvirtinti mokykloje veikiančių savivaldos institucijų veiklos nuostatai, reglamentai			Mokykloje veikia demokratiniais principais įsteigtos savivaldos institucijos			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba įtraukti savivaldos institucijas į valdymo procesus	Įtraukė mokykloje veikiančių savivaldos institucijų atstovus į valdymą			Savivaldos institucijų atstovai dalyvauja valdyme			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba įtraukti savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą	Įtraukė mokykloje veikiančias savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą, teikėjoms informacinę ir konsultacinę pagalbą			Savivaldos institucijos inicijuoja mokyklos veiklos pokyčius ir dalyvauja juos įgyvendinant			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

9. Vadovo veiklos sritis Ugdymo proceso valdymas:

6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba planuoti ugdymo turinį ir užtikrina jo įgyvendinimą	Įgijo žinių ugdymo turinio vadybos klausimais. Vadovauja mokyklos ugdymo plano, teminių planų, programų rengimui atsižvelgdamas į ugdymo turinio strategijas. Organizuoja ugdymo plano įgyvendinimą ir vykdo jo priežiūrą			Parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas ugdymo planas, programos ir teminiai planai. Ugdymo turinį planuojant ir įgyvendinant dalyvavo mokytojų ir mokyklos taryba			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba planuoti, įgyvendinti ir koreguoti ugdymo turinį bendradarbiaudamas su mokyklos savivaldos institucijomis	Įtraukia mokyklos komandas, darbo grupes į ugdymo turinio planavimą, įgyvendinimą, koregavimą. Analizuoja ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmingumą			Ugdymo turinys individualizuojamas, diferencijuojamas ir koreguojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes. Susitarta dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijų. Bendruomenė palankiai vertina ugdymo kokybę			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba užtikrinti mokyklos strategijos ir ugdymo turinio dermę, įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius į ugdymo turinio planavimą, įgyvendinimą ir kaitą	Inicijuoja ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimą įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius, socialinius partnerius			Veiksmingai ir racionaliai įgyvendinama mokyklos strategija ugdymo srityje: tiriamos mokinių mokymosi strategijos bei stiliai, tenkinami mokinių poreikiai, užtikrinamas visuminis asmenybės ugdymas, aukšta ugdymo kokybė			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

7 kriterijus. Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba vadovauti kuriant mokyklos funkcionalią edukacinę aplinką	įgijo žinių edukacinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo srityje. Vadovauja mokomųjų kabinetų, klasių, laboratorijų ir kitų erdvių, skirtų ugdymo (popamokinei ir kitai) veiklai, turtinimo ir aprūpinimo mokymo priemonėmis programos parengimui ir įgyvendinimui			Mokykloje sukurtos edukacinė aplinka, sudaranti sąlygas mokinių saviraiškai ir kokybiškam ugdymui(si)			

Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba kartu su komandomis, grupėmis kurti ir plėtoti mokykloje edukacinę aplinką, pritaikytą informacinėms komunikacinėms technologijoms, įvairiems ugdymo(si) metodams ir būdams naudoti	Vadovas su komandomis, darbo grupėmis rengia ir įgyvendina edukacinės aplinkos kūrimo, plėtojimo, apsirūpinimo šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis programas			Mokyklos edukacinė aplinka veiksmingai naudojama, sudaro sąlygas tenkinti mokinių ugdymo(si) saviraiškos poreikius, laiduoja ugdymo kokybę			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba kartu su mokyklos bendruomenės nariais kurti ir plėtoti vidinę edukacinę aplinką ir sudaryti sąlygas panaudoti išorinę edukacinę aplinką	Vadovas kartu su mokyklos bendruomene parengė ir įgyvendina vidinės ir išorinės edukacinės aplinkos veiksmingo ir tikslingo naudojimo programą(-as), inicijavo naujos edukacinės aplinkos kūrimą			Mokykloje veiksmingai ir funkcionaliai naudojama vidinė ir išorinė edukacinė aplinka, sudarytos sąlygos taikyti įvairias ugdymo(si) formas, metodus, būdus, informacines komunikacines technologijas ir įgyti unikalios ugdymo(si) patirties			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba užtikrinti priemones, laiduojančias mokinių saugumą ir lygias galimybes	Įgijo žinių apie mokinių saugumą ir lygias galimybes. Užtikrino pagalbos teikimą įvairių poreikių mokiniams			Organizuojama pagalba, laikomasi lygių galimybių užtikrinimo nuostatų ir principų, tenkinami mokinių poreikiai. Suformuotas mokiniams palankus mikroklimatas			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba telkti darbo grupes, komandas, skirtas lygių galimybių ir mokinių saugumo sistemai sukurti ir įgyvendinti	Organizavo mokymus apie lygias galimybes ir mokinių saugumą. Vadovavo darbo grupių, komandų veiklai kuriant ir įgyvendinant lygių galimybių ir mokinių saugumo sistemą			Veikianti lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistema laiduoja gerą mikroklimatą mokykloje. Teikiama operatyvi ir veiksminga pagalba			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Kartu su mokyklos bendruomenės nariais, socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis geba užtikrinti visiems mokiniams lygias galimybes ir saugumą	Vadovas kartu su mokyklos bendruomenės nariais parengė ir įgyvendina lygių galimybių ir pagalbos teikimo mokiniams modelį			Veikia lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo modelis. Teikiama operatyvi ir veiksminga pagalba mokiniams. Mokyklos mikroklimatas atitinka mokyklos bendruomenės narių lūkesčius			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

9 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba užtikrinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą	Igijo žinių tėvų informavimo ir švietimo klausimais. Organizuoja tėvų informavimą ir švietimą			Mokinių tėvai sistemingai informuojami ir šviečiami. Organizuojami tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos ir kita			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba kartu su mokyklos savivaldos institucijomis, darbo grupėmis užtikrinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistemos veiksmingumą	Organizavo tėvų informavimo ir švietimo poreikių tyrimą, vadovavo informavimo ir švietimo sistemos parengimui įtraukdamas savivaldos institucijas, darbo grupes			Mokykloje veikianti sistema užtikrina kokybišką tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą pedagoginėmis, psichologinėmis, ugdymo ir kitomis temomis. Tenkinami tėvų poreikiai			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba suvienyti mokyklos bendruomenės narių pastangas tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo-komunikavimo modeliui parengti ir įgyvendinti	Organizavo tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo-komunikavimo modelio rengimą ir įgyvendinimą įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius			Veikiantis informavimo-komunikavimo modelis tenkina mokyklos bendruomenės narius. Tėvai sistemingai ir laiku gauna išsamią informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą, mokyklos veiklą. Švietimo veikloje aktyviai dalyvauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir socialiniai partneriai			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

10. Vadovo veiklos sritis Žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymas:

10 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba parengti darbuotojų veiklą reglamentuojančius norminius dokumentus ir jais vadovaujasi	Įgijo personalo valdymo srities žinių. Parengė visus reikiamus darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovaujasi			Mokyklos darbuotojai žino savo teises ir pareigas ir jomis vadovaujasi. Mokyklos mikroklimatas palankus darbuotojams			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba įtraukti į darbuotojų veiklą reglamentuojančių norminių dokumentų rengimą darbo grupes, komandas, savivaldos institucijas	Kartu su darbo grupėmis, komandomis, savivaldos institucijomis rengia, peržiūri ir koreguoja darbuotojų veiklą reglamentuojančius norminius dokumentus, laiduojančius darbuotojų saugumą			Mokyklos norminiai dokumentai, saugi darbo aplinka ir palankus mikroklimatas leidžia darbuotojams veiksmingai išnaudoti savo gebėjimus			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba pasiekti, kad mokyklos bendruomenės nariai žinotų savo teise, pareigas ir suvoktų atsakomybę	Pasiekė, kad mokyklos bendruomenės nariai žino savo teises, pareigas ir suvokia atsakomybę. Sėkmingai sprendžia konfliktus, vykdo jų prevenciją			Palankus psichologinis mokyklos mikroklimatas. Mokyklos bendruomenės nariai žino savo teises, pareigas, jomis vadovaujasi, priima atsakomybę. Mokykloje įgyvendinamos konfliktų prevencijos priemonės			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

