

Suvestinė redakcija nuo 2006-06-01 iki 2006-07-05

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [136-4961](#), i. k. 1042310ISAK80/V-109

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO IR
LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRO**

Į S A K Y M A S

**DĖL DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI PATEIKIMO, VIZOS IŠDAVIMO, TAIP PAT IR
VIZOS IŠDAVIMO PASIENIO KONTROLĖS PUNKTUOSE, BUVIMO LIETUVOS
RESPUBLIKOJE TURINT VIZĄ LAIKO PRATĖSIMO, VIZOS PANAIKINIMO,
KELIONIŲ ORGANIZATORIŲ IR KELIONIŲ AGENTŪRŲ
AKREDITAVIMOTAIŠYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2004 m. rugsėjo 2 d. Nr. 1V-280/V-109
Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) 21 straipsnio 1 ir 6 dalimis ir vykdydami Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ įgyvendinimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [73-2540](#)) 6 straipsnio 1 dalį:

1. T v i r t i n a m e Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisykles (pridedama)

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

2. P r i p a ž į s t a m e netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2002 m. gruodžio 2 d. įsakymą Nr. 562/164 „Dėl Lietuvos Respublikos vizų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [117-5275](#));

2.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2003 m. lapkričio 28 d. įsakymą Nr. 1V-416 / 205 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2002 m. gruodžio 2 d. įsakymo Nr. 562/164 „Dėl Lietuvos Respublikos vizų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“ (2003, Nr. 114-5164).

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

VIRGILIJUS BULOVAS

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

ANTANAS VALIONIS

SUDERINTA

Lietuvos archyvų departamento
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
generalinis direktorius
2004-09-02

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 1V-280/V-109

DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI PATEIKIMO, VIZOS IŠDAVIMO, TAIP PAT IR VIZOS IŠDAVIMO PASIENIO KONTROLĖS PUNKTUOSE, BUVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOJE TURINT VIZĄ LAIKO PRATĖSIMO, VIZOS PANAIKINIMO, KELIONIŲ ORGANIZATORIŲ IR KELIONIŲ AGENTŪRŲ AKREDITAVIMO TAISYKLĖS

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja dokumentų vizai gauti pateikimą, nagrinėjimą ir sprendimo dėl vizos išdavimo ar atsisakymo išduoti vizą priėmimą, Lietuvos Respublikos fizinio asmens (toliau – fizinis asmuo) arba juridinio asmens, juridinio asmens filialo ar juridinio asmens atstovybės, įregistruotų Juridinių asmenų registre (toliau – juridinis asmuo) kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką (toliau – kvietimas) patvirtinimą, taip pat vizos išdavimą pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimą, vizos panaikinimą bei kitus su vizų išdavimu susijusius klausimus, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) vartojamas sąvokas.

3. Viza išduodama užsieniečiui, atvykstančiam į Lietuvos Respubliką ar vykstančiam per ją tranzitu, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Europos Sąjungos teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, šių taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Dokumentus vizai gauti, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikui pratęsti, akredituoti kelionių organizatorius ir kelionių agentūras, klausimus, susijusius su vizos išdavimu, atsisakymu išduoti vizą ar vizos panaikinimu, taip pat buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimu, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimu, priima, nagrinėja ir sprendimus dėl jų priima įgalioti valstybės institucijų ir įstaigų, kuriose užsieniečiui išduodama viza arba pratęsiamas buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikas (toliau – vizų tarnybos), valstybės tarnautojai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

5. Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ir konsulinės įstaigos užsienyje (toliau – vizų tarnybos užsienyje) vizą paprastai išduoda valstybės, kurioje jos yra, piliečiui ir nuolat toje valstybėje gyvenančiam užsieniečiui.

Valstybės, kurioje nėra Lietuvos Respublikos vizų tarnybos, piliečiui arba nuolatiniam gyventojui vizą gali išduoti visos Lietuvos Respublikos vizų tarnybos užsienyje.

Užsienietis, pateikiantis dokumentus vizai gauti ne toje valstybėje, kurios pilietis arba nuolatinis gyventojas jis yra, turi pateikti dokumentus, įrodančius jo teisinę padėtį toje valstybėje. Užsieniečiui, neteisėtai esančiam toje valstybės teritorijoje, viza neišduodama.

6. Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas), Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Valstybės sienos apsaugos tarnyba), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinis departamentas (toliau – Konsulinis departamentas) pagal savo kompetenciją teikia nurodymus ir metodinę pagalbą vizų tarnyboms vizų išdavimo klausimais, apibendrina vizų išdavimo praktiką ir kontroliuoja vizų tarnybų darbą.

7. Vizų tarnybos bendradarbiauja tarpusavyje, keičiasi statistiniais duomenimis bei kita reikalinga informacija.

8. Už vizos išdavimą ir paslaugų, susijusių su jos išdavimu, suteikimą imamas konsulinis mokestis arba valstybės rinkliava Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

9. Šiose taisyklėse Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariais laikomi ir Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečių šeimos nariai, kurie naudojasi laisvo asmenų judėjimo teise.

Diplomato, konsulinio pareigūno, aptarnaujančio personalo nario šeimos nariais pripažįstami sutuoktinis (partneris), ne vyresni kaip 18 metų vaikai (įvaikiai) arba nesukūrę šeimos vaikai (įvaikiai) iki 23 metų, kol jie gyvena kartu su tėvais, asmuo, kurį siunčiančioji valstybė pripažįsta šeimos nariu, kiekvienu atskiru atveju, diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai nota (oficialiu laišku) pateikęs argumentaciją dėl vizos tokiems asmenims išdavimo, Konsulinio departamento direktoriaus sprendimu.

II. DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI PATEIKIMAS

I. BENDRIEJI DOKUMENTAI VIZAI GAUTI

10. Vizai gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

10.1. užpildytą nustatytos formos prašymą (1 priedas);

10.2. galiojantį kelionės dokumentą, atitinkantį Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – Užsieniečių teisinės padėties įstatymas) 11 straipsnio 1 dalies reikalavimus, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip;

10.3. vieną 35 x 45 mm. dydžio spalvotą nuotrauką, atitinkančią užsieniečio amžių. Reikalavimas pateikti nuotrauką netaikomas, kai vizą prašoma išduoti pasienio kontrolės punktuose;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

10.4. dokumentus, patvirtinančius valstybės rinkliavos ar konsulinio mokesčio sumokėjimą arba atleidimą nuo šių mokesčių, kai teisės aktų nustatytais atvejais valstybės rinkliava ar konsulinis mokestis neimami;

10.5. galiojantį sveikatos draudimą patvirtinantį dokumentą, pripažintą Lietuvos Respublikoje, jeigu kitaip nenustato Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Lietuvos Respublikos teisės aktai;

10.6. dokumentus, patvirtinančius teisę sugrįžti į valstybę, iš kurios atvyko, arba valstybę, kurios pilietis arba nuolatinis gyventojas užsienietis yra, arba teisę vykti į trečiąją valstybę;

10.7. notarine ar jai prilyginta forma patvirtintą įgaliojimą arba akredituoto kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros turizmo paslaugų teikimo sutartį, kai užsieniečio vardu dokumentus vizai gauti pateikia įgaliotas atstovas arba kelionių organizatorius ar kelionių agentūra.

Vizų tarnybos valstybės tarnautojas, norėdamas įsitikinti užsieniečio patikimumu, gali pareikalauti, kad užsienietis asmeniškai pateiktų dokumentus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

10.8. kitus šiose taisyklėse nustatytus dokumentus, būtinus atitinkamos rūšies vizai gauti.

11. Prašymą išduoti vizą priėmęs įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas užsieniečio kelionės dokumento vizoms skirtame tuščiam lape deda spaudą (2 priedas), nurodo prašymo priėmimo datą, vizų tarnybos pavadinimą, prašomos vizos kodą.

Į diplomatinius ir tarnybinius pasus spaudai nededami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

II. ORO UOSTO TRANZITINĖ VIZA (A)

12. Oro uosto tranzitinė visa išduodama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro nustatyta valstybių, kurių piliečiams arba asmenims, kurie nėra šių valstybių piliečiai, bet turi tų valstybių kompetentingų institucijų išduotus kelionės dokumentus, taikomas oro uosto tranzitinės vizos režimas, sąrašu.

13. Vienkartinę ir dvikartinę oro uosto tranzitinę vizai gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

13.1. šių taisyklių 10.1–10.2, 10.5, 10.7 punktuose nurodytus dokumentus ir nuotrauką, atitinkančią 10.3 punkte nustatytus reikalavimus;

13.2. užsienio valstybės, į kurią jis vyksta per Lietuvos Respublikos tarptautinį oro uostą, vizą ar leidimą gyventi arba kitus dokumentus, patvirtinančius jo teisę vykti į tą valstybę.

14. Vizų tarnybos turi teisę pareikalauti pateikti dokumentus, patvirtinančius užsieniečio teisę vykti per kitas valstybes, kurių teritoriją reikia kirsti vykstant į tikslo valstybę.

III. TRANZITINĖ VIZA (B)

15. Vienkartinę tranzitinę vizai gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

15.1. šių taisyklių 10.1–10.2, 10.4–10.7 punktuose nurodytus dokumentus ir nuotrauką, atitinkančią 10.3 punkte nustatytus reikalavimus;

15.2. užsienio valstybės, į kurią jis vyksta tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, vizą ar leidimą gyventi arba kitus dokumentus, patvirtinančius jo teisę vykti į tą valstybę. Vizų tarnybos turi teisę pareikalauti pateikti dokumentus, patvirtinančius užsieniečio teisę vykti per kitas valstybes, kurių teritoriją reikia kirsti vykstant į tikslo valstybę;

15.3. prireikus – dokumentus, patvirtinančius numatomo apsilankymo tikslą ir sąlygas, turimas pragyvenimo lėšas vykimo per Lietuvos Respublikos teritoriją į kitą valstybę metu arba teisėtą jų gavimo šaltinį.

16. Dvikartinę ir daugkartinę tranzitinę vizai gauti užsienietis papildomai vizų tarnybai pateikia dokumentus, patvirtinančius tokios vizos gavimo būtinumą.

Daugkartinė tranzitinė visa išduodama tik išimtiniais atvejais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

IV. TRUMPALAIKĖ VIZA (C)

17. Vienkartinę trumpalaikę vizai gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

17.1. šių taisyklių 10.1–10.2, 10.4–10.7 punktuose nurodytus dokumentus ir nuotrauką, atitinkančią 10.3 punkte nustatytus reikalavimus;

17.2. kvietimą, patvirtintą šių taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, šias taisykles kvietimo nereikalaujama. Vizų tarnybai pateikiamas kvietimo originalas. Suderinus su vizų tarnyba, kvietimo kopija gali būti persiųsta faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu paštu (toliau – įprastinės ryšio priemonės);

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

17.3. prireikus – kitus dokumentus, patvirtinančius numatomo apsilankymo Lietuvos Respublikoje tikslą ir sąlygas, turimas pragyvenimo lėšas buvimo Lietuvos Respublikoje metu ar jų teisėtą gavimo šaltinį, turimas lėšas grįžti į valstybę, į kurią turi teisę vykti.

18. Daugkartinėi trumpalaikėi vizai gauti užsienietis vizų tarnybai papildomai pateikia dokumentus, patvirtinančius tokios vizos gavimo būtinumą arba dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, kurios suteikia jam teisę gauti daugkartinę trumpalaikę vizą.

Jeigu užsienietis daugkartinėi trumpalaikėi vizai gauti pateikia juridinio asmens kvietimą, reikalaujama papildomų dokumentų, nurodytų šių taisyklių 72 punkte, patvirtinančių jo ryšius su juridiniu asmeniu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

19. Užsieniečiui, kuris pirmą kartą kreipiasi į vizų tarnybą ir prašo išduoti daugkartinę trumpalaikę vizą, išduodama iki 30 dienų galiojanti daugkartinė trumpalaikė visa, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai arba Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

20. Daugkartinė trumpalaikė visa, kurios galiojimo laikas viršija šių taisyklių 19 punkte nustatytą laikotarpį, tačiau yra ne ilgesnis nei vieneri metai, išduodama:

20.1. užsieniečiams, pateikusiems teisės į Lietuvos Respublikos pilietybę išsaugojimo pažymėjimą, lietuvių kilmės užsieniečiams, pateikusiems tai patvirtinančius dokumentus, užsieniečiams, kurie yra reabilituoti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat ir jų šeimos narius;

20.2. užsieniečiams, pateikusiems dokumentus, įrodančius, jog Lietuvos Respublikoje gyvena jų sutuoktinis, tėvai, broliai, seserys, vaikai, įvaikiai, jei jiems neišduodama ilgalaikė visa;

20.3. kitais atvejais, esant pagrįstai būtinybei, gavus raštišką Konsulinio departamento leidimą.

21. Išimtiniais atvejais, gavus raštišką Konsulinio departamento leidimą, užsieniečiui gali būti išduodama ilgiau kaip vienerius, tačiau ne ilgiau kaip 5 metus galiojanti daugkartinė trumpalaikė visa.

V. ILGALAIKĖ VIZA (D)

22. Vienkartinė ilgalaikė visa užsieniečiui išduodama atvejais, nurodytais Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje.

23. Daugkartinė ilgalaikė visa išduodama užsieniečiui, periodiškai atvykstančiam į Lietuvos Respubliką dirbti, verstis profesine, ūkine – komercine veikla, vykdyti veiklą, susijusią su religinėmis apeigomis, mokytis švietimo įstaigoje, stažuotis, kelti kvalifikaciją, dalyvauti profesiniuose mokymuose, gydytis, atlikti mokslo tyrimus mokslo ir mokymo įstaigose ar lankyti artimus giminaičius ir kitais atvejais, kai nereikalaujama, kad užsienietis gautų leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir jo pagrindinė gyvenamoji vieta yra užsienio valstybėje.

