

Suvestinė redakcija nuo 2005-01-09 iki 2006-02-28

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [105-3922](#), i. k. 1042055ISAK00VA-126

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKO**

**Į S A K Y M A S
DĖL PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO IR AKCIZŲ GRAŽINIMO LIETUVOS
RESPUBLIKOJE ĮSIKŪRUSIOMS DIPLOMATINĖMS ATSTOVYBĖMS,
KONSULINĖMS ĮSTAIGOMS IR TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS AR JŲ
ATSTOVYBĖMS, TAIP PAT ŠIŲ ATSTOVYBIŲ, ĮSTAIGŲ IR ORGANIZACIJŲ
NARIAMS IR JŲ ŠEIMŲ NARIAMS BEI ŠIAURĖS ATLANTO SUTARTIES
ORGANIZACIJOS ŠALIŲ KARIUOMENIŲ VIENETAMS IR (ARBA) JUOS
LYDINTIEMS CIVILIAMS DARBUOTOJAMS**

2004 m. liepos 5 d. Nr. VA-126
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#); 2004, Nr. [17-505](#)), Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2004, Nr. [26-802](#)), Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 442, (Žin., 2004, Nr. [58-2052](#)) ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. [87-2212](#); 2004, Nr. 82-2966), 18.11 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų gražinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams taisyklės;

1.2. Paraiškos gražinti sumokėtus mokesčius FR0678 formą (toliau – FR0678 forma) su priedu FR0678A;

1.3. Paraiškos gražinti sumokėtus mokesčius FR0678 formos ir jos priedo FR0678A pildymo taisyklės;

1.4. Sprendimo dėl pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų gražinimo FR0679 formą (toliau – FR0679 forma);

1.5. Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų gražinimo Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams taisyklės.

2. Į s a k a u:

2.1. Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – Vilniaus AVMI) viršininkui nustatyti padalinius, atsakingus už paraiškų gražinti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir akcizus nagrinėjimą ir šių mokesčių gražinimą.

2.2. Vilniaus AVMI vykdant sumokėtų PVM ir akcizų gražinimą vadovautis šiuo įsakymu patvirtintomis taisyklėmis ir naudoti patvirtintas FR0678 formą su priedu FR0678A ir FR0679 formą.

2.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Inspekcija) Duomenų valdymo skyriui pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 1999 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 165 „Dėl

Dokumentų formų registro“ patvirtintą tvarką įtraukti šiuo įsakymu patvirtintas FR0678 formą, jos priedą ir FR0679 formą į Dokumentų formų registrą.

2.4. Atitinkamus klausimus kuruojantiems Inspekcijos viršininko pavaduotojams ir Vilniaus AVMI viršininkui pagal kompetenciją kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 255 „Dėl akcizų grąžinimo“ (Žin., 2002, Nr. [87-3771](#)) 1.2, 1.4 ir 1.7 punktus.

VIRŠININKĖ

VIOLETA LATVIENĖ

**PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO IR AKCIZŲ GRAŽINIMO LIETUVOS
RESPUBLIKOJE ĮSIKŪRUSIOMS DIPLOMATINĖMS ATSTOVYBĖMS,
KONSULINĖMS ĮSTAIGOMS IR TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS AR JŲ
ATSTOVYBĖMS, TAIP PAT ŠIŲ ATSTOVYBIŲ, ĮSTAIGŲ IR ORGANIZACIJŲ
NARIAMS IR JŲ ŠEIMŲ NARIAMS TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo užsienio valstybių diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos Respublikoje įsikūrusių diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ar tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms (toliau – atstovybės) paraiškų grąžinti sumokėtus mokesčius FR0678 formos (toliau – paraiška) ir jos priedo FR0678A formos (toliau – priedas) pateikimo Vilniaus apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – Vilniaus AVMI), šių paraiškų bei jų priedų priėmimo, nagrinėjimo tvarką, taip pat nustato kokia tvarka taikomos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir akcizų lengvatos, kai minėti asmenys prekes ir (arba) paslaugas įsigyja kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#); 2004, Nr. [17-505](#); toliau – PVM įstatymas), Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2004, Nr. [26-802](#); toliau – Akcizų įstatymas) ir Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 442 (Žin., 2004, Nr. [58-2052](#)).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka PVM ir akcizų įstatymuose nustatytas sąvokas.

II. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS MOKESČIŲ ADMINISTRATORIUI

4. Tinkamai užpildytas ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos patvirtintas paraiškas atstovybės per 10 darbo dienų nuo jų gavimo iš Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos dienos turi pateikti Vilniaus AVMI.

5. Paraišką atstovybė turi pildyti vadovaudamasi Paraiškos grąžinti sumokėtus mokesčius FR0678 formos pildymo taisyklėmis (toliau – Paraiškos pildymo taisyklės), patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. VA-126.