11 kriterijus. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, jų veiklos vertinimas							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba vertinti darbuotojų veiklą ir užtikrinti jų kvalifikacijos tobulinimą	Igijo žinių darbuotojų veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimo srityje. Inicijavo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos, jų veiklos vertinimo plano/programos parengimą ir įgyvendinimą			Vertinama darbuotojų veikla ir įgyvendinama kvalifikacijos tobulinimo programa			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba kartu su darbo grupėmis, komandomis planuoti žmogiškųjų išteklių tobulinimą (toliau - ŽIT) ir jų veiklos vertinimą ir įsivertinimą	Organizavo darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo mokymus. Kartu su darbo grupėmis, komandomis įgyvendino ŽIT planą.			ŽIT plano įgyvendinimas sudaro prielaidas mokyklos strategijai įgyvendinti			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba ekspertuoti asmens, grupės veiklą, įtraukti mokyklos bendruomenės narius į mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, kūrimą	Ekspertavo asmenų grupių veiklą, organizuoja bendruomenės narių mokymą(si) ir mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, modelio kūrimą			Sistemiškai atliekamas darbuotojų veiklos įsivertinimas ir vertinimas, gauti duomenys naudojami mokyklos veiklai tobulinti. Įgyvendinamas mokyklos bendruomenės narių sukurtos besimokančios organizacijos modelis			
--	--	--	--	--	--	--	--

Pastabos dėl įsivertinimo:

12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas							
III kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba tinkamai administruoti lėšas ir valdyti materialinius išteklius	Įgijo žinių turto lėšų administravimo ir valdymo klausimais. Organizuoja turto inventorizaciją, sutarčių su materialiai atsakingais asmenimis sudarymą, mokyklos biudžeto programų rengimą ir įgyvendinimą			Mokyklos darbuotojai dalyvauja turto inventorizacijoje. Mokyklos lėšos naudojamos racionaliai ir tiksliai. Paskirti materialiai atsakingi asmenys			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
II kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas

Geba analizuoti materialinių ir finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą ir telkti mokyklos komandas taupiam ir racionaliam turto valdymui	Kartu su darbo grupėmis, komandomis ar savivaldos institucijomis vykdo reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tausojoimo kontrolę, rengia ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui ir valstybės įgaliotoms institucijoms apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą			Darbo grupės, komandos, savivaldos institucijos dalyvauja lėšų paskirstymo procese, prižiūri, kaip naudojamas turtas, lėšos ir kita			
Pastabos dėl įsivertinimo:							
I kategorija							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
Geba įtraukti bendruomenę į mokyklos turto ir lėšų naudojimo kontrolę. Inicijuoja papildomų lėšų pritraukimą	Organizuoja mokyklos bendruomenės narių grupes lėšų ir turto naudojimo kontrolei, papildomų lėšų pritraukimui. Inicijuoja papildomų paslaugų teikimą			Bendruomenė dalyvauja svarstant mokyklos biudžetą, padeda pritraukti papildomas lėšas, susitaria dėl jų panaudojimo tikslingumo ir veiksmingumo			
Pastabos dėl įsivertinimo:							

11. Perkeliamosios kompetencijos:

11.1. Perkeliamosios kompetencijos įsivertinamos įrašų „yra“, jei kompetencija pagrįsta, „nėra“, jei kompetencija nepagrįsta arba pagrįsta „iš dalies“;

11.2. skiltyje „Perkeliamosios kompetencijos galutinis įsivertinimas“ įrašoma: „yra“, jei pagrįstos visos vadovo kompetencijos, ir įrašoma „nėra“, jei bent viena vadovo kompetencija nepagrįsta.