24. Daugkartinė ilgalaikė visa, galiojanti ne ilgiau kaip 6 mėnesius, išduodama Europos Sąjungos valstybės narės piliečio, ieškančio darbo arba ketinančio verstis kita teisėta veikla Lietuvos Respublikoje, šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai ir kartu su Europos Sąjungos valstybės narės piliečiu atvyksta į Lietuvos Respubliką.

25. Užsienio valstybių diplomatinių ir prekybos atstovybių, konsulinių įstaigų, tarptautinių organizacijų atstovybių, akredituotų Lietuvos Respublikoje nariams ir darbuotojams, taip pat užsienio valstybių visuomenės informavimo priemonių atstovams, nustatyta tvarka akredituotiems Lietuvos Respublikoje, išduodama daugkartinė ilgalaikė visa, galiojanti visą jų akreditavimo ar darbo Lietuvos Respublikoje laiką, bet ne ilgesniam nei 5 metų laikotarpiui.

26. Vienkartinę ilgalaikę vizą gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

26.1. šių taisyklių 10.1–10.2, 10.4–10.7 punktuose nurodytus dokumentus ir nuotrauką, atitinkančią 10.3 punkte nustatytus reikalavimus;

26.2. Migracijos departamento pranešimą apie priimtą sprendimą išduoti leidimą laikinai arba nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

27. Daugkartinę ilgalaikę vizą gauti užsienietis vizų tarnybai papildomai pateikia dokumentus, patvirtinančius tokios vizos gavimo būtinumą, arba dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, kurios suteikia jam teisę gauti daugkartinę ilgalaikę vizą.

Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos narys, kuris nėra Europos Sąjungos valstybės narės pilietis, daugkartinę ilgalaikę vizą gauti vizų tarnybai papildomai pateikia šeiminius ryšius su Europos Sąjungos valstybės narės piliečiu patvirtinantį dokumentą, dokumentus, patvirtinančius, kad Europos Sąjungos valstybės narės pilietis ieško darbo ar ketina verstis kita teisėta veikla Lietuvos Respublikoje, taip pat savo šeimos nario – Europos Sąjungos valstybės narės piliečio – laisvos formos prašymą išduoti jam vizą ir savo kelionės dokumento kopiją.

Daugkartinę ilgalaikę vizą, galiojančią visą užsienio valstybių diplomatinių ir prekybos atstovybių, konsulinių įstaigų, tarptautinių organizacijų atstovybių, akredituotų Lietuvos Respublikoje, narių ir darbuotojų, taip pat užsienio valstybių visuomenės informavimo priemonių atstovų akreditavimo ar darbo Lietuvos Respublikoje laiką, gauti vizų tarnybai užsienyje papildomai pateikiami šių taisyklių 36–37 punktuose nurodyti dokumentai.

VI. VIZOS IŠDAVIMAS UŽSIENIEČIŲ GRUPEI

28. Užsieniečių grupei nuo 5 iki 50 asmenų gali būti išduota oro uosto tranzitinė, tranzitinė ir ne ilgiau kaip 30 dienų galiojanti trumpalaikė visa, jeigu:

28.1. užsieniečių grupė yra suformuota atvykstant į Lietuvos Respubliką;

28.2. užsieniečių grupę sieja bendras vykimo tikslas ir maršrutas, tas pats atvykimo, buvimo ir išvykimo laikas ir vieta;

28.3. yra paskirtas už grupę atsakingas asmuo (toliau – grupės vadovas). Grupės vadovas atsako už užsieniečių grupės atvykimą, buvimą Lietuvos Respublikoje ir išvykimą iš šalies.

29. Vienkartinę ir dvikartinę oro uosto tranzitinę, tranzitinę ir trumpalaikę vizą užsieniečių grupei gauti vizų tarnybai pateikiama:

29.1. kiekvieno grupės nario dokumentai, kurių reikia atitinkamos rūšies vizai gauti. Trumpalaikę vizą gauti turi būti pateikiamas juridinio asmens kvietimas užsieniečių grupei atvykti į Lietuvos Respubliką, patvirtintas pagal šių taisyklių IV skyriaus reikalavimus, arba kitas kvietimą atitinkantis dokumentas;

29.2. grupės narių sąrašo, kuriame nurodytas paskirtas grupės vadovas, 2 egzempliorius.

30. Užsieniečių grupėms daugkartinės vizos nėra išduodamos.

31. Visa įklijuojama į vizos užsieniečių grupei lapą (3 priedas).

32. Jeigu išdavus užsieniečių grupei vizą į / iš Lietuvos Respublikos nevyksta vizos užsieniečiui grupei lape įrašyti užsieniečiai, šiame lape išbraukiamos nevykstančių užsieniečių pavardės ir daromas įrašas:

„Išbraukta: _____

(nevykstančių užsieniečių vardai, pavardės)

Vyksta: _____ užsieniečių (-iai)

(vykstančių užsieniečių skaičius žodžiais)

(įgalioto valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

A. V.

(įgalioto valstybės tarnautojo vardas, pavardė)

(data)“

Grupei vykstant į Lietuvos Respubliką ar išvykstant iš jos, šiuos įrašus daro Valstybės sienos apsaugos tarnybos pareigūnai.

III. VIZOS IŠDAVIMAS UŽSIENIEČIAMS, TURINTIEMS DIPLOMATINIUS ARBA TARNYBINIUS PASUS

33. Viza išduodama šiems užsieniečiams, turintiems diplomatinį pasą:

33.1. užsienio valstybių vadovams bei juos lydintiems šeimos nariams ir jų vadovaujamų delegacijų nariams;

33.2. užsienio valstybių vyriausybės vadovams bei juos lydintiems šeimos nariams ir jų vadovaujamų delegacijų nariams;

33.3. užsienio valstybių parlamentų ir vyriausybės nariams;

33.4. užsienio valstybių užsienio reikalų ministrams bei juos lydintiems šeimos nariams ir jų vadovaujamų delegacijų nariams;

33.5. užsienio valstybių oficialių delegacijų (specialiųjų misijų) nariams ir juos lydintiems šeimos nariams;

33.6. užsienio valstybių diplomatams, konsuliniais pareigūnams ir juos lydintiems šeimos nariams;

33.7. tarptautinių organizacijų atstovams ir jų šeimos nariams, kai vizitas ir delegacijos sudėtis suderinti su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija ar kitomis Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis;

33.8. užsienio valstybių diplomatiniais ir konsuliniais kurjeriams;

33.9. užsienio valstybių diplomatinį ir prekybos atstovybių, konsulinių įstaigų, taip pat tarptautinių organizacijų atstovybių, akredituotų Lietuvos Respublikoje, darbuotojams;

33.10. kitiems užsieniečiams, kurie pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, įstatymus ir pripažintą tarptautinę praktiką naudojami diplomatinėmis ir joms prilygintomis privilegijomis, imunitetais ir atvyksta į Lietuvos Respubliką oficialiai arba vyksta per ją tranzitu iš trečiųjų valstybių.

34. Viza išduodama šiems užsieniečiams, turintiems tarnybinius pasus, o išimtiniais atvejais, suderinus su Konsuliniu departamentu, ir kitus kelionės dokumentus:

34.1. administracinio – techninio personalo ir aptarnaujančiojo personalo nariams, nustatyta tvarka akredituotiems Lietuvos Respublikoje veikiančiose diplomatinėse atstovybėse, ir konsuliniais darbuotojams, aptarnaujančiojo personalo nariams, nustatyta tvarka akredituotiems Lietuvos Respublikoje veikiančiose konsulinėse įstaigose, ar vykstantiems per Lietuvos Respublikos teritoriją į trečiąsias valstybes, ir juos lydintiems šeimos nariams;

34.2. užsienio valstybių visuomenės informavimo priemonių atstovams, nustatyta tvarka akredituotiems ir dirbantiems Lietuvos Respublikoje, bei juos lydintiems šeimos nariams;

34.3. užsienio valstybių parlamentinių ir vyriausybinių delegacijų nariams, neturintiems diplomatinį pasą;

34.4. užsienio valstybių prekybos atstovybių Lietuvos Respublikoje personalo nariams, neturintiems diplomatinį pasą;

34.5. kitiems užsieniečiams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis;

34.6. tarptautinių organizacijų atstovams ir jų šeimos nariams, kai vizitas ir delegacijos sudėtis suderinti su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija;

34.7. kitais atvejais, gavus raštišką Konsulinio departamento leidimą.

35. Oro uosto tranzitinei, tranzitinei, trumpalaikiai vizai gauti užsienietis, turintis diplomatinį, tarnybinį pasą, o šių taisyklių 34 punkte numatytais atvejais – kitą kelionės dokumentą, vizų tarnybai užsienyje arba Konsuliniam departamentui pateikia:

35.1. užpildytą šių taisyklių 10.1 punkte nurodytą prašymą. Prašymo išduoti vizą pariteto pagrindais gali būti nereikalaujama;

35.2. vieną šių taisyklių 10.3 punkte nurodytą nuotrauką;

35.3. galiojantį diplomatinį, tarnybinį pasą, o šių taisyklių 34 punkte numatytais atvejais – kitą kelionės dokumentą;

35.4. diplomatinio būdu gautą raštišką atitinkamos valstybės užsienio reikalų ministerijos arba jos diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos arba tarptautinės organizacijos prašymą (notą). Prašyme (notoje) turi būti nurodyta prašomos vizos rūšis, asmens, kuriam reikalinga viza, vardas ir pavardė, jo pareigos, gimimo data ir vieta, pilietybė, diplomatinio, tarnybinio paso, o šių taisyklių 34 punkte numatytais atvejais – kito kelionės dokumento, serija ir numeris, kelionės ar buvimo Lietuvos Respublikoje tikslas ir laikas. Prie prašymo (notos) turi būti pridedama atitinkamai diplomatinio, tarnybinio paso ar kito kelionės dokumento puslapio su nuotrauka kopija;

35.5. prireikus – kitus dokumentus, patvirtinančius numatomo apsilankymo tikslą ir sąlygas, turimas pragyvenimo lėšas buvimo Lietuvos Respublikoje metu ar jų teisėtą gavimo šaltinį, turimas lėšas grįžti į valstybę, į kurią turi teisę vykti, arba vykti tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją į kitą valstybę, kai užsienietis, turintis diplomatinį, tarnybinį pasą, o šių taisyklių 34 punkte numatytais atvejais – kitą kelionės dokumentą, keliauja asmeniniais tikslais.

36. Daugkartinei ilgalaikei vizai, galiojančiai visą užsienio valstybių diplomatinį ir prekybos atstovybių, konsulinių įstaigų, taip pat tarptautinių organizacijų atstovybių Lietuvos Respublikoje darbuotojų akreditavimo ar darbo Lietuvos Respublikoje laiką, gauti užsienietis, turintis diplomatinį arba tarnybinį pasą, vizų tarnybai užsienyje arba Konsuliniam departamentui papildomai pateikia Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamento išduoto akreditacijos pažymėjimo kopiją arba šio departamento raštą, patvirtinantį užsieniečio akreditavimą.

37. Daugkartinei ilgalaikei vizai, galiojančiai visą užsienio valstybių visuomenės informavimo priemonių atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikoje laiką, gauti užsienietis, turintis tarnybinį pasą, o šių taisyklių 34 punkte numatytais atvejais – kitą kelionės dokumentą, vizų tarnybai užsienyje arba Konsuliniam departamentui papildomai pateikia Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos išduotos akreditacijos kortelės kopiją arba šios ministerijos raštą, patvirtinantį užsieniečio akreditavimą.

38. Tais atvejais, kai užsienietis, turintis diplomatinį, tarnybinį pasą, o šių taisyklių 34 punkte numatytais atvejais – kitą kelionės dokumentą, vyksta dirbti į Lietuvos Respubliką arba kai pateikiamas prašymas jį akredituoti Lietuvos Respublikoje, jam išduodama daugkartinė trumpalaikė arba ilgalaikė viza, nesilaikant šių taisyklių 19 ir 20 punktuose nustatytų reikalavimų.

39. Dėl vizos išdavimo užsieniečiui, atvykstančiam dirbti į Lietuvos Respublikoje esančią užsienio valstybės diplomatinę ar prekybos atstovybę, konsulinę įstaigą, taip pat tarptautinių organizacijų atstovybę ilgesniam nei 90 dienų per pusę metų, skaičiuojant nuo pirmosios atvykimo į Lietuvos Respubliką dienos, laikotarpiai, gali būti reikalaujama Konsulinio departamento leidimo.

Šiais atvejais Konsulinis departamentas atsakymą turi pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

IV. FIZINIO ARBA JURIDINIO ASMENS KVIETIMAS UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ

40. Fizinio asmens kvietimas yra nustatytos formos kvietimas (4 priedas), kurį fizinio asmens raštišku prašymu patvirtina fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos teritorinės policijos įstaigos viešosios policijos migracijos skyrius, poskyris, grupė (toliau – migracijos tarnyba).

41. Juridinio asmens kvietimas yra laisvos formos raštiškas kvietimas, kurį patvirtina juridinio asmens registracijos arba buveinės vietos migracijos tarnyba.

Juridinis asmuo gali prašyti patvirtinti kvietimą užsieniečių grupei.

42. Fizinio asmens kvietimas yra patvirtinamas, kai jį pateikia:

42.1. fizinis asmuo, kuriam sukako 18 metų, arba kuris įstatymų nustatyta tvarka sudarė santuoką anksčiau nei jam sueis 18 metų, arba kuris teismo tvarka yra pripažintas visiškai veiksniu (emancipuotas) ir kuris yra:

42.1.1. Lietuvos Respublikos pilietis, deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;

42.1.2. užsienietis, turintis galiojantį leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ir deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje.