III. PARAIŠKOS NAGRINĖJIMAS

6. Vilniaus AVMI, gavusi atstovybės paraišką ir prie jos pridėtus dokumentus, privalo per 45 darbo dienas juos patikrinti ir priimti sprendimą dėl PVM ir akcizų grąžinimo. Jeigu paraiška ar jos priedas yra užpildyti neteisingai, tai paraiška ar jos priedas per 5 darbo dienas nuo minėtų

aplinkybių nustatymo turi būti grąžinami ją pateikusiai atstovybei. Patikslinta paraiška ir jos priedai Vilniaus AVMI gali būti teikiami tik su kito ketvirčio teikiama paraiška.

7. Jeigu Vilniaus AVMI priima sprendimą negrąžinti sumokėtų mokesčių sumos ar jos dalies, apie tai ji privalo informuoti atstovybę, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministeriją ir nurodyti atsisakymo grąžinti motyvus.

8. Vilniaus AVMI priėmus sprendimą grąžinti visą sumokėtų mokesčių sumą ar jos dalį, grąžintina suma (Lietuvos nacionaline valiuta) per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos turi būti pervedama į paraiškos prieduose FR0678A nurodytas sąskaitas. Banko paslaugų kaina mažinama atstovybei pervedama pinigų suma.

IV. KITOS NUOSTATOS

9. Atstovybės ir (arba) jų nariai/šeimų nariai, norintys, kad kitoje valstybėje narėje jų įsigyjamos prekės ir (arba) paslaugoms, kurioms, jeigu jos būtų įsigyjamos Lietuvos Respublikoje, galėtų būti taikomos PVM ir (arba) akcizų lengvatos, būtų pritaikytos PVM ir (arba) akcizų lengvatos, turi kreiptis į Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministeriją su prašymu patvirtinti atleidimo nuo PVM ir akcizų sertifikatą, kuris suteikia teisę kitoje valstybėje narėje įsigyti prekes ir (arba) paslaugas be PVM ir (arba) akcizų. Pavyzdinė atleidimo nuo PVM ir akcizų sertifikato forma pateikta šių Taisyklių priede.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Atstovybės ir mokesčių administratoriaus ginčai dėl paraiškos nagrinėjimo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministras

Antanas Valionis

2004 m. liepos 5 d.



Pildoma lietuvių kalba 2 egzemplioriais
Pildoma ir sukelia tur būti šalia įrašyti tiktais laukais
Pildymą patvirtinti tiktais laukais

To be filled in Lithuanian in 2 duly authorized copies
Letters and numbers must be precisely entered in the boxes
Please fill the application using only capital printed letters

FR0678 Versija 02

Forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2004 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. VA-126
(2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. VA - 213 redakcija)

S
p
a
u
d
a
s

Pildo AVMI darbuotojas

1 Atstovybė/
Mission

2 Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris/
Taxpayer identification number

3 Adresas/
Address

Telefonas/
Telephone

Faksas/
Fax

PARAIŠKA GRAŽINTI SUMOKĖTUS MOKESČIUS APPLICATION FOR REFUND OF PAID TAXES

Pildymo data/
Filling date



Laikotarpis/ The period

Metai/ 4
Year

☐ I ketvirtis/
I calendar quarter

☐ II ketvirtis/
II calendar quarter

☐ III ketvirtis/
III calendar quarter

☐ IV ketvirtis/
IV calendar quarter

Prie paraiškos pridėdamų dokumentų lapų skaičius: / Number of pages of the documents attached to this application:

Paraiškos priedų FR0678A lapų ir papildomų lapų skaičius/
Number of Annex FR0678A sheets and additional sheets

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (toliau - URM) nepatvirtintų paraiškos priedų FR0678A lapų skaičius ir
papildomų lapų skaičius/ Number of Annex FR0678A sheets and additional sheets not confirmed by the Ministry of Foreign
Affairs (hereinafter-MFA)

Prekių/paslaugų [sigilijimą patvirtinančių] dokumentų lapų skaičius (priedo A13 laukelių suma)/
Number of sheets of documents confirming purchase of goods/services (total amount of col. A13 in the annexes)

Prekių/paslaugų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų lapų skaičius (priedo A14 laukelių suma)/
Number of sheets of documents confirming the payment for the goods/services (total amount of col. A14 in the annexes)

Degalų pirkimo ataskaitos lapų skaičius (priedo A15 laukelių suma)/
Number of sheets of the fuel purchase report (total amount of col. A15 in the annexes)

Visa prašoma gražinti akcizų suma (priedų A18 laukelių suma)/
Total amount of excise duty claimed (total amount of col. A18 in the annexes)

Visa prašoma gražinti PVM suma (priedų A19 laukelių suma)/
Total amount of VAT claimed (total amount of col. A19 in the annexes)

Pareiškėjas patvirtina, kad

- a) prie šios paraiškos pridėtuose dokumentuose nurodytos prekės/paslaugos panaudotos tik oficialiai atstovybės veiklai ar/ir atstovybės narių ir jų šeimų narių asmeninėms reikmėms ir (arba) įsigyti;
- b) prieš tai nebuvo prašyta susigrąžinti PVM ir/ar akcizų, sumokėtų už prie šios paraiškos pridėtuose dokumentuose nurodytas prekes/paslaugas;
- c) informacija, įskaitant pridėjamus dokumentus ir/ar papildymus, yra teisinga.