Komunikacinė kompetencija			
Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas
Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis. Geba valdyti viešuosius ryšius formuodamas patrauklų mokyklos įvaizdį.	Baigė organizacinio mokymosi kursų/seminarą. Rūpinasi mokyklos vidinės ir išorinės komunikacinės sistemos tobulinimu.		
Geba bendrauti bent viena užsienio (Europos) kalba	Moka vieną ar kelias užsienio kalbas		
Perkeliamosios kompetencijos galutinis įsivertinimas			

Informacijos valdymo kompetencija			
Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas
Geba panaudoti informacines komunikacines technologijas mokyklos valdymui	Taiko informacines komunikacines technologijas tobulindamas mokyklos veiklą, užtikrina informacijos mainus, yra įgijęs kompiuterinį raštingumą		
Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas			

Priedo pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų
4 priedas

(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų atestacijos pažymos forma)

VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ ATESTACIJOS PAŽYMA

Atestuojamo asmens vardas ir pavardė _____

Mokykla _____

Pageidaujama įgyti kvalifikacinė kategorija _____

Mokyklos vadovo kompetencija vertinama trijose veiklos srityse pagal dvylika kriterijų, iš kurių keturi yra privalomi įvykdyti, jų įvertinimai turi būti „yra“ ir atitikti siekiamos vadybinės kvalifikacinės kategorijos (toliau – kategorija) reikalavimus. Iš likusių aštuonių trečiosios kategorijos kriterijų keturi gali būti vertinami įrašant „iš dalies“. Iš likusių aštuonių antrosios kategorijos kriterijų du gali būti vertinami įrašant „iš dalies“ arba „atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“. Pirmosios kategorijos visi likusieji aštuoni kriterijai taip pat turi gauti įvertinimą „yra“. Trečiosios ir antrosios kategorijos kriterijai taip pat gali gauti įvertinimą „atitinka viena pakopa aukštesnę kvalifikacinę kategoriją“.

Visos perkeliamosios kompetencijos turi būti įrodomos ir įvertinamos įrašu „yra“.

Vadybinės veiklos kriterijai (privalomi vadovui)	Įvertinimas (įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)	
1 kriterijus, švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas		
2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą		
6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba		
12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas		
Privalomi atestuojamos kvalifikacinės kategorijos kriterijai įvykdyti (neįvykdyti) (pažymėti kryželiu)	TAIP ☐	NE ☐

Kiti vadybinės veiklos kriterijai	Atestuojamos kategorijos	Viena pakopa žemesnės ar aukštesnės kvalifikacinės kategorijos
3 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais		
4 kriterijus. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti		
5 kriterijus. Savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą		
7 kriterijus. Edukacinės aplinkos kūrimas ir tobulinimas		
8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas		

Kiti vadybinės veiklos kriterijai	Atestuojamos kategorijos	Viena pakopa žemesnės ar aukštesnės kvalifikacinės kategorijos
9 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas		
10 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas		
11 kriterijus. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, jų veiklos vertinimas		
Įvertinta iš viso (kiti vadybinės veiklos kriterijai (įrašyti skaičių):		
„yra“		
„iš dalies“		
„nėra“		
„atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“		
„atitinka viena pakopa aukštesnę kvalifikacinę kategoriją“		
Atestuojamos kvalifikacinės kategorijos kriterijai įvykdyti (pažymėti kryželiu)	TAIP ☐	NE ☐
Perkeliamosios kompetencijos	Įvertinimas (įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)	
Komunikacinė kompetencija		
Informacijos valdymo kompetencija		
Perkeliamosios kompetencijos įrodytos (pabraukti)	TAIP ☐	NE ☐

TAIP – žymima tada, jei ne daugiau kaip keturi (iš kitų kriterijų) trečiosios kategorijos ir du antrosios kategorijos kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba „atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“.

NE – žymima tada, jei daugiau kaip keturi trečiosios, du antrosios ir bent vienas pirmosios kategorijos kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“, arba „atitinka viena pakopa žemesnę kategoriją“ arba bent vienas kriterijus buvo įvertintas „nėra“.

Perkeliamos kompetencijos:

TAIP – jei visos kompetencijos yra įrodytos (vertinimas „yra“).

NE – jei bent viena kompetencija yra neįrodyta (bent vienas vertinimas „nėra“).

Išvada. Privalomi atestuojamos kategorijos kriterijai įvykdyti (įrašyti „taip“ arba „ne“).

Kiti atestuojamos kategorijos kriterijai įvykdyti (įrašyti „taip“ arba „ne“).