43. Juridinio asmens kvietimas yra patvirtinamas, kai jį pateikia juridinis asmuo, įregistruotas Juridinių asmenų registre.

44. Fizinis asmuo kvietimui patvirtinti pateikia:

44.1. laisvos formos prašymą patvirtinti kvietimą, adresuotą migracijos tarnybai, kuriame nurodoma:

44.1.1. fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (asmens tapatybės kortelės, paso, Lietuvos Respublikos piliečio paso) pavadinimas, serija ir numeris, gyvenamosios vietos adresas;

44.1.2. kviečiamo užsieniečio lytis, vardas ir pavardė, gimimo data ir vieta, pilietybė, užsienio valstybės piliečio paso ar jį atitinkančio kelionės dokumento pavadinimas, serija ir numeris, gyvenamosios vietos adresas, giminystės arba kitoks ryšys su kviečiančiu asmeniu, kartu vykstančio sutuoktinio vardas ir pavardė, gimimo data, lytis, pilietybė bei kartu vykstančių vaikų vardai ir pavardės, gimimo datos, lytis, pilietybė, atvykimo ir išvykimo datos, buvimo Lietuvos Respublikoje dienų skaičius, atvykimo tikslas, patalpų, kuriose užsienietis apgyvendinamas, adresas, šių patalpų savininko vardas ir pavardė arba viešbučio, kuriame užsienietis bus apgyvendinamas, pavadinimas ir adresas;

44.1.3. įsipareigojimas pasirūpinti, kad kviečiamas užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas (ne mažiau kaip po 5 kvadratinis metrus ploto asmeniui, įskaitant ir kviečiamus užsieniečius) ir kad prirėkęs bus padengtos užsieniečio grįžimo į valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidos;

44.2. galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

44.3. dokumentą, patvirtinantį valstybės tarnauojamos sumokėjimą.

45. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, sutikrėjęs fizinio asmens duomenis, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina pareiškėjui.

Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių prašyme patvirtinti kvietimą nurodytus duomenis.

46. Juridinis asmuo kvietimui patvirtinti pateikia:

46.1. laisvos formos kvietimą (2 egzempliorius), adresuotą vizų tarnybai užsienyje, į kurią užsienietis ketina kreiptis dėl vizos išdavimo. Kvietime nurodoma:

46.1.1. juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas, Juridinių asmenų registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tą asmenį, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas (jeigu juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas), adresas, telefonas, faksas; juridinio asmens atstovo vardas ir pavardė, pareigos;

46.1.2. kviečiamo užsieniečio vardas ir pavardė, gimimo data ir vieta, pilietybė, kelionės dokumento pavadinimas, serija ir numeris, gyvenamosios vietos adresas, atstovaujama įmonė, įstaiga ar organizacija, pareigos (jei užsienietis atvyksta kaip juridinio asmens atstovas), atvykimo

tikslas, atvykimo ir išvykimo datos, buvimo Lietuvos Respublikoje dienų skaičius, patalpų, kuriose užsienietis bus apgyvendinamas, adresas, šių patalpų savininko vardas ir pavardė arba viešbučio, kuriame užsienietis bus apgyvendinamas, pavadinimas ir adresas;

46.1.3. įsipareigojimas pasirūpinti, kad kviečiamas užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas ir kad prireikus bus padengtos užsieniečio grįžimo į valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidos.

46.2. juridinio asmens registracijos dokumentą;

46.3. dokumentą, patvirtinantį valstybės rinkliavos sumokėjimą.

47. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, sutikrinęs juridinio asmens duomenis, juridinio asmens registracijos dokumentą grąžina pareiškėjui.

Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių juridinio asmens kvietime nurodytus duomenis.

48. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, priėmęs fizinio asmens pateiktą prašymą patvirtinti kvietimą arba juridinio asmens kvietimą, nustato, ar nėra šių taisyklių 49 punkte nurodytų priežasčių, dėl kurių kvietimas negali būti patvirtintas.

49. Kvietimas netvirtinamas, jeigu kviečiantysis:

49.1. negali tinkamai apgyvendinti užsieniečio;

49.2. fizinis asmuo – nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje, o juridinis asmuo – neįregistruotas Juridinių asmenų registre. Duomenys apie gyvenamosios vietos deklaravimą Lietuvos Respublikoje tikrinami gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje, patikrinimo rezultatai įrašomi prašyme patvirtinti fizinio asmens kvietimą. Atlikęs patikrinimą, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo;

49.3. prašo patvirtinti kvietimą užsieniečiui, kuriam draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką. Duomenys, ar užsieniečiui draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, tikrinami Užsieniečių registre, patikrinimo rezultatai įrašomi prašyme patvirtinti fizinio arba juridinio asmens kvietimą. Atlikęs patikrinimą, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas antrame prašymo patvirtinti kvietimą egzemplioriuje nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo;

49.4. tarpininkauja kitiems asmenims, norintiems, kad užsienietis laikinai atvyktų į Lietuvos Respubliką;

49.5. pateikia tikrovės neatitinkančius duomenis.

50. Kvietime nurodytas užsieniečio buvimo Lietuvos Respublikoje laikas negali būti ilgesnis nei 90 dienų.

51. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas sprendimą dėl fizinio arba juridinio asmens kvietimo patvirtinimo priima per 7 darbo dienas, o skubos tvarka – ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo ir reikalingų prie jo pridėti dokumentų pateikimo datos.

52. Nustatęs priežastis, dėl kurių kvietimas negali būti patvirtintas, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas priima nustatytais faktais ir teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą atsisakyti tvirtinti kvietimą, nurodo sprendimo apskundimo tvarką ir terminus.

53. Jeigu įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas atsisako patvirtinti kvietimą užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką, fizinis arba juridinis asmuo gali pakartotinai kreiptis su prašymu patvirtinti kvietimą išnykus priežastims, dėl kurių buvo atsisakyta jį patvirtinti.

54. Nenustatęs priežasčių, dėl kurių kvietimas negali būti patvirtintas, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas patvirtina kvietimą, atlikdamas šių taisyklių 55 arba 56 punktuose nurodytus veiksmus. Šiuo atveju atskiras sprendimas nesurašomas.

55. Fizinio asmens kvietimas įforminamas užpildant nustatytos formos dokumentą, kurį pasirašo įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas. Savo parašą jis patvirtina migracijos tarnybos antspaudu su Lietuvos valstybės herbu. Šiame dokumente užsienietį kviečiantis asmuo savo parašu patvirtina jo pateiktų duomenų tikrumą ir įsipareigojimus.

Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas prašyme patvirtinti kvietimą nurodo patvirtinto kvietimo blanko seriją, numerį, savo pareigas, vardą, pavardę, kvietimo patvirtinimo datą ir pasirašo.

56. Juridinio asmens kvietimas patvirtinamas migracijos tarnybos žyma, kurią sudaro įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas (su migracijos tarnybos pavadinimu), parašas, vardas ir pavardė, patvirtinimo data ir patvirtinimo registracijos numeris.

Įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo parašas patvirtinamas migracijos tarnybos antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

57. Kvietimas, patvirtintas kitaip, negu nustato šios taisyklės, laikomas negaliojančiu ir negali būti pagrindas užsieniečiui išduoti vizą.

58. Kvietimo nereikalaujama, jeigu:

58.1. užsienietis yra pilietis valstybės, įtrauktos į valstybių, kurių piliečiams viza gali būti išduota be fizinio arba juridinio asmens kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką, sąrašą (5 priedas);

58.2. užsienietis yra Lietuvos Respublikos piliečio sutuoktinis arba vaikas iki 18 metų ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

58.3. *Neteko galios nuo 2006-06-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, *Žin.* 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

58.3¹. užsienietis yra sudaręs rašytinę turizmo paslaugų teikimo sutartį su akredituotu kelionių organizatoriumi ar kelionių agentūra.

Papildyta punktu:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, *Žin.*, 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

58.4. užsienietis yra įgijęs kelionės garantijų („*Carnet de tourist*“) draudimą;

58.5. yra Konsulinio departamento raštiškas prašymas vizų tarnyboje užsienyje išduoti vizą;

58.6. užsienietis pateikia krašto lietuvių bendruomenės arba vizų tarnybos užsienyje išduotą užsieniečio lietuvių kilmę patvirtinantį pažymėjimą. Šio pažymėjimo formą tvirtina Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija;

58.7. viza išduodama pasienio kontrolės punktuose;

58.8. užsienietis vyksta į Lietuvos Respubliką dalyvauti Respublikos Prezidento, Seimo, Vyriausybės ar kitos Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos organizuotame oficialiame susitikime ar renginyje ir pateikia tai patvirtinantį atitinkamos institucijos raštą;

58.9. užsienietis vyksta labdaros ir humanitarinės pagalbos Lietuvos Respublikai tikslais arba su Raudonojo Kryžiaus misija ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

58.10. užsienietis yra tarptautinės organizacijos, kurios narė yra Lietuvos Respublika, atstovas ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

58.11. užsienietis vieną kartą per metus vyksta lankyti šeimos narių kapų, esančių Lietuvos Respublikoje, ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

58.12. užsienietis sunkiai serga arba jam reikalinga skubi medicininė pagalba ir pateikia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotos įstaigos išduotą tai patvirtinantį dokumentą;

58.13. užsienietis lydi šių taisyklių 58.12 punkte nurodytą asmenį ir pateikia dokumentą, patvirtinantį tokio lydėjimo būtinumą;

58.14. užsienietis vyksta lankyti sunkiai sergančio šeimos nario ar giminaičio ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

58.15. užsienietis vyksta į šeimos nario arba giminaičio laidotuves ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

58.16. užsienietis yra Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos laisvosios prekybos asociacijai priklausančios valstybės piliečio šeimos narys ir turi tai patvirtinantį dokumentą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, *Žin.*, 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

58.16¹. užsienietis turi teisę nuolat gyventi Europos Sąjungos valstybėje narėje ir turi tai

patvirtinantį dokumentą.

Papildyta punktu:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

58.17. užsienietis pateikia sprendimą dėl teisės į Lietuvos Respublikos pilietybę išsaugojimo arba teisės į Lietuvos Respublikos pilietybę išsaugojimo pažymėjimą.

58.17¹. užsienietis turi nuosavybės teises į Lietuvos Respublikoje registruotą nekilnojamąjį turtą ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą.

Papildyta punktu:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

59. Kai užsienietis vyksta lankyti sunkiai sergančio šeimos nario ar giminaičio arba vyksta į jo laidotuves, pateikiamas fizinio asmens laisvos formos prašymas išduoti užsieniečiui vizą ir dokumentas, patvirtinantis sunkios ligos ar mirties faktą. Laisvos formos prašyme išduoti vizą fizinis asmuo turi nurodyti atvykstančio užsieniečio pilietybę, vardą, pavardę, gimimo datą, kelionės dokumento pavadinimą, seriją, numerį, atvykimo datą ir vizų tarnybą į kurią užsienietis kreipsis su prašymu išduoti vizą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

60. Fizinis asmuo laisvos formos prašymą išduoti vizą užsieniečiui mirties ar sunkios ligos faktą patvirtinantį dokumentą pateikia:

60.1. jeigu užsienietis dėl vizos išdavimo kreipiasi į vizų tarnybą užsienyje – gyvenamosios vietos migracijos tarnybai, kuri minėtus dokumentus ir prašymą įprastinėmis ryšio priemonėmis persiunčia Konsuliniam departamentui;

60.2. jeigu užsienietis kreipiasi į pasienio kontrolės punktą – gyvenamosios vietos migracijos tarnybai, kuri minėtus dokumentus įprastinėmis ryšio priemonėmis persiunčia pasienio kontrolės punktui;

60.3. jeigu užsienietis kreipiasi į pasienio kontrolės punktą ne darbo dienomis arba po darbo valandų – gyvenamosios vietos policijos įstaigos budėtojui, kuris minėtus dokumentus įprastinėmis ryšio priemonėmis persiunčia pasienio kontrolės punktui.

61. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas patvirtintus kvietimus registruoja fizinių asmenų kvietimų užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką ar juridinių asmenų kvietimų užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo apskaitos žurnaluose arba kompiuterinėje laikmenoje (6 priedas). Fizinio asmens kvietimai apskaitomi pagal kvietimo blanko numerį, o juridinio asmens – pagal eilės numerį.

62. Fizinio asmens kvietimo blankai yra specialios atskaitomybės blankai. Negaliojančius fizinio asmens kvietimo blankus, padarius atitinkamus įrašus žurnale, naikina migracijos tarnyba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV¹. KELIONIŲ ORGANIZATORIŲ IR KELIONIŲ AGENTŪRŲ AKREDITAVIMO TVARKA

62¹. Vizų tarnybos užsienyje laikotarpiui iki 3 metų gali akredituoti kelionių organizatorius ir kelionių agentūras arba jų filialus ar atstovybes, jeigu jų registracijos arba buveinės vieta yra šios vizų tarnybos užsienyje konsulinėje apygardoje, užsieniečių dokumentams trumpalaikiai vienkartinę vizą gauti pateikti, atsižvelgdamos į Lietuvos Respublikos ar kitų Europos Sąjungos valstybių narių vizų tarnybų patirtį ir bendrą vizų politiką.

62². Kelionių organizatoriaus ir kelionių agentūros sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme (Žin., 1998, Nr. [32-852](#)). Šio skirsnio nuostatos taip pat taikomos užsienio valstybėje įregistruotai ar buveinę turinčiai įmonei, teikiančiai organizuotas turistines paslaugas ir turinčiai tiek kelionių organizatoriaus, tiek kelionių agentūros požymių.