Applicant hereby declares

- a) that the goods/services listed in the documents attached to this application were used for the official activities of the Mission or/and for the personal use/settlement of staff/family members of the Mission;
- b) that no refund of VAT/Excise duty has previously been claimed in respect of any part of this claim;
- c) that the information above, including the documents attached and/or supplements, is furnished in good faith.

Atstovybės antspaudas/
Seal of the Mission

Parasas/
signature

Atstovybės vadovas ar jo įgalotas
asmuo (vardas, pavardė)/
Name of the Head of the Mission or a
person duly authorized by him

Užpildžiusio asmens vardas, pavardė, telefonas / Name, surname, tel. No. of the person who filled the form in

URM patvirtina, kad aukščiau paminėta atstovybė ar/ir šios atstovybės nariai ar/ir jų šeimų nariai turi teisę susigrąžinti PVM vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos PVM įstatymo 47 str. 1 ir 2 dalies nuostatomis ir akcizus vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo 17 str. 4 dalies nuostatomis.

MFA confirms that the above mentioned Mission or/and staff/family members of the Mission are entitled to receive refund of VAT in accordance with paragraphs 1 and 2 of Article 47 of the VAT Law of the Republic of Lithuania and receive refund of Excise duty in accordance with paragraphs 4 of Article 17 of the Law on Excise duty of the Republic of Lithuania

Data/
Date

Suderinta

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministras
2004 m. gruodžio 31 d.

Įgaloto URM pareigūno pareigos/
Position of an authorized official of the MFA

Antspaudas/
Seal

Parasas/
signature

Vardas, pavardė /
Name, surname

2 Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris/
Taxpayer identification number

Priedo lapo numeris/
Number of extra sheet

FR0678A

Veršija 02

018606218403831

FR0678 formos priedas/Annex to form FR0678

PARAIŠKOS GRAŽINTI SUMOKĖTUS MOKESČIUS PRIEDAS/ANNEX TO APPLICATION FOR REFUND OF PAID TAXES

Pildymo data/
Filing date

MM - MM - dd

Laiškotapis/The period

Metai/Year

7

MM - MM - MM

☐ I ketvirtis/
I calendar quarter

☐ II ketvirtis/
II calendar quarter

☐ III ketvirtis/
III calendar quarter

☐ IV ketvirtis/
IV calendar quarter

A1 Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris/
Taxpayer identification number

A2 Asmens akreditacijos kodas /
Personal accreditation code

A3 Galioja iki/
Valid until

MM - MM - dd

A4 Atstovybė ar jos padalinys arba vardas pavardė/
Mission or its subdivision or name, surname

A5 Banko pavadinimas/
Bank name

A6 Banko kodas/
Bank ID No

A7 Sąskaitos numeris/
Account number

A8 Eil. Nr.	A9 Sąskaitos data/ Date of invoice	A10 Sąskaitos serija ir Nr. / Invoice series and No.	A11 Prašoma grąžinti akcizų suma/ Excise duty claimed	A12 Prašoma grąžinti PVM suma/ VAT claimed	A13*	A14**	A15***
	MM - MM - dd						
	MM - MM - dd						
	MM - MM - dd						
	MM - MM - dd						
	MM - MM - dd						
	MM - MM - dd						
	MM - MM - dd						
	MM - MM - dd						
	MM - MM - dd						
	MM - MM - dd						

* įsigijimo dokumentų lapų skaičius /
number of sheets of purchase documents

Visa šio lapo A11 ir A12 stulpelių suma/ A16
Total amount (in this sheet) of columns A11 and A12

** apmokėjimo dokumentų lapų skaičius/
number of sheets of payment documents

Visa šio ir papildomų lapų A16 ir A17 stulpelių suma/ A18
Total amount (in this sheet and additional sheets) of columns A16 and A17

*** degalų pirkimo ataskaitos lapų skaičius/
number of sheets of fuel purchase report

Papildomų lapų skaičius/
Number of additional sheets

A20

Pareiškėjo parašas, vardas, pavardė/
Signature, name, surname of the applicant

URM patvirtinimas/
Confirmation by MFA

Igaliojimo URM pareigūno pareigos/
Position of an authorized official of the MFA

Antspaudas/
Seal

Parašas/
signature

Vardas, pavardė /
Name, surname

[illegible]

Priedo pakeitimai:

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2004 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. VA-126 (2004 m. gruodžio 31 d.
įsakymo Nr. 213 redakcija)

PARAIŠKOS GRAŽINTI SUMOKĖTUS MOKESČIUS FR0678 FORMOS SU PRIEDO FR0678A FORMA IR JOS PAPILDOMO LAPO FR0678AP FORMA PILDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Paraiškos gražinti sumokėtus mokesčius FR0678 formos su priedo FR0678A forma ir jos papildomo lapo FR0678AP forma pildymo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Paraiškos gražinti sumokėtus mokesčius FR0678 formos (toliau – paraiška) ir paraiškos priedo FR0678A formos (toliau – priedas) bei priedo papildomo lapo FR0678AP formos (toliau – papildomas lapas) užpildymo tvarką.

2. Paraiška ir jos priedas su papildomu lapu turi būti pildomi norint susigražinti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir akcizus, sumokėtus už įsigytas prekes ir suteiktas paslaugas, skirtas Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms (toliau – atstovybė), taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams (toliau – atstovybių nariai).

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#); 2004, Nr. [17-505](#)), Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2004, Nr. [26-802](#)), Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 442 (toliau – Tvarka, Žin., 2004, Nr. [58-2052](#)) ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) viršininko 2004 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. VA-95 „Dėl Mokesčių mokėtojo identifikacinio numerio priskyrimo ir taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [83-3037](#)).

4. Paraišką ir priedus su papildomu lapu atstovybė ir atstovybės nariai Vilniaus apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – Vilniaus AVMI) gali teikti ne dažniau kaip kartą per kalendorinių metų ketvirtį.

5. Atstovybės nariai tinkamai užpildytą paraišką ir priedą su papildomu lapu Vilniaus AVMI gali teikti tik per atstovybę.

6. Atstovybė gali teikti tinkamai užpildytą VMI prie FM interneto tinklapyje (www.vmi.lt) paskelbtą arba Vilniaus AVMI gautą paraišką ir priedą su papildomu lapu.

II. PARAIŠKOS UŽPILDYMAS

7. Paraiška turi būti pildoma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu arba techninėmis priemonėmis, raidės ir skaičiai turi būti rašomi tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų, aiškiai ir be braukymų.

8. Paraiškos **1 laukelyje** turi būti įrašomas atstovybės pavadinimas.

9. **2 laukelyje** turi būti įrašomas atstovybės identifikacinis numeris.

10. **3 laukelyje** – atstovybės buveinės adresas (gatvė, namo numeris, miestas).

11. **4 laukelyje** – laikotarpis, per kurį sumokėtą PVM ir/ar akcizų sumą atstovybė prašo grąžinti, t. y. turi būti nurodomi metai ir prie atitinkamo metų kalendorinio ketvirčio esantis laukelis turi būti pažymėtas „X“ ženklu.

12. **5 laukelyje** turi būti nurodomas prie paraiškos pridedamų priedų ir jų papildomų lapų skaičius. Jeigu Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – URM) nepatvirtina kai kurių priedų, tai turi būti pildomas 6 laukelis, kuriame URM įgaliotas pareigūnas turi nurodyti nepatvirtintų priedų ir jų papildomų lapų skaičių. Atstovybė 6 laukelio nepildo.

13. **7 laukelyje** turi būti nurodomas prie paraiškos pridedamų prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančių dokumentų (pvz., PVM sąskaitų faktūrų ar pan.) lapų skaičius.

14. **8 laukelyje** turi būti nurodomas prie paraiškos pridedamų prekių ir/ar paslaugų kainos sumokėjimą patvirtinančių dokumentų (pvz., banko pavedimų ar pan.) lapų skaičius.

15. **9 laukelyje** turi būti nurodomas prie paraiškos pridedamų degalų pirkimo ataskaitų lapų skaičius. Kai degalų pirkimo ataskaita sutampa su PVM sąskaita faktūra, šiame laukelyje įrašomas „0“.

16. **10 laukelyje** turi būti rašoma visa prašoma grąžinti akcizų suma, apskaičiuota susumavus paraiškos priedo ir papildomų lapų A11 stulpelyje nurodytas akcizų sumas (t.y. priedo A18 laukelio suma, o jei priedų yra keli, tai bendra visų priedų A18 laukelių suma. Nurodoma suma turi būti apvalinama: 49 centai ir mažiau atmetami, 50 centų ir daugiau laikomi litu. Prie įrašomų skaičių negali būti pridėta jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnelių ar pan.).

17. **11 laukelyje** turi būti rašoma visa prašoma grąžinti PVM suma, apskaičiuota susumavus priedo ir papildomų lapų A12 laukeliu pažymėtame stulpelyje nurodytas PVM sumas (t.y. priedo A19 laukelio suma, o jei priedų yra keli, tai bendra visų priedų A19 laukelių suma. Nurodoma suma apvalinama: 49 centai ir mažiau atmetami, 50 centų ir daugiau laikomi litu. Prie įrašomų skaičių negali būti pridėta jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnelių ar pan.).

III. PRIEDO UŽPILDYMAS

18. Kartu su tinkamai užpildyta paraiška turi būti pateikiamas ir jos priedas (-ai). Priedą (-us) turi pildyti kiekviena atstovybė ar/ir kiekvienas atstovybės narys.

19. Priedas turi būti pildomas lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu arba techninėmis priemonėmis, raidės ir skaičiai turi būti rašomi tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų, aiškiai ir be braukymų.

20. Kiekvieno priedo **2 laukelyje** turi būti įrašomas atstovybės identifikacinis numeris.

21. Užpildyto priedo lapai turi būti numeruojami eilės tvarka, pradedant nuo pirmo numerio.

22. **7 laukelyje** turi būti nurodomas laikotarpis, per kurį sumokėtus PVM ir/ar akcizus atstovybė ar/ir atstovybės narys prašo grąžinti, t. y. nurodomi metai ir prie atitinkamo kalendorinių metų ketvirčio esantis laukelis turi būti pažymėtas „X“ ženklu.

23. Jeigu priedą pildo atstovybės padalinys, kuriam yra suteiktas atskiras mokesčių mokėtojų identifikacinis numeris, **A1 laukelyje** turi būti įrašomas toks numeris (pildant priedą už atstovybę ar atstovybės narį, šis laukas nepildomas).

24. **A2 laukelyje** turi būti įrašomas atstovybės nario akreditacijos kodas.

25. **A3 laukelyje** turi būti įrašoma atstovybės nario akreditacijos pažymėjimo galiojimo data.

26. **A4 laukelyje** – atstovybės ar jos padalinio pavadinimas arba pageidaujančio susigrąžinti PVM ar akcizus atstovybės nario vardas ir pavardė (pildant priedą už atstovybę, šis laukas gali būti nepildomas).

27. **A5, A6, A7 laukeliuose** turi būti nurodomi rekvizitai Lietuvos Respublikoje registruoto banko, į kurio sąskaitą turėtų būti grąžinama PVM ir/ar akcizų suma (tai gali būti atstovybės, jos padalinio ar atstovybės nario sąskaita).

28. **A8 laukelyje** turi būti nurodomas pateikto prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančio dokumento eilės numeris.

29. **A9 laukelyje** „*Sąskaitos data*“ turi būti rašoma kartu su paraiška pateikto prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančio dokumento (toliau – dokumentas) išrašymo data (du paskutiniai metų, mėnesio ir dienos skaitmenys, pvz., 02 – 09 – 12).

30. **A10 laukelyje** „*Sąskaitos serija ir Nr.*“ turi būti nurodoma dokumento serija ir numeris. Jeigu dokumentas serijos ar numerio neturi, laukelis nepildomas.

31. **A11 laukelyje** „*Prašoma grąžinti akcizų suma*“ skaičiais turi būti įrašoma atstovybės prašoma grąžinti akcizų suma (litas), kurią atstovybė ar/ir atstovybės narys prašo grąžinti už akcizais apmokestinamas prekes, panaudotas Akcizų įstatymo 17 str. 1 d. 2, 6 ir 7 punkte nurodytiems tikslams.

32. **A12 laukelyje** „*Prašoma grąžinti PVM suma*“ turi būti skaičiais įrašoma atstovybės prašoma grąžinti PVM suma (litas), kurią atstovybė ar/ir atstovybės narys nori susigrąžinti.

33. **A13 laukelyje** turi būti nurodomas prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančio dokumento (pvz., PVM sąskaitos faktūros ar pan.) lapų skaičius, kuris įtraukiamas į paraiškos 7 laukelį.

34. **A14 laukelyje** turi būti nurodomas prekių ir/ar paslaugų kainos sumokėjimą patvirtinančių dokumentų (pvz., banko pavedimų ar pan.) bei kitų dokumentų (pvz., darbų priėmimo aktų, sutarčių ar pan.) lapų skaičius, kuris įtraukiamas į paraiškos 8 laukelį.

35. **A15 laukelyje** turi būti nurodomas pridedamų degalų pirkimo ataskaitų skaičius, kuris įtraukiamas į paraiškos 9 laukelį. Kai degalų pirkimo ataskaita sutampa su PVM sąskaita faktūra, į A15 laukelį įrašomas „0“.

36. **A16 laukelyje** turi būti nurodoma bendra A11 laukeliuose įrašytų skaitmenų suma.

37. **A17 laukelyje** turi būti nurodoma bendra A12 laukeliuose įrašytų skaitmenų suma.

38. **A18 laukelyje** turi būti nurodoma visa priedo A16 laukelio ir jo papildomų lapų A16 laukelių akcizų suma. Jeigu priedo papildomas lapas nepildomas, šiame laukelyje turi būti perrašomos (pakartojamos) akcizų sumos iš priedo A16 laukelio.

39. **A19 laukelyje** turi būti nurodoma visa priedo A17 laukelio ir jo papildomų lapų A17 laukelių PVM suma. Jeigu priedo papildomas lapas nepildomas, šiame laukelyje turi būti perrašomos (pakartojamos) PVM sumos iš priedo A17 laukelio.

40. **A20 laukelyje** turi būti nurodomas papildomų lapų skaičius. Jeigu papildomi lapai nepildomi, šiame laukelyje turi būti įrašoma „0“.

41. Atstovybės padalinio, kuriam yra suteiktas atskiras mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, tinkamai užpildytą priedą turi pasirašyti to atstovybės padalinio vadovas ar jo įgaliotas asmuo bei nurodyti vardą ir pavardę. Atstovybės narių tinkamai užpildytą priedą turi pasirašyti atitinkamai kiekvienas atstovybės narys ir nurodyti savo vardą ir pavardę.

IV. PAPILDOMO LAPO UŽPILDYMAS

42. Jeigu priede neužtenka vietos surašyti visiems dokumentams, tuomet turi būti pildomas papildomas lapas ir pateikiamas kartu su priedu. Papildomą lapą pildo atskirai kiekviena atstovybė ar/ir atskirai kiekvienas atstovybės narys.

43. Papildomas lapas turi būti pildomas lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu arba techninėmis priemonėmis, raidės ir skaičiai turi būti rašomi tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų, aiškiai ir be braukymų.

44. Kiekvieno papildomo lapo 2 laukelyje turi būti įrašomas atstovybės identifikacinis numeris.

45. **7 laukelyje** turi būti nurodomas laikotarpis, per kurį sumokėtus PVM ir/ar akcizus atstovybė ar/ir atstovybės narys prašo grąžinti, t.y. turi būti nurodomi metai ir prie atitinkamo kalendorinių metų ketvirčio esantis laukelis turi būti pažymimas „X“ ženklu.

46. Jeigu papildomus lapus pildo atstovybės padalinys, kuriam yra suteiktas atskiras mokesčių mokėtojų identifikacinis numeris, tai A1 laukelyje turi būti įrašomas toks numeris (pildant papildomą lapą už atstovybę ar asmenį, šis laukas nepildomas).

47. **A2 laukelyje** turi būti įrašomas atstovybės nario akreditacijos kodas.
48. **A8 laukelyje** turi būti nurodomas pateikto prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančio dokumento eilės numeris, kuris pratęsiamas iš priedo A8 laukelio.
49. **A9 laukelyje** „*Sąskaitos data*“ turi būti rašoma kartu su paraiška pateikto dokumento išrašymo data (po du paskutinius metų, mėnesio ir dienos skaitmenis, pvz., 02-09-12).
50. **A10 laukelyje** „*Sąskaitos serija ir Nr.*“ turi būti nurodoma dokumento serija ir numeris. Jeigu dokumentas serijos ar numerio neturi, stulpelio laukeliai nepildomi.
51. **A11 laukelyje** „*Prašoma grąžinti akcizų suma*“ turi būti skaičiais įrašoma atstovybės prašoma grąžinti akcizų suma (litas), kurią atstovybė ar/ir atstovybės narys nori susigrąžinti už akcizais apmokestinamas prekes, panaudotas Akcizų įstatymo 17 str. 1 d. 2, 6 ir 7 punkte nurodytiems tikslams.
52. **A13 laukelyje** turi būti nurodomas prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančio dokumento (pvz., PVM sąskaitos faktūros ar pan.) lapų skaičius, kuris įtraukiamas į paraiškos 7 laukelį.
53. **A14 laukelyje** turi būti nurodomas prekių ir/ar paslaugų kainos sumokėjimą įrodančių dokumentų (pvz., banko pavedimų ar pan.) bei kitų dokumentų (pvz., darbų priėmimo aktų, sutarčių ar pan.) lapų skaičius, kuris įtraukiamas į paraiškos 8 laukelį.
54. **A15 laukelyje** turi būti nurodomas pridedamų degalų pirkimo ataskaitų lapų skaičius, kuris įtraukiamas į paraiškos 9 laukelį. Kai degalų pirkimo ataskaita sutampa su PVM sąskaita faktūra, į **A15 laukelį** įrašomas „0“.
55. **A16 laukelyje** turi būti nurodoma bendra papildomų lapų A11 laukelių suma.
56. **A17 laukelyje** turi būti nurodoma bendra papildomų lapų A12 laukelių suma.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Paraiškoje, priede ir jo papildomame lape turi būti nurodoma užpildymo data (metai, mėnuo, diena).
58. Paraišką turi pasirašyti atstovybės vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
59. Paraiškos pabaigoje turi būti nurodytas paraišką užpildžiusio atstovybės darbuotojo vardas, pavardė ir telefono numeris.
60. URM įgaliotas pareigūnas savo parašu ir atitinkamo padalinio spaudu paraiškoje ir priede turi patvirtinti atstovybės ar/ir atstovybės nario teisę susigrąžinti PVM ir akcizus, sumokėtus už prekes ir paslaugas, skirtas atstovybių oficialiai veiklai ar/ir atstovybės nario asmeninėms reikmėms/įsikurti.
- Du paraiškos ir priedo (-ų) su papildomu (-ais) lapu (-ais) egzemplioriai turi būti pateikiami URM. Patvirtintas paraiškas URM grąžina atstovybei. Atstovybė šiuos du paraiškos egzempliorius pateikia Vilniaus AVMI. Pirmas egzempliorius su Vilniaus AVMI gavimo žyma turi būti grąžinamas atstovybei, o antras – lieka Vilniaus AVMI.
61. URM patvirtinta paraiška ir priedas (-ai) su papildomu (-ais) lapu (-ais) Vilniaus AVMI gali būti pateikiami tokiais būdais:
- 61.1. tiesiogiai įteikti Vilniaus AVMI darbuotojui;
 - 61.2. įmesti į Vilniaus AVMI specialiai tam skirtą dėžę;
 - 61.3. atsiųsti klasikiniu paštu.
62. Vilniaus AVMI gauta paraiška turi būti tvirtinama priėmusio pareigūno spaudu. Su paraiška pateikiami prekių ir paslaugų įsigijimą bei apmokėjimą už šias prekes ir paslaugas patvirtinančių dokumentų originalai (ir jų kopijos, jeigu atstovybė nori šiuos originalus susigrąžinti; tuomet Vilniaus AVMI, pažymėjusi dokumentų originalus savo spaudu, grąžina juos atstovybei). Vienas paraiškos egzempliorius ir dokumentų originalai arba jų kopijos (jeigu atstovybė originalus susigrąžina) turi būti paliekami Vilniaus AVMI.
63. Jeigu paraiška ar priedas su papildomu (-ais) lapu (-ais) yra užpildyti neteisingai, tai per 5 darbo dienas nuo fakto nustatymo šie dokumentai turi būti grąžinami atstovybei. Patikslinta paraiška Vilniaus AVMI gali būti teikiama tik su kito ketvirčio teikiama paraiška.

Jeigu norima susigrąžinti PVM ir/ar akcizų, sumokėtus ne praėjusį kalendorinių metų ketvirtį, o anksčiau, tokiu atveju turi būti pildoma atskira paraiška. PVM ir/ar akcizai grąžinami tik tuo atveju, jeigu dokumentai, patvirtinantys prekių ir/ar paslaugų įsigijimą (pvz., PVM sąskaitos faktūros) buvo pateikti iki kitų kalendorinių metų, einančių po tų kalendorinių metų, kuriais įformintas prekių ir/ar paslaugų įsigijimas, pabaigos.

64. Atstovybė, norėdama susigrąžinti sumokėtus mokesčius už Tvarkos priedo 2, 7 ir 10 punktuose išvardytas prekes ir paslaugas, turi Vilniaus AVMI pateikti URM išduotą laisvos formos patvirtinimą dėl PVM ir/ar akcizų grąžinimo už minėtas prekes ir paslaugas.

65. Visi ginčai, kilę dėl paraiškos ar jos priedo pildymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministras

Antanas Valionis

2004 m. gruodžio 31 d.

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-213](#), 2004-12-31, *Žin.*, 2005, Nr. 3-60 (2005-01-08), i. k. 1042055ISAK00VA-213



**VILNIAUS APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
VIRŠININKAS**

**SPRENDIMAS
DĖL PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO IR AKCIZŲ GRAŽINIMO**

_____ **Nr.** _____
(data) (registracijos numeris)

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#); 2004, Nr. [17-505](#)), Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. 98-3482; 2004, Nr. 26-802), Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms Organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 422 (Žin., 2004, Nr. [58-2052](#)) ir atsižvelgdamas į Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos

_____ m. _____ d. išvadą Nr. _____

n u s p r e n d ž i u :

Patenkinti ☐, patenkinti iš dalies ☐, nepatenkinti ☐

(atstovybės pavadinimas)

m. _____ d. paraišką, ir grąžinti _____ Lt PVM ir _____ Lt akcizų.

Sprendimo tenkinti paraišką iš dalies tir netenkinti paraiškos priėmimo motyvai:

(nurodomi motyvai, kodėl nuspręsta paraišką tenkinti tik iš dalies arba visai netenkinti)

Šis sprendimas gali būti apskųstas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin. 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka ir terminais)

(pareigos) A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2004 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. VA-126

PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO IR AKCIZŲ GRAŽINIMO ŠIAURĖS ATLANTO SUTARTIES ORGANIZACIJOS ŠALIŲ KARIUOMENIŲ VIENETAMS IR (ARBA) JUOS LYDINTIEMS CIVILIAMS DARBUOTOJAMS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir akcizų grąžinimo Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos (toliau – NATO) šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#); 2004, Nr. [17-505](#); toliau – PVM įstatymas), Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2004, Nr. [26-802](#); toliau – Akcizų įstatymas) Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 442 (Žin., 2004, Nr. [58-2052](#)).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka PVM ir akcizų įstatymuose nustatytas sąvokas.

II. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

4. NATO šalių (išskyrus Lietuvos Respubliką) kariuomenių vieneto ir (arba) jį lydinčių civilių darbuotojų (toliau – kariuomenės vienetą) arba užsienio valstybių diplomatinį atstovybių ir (arba) konsulinių įstaigų (toliau – atstovybės) įgaliojimas per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai gavo Lietuvos kariuomenės patvirtintą įsigytų prekių ir paslaugų, už kurias gali susigrąžinti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir akcizus, sąrašą, Vilniaus apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – Vilniaus AVMI) turi pateikti laisvos formos prašymus grąžinti PVM ir akcizus. Prašymuose turi būti nurodomos grąžintinos PVM ir akcizų sumos, taip pat sąskaitų banke, į kurias turi būti pervestos grąžintinos PVM ir akcizų sumos, rekvizitai.

5. Kartu su prašymais turi būti pateikti tokie dokumentai:

5.1. Lietuvos kariuomenės patvirtintas prekių ir paslaugų, kurias kariuomenės vienetą arba atitinkamai užsienio valstybių diplomatinė atstovybė ir (arba) konsulinė įstaiga įsigijo Lietuvos Respublikoje ir (arba) importavo į ją ir už kurias sumokėti PVM bei akcizai gali būti grąžinti, sąrašas.

5.2. Prekių ir (arba) paslaugų įsigijimą ir apmokėjimą už šias prekes ir paslaugas patvirtinančių dokumentų originalai. Jeigu kariuomenės vienetai ir/arba atstovybės nori susigrąžinti pateiktus dokumentų originalus, tai turi būti pateiktos ir šių dokumentų kopijos. Vilniaus AVMI dokumentų originalus, pažymėtus gavimo spaudais, grąžina pateikėjams.

6. Gautus prašymus ir su jais pateiktus papildomus dokumentus Vilniaus AVMI privalo per 45 darbo dienas patikrinti ir priimti sprendimą dėl PVM ir akcizų grąžinimo. Jeigu prašymai

užpildyti neteisingai, Vilniaus AVMI per 5 darbo dienas nuo tokių trūkumų nustatymo prašymus turi grąžinti juos pateikusiems asmenims.. Jeigu prašymai buvo teikiami grąžinti per praėjusį ketvirtį sumokėtus PVM ir akcizus, tai patikslinti prašymai Vilniaus AVMI gali būti teikiami tik su kito metų ketvirčio teikiamais prašymais.

7. Vilniaus AVMI, priėmusi sprendimą negrąžinti visos arba dalies PVM ir/ar akcizų sumos, per 10 darbo dienų apie tai privalo informuoti kariuomenės vienetą arba atstovybę, jeigu ši atstovybė apmokėjo sąskaitas už gautas prekes (paslaugas) ir nurodyti tokio atsisakymo motyvus.

8. Vilniaus AVMI, priėmusi sprendimą grąžinti visą arba dalį PVM ir/arba akcizų sumos, grąžintinas sumas (Lietuvos nacionaline valiuta) per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo privalo pervesti į prašymuose nurodytas banko sąskaitas. Iš pervedamos pinigų sumos išskaičiuojama banko paslaugų kaina.

III. KITOS NUOSTATOS

9. Šių Taisyklių 1 punkte nurodyti asmenys, norintys, kad kitoje valstybėje narėje jų įsigyjamos prekės ir (arba) paslaugoms, kurioms, jeigu jos būtų įsigyjamos Lietuvos Respublikoje, galėtų būti taikomos PVM ir (arba) akcizų lengvatos, būtų pritaikytos PVM ir (arba) akcizų lengvatos, turi kreiptis į Lietuvos kariuomenę su prašymu patvirtinti atleidimo nuo akcizų ir (arba) PVM sertifikatą, kuris suteikia teisę kitoje valstybėje narėje įsigyti prekes ir (arba) paslaugas be PVM ir (arba) akcizų. Pavyzdinė atleidimo nuo PVM ir akcizų sertifikato forma pateikta Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. VA-126, priede.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Kariuomenės vieneto ar užsienio diplomatinės atstovybės (konsulinės įstaigos) ir mokesčių administratoriaus ginčai dėl prašymo nagrinėjimo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas Nr. [VA-213](#), 2004-12-31, Žin., 2005, Nr. 3-60 (2005-01-08), i. k. 1042055ISAK00VA-213
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. VA-126 "Dėl Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams" pakeitimo