Perkeliamosios kompetencijos įrodytos (įrašyti „taip“ arba „ne“).

Galutinė išvada: vadovas įvykdė kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (įrašyti „taip“ arba „ne“).

Rekomendacijos dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo:

Data _____

Ekspertų grupės vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė, pareigos)

Nariai:

Rekomendacijos mokyklos vadovo veiklai tobulinti:

Priedo pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų
5 priedas

(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos pažymos forma)

VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS PAŽYMA

Atestuojamo asmens vardas ir pavardė _____

Mokykla _____

Pageidaujama įgyti kvalifikacinė kategorija _____

Vadovo pavaduotojo ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo kompetencija vertinama trijose veiklos srityse pagal dvyliką kriterijų, iš kurių keturi yra privalomi įvykdyti, jų įvertinimai turi būti „yra“ ir atitikti siekiamos vadybinės kvalifikacinės kategorijos (toliau – kategorija) reikalavimus. Iš likusių aštuonių trečiosios kategorijos kriterijų keturi gali būti vertinami įrašant „iš dalies“. Iš likusių aštuonių antrosios kategorijos kriterijų du gali būti vertinami įrašant „iš dalies“ arba „atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“. Pirmosios kategorijos visi likusieji aštuoni kriterijai taip pat turi gauti įvertinimą „yra“. Trečiosios ir antrosios kvalifikacinės kategorijos kriterijai taip pat gali gauti įvertinimą „atitinka viena pakopa aukštesnę kvalifikacinę kategoriją“.

Visos perkeliamosios kompetencijos turi būti įrodomos ir įvertinamos įrašu „yra“.

Vadybinės veiklos kriterijai (privalomi vadovui)	Įvertinimas (įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)	
1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas		
2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą		
6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba		
8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas		
Privalomi atestuojamos kvalifikacinės kategorijos kriterijai įvykdyti (neįvykdyti) (pažymėti kryželiu)	TAIP ☐	NE ☐

Kiti vadybinės veiklos kriterijai	Atestuojamos kategorijos	Viena pakopa žemesnės ar aukštesnės kvalifikacinės kategorijos
3 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais		
4 kriterijus. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti		
5 kriterijus. Savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą		

Kiti vadybinės veiklos kriterijai	Atestuojamos kategorijos	Viena pakopa žemesnės ar aukštesnės kvalifikacinės kategorijos
7 kriterijus. Edukacinės aplinkos kūrimas ir tobulinimas		
9 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas		
10 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas		
11 kriterijus. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, jų veiklos vertinimas		
12 kriterijus Turto ir lėšų administravimas ir valdymas		
Įvertinta iš viso (kiti vadybinės veiklos kriterijai (įrašyti skaičių):		
„yra“		
„iš dalies“		
„nėra“		
„atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“		
„atitinka viena pakopa aukštesnę kvalifikacinę kategoriją“		
Atestuojamos kvalifikacinės kategorijos kriterijai įvykdyti (pažymėti kryželiu)	TAIP ☐	NE ☐
Perkeliamosios kompetencijos	Įvertinimas (įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)	
Komunikacinė kompetencija		
Informacijos valdymo kompetencija		
Perkeliamosios kompetencijos įrodytos (pabraukti)	TAIP ☐	NE ☐

TAIP – žymima tada, jei ne daugiau kaip keturi (iš kitų kriterijų) trečiosios kategorijos ir du antrosios kategorijos kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba „atitinka viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją“.

NE – žymima tada, jei daugiau kaip keturi trečiosios, du antrosios ir bent vienas pirmosios kategorijos kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“, arba „atitinka viena pakopa žemesnę kategoriją“ arba bent vienas kriterijus buvo įvertintas „nėra“.

Perkeliamos kompetencijos:

TAIP – jei visos kompetencijos yra įrodytos (vertinimas „yra“).

NE – jei bent viena kompetencija yra neįrodyta (bent vienas vertinimas „nėra“).

Išvada. Privalomi atestuojamos kategorijos kriterijai įvykdyti (įrašyti „taip“ arba „ne“).

Kiti atestuojamos kategorijos kriterijai įvykdyti (įrašyti „taip“ arba „ne“).