62³. Gali būti akredituoti tik geros reputacijos ir realiai veiklą vykdančios kelionių organizatoriai ir kelionių agentūros.

62⁴. Kelionių organizatoriai ir kelionių agentūros įsipareigoja prirėkus padengti užsieniečio grįžimo į išvykimo ar kitą valstybę, į kurią jis turi teisę vyksti, išlaidas ir teikti vizų tarnybai užsienyje tikslią ir teisingą informaciją, susijusią su turistinės kelionės organizavimu.

62⁵. Kelionių organizatoriai ir kelionių agentūros akreditacijai gauti vizų tarnyboms užsienyje pateikia šiuos dokumentus:

62⁵.1. užpildytą nustatytos formos prašymą akredituoti (8 priedas);

62⁵.2. juridinio asmens registravimo juridinių asmenų registre ar jį atitinkančiame registre pažymėjimą ar jo išrašą arba notaro ar jį atitinkančio asmens paliudytą šio dokumento nuorašą;

62⁵.3. licencijos arba kito dokumento, jeigu turistinių paslaugų teikimo šalyje jis būtinas, patvirtinančio kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros teisę teikti kelionių organizavimo ar parduoti jau organizuotas turizmo paslaugas, notaro ar jį atitinkančio asmens paliudytą nuorašą;

62⁵.4. juridinio asmens įstatų ar juos atitinkančio dokumento notaro ar jį atitinkančio asmens paliudytą nuorašą;

62⁵.5. sutarčių su Lietuvoje įregistruotais kelionių organizatoriais ar kitais turizmo paslaugų teikėjais notaro ar jį atitinkančio asmens paliudytą nuorašą;

62⁵.6. pažymą iš mokesčių inspekcijos ar ją atitinkančios institucijos, veikiančios vizų tarnybos užsienyje konsulinėje apygardoje, apie reguliariai mokamus mokesčius;

62⁵.7. turizmo paslaugų teikimo sutarties, kokią paprastai kelionių organizatorius ar kelionių agentūra sudaro su klientais, pavyzdį. Tokia sutartis turi atitikti šių taisyklių 62¹⁴ punkte keliamus reikalavimus;

62⁵.8. užpildytą Darbuotojo anketą (9 priedas), kurią užpildo kelionių organizatoriaus arba kelionių agentūros darbuotojai, atstovausiantys kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai paduodant dokumentus vizoms gauti, ir dokumentus, patvirtinančius Darbuotojo anketoje nurodytus asmens duomenis. Kelionių organizatorius ar kelionių agentūra gali skirti ne daugiau kaip 2 atstovausiančius darbuotojus.

62⁶. Sprendimo neakredituoti ar panaikinti akreditaciją priėmimo pagrindai:

62⁶.1. kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros reputacija, sugebėjimas organizuoti turistines keliones ar veiklos vykdymo galimybės kelia pagrįstų abejonių;

62⁶.2. kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros veikla kelia grėsmę Lietuvos Respublikos saugumui, viešajai tvarkai ar žmonių sveikatai;

62⁶.3. kelionių organizatorius ar kelionių agentūra yra susiję su organizuotomis nusikalstamomis grupuotėmis, asmenimis, teistais už sunkius ar labai sunkius nusikaltimus ar teistais už neteisėtą žmonių gabenimą per valstybės sieną;

62⁶.4. norėdamas gauti akreditaciją kelionių organizatorius ar kelionių agentūra pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus ar duomenis, įskaitant ir pagal šių taisyklių 62⁵.8 punkto reikalavimus, teikiamus dokumentus ar duomenis;

62⁶.5. norėdamas gauti akreditaciją kelionių organizatorius ar kelionių agentūra pateikė dokumentus, kuriuose yra klastojimo požymių;

62⁶.6. yra pagrindas manyti, kad kelionių organizatorius ar kelionių agentūra užsiima neteisėta veikla, už kurią yra numatyta baudžiamoji atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

62⁶.7. kita Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos valstybės narės vizų tarnyba užsienyje priėmė sprendimą neakredituoti ar panaikinti akreditaciją kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai ir sprendimo neakredituoti ar panaikinti akreditaciją pagrindai dar neišnyko;

62⁶.8. kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros akreditacija prieštarautų bendrai Europos Sąjungos vykdomai vizų politikai arba dėl vietinio konsulinio bendradarbiavimo būtų pateikta pagrįsta ir motyvuota neigiama informacija apie kelionių organizatorių ar kelionių agentūrą;

62⁶.9. kiti šiame skyriuje numatyti pagrindai.

62⁷. Vizų tarnybos užsienyje veda sprendimų dėl akreditacijos jų konsulinėje apygardoje

žurnalą (10 priedas) (toliau – žurnalas). Žurnale nurodoma: kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, kontaktiniai duomenys; prašymo akredituoti pateikimo data; sprendimo akredituoti priėmimo data; sprendimo neakredituoti priėmimo data ir pagrindai; sprendimo panaikinti akreditaciją priėmimo data ir pagrindai; darbuotojai, turintys teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai paduodant dokumentus vizoms gauti; pastabos.

62⁸. Sprendimą dėl akreditavimo priima įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas užsienyje per 60 kalendorinių dienų nuo visų šių taisyklių 62⁵ punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos. Priėmus sprendimą neakredituoti kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros, jie gali kreiptis dėl akreditavimo ne anksčiau kaip po metų nuo atsisakymo akredituoti datos ir išnykus pagrindams, dėl kurių buvo atsisakyta akredituoti.

62⁹. Vizų tarnyba užsienyje, gavusi prašymą ir visus šių taisyklių 62⁵ punkte nurodytus dokumentus akredituoti kelionių organizatorių ar kelionių agentūrą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia raštišką paklausimą dėl tinkamumo akredituoti ir šių taisyklių 62⁵ punkte išvardytų dokumentų kopijas Konsuliniam departamentui. Konsulinis departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos perduoda gautas paklausimo ir dokumentų kopijas Valstybės saugumo departamentui, taip pat, jei tikslinga, Valstybės sienos apsaugos tarnybai, Valstybiniam turizmo departamentui prie Ūkio ministerijos, kitoms kompetentingoms institucijoms. Minėtos institucijos gautą paklausimą ir dokumentų kopijas išnagrinėja pagal savo kompetenciją ir raštišką atsakymą į vizų tarnybos užsienyje raštišką paklausimą dėl tinkamumo akredituoti pateikia Konsuliniam departamentui ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos. Konsulinis departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų raštiškų atsakymų gavimo dienos perduoda vizų tarnybai užsienyje gautus atsakymus kartu su savo rašytine rekomendacija dėl tinkamumo akredituoti kelionių organizatorių ar kelionių agentūrą.

62¹⁰. Įgaliotas vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas, atsižvelgdamas į Konsulinio departamento rekomendaciją, ne vėliau kaip 3 darbo dienas nuo rekomendacijos gavimo priima sprendimą dėl kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros akreditavimo ar neakreditavimo ir prašyme akreditacijai gauti įrašo sprendimą, patvirtina jį savo parašu, nurodo savo vardą, pavardę ir pareigas, taip pat padaro atitinkamą įrašą žurnale.

Akredituotam kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai pateikus rašytinį prašymą įgaliotas vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas išduoda išrašą iš žurnalo apie tam kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai suteiktą akreditaciją, jos suteikimo datą ir darbuotojus, turinčius teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai.

62¹¹. Valstybės institucijos, nurodytos šių taisyklių 62⁹ punkte, gavusios informaciją, kuri yra pagrindas priimti sprendimą panaikinti kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros akreditaciją, nedelsdamos perduoda ją Konsuliniam departamentui su rekomendacija dėl kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros akreditacijos panaikinimo. Pastarasis šią informaciją kartu su savo rašytine rekomendacija dėl akreditacijos panaikinimo nedelsdamas perduoda vizų tarnybai užsienyje. Įgaliotas vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas, gavęs Konsulinio departamento rašytinę rekomendaciją dėl akreditacijos panaikinimo, nedelsdamas priima atitinkamą sprendimą – panaikinti arba nepanaikinti akreditaciją.

Priėmus sprendimą panaikinti akreditaciją, kelionių organizatorius ar kelionių agentūra gali kreiptis dėl akreditavimo ne anksčiau kaip po metų nuo sprendimo panaikinti akreditaciją datos ir išnykus pagrindams, dėl kurių buvo panaikinta akreditacija.

62¹². Kelionių organizatorius ar kelionių agentūra, norintys pakeisti darbuotojus, kurie turi teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai paduodant dokumentus vizoms gauti, vizų tarnybai užsienyje privalo pateikti laisvos formos prašymą leisti pakeisti darbuotojus, turinčius teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai paduodant dokumentus vizai gauti, ir naujų darbuotojų užpildytas Darbuotojo anketas ir dokumentus, patvirtinančius minėtoje anketoje nurodytus asmens duomenis.

Vizų tarnyba užsienyje, prieš priimdama sprendimą dėl darbuotojų, kurie turi teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai paduodant dokumentus vizoms gauti, pakeitimo, šių

taisyklių 62⁹ punkte nustatyta tvarka ir terminais turi gauti Konsulinio departamento rašytinę rekomendaciją dėl šių darbuotojų pakeitimo. Šiuo atveju Konsulinis departamentas paklausimą dėl darbuotojo pakeitimo ir šio punkto pirmojoje pastraipoje numatytą prašymą, Darbuotojo anketą ir dokumentų, patvirtinančių šioje anketoje nurodytus asmens duomenis, kopijas siunčia tik Valstybės saugumo departamentui.

Ilgaliotas vizų tarnybos užsienyje darbuotojas, priėmęs sprendimą dėl šiame punkte minimų darbuotojų pakeitimo, padaro atitinkamus įrašus žurnale.

62¹³. Tik kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros darbuotojai, įgiję teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai šių taisyklių numatyta tvarka, turi teisę paduoti dokumentus vizai gauti. Šie darbuotojai užsieniečio vardu paduoda šių taisyklių II skyriaus IV skirsnyje numatytus dokumentus vizai gauti, dokumento, patvirtinančio, kad užsienietis sumokėjo visą ar dalį turizmo paslaugų teikimo sutartyje nurodytos kelionės kainos, kopiją ir turizmo paslaugų teikimo sutartį ir jų kopijas. Dokumento, patvirtinančio, kad užsienietis sumokėjo visą ar dalį turizmo paslaugų teikimo sutartyje nurodytos kelionės kainos, kopiją ir turizmo paslaugų teikimo sutarčių kopijas pasilieka vizų tarnyba užsienyje.

62¹⁴. Turizmo paslaugų teikimo sutartyje turi būti nurodyta:

62¹⁴.1. sutarties sudarymo vieta ir data, kelionių organizatoriaus ir, jeigu kelionė parduodama per kelionių agentūrą, kelionių agentūros rekvizitai, užsieniečio (-ių) vardas, pavardė, adresas, kelionės data, trukmė, maršrutas, nakvynių skaičius;

62¹⁴.2. priimančio Lietuvos Respublikoje įregistruoto kelionių organizatoriaus ar apgyvendinimo turistinės paslaugos teikėjo rekvizitai;

62¹⁴.3. transporto priemonė, kuria vyks užsienietis (-iai);

62¹⁴.4. užsieniečio (-ių) apgyvendinimo vieta, jos adresas;

62¹⁴.5. kelionės kaina;

62¹⁴.6. kitos kelionės metu teikiamos turistinės paslaugos (maitinimas, ekskursijos ir kt.).

62¹⁵. Kelionių agentūra, parduodama Lietuvos kelionių organizatoriaus, neturinčio akreditavimo valstybėje įsteigtos darbo vietos, organizuotas turistines paslaugas, atsako už turistinės kelionės organizavimą ir įsipareigoja atlyginti turisto grąžinimo į išvykimo ar kitą valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas, jeigu su Lietuvos kelionių organizatoriumi nesudaro sutarties, kurioje būtų nustatyta, kad šias išlaidas padengs Lietuvos kelionių organizatorius.

62¹⁶. Vizų tarnyba užsienyje bet kada gali tikrinti dokumentus, pateiktus akreditacijai gauti, dokumentus, pateiktus vizai gauti, reikalauti pokalbio su užsieniečiu ir patikslinančių dokumentų ar informacijos.

62¹⁷. Už šių taisyklių nesilaikymą vizų tarnybos užsienyje raštu įspėja kelionių organizatorių ar kelionių agentūrą. Jei kelionių organizatorius ar kelionių agentūra po įspėjimo ir toliau nesilaiko šių taisyklių, vizų tarnybos užsienyje priima sprendimą panaikinti akreditaciją. Dėl naujo akreditavimo kelionių organizatorius ir kelionių agentūra gali kreiptis ne anksčiau kaip po metų nuo akreditacijos panaikinimo datos.

62¹⁸. Vizų tarnybos valstybės tarnautojas, paaiškėjęs šių taisyklių 62⁶ punkte numatytiems pagrindams, nedelsdamas perduoda turimą informaciją Konsuliniam departamentui rekomendacijai dėl akreditacijos panaikinimo gauti. Konsulinis departamentas perduoda gautą informaciją kompetentingoms valstybės institucijoms išvadai dėl akreditacijos panaikinimo tikslingumo gauti. Kompetentingos institucijos savo išvadas dėl akreditacijos panaikinimo turi pateikti per kuo įmanoma trumpesnę laiką nuo dokumentų gavimo dienos. Konsulinis departamentas, atsižvelgdamas į vizų tarnybos užsienyje perduotą informaciją ir kompetentingų valstybės institucijų rašytinę išvadą, vizų tarnybai užsienyje nedelsdamas pateikia rekomendaciją dėl akreditacijos panaikinimo.

Ilgaliotas vizų tarnybos užsienyje valstybės tarnautojas, gavęs Konsulinio departamento rašytinę rekomendaciją dėl akreditacijos panaikinimo, nedelsdamas priima atitinkamą sprendimą – panaikinti arba nepanaikinti akreditaciją.

Priėmus sprendimą panaikinti akreditaciją, kelionių organizatorius ar kelionių agentūra gali kreiptis dėl akreditavimo ne anksčiau kaip po metų nuo sprendimo panaikinti akreditaciją datos ir

išnykus pagrindams, dėl kurių buvo panaikinta akreditacija.

62¹⁹. Priėmęs sprendimą panaikinti akreditaciją įgaliotas vizų tarnybos užsienyje darbuotojas padaro atitinkamus įrašus žurnale.

62²⁰. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, taisyklėse numatytais pagrindais priėmęs sprendimą akredituoti, neakredituoti ar panaikinti akreditaciją, apie tai informuoja šių taisyklių 62⁹ punkte nurodytas valstybės institucijas ir kitas Lietuvos Respublikos vizų tarnybas užsienyje.

62²¹. Vizų tarnybos užsienyje keičiasi informacija apie kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų veiklą ir sąrašais kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų, kurios kreipėsi dėl akreditacijos ar joms buvo panaikinta akreditacija, su kitomis Lietuvos Respublikos vizų tarnybomis užsienyje, taip pat su Europos Sąjungos valstybių narių vizų tarnybomis, akredituotomis tai pačiai konsulinei apygardai.

Papildyta skyriumi:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

V. DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI NAGRINĖJIMAS

I. PRAŠYMAS IŠDUOTI VIZĄ

63. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas patikrina, ar:

63.1. prašymas atitinka šių taisyklių nustatytą formą;

63.2. prašymas užpildytas spausdintinėmis raidėmis aiškia rašysena arba išspausdintas;

63.3. išsamiai ir nuosekliai atsakyta į visus klausimus viena iš prašymo formoje nurodytų kalbų. Prašyme turi būti aiškiai nurodyta pagrindinė užsieniečio apsilankymo Lietuvos Respublikoje vieta, apsilankymo trukmė turi atitikti užsieniečio nurodomą apsilankymo tikslą, nurodytas patalpų, kuriose užsienietis apsigyvens ar bus apgyvendintas, adresas, aiškiai nurodyta užsieniečio darbovietė bei profesija arba mokymo įstaiga, lėšos, iš kurių bus padengtos kelionės į Lietuvos Respubliką išlaidos;

63.4. prašymo blanke įklijuota šių taisyklių reikalavimus atitinkanti užsieniečio nuotrauka;

63.5. pateiktų duomenų tikrumas patvirtintas užsieniečio parašu. Ištaisymai prašyme gali būti daromi tik įgaliotam vizų tarnybos valstybės tarnautojui leidus ir jie privalo būti patvirtinti užsieniečio parašu.

64. Jeigu prašymas išduoti vizą pateikiamas nesilaikant šių taisyklių nustatytų reikalavimų, jis kartu su pateiktais dokumentais grąžinamas užsieniečiui.

II. KELIONĖS DOKUMENTAS

65. Vizų tarnybai pateiktas kelionės dokumentas turi atitikti šiuos reikalavimus:

65.1. jis turi būti pripažįstamas tinkamu atvykti į Lietuvos Respublikos teritoriją, vadovaujantis Kelionės dokumentų, pripažįstamų tinkamais atvykti į Lietuvos Respubliką, sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 9/1V-16 (Žin., 2004, Nr. [15-467](#));

65.2. kelionės dokumentas (išskyrus asmens grįžimo pažymėjimą) turi galioti ne trumpiau kaip 3 mėnesius nuo išduodamos vizos galiojimo laiko pabaigos;

65.3. kelionės dokumentas turi būti tvarkingas – jis turi turėti visus lapus, jame neturi būti taisymų, klastojimo arba padirbimo požymių;

65.4. kelionės dokumente turi būti bent vienas nepanaudotas vizoms skirtas lapas. Panaudotu laikomas bet kuris kelionės dokumento lapas, kuris negali būti naudojamas vizoms dėl jo kitos paskirties arba dėl to, kad jame yra įrašų, įvairių spaudų žymių, rašalo ar kitokio pobūdžio dėmių, jis yra perplėštas, suteptas ar kitaip sugadintas.

66. Jei pateiktas kelionės dokumentas neatitinka šių taisyklių 65 punkte nustatytų reikalavimų arba kyla pagrįstų abejonų dėl jo ar jame pateiktos informacijos tikrumo, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas priima sprendimą dėl vizos išdavimo ar atsisakymo išduoti vizą, ir pastaruoju atveju kelionės dokumentą kartu su kitais pateiktais dokumentais grąžina užsieniečiui.

67. Kai užsienietis vizų tarnybai pateikia kelionės dokumentą, nepripažįstamą Europos Sąjungos valstybėse narėse, viza klijuojama į tam skirtą blanką, kurio formą nustato 2002 m. vasario 18 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 333/2002 dėl vienodo pavyzdžio vizų įklijų, valstybių narių išduodamų asmenims, turintiems kelionės dokumentus, kurių nepripažįsta tas įklijas rengianti valstybė narė.

Tokiu atveju įrašai apie kartu vykstantį užsieniečio sutuoktinį ir vaikus daromi užsieniečio vardu įformintame blanke arba vizos įklijos užsieniečio sutuoktiniui ir vaikams gali būti klijuojamos ant atskirų blankų.

III. KVIETIMAS

68. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas patikrina, ar:

68.1. fizinio asmens kvietimas atitinka šių taisyklių nustatytą formą ir yra patvirtintas pagal šių taisyklių reikalavimus, o juridinio asmens kvietimas patvirtintas pagal šių taisyklių reikalavimus;

68.2. sutampa kvietime ir užsieniečio prašyme nurodyta informacija;

68.3. kvietimas yra tvarkingas – jame nėra klastojimo požymių.

IV. SVEIKATOS DRAUDIMAS

69. Vizų tarnybai pateiktas sveikatos draudimo dokumentas turi būti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pripažįstamas individualus arba grupinis sveikatos draudimo dokumentas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir galiojantis visą užsieniečio buvimo Lietuvos Respublikoje laikotarpį.

70. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas turi teisę nereikalauti iš užsieniečio pateikti šių taisyklių 69 punkto reikalavimus atitinkantį sveikatos draudimo dokumentą, kol bus priimtas sprendimas dėl vizos išdavimo, vizos rūšies ir atvykimų skaičiaus.

Jei atsiimdamas vizą užsienietis nepateikia sveikatos draudimo dokumento, užsieniečio kelionės dokumente įklijuota viza panaikinama.

V. KITI DOKUMENTAI

71. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas gali reikalauti pateikti šių taisyklių 15.3, 17.3 ir 35.5 punktuose nurodytus dokumentus, kad įsitikintų užsieniečio sąžiningumu ir jo pateiktos informacijos objektyvumu.

Jeigu atvykti į Lietuvos Respublikos teritoriją kvietimo nereikalaujama, užsieniečio vykimo tikslą patvirtinančiais dokumentais laikytini šių taisyklių 58 punkte išvardytas aplinkybes įrodantys dokumentai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

72. Šių taisyklių 18 punkto 2 pastraipoje numatytais dokumentais, patvirtinančiais užsieniečio ryšius su juridiniu asmeniu, laikytini:

72.1. bendradarbiavimo sutartys, sudarytos tarp užsieniečio ir jį kviečiančio juridinio asmens;

72.2. bendradarbiavimo sutartys, sudarytos tarp organizacijos, kurioje užsienietis dirba, mokosi ar užsiima kita teisėta veikla teisėtais pagrindais, ir jį kviečiančio juridinio asmens. Tokiu atveju užsienietis papildomai pateikia dokumentą, patvirtinantį jo darbo, mokymosi ar kitos veiklos toje organizacijoje faktą (darbo knygelę, darbo sutartį, organizacijos patvirtinimas ir panašiai).

73. Užsieniečio lėšas, reikalingas kelionei ir būti Lietuvos Respublikoje, pagrindžia:

73.1. gryniesi pinigai konvertuojamąja valiuta;

73.2. kelionės čekiai;

73.3. užsienio valiutos sąskaitos čekių knygelės;

73.4. kreditinės kortelės su aktualių išrašų iš banko, kuriame būtų nurodyta apsilankymo Lietuvos Respublikoje trukmei proporcinga suma;

73.5. kiti teisėti šaltiniai, garantuojantys užsieniečio lėšas konvertuojamąja valiuta;

73.6. rašytinis fizinio asmens įsipareigojimas užsieniečių priimti buvimo Lietuvos Respublikoje metu ir prireikus padengti užsieniečio grįžimo į valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas (tik užsieniečiams, turintiems giminystės ryšių su kvietėju).

74. Vienos paros pragyvenimo lėšų, būtinų atvykstančiam užsieniečiui būti Lietuvos Respublikoje, dydis – 40 eurų vienai dienai.

75. Užsieniečio lėšas grįžti į savo kilmės valstybę ar vykti tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją į kitą valstybę pagrindžia:

75.1. kelionės bilietai ar jų rezervaciją įrodantys dokumentai;

75.2. šių taisyklių 73.1–73.3 punktuose nurodyti dokumentai;

75.3. kreditinės kortelės su aktualių išrašų iš banko, kuriame nurodyta suma, kurios reikia degalams pirkti, arba automobilio draudimo dokumentas, jeigu vykstama automobiliu;

75.4. kiti teisėti šaltiniai, garantuojantys užsieniečio lėšas konvertuojamąja valiuta.

76. *Neteko galios nuo 2006-04-03*

Punkto naikinimas:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, *Žin.* 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

VI. POKALBIS SU UŽSIENIEČIU

77. Priimdamas arba jau priėmęs dokumentus įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas gali organizuoti pokalbį su užsieniečiu. Pokalbio tikslas yra įsitikinti užsieniečio sąžiningumu ir jo nurodomo vykimo į Lietuvos Respubliką tikslo pagrįstumu ir teisėtumu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, *Žin.*, 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

78. Per pokalbį įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas išsiaiškina:

78.1. koks užsieniečio teisinis statusas valstybėje, kurioje jis prašo išduoti vizą;

78.2. ar užsienietis turi nuolatinį darbą arba kitą teisėtą pajamų šaltinį toje valstybėje;

78.3. ar užsienietis asmeniškai pažįsta į Lietuvos Respubliką jį kviečiantį fizinį asmenį, koks jų pažinties pobūdis ir trukmė;

78.4. ar užsienietį ir jį į Lietuvos Respubliką kviečiantį juridinį asmenį sieja realūs verslo ar kitokie tarpusavio ryšiai, koks jų pobūdis ir trukmė;

78.5. ar užsienietis vyksta į Lietuvos Respubliką pirmą kartą, kiek kartų, kokių tikslų ir pagrindų užsienietis anksčiau lankėsi Lietuvos Respublikoje, ar ankstesnių apsilankymų metu jis nepažeidė buvimo Lietuvos Respublikoje sąlygų, o jei pažeidė, kokios tokių pažeidimų priežastys;

78.6. ar užsienietis nurodo tikrąjį apsilankymo Lietuvos Respublikoje tikslą, ar jis neketina Lietuvos Respublikoje užsiimti neteisėta veikla, už kurią numatyta atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, sudaryti fiktyvią santuoką ar apgaulės būdu gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, pažeisdamas užsieniečių atvykimo į Lietuvos Respubliką ir apsigyvenimo joje tvarką;

78.7. ar užsieniečio buvimas Lietuvos Respublikoje nekels grėsmės valstybės saugumui, viešajai tvarkai, gyventojų sveikatai;

78.8. ar užsienietis turi pakankamai lėšų kelionei ir būti Lietuvos Respublikoje ar vykti tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją į kitą valstybę ir grįžti į valstybę, į kurią turi teisę vykti;

78.9. ar nėra kitų aplinkybių, keliančių abejonių dėl užsieniečio apsilankymo Lietuvos Respublikoje tikslo ir užsieniečio sąžiningumo.

79. Jei užsienietis nepateikia išsamių atsakymų į pokalbio metu užduodamus klausimus arba yra rimtas pagrindas manyti, kad atsakydamas į klausimus užsienietis pateikia melagingą informaciją, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas į tai atsižvelgia priimdamas sprendimą dėl vizos išdavimo.

VII. KONSULTACIJOS SU CENTRINE INSTITUCIJA DĖL VIZOS IŠDAVIMO

80. Teigiamai įvertinęs dokumentus vizai gauti ir pokalbio su užsieniečiu rezultatus, įgaliojtas vizų tarnybos valstybės tarnautojas elektroniniu būdu siunčia paklausimą Migracijos departamentui (toliau šiame skirsnyje ir toliau kalbant apie Migracijos departamentą kaip apie konsultavimosi instituciją – centrinę instituciją) dėl vizos išdavimo (toliau – paklausimas), išskyrus atvejus, kai sprendžiama dėl oro uosto tranzitinės vizos išdavimo ir kai viza išduodama pasienio kontrolės punktuose. Paklausime turi būti tokia informacija:

- 80.1. vizų tarnybos, kuriai pateikti dokumentai, pavadinimas;
- 80.2. terminas, iki kada vizų tarnyba pageidauja gauti atsakymą į paklausimą;
- 80.3. užsieniečio pavardė (-ės), vardas (-ai), gimimo data ir vieta;
- 80.4. užsieniečio asmens kodas (jei suteiktas užsienio valstybėje) ir lytis, šeiminė padėtis;
- 80.5. užsieniečio pilietybė (-ės) ir, jei žinoma, ankstesnė pilietybė;
- 80.6. kartu su užsieniečiu vykstančių sutuoktinio ir vaikų vardai ir pavardės;
- 80.7. užsieniečio gyvenamoji vieta, profesija, darbovietė;
- 80.8. užsieniečio kelionės dokumento tipas, numeris, išdavimo data ir galiojimo pabaigos data;
- 80.9. buvimo Lietuvos Respublikoje trukmė ir tikslas, kelionės pradžios ir pabaigos datos;
- 80.10. valstybė (-ės), kurios sieną užsienietis kirs.
- 81. Centrinė institucija pritaria arba nepritaria vizos išdavimui.
- 82. Vizų tarnyba paklausimą centrinei institucijai išsiunčia ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo užsieniečio dokumentų vizai gauti priėmimo dienos.
- 83. Į vizų tarnybos paklausimą centrinė institucija atsako ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo jo išsiuntimo.

Skubos atvejais įgaliojtas vizų tarnybos valstybės tarnautojas gali prašyti skubaus centrinės institucijos atsakymo į paklausimą. Tokiais atvejais centrinė institucija užtikrina, kad į paklausimą būtų atsakyta kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo jo išsiuntimo.

Išimtiniais atvejais šiame punkte nustatyti atsakymo į paklausimą terminai gali būti pratęsti, centrinei institucijai iš anksto informavus vizų tarnybą apie termino pratęsimo priežastis.

Jei iki šiame punkte numatyto termino pabaigos vizų tarnyba negauna atsakymo į paklausimą ar centrinės institucijos prašymo pratęsti atsakymo į paklausimą terminą, laikoma, kad centrinė institucija vizos išdavimui neprieštarauja.

84. Dėl techninių kliūčių nesant galimybės išsiųsti paklausimą centrinei institucijai elektroniniu būdu, paklausimas, kilus būtinybei, siunčiamas įprastinėmis ryšio priemonėmis.

VI. VIZŲ IŠDAVIMAS PASIENIO KONTROLĖS PUNKTUOSE

85. Pasienio kontrolės punktuose gali būti išduota vienkartinė trumpalaikė viza, galiojanti iki 15 dienų, ir vienkartinė tranzitinė viza, galiojanti iki 5 dienų.

Jūreivių grupėms nuo 5 iki 50 asmenų gali būti išduota vienkartinė grupinė tranzitinė viza.

86. Viza pasienio kontrolės punktuose išduodama, jeigu užsienietis:

86.1. dėl objektyvių priežasčių negalėjo iš anksto kreiptis dėl vizos išdavimo į vizų tarnybą užsienyje;

86.2. pateikia dokumentus, patvirtinančius nenumatytas ir būtinas priežastis atvykti į Lietuvos Respubliką;

86.3. atitinka Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 7 straipsnio 1, 3–5 punktuose nustatytas įleidimo į Lietuvos Respubliką sąlygas.

87. Jūreiviams vizos pasienio kontrolės punktuose išduodamos vadovaujantis 2003 m. vasario 27 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 415/2003 dėl vizų išdavimo pasienyje, įskaitant tokių vizų išdavimą tranzitu vykstantiems jūrininkams 2 straipsniu.

88. Viza pasienio kontrolės punktuose gali būti išduota, jeigu Valstybės sienos apsaugos tarnybai yra pateiktas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos arba Migracijos departamento raštiškas prašymas.

89. Užsienietis, prašantis išduoti vizą pasienio kontrolės punktuose, turi pateikti šių taisyklių 10.1, 10.2, 10.5–10.7 ir 86.2 punktuose nurodytus dokumentus.

90. Sprendimus dėl vizos išdavimo ar atsisakymo išduoti vizą pasienio kontrolės punktuose priima pasienio kontrolės punktų pamainos vyresnieji.

Šie sprendimai priimami nedelsiant, kai gaunami visi reikalingi dokumentai.

91. Valstybės sienos apsaugos tarnybos pareigūnų sprendimų dėl vizų pagrįstumą ir teisėtumą kontroliuoja Valstybės sienos apsaugos tarnybos Štabo Sienos apsaugos valdyba.

VII. SPRENDIMO DĖL VIZOS IŠDAVIMO AR ATSISAKYMO IŠDUOTI VIZĄ PRIĖMIMAS

I. VIZOS IŠDAVIMAS

92. Užsieniečio prašymas išduoti vizą nagrinėjamas ir sprendimas dėl vizos išdavimo ar atsisakymo išduoti vizą priimamas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymo išduoti vizą ir visų kitų reikiamų dokumentų pateikimo vizų tarnybai dienos. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į šių taisyklių 39 punkto 2 pastraipą ir 83 punkto 3 pastraipą numatytas aplinkybes, šis terminas gali būti pratęstas.

93. Sprendimą dėl vizos išdavimo ar atsisakymo išduoti vizą užsieniečiui, turinčiam diplomatinį, tarnybinį pasą, o šių taisyklių 34 punkte numatytais atvejais – kitą kelionės dokumentą, priima Konsulinis departamentas.

Sprendimą dėl daugkartinės ilgalaikės vizos išdavimo ar atsisakymo ją išduoti užsieniečiui priima Migracijos departamentas.

Šio punkto 1 ir 2 pastraipose nurodytais atvejais užsieniečio vizų tarnybai pateiktas prašymas išduoti vizą kartu su prie jo pridedamais dokumentais įprastinėmis ryšio priemonėmis persiunčiami nurodytoms institucijoms sprendimui priimti.

94. Gavęs centrinės institucijos pritarimą išduoti vizą ir nenustatęs atsisakymo išduoti vizą pagrindų, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas priima sprendimą išduoti vizą užsieniečiui, atitinkančiam vizos išdavimo sąlygas, ir, laikydamasis šių taisyklių reikalavimų, nusprendžia dėl vizos rūšies ir atvykimų skaičiaus parinkimo.

95. Sprendimą išduoti vizą priėmęs įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas prašyme vizai gauti patvirtina tai savo parašu, be to nurodydamas savo vardą, pavardę bei pareigas, ir įformina vizos įkliją.

96. Kelionės dokumentas su įforminta viza grąžinamas užsieniečiui. Jeigu viza išduodama pateikus fizinio arba juridinio asmens kvietimą ar kitą kvietimą atitinkantį dokumentą, užsieniečiui grąžinama migracijos tarnyboje patvirtinta kvietimo ar kito kvietimą atitinkančio dokumento kopija.

II. ATSISAKYMAS IŠDUOTI VIZĄ

97. Gavęs iš centrinės institucijos neigiamą atsakymą dėl vizos išdavimo, nustatęs atsisakymo išduoti vizą pagrindus, taip pat, kai užsienietis neatitinka vizos išdavimo sąlygų, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas priima sprendimą atsisakyti išduoti vizą užsieniečiui.

98. Sprendimą atsisakyti išduoti vizą priėmęs įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas užsieniečio kelionės dokumente deda spaudą „Viza neišduota“ (2 priedas), nurodo vizų tarnybos kodą ir datą.

99. Užsienietis, kurio kelionės dokumente yra šių taisyklių 98 punkte numatytas spaudas, prašymą išduoti vizą vizų tarnybai gali pateikti ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo spaudės įrašytos datos.

Kai šis spaudas yra diplomatiname ar tarnybiniame užsieniečio pase, kita viza jam gali būti išduota tik gavus Konsulinio departamento direktoriaus ar jį pavaduojančio valstybės tarnautojo raštišką sutikimą.

VIII. BUVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOJE TURINT VIZĄ LAIKO PRATĖSIMAS

100. Buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikas baigiasi:

100.1. užsieniečiui išbuvus Lietuvos Respublikoje vizoje nurodytą buvimo dienų skaičių;

100.2. suėjus vizos galiojimo laiko pabaigos datai;

100.3. išnaudojus vizos leidžiamų atvykimų į Lietuvos Respubliką skaičių.

101. Buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikas gali būti pratęstas dėl priežasčių, numatytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 20 straipsnio 1 dalyje.

102. Pratęsiant buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką, išduodama nauja trumpalaikė vienkartinė viza. Buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikas pratęsiamas vieną kartą.

103. Prašymai pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką pateikiami Vilniaus, Kauno, Klaipėdos miestų vyriausiojo policijos komisariato viešosios policijos migracijos skyriams (toliau – migracijos skyriai) arba Migracijos departamentui.

104. Užsienietis, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki vizos galiojimo laiko pabaigos ir norintis pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką, vienai iš taisyklių 103 punkte nurodytų institucijų turi pateikti:

104.1. galiojantį kelionės dokumentą su galiojančia viza, buvimo su kuria Lietuvos Respublikoje laiką prašoma pratęsti, arba galiojančios grupinės vizos lapą;

104.2. raštiškus užsieniečio ir užsienietį kviečiančio fizinio arba juridinio asmens laisvos formos prašymus pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką. Prašymuose turi būti nurodytos priežastys, dėl kurių prašoma pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką. Užsienietį kviečiančio fizinio arba juridinio asmens prašyme turi būti įsipareigojimas prireikus padengti užsieniečio grįžimo į valstybę, į kurią turi teisę vykti, išlaidas. Šis reikalavimas netaikomas, kai viza, buvimo su kuria Lietuvos Respublikoje galiojimo laiką prašoma pratęsti, užsieniečiui buvo išduota be kvietimo.

104.3. dokumentus, įrodančius buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą galiojimo laiko pratęsimo būtinumą;

104.4. galiojantį sveikatos draudimą patvirtinantį dokumentą, jeigu kitaip nenustato Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai;

104.5. dokumentą, patvirtinantį valstybės rinkliavos sumokėjimą.

105. Kilus neaiškumų, migracijos skyriai gali konsultuotis su Migracijos departamentu.

Šiuo atveju Migracijos departamentui ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos persiunčiamas užsieniečio prašymas pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką ir prie jo pridėti dokumentai.

106. Migracijos skyriai ir Migracijos departamentas buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką pratęsia arba priima sprendimą atsisakyti pratęsti šį laiką ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, o šių taisyklių 105 punkte numatytais atvejais – ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

Negavus atsakymo iš Migracijos departamento per 7 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, laikoma, kad Migracijos departamento pritarimas dėl buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo yra gautas.

107. Įgaliotas migracijos skyriaus arba Migracijos departamento valstybės tarnautojas, gavęs prašymą pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką, nustato, ar prašyme nurodytos priežastys ir pateikti dokumentai yra pakankamas pagrindas buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikui pratęsti.

108. Nenustačius pakankamų priežasčių buvimui Lietuvos Respublikoje turint vizą laikui pratęsti, įgaliotas migracijos skyriaus arba Migracijos departamento valstybės tarnautojas surašo nustatytais faktais ir teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą atsisakyti pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką, nurodo sprendimo apskundimo tvarką ir terminus.

Su priimtu sprendimu supažindinamas užsienietis, prašęs pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką.

109. Jeigu vizos galiojimo laikas pasibaigia ir atsisakoma pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką, užsienietis įpareigojamas išvykti iš Lietuvos Respublikos.

110. Nusprendus pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką, atskiras sprendimas nesurašomas. Įgaliotas migracijos skyriaus arba Migracijos departamento valstybės tarnautojas užsieniečio prašyme pratęsti buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiką nurodo išduodamos vizos seriją, numerį, vizos galiojimo laiką, savo pareigas, vardą, pavardę ir pasirašo.

111. Duomenys apie vizas, buvimo su kuriomis laikas buvo pratęstas, registruojami buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo apskaitos žurnale arba kompiuterinėje laikmenoje (7 priedas).

IX. VIZOS PANAIKINIMAS

112. Viza panaikinama Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnyje nustatytais pagrindais.

113. Sprendimą dėl vizos panaikinimo priima Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 21 straipsnio 4 dalyje numatytos institucijos.

Sprendimas panaikinti vizą, išduotą užsieniečiui, turinčiam diplomatinį, tarnybinį pasą, o šių taisyklių 34 punkte numatytais atvejais – kitą kelionės dokumentą, priimamas gavus Konsulinio departamento sutikimą.

114. Priėmus sprendimą dėl vizos panaikinimo, vizos mašininio nuskaitymo zonoje dedamas spaudas „Panaikinta“ (2 priedas), kitame nepanaudotame užsieniečio kelionės dokumento lape užrašoma sprendimo dėl vizos panaikinimo priėmimo vieta, data, sprendimą priėmusio vizų tarnybos valstybės tarnautojo pareigos, vardas, pavardė ir parašas.

115. Jei priėmus sprendimą panaikinti vizą, dėl objektyvių priežasčių (nežinoma, kur yra užsienietis, ir pan.) negalima atlikti šių taisyklių 114 punkte nurodytų veiksmų, duomenys vizai panaikinti pagal šių taisyklių reikalavimus pateikiami kitoms vizų tarnyboms, kurios nurodytus veiksmus atlieka, jei užsienietis kreipiasi į šias tarnybas.

116. Teikimą dėl vizos panaikinimo gali pateikti:

116.1 policijos įstaigos;

116.2. Valstybės sienos apsaugos tarnyba;

116.3. Vadovybės apsaugos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

116.4. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

116.5. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas;

116.6. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija;

116.7. Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos;

116.8. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

116.9. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba;

116.10. Lietuvos Respublikos teismai.

117. Teikime dėl vizos panaikinimo nurodoma:

117.1. užsieniečio vardas, pavardė;

117.2. gimimo data;

117.3. pilietybė;

117.4. kelionės dokumento serija ir numeris;

117.5. prašomos panaikinti vizos rūšis, serija ir numeris;

117.6. pagrindai vizai panaikinti. Kartu su teikimu vizų tarnybai pateikiamos prašyme nurodytas aplinkybes pagrindžiančių dokumentų kopijos.

118. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, gavęs teikimą dėl vizos panaikinimo, nustato, ar teikime nurodomos aplinkybės yra pakankamas faktinis ir teisinis pagrindas panaikinti

vizą, ir priima nustatytais faktais ir teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą panaikinti ar atsisakyti panaikinti vizą.

Sprendimas dėl vizos panaikinimo ar atsisakymo panaikinti vizą priimamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo teikimo ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos.

Apie priimtą sprendimą įprastinėmis ryšių priemonėmis informuojama teikimą panaikinti vizą pateikusi institucija.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

119. Vizų įklijų užsakymą, jų gaminimą ir paskirstymą vizų tarnyboms organizuoja Konsulinis departamentas.

120. Vizų įklijoms taikomos specialios apskaitos dokumentų blankų gaminimo, laikymo, apskaitos ir jų panaudojimo taisyklės.

121. Prašymai išduoti Lietuvos Respublikos vizą, patvirtinti kvietimus vizai gauti, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikui pratęsti, vizai panaikinti kartu su prie jų pridėtais dokumentais, taip pat prašymai akredituoti kartu su prie jų pridėtais dokumentais, vizų tarnybose saugomi 1 metus, jei buvo priimtas teigiamas sprendimas, o jei priimtas neigiamas sprendimas – 5 metus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

122. Patvirtintų kvietimų, vizų išdavimo, neišduotų vizų, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo apskaitos sprendimų dėl akreditacijos jų konsulinėje apygardoje žurnalai pildomi per kalendorinius metus ir toje laikmenoje, kurioje jie buvo sudaryti, saugomi 5 metus nuo jų užbaigimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

123. Dokumentai, patvirtinantys valstybės rinkliavos ar konsulinio mokesčio sumokėjimą, tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

124. Pasibaigus saugojimo terminams, dokumentai sunaikinami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

125. Sprendimai, priimti pagal šių taisyklių nuostatas, gali būti skundžiami Užsieniečių teisinės padėties įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

126. Atsakomybę už šių taisyklių pažeidimus nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių
1 priedas



PRAŠYMAS IŠDUOTI LIETUVOS RESPUBLIKOS VIZĄ

Ši prašymo forma yra nemokama

Vizų tarnybos

Asmens nuotrauka

1. Pavardė (-ės)		PILDO VIZŲ TARNYBOS DARBUOTOJAS
2. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės) (jei keitėte)		
3. Vardai		
4. Gimimo data (metai-mėnuo-diena)	5. Asmens tapatybės kortelės numeris (neprivaloma nurodyti)	Kreipimosi data :
6. Gimimo vieta ir šalis		Dokumentus tvarko :
7. Dabartinė pilietybė (-ės)	8. Turėta pilietybė (pilietybė gimimo metu)	Papildomi dokumentai
9. Lytis ☐ Vyriška ☐ Moteriška	10. Šeiminė padėtis ☐ Nevedęs (netekėjusi) ☐ Vedęs (ištekJusi) ☐ Gyvena skyrium ☐ Išsituokęs (-usi) ☐ Našlys (-ė) ☐ Kita	☐ Galiojantis pasas ☐ Pinigines lėšas patvirtinantys dokumentai ☐ Kvietimas ☐ Transportas ☐ Sveikatos draudimas ☐ Kita :
11. Tėvo pavardė, vardas	12. Motinos pavardė, vardas	
13. Paso rūšis ☐ Piliečio pasas ☐ Diplomatinis pasas ☐ Tarnybinis pasas ☐ Kelionės dokumentas (pagal 1951 metų Konvenciją) ☐ Užsieniečio pasas ☐ Jūrininko pasas ☐ Kitas kelionės dokumentas (nurodoma):		
14. Paso numeris	15. Išdavė	
16. Išdavimo data	17. Galioja iki	

18. Jei gyvenate šalyje, kurios pilietis nesate, ar turite leidimą grįžti į ją? ☐ Ne ☐ Taip (dokumento numeris ir galiojimo data)		Viza ☐ Atsisakyta išduoti ☐ Išduota
19. Dabartinė profesija*		
20. Darbdavys (darbovietė) ir darbdavio (darbovietės) adresas bei telefono numeris. Jeigu pildo studentas – mokymo įstaigos pavadinimas bei adresas.*		
Vizos duomenys :		
21. Kelionės tikslas (nurodyti valstybę)	22. Vizos rūšis ☐ Oro uosto tranzitinė ☐ Tranzitinė ☐ Trumpalaikė ☐ Ilgalaikė	23. Viza ☐ Asmeninė ☐ Grupinė
24. Prašoma leisti atvykti ☐ Vieną kartą ☐ Du kartus ☐ Daug kartų		25. Buvimo laikas Vizos prašoma: _____ dienoms (-ų)
26. Kitos vizos (išduotos per pastaruosius trejus metus) ir jų galiojimo laikas		☐ 1 ☐ 2 ☐ Daug kartų
27. Jei vykstate tranzitu, ar turite leidimą įvažiuoti į valstybę, kuri yra kelionės tikslas? ☐ Ne ☐ Taip, leidimas galioja iki _____ išduotas		Galioja nuo iki
28. Ankstesnės kelionės į Lietuvos Respubliką*		Galioja (šalis) :

29. Kelionės tikslas Turizmas Verslas Šeimos ar draugų lankymas Kultūra/Sportas Oficialus vizitas Gydymasis Kitas (prašome nurodyti):		PILDO VIZŲ TARNYBOS DARBUOTOJAS												
30. Atvykimo data*														
31. Išvykimo data*														
32. Pirmoji valstybė, kurios sieną kirsite, arba vykimo tranzitu maršrutas *														
33. Transporto priemonė*														
34. Kviečiančio asmens vardas ir pavardė arba kviečiančios organizacijos Lietuvos Respublikoje pavadinimas bei kviečiančios organizacijos kontaktinio asmens vardas ir pavardė, kitu atveju viešbučio pavadinimas arba laikinosios gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje adresas.*														
Vardas, pavardė (organizacijos pavadinimas)		Telefonas ir telefaksas												
Adresas		Elektroninio pašto adresas												
35. Kas apmoka Jūsų kelionės ir Jūsų pragyvenimo išlaidas buvimo šalyje metu?* Pats (-i) Kviečiantis asmuo(-enys) Kviečianti organizacija (nurodomas kvietėjas ir koku būdu apmokamos pragyvenimo lėšos bei pateikiami su tuo susiję dokumentai):														
36. Pragyvenimo lėšos Jūsų buvimo šalyje metu* Grynieji pinigai Kelionės čekiai Kreditinės kortelės Apgyvendinimas Kita: Kelionės ir/arba sveikatos draudimas (galioja iki:)														
37. Sutuoktinio pavardė		38. Sutuoktinio ankstesnė (-ės) turėta (-os) pavardė (-ės)												
39. Sutuoktinio vardas	40. Sutuoktinio gimimo data	41. Sutuoktinio gimimo vieta												
42. Vaikai (kai vaikas turi pasą, būtina pildyti atskirą prašymą) <table border="0"> <tr> <td>Pavardė</td> <td>Vardas</td> <td>Gimimo data</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Pavardė	Vardas	Gimimo data	1			2			3		
Pavardė	Vardas	Gimimo data												
1														
2														
3														

43. ES arba EEE piliečio, kuris Jus išlaiko, asmens duomenys (į šį klausimą turi atsakyti tik ES arba EEE piliečių šeimos nariai)			
Pavardė		Vardas	
Gimimo data	Pilietybė	Paso numeris	
Giminystės ryšys: ES arba EEE piliečio			
44. Aš žinau ir sutinku, kad visi asmens duomenys, esantys mano prašymo formoje Lietuvos Respublikos vizai gauti, bus pateikti atitinkamoms Lietuvos Respublikos valdžios institucijoms ir prireikus bus šių valdžios institucijų tvarkomi, siekiant priimti sprendimą dėl mano prašymo vizai gauti. Šie duomenys gali būti įvesti į įvairių Lietuvos Respublikos valdžios institucijų duomenų bazes ir jose saugomi. Man specialiai paprašius, mano prašymą nagrinėjanti konsulinė įstaiga informuos mane, kaip pagal Lietuvos Respublikos nacionalinės teisės aktus aš galiu pasinaudoti savo teise patikrinti su manimi susijusius asmens duomenis ir pasinaudoti teise, kad jie būtų pakeisti arba ištrinti, ypač, jeigu jie būtų netikslūs. Aš pareiškiu, kiek man žinoma, kad visi mano pateikti faktai yra teisingi ir išsamūs. Aš žinau, kad dėl bet kokių neteisingų duomenų mano prašymas bus atmestas arba jau išduota viza bus panaikinta, o aš taip pat galiu būti patrauktas baudžiamojon atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Aš įsipareigoju laikytis išduotos vizos galiojimo termino. Esu informuotas (-a), kad Lietuvos Respublikos vizos turėjimas yra tik viena iš būtinų sąlygų atvykti į Lietuvos Respubliką ir kad neturiu teisės gauti jokios kompensacijos, jei man nebus leista įvažiuoti. Atvykimui būtinos sąlygos bus dar kartą patikrintos atvykstant į Lietuvos Respublikos teritoriją.			
45. Pareiškėjo namų adresas		46. Telefono numeris	
47. Vieta ir data		48. Parašas (jei pildo nepilnametis – globėjo, rūpintojo parašas)	

ES arba ELPA piliečių šeimos nariams (sutuoktiniui (-ei), vaikui ar išlaikomiems tėvams, seneliams, proseneliams) į () pažymėtus klausimus atsakyti nereikia. ES arba ELPA piliečių šeimos nariai turi pateikti giminystės ryšį patvirtinančius dokumentus.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių
2 priedas

Spaudų pavyzdžiai

1. Dokumentų vizai gauti priėmimo spaudas:

„_____ vizos prašyta _____
(vizos kodas) (data)

(vizų tarnyba)“

2. Vizos neišdavimo spaudas:

„Viza neišduota

(vizų tarnyba)

(data)“

3. Vizos panaikinimo spaudas:

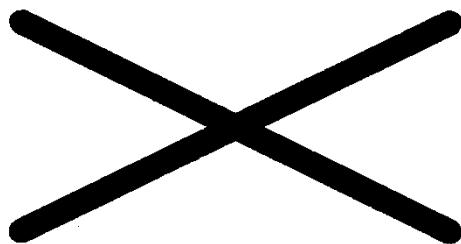
„Panaikinta“

4. Vizų tarnybos spaudas:



” “

5. Vizos negaliojimo spaudas:



” “

Pastaba. Spaudo spalva – raudona.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių
3 priedas

GRUPINĖS VIZOS LAPAS

Eil. Nr.	Pavardė	Vardas	Gimimo data	Lytis	Pilietybė (spausdinamas valstybės kodas)	Kelionės dokumento serija, numeris
Grupės vadovas						
1.						
2.						
3.....						

Vizos
įklija

PASTABOS:

1. Kitoje grupinės vizos lapo pusėje dviem vizų tarnyboje naudojamomis kalbomis turi būti įrašas: „Grupės vadovas atsako už užsieniečio, vykstančio su jam išduota grupine viza, atvykimą į Lietuvos Respubliką, vykimą per jos teritoriją tranzitu ir išvykimą iš jos“.
2. Įrašai vizos įklijoje netaisomi.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių
4 priedas

(Kvietimo forma)

(Herbas)

_____ **POLICIJOS KOMISARIATO VIEŠOSIOS POLICIJOS**
MIGRACIJOS
(miesto ar rajono pavadinimas) _____
(skyrius, poskyris, grupė)

LIETUVOS RESPUBLIKOS FIZINIO ASMENS KVIETIMAS
UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ
_____ **NR.** _____
(serija)

Patvirtinu, kad

(vardas ir pavardė)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(asmens kodas)

(asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, serija, numeris)

(gyvenamosios vietos adresas)

kviečia laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką

(lytis, vardas ir pavardė)

(gimimo data ir vieta)

(pilietybė)

(kelionės dokumentas, serija, numeris)

(gyvenamosios vietos adresas)

(giminystės arba kitoks ryšys su kviečiamu užsieniečiu)

(kartu vykstančio sutuoktinio vardas ir pavardė, gimimo data, lytis, pilietybė)

(kartu vykstančių vaikų vardai ir pavardės, gimimo datos, lytis, pilietybė)

(atvykimo ir išvykimo datos, buvimo Lietuvoje dienų skaičius)

Atvykimo tikslas _____

Užsieniečiai bus apgyvendinti _____
(adresas)

Gyvenamosios patalpos priklauso _____
(savininko vardas ir pavardė)

(kvietimą patvirtinusio įgalioto migracijos
tarnybos valstybės tarnautojo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Kvietime nurodyti teisingi mano kviečiamo užsieniečio duomenys.

Remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) 17 straipsnio 1 dalies 2 punktu, aš įsipareigoju pasirūpinti, kad kviečiamas užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas ir kad prireikus bus padengtos užsieniečio grįžimo į valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidos.

(kviečiančio asmens parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių
5 priedas

VALSTYBIŲ, KURIŲ PILIEČIAMS VIZA GALI BŪTI IŠDUOTA BE FIZINIO ARBA JURIDINIO ASMENS KVIETIMO UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ, SĄRAŠAS

1. Baltarusijos Respublika (iki 30 d.)*
2. Ekvadoro Respublika
3. Kazachstano Respublika (iki 30 d.)*
4. *Neteko galios nuo 2006-04-03*
5. Neįprastai teritorinis derinys Taivanas (iki 30 d.)*
6. Pietų Afrikos Respublika
7. Rusijos Federacija (iki 30 d.)*

PASTABA.

* – Vazos nurodytam laikotarpiui išduodamos, pateikus dokumentus, patvirtinančius, kad turima pakankamai lėšų kelionei ir buvimui Lietuvos Respublikoje – 40 eurų vienai dienai. Šis reikalavimas netaikomas, jeigu Baltarusijos Respublikos, Kazachstano Respublikos ir Rusijos Federacijos piliečiams Lietuvos Respublikos vizos išduodamos ne ilgesniam kaip 10 dienų laikotarpiui.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių
6 priedas

(Kvietimų apskaitos žurnalo forma)

(kvietimą tvirtinančios įstaigos pavadinimas)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS FIZINIŲ ASMENŲ KVIETIMŲ UŽSIENIEČIUI LAIKINAI
ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ
APSKAITOS ŽURNALAS _____**

Kvietimo patvirtinimo blanko Nr.	Patvirtinimo data	Kvietėjo vardas ir pavardė	Kviečiamų asmenų skaičius	Kviečiamų asmenų pilietybė	Sumokėta valstybės rinkliava (suma)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Kvietimų apskaitos žurnalo forma)

(kvietimą tvirtinančios įstaigos pavadinimas)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS FIZINIŲ ASMENŲ KVIETIMŲ UŽSIENIEČIUI LAIKINAI
ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ
APSKAITOS ŽURNALAS _____**

Kvietimo patvirtinimo eilės (registracijos) Nr.	Patvirtinimo data	Juridinio asmens pavadinimas	Kviečiamų asmenų skaičius	Kviečiamų asmenų pilietybė	Sumokėta valstybės rinkliava (suma)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos
išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio
kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos
Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos
panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių
agentūrų akreditavimo taisyklių
7 priedas

(Žurnalo formos pavyzdys)

(migracijos tarnybos pavadinimas)

**BUVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOJE TURINT VIZĄ LAIKO PRATĖSIMO
APSKAITOS ŽURNALAS**

Data	Pratęsimos vizos rūšis, serija ir numeris	Užsieniečio pavardė ir vardas	Gimimo data	Pilietybė	Kelionės dokumento serija ir numeris	Išduotos vizos rūšis, serija ir numeris	Buvimo laikas (dienų skaičius su pratęsta viza)	Sumokėta valstybės rinkliava (suma)	Pastabos

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, *Žin.*, 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių

8 priedas

(Prašymo akredituoti forma)

(kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros (toliau – įmonė) pavadinimas, company's name, название фирмы)

(imonės kodas, company's code, код фирмы)

**PRAŠYMAS AKREDITUOTI
APPLICATION FOR ACCREDITATION
ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ**

(data date дата)

Įmonės registravimo Juridinių asmenų ar jį atitinkančiame registre numeris
Registration number in the register of legal persons or corresponding register
Номер регистрации в регистре юридических лиц или в соответствующем регистре

Licencijos (pažymėjimo) Nr. _____ **Galioja iki:** _____
Licence (certificate) No. _____ **Valid until:** _____
Номер лицензии (удостоверения) _____ **Действителен до:** _____

Imonès adresās
Actual address of the company
Фактический адрес фирмы_____

Telefonai:	Faksas
Telephones:	Fax:
Телефоны:	Факс:

El. pastas	Interneto svetainės adresas
E-mail	Website
Эл. почта	Адрес интернет сайта

Įmonę aptarnaujantis bankas
Company's bank
Обслуживающий банк _____
 (pavadinimas, adresas name and address название и адрес)

Draudimo įmonė, kuriai tarpininkaujate
Insurance company that you represent

Страховая компания, которую вы представляете _____
(pavadinimas, adresas name and address название и адрес)

Ar buvo kreiptasi į kitų ES šalių ambasadas dėl akreditacijos? Taip ☐ Ne ☐

Have you applied to other EU Member State's embassy for accreditation? Yes ☐ No ☐

Обращались ли Вы в представительства других стран ЕС для получения аккредитации? Да ☐
Нет ☐

Jei taip, ar buvo atsisakyta akredituoti? Taip ☐ Ne ☐.

Ar akreditacija buvo panaikinta? Taip ☐ Ne ☐

If you have, have you been refused accreditation? Yes ☐ No ☐.

Or the accreditation has been cancelled? Yes ☐ No ☐

Если да, было ли Вам отказано в аккредитации? Да ☐ Нет ☐

Или аккредитация была аннулирована? Да ☐ Нет ☐

Ar buvo kreiptasi dėl akreditacijos į Lietuvos vizų tarnybas kitose šalyse? Taip ☐ Ne ☐

Have you applied to Lithuanian embassy in other state for accreditation? Yes ☐ No ☐

Обращались ли Вы для получения аккредитации в представительство Литвы в других странах? Да ☐ Нет ☐

Jei taip, ar buvo atsisakyta akredituoti? Taip ☐ Ne ☐.

Ar akreditacija buvo panaikinta? Taip ☐ Ne ☐

If you have, have you been refused accreditation? Yes ☐ No ☐.

Or the accreditation has been cancelled? Yes ☐ No ☐

Если да, было ли Вам отказано в аккредитации? Да ☐ Нет ☐

Или аккредитация была аннулирована? Да ☐ Нет ☐

Įmonės turimas kelionėms organizuoti skirtas transportas

Tour transport owned by the company

Транспорт, принадлежащий фирме и предназначенный для организации туров

(transporto priemonės rūšis, vietų skaičius type, number of places вид транспорта, количество мест)

Organizuojamos kelionės pagal tikslą:

Type of tours the company organizes:

Фирма организует поездки следующей целевой направленности:

1. Komercinės Commercial Коммерческие		9. Skatinamosios Promotional Поощрительные	
2. Konferencijų/mugių Conferences/fairs На конференции/ярмарки		10. Slidinėjimo Skiing На лыжные курорты	

3. Kruizai Cruises Круизы		11. Sportinės Sports Спортивные	
4. Kultūrinės – pažintinės Cultural-educational Культурно-познавательные		12. Sveikatingumo Health Оздоровительные	
5. Medžioklės/žūklės Hunting/fishing Охота/рыболовство		13. Vaikų ir jaunimo poilsio stovyklos Camps for children and youth В детские и юношеские лагеря	
6. Poilsinės Recreation Отдых		14. Verslo Business Деловые	
7. Religinės Religious Религиозные		15. Kitos Other Другие	
8. Savaitgalio Weekend На выходные дни			

Nurodyti kelionių organizatorius, jeigu įmonė tarpininkauja parduodant kelionių organizatorių keliones:

The company offers the tours of the following tour operators:

Фирма предлагает туры следующих туроператоров:

Kelionės organizatoriaus pavadinimas, šalis Name and country of the tour operator: Название и страна туроператора:	Sutartys sudarytos iki The contract valid until Договор действителен до:

Garantuoju, kad pateikta informacija yra teisinga, ir įsipareigoju padengti užsieniečių, kurių dokumentus pateiksiu vizai gauti, grįžimo į išvykimo ar kitą valstybę, į kurią jie turi teisę vykti, išlaidas.

Sutinku, kad kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

I declare that the information reported on this form is true and oblige to compensate the expenses of returning of foreigners, whose documents I will provide to receive a visa, to the state of their departure or to other state where their have a right to enter.

I agree that all disputes shall be settled in courts of the Republic of Lithuania according to the Law of the Republic of Lithuania.

Подтверждаю, что предоставленная информация верна, и обязуюсь оплатить расходы возврата иностранцев, документы которых я предоставляю для получения виз, на территорию государства их выезда или на территорию другого государства, в которое они имеют право въехать.

Я согласен, что все споры будут решаться в судах Литовской Республики на основании правовых актов Литовской Республики.

(pareigų pavadinimas
position
должность)

(parašas
signature
подпись)

(vardas, pavardė
name, surname
имя, фамилия)

A. V

Stamp
Печать

Papildyta priedu:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, *Žin.*, 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių
9 priedas

(Darbuotojo anketos forma)

DARBUOTOJO ANKETA

EMPLOYEE'S FORM

АНКЕТА СОТРУДНИКА

Spalvota 35x45 dydžio asmens fotonuotrauka, daryta ne vėliau kaip prieš vienerius metus
35x45 size colour photo of a person, made no more than 1 year ago
Цветная фотография кандидата размером 35x45, сделанная не менее чем 1 год назад

I. ASMENS DUOMENYS

I. PERSONAL DATA

I. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

No.	Klausimas Question Вопрос	Atsakymas Answer Ответ
1.	Vardas ir pavardė (pildoma spausdintinėmis raidėmis) First Name and Family Name (in print letters) Имя, фамилия (печатными буквами)	
2.	Buvusios pavardės ir vardai. Nurodykite keitimo priežastį ir datą. Maiden Name or any other Family Name or First Name you ever had. Indicate the reason and the date of the change. Девичья фамилия или любая другая фамилия, которую Вы когда-либо носили. Укажите причину и дату смены фамилии.	

3.	Gimimo data Date of Birth Дата рождения	
4.	Tikslī gimimo vieta Exact Place of Birth Точное место рождения	
5.	Asmens kodas Personal Code Личный код	
6.	Paso numeris Passport Number Номер паспорта	
7.	Pilietybė Citizenship Гражданство	
8.	Nurodykite turimą ar turėtą kitos šalies pilietybę Indicate present or former citizenship of other State Укажите имеющееся или бывшее гражданство другого государства	
9.	Šeiminė padėtis Marital Status Семейное положение	
10.	Išsilavinimas Education Образование	
11.	Specialybė Profession Профессия	
12.	Darbovietės telefonai (nurodykite vietovės kodą ir telefono numerį) Office telephone numbers (indicate the code of the location and the telephone number) Рабочий телефон (укажите код местности и номер телефона)	

II. MOKYMOSI ĮSTAIGOS, KURIAS LANKĖTE AR BAIGĖTE
II. EDUCATION INSTITUTIONS YOU EVER ATTENDED OR GRADUATED (DIPLOMA, CERTIFICATE)
II. УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВЫ КОГДА-ЛИБО ПОСЕЩАЛИ ИЛИ ЗАКОНЧИЛИ (ДИПЛОМ, СЕРТИФИКАТ)

13.	Įstojimo ir baigimo metai Year of entry and graduation Дата поступления и окончания	Nesutrumpintas mokymosi įstaigos pavadinimas Full name of the education institution Полное название учебного заведения	Specialybė Profession Специальность

III. DARBO VEIKLA
 (chronologine tvarka nurodykite buvusias bei dabartines darbovietes)
III. PLACES OF EMPLOYMENT

(indicate in chronological order former and present occupations and places of service)

III. МЕСТА РАБОТЫ

(укажите в хронологическом порядке прошлые и нынешние занятия и места работы)

14.	Darbo pradžia ir pabaiga Beginning and the end of the employment Начало и окончание срока работы	Darbovietės pavadinimas Name of the institution Название организации	Pareigos Position Должность

Jeigu buvote atleistas iš darbo darbdavio iniciatyva arba Jums buvo pasiūlyta palikti darbo vietą, apie tai parašykite smulkiau.

If you have been discharged from office on the employer's initiative or have been offered to leave your office, describe it in detail.

Если Вы были уволены с работы по инициативе работодателя или Вам было предложено уволиться, опишите подробнее.

[illegible]

IV. PATRAUKIMAS BAUDŽIAMOJON ATSAKOMYBĖN, TEISTUMAS

IV. BRINGING TO CRIMINAL RESPONSIBILITY, PREVIOUS CONVICTIONS

IV. ПРИВЛЕЧЕНИЯ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, БЫВШИЕ СУДИМОСТИ

Ar buvote teistas, patrauktas baudžiamojon atsakomybèn?

(jeigu taip – nurodykite kada, kur, taip pat teistumo arba patraukimo atsakomybės aplinkybes)

Have you ever been convicted, brought to criminal responsibility?

(if so, indicate when, where and also the circumstances of the conviction or bringing to responsibility)

Были ли вы осуждены, привлечены к уголовной ответственности?

(если да, укажите когда, где, а также обстоятельства осуждения или привлечения к ответственности)

[illegible]

Aš, I, Я, _____

(vardas, pavardė)
(First Name, Family Name)
(имя, фамилия)

Pareiškiu, kad mano pateikti man žinomi duomenys ir atsakymai į anketos klausimus yra išsamūs ir teisingi. Sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, būtų tvarkomi ir gaunami duomenys apie mane, sprendžiant su tinkamumu akreditacijai susijusius klausimus.

I declare that the presented known to me data and the answers to the questions of the Form are detailed and true. I agree that when dealing with the issues related to suitability for accreditation the information about me to be gained and administered according to the Law of the Republic of Lithuania on Legal Protection of Personal Data.

Подтверждаю, что предоставленные известные мне данные и ответы на вопросы анкеты являются подробными и верными. Даю согласие на получение и использование моих личных данных, руководствуясь законом Литовской Республики о правовой охране личных данных, для решения вопросов, связанных с получением аккредитации.

(anketą užpildžiusio asmens parašas)
(signature of a person filling in the Form)
(подпись лица, заполняющего анкету)

(vardo raidė ir pavardė)
(initial of the first name and full family name)
(инициалы имени и фамилия)

Data _____

Date _____

Дата _____

Papildyta priedu:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių
10 priedas

(Žurnalo forma)

SPRENDIMŲ DĖL AKREDITACIJOS

(konsulinės apygardos pavadinimas)

KONSULINĖJE APYGARDOJE

ŽURNALAS

Nr.	Kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, kontaktiniai duomenys	Prašymo akredituoti pateikimo data	Sprendimo akredituoti priėmimo data	Sprendimo neakredituoti priėmimo data ir pagrindai	Sprendimo panaikinti akreditaciją priėmimo data ir pagrindai	Darbuotojai, turintys teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai paduodant dokumentus vizoms gauti	Pastabos
	1	2	3	4	5	6	7
1							

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 1V-280/V-109 "Dėl Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo