

Suvestinė redakcija nuo 2006-05-26 iki 2007-01-09

Isakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [108-3974](#), i. k. 1052070ISAKSAK-1521

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

Į S A K Y M A S

DĖL VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2005 m. liepos 21 d. Nr. ISAK-1521

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#); 2004, Nr. [103-3755](#)) 56 straipsnio 19 punktu:

1. T v i r t i n u Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatus (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad šie nuostatai įsigalioja nuo 2006 m. sausio 1 d.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1997 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. 152 „Dėl Bendrojo ugdymo įstaigų vadovų atestacijos nuostatų dalinio pakeitimo“;

3.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 244 „Dėl bendrojo ugdymo įstaigų vadovų kvalifikacijos tobulinimo“;

3.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 243 „Dėl naujai paskirtų bendrojo ugdymo įstaigų vadovų pasirengimo darbui“;

3.4. Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos kolegijos 1994 m. nutarimą Nr. 7 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklos (pagrindinės, vidurinės ir gimnazijos) vadovų atestacijos nuostatų“ (Žin., 1994, Nr. [29-525](#)).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

REMIGIJUS MOTUZAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymu
Nr. ISAK-1521

**VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ
MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) atestacijos nuostatai (toliau vadinama Nuostatai) reglamentuoja vadovų atestacijos tikslus ir principus, atestacijos turinį ir vertinimo kriterijus, atestacijos komisijų ir vadybos ekspertų veiklą, vadybinių kvalifikacinių kategorijų (toliau vadinama kvalifikacinė kategorija) suteikimo bei apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Vadovų atestacija – vadovų teorinio pasirengimo, vadybinės veiklos ir jos rezultatų įsivertinimas ir įvertinimas, kuriais remiantis vadovams suteikiama trečioji, antroji ar pirmoji kvalifikacinė kategorija.

3. Vadovas atestuojamas ne rečiau kaip kartą per penkerius metus.

II. VADOVŲ ATESTACIJOS TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Vadovų atestacijos tikslai yra:

4.1. įsivertinti ir įvertinti vadybinę kompetenciją, veiklos rezultatus, suteikti tinkamą kvalifikacinę kategoriją ir numatyti vadybinės veiklos tobulinimo kryptis;

4.2. skatinti veiklos veiksmingumą įgyvendinant valstybinę švietimo politiką ir siekiant aukštos mokinių ugdymo kokybės.

5. Atestuojant vadovus laikomasi šių principų:

5.1. visuotinumą – atestuojami visi Nuostatų 1 punkte nurodyti vadovai;

5.2. kontekstualumą – vadovo vadybinė kompetencija vertinama atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką, mokyklos kultūrinę ir socialinę aplinką, siejamą su mokyklos veiklos rezultatais;

5.3. objektyvumą – vadovo veikla vertinama pagal Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijus (toliau vadinama kriterijai) (1 priedas). Savo kompetencijai įrodyti vadovas rengia Kompetencijos aplanką (2 priedas). Vertinimo ir atestacijos procedūros vykdomos viešai ir suteikiama apeliacijos teisė.

III. VADOVŲ ATESTACIJOS KRITERIJAI IR KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS

6. Vadovų atestacijos turinį apibrėžia kriterijai.

7. Vadovui atestuojantis pirmą kartą, vertinama jo kompetencija ir vadybinės veiklos mokykloje rezultatai pagal Nuostatų 9 punkte nurodytas sąlygas. Vadovui atestuojantis pakartotinai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ar privalomai jį atestuojant (Nuostatų 26, 28 ir 29 punktuose nurodytais atvejais), vertinama jo kompetencija ir vadybinės veiklos rezultatai, pasiekti po paskutinės atestacijos.

8. Yra trys vadovų kvalifikacinės kategorijos: trečioji, antroji ir pirmoji.

9. Vadovo vadybinio darbo patirtis mokykloje turi atitikti sąlygas:

9.1. vadovai, siekiantys įgyti trečiąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus);

9.2. vadovai, siekiantys įgyti antrąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip

trejų metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus);

9.3. vadovai, siekiantys įgyti pirmąją kvalifikacinę kategoriją, privalo turėti ne mažesnę kaip penkerių metų vadybinio darbo toje pačioje mokykloje patirtį (išskyrus Nuostatų 42 punkte nurodytus atvejus).

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

10. Pirmą kartą atestuojami vadovai turi pateikti pažymėjimus, patvirtinančius, kad yra išklaustyti valstybinės kalbos kultūros (išskyrus vadovus, turinčius lietuvių kalbos specialisto kvalifikaciją) ir „Mokyklos vadybos pagrindų“ (išskyrus vadovus, baigusius vadybos magistro studijas) kursai pagal švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patvirtintas programas. Vadovai pagal minėtas programas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka gali įskaitas laikyti eksternu.

11. *Neteko galios nuo 2006-05-26*

Punkto naikinimas:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin. 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

12. *Neteko galios nuo 2006-05-26*

Punkto naikinimas:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin. 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

IV. VADOVŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS

13. Vadovų atestaciją vykdo:

13.1. valstybinių mokyklų – biudžetinių įstaigų vadovų atestaciją vykdo mokyklų steigėjų sudarytos mokyklų vadovų atestacijos komisijos (toliau vadinama – atestacijos komisija);

13.2. savivaldybių mokyklų – biudžetinių įstaigų vadovų atestaciją vykdo savivaldybių vykdomųjų institucijų sudarytos atestacijos komisijos;

13.3. valstybinių ir savivaldybių mokyklų – viešųjų įstaigų vadovų atestaciją vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo sudaryta atestacijos komisija.

14. Atestacijos komisija sudaroma iš pirmininko, sekretoriaus ir 3 ar 5 narių. Komisijos nariais gali būti mokyklos steigėjo administracijos padalinių, koordinuojančių mokyklų veiklą, vadovai, specialistai bei atestuoti mokyklų vadovai, turintys ne žemesnę kaip antrąją kvalifikacinę kategoriją. Atestacijos komisijos darbą pagal nustatytą reglamentą organizuoja paskirtas pirmininkas ir sekretorius.

15. Atestacijos komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Atestacijos komisijos nutarimai priimami balsų dauguma.

16. Atestacijos komisijos funkcijos:

16.1. svarsto ir tvirtina vienerių metų vadovų atestacijos programas;

16.2. tvirtina vadybos ekspertų grupes;

16.3. svarsto ekspertų grupių pateiktas ataskaitas ir pažymas, priima nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo;

16.4. svarsto vadovų ir ekspertų apeliacijas dėl ekspertizės išvadų;

16.5. išduoda Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimus ir vykdo jų apskaitą;

16.6. rengia Švietimo ir mokslo ministerijai nustatytos formos metines ataskaitas apie vykdytą atestaciją ir atestuosius vadovus;

16.7. vykdo kitas atestacijos komisijos darbo reglamente numatytas funkcijas.

17. Atestacijos komisijos nutarimus per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo dienos tvirtina atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Patvirtinti atestacijos komisijos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

V. ŠVIETIMO VADYBOS EKSPERTŲ RENGIMAS IR JŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Švietimo vadybos ekspertai (toliau vadinama ekspertai) – asmenys, baigę švietimo konsultantų rengimo kursus ir turintys švietimo konsultanto (švietimo vadybos eksperto) pažymėjimą. Jie nustato, ar vadovų vadybinė kompetencija ir praktinė veikla atitinka siekiamos kvalifikacinės kategorijos kriterijus.

19. Ekspertai rengiami pagal Švietimo konsultantų rengimo, veiklos ir atskaitomybės nuostatus, patvirtintus švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. ISAK-1041 (Žin., 2005, Nr. [73-2666](#)).

20. Ekspertų grupių sudarymas:

20.1. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai trečiajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti sudaroma 2–3 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas;

20.2. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai antrajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti sudaroma 3–4 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas;

20.3. vadovo kompetencijos ir veiklos atitikčiai pirmajai kvalifikacinei kategorijai nustatyti sudaroma 4–5 ekspertų grupė, iš jų ne mažiau kaip vienas ekspertas – atestuotas vadovas, turintis ne žemesnę kaip pirmąją kvalifikacinę kategoriją. Vieną ekspertą į grupę siūlo Švietimo ir mokslo ministerija;

20.4. prireikus į vadybos ekspertų grupę patarėjo teisėmis gali būti įtrauktas atestuotas ir ne žemesnę kaip antrąją kvalifikacinę kategoriją turintis vadovas, kuris nėra vadybos ekspertas, bet gerai išmano tam tikro mokyklos tipo veiklos specifiką;

20.5. vienas iš ekspertų grupės narių skiriamas grupės vadovu.

21. Ekspertų grupė mokykloje dirba ne daugiau kaip 7 darbo dienas.

22. Pasitelktiems ekspertams už darbą mokama teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

23. Atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai gali drausminės nuobaudos neturintis vadovas.

24. Vadovas, nusprendęs atestuotis, apie šį savo sprendimą informuoja mokyklos tarybą ir gauna jos pritarimą (nutarimo forma).

25. Prašymą atestuotis mokyklos vadovas teikia atitinkamai atestacijos komisijai.

26. Mokyklos vadovo pavaduotojas ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas prašymą atestuotis teikia mokyklos vadovui. Mokyklos vadovas, gavęs tokį prašymą, perduoda jį atitinkamai atestacijos komisijai.

27. Mokyklos vadovo atestaciją gali inicijuoti atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

28. Mokyklos vadovas savo iniciatyva gali teikti prašymą atestacijos komisijai atestuoti mokyklos vadovo pavaduotoją ir/ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją.

29. Apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros tarnybos (skyriaus) ar Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai gali teikti argumentuotą siūlymą atestacijos komisijai dėl privalomos pakartotinės vadovo atestacijos nesibaigus 5 metų laikotarpiui.

30. Vadovas atestuojamas per vienerius metus nuo prašymo pateikimo dienos. Apie privalomą atestaciją vadovas raštu informuojamas prieš tris mėnesius iki jos pradžios.

31. Pagal vadovų prašymus sudaroma metinė vadovų atestacijos programa, kuri gali būti koreguojama Nuostatų 26, 28, 29 punktuose nurodytais atvejais.

32. Atestacijos komisijai vadovas kartu su prašymu atestuotis pateikia mokyklos tarybos pritarimą. Pirmą kartą atestuojamas vadovas taip pat pateikia Nuostatų 10 punkte nurodytų kursų baigimo pažymėjimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

33. Jeigu vadovo atestacija vykdoma ne jo paties iniciatyva, atestacijos komisijai iki

posėdžio, kuriame bus svarstomas jo atestacijos klausimas, vadovas pateikia Nuostatų 10 punkte nurodytų kursų baigimo pažymėjimus, jeigu anksčiau nebuvo jų pateikęs.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

34. Atestacijos komisija, gavusi vadovo prašymą atestuoti arba atitinkamai: mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo prašymą privalomai atestuoti vadovą, sudaro ir nutarimu patvirtina ekspertų grupę.

35. Atvykusiems į mokyklą ekspertams vadovas pateikia ir pristato savo Kompetencijos aplanką (2 priedas).

36. Baigus ekspertizę, ekspertų grupės vadovas per 15 darbo dienų atestacijos komisijai pateikia „Vadovo kompetencijos įvertinimo ataskaitą“ (3 priedas) ir „Mokyklos vadovo vadybinės veiklos atitikties siekiamai kvalifikacinei kategorijai nustatymo pažymą“ (4 priedas) ar/ir „Mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui (ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo) vadybinės veiklos atitikties siekiamai kvalifikacinei kategorijai nustatymo pažymą“ (5 priedas) su siūlymu kiekvienam vadovui dėl atitinkamos kvalifikacinės kategorijos vadovui suteikimo (ar nesuteikimo) ir rekomendacijomis vadovo kvalifikacijai bei veiklai tobulinti.

37. Atestacijos komisija svarsto vadovo atestavimo klausimą, jeigu prieš 10 darbo dienų iki posėdžio buvo pateikti visi reikiami atestacijos dokumentai.

38. Atestacijos komisijos posėdyje ekspertų grupės vadovas (narys) pristato ekspertizės išvadas apie atestuojamo vadovo kompetenciją ir veiklos rezultatus. Atestuojamas vadovas pristato savo kompetencijos ir veiklos tobulinimo planą, parengtą atsižvelgiant į ekspertų siūlymus.

39. Atestacijos komisija gali:

39.1. suteikti vadovo pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

39.2. suteikti žemesnę nei vadovas pretenduoja kvalifikacinę kategoriją;

39.3. pripažinti, kad vadovo kompetencija ir veikla atitinka aukštesnę nei buvo pretenduota kvalifikacinę kategoriją, ir siūlyti per du mėnesius atlikti pakartotinę ekspertizę, papildžius ekspertų grupę Nuostatų 20 punkte nustatyta tvarka;

39.4. pripažinti, kad vadovas netinka eiti pareigų, ir siūlyti atitinkamai mokyklos steigėjui, savivaldybės vykdomajai institucijai ar viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui įstatymų nustatyta tvarka spręsti klausimą dėl jo tolesnio darbo einant šias pareigas.

40. „Vadovo kompetencijos įvertinimo ataskaita“ (3 priedas), „Mokyklos vadovo vadybinės veiklos siekiamos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymo pažyma“ (4 priedas) ar „Mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui (ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo) vadybinės veiklos atitikties siekiamai kvalifikacinei kategorijai nustatymo pažyma“ (5 priedas) bei atestacijos komisijos nutarimo kopijos saugomos vadovo asmens byloje penkerius metus (ar iki kitos atestacijos). Vadovui pakeitus darbovietę, jo atestacijos dokumentai perduodami naujam darbdaviui.

41. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į kitą mokyklą, iki kitos atestacijos jam paliekama turėta kvalifikacinė kategorija. Kita atestacija vykdoma ne anksčiau kaip po trejų metų nuo perėjimo į kitą mokyklą dienos (ši nuostata netaikoma neatestuotiems vadovams, ne savo noru iš pareigų atleistiems vadovams).

42. Asmuo, perėjęs dirbti iš viešojo administravimo (švietimo srities) institucijos į mokyklą vadovu, trečiąją kvalifikacinę kategoriją gali įgyti po vienerių, antrąją – po dvejų, pirmąją – po ketverių vadybinio darbo praktikos mokykloje metų.

43. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į viešojo administravimo (švietimo srities) instituciją, jo įgyta kvalifikacinė kategorija išlieka. Atestuotam vadovui perėjus dirbti į kitą darbą, nesusijusį su švietimo veikla, jo kvalifikacinė kategorija išlieka dvejus metus nuo perėjimo į kitą darbą dienos. Grįžus dirbti į mokyklos vadovo pareigas, ne vėliau kaip po penkerių metų nuo perėjimo į kitą darbą dienos jam taikomos Nuostatų 42 punkto nuostatos.

44. Jeigu vadovas per atestuojamą laikotarpį keitė mokyklą, Kompetencijos aplanke turi būti fiksuojama veikla abiejose mokyklose. Jei vadovas dėl objektyvių priežasčių buvo nutraukęs savo vadybinę veiklą arba perėjo į kitą mokyklą dirbti vadovu ir nėra galimybių įvertinti vadovo veiklą ankstesnėje mokykloje (mokykla likviduota, keitėsi mokyklos tipas ir kt.), vadovas teikia

argumentuotą paaiškinimą atestacijos komisijai, kuri aptaria situaciją ir numato tolesnę atestacijos eigą.

45. Atestuotam mokyklos vadovui, atsižvelgdamas į jo įgytą kvalifikacinę kategoriją, pareiginę algą teisės aktų nustatyta tvarka skiria atitinkamai: mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, atestuotam mokyklos vadovo pavaduotojui ir/ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui – mokyklos vadovas.

VII. APELIACIJŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

46. Vadovų atestacijos apeliacijas nagrinėja atestacijos komisijos bei švietimo ir mokslo ministro sudaryta Mokyklų vadovų atestacijos apeliacinė komisija (toliau vadinama apeliacinė komisija).

47. Vadovas, nesutinkantis su ekspertų grupės išvadomis, ar ekspertas, nesutinkantis su kitų ekspertų išvadomis, teikia apeliaciją atestacijos komisijai iki komisijos posėdžio, kuriame numatyta svarstyti vadovo atestacijos klausimą.

48. Apeliacinei komisijai apeliacijas gali teikti:

48.1. vadovas, nesutinkantis su atestacijos komisijos nutarimu ar/ir atitinkamai mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

48.2. mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, nesutinkantis su atestacijos komisijos nutarimu.

49. Apeliacinei komisijai teikiama apeliacija turi būti argumentuota ir pateikta raštu per 15 darbo dienų nuo atestacijos komisijos nutarimo ar atitinkamai mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priėmimo dienos.

50. Apeliacinė komisija, gavusi apeliaciją, nutarimu paskiria komisijos narius ar/ir kitus ekspertus apeliacijai nagrinėti. Paskirti komisijos nariai ar/ir kiti ekspertai išnagrinėja pateiktus dokumentus, išklauso paaiškinimus ir priėmus vyksta į mokyklą ekspertuoti vadovo vadybinę veiklą. Apelacijos nagrinėjimo išvados pateikiamos apeliacinei komisijai, kuri priima atitinkamą nutarimą:

50.1. pritarti atestacijos komisijos nutarimui ir/ar mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui;

50.2. siūlyti panaikinti atestacijos komisijos nutarimą ir pakartotinai svarstyti vadovo atestacijos klausimą;

50.3. pripažinti mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą dėl vadovo atestacijos nepagrįstu ir siūlyti jį keisti;

50.4. pripažinti vadybos ekspertų (-o) kompetencijos stoką ir siūlyti švietimo ir mokslo ministrui sustabdyti jų (jo) įgaliojimus.

51. Apeliacija turi būti išnagrinėta ir sprendimas priimtas per tris mėnesius nuo jos įteikimo dienos (neįskaitant vasaros atostogų).

52. Apeliacinės komisijos nutarimus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

53. Apie apelacijos nagrinėjimo išvadas ir apeliacinės komisijos sprendimą per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuojamas vadovas, atestacijos komisija ir atitinkamai mokyklos steigėjas, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

54. Apeliacinės komisijos, mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą suinteresuotas asmuo ar institucija įstatymų nustatyta tvarka gali apskųsti teismui.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Vadovai, kurie iki šių Nuostatų įsigaliojimo yra įgiję pirmąją kvalifikacinę kategoriją, laikomi įgijusiais trečiąją kvalifikacinę kategoriją. Vadovai, kurie iki šių Nuostatų įsigaliojimo yra įgiję trečiąją kvalifikacinę kategoriją, laikomi įgijusiais pirmąją kvalifikacinę kategoriją.

56. Įsigaliojus šiems Nuostatomis, visi vadovai, kuriems yra suėję 5 ir daugiau metų nuo paskutinės atestacijos (ar veiklos atitikties turimai kategorijai nustatymo), per dvejus metus privalo atestuotis.

57. Rekomenduojama tuo pačiu metu atestuotis mokyklos vadovui, jo pavaduotojams ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams.

58. Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimas (naujo pavyzdžio) išduodamas 5 metams (galiojimo laikas nurodomas pažymėjime), jo galiojimo laikas pratęsiamas, jeigu vadovas pakartotinai buvo atestuotas tai pačiai kvalifikacinei kategorijai. Vadovui suteikus aukštesnę ar žemesnę nei turėta kvalifikacinę kategoriją, išduodamas naujas pažymėjimas. Seno pavyzdžio vadovo atestacijos pažymėjimas galioja iki kitos atestacijos.

59. *Neteko galios nuo 2006-05-26.*

Punkto pakeitimai:

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)

ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos
nuostatų
1 priedas

VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ IR AUKŠTESNIŲJŲ) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ VADYBINĖS VEIKLOS (VADOVO KOMPETENCIJOS) VERTINIMO KRITERIJAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų paskirtis yra vadovo kompetencijos – jo žinių, gebėjimų, požiūrių, vertybių, asmenybės savybių, sąlygojančių sėkmingą vadovo veiklą ir sėkmingus mokyklos veiklos rezultatus – įvertinimas.

2. Pagrindinis mokyklos vadovo veiklos tikslas – profesionaliai valdyti mokyklą, užtikrinant sėkmingą jos veiklą bei veiksmingą tobulinimą, nukreiptą į mokinio ugdymąsi ir gyvenimo sėkmę.

3. Vadovas yra profesionalas, įgijęs vadybos kompetencijos pagrindinėse šiuolaikinės vadybinės veiklos – švietimo politikos ir strateginio planavimo, ugdymo (-os) proceso, žmogiškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymo – srityse. Jis turi vadovui reikalingų asmeninių savybių, tai: sąžiningumas, punctualumas, komunikabilumas, konfidencialumas, tolerancija, humoro jausmas, įžvalgumas, iniciatyvumas, ryžtingumas, prieinamumas ir mokėjimas išklausyti, lankstumas, savikritiškumas, pasitikėjimas savimi, darbštumas, savitvarda ir kt. Dauguma šių savybių sąlygoja vadovo veiklos gebėjimus, kurie įrodomi kaip kompetencijos sudedamosios dalys, todėl atskirai šių savybių vadovui įrodyti nereikia.

4. Vadovo kompetencija turi būti ypatinga mokykloje dirbančių profesionalų integralios kompetencijos sudedamoji dalis. Mokyklos vadovo kompetencija turi užtikrinti integralią mokykloje dirbančių profesionalų kompetenciją. Šalia vadybinės kompetencijos vadovas turi turėti ir šiuolaikinei profesionalo veiklai būdingą perkeliamąją kompetenciją.

5. Vadybinės veiklos profesionalumas ir veiksmingumas vertintinas pagal tai, kaip mokykloje įgyvendinami svarbiausi švietimo prioritetai. Vadovas savo kompetenciją pagrindžia parengdamas Kompetencijos aplanką. Rengdamas šį aplanką, vadovas vadovaujasi vertinimo kriterijais: pagrindžia kompetencijos sudedamąsias dalis jas įrodančiais vadovo veiklos faktais (pateikia dokumentus) bei parodo šių veiklos faktų rezultatą – pasiektus akivaizdžius mokyklos veiklos rezultatus. Įrodymui naudojami organizaciniai, tvarkomieji ir informaciniai dokumentai; diplomai, sertifikatai; mokslo (skelbti, oficialiai pristatyti), metodiniai, vadybiniai darbai; ataskaitos, laiškai, vaizdajuostės, duomenų bankai ir veiklos analizė; konsultaciniai, ekspertiniai darbai; patirties sklaidos dokumentai (paskaitų konspektai, autorinių seminarų medžiaga, straipsniai laikraščiuose ir žurnaluose, pasisakymai per radiją, TV ir kt.); gauti įvertinimai, rekomendacijos, mokymo sutartys ir planai, protokolai, tyrimų duomenys, narių ir steigėjų, kolegų vertinimai ir atsiliepimai ir kt.

6. Vadovo kompetencija vertinama trejopai: „yra“, „iš dalies“, „nėra“.

7. Vadovo vadybinė kompetencija nustatoma vertinant keturias veiklos sritis pagal dvidešimt kriterijų (žr. 1, 2, 3, 4 lenteles). Aštuoni iš šių kriterijų yra privalomi, kurių įvertinimas turi būti „yra“ bei atitikti siekiamos kategorijos reikalavimus. Iš likusių dvylikos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“. Antrajai ir pirmajai kategorijai šie penki kriterijai gali turėti dar ir kitą įvertinimą – jie gali būti įvertinti viena pakopa žemesnei kategorijai, tačiau šioje pakopoje įvertinimas turi būti „yra“.

8. Vadovo perkeliamosios kompetencijos vertinamos pagal keturis kriterijus. Jie visi turi būti įvertinti teigiamai – „yra“. Perkeliamašias kompetencijas vadovui užtenka pasitvirtinti vieną kartą. Atestuojantis aukštesnei kategorijai arba pasitvirtinant jau turimą kategoriją, perkeliamųjų kompetencijų pakartotinai tvirtinti nereikia.

9. Kvalifikacines kategorijas apibūdinantys reikalavimai:

9.1. reikalavimai trečiajai kvalifikacinei kategorijai: kokybiškas valstybinės švietimo politikos, tobulinančios ugdymo procesą ir švietimo organizacijos kultūrą, įgyvendinimas mokykloje;

9.2. reikalavimai antrajai kvalifikacinei kategorijai: greta kokybiško valstybinės švietimo politikos įgyvendinimo turtinamas ugdymo turinys, formos ir metodai, vaiko socialinis patyrimas, ugdoma saviraiška ir kūrybingumas, diegiamos ugdymo novacijos, tam mokykloje suburiant komandas;

9.3. reikalavimai pirmajai kvalifikacinei kategorijai: kuriama šiuolaikinė ir savitais bruožais pasižyminti mokykla, užtikrinanti ugdymo kokybę, skatinanti visapusišką vaiko asmenybės raidą, telkianti visų bendruomenės narių pastangas, kad būtų tobulinamas ugdymas ir mokyklos kultūra.

II. VADYBINĖS VEIKLOS SRITIS: ŠVIETIMO POLITIKOS IŠMANYMAS IR MOKYKLOS STRATEGIJOS KŪRIMAS, STRATEGINIO PLANO RENGIMAS BEI JO ĮGYVENDINIMAS

10. Vadovas supranta švietimo kaitos tendencijas, Lietuvos švietimo politiką ir švietimo reformos tikslus bei uždavinius, geba juos teisingai interpretuoti ir diegti praktiniame mokyklos gyvenime.

11. Vadovas geba strategiškai mąstyti, planuoti ir valdyti, užtikrina idėjų tęstinumą, geba sutelkti darbuotojus esminiems švietimo kaitos klausimams spręsti, priima analizės duomenimis grindžiamus sprendimus ir siekia bendro susitarimo su mokyklos bendruomene juos įgyvendinant.

12. Vadovas kuria organizaciją, kurios darbuotojai pripažįsta esą atsakingi už sėkmingą mokyklos veiklą.

1 lentelė. ŠVIETIMO POLITIKOS IŠMANYMAS, MOKYKLOS STRATEGIJOS KŪRIMAS, STRATEGINIO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS: VADOVO KOMPETENCIJOS ĮRODYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

Vertinimo kriterijai	Privaloma s vadovui	Privalomas pavaduotoju i	Kategorija	Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Papildomo vertinimo metodai
1 1. Švietimo politikos išmanymas, strategijos kūrimo, strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo kompetencija	2 +	3 +	4 III kvalifikacinė kategorija	5 Supranta švietimo politiką ir mokyklos strategiją lemiančius veiksnius; žino, kaip ją sukurti bei parengti strateginį planą	6 Rengdamas mokyklos strateginį planą (strategiją) atsižvelgė į politinius, socialinius, kultūrinius ir ekonominius procesus, darančius įtaką mokyklos veiklai. Baigė kursą, išklausė seminarų ciklą „Mokyklos strategijos plano rengimas“	7 Mokyklos strateginis planas (strategija)	8 Sukurta mokyklos strategija ir strateginis planas dera su Lietuvos, miesto (rajono) švietimo politika bei strategijomis	9 Steigėjo pritarimas mokyklos strategijai ir strateginiam planui	10 Dokumentas, pažymintis įgytą strateginio planavimo kompetenciją
			II kvalifikacinė kategorija	Išmano su švietimu ir mokyklos administravimu susijusius teisės aktus, šiuolaikinės vadybos mokslą, modernaus švietimo tendencijas. Sugeba suburti	Tobulinasi vadybiniuose kursuose, seminaruose. Inicijavo komandų, skirtų strategijai parengti ir įgyvendinti, sukūrimą	Magistro diplomas ar studijų pažymėjimas. Direktoriaus įsakymai dėl komandų, skirtų strategijai parengti, sudarymo; susirinkimų protokolai	Mokyklos strateginis planas (strategija), parengtas pagal šiuolaikinius vadybos mokslo reikalavimus, modernaus švietimo tendencijas; jį	Mokyklos strategijoje ir strateginiame plane išryškėja modernios švietimo įstaigos siekimas. Susirinkimų protokolai, direktoriaus įsakymai	Kursų, seminarų baigimo pažymėjimai, išlaikytų egzaminų pažymos arba paties vedamų šios srities užsiėmimų, atliktų mokslo ir pedagoginių

				komandą kurti mokyklos strategiją, parengti strateginį planą ir jį įgyvendinti		rengiant ir įgyvendinant dalyvavo mokyklos komandos		darbų, kaip atitinkančių šios srities magistro lygio žinias, pripažinimas. Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais	
			I kvalifikacinė kategorija	Geba išaiškinti mokyklos bendruomenei, kaip parengti strateginį planą (strategiją). Geba motyvuoti ir paskatinti mokyklos bendruomenę rengti strateginį planą (strategiją) ir jį įgyvendinti	Surengti mokyklos bendruomenės susirinkimai, kuriuose vadovas supažindino su strategijos ir strateginio plano rengimo principais. Inicijavo ir subūrė kompetentingas mokyklos strategijos ir strateginio plano rengimo grupes iš įvairių mokyklos bendruomenės narių. Strategijai įgyvendinti subūrė mokyklos bendruomenę	Susirinkimų protokolai, kurie parodo, kad mokyklos vadovo pateikta informacija buvo adekvačiai suprasta. Strategijos ir strateginio plano rengimo grupių sudėtys yra patvirtintos direktoriaus įsakymu. Strategijos įgyvendinimo ir kontrolės ataskaitos, protokolai	Rengiant ir įgyvendinant strateginį planą, profesionaliai dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai	Direktoriaus įsakymai, grupių sudėtys. Mokyklos bendruomenė žino ir dalyvavo formuojant mokyklos viziją, misiją bei prioritetines veiklos kryptis	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
2. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą	+	+	III kvalifikacinė kategorija	Geba apibrėžti demokratinio gyvenimo vertybes ir	Užtikrina, kad mokykloje būtų pastebimi išoriniai	Organizacijos veiklos dokumentuose (protokoluose,	Konkretūs elementai skleidžia informaciją į	Audito ataskaita	Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir

	normas; drauge su mokytojų taryba jas įgyvendina, puoselėdamas mokyklos kultūrą	kultūros požymiai, atspindintys mokyklos gyvenimo vertybes ir normas	ataskaitose ir kt.) išryškėja išorinių mokyklos kultūros elementų kūrimo ir puoselėjimo darbai	išorę apie mokyklos kultūrą. Tai pastebima informaciniuose mokyklos stenduose, ceremonijose, ritualuose, tradicijose, istorijoje, simbolikoje, kalboje ir kt.		bendruomenės nariais
II kvalifikacinė kategorija	Su kaitos valdymo komandomis geba puoselėti mokyklos kultūrą, išskiriančią ją iš kitų mokyklų	Sugeba suburti komandas mokyklos kultūrai plėtoti	Organizacijos dokumentai (protokolai, ataskaitos ir kt.) apie komandų subūrimą mokyklos kultūrai kurti ar puoselėti	Organizacijos vertybių sistema atspindi jos veikloje ir išoriniuose kultūros elementuose (bukletuose, interneto svetainėje ir kt.)	Audito ataskaitos, akreditacijos. Mokyklos kultūros ritualai, užfiksuoti straipsniuose, nuotraukose, vaizdajuostėse, projektų medžiaga ir kt.	Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais
I kvalifikacinė kategorija	Geba inspiruoti visos mokyklos bendruomenės partnerystę nuolatinei mokyklos kultūros plėtrai	Pasiekia, kad mokyklos bendruomenė vadovautųsi bendra vertybių sistema	Mokyklos dokumentuose yra mokyklos bendruomenės susitarimas dėl filosofijos, kurioje išryškėja vertybių sistema	Išoriniuose mokyklos kultūros elementuose, žiniasklaidoje ir kt. pastebimi faktai, jog, vadovaujantis mokyklos filosofija ir bendraisiais susitarimais dėl vertybių, sėkmingai įgyvendinama	Parengta mokyklos strategija derama su bendrosiomis vertybėmis. Parengtas mokyklos bendruomenės etikos kodeksas. Mokyklos dokumentai: protokolai, ataskaitos ir	Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais

						mokyklos strategija	kt.; nuotraukos, straipsniai. Vidaus audito medžiaga	
3. Vadovavimas metinės veiklos programos rengimui ir įgyvendinimui	+	III kvalifikacinė ė kategorija	Žino, kaip, remiantis mokyklos strateginiu planu ir vertybėmis, inicijuoti metinės veiklos programos rengimą ir ją parengti	Inicijavo metinės veiklos programos rengimą. Su rengimo principais supažindino mokyklos bendruomenę	Susirinkimų protokolai. Parengta ir patvirtinta, pagrįsta ištekliais metinės veiklos programa	Mokyklos bendruomenei pristatyti metinės veiklos programos rengimo principai; bendruomenė supažindinta su programa	Susirinkimų protokolai. Parengta ir patvirtinta ištekliais pagrįsta metinės veiklos programa	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
		II kvalifikacinė ė kategorija	Geba sutelkti komandą metinės veiklos programai parengti; geba programą susieti su turimais ištekliais ir ją įgyvendinti	Telkė mokyklos bendruomenės narių komandą metinei veiklos programai parengti ir įgyvendinti	Susirinkimų protokolai. Audito duomenys	Mokyklos bendruomenės komanda dalyvauja rengiant ir įgyvendinant metinės veiklos programą	Susirinkimų protokolai. Audito duomenys	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
		I kvalifikacinė ė kategorija	Geba sutelkti mokyklos bendruomenę metinei veiklos programai parengti ir jai įgyvendinti. Programos rengimas ir įgyvendinimas pagrįstas turimais ištekliais	Sutelkė mokyklos bendruomenę metinei veiklos programai rengti ir įgyvendinti	Susirinkimų protokolai. Audito duomenys	Mokyklos bendruomenė dalyvauja rengiant ir įgyvendinant metinę veiklos programą	Susirinkimų protokolai. Audito duomenys	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
4. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais		III kvalifikacinė ė kategorija	Supranta bendradarbiavimą su kitomis institucijomis svarbą mokyklos	Inicijavo bendravimo ryšių su socialiniais partneriais	Sutartys su socialiniais partneriais. Tyrimų, įvertinant vietas	Mokyklos bendruomenės nariai žino ir supranta socialinių	Fiksuoti mokyklos socialinių partnerių dalyvavimo	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais

	veiklai ir organizacijos tikslams pasiekti. Žino, kaip kartu su steigėju ir kitomis suinteresuotomis institucijomis įvertinti vietos bendruomenės poreikius	miesto, (raiono) lygmeniu užmezgimą. Inicijavo ir dalyvavo vertinant edukacinius vietas bendruomenės poreikius	bendruomenės poreikius, duomenys. Vertinimo protokolai	partnerių svarbą mokyklos veiklai. Mokyklos bendruomenės nariai išsako savo edukacinius poreikius	mokyklos veikloje bei pagalbos, įgyvendinant mokyklos tikslus, faktai. Tyrimų duomenys. Vertinimo protokolai
II kvalifikacinė kategorija	Plečia mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, sudarydamas galimybes mokyklos komandoms tobulinti bendradarbiavimą o įgūdžius	Inicijavo bendravimo su socialiniais partneriais ryšių užmezgimą šalies lygmeniu. Įtraukė į bendravimą su socialiniais partneriais savo mokyklos komandų narius	Strateginiame plane yra bendravimo su socialiniais partneriais tikslai, uždaviniai, priemonės (arba sukurta programa). Patvirtintas bendrų renginių su mokyklos komandomis ir socialiniais partneriais planas	Mokyklos komandos bendradarbiauja su socialiniais partneriais	Bendrų renginių protokolai, filmuota renginių medžiaga, laikraščių publikacijos ir kt.
I kvalifikacinė kategorija	Geba užmegzti bei palaikyti veiksmingus ryšius ir įtraukti mokyklos bendruomenę į bendrą veiklą su partneriais užsienyje, kitomis suinteresuotomis institucijomis ir kitais socialiniais partneriais	Inicijavo partnerystės tinklo, į kurį įeitų mokyklos bendruomenė, užsienio partneriai, valdžios, verslo ir aukštesnįjį išsilavinimą teikiančios institucijos, kūrimą	Sukurtas partnerystės tinklas. Sutartys su socialiniais partneriais. Susirinkimų protokolai	Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja bendroje veikloje su socialiniais partneriais ir taip prisideda prie sėkmingos mokyklos veiklos	Sukurtas partnerystės tinklas. Sutartys su socialiniais partneriais. Susirinkimų protokolai

5. Vidaus audito organizavimas. Gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti	+	III kvalifikacinė kategorija	Žino, kaip atlikti nuolatinę mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklės analizę, skelbti ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitiems suinteresuotiems asmenims	Inicijavo nuolatinę mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklės analizę, skelbė ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitiems suinteresuotiems asmenims	Audito ataskaitos „stipriosios pusės“ duomenys; ataskaitos. Pranešimų mokyklos bendruomenei protokolai	Mokyklos bendruomenė dalyvauja atliekant mokyklos auditą	Audito duomenys	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
		II kvalifikacinė kategorija	Geba vertinimo išvadas panaudoti rengiant mokyklos strategiją ir strateginį planą bei moko mokyklos bendruomenę pasinaudoti išvadamis	Kurdamas mokyklos strategiją ir rengdamas strateginį planą naudojosi audito išvadamis. Supažindino mokyklos bendruomenę, kaip mokyklos audito išvadas panaudoti rengiant mokyklos strategiją ir strateginį planą	Strateginėje analizėje panaudotos mokyklos audito išvados. Susirinkimų protokolai.	Mokyklos bendruomenės nariai remiasi audito išvadamis rengdami mokyklos strategiją ir strateginį planą	Susirinkimų protokolai	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
		I kvalifikacinė kategorija	Geba atlikti audito rezultatų išryškintos gerosios patirties sklaidą šalies mastu ir dalytis gerąja patirtimi	Audito tematika vedė seminarus, skaitė pranešimus, spausdino publikacijas ir kt.	Vestų seminarų pažymėjimai, sertifikatai; pranešimų kopijos, spausdintų straipsnių kopijos ir kt.	Mokyklos bendruomenė dalyvauja gerosios patirties sklaidoje	Pažymėjimai, sertifikatai, kita medžiaga, patvirtinanti gerosios patirties sklaidą	
6. Projektų valdymas	+	III kvalifikacinė kategorija	Geba valdyti projektus	Organizacijoje parengti ir	Susirinkimų protokolai,	Organizacijos veikla	Parengtos programos,	Eksperto pokalbiai su

ė kategorija	organizacijoje	įgyvendinami projektai atsižvelgiant į audito išvadose išryškėjusius mokyklos prioritetus ir stiprintinas sritis	parengtos programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos	tobulinama pasitelkiant projektų valdymą	projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos. Audito medžiaga	savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais. Vaizdajuostės, nuotraukos, informacija, pateikiama įvairiomis priemonėmis
II kvalifikacinė kategorija	Pasitelkęs komandas geba rengti ir valdyti miesto ir/ar šalies lygio projektus taip, kad jie būtų panaudoti mokyklos plėtrai	Drauge su projektų komandomis inicijavo projektų rengimą, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadose išryškėjusius mokyklos prioritetus ir stiprintinas sritis, koordinavo jų eigą ir kontrolę, ataskaitos parengimą; pasiekė, jog projektų tikslai būtų integruoti į mokyklos ugdymo turinį (<i>curriculum</i>)	Susirinkimų protokolai, parengtos programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos	Vadovo ir projektų rengimo komandų pastangomis įgyvendinami organizacijos kaitai įtaką darantys miesto ir šalies projektai	Parengtų ir įgyvendinamų miesto ir/ar šalies projektų dokumentai, ataskaitos. Audito medžiaga	Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais. Mokyklos veiklos dokumentai, vaizdajuostės, nuotraukos; informacija, pateikiama įvairiomis priemonėmis
I kvalifikacinė kategorija	Geba su mokyklos bendruomene rengti ir valdyti šalies ir/ar tarptautinio lygio	Mokyklos bendruomenė inicijavo komandų, gebančių parengti šalies ir	Susirinkimų protokolai, parengtos programos, projektai, pasirašytos	Bendruomenės pastangomis įgyvendinami organizacijos kaitai įtaką darantys šalies	Parengtų ir įgyvendinamų šalies ir/ar tarptautinių projektų, pritraukusių	Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais.

		projektus, kad jie būtų panaudoti mokyklos plėtrai	tarptautinius projektus, kurių tikslai integruojami į mokyklos ugdymo turinį, sukūrimą, projektų įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą	bendradarbiavimo sutartys, jų įgyvendinimo ataskaitos	ir/ar tarptautiniai projektai	investicines lėšas, dokumentai, ataskaitos. Audito medžiaga	Vaizdajuostės, nuotraukos, informacija, pateikiama įvairiomis priemonėmis
7. Vadybinė veikla, sudarant sąlygas plėtoti savivaldos veiklą	III kvalifikacinė kategorija	Geba sudaryti sąlygas savivaldos institucijoms veikti	Sudarė sąlygas savivaldos institucijų veiklai	Patvirtinta mokykloje veikiančių savivaldos institucijų struktūra, veiklos nuostatai, kuriuose aiškiai apibrėžta savivaldos institucijų atsakomybė ir atsiskaitomybė; savivaldos institucijų veiklos planai	Mokykloje veikia savivaldos institucijos	Savivaldos institucijų veiklos planai, susirinkimų protokolai	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
	II kvalifikacinė kategorija	Geba įtraukti savivaldos institucijas į mokykloje vykdomus planavimo procesus	Įtraukė mokykloje veikiančių savivaldos institucijų atstovus į vykdomus planavimo procesus	Susirinkimų protokolai	Savivaldos institucijų atstovai dalyvauja planavimo procesuose	Susirinkimų protokolai	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
	I kvalifikacinė kategorija	Geba įtraukti savivaldos institucijas į pokyčių	Įtraukė mokykloje veikiančias savivaldos	Susirinkimų protokolai	Savivaldos institucijos svarstė mokyklos	Susirinkimų protokolai	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais

inicijavimą ir jų įgyvendinimą, bendradarbiauti su savivaldos institucijomis, teikti joms įvairią informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą	institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą, teikė joms įvairią informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą	valdymo ir ugdymo alternatyvas, sprendė aktualias mokyklos problemas, teikė pasiūlymus
---	---	--

III. VADYBINĖS VEIKLOS SRITIS: UGDYMO PROCESO VALDYMAS

13. Vadovas suvokia švietimo tikslus, veiksmingo ugdymo(-si) principus bei vertinimo strategijas. Vadovas užtikrina švietimo sistemos veiksmingumą, mokyklos infrastruktūros ir ugdymo tikslų dermę, geba ekspertuoti mokyklos veiklą, koreguoti ugdymo turinį ir ugdymo proceso organizavimą, kurti ir palaikyti aplinką, skatinančią ir užtikrinančią ugdymą ir veiksmingą mokymąsi, sudaro sąlygas individualiai ir diferencijuotai ugdymo veiklai atsižvelgiant į mokinių patirtį, interesus, gebėjimus bei poreikius.

2 lentelė. UGDYMO PROCESO VALDYMAS: VADOVO KOMPETENCIJOS ĮRODYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

Vertinimo kriterijai	Privalomas vadovui	Privalomas pavaduotojui	Kategorija	Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Papildomo vertinimo metodai
1 8. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas	2	3 +	4 III kvalifikacinė kategorija	5 Geba bendradarbiauti su mokytojų taryba planuodamas ugdymo turinį ir veiksmingai jį įgyvendindamas	6 Mokyklos vadovas drauge su mokytojų taryba, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadas, parengė ugdymo planą, teikiantį mokiniams galimybių įgyti „Bendrosiose programose“ ir	7 Mokyklos vadovo patvirtinti ir higienos normas atitinkantys teminiai planai, mokomųjų dalykų programos (jei reikia, specialios) ir ugdymo planas	8 Mokymo bazė ir priemonės atitinka „Mokyklų aprūpinimo standartus“ ir higienos normas. Mokinių pasiekimai atitinka „Bendrųjų programų“ ir „Išsilavinimo	9 Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga	10 Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų, bendruomenės nariais

		„Išsilavinimo standartuose“ numatytą išsilavinimą ir siekti sėkmingos saviraiškos	dera su „Bendrųjų programų“, „Išsilavinimo standartų“ ir ugdymo plano reikalavimais	standartų“ reikalavimus. Gera veikia „Ugdamosios priežiūros“ sistema		
II kvalifikacinė kategorija	Geba bendradarbiauti su mokyklos savivaldos institucijomis planuodamas ugdymo turinį ir veiksmingai jį įgyvendindamas	Mokyklos vadovas drauge su savivaldos institucijomis, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadas, parengė ugdymo planą, teikiantį mokiniams galimybių įgyti išsilavinimą pagal „Bendrųjų programų“ ir „Išsilavinimo standartų“ reikalavimus ir siekti sėkmingos saviraiškos	Savivaldos institucijų aprobuotos ir vadovo patvirtintos programos ir ugdymo planas dera su „Bendrosiomis programomis“, „Išsilavinimo standartais“ ir ugdymo planu, o individualios programos praturtintos edukacinėmis novacijomis	Drauge su mokyklos savivaldos institucijomis apibrėžtas ugdymo procesas, individualizuotas ir diferencijuotas pagal mokinių saviraiškos poreikius ir mokyklos galimybes. Mokiniai – miesto konkursų, olimpiadų, varžybų prizininkai	Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga	Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais
I kvalifikacinė kategorija	Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į jos lūkesčius ir mokyklos strategiją atitinkančio ugdymo turinio planavimą ir prisiimti atsakomybę už sėkmingą jo įgyvendinimą	Mokyklos bendruomenės pastangomis, atsižvelgus į vidinio audito išvadas, suplanuotas ugdymo turinys (programos, projektai, metodai, organizavimo būdai ir kt.) leidžia sukurti	Organizacijos bendruomenės aptartos, savivaldos institucijų aprobuotos ir vadovo patvirtintos mokomųjų dalykų, individualios, integruoto ugdymo programos ir	Mokyklos bendruomenės pastangomis maksimaliai įgyvendinama parengta ugdymo strategija. Mokiniai – šalies konkursų, olimpiadų, varžybų prizininkai	Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga	Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų, bendruomenės nariais

				savitas edukacines aplinkas bei veiksmingą sėkmingos mokinių savikūros ir saviraiškos sistemą	ugdymo planas dera su bendrosiomis programomis ir ugdymo planu bei leidžia mokiniam įgyti papildomų žinių, gebėjimų, kompetenciją			
9. Edukacinių aplinkų sukūrimas ir mokinių poreikių tenkinimas	+	+	III kvalifikacinė kategorija	Geba mokykloje sukurti edukacines aplinkas, atitinkančias mokyklų aprūpinimo standartus ir sudarančias sąlygas tenkinti ugdytinių poreikius	Mokyklos vadovas rengia ir įgyvendina mokomųjų kabinetų, laboratorijų ir kitų erdvių, skirtų ugdymui ir popamokinei veiklai, turtinimo ir aprūpinimo mokymo ir kt. priemonėmis programą	Vadovo tvarkomaisiais raštais patvirtinti, materialiniais ištekliais paremti, mokyklų aprūpinimo standartus atitinkantys mokomųjų kabinetų, laboratorijų, dirbtuvių, sporto salių turtinimo ir aprūpinimo mokymo priemonėmis planai	Mokykloje sukurtos mokymosi ir popamokinei veiklai skirtos aplinkos, sudarančios sąlygas mokinių saviraiškai ir kokybiškų žinių įgijimui	Mokykloje veikia mokomieji kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės ir kt. mokomosios erdvės, atitinkančios mokyklų aprūpinimo standartus ir sudarančios sąlygas tenkinti mokinių poreikius; vidaus audito medžiaga
			II kvalifikacinė kategorija	Geba kartu su komandomis kurti ir plėtoti mokykloje edukacines aplinkas, leidžiančias naudoti	Vadovas su komandomis rengia ir įgyvendina edukacinių aplinkų kūrimo, plėtojimo, apsirūpinimo	Vadovo patvirtinti, komandų parengti edukacinių aplinkų ir aprūpinimo mokymo	Mokykloje sukurtos ir veiksmingai naudojamos edukacinės aplinkos, sudarančios sąlygas ugdymo	Mokykloje veikia edukacinės aplinkos, leidžiančios veiksmingai taikyti šiuolaikines

	šiuolaikines informacines technologijas, mokymo metodus, būdus ir sudarančias sąlygas mokinių saviraiškai ir poreikių tenkinimui	šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis programas	priemonėmis, vidinę komunikaciją, šiuolaikinių aktyvių mokymo metodų taikymą, sąlygų saviraiškai sudarymą laiduojantys planai ir programos	procesu ir popamokinėje veikloje siekti ugdymo ir poreikių tenkinimo kokybės	mokymo ir informacinių technologijų priemonės, mokymo metodus, organizuoti mokinių poreikius atitinkančią popamokinę veiklą. Kabinetų, laboratorijų, dirbtuvių ir kt. materialaus turto, mokymo priemonių aprašai, vidaus audito medžiaga
I kvalifikacinė kategorija	Geba kartu su mokyklos bendruomene kurti ir plėtoti vidinės educacines aplinkas, sudaryti sąlygas, kad ugdymui būtų panaudojamos išorinės educacinės aplinkos	Vadovas kartu su mokyklos bendruomene rengia ir įgyvendina vidinių ir išorinių educacinių aplinkų veiksmingo ir tikslingo panaudojimo programą, inicijuoja naujų educacinių aplinkų kūrimą	Vadovo patvirtintos naujų educacinių aplinkų kūrimo ir panaudojimo programos, patvirtintos ugdymo programos, numatančios šiuolaikinių ugdymo metodų ir priemonių taikymą, išorinių educacinių aplinkų	Mokykloje veiksmingai ir funkcionaliai išnaudojamos vidinės ir išorinės educacinės aplinkos, sudarytos sąlygos taikyti šiuolaikinius mokymo metodus, informacines technologijas	Mokykloje veikia įprastinės ir mokyklos bendruomenės sukurtos educacinės aplinkos, naudojamos išorinės educacinės aplinkos, sąlygos leidžia taikyti netradicinius ugdymo metodus ir formas (nuotolinis

					naudojimą		mokymas ir pan.)	
10. Mokinių saugumas. Pagalba mokiniams	+	III kvalifikacinė kategorija	Turi nuostatą ir geba sukurti psichologiškai bei fiziškai saugias, motyvuojančias, funkcionalias, dinamiškas, higienos normas atitinkančias edukacines ir ugdymosi aplinkas, pritaikytas įvairių poreikių mokiniams	Inicijavo psichologiškai bei fiziškai saugios, motyvuojančios, funkcionalios, dinamiškos, higienos normas atitinkančios mokyklos aplinkos, pritaikytos įvairių poreikių mokiniams, kūrimą	Audito išvados. Atlikti mokinių adaptacijos tyrimai, išvados	Mokiniai mokykloje jaučiasi psichologiškai ir fiziškai saugūs. Rūpinamasi mokyklos mokinių adaptacija, atliekami tyrimai, daromos išvados	Mokyklos aplinka pritaikyta įvairių poreikių mokiniams. Atlikti mokinių adaptacijos tyrimai, padarytos išvados	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
		II kvalifikacinė kategorija	Geba užtikrinti visapusišką pagalbą, tenkinančią mokinių poreikius	Užtikrina, kad mokykloje būtų teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė, specialioji pedagoginė ir informacinė pagalba, ir organizavo sveikatos priežiūrą	Mokykloje dirba specialistai (spec. pedagogas, psichologas ir kt.), jų veiklos planai, arba tokias paslaugas teikia pedagogai. Mokinių saugaus elgesio instruktažai	Mokykloje teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė, specialioji pedagoginė ir informacinė pagalba. Mokiniai instruktuojami dėl saugaus elgesio	Mokykloje dirba specialistai (spec. pedagogas, psichologas ir kt.), jų veiklos planai. Mokinių saugaus elgesio instruktažai	
		I kvalifikacinė kategorija	Skatina mokyklos bendruomenę būti aktyvia visapusiškai užtikrinant mokinių saugumą	Organizuoja bendruomenės struktūras, kurios imasi iniciatyvos visapusiškam mokinių saugumui užtikrinti	Sukurtos struktūros	Struktūros veikia, įgyvendinamos priemonės	Įgyvendintos priemonės	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais

11. Lygių
galimybių
užtikrinimas

III kvalifikacinė kategorija	Geba užtikrinti visų subjektų, dalyvaujančių ugdyme, lygybę	Užtikrina visiems asmenims vienodas ugdymo(si) galimybes	Vadovo patvirtintas mokyklos ugdymo planas laiduoja vienodas ugdymo(si) galimybes	Visi mokyklos ugdytiniai turi vienodas galimybes siekti standartais apibrėžtos ugdymo kokybės	Mokyklos ugdymo planas parengtas atsižvelgiant į ugdytinių poreikius ir jų skirtumus	Eksperto pokalbis su mokyklos bendruomenės nariais
II kvalifikacinė kategorija	Geba užtikrinti vienodas galimybes pasiekti ugdymo kokybę; sudaro vienodas sąlygas saviraiškai ir kultūrinei raiškai	Užtikrina platų popamokinės veiklos ir saviraiškos spektrą, atsižvelgdamas į bendruomenės narių saviraiškos ir kultūrinės raiškos poreikius	Vadovo patvirtintos popamokinės ir kt. veiklos programos, sukurta popamokinės veiklos sistema	Mokykloje sukurtas mikroklimatas, laiduojantis lygias bendruomenės narių saviraiškos poreikių tenkinimo galimybes	Vidaus audito rezultatai, mokyklos mikroklimato tyrimo rezultatai, popamokinės veiklos rezultatai	Eksperto pokalbis su mokyklos bendruomenės nariais
I kvalifikacinė kategorija	Geba įtraukti mokyklos bendruomenės narius į mokyklos kultūros, laiduojančios lygias jos narių galimybes, kūrimą	Laiduoja mokyklos kultūros, užtikrinančios lygias jos narių galimybes, sukūrimą	Mokyklos filosofija ir bendri susitarimai užtikrina lygias mokyklos bendruomenės narių ugdymosi ir saviraiškos galimybes	Mokyklos kultūra, ugdymo planas, popamokinės veiklos sistema užtikrina lygias visų mokyklos bendruomenės narių galimybes	Išorinis auditas, ugdymo planai, programos, susiformavusi mokyklos kultūra	Eksperto pokalbis su mokyklos bendruomenės nariais
III kvalifikacinė kategorija	Geba užtikrinti ugdymo kokybę, leidžiančią ugdytiniams pasirinkti tolesnį mokymosi kelią	Užtikrina, kad mokiniai įgytų žinias, atitinkančias standartų reikalavimus	Vadovo patvirtintos dalykų bei ugdymo programos	Mokytojai, metodinės kūrybinės grupės svarsto ir parengia dalykų programas, atitinkančias standartų ir brandos egzaminų reikalavimus	Tolesnės mokinių veiklos analizė, egzaminų rezultatai, veiklos sąvadas, inspektavimo rezultatai	Eksperto pokalbis su mokyklos bendruomenės nariais
II	Geba pasiekti,	Buria mokytojų	Vadovo	Mokytojai,	Įgyvendinamos	

12.
Informavimas
ir
konsultavimas
mokinių
gyvenimo
karjeros
klausimais

+

	kvalifikacinė kategorija	kad modifikuotos ugdymo programos užtikrintų mokinių gyvenimo karjeros kompetenciją, mokiniai būtų informuojami gyvenimo karjeros klausimais	komandas modifikuotoms ir integruotoms programoms rengti, informavimui apie gyvenimo karjerą	patvirtintos modifikuotos ir integruotos programos, papildomojo ugdymo programos, parengta informavimo apie mokinių gyvenimo karjerą programa	metodinės kūrybinės grupės svarsto ir parengia modifikuotas, integruotas programas, mokykloje veikia informavimo karjeros klausimais sistema	modifikuotos integruotos programos, veikia informavimo karjeros klausimais centras	
	I kvalifikacinė kategorija	Geba mokykloje sukurti mokinių gyvenimo karjeros kompetencijos ugdymo sistemą, įtraukti į šią veiklą visą mokyklos bendruomenę	Kartu su mokyklos bendruomene sukuria sistemą ir įtraukia jos narius į mokinių gyvenimo karjeros kompetencijos ugdymą	Vadovo patvirtintas ir įgyvendinamas ugdymo turinys, patvirtinti informavimo gyvenimo karjeros klausimais centro nuostatai	Ugdymo procesas ir su juo integruota popamokinė veikla sudaro sąlygas mokiniams įgyti gyvenimo karjerai būtiną kompetenciją, veikia mokinių informavimo gyvenimo karjeros klausimais centras	Mokinių tolesnės veiklos rezultatai, brandos egzaminų rezultatai	
13. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas	III kvalifikacinė kategorija	Geba nuolat bendradarbiauti su mokytojų taryba ir veiksmingai informuoti bei šviesti tėvus (globėjus, rūpintojus)	Inicijavo mokytojų tarybą iširti tėvų informavimo ir švietimo poreikius bei parengė veiksmingą tėvų (globėjų, rūpintojų)	Parengtas tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo veiksmų planas	Pagal parengtą informavimo ir švietimo veiksmų planą tėvai nuolat informuojami apie vaiko ugdymosi galimybes ir dalyvauja tėvų švietimo	Vidaus audito medžiaga	Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais

		informavimo ir švietimo veiksmų planą		renginiuose		
II kvalifikacinė kategorija	Geba veiksmingai bendradarbiauti su mokyklos savivaldos institucijomis rengiant ir įgyvendinant tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistemą	Inicijavo mokyklos savivaldos institucijas ištirti tėvų informavimo ir švietimo poreikius bei parengti veiksmingą tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistemą	Sukurta tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistema	Mokykloje veikia mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie vaikų ugdymosi pasiekimus ir galimybes sistema; taip pat apie mokyklos veiklos rezultatus ir strategijos įgyvendinimą	Vidaus audito medžiaga	Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais
I kvalifikacinė kategorija	Sujungęs mokyklos bendruomenės pastangas, geba sukurti mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informacinę-komunikacinę ir švietimo sistemą	Mokyklos vadovas, nuolat besimokančios bendruomenės lyderis, inspiravo sukurti savitą tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo sistemą	Sukurta tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo-komunikavimo ir švietimo sistema	Mokinių tėvai, (globėjai, rūpintojai) aktyviai išsakydami savo lūkesčius, dalyvauja planuojant ugdymo procesą, organizuojant mokymąsi (švietimą) bei sistemingai ir operatyviai (internetas, intranetas, ekstranetas ir kt.) gauna visapusišką informaciją apie savo vaiko pasiekimus, mokyklos veiklos rezultatus ir	Vidaus audito medžiaga	Eksperto pokalbiai su savivaldos institucijų ir bendruomenės nariais

IV. VADYBINĖ VEIKLOS SRITIS: ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

14. Vadovas kuria veiksmingą mokyklos personalo politiką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir demokratinio vadovavimo principus, išmano personalo darbą reglamentuojančius norminius dokumentus ir jais vadovaujasi. Vadovas geba konsultuoti personalą, bendrauti ir bendradarbiauti, skatinti personalo profesinę raidą.

3 lentelė. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS: VADOVO KOMPETENCIJOS ĮRODYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

Vertinimo kriterijai	Privaloma s vadovui	Privalomas pavadootoju i	Kategorija	Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Papildomo vertinimo metodai
1 14. Darbuotojų funkcijų reglamentavima s	2 +	3	4 III kvalifikacin ė kategorija	5 Žino darbuotojų darbą reglamentuojančiu s norminius dokumentus ir jais vadovaujasi	6 Parengė ir patvirtino visus reikiamus darbuotojų darbą reglamentuojančiu s dokumentus	7 Parengti ir patvirtinti mokyklos nuostatai, pareigybių aprašai, darbų saugos ir sveikatos instrukcijos, vidaus tvarkos taisyklės ir kt.	8 Mokyklos darbuotojai žino savo teises ir pareigas ir jomis vadovaujasi	9 Darbuotojai yra pasirašę jų darbą reglamentuojančiu s dokumentus	10
			II kvalifikacin ė kategorija	Geba, jei reikia, atnaujinti, papildyti, pakoreguoti darbuotojų darbą reglamentuojančiu s norminius dokumentus	Sistemiškai peržiūri darbuotojų darbą reglamentuojančiu s norminius dokumentus, jei reikia, teikia pasiūlymus dėl jų koregavimo ir pritaikymo savo ugdymo įstaigai	Įsakymai dėl darbuotojų darbą reglamentuojančiu ų norminių dokumentų pataisymų, susirinkimų, kuriuose buvo svarstomi pataisymai, protokolai	Mokyklos norminiai dokumentai parengti taip, kad leistų darbuotojams maksimaliai išnaudoti savo galimybes	Darbuotojų darbą reglamentuojantys dokumentai	Eksperto pokalbis su bendruomenė s nariais
			I	Geba įtraukti	Inicijavo	Darbo grupių	Darbuotojai	Parengtos	Eksperto

		kvalifikacinė kategorija	bendruomenės įmonių teises bei pareigas reglamentuojančių dokumentų rengimą ir koregavimą	mokyklos darbuotojų įtraukimą į jų teises bei pareigas reglamentuojančių dokumentų rengimą	sudėtys, patvirtintos direktoriaus įsakymu	dalyvavo rengiant jų teises bei pareigas reglamentuojančius dokumentus, teikė pasiūlymus dėl jų koregavimo	pareiginės instrukcijos ir kiti darbuotojų teises bei pareigas reglamentuojantys dokumentai	pokalbis su mokyklos bendruomenės nariais
15. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas (toliau – DKKT)	+	III kvalifikacinė kategorija	Geba užtikrinti darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimą (DKKT) pagal mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Inicijavo DKKT plano, kuriame suderinta darbuotojų profesinė raida su mokyklos pedagoginiais ir metodiniais poreikiais, parengimą bei savo vadybiniais veiksmais sudarė sąlygas joms įgyvendinti. Analizuoja darbuotojų profesinę raidą	Patvirtintas DKKT perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą	Pedagogų kompetencija ir kvalifikacija, taip pat seminaruose, konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas įgyvendinti mokyklos pedagoginei ir metodinei veiklai keliamus uždavinius	Metodinių tarybų susirinkimų protokolai, kuriuose svarstytas DKKT ir teigiamai įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir kvalifikaciniais pažymėjimais, patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
		II kvalifikacinė kategorija	Geba planuoti žmogiškųjų išteklių tobulinimą (tokiau – ŽIT) kaip mokyklos strategijos sudėtinę dalį ir sudaryti sąlygas šiam planui įgyvendinti	Inicijavo ŽIT plano, kaip sudėtinės mokyklos strategijos dalies, rengimą. Užtikrino ŽIT plano realizavimą	Mokyklos strateginiame plane išryškėja darbuotojų profesinės kvalifikacijos ir kompetencijos augimas, reikalingas mokyklos strateginiams tikslams pasiekti. Patvirtintas DKKT	Pedagogų kompetencija ir kvalifikacija, taip pat seminaruose, konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas mokyklos strategijai įgyvendinti	Patvirtinta mokyklos strategija, kurios viena iš sudėtinių dalių – ŽIT. Metodinių tarybų susirinkimų protokolai, kuriuose svarstytas DKKT ir teigiamai įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais

			perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą		kvalifikaciniais pažymėjimais, patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais	
I kvalifikacinė kategorija	Geba planuoti ir įgyvendinti ŽIT kaip šiuolaikinį mokymąsi užtikrinančių kompetencijų rinkinį, leidžiantį siekti mokyklos tapimo besimokančia organizacija	Inicijavo mokyklos pedagogų metamokymosi ir <i>curriculum</i> , grįsto mokymusi, kūrimo bei realizavimo kompetencijų tobulinimo planą (kaip mokyklos strateginio plano dalį) bei užtikrino jo įgyvendinimą	Patvirtinta mokyklos siekio tapti besimokančia organizacija strategija. Patvirtinti šiuolaikinį mokymąsi užtikrinančių kompetencijų siekimo perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti atitinkami individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų	Pedagogų kompetencija ir kvalifikacija, taip pat seminaruose, konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas siekti besimokančios organizacijos kokybės	Metodinių tarybų susirinkimų protokolai, kuriuose svarstytas DKKT mokyklos tapimo besimokančia organizacija kontekste ir teigiamai įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir kvalifikaciniais pažymėjimais, patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais

16. Darbuotojų veiklos vertinimas	III kvalifikacinė kategorija	Geba įdiegti ugdomąjį inspektavimą, skatinantį darbuotojų iniciatyvą ir idėjas	Inicijavo (dalyvavo rengiant, sukūrė) ugdomojo inspektavimo modelį. Inicijavo darbuotojų veiklos analizę ir įsivertinimą	dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą Sukurtas ir įgyvendinamas šiuolaikinis, darbuotojų iniciatyvą ir norą tobulėti bei idėjas skatinantis, prie mokyklos specifikos pritaikytas ugdomojo inspektavimo modelis. Susirinkimų, kuriuose buvo aptariamas darbuotojų veiklos įsivertinimas, protokolai, nutarimai	Mokykloje veikia šiuolaikinis, darbuotojų iniciatyvą, norą tobulėti bei idėjas skatinantis, prie mokyklos specifikos pritaikytas ugdomojo inspektavimo modelis. Mokyklos darbuotojai žino savo veiklos įsivertinimo svarbą	Inspektavimo medžiaga	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
	II kvalifikacinė kategorija	Geba motyvuoti darbuotojus, kad nuolat analizuotų ir įsivertintų savo veiklą	Inicijavo (dalyvavo kuriant, sukūrė) darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijus ir procedūras	Sukurtos darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijai ir procedūros	Mokyklos dokumentuose reglamentuoti pedagogų praktinės veiklos vertinimo ir įsivertinimo kriterijai, atsakomybė už ugdymo kokybę ir mokinių	Darbuotojų atsiliepimai apie įsivertimo metodikos veiksmingumą. Darbuotojų asmeninio įsivertinimo dokumentai ir tobulėjimo planai	

17. Darbuotojų saugumas					pasiekimus. Pedagogai kasmet įsivertina savo veiklą ir rengia tobulėjimo planus		
	I kvalifikacinė kategorija	Geba ekspertuoti kiekvieno asmens, grupės veiklą ir įvertinti jų indėlį į mokyklos veiklos tobulinimą	Ekspertavo kiekvieno asmens, grupės veiklą ir įvertino jų indėlį į mokyklos veiklos tobulinimą	Ekspertavimo protokolai, išvados	Mokyklos darbuotojai telkiami mokyklos veiklos tobulinimui įgyvendinti	Ekspertavimo protokolai, išvados	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
	III kvalifikacinė kategorija	Žino darbuotojų teises ir pareigas bei gerbia jas	Santykiuose su bendruomenės nariais darbo metu laikosi darbuotojų teises ir pareigas reglamentuojančių dokumentų nurodymų, jais vadovaujasi	Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys	Geras psichologinis mokyklos mikroklimatas	Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
	II kvalifikacinė kategorija	Geba užtikrinti darbuotojų fizinį, socialinį ir psichologinį saugumą	Inicijavo (kūrė) tinkamą, higienos normas atitinkančią, fiziškai ir psichologiškai saugią darbo aplinką, padėjo darbuotojams adaptuotis	Audito duomenys. Darbuotojų atsiliepimai. Inspektavimo pažymos	Darbuotojams sudarytos tinkamos, higienos normas atitinkančios, fiziškai ir psichologiškai saugios darbo sąlygos	Audito duomenys. Darbuotojų atsiliepimai. Inspektavimo pažymos	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais
	I kvalifikacinė kategorija	Geba valdyti konfliktus (konstruktyvius konfliktus panaudoti organizacijos plėtrai ir spręsti emocinius konfliktus)	Sėkmingai sprendė konfliktus, jei reikia, vykdė konfliktų prevencijos priemones	Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys	Geras psichologinis mokyklos mikroklimatas, vyrauja savitarpio pasitikėjimas	Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys	Eksperto pokalbis su bendruomenės nariais

V. VADYBINĖS VEIKLOS SRITIS: TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS

15. Vadovas turi žinoti teisės aktus, reglamentuojančius turto ir lėšų valdymą, išmanyti išteklių, fiskalinių operacijų mokykloje administravimą, plėtotę, edukacinės aplinkos kūrimą, šiuolaikines technologijas. Vadovas turi gebėti sukurti išteklių valdymo strategiją, užtikrinančią mokyklos veiklos kokybę ir rezultatyvumą.

4 lentelė. TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS: VADOVO KOMPETENCIJOS ĮRODYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

Vertinimo kriterijai	Privalomas vadovui	Privalomas pavaduotojui	Kategorija	Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Papildomo vertinimo metodai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18. Mokyklos aprūpinimas finansiniais ir materialiniais ištekliais	+		III kvalifikacinė kategorija	Geba veiksmingai valdyti mokyklos biudžetą	Sudarydamas mokyklos biudžetą, įvertino išteklius, situaciją, numatė prioritetus, kuriuos siejo su mokyklos tikslais ir uždaviniais	Mokyklos strategijos įgyvendinimo priemonių planas	Mokyklos strateginio plano tikslų siekimas pagrįstas realiais finansiniais ištekliais	Strateginių tikslų įgyvendinimas	
			II kvalifikacinė kategorija	Geba pritraukti papildomus išteklius, partnerius ir rėmėjus	Pritraukė partnerius ir rėmėjus mokyklos veiklai finansuoti	Sudarytos sutartys su partneriais ir rėmėjais	Mokyklos veiklai rėmėjai teikia materialinę ir finansinę paramą	Sudarytos sutartys su partneriais ir rėmėjais	
			I kvalifikacinė kategorija	Geba inicijuoti ir parengti ilgalaikės apsirūpinimo finansiniais ir materialiais ištekliais strategijos	Inicijavo (dalyvavo kuriant, sukūrė) ilgalaikę apsirūpinimo finansiniais ir materialiais ištekliais	Ilgalaikę apsirūpinimo finansiniais ir materialiais ištekliais strategija (programa)	Mokyklos veikla finansuojama iš įvairių šaltinių, užtikrintas pakankamas finansavimas	Finansiniai dokumentai	Eksperto ataskaita

19. Turto administravimas ir valdymas	+	III kvalifikacinė kategorija	(programos) sukūrimą Geba tinkamai administruoti materialinius išteklius	strategiją (programą) Nustatyta tvarka inicijavo turto inventORIZACIJĄ. Lėšas paskirstė užtikrindamas sėkmingą ugdymo programų įgyvendinimą, sukurdamas saugią mokymosi aplinką, tinkamas darbo sąlygas	Inventorizacijos aktai. Kontroliuojančių institucijų išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą	Mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja turto inventORIZACIJOJE. Mokyklos lėšos naudojamos racionaliai ir tikslingai	Inventorizacijos aktai. Kontroliuojančių institucijų išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą	
		II kvalifikacinė kategorija	Geba mobilizuoti mokyklos komandas taupiai ir racionaliai esamam turtui naudoti ir paskirstyti	Derino lėšų paskirstymą ir jų taupų naudojimą su mokyklos savivaldos institucijomis	Metodinių grupių, savivaldos institucijų susirinkimų, kuriuose buvo svarstomas lėšų paskirstymas, protokolai	Savivaldos institucijos ir metodinės grupės dalyvavo lėšų paskirstymo procese, prižiūri, kad jos būtų naudojamos taupiai ir racionaliai	Metodinių grupių, savivaldos institucijų susirinkimų, kuriuose buvo svarstomas lėšų paskirstymas, protokolai	Eksperto pokalbis su mokyklos bendruomenės nariais
		I Kvalifikacinė kategorija	Geba racionaliai panaudoti mokyklos turtą, kad pritrauktų papildomų lėšų	Derindamas su mokyklos bendruomene, mokyklos materialinę bazę, priemones, intelektualinį kapitalą naudoja papildomoms paslaugoms	Sutartys ir kt.	Mokyklos materialinė bazė, priemonės, intelektinis kapitalas pritraukia papildomų lėšų	Sutartys, ataskaitos	Eksperto pokalbis su mokyklos bendruomenės nariais

20. Turto ir lėšų kontrolė ir atsiskaitomybė	III kvalifikacinė kategorija	Geba prižiūrėti ir koreguoti išteklių naudojimą	gyventojams teikti Inicijavo (pratęsė, sutvarkė) materialinės atsakomybės sutartis su atsakingais asmenimis	Sutartys	Darbuotojams yra priskirtas turtas, už kurį jie atsako	Sutartys
	II kvalifikacinė kategorija	Geba analizuoti materialinių ir finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą ir tikslingumą	Inicijuoja ir vykdo reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tausojimo kontrolę, rengia kvalifikuotas ir tikslias ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-jams) ir valstybės įgaliotoms institucijoms apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą	Sudarytas turto ir lėšų naudojimo kontrolės grafikas. Parengtos ataskaitos mokyklos bendruomenei, steigėjui	Mokyklos bendruomenė, steigėjas (-ai) žino apie mokyklos lėšų naudojimą	Kontroliuojančių institucijų išvados dėl mokyklos lėšų ir turto panaudojimo
	I kvalifikacinė kategorija	Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos turto ir lėšų racionalaus naudojimo kontrolę	Inicijavo mokyklos bendruomenės narių grupes, kurios atliko lėšų naudojimo kontrolę	Įsakymai, kuriais patvirtintos grupių sudėtys, susirinkimų protokolai	Mokyklos bendruomenė dalyvauja lėšų naudojimo kontrolės procedūrose	Grupių sudėtys patvirtintos įsakymu. Grupių susirinkimų protokolai, ataskaitos

5 lentelė. PERKELIAMOSIOS KOMPETENCIJOS: VADOVO KOMPETENCIJOS ĮRODYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

Perkeliamosios kompetencijos	Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas
1. Mokymosi kaip mokytis kompetencija	Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis, siekdamas gyvenimo darnos ir veiklos karjeros Žino mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, plėtros esmę Geba vykdyti veiklos tyrimą ir, remdamasis jo rezultatais, tobulinti savo veiklą (<i>action research</i>)	Per ataskaitinį laikotarpį nuosekliai tobulino savo kompetenciją, nuolat mokydamasis iš savo ir kitų patirties, taip pat dalyvaudamas kursuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose ir kt. Baigė šio profilio kursus, seminarą (ne mažiau kaip 16 val. apimties) ar mokėsi kitomis formomis Baigė šio profilio kursus, seminarą (ne mažiau kaip 8 val. apimties) ar mokėsi kitomis formomis	Asmeninio tobulėjimo planas, mokymosi dienoraštis, taip pat išklaustyti kursų, seminarų pažymėjimai, išlaikytų egzaminų pažymėjimai ir kt., įrodantys nuolatinio tobulėjimo motyvą Pažymėjimas, liudijantis įgytą besimokančios organizacijos ir jos plėtros supratimą Pažymėjimas, liudijantis įgytą besimokančios organizacijos ir jos plėtros kompetenciją
2. Komunikacinė kompetencija	Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis, dalyvaudamas derybose su kitais žmonėmis bei grupėje siekti susitarimo Geba bendrauti bent viena užsienio (Europos) kalba	Baigė organizacinio mokymosi/organizacinių žinių generavimo kursus/seminarą (ne mažiau kaip 8 val. apimties) Moka šią ir kitas užsienio kalbas	Pažymėjimas, liudijantis įgytą organizacinio mokymosi kompetenciją Alternatyvos)?), įrodančios bent vienos Europos ir kitų užsienio kalbų mokėjimą: a) šios (šių) kalbos (-ų) mokėjimo pažymėjimas, diplomas; b) vaizdajuostė; c) dalyvavimo tarptautinėse diskusijose užsienio kalba protokolai ir pan.
3. Informacijos valdymo kompetencija	Yra raštingas kompiuterinių technologijų požiūriu	Bet kuria forma yra įgijęs kompiuterinį raštingumą, atitinkantį europinius reikalavimus	Įvairių kompiuterinio raštingumo kursų baigimo ar ECDL START pažymėjimai, informatikos specialisto diplomas ir kiti dokumentai Pažymėjimas ar kitoks įgytų žinių liudijimas
4. Pokyčių valdymo kompetencija	Žino teorinius pokyčių diegimo pagrindus Geba vesti mokyklą strategijoje numatytų pokyčių keliu, sulaukdamas mokyklos bendruomenės pritarimo	Išklausęs pokyčių valdymo seminarą, kitus kursus (ne mažiau kaip 8 val. apimties) Pastebimi pokyčių rezultatai, kuriuos, taip pat jų siekimo procesą, teigiamai vertina mokyklos bendruomenė	Palankus įvykusių pokyčių faktų ir jų siekimo proceso įvertinimas mokyklos bendruomenės susirinkime

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)
ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos
nuostatų
2 priedas

VADOVO KOMPETENCIJOS APLANKO PARENGIMO METODIKA

1. Vadovo kompetencija – tai jo žinių, gebėjimų, požiūrių, vertybių, asmenybės savybių komplekso išraiška, atsiskleidžianti jo veiksmingoje veikloje ir turinti įtakos mokyklos sėkmingos veiklos rezultatams.

2. Kompetencija nuo kvalifikacijos skiriasi tuo, jog kvalifikacija siejama su konkretais darbo funkcijoms atlikti reikalingomis žiniomis ir gebėjimais, o kompetencija – su šių žinių ir gebėjimų, taip pat požiūrių, vertybių, asmenybės savybių panaudojimui sėkmingai veiklai.

3. Kompetencijos išryškavimo esmė: kadangi konkreti veikla yra sąlygojama įvairiausių aplinkybių ir yra procesas, turintis pabaigą vadovas, norėdamas išryškinti ir pristatyti savo kompetenciją, turi aptikti ir pateikti savo tikslingos ir veiksmingos veiklos, kurios kompetenciją nori įrodyti, akivaizdžius faktus ir juos susieti su mokyklos veiklos rezultatais, kuriuos taip pat reikia pagrįsti dokumentais ar kitais akivaizdžiais įrodymais.

4. Kompetencijos aplankui sudaryti įsigykite aplanką, kuriame būtų ne mažiau kaip 27 skyriai. Skyrius sužymėkite skaičiais.

5. Kompetencijos aplanko struktūra:

5.1. 1 skyrius – kompetencijos aplanko turinys ir sąvadas;

5.2. 2 skyrius – Gyvenimo aprašymas;

5.3. 3–22 skyriai – vadovinių kompetencijų įrodymai:

3 skyrius – Švietimo politikos išmanymas, strategijos kūrimo, strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo kompetencija;

4 skyrius – Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą;

5 skyrius – Vadovavimas metinės veiklos programos rengimui ir įgyvendinimui;

6 skyrius – Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;

7 skyrius – Vidaus audito organizavimas. Gautų duomenų panaudojimas tobulinant veiklą;

8 skyrius – Projektų valdymas;

9 skyrius – Vadybinė veikla, sudarant sąlygas savivaldos veiklai plėtoti;

10 skyrius – Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas;

11 skyrius – Edukacinių aplinkų sukūrimas ir mokinių poreikių tenkinimas;

12 skyrius – Mokinių saugumas. Pagalba mokiniams;

13 skyrius – Lygių galimybių užtikrinimas;

14 skyrius – Informavimas ir konsultavimas mokinių gyvenimo karjeros klausimais;

15 skyrius – Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas;

16 skyrius – Darbuotojų funkcijų reglamentavimas;

17 skyrius – Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas;

18 skyrius – Darbuotojų veiklos vertinimas;

19 skyrius – Darbuotojų saugumas;

20 skyrius – Mokyklos aprūpinimas finansiniais ir materialiniais ištekliais;

21 skyrius – Turto administravimas ir valdymas;

22 skyrius – Turto ir lėšų kontrolė ir atsiskaitomybė.

5.4. 23–26 skyriai – perkeliamųjų kompetencijų įrodymai:

23 skyrius – Mokymosi kaip mokyti kompetencija;

24 skyrius – Komunikacinė kompetencija;

25 skyrius – Informacijos valdymo kompetencija;

26 skyrius – Pokyčių valdymo kompetencija.

5.5. 27 skyrius – Vadybinės kompetencijos tobulinimo, ją siejant su mokyklos veiklos tobulinimu, planas.

6. Sąvadas – tai lentelė, kurioje vadovas pažymi, kokias kategorijas kokias kompetencijas ar jų dalis jis yra pagrindęs kompetencijos aplanke. Ši lentelė sudaroma pagal „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijuose“ pateiktas 1, 2, 3, 4, 5 lenteles, pasirenkant reikalingų kategorijų eilutes. Sąvado lentelės paskutinėje skiltyje „Kompetencijos pagrindimas“ vadovas įrašo savo vertinimą: ar jis šią kompetenciją yra pagrindęs „visiškai“, ar „iš dalies“.

Lentelė „SĄVADAS“

1 ¹ Vertinimo kriterijai	2 ² Privalomas vadovui	3 ³ Privalomas pavaduotojui	4 ⁴ Kategorija	5 ⁵ Vadovo kompetencija	6 ⁶ Vadovo veiklos faktai	7 ⁷ Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	8 ⁸ Mokyklos veiklos rezultatai	9 ⁹ Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	10 ¹⁰ Papildomo vertinimo metodai	11 ¹¹ Kompetencijos pagrindimas
-------------------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	--	---	--	--

7. Kompetencija ar jos dalies įrodymas:

7.1. vadovas, įrodydamas konkrečią kompetenciją ar jos dalį, vadovaujasi Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijais. Iš viso jų yra 24: reikia pagrįsti 20 vadybinės veiklos (žr. „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lenteles) ir 4 perkeliamašias (žr. 5 lentelę) kompetencijas;

7.2. kiekvienos vadybinės veiklos kriterijus išreiškia tris vadovo kompetencijos lygius, skirstomus į III, II ir I kvalifikacines kategorijas. Atestuojamas vadovas turi įrodyti pretenduojamos įgyti kvalifikacinės kategorijos kompetencijos lygį. (Pvz., norint pagrįsti kriterijų „Projektų valdymas“ II kvalifikacinei kategorijai, reikės įrodyti šią vadovo kompetenciją: „pasitelkęs komandas geba rengti ir valdyti miesto ir/ar šalies lygio projektus taip, kad jie būtų panaudoti mokyklos vystymui“);

7.3. norėdamas įrodyti konkrečią vadybinę kompetenciją vadovas susipažįsta su 1, 2, 3, 4 lentelėse nurodytu konkrečiu kriterijumi ir reikalinga įrodyti vadybinės veiklos kvalifikacinę kategoriją atitinkančią vadovo kompetenciją bei ją įrodančiais vadovo veiklos faktais, reikalingu šių faktų patvirtinimu, dėl vadovo veiklos fakto gautais mokyklos veiklos rezultatais bei jų patvirtinimu;

7.4. vadovas savo veiklos faktus patvirtina „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lentelių skiltyje „Vadovo veiklos fakto patvirtinimas“ nurodytais dokumentais arba kitomis fakto akivaizdumą įrodančiomis priemonėmis (garso, vaizdo medžiaga ir kt.). Taip pat vadovas pateikia atitinkamus jo kompetenciją įrodančius mokyklos veiklos rezultatus (žr. skiltį „Mokyklos veiklos rezultatai“) ir juos patvirtinančius dokumentus ar kitas fakto akivaizdumą įrodančias priemones (žr. skiltį „Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas“);

8. Kiekviename skyriuje vadybinės kompetencijos įrodymai pateikiami atskiruose poskyriuose taip:

8.1. įvadiniam puslapyje („nulinis“ poskyris) nurodoma, kokiai kvalifikacinei kategorijai kokia konkreti kompetencija įrodoma (pagal „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lentelių skiltį „Vadovo konkreti kompetencija“);

8.2. pirmame poskyryje nurodomi Vadovo veiklos faktai (žr. atitinkamos skilties „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lentelės) ir jų patvirtinimas (žr. atitinkamos skilties „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lentelės);

8.3. antrame poskyryje nurodomi atitinkami mokyklos veiklos rezultatai ir jų patvirtinimas (žr. atitinkamos skilties „Mokyklų vadovų vadybinės veiklos (vadovo kompetencijos) vertinimo kriterijų“ 1, 2, 3, 4 lentelės);

8.4. jeigu kompetencijos įrodymui pagal minėtose skiltyse pateiktus faktus įrodymų neužtenka, galima pateikti papildomoje skiltyje („Papildomo vertinimo metodai“) nurodytus faktus;

9. Perkeliamųjų kompetencijų įrodymai pateikiami panašiai kaip ir vadybinių kompetencijų, tačiau perkeliamosioms kompetencijoms įrodyti užtenka tiesioginių vadovo veiklos faktų ir jų rezultatų, jų nereikia sieti su mokyklos veiklos rezultatais. Todėl konkrečios perkeliamosios kompetencijos skyrius turės tik „nulinį“ poskyrį, kuriame bus įvardyta perkeliamoji kompetencija, pirmąjį poskyrį, kuriame ji bus įrodyta.

10. 27 skyriuje pateikiamas vadovo kompetencijos tobulinimo, siejamo su mokyklos veiklos tobulinimu, planas (formalus, neformalus, informalus).

11. Vadovas gali pateikti savo papildomas kompetencijas įrodančių duomenų. Tam gali būti skiriami 28, 29 ir t. t. skyriai. Atminkite, tai gali būti, bet nėra būtina.

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)

ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos
nuostatų
3 priedas

VADOVO KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO ATASKAITA

Atestuojamo vadovo vardas ir pavardė, pareigos _____
Mokyklos pavadinimas _____
Atestuojamas _____ kvalifikacinei kategorijai
Atestacijos data _____
Ataskaitos parengimo data _____

Ekspertai (vardai ir pavardės, pareigos, parašai):

Šioje ataskaitoje yra įvertinama vadybinės veiklos sričių vadovo kompetencija, kompetenciją patvirtinantys vadovo veiklos faktai, taip pat mokyklos veiklos rezultatai bei mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas.

Vadovo kompetencija vertinama trejopai: „yra“, „iš dalies“, „nėra“.

Keturiuose veiklos srityse vadovo kompetencija vertinama pagal dvidešimt kriterijų (žr. lentelę), iš kurių aštuoni yra privalomi ir jų įvertinimas turi būti teigiamas – „yra“ (požymis yra) bei atitikti siekiamos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus. Iš likusių dvylikos trečiosios kvalifikacinės kategorijos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies). Iš likusių dvylikos antrosios ir pirmosios kvalifikacinės kategorijos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies) arba atitikti viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus.

Perkeliamosios kompetencijos visos turi būti įrodytos ir įvertintos „yra“.

Jeigu ekspertui kai kurie vadovo veiklos faktų ar mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimai kelia abejonių, jis gali taikyti papildomo vertinimo metodus, kurie, jo manymu, yra reikalingi: pakalbėti su bendruomenės nariais, paprašyti papildomų dokumentų, audito duomenų ir kt.

Ketvirtojoje skiltyje „įvertinimas“ ekspertas rašo vadovo veiklos faktų patvirtinimo įvertinimą: „yra“, „iš dalies“, „nėra“; septintojoje skiltyje „įvertinimas“ ekspertas rašo mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimo įvertinimą: „yra“, „iš dalies“, „nėra“.

Aštuntojoje skiltyje „bendras įvertinimas“ ekspertas rašo vadovo veiklos faktų patvirtinimo ir mokyklos rezultatų patvirtinimo suminį įvertinimą: „yra“, „iš dalies“, „nėra“. Ir šis įvertinimas bus galutinis kompetencijos įvertinimas pagal tą kriterijų. Tam, kad bendras įvertinimas būtų teigiamas – „yra“, abu įvertinimai turi būti teigiami („yra“). Jei vienas įvertinimas yra teigiamas („yra“), o kitas – „iš dalies“, tuomet bendras įvertinimas bus „iš dalies“. Jei vienas įvertinimas yra teigiamas („yra“), o kitas – neigiamas („nėra“), tuomet bendras įvertinimas bus „iš dalies“. Jei vienas įvertinimas yra „iš dalies“, o kitas – neigiamas („nėra“), tuomet bendras įvertinimas bus neigiamas – „nėra“.

Jeigu ekspertas įvertina minėtus rodiklius žemesniu vertinimu nei „yra“, tuomet jis atitinkamoje grafoje turi trumpai pagrįsti savo įvertinimą.

I. SRITIS: ŠVIETIMO POLITIKOS IŠMANYMAS IR MOKYKLOS STRATEGIJOS KŪRIMAS, STRATEGINIO PLANO RENGIMAS BEI ĮGYVENDINIMAS

1 kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, strategijos kūrimo, strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo kompetencija

			III kvalifikacinei kategorijai					
Kompetencij	Vadovo	Vadovo	Įvertinima	Mokyklos	Mokyklos	Įvertinima	Bendras	

a	veiklos faktai	veiklos faktų patvirtinimas	s	veiklos rezultatai	veiklos rezultatų patvirtinimas	s	įvertinimas
1	2	3	4	5	6	7	8
Supranta švietimo politiką ir mokyklos strategiją lemiančius veiksnius ir žino, kaip ją parengti	Rengiant mokyklos strateginį planą (strategiją) atsižvelgė į politinius, socialinius, kultūrinius ir ekonominius procesus, darančius įtaką mokyklos veiklai. Baigė kursą, išklaušė seminarų ciklą „Mokyklos strategijos plano rengimas“	Parengtas mokyklos strateginis planas (strategija)		Sukurta mokyklos strategija ir strateginis planas deras su Lietuvos, miesto (rajono) švietimo politika bei strategijomis	Steigėjo pritarimas mokyklos strategijai ir strateginiam planui		
Žemesnio vertinimo pagrindimas:							

II kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Išmano su švietimu ir mokyklos administravimu susijusius teisės aktus, šiuolaikinės vadybos mokslą modernaus švietimo tendencijas. Sugeba suburti komandą mokyklos strategijai rengti ir	Tobulinas vadybiniuose kursuose, seminaruose. Inicijavo komandų, skirtų strategijai parengti ir įgyvendinti, sukūrimą	Magistro diplomą ar studijų pažymėjimą. Direktorius įsakymais dėl komandų, skirtų strategijai parengti, sudarymo; susirinkimų protokolais		Mokyklos strateginis planas (strategija), parengtas pagal šiuolaikinės vadybos mokslo reikalavimus, modernaus švietimo tendencijas; jį rengiant ir įgyvendinant dalyvavo mokyklos	Mokyklos strategijoje ir strateginiame plane išryškėja modernios švietimo įstaigos siekimas. Susirinkimų protokolais, direktoriaus įsakymais		

įgyvendinti

komandos

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba išaiškinti mokyklos bendruomenę, kaip parengti strateginį planą (strategiją). Geba motyvuoti ir įtraukti mokyklos bendruomenę rengti strateginį planą (strategiją) ir jį įgyvendinti	Surengti mokyklos bendruomenės susirinkimai, kuriuose vadovas supažindino su strategijos ir strateginio plano rengimo principais. Inicijavo ir subūrė kompetentingas mokyklos strategijos ir strateginio plano rengimo grupes iš įvairių mokyklos bendruomenės narių. Strategijos įgyvendinimu i subūrė mokyklos bendruomenę	Susirinkimų protokolai, kurie parodo, kad mokyklos vadovo pateikta informacija buvo adekvačiai supраста. Strategijos ir strateginio plano rengimo grupių sudėtys yra patvirtintos direktoriaus įsakymu. Strategijos įgyvendinimo ir kontrolės ataskaitos, protokolai		Rengiant ir įgyvendinant strateginį planą profesionaliai dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai	Direktoriaus įsakymai, grupių sudėtys. Mokyklos bendruomenė žino mokyklos viziją misiją bei prioritėtines veiklos kryptis ir dalyvavo jas kuriant		
Žemesnio vertinimo pagrindimas:							

2 kriterijus. Vadovo veikla kuriant ir keičiant mokyklos kultūrą**III kvalifikacinei kategorijai**

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
--------------	-----------------------	------------------------------------	-------------	-----------------------------	--	-------------	---------------------

Geba apibrėžti demokratinio gyvenimo vertybes ir normas; drauge su Mokytojų taryba jas realizuoja, puoselėdama s mokyklos kultūrą	Užtikrina, kad mokykloje būtų pastebimi išoriniai kultūros požymiai, atspindintys mokyklos gyvenimo vertybes ir normas	Organizacijos veiklos dokumentuose (protokoluose, ataskaitose ir kt.) išryškėja išorinių mokyklos kultūros elementų kūrimo ir puoselėjimo darbai	Konkretūs elementai skleidžia informaciją išorę apie mokyklos kultūrą. Tai pastebima informaciniuose mokyklos stenduose, ceremonijose, ritualuose, tradicijose, istorijoje, simbolikoje, kalboje ir kt.	Vidaus audito medžiaga
---	--	--	---	------------------------

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	II kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
			Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai			
Su kaitos valdymo komandomis geba puoselėti mokyklos kultūrą, išskiriančią ją iš kitų mokyklų	Sugeba suburti komandas mokyklos kultūrai plėtoti	Organizacijos dokumentai (protokoliai, ataskaitos ir kt.) apie komandų subūrimą mokyklos kultūrai kurti ar puoselėti		Organizacijos vertybių sistema atspindi jos veikloje ir išoriniuose kultūros elementuose (bukletuose, Interneto svetainėje ir kt.)	Vidaus audito medžiaga. Mokyklos kultūros ritualai, užfiksuoti straipsniuose, nuotraukose, siužetiniuose filmukuose, projektų medžiaga ir kt.		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
			Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai			
Geba inspiruoti visos mokyklos	Pasiekia, kad mokyklos bendruomenė	Mokyklos dokumentuose yra mokyklos		Išoriniuose mokyklos kultūros elementuose,	Parengta mokyklos strategija derama su		

bendruomenės partnerystę nuolatinei mokyklos kultūros plėtrai	ė vadovautųsi bendra vertybių sistema	bendruomenės susitarimas dėl filosofijos, kurioje išryškėja vertybių sistema	žiniasklaidoje ir kt. pastebimi faktai, kad, vadovaujanti mokyklos filosofija ir bendraisiais susitarimais dėl vertybių, sėkmingai įgyvendinama mokyklos strategija	bendrosiomis vertybėmis. Parengtas mokyklos bendruomenės etikos kodeksas. Mokyklos dokumentai: protokolai, ataskaitos ir kt.; nuotraukos, straipsniai. Vidaus audito medžiaga
---	---------------------------------------	--	---	---

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

3 kriterijus. Vadovavimas metinės veiklos programos rengimui ir įgyvendinimui

III kvalifikacinei kategorijai

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Žino, kaip, remiantis mokyklos strateginiu planu ir vertybėmis, inicijuoti metinės veiklos programos rengimą ir ją parengti	Inicijavo metinės veiklos programos rengimą. Su rengimo principais supažindino mokyklos bendruomenę	Susirinkimų protokolai. Parengta ir patvirtinta išteklių metinės veiklos programa		Mokyklos bendruomenei pristatyti metinės veiklos programos rengimo principai; bendruomenė supažindinta su programa	Susirinkimų protokolai. Parengta ir patvirtinta išteklių metinės veiklos programa		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba sutelkti komandą	Telkė mokyklos	Susirinkimų protokolai.		Mokyklos bendruomen	Susirinkimų protokolai.		

metinės veiklos programai parengti; geba susieti ją su turimais ištekliais ir įgyvendinti ją	bendruomen ės narių komandą metinės veiklos programai parengti ir įgyvendinti	Audito duomenys	ės komanda dalyvauja rengiant ir įgyvendinant metinės veiklos programą	Audito duomenys
Žemesnio vertinimo pagrindimas:				

I kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba sutelkti mokyklos bendruomenę metinei veiklos programai parengti ir jai įgyvendinti. Programos rengimas ir įgyvendinimas yra pagrįstas turimais ištekliais	Sutelkė mokyklos bendruomenę metinės veiklos programai rengti ir įgyvendinti	Susirinkimų protokolai. Audito duomenys		Mokyklos bendruomenė dalyvauja rengiant ir įgyvendinant metinę veiklos programą	Susirinkimų protokolai. Audito duomenys		
Žemesnio vertinimo pagrindimas:							

4 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais

III kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Supranta bendradarbiavimo su kitomis institucijomis svarbą mokyklos veiklai ir organizacijos	Inicijavo bendravimo ryšių su socialiniais partneriais miesto, (rajono) lygmeniu	Sutartys su socialiniais partneriais. Tyrimų, įvertinant vietos bendruomenės poreikius,		Mokyklos bendruomenės nariai žino ir supranta socialinių partnerių svarbą	Fiksuoti mokyklos socialinių partnerių dalyvavimo mokyklos veikloje bei pagalbos,		

tiksams pasiekti. Žino, kaip kartu su steigėju ir kitomis suinteresuotomis institucijomis įvertinti vietos bendruomenės poreikius	užmezgimą. Inicijavo ir dalyvavo vertinant edukacinius vietas bendruomenės poreikius	duomenys. Vertinimo protokolai	mokyklos veiklai. Mokyklos bendruomenės nariai išsako savo edukacinius poreikius	įgyvendinant mokyklos tikslus, faktai. Tyrimų duomenys. Vertinimo protokolai
---	--	--------------------------------	--	--

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	II kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Plečia mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, sudarydamas galimybes mokyklos komandoms tobulinti bendradarbiavimo įgūdžius	Inicijavo bendravimą su socialiniais partneriais ryšių užmezgimą šalies lygmeniu. Įtraukė į bendravimą su socialiniais partneriais savo mokyklos komandų narius	Strateginiame plane yra bendravimo su socialiniais partneriais tikslai, uždaviniai, priemonės (arba sukurta programa). Patvirtintas bendrų renginių su mokyklos komandomis ir socialiniais partneriais planas		Mokyklos komandos bendradarbiauja su socialiniais partneriais	Bendrų renginių protokolai, filmuota renginių medžiaga, laikraščių publikacijos ir kt.		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				

Geba užmegzti bei palaikyti veiksmingus ryšius ir įtraukti mokyklos bendruomenę į bendrą veiklą su partneriais užsienyje, kitomis suinteresuotomis institucijomis ir kitais socialiniais partneriais	Inicijavo partnerystės tinklo, į kurį įeitų mokyklos bendruomenė, užsienio partneriai, valdžios, verslo ir aukštesnįjį išsilavinimą teikiančios institucijos, kūrimą	Sukurtas partnerystės tinklas. Sutartys su socialiniais partneriais. Susirinkimų protokolai	Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja bendroje veikloje su socialiniais partneriais ir taip prisideda prie sėkmingos mokyklos veiklos	Sukurtas partnerystės tinklas. Sutartys su socialiniais partneriais. Susirinkimų protokolai
--	--	---	---	---

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

5 kriterijus. Vidaus audito organizavimas. Gautų duomenų panaudojimas tobulinant veiklą

III kvalifikacinei kategorijai

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Žino, kaip atlikti nuolatinę mokyklos veiklos, valdymo išteklių būklės analizę, skelbti ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitiems suinteresuotiesiems asmenims	Inicijavo nuolatinę mokyklos veiklos, valdymo išteklių būklės analizę, skelbti ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams), kitiems suinteresuotiesiems asmenims	Audito ataskaitos „stipriosios pusės“ duomenys; ataskaitos. Pranešimų mokyklos bendruomenei protokolais		Mokyklos bendruomenė dalyvauja atliekant mokyklos auditą	Audito duomenys		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba	Kuriant	Strateginėje		Mokyklos	Susirinkimų		

vertinimo išvadas panaudoti rengiant mokyklos strategiją ir strateginį planą bei moko mokyklos bendruomenę pasinaudoti išvadamis	mokyklos strategiją ir rengiant strateginį planą naudojosi audito išvadamis. Supažindino mokyklos bendruomenę, kaip mokyklos audito išvadas panaudoti rengiant mokyklos strategiją ir strateginį planą	analizėje panaudotos mokyklos audito išvados. Susirinkimų protokolai	bendruomenės nariai remiasi audito išvadamis, rengdami mokyklos strategiją ir strateginį planą	protokolai
--	--	--	---	------------

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
			Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai			
Geba atlikti audito rezultatų išryškintos gerosios patirties sklaidą šalies mastu ir dalytis gerąja patirtimi	Audito tematika vedė seminarus, skaitė pranešimus, spausdino publikacijas ir kt.	Vestų seminarų pažymėjimai, sertifikatai; pranešimų kopijos, spausdintų straipsnių kopijos ir kt.		Mokyklos bendruomenė dalyvauja gerosios patirties sklaidoje	Pažymėjimai, sertifikatai, kita medžiaga, patvirtinanti gerosios patirties sklaidą		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

6 kriterijus. Projektų valdymas

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	III kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
			Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai			
Geba valdyti projektus organizacijoj	Organizacijoj e parengti ir įgyvendinam	Susirinkimų protokolai, parengtos		Organizacijos veiklai tobulinti	Parengtos programos, projektai, jų		

e	i projektai, atsižvelgiant į audito išvadosė išryškėjusius mokyklos prioritetus ir stiprintinas puses	programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos	naudojamas projektų valdymas	įgyvendinimo ataskaitos. Audito medžiaga
---	---	--	------------------------------	--

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Pasitelkęs komandas geba rengti ir valdyti miesto ir/ar šalies lygio projektus, kad jie būtų panaudoti mokyklos plėtrai	Drauge su projektų komandomis inicijavo projektų rengimą, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadosė išryškėjusius mokyklos prioritetus ir stiprintinas puses, koordinavo jų eigą ir kontrolę, ataskaitos parengimą; pasiekė, jog projektų tikslai būtų integruoti į mokyklos ugdymo turinį (<i>curriculum</i>)	Susirinkimų protokolai, parengtos programos, projektai, jų įgyvendinimo ataskaitos		Vadovo ir projektų rengimo komandų pastangomis įgyvendinama organizacijos kaitai įtaką darantys miesto ir šalies projektai	Parengtų ir įgyvendinamų miesto ir/ar šalies projektų dokumentai, ataskaitos. Audito medžiaga		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

I kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų	Įvertinimas	Bendras įvertinimas

				patvirtinimas
Geba su mokyklos bendruomenės rengti ir valdyti šalies ir/ar tarptautinio lygio projektus, kad jie būtų panaudoti mokyklos plėtrai	Mokyklos bendruomenė inicijavo komandų, gebančių parengti šalies ir tarptautiniu s projektus, kurių tikslai integruojami į mokyklos ugdymo turinį, sukūrimą, projektų įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą	Susirinkimų protokolai, parengtos programos, projektai, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, jų įgyvendinimo ataskaitos	Bendruomenės pastangomis įgyvendinami ir organizacijos kaitai įtaką darantys šalies ir/ar tarptautiniai projektai	Parengtų ir įgyvendinamų šalies ir/ar tarptautinių projektų, pritraukusių investicines lėšas, dokumentai, ataskaitos. Audito medžiaga

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

7 kriterijus. Vadybinė veikla, sudaranti sąlygas savivaldos veiklai plėtoti

III kvalifikacinei kategorijai

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba sudaryti sąlygas savivaldos institucijoms veikti	Sudarė sąlygas savivaldos institucijų veiklai	Patvirtinti mokykloje veikiančių savivaldos institucijų struktūra, jų veiklos nuostatai, kuriuose aiškiai apibrėžta savivaldos institucijų atsakomybė ir atsiskaitomybė; savivaldos institucijų veiklos planai		Mokykloje veikia savivaldos institucijos	Savivaldos institucijų veiklos planai, susirinkimų protokolai		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba įtraukti savivaldos institucijas į mokykloje vykdomus planavimo procesus	Įtraukė mokykloje veikiančių savivaldos institucijų atstovus į vykdomus planavimo procesus	Susirinkimų protokolai		Savivaldos institucijų atstovai dalyvauja planavimo procesuose	Susirinkimų protokolai		
Žemesnio vertinimo pagrindimas:							

I kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba įtraukti savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą, bendradarbiauti su savivaldos institucijomis, teikti joms įvairią informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą	Įtraukė mokykloje veikiančias savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą, teikė joms įvairią informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą	Susirinkimų protokolai		Savivaldos institucijos svarstė mokyklos valdymo ir ugdymo alternatyvas, sprendė aktualias mokyklos problemas, teikė pasiūlymus	Susirinkimų protokolai		
Žemesnio vertinimo pagrindimas:							

II. SRITIS: UGDYMO PROCESO VALDYMAS

8 kriterijus. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas

III kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos	Vadovo veiklos	Įvertinimas	Mokyklos veiklos	Mokyklos veiklos	Įvertinimas	Bendras įvertinimas

	faktai	faktų patvirtinimas	rezultatai	rezultatų patvirtinimas	s
Geba bendradarbiauti su mokytojų taryba planuojant ugdymo turinį ir veiksmingai jį įgyvendinant	Mokyklos vadovas drauge su mokytojų taryba, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadas, parengė ugdymo planą, suteikiantį mokiniams galimybes įgyti „Bendrosiose programose“ ir „Išsilavinimo standartuose“ numatytą išsilavinimą ir siekti sėkmingos savirealizacijos	Mokyklos vadovo patvirtinti ir higienos normas atitinkantys teminiai planai, mokomųjų dalykų programos (jei reikia, specialios) ir ugdymo planas deramas su „Bendrųjų programų“, „Išsilavinimo standartų“ ir ugdymo plano reikalavimais	Mokymo bazė ir priemonės atitinka „Mokyklų aprūpinimo standartus“ ir higienos normas. Mokinių pasiekimai atitinka „Bendrųjų programų“ ir „Išsilavinimo standartų“ reikalavimus, veiksmingai veikia „Ugdomosios priežiūros“ sistema	Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga	

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba bendradarbiauti su mokyklos savivaldos institucijomis planuojant ugdymo turinį ir veiksmingai jį įgyvendinant	Mokyklos vadovas drauge su savivaldos institucijomis, atsižvelgdamas į vidaus audito išvadas, parengė ugdymo planą, suteikiantį mokiniams galimybes įgyti išsilavinimą pagal	Savivaldos institucijų aprobuotos ir vadovo patvirtintos programos ir ugdymo planas deramas su „Bendrosiomis programomis“, „Išsilavinimo standartais“ ir ugdymo planu, o individualios		Drauge su mokyklos savivaldos institucijomis apibrėžtas ugdymo procesas, individualizuotas ir diferencijuotas pagal mokinių saviraiškos poreikius ir mokyklos galimybes. Mokiniai – miesto konkursų, olimpiadų,	Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga		

„Bendrujų programų“ ir „Išsilavinimo standartų“ reikalavimus ir siekti sėkmingos savirealizacijos

programos praturtintos edukacinėmis inovacijomis

varžybų prizininkai

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į jos lūkesčius ir mokyklos strategiją atitinkančio ugdymo turinio planavimą ir priimti atsakomybę už sėkmingą jo įgyvendinimą	Mokyklos bendruomenės pastangomis, atsižvelgus į vidaus audito išvadas, suplanuotas ugdymo turinys (programos, projektai, metodai, organizavimo būdai ir kt.) leidžia sukurti savitas edukacines aplinkas bei veiksmingą sėkmingos mokinių savikūros ir savirealizacijos sistemą	Organizacijos bendruomenės aptartos, savivaldos institucijų aprobuotos ir vadovo patvirtintos mokomųjų dalykų, individualios, integruoto ugdymo programos ir ugdymo planas deramas bendrosiomis programomis ir ugdymo planu bei leidžia mokiniams įgyti papildomų žinių, gebėjimų, kompetencijų		Mokyklos bendruomenės pastangomis maksimaliai įgyvendinama parengta ugdymo strategija. Mokiniai – šalies konkursų, olimpiadų, varžybų prizininkai	Mokyklos veiklos dokumentai. Vidaus audito medžiaga		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

9 kriterijus. Edukacinių aplinkų sukūrimas ir mokinių poreikių tenkinimas

III kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba mokykloje sukurti edukacines aplinkas, atitinkančias mokyklų aprūpinimo standartus ir sudarančias sąlygas ugdytinių poreikiams tenkinti	Mokyklos vadovas rengia ir įgyvendina mokomųjų kabinetų, laboratorijų ir kitų erdvių, skirtų ugdymui ir popamokinei veiklai, turtinimo ir aprūpinimo mokymo ir kt. priemonėmis programą	Vadovo tvarkomaisiais raštais patvirtinti, materialiniais ištekliais paremti mokyklų aprūpinimo standartus atitinkantys mokomųjų kabinetų, laboratorijų, dirbtuvių, sporto salių turtinimo ir aprūpinimo mokymo priemonėmis planai		Mokykloje sukurtos mokymosi ir popamokinei veiklai skirtos aplinkos, sudarančios sąlygas mokinių saviraiškai ir kokybiškų žinių įgijimui	Mokykloje veikia mokomieji kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės ir kt. mokomosios erdvės, atitinkančios mokyklų aprūpinimo standartus ir sudarančios sąlygas mokinių poreikiams tenkinti, vidaus audito medžiaga		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba kartu su komandomis kurti ir plėtoti mokykloje edukacines aplinkas, leidžiančias naudoti šiuolaikines informacines	Vadovas su komandomis rengia ir įgyvendina edukacinių aplinkų kūrimo, plėtojimo, apsirūpinimo šiuolaikinėmis	Vadovo patvirtinti, komandų parengti edukacinių aplinkų ir aprūpinimo mokymo priemonėmis, vidinę		Mokykloje sukurtos ir veiksmingai naudojamos edukacinės aplinkos, sudarančios sąlygas ugdymo procese ir	Mokykloje veikia edukacinės aplinkos, leidžiančios veiksmingai taikyti šiuolaikines mokymo ir informacinių		

technologijas, mokymo metodus, būdus ir sudarančias sąlygas mokinių saviraiškai ir poreikių tenkinimui	is mokymo priemonėmis programas	komunikaciją, šiuolaikinių aktyvių mokymo metodų taikymą, sąlygų saviraiškai sudarymą laiduojantys planai ir programos	popamokinėje veikloje siekti ugdymo ir poreikių tenkinimo kokybės	technologijų priemones, mokymo metodus, organizuoti mokinių poreikius atitinkančią popamokinę veiklą. Kabinėtų, laboratorijų, dirbtuvių ir kt. materialaus turto, mokymo priemonių aprašai, vidaus audito medžiaga
--	---------------------------------	--	---	--

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba kartu mokyklos bendruomene kurti ir plėtoti vidines edukacines aplinkas, sudaryti sąlygas, kad ugdymui būtų panaudotos išorinės edukacinės aplinkos	Vadovas kartu su mokyklos bendruomene rengia ir įgyvendina vidinių ir išorinių edukacinių aplinkų veiksmingo ir tikslingo panaudojimo programą, inicijuoja naujų edukacinių aplinkų kūrimą	Vadovo patvirtintos naujų edukacinių aplinkų kūrimo ir panaudojimo programos, patvirtintos ugdymo programos, numatančios šiuolaikinių ugdymo metodų ir priemonių taikymą, išorinių edukacinių aplinkų panaudojimą		Mokykloje veiksmingai ir funkcionaliai išnaudojamos vidinės ir išorinės edukacinės aplinkos, sudarytos sąlygos taikyti šiuolaikinius mokymo metodus, informacines technologijas	Mokykloje veikia įprastinės ir mokyklos bendruomenės sukurtos edukacinės aplinkos, panaudojamos išorinės edukacinės aplinkos, sąlygos leidžia taikyti netradicinius ugdymo metodus ir formas (nuotolinis mokymas ir pan.)		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

10 kriterijus. Mokinių saugumas. Pagalba mokiniams

III kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Turi nuostatą ir geba sukurti psichologiškai bei fiziškai saugias, motyvuojančias, funkcionalias, dinamiškas, higienos normas atitinkančias edukacines ir ugdymosi aplinkas, pritaikytas įvairių poreikių mokiniams	Inicijavo psichologiškai bei fiziškai saugios, motyvuojančios, funkcionalios, dinamiškos, higienos normas atitinkančios mokyklos aplinkos, pritaikytos įvairių poreikių mokiniams, kūrimą	Audito išvados. Atlikti mokinių adaptacijos tyrimai, išvados		Mokiniai mokykloje jaučiasi psichologiškai ir fiziškai saugūs. Rūpinamasi mokyklos mokinių adaptacija, atliekami tyrimai, daromos išvados	Mokyklos aplinka pritaikyta įvairių poreikių mokiniams. Atlikti mokinių adaptacijos tyrimai, išvados		
Žemesnio vertinimo pagrindimas:							

II kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba užtikrinti visapusišką pagalbą, tenkinančią mokinių poreikius	Užtikrino, kad mokykloje būtų teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė, specialioji pedagoginė ir informacinė pagalba, bei organizavo sveikatos priežiūrą	Mokykloje dirba specialistai (spec. pedagogas, psichologas ir kt.), jų veiklos planai. Arba tokias paslaugas teikia pedagogai. Mokinių saugaus elgesio instruktažai		Mokykloje teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė, specialioji pedagoginė ir informacinė pagalba. Mokiniai instruktuoja mi dėl saugaus elgesio	Mokykloje dirba specialistai (spec. pedagogas, psichologas ir kt.), jų veiklos planai. Mokinių saugaus elgesio instruktažai		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba suburti mokyklos bendruomenę būti aktyvia, visapusiškai užtikrinant mokinių saugumą	Organizuoja bendruomenės struktūras, kurios imasi iniciatyvos visapusiškai mokinių saugumui užtikrinti	Sukurtos struktūros		Struktūros veikia, įgyvendinamos priemonės	Įgyvendintos priemonės		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

11 kriterijus. Lygių galimybių užtikrinimas

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	III kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba užtikrinti visų subjektų, dalyvaujančių ugdyme, lygybę	Užtikrina visiems asmenims vienodas ugdymo(si) galimybes	Vadovo patvirtintas mokyklos ugdymo planas laiduoja vienodas ugdymo(si) galimybes		Visi mokyklos ugdytiniai turi vienodas galimybes siekti standartais apibrėžtos ugdymo kokybės	Mokyklos ugdymo planas parengtas atsižvelgiant į ugdytinių poreikius ir jų skirtumus		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	II kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba užtikrinti vienodas ugdymo kokybės pasiekimo galimybes ir sudaro vienodas sąlygas saviraiškai ir kultūrinei raiškai	Užtikrina platų popamokinės veiklos ir saviraiškos spektrą atsižvelgdamas į bendruomenės narių saviraiškos ir kultūrinės raiškos poreikius	Vadovo patvirtintos popamokinės ir kt. veiklos programos, sukurta popamokinės veiklos sistema		Mokykloje sukurta mikroklimatas, laiduojantis lygias galimybes bendruomenės narių saviraiškos poreikių tenkinimui	Vidaus audito rezultatai, mokyklos mikroklimato tyrimo rezultatai, popamokinės veiklos rezultatai		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba įtraukti mokyklos bendruomenės narius į mokyklos kultūros, laiduojančios lygias jos narių galimybes, kūrimą	Laiduoja mokyklos kultūros, užtikrinančios lygias galimybes jos nariams, sukūrimą	Mokyklos filosofija ir bendri susitarimai užtikrina lygias mokyklos bendruomenės narių ugdymosi ir saviraiškos galimybes		Mokyklos kultūra, ugdymo planas, popamokinės veiklos sistema užtikrina lygias visų mokyklos bendruomenės narių galimybes	Išorės audito, ugdymo planai, programos, susiformavusi mokyklos kultūra		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:**12 kriterijus. Informavimas ir konsultavimas mokinių gyvenimo karjeros klausimais****III kvalifikacinei kategorijai**

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba užtikrinti ugdymo kokybę, leidžiančią ugdytiniams pasirinkti tolesnį mokymosi kelią	Užtikrina, kad mokiniai įgytų žinių, atitinkančių standartų reikalavimus	Vadovo patvirtintos dalykų ugdymo programos		Mokytojai, metodinės kūrybinės grupės svarsto ir parengia dalykų programas, atitinkančias standartų ir brandos egzaminų reikalavimus	Tolesnės mokinių veiklos analizė, egzaminų rezultatai, veiklos sąvadas, inspektavimo rezultatai		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:**II kvalifikacinei kategorijai**

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba pasiekti, kad modifikuotos ugdymo programos užtikrintų mokinių gyvenimo karjeros kompetenciją, mokiniai būtų informuojami gyvenimo karjeros klausimais	Buria mokytojų komandas modifikuotoms ir integruotoms programoms rengti, informuoti apie gyvenimo karjerą	Vadovo patvirtintos modifikuotos ir integruotos programos, papildomojo ugdymo programos, parengta informavimo apie mokinių gyvenimo karjerą programa		Mokytojai, metodinės kūrybinės grupės svarsto ir parengia modifikuotas, integruotas programas, mokykloje veikia informavimo karjeros klausimais sistema	Įgyvendinamos modifikuotos, integruotos programos, veikia informavimo karjeros klausimais centras		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba mokykloje sukurti mokinių gyvenimo karjeros kompetencijos ugdymo sistemą, įtraukti į šią veiklą visą mokyklos bendruomenę	Kartu su mokyklos bendruomenės sukuria sistemą ir įtraukia jos narius į mokinių gyvenimo karjeros kompetencijos ugdymą	Vadovo patvirtintas ir įgyvendinamas ugdymo turinys, patvirtinti informavimo gyvenimo karjeros klausimais centro nuostatai		Ugdymo procesas ir su juo integruota popamokinė veikla sudaro sąlygas mokiniams įgyti gyvenimo karjerai būtiną kompetenciją, veikia mokinių informavimo gyvenimo karjeros klausimais centras	Mokinių tolesnės veiklos rezultatai, brandos egzaminų rezultatai		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:**13 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas****III kvalifikacinei kategorijai**

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba nuolat bendradarbiauti su mokytojų taryba ir veiksmingai	Inicijavo mokytojų tarybą iširti tėvų informavimą	Parengtas tėvų (globėjų rūpintojų) informavimo ir švietimo		Pagal parengtą informavimo ir švietimo veiksmų	Vidaus audito medžiaga		

informuoti bei šviesti tėvus (globėjus, rūpintojus)	o ir švietimo poreikius bei parengė veiksmingą tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą o ir švietimo veiksmų planą	veiksmų planas	planą tėvai nuolat informuoja mi apie vaiko ugdymosi galimybes ir dalyvauja tėvų švietimo renginiuose
--	--	-------------------	---

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	II kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba veiksmingai bendradarbiauti su mokyklos savivaldos institucijomis rengiant ir įgyvendinant tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistemą	Inicijavo mokyklos savivaldos institucijas ištirti tėvų informavimą o ir švietimo poreikius bei parengti veiksmingą tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą o ir švietimo sistemą	Sukurta tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistema		Mokykloje veikia mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo sistema apie vaikų ugdymosi pasiekimus ir galimybes; atsiskaitymo už veiklos rezultatus ir strategijos įgyvendinimą sistema	Vidaus audito medžiaga		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				

				as
Geba, sujungus mokyklos bendruomenės pastangas, sukurti mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informacinę – komunikacinę ir švietimo sistemą	Mokyklos vadovas, nuolat besimokančio bendruomenės lyderis, inspiravo savitos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo sistemos sukūrimą	Sukurta tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo – komunikavimo ir švietimo sistema	Mokinių tėvai, (globėjai, rūpintojai), aktyviai išsakydami savo lūkesčius, dalyvauja ugdymo proceso planavime, organizavime, mokymesi (švietime) bei sistemingai ir operatyviai (internetas, intranetas, ektranetas ir kt.) gauna visapusišką informaciją apie savo vaiko pasiekimus, apie mokyklos veiklos rezultatus ir strategijos įgyvendinimą	Vidaus audito medžiaga

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

III. SRITIS: ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

14 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas

III kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Žino darbuotojų darbą reglamentuojančius norminius dokumentus ir jais vadovaujasi	Parengė ir patvirtino visus reikiamus darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus	Parengti ir patvirtinti mokyklos nuostatai, pareigybės aprašymai, darbų saugos ir		Mokyklos darbuotojai žino savo teises ir pareigas ir jomis	Darbuotojai pasirašę jų darbą reglamentuojančius dokumentus		

sveikatos
instrukcijos
, vidaus
tvarkos
taisyklės ir
kt.

vadovauj
asi

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba, jei reikia, atnaujinti, papildyti, pakoreguoti darbuotojų darbą reglamentuojančius norminius dokumentus	Sistemiškai peržiūri darbuotojų darbą reglamentuojančius norminius dokumentus, jei reikia, teikia pasiūlymus dėl jų koregavimo ir pritaikymo savo ugdymo įstaigai	Įsakymai dėl darbuotojų darbą reglamentuojančių norminių dokumentų pataisymų, susirinkimų, kuriuose buvo svarstomi pataisymai, protokolai		Mokyklos norminiai dokumentai parengti taip, kad leistų darbuotojams maksimaliai išnaudoti savo galimybes	Darbuotojų darbą reglamentuojančios dokumentai		
Žemesnio vertinimo pagrindimas:							

I kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba įtraukti bendruomenę į jos narių teises bei pareigas reglamentuojančių dokumentų rengimą ir koregavimą	Inicijavo mokyklos darbuotojų įtraukimą į jų teises bei pareigas reglamentuojančių dokumentų rengimą	Darbo grupių sudėty, patvirtintos direktoriaus įsakymu		Darbuotojai dalyvavo rengiant jų teises bei pareigas reglamentuojančius dokumentus, teikė pasiūlymus dėl jų koregavimo	Parengtos pareiginės instrukcijos ir kiti darbuotojų teises bei pareigas reglamentuojančios dokumentai		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

15 kriterijus. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas

III kvalifikacinei kategorijai

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba užtikrinti darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimą (toliau – DKKT) pagal mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Inicijavo DKKT plano, kuriame suderinta darbuotojų profesinė raida su mokyklos pedagoginiais ir metodiniais poreikiais, parengimą bei savo vadybiniais veiksmais sudarė sąlygas įgyvendinimui. Analizuoja darbuotojų profesinę raidą	Patvirtintas DKKT perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą		Pedagogų kompetencija ir kvalifikacija, taip pat seminaruose, konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas įgyvendinti mokyklos pedagoginei ir metodinei veiklai keliamus uždavinius	Metodinių tarybų susirinkimų protokolai, kuriuose svarstytas DKKT ir teigiamai įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir kvalifikaciniais pažymėjimais, patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
--------------	-----------------------	----------------------	-------------	-----------------------------	----------------------------	-------------	---------------------

		patvirtinimas	patvirtinimas	
		as	s	
Geba planuoti žmogiškųjų išteklių tobulinimą (toliau – ŽIT) kaip mokyklos strategijos sudėtinę dalį ir sudaryti sąlygas šiam planui įgyvendinti	Inicijavo ŽIT plano, kaip sudėtinės mokyklos strategijos dalies, rengimą. Užtikrino ŽIT plano įgyvendinimą	Mokyklos strateginiame plane išryškėja darbuotojų profesinės kvalifikacijos ir kompetencijos augimas, reikalingas mokyklos strateginiams tikslams pasiekti. Patvirtintas DKKT perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą	Pedagogų kompetencija ir kvalifikacija, taip pat seminaruose konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas įgyvendinti mokyklos strategiją	Patvirtinta mokyklos strategija, kurios viena iš sudėtinių dalių – ŽIT. Metodinių tarybų susirinkimų protokolai, kuriuose svarstytas DKKT ir teigiamai įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir kvalifikaciniais pažymėjimais, patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

I kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba planuoti ir įgyvendinti	Inicijavo mokyklos pedagogų	Patvirtinta mokyklos siekio tapti		Pedagogų kompetencija ir	Metodinių tarybų susirinkimų		

ŽIT kaip šiuolaikinį mokymąsi užtikrinančių kompetencijų rinkinį, leidžiantį siekti mokyklos tapsmo besimokančia organizacija	metamokymo si ir <i>curriculum</i> , grįsto mokymusi, kūrimo bei įgyvendinimo kompetencijų tobulinimo planą (kaip mokyklos strateginio plano dalį) bei užtikrinimo jo įgyvendinimą	besimokančia organizacija strategija. Patvirtinti šiuolaikinį mokymąsi užtikrinančių kompetencijų siekio perspektyvinis ir metiniai planai. Patvirtinti atitinkami individualūs mokyklos darbuotojų profesinės raidos planai. Įvykusių kvalifikacijos kėlimo faktų dokumentai įrodo, jog šių DKKT renginių ir kito aktyvumo kiekis ir kokybė atitinka plane numatytą	kvalifikacija, taip pat seminaruose, konferencijose įgytų žinių ir patirties sklaida tarp bendradarbių sudaro prielaidas siekti besimokančia organizacijos kokybės	protokolai, kuriuose svarstytas DKKT mokyklos tapimo besimokančia organizacija kontekste ir teigiama įvertintas; jei reikia, tai galima patvirtinti ir kvalifikaciniais pažymėjimais , patirties sklaidos pranešimų kopijomis ar sklaidos protokolais
--	---	--	--	--

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

16 kriterijus. Darbuotojų veiklos vertinimas

III kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba įdiegti ugdomąjį inspektavimą skatinantį darbuotojų iniciatyvą ir idėjas	Inicijavo (dalyvavo rengiant, sukūrė) ugdomojo inspektavimo modelį. Inicijavo darbuotojų veiklos analizę ir	Sukurtas ir įgyvendinamas šiuolaikinis, darbuotojų iniciatyvą, norą tobulėti, idėjas skatinantis, prie mokyklos specifikos		Mokykloje veikia šiuolaikinis, darbuotojų iniciatyvą norą tobulėti, idėjas skatinantis, prie mokyklos	Inspektavimo medžiaga		

įsivertinimą	pritaikytas ugdomojo inspektavimo modelis. Susirinkimų, kuriuose buvo aptariamas darbuotojų veiklos įsivertinimas, protokoliai ir nutarimai	specifikos pritaikytas ugdomojo inspektavim o modelis. Mokyklos darbuotojai žino savo veiklos įsivertinimo svarbą
--------------	---	---

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai						
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas
Geba motyvuoti darbuotojus nuolat analizuoti ir įsivertinti savo veiklą	Inicijavo (dalyvavo kuriant, sukūrė) darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijus ir procedūras	Sukurtos darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijai ir procedūros		Mokyklos dokumentuotė reglamentuoti pedagogų praktinės veiklos vertinimo ir įsivertinimo kriterijai, atsakomybė už ugdymo kokybę ir mokinių pasiekimus. Pedagogai kasmet įsivertina savo veiklą ir rengia tobulėjimo planus	Darbuotojų atsiliepimai apie įsivertimo metodikos veiksmingumą. Darbuotojų asmeninio įsivertinimo dokumentai ir tobulėjimo planai	

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba ekspertuoti kiekvieno asmens, grupės veiklą ir įvertinti indėlį į mokyklos veiklos tobulinimą	Ekspertavo kiekvieno asmens, grupės veiklą ir įvertino jų indėlį į mokyklos veiklos tobulinimą	Ekspertavimo protokolai, išvados		Mokyklos darbuotojai telkiami mokyklos veiklos tobulinimo įgyvendinimui	Ekspertavimo protokolai, išvados		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

17 kriterijus. Darbuotojų saugumas

III kvalifikacinei kategorijai

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Žino darbuotojų teises ir pareigas, gerbia jas	Santykiuose su bendruomenės nariais darbo metu laikosi darbuotojų teises ir pareigas reglamentuojančių dokumentų nurodymų, jais vadovaujasi	Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys		Mokykloje geras psichologinis mikroklimatas	Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba užtikrinti darbuotojų fizinį, socialinį ir	Inicijavo (kūrė) tinkamą, higienos normas	Audito duomenys. Darbuotojų atsiliepimai. Inspektavim		Darbuotojams sudarytos tinkamos, higienos normas	Audito duomenys. Darbuotojų atsiliepimai. Inspektavim		

psichologinį saugumą	atitinkančią, fiziškai ir psichologiškai saugią darbo aplinką, padėjo darbuotojam s adaptuotis	o pažymos	atitinkančios, fiziškai ir psichologiškai saugios darbo sąlygos	o pažymos
----------------------	--	-----------	---	-----------

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

I kvalifikacinei kategorijai						
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas
Geba valdyti konfliktus (konstruktyviu s konfliktus panaudoti organizacijos plėtrai ir spręsti emocinius konfliktus)	Sėkmingai sprendė konfliktus, prireikus vykdė konfliktų prevencijos priemones	Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys		Mokykloje geras psichologinis mikroklimatas, vyrauja savitarpio pasitikėjimas	Darbuotojų atsiliepimai. Audito duomenys	

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

IV. SRITIS: TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS

18 kriterijus: Mokyklos aprūpinimas finansiniais ir materialiniais ištekliais

III kvalifikacinei kategorijai						
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas
Geba veiksmingai valdyti mokyklos biudžetą	Sudarydama s mokyklos biudžetą įvertino išteklius, situaciją, numatė prioritetus,	Mokyklos strategijos įgyvendinimo priemonių planas		Mokyklos strateginio plano tikslų siekimas yra pagrįstas realiais	Strateginių tikslų įgyvendinimas	

kuriuos siejo
su mokyklos
tikslais ir
uždaviniais

finansiniai
s ištekliais

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	II kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
			Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai			
Geba pritraukti papildomus išteklius, partnerius ir rėmėjus	Pritraukė partnerius ir rėmėjus mokyklos veikloms finansuoti	Sudarytos sutartys su partneriais ir rėmėjais		Mokyklos veiklai rėmėjai teikia materialinę ir finansinę paramą	Sudarytos sutartys su partneriais ir rėmėjais		
Žemesnio vertinimo pagrindimas:							

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
			Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai			
Geba inicijuoti ir parengti ilgalaikę apsirūpinimo finansiniais ir materialiniais ištekliais strategiją (programą)	Inicijavo (dalyvavo kuriant, sukūrė) ilgalaikę apsirūpinimo finansiniais ir materialiniais ištekliais strategiją (programą)	Ilgalaikę apsirūpinimo finansiniais ir materialiniais ištekliais strategija (programa)		Mokyklos veikla finansuojama iš įvairių šaltinių, užtikrintas pakankamas finansavimas	Finansiniai dokumentai		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

19 kriterijus. Turto administravimas ir valdymas

III kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba tinkamai administruoti materialinius išteklius	Nustatyta tvarka Inicijavo turto inventorizaciją. Lėšas paskirstė užtikrindamas sėkmingą ugdymo programų įgyvendinimą, sukurdamas saugią mokymosi aplinką, tinkamas darbo sąlygas	Inventorizacijos aktai. Kontroliuojančių institucijų išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą		Mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja turto inventorizacijoje. Mokyklos lėšos naudojamos racionaliai ir tiksliai	Inventorizacijos aktai. Kontroliuojančių institucijų išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

II kvalifikacinei kategorijai							
Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas	Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
Geba sutelkti mokyklos komandas esamo turto taupiam ir racionaliam naudojimui ir paskirstymui	Derino lėšų paskirstymą ir jų taupų naudojimą su mokyklos savivaldos institucijomis	Metodinių grupių, savivaldos institucijų susirinkimų, kuriuose buvo svarstomas lėšų paskirstymas,		Savivaldos institucijos ir metodinės grupės dalyvavo lėšų paskirstymo procese, prižiūri,	Metodinių grupių, savivaldos institucijų susirinkimų, kuriuose buvo svarstomas lėšų paskirstymas,		

protokolai

kad jos
būtų
naudojamo
s taupiai ir
racionaliai

protokolai

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba veiksmingai naudoti mokyklos turtą, kad pritrauktų papildomų lėšų	Derindamas su mokyklos bendruomene, mokyklos materialinę bazę, priemones, intelektini kapitalą panaudoja papildomoms paslaugoms gyventojams teikti	Sutartys ir kt.		Mokyklos materialinė bazė, priemonės, intelektinis kapitalas pritraukia papildomų lėšų	Sutartys, ataskaitos		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:**20 kriterijus. Turto ir lėšų kontrolė ir atsiskaitomybė**

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	III kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba prižiūrėti ir koreguoti išteklių panaudojimą	Inicijavo (pratęsė, sutvarkė) materialinės atsakomybės sutartis su atsakingais asmenimis	Sutartys		Darbuotojams yra priskirtas turtas, už kurį jie atsako	Sutartys		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	II kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba analizuoti materialinių ir finansinių išteklių panaudojimo veiksmingumą ir tikslingumą	Inicijuoja ir vykdo reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tausojimo kontrolę, rengia kvalifikuotas ir tikslias ataskaitas mokyklos bendruomenei, steigėjui (-ams) ir valstybės įgaliotoms institucijoms apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą	Sudarytas turto ir lėšų naudojimo kontrolės grafikas. Parengtos ataskaitos mokyklos bendruomenei, steigėjui		Mokyklos bendruomenė, steigėjas (-ai) žino apie mokyklos lėšų naudojimą	Kontroliuojančių institucijų išvados apie mokyklos lėšų ir turto naudojimą		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

Kompetencija	Vadovo veiklos faktai	I kvalifikacinei kategorijai		Mokyklos veiklos rezultatai	Mokyklos veiklos rezultatų patvirtinimas	Įvertinimas	Bendras įvertinimas
		Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	Įvertinimas				
Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos turto ir lėšų racionalaus panaudojimo kontrolę	Inicijavo mokyklos bendruomenės narių grupes, kurios atliko lėšų naudojimo kontrolę	Įsakymai, kuriais patvirtintos grupių sudėties, susirinkimų protokolai		Mokyklos bendruomenė dalyvauja lėšų naudojimo kontrolės procedūrose	Grupių sudėties patvirtintos įsakymu. Grupių susirinkimų protokolai, ataskaitos		

Žemesnio vertinimo pagrindimas:

PERKELIAMOSIOS KOMPETENCIJOS

Perkeliamosios kompetencijos vertinamos dvejopai: „yra“, jei kompetencija patvirtinta, ir „nėra“, jei kompetencija nepatvirtinta arba patvirtinta iš dalies.

Skiltyje „Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas“ įrašoma: „yra“, jei pripažintos visos vadovo kompetencijos, ir įrašoma „nėra“, jei bent viena vadovo kompetencija nepripažinta.

Vadovo kompetencija	Mokymosi kaip mokyti kompetencija		Įvertinimas
	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	
Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis, siekdamas gyvenimo darnos ir veiklos karjeros	Per ataskaitinį laikotarpį nuosekliai tobulino savo kompetenciją, nuolat mokydamasis iš savo ir kitų patirties, taip pat dalyvaudamas kursuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose ir kt.	Asmeninio tobulėjimo planas, mokymosi dienoraštis, taip pat išklaustų kursų, seminarų pažymėjimai, išlaikytų egzaminų pažymėjimai ir kt., įrodantys motyvaciją nuolat tobulėti	
Žino mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, plėtros esmę	Baigė šio profilio kursus, seminarą (ne mažiau kaip 16 val. apimties) ar mokėsi kitomis formomis	Pažymėjimas, liudijantis įgytą besimokančios organizacijos ir jos plėtros supratimą	
Geba vykdyti veiklos tyrimą ir, atsižvelgdamas į jo rezultatus, tobulinti savo veiklą (<i>action research</i>)	Baigė šio profilio kursus, seminarą (ne mažiau kaip 8 val. apimties) ar mokėsi kitomis formomis	Pažymėjimas, liudijantis įgytą besimokančios organizacijos ir jos plėtros kompetenciją	
Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas			

Vadovo kompetencija	Komunikacinė kompetencija		Įvertinimas
	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	
Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis, dalyvaudamas derybose su kitais žmonėmis bei jų grupėje siekti susitarimo	Baigė organizacinio mokymosi/organizacinių žinių generavimo kursus/seminarą (ne mažiau kaip 8 val. apimties)	Pažymėjimas, liudijantis įgytą organizacinio mokymosi kompetenciją	
Geba bendrauti bent viena užsienio (Europos) kalba	Moka šią ir kitas užsienio kalbas	Alternatyvos, įrodančios bent vienos Europos ir kitų užsienio kalbų mokėjimą: a) šios (šių) kalbos (-ų) mokėjimo pažymėjimas, diplomas; b) vaizdo medžiaga; c) dalyvavimo tarptautinėse diskusijose užsienio kalba protokolai ir pan.	
Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas			

Vadovo kompetencija	Informacijos valdymo kompetencija		Įvertinimas
	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų patvirtinimas	
Yra raštingas kompiuterinių technologijų požiūriu	Bet kuria forma yra įgijęs kompiuterinį raštingumą, atitinkantį europinius reikalavimus	ECDL pedagogui pažymėjimas arba informatikos specialybės aukštojo mokslo diplomas	
Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas			

Vadovo kompetencija	Pokyčių valdymo kompetencija		Įvertinimas
	Vadovo veiklos faktai	Vadovo veiklos faktų	

Žino pokyčių diegimo teorinius pagrindus

Geba vesti mokyklą strategijoje numatytų pokyčių keliu, sulaukdamas mokyklos bendruomenės pritarimo

Perkeliamosios kompetencijos galutinis įvertinimas

Išklausęs pokyčių valdymo seminarą, kitus kursus (ne mažiau kaip 8 val. apimties) Pastebimi pokyčių rezultatai, kuriuos, taip pat jų siekimo procesą, teigiamai vertina mokyklos bendruomenė

patvirtinimas

Pažymėjimas ar kitoks įgytų žinių liudijimas

įvykusių pokyčių faktų ir jų siekimo proceso palankus įvertinimas mokyklos bendruomenės susirinkime

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)
ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos
nuostatų
4 priedas

MOKYKLOS VADOVO VADYBINES VEIKLOS SIEKIAMOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ATITIKTIES NUSTATYMO PAŽYMA

Atestuojamo asmens vardas ir pavardė _____

Mokykla _____

Pageidaujama įgyti kvalifikacinė kategorija _____

Vadovo kompetencija vertinama keturiuose veiklos srityse pagal dvidešimt kriterijų (žr. lentelę), iš kurių aštuoni yra privalomi įvykdyti ir jų įvertinimai turi būti „yra“ (požymis yra) bei atitikti siekiamos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus. Iš likusių dvylikos trečiosios kvalifikacinės kategorijos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies). Iš likusių dvylikos antrosios ir pirmosios kvalifikacinės kategorijos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies) arba atitikti viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Perkeliamosios kompetencijos visos turi būti įrodytos ir įvertintos „yra“.

Privalomi vadybinės veiklos kriterijai

Įvertinimas

(įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)

- 1 kriterijus. Vadybinė veikla kuriant mokyklos strategiją, rengiant strateginį planą
- 2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą
- 9 kriterijus. Edukacinių aplinkų sukūrimas ir mokinių poreikių tenkinimas
- 10 kriterijus. Mokinių saugumas. Pagalba mokiniams
- 14 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas
- 15 kriterijus. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas
- 18 kriterijus. Mokyklos aprūpinimas finansiniais ir materialiniais ištekliais
- 19 kriterijus. Turto administravimas ir valdymas

Visi privalomi kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai
(pažymėti kryželiu)

TAIP
☐

NE
☐

Kiti vadybinės veiklos kriterijai

Įvertinimas

(įrašoma: „yra“, jei kriterijus įvykdytas; „iš dalies“, jei kriterijus įvykdytas iš dalies; „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas)

Atestuojamai kategorijai

Viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai
(pildoma, tik jei atestuojamasi antrai ar pirmai kvalifikacinei kategorijai)

- 3 kriterijus. Vadovavimas metinės veiklos programos rengimui ir įgyvendinimui
- 5 kriterijus. Vidaus audito organizavimas. Gautų duomenų panaudojimas tobulinant

mokyklos veiklą
 8 kriterijus. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas
 4 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais
 6 kriterijus. Projektų valdymas
 7 kriterijus. Vadybinė veikla sudarant sąlygas savivaldos veiklai plėtoti
 11 kriterijus. Lygių galimybių užtikrinimas
 12 kriterijus. Informavimas ir konsultavimas mokinių gyvenimo karjeros klausimais
 13 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas
 16 kriterijus. Darbuotojų veiklos vertinimas
 17 kriterijus. Darbuotojų saugumas
 20 kriterijus. Turto ir lėšų kontrolė ir atsiskaitomybė
Įvertinta iš viso (kiti vadybinės veiklos kriterijai (įrašyti skaičių):

„yra“

„iš dalies“

„nėra“

Kiti kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai (pažymėti kryželiu)

TAIP*

☐

NE*

☐

Perkeliamosios kompetencijos

Įvertinimas

(įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)

Mokymosi kaip mokytis kompetencija
 Komunikacinė kompetencija
 Informacijos valdymo kompetencija
 Pokyčių valdymo kompetencija

Perkeliamosios kompetencijos įrodytos (pažymėti kryželiu)

TAIP**

☐

NE**

☐

TAIP* – žymima tuomet, jei ne daugiau kaip penki (iš kitų kriterijų) kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba „yra“ viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai.

NE* – žymima tuomet, jei daugiau kaip penki kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba kaip atitinkantys viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai tenkinančius reikalavimus, arba bent vienas kriterijus buvo įvertintas „nėra“. Perkeliamosios kompetencijos:

TAIP** – jei visos kompetencijos yra įrodytos (vertinimas – „yra“)

NE** – jei bent viena kompetencija yra neįrodyta (bent vienas vertinimas – „nėra“)

Išvada. Privalomi kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai

(įrašyti „taip“ arba „ne“)

Kiti kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai

(įrašyti „taip“ arba „ne“)

Perkeliamosios kompetencijos įrodytos (įrašyti „taip“ arba „ne“)

Galutinė išvada: vadovas įvykdė kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (įrašyti „taip“ arba „ne“)

Rekomendacijos dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo:

Data_____

Ekspertų grupės vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rekomendacijos vadovui:

Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų)
ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos
nuostatų
5 priedas

MOKYKLOS VADOVO PAVADUOTOJO UGDYMO ORGANIZUOJANČIO SKYRIAUS VEDĖJO) VADYBINĖS VEIKLOS SIEKIAMOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ATITIKTIES NUSTATYMO PAŽYMA

Atestuojamo asmens vardas ir pavardė _____

Mokykla _____

Pageidaujama įgyti kvalifikacinė kategorija _____

Vadovo pavadootojo ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo kompetencija vertinama keturiuose veiklos srityse pagal dvidešimt kriterijų (žr. lentelę), aštuoni iš jų yra privalomi įvykdyti ir jų įvertinimai privalo būti teigiami – „yra“ (požymis yra) ir atitikti siekiamą kvalifikacinę kategoriją. Trečiajai kvalifikacinei kategorijai iš likusiųjų dvylikos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies). Antrajai ir pirmajai kvalifikacinei kategorijai iš likusiųjų dvylikos kriterijų penki gali būti įvertinti „iš dalies“ (požymis yra iš dalies) arba atitikti viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Perkeliamosios kompetencijos visos turi būti įrodytos ir įvertintos „yra“.

Vadybinės veiklos kriterijai
(privalomi vadovui)

1 kriterijus. Vadybinė veikla kuriant
mokyklos strategiją rengiant strateginį
planą

2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant
ir keičiant mokyklos kultūrą

3 kriterijus. Vadovavimas metinės
veiklos programos rengimui ir
įgyvendinimui

5 kriterijus. Vidaus audito
organizavimas. Gautų duomenų
panaudojimas tobulinant mokyklos
veiklą

6 kriterijus. Projektų valdymas

8 kriterijus. Ugdymo turinio
planavimas ir įgyvendinimas

9 kriterijus. Edukacinių aplinkų
sukūrimas ir mokinių poreikių
tenkinimas

12 kriterijus. Informavimas ir
konsultavimas mokinių gyvenimo
karjeros klausimais

Privalomi kriterijai įvykdyti
atestuojamai kvalifikacinei kategorijai
(pažymėti kryželiu)

Kiti vadybinės veiklos kriterijai

Įvertinimas (įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei
kriterijus neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)

TAIP

☐

NE

☐

Įvertinimas

(įrašoma: „yra“, jei kriterijus įvykdytas, „iš dalies“, jei kriterijus įvykdytas iš
dalies, ir „nėra“, jei kriterijus neįvykdytas)

Atestuojamai kategorijai

Žemesnei kvalifikacinei kategorijai

(pildoma tik tuomet, jei
atestuojamasi antrai ar pirmai
kvalifikacinei kategorijai)

4 kriterijus. Bendradarbiavimas su
socialiniais partneriais
7 kriterijus. Vadybinė veikla, sudarant
sąlygas savivaldos veiklai plėtoti
10 kriterijus. Mokinių saugumas.
Pagalba mokiniams
11 kriterijus. Lygių galimybių
užtikrinimas
13 kriterijus. Tėvų (globėjų,
rūpintojų) informavimas ir švietimas
14 kriterijus. Darbuotojų funkcijų
reglamentavimas
15 kriterijus. Darbuotojų
kompetencijos ir kvalifikacijos
tobulinimas
16 kriterijus. Darbuotojų veiklos
vertinimas
17 kriterijus. Darbuotojų saugumas
18 kriterijus. Mokyklos aprūpinimas
finansiniais ir materialiniais ištekliais
19 kriterijus. Turto administravimas ir
valdymas
20 kriterijus. Turto ir lėšų kontrolė ir
atsiskaitomybė
Įvertinta iš viso (kiti vadybinės
veiklos kriterijai (įrašyti skaičių):
„yra“
„iš dalies“
„nėra“
Kriterijai įvykdyti atestuojamai
kvalifikacinei kategorijai (pažymėti
kryželiu)
Perkeliamosios kompetencijos

TAIP*

☐

NE*

☐

Įvertinimas

(įrašoma „yra“, jei kriterijus įvykdytas, ir įrašoma „nėra“, jei kriterijus
neįvykdytas arba įvykdytas iš dalies)

Mokymosi kaip mokytis kompetencija
Komunikacinė kompetencija
Informacijos valdymo kompetencija
Pokyčių valdymo kompetencija
Perkeliamosios kompetencijos
įrodytos (pabraukti)

TAIP**

☐

NE**

☐

TAIP* – žymima tuomet, jei ne daugiau kaip penki privalomi kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba „yra“ viena pakopa žemesnei kvalifikacinei kategorijai.

NE* – žymima tuomet, jei daugiau kaip penki privalomi kriterijai buvo įvertinti „iš dalies“ arba kaip atitinkantys viena pakopa žemesnę kvalifikacinę kategoriją tenkinančius reikalavimus, arba bent vienas kriterijus buvo įvertintas „nėra“.

Perkeliamosios kompetencijos:

TAIP** -jei visos kompetencijos yra įrodytos (vertinimas – „yra“).

NE** -jei bent viena kompetencija yra neįrodyta (bent vienas vertinimas – „nėra“).

Išvada. Privalomi kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai

(įrašyti „taip“ arba „ne“)

Kiti kriterijai įvykdyti atestuojamai kvalifikacinei kategorijai

(įrašyti „taip“ arba „ne“)

Perkeliamosios kompetencijos įrodytos (įrašyti „taip“ arba „ne“)

Galutinė išvada: vadovas įvykdė kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (įrašyti „taip“ arba „ne“)

Rekomendacijos dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo:

Data _____

Ekspertų grupės vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rekomendacijos vadovui:

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas

Nr. [ISAK-944](#), 2006-05-16, Žin., 2006, Nr. 59-2086 (2006-05-25), i. k. 1062070ISAKISAK-944

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 "Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo" pakeitimo