Perkeliamosios kompetencijos įrodytos (įrašyti „taip“ arba „ne“).

Galutinė išvada: vadovas įvykdė kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (įrašyti „taip“ arba „ne“).

Rekomendacijos dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo:

Data _____

Ekspertų grupės vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė, pareigos)

Nariai:

Rekomendacijos mokyklos vadovo veiklai tobulinti:

Priedo pakeitimai:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų
6 priedas

(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai įvertinimo pažymos forma)

VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ VEIKLOS IR KOMPETENCIJOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI ĮVERTINIMO PAŽYMA

Vadovo vardas ir pavardė, pareigos _____

Mokykla _____

Turima kvalifikacinė kategorija _____
(įgijimo data, pažymėjimo Nr.)

Privalomi vadybinės veiklos kriterijai	Įvertinimas (įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)	
1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas		
2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą		
6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba		
8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas (kriterijus privalomas mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui ir ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui)		
12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas (kriterijus privalomas mokyklos vadovui)		
Visi turimos kvalifikacinės kategorijos privalomi kriterijai įvykdyti	TAIP ☐	NE ☐

Vadybos ekspertų išvada ir rekomendacija:

Privalomi turimos (nurodyti kokios) kvalifikacinės kategorijos kriterijai įvykdyti (neįvykdyti), rekomenduoja (nerekomenduoja) pratęsti (nepratęsti) kvalifikacinės kategorijos galiojimo laikotarpį.

Data _____

Ekspertų grupės vadovas

Vardas ir pavardė, pareigos

Nariai:

Vardas ir pavardė, pareigos

Rekomendacijos vadovo veiklai tobulinti:

Papildyta priedu:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų
7 priedas

(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ir įsivertinimo ataskaitos forma)

VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ VEIKLOS IR KOMPETENCIJOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI PAGRINDIMO IR ĮSIVERTINIMO ATASKAITA

Vadovo vardas, pavardė, pareigos _____

Mokyklos pavadinimas _____

Turima kvalifikacinė kategorija _____

Atestacijos data _____

Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo Nr. _____

1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas (privalomas mokyklų vadovams, vadovų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojantiems skyrių vedėjams)							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įsivertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įsivertinimas	Bendras įsivertinimas
2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą (privalomas mokyklų vadovams, vadovų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojantiems skyrių vedėjams)							

6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba (privalomas mokyklų vadovams, vadovų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojantiems skyrių vedėjams)							
8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas (privalomas mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui ir ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui)							
12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas (privalomas mokyklos vadovui)							
Papildomi vadovo komentarai, pastabos (neprivaloma)							

Vadovas

(Parašas)_____
(Vardas ir pavardė)

Data

Papildyta priedu:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų
8 priedas

(Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos ir kompetencijos tobulinimo plano forma)

VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ VEIKLOS IR KOMPETENCIJOS TOBULINIMO PLANAS

_____ m.

Vadovo vardas ir pavardė, pareigos _____

Mokykla _____

Pretenduojama (turima) kvalifikacinė kategorija _____

Atestacijos (veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo) data _____

Vadovo numatomos tobulinti veiklos ir kompetencijos:

1. _____
2. _____
3. _____

Vadybos ekspertų siūlymai tobulinti:

1. _____
2. _____
3. _____

Tobulintinos veiklos ir kompetencijos	Sėkmės kriterijai

Vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ekspertų grupės vadovas
Data _____

(parašas)

(vardas ir pavardė, pareigos)

Prieš kitą atestaciją (ar veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą) vadovas pateikia savo veiklos ir kompetencijos tobulinimo refleksiją pagal pateikiamą lentelę

Vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo plano įgyvendinimas

Vadovas
Data _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-2436](#), 2006-12-22, Žin., 2007, Nr. 3-131 (2007-01-09), i. k. 1062070ISAKSAK-2436

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-1576](#), 2007-07-27, Žin., 2007, Nr. 86-3450 (2007-08-02), i. k. 1072070ISAKSAK-1576

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-1282](#), 2008-04-30, Žin., 2008, Nr. 55-2087 (2008-05-15), i. k. 1082070ISAKSAK-1282

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo