

Suvestinė redakcija nuo 2010-01-24 iki 2010-04-29

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [68-3095](#), i. k. 1032270ISAK00000182

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRO

Į S A K Y M A S DĖL AREŠTINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2003 m. birželio 18 d. Nr. 182

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso (Žin., 2002, Nr. [73-3084](#)) 50 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 29 d. nutarimo Nr. 1703 „Dėl Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso įgyvendinimo“ (Žin., 2002, Nr. [104-4661](#)) 1.1.4 punktu:

1. T v i r t i n u Areštinių vidaus tvarkos taisykles (pridedama).
2. P a v e d u Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos:
 - 2.1. Nustatyti:
 - 2.1.1. naujai atvykusių į areštines nuteistųjų įskaitos dokumentų formas;
 - 2.1.2. Individualaus darbo su nuteistuoju areštu knygelės formą;
 - 2.1.3. nuteistųjų areštu asmens bylų, apskaitos ir registracijos žurnalų tvarkymo bei saugojimo tvarką;
 - 2.1.4. atvejų, kada suaugusiam nuteistajam, kuriam leista išvykti už areštinės teritorijos ribų, privalomai skiriamas palydovas arba kelių pareigūnų palyda, sąrašą.
 - 2.2. Patvirtinti nuteistojo, kuriam paskirtas poilsio dienomis atliekamas areštas, ir Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos susitarimo formą.
 - 2.3. Pateikti teisingumo ministrui tvirtinti didžiausią leidžiamą laikyti kiekvienoje areštinėje nuteistųjų skaičių, atsižvelgiant į Areštinių vidaus tvarkos taisyklėse vienam nuteistajam areštu nustatytą gyvenamojo (miegamojo) ploto normą.
 - 2.4. Parengti reikalingus teisės aktų, reglamentuojančių areštinių apsaugą ir nuteistųjų areštu priežiūros tvarką, projektus.
3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriui.

TEISINGUMO MINISTRAS

VYTAUTAS MARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2003 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 182

AREŠTINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Areštinių vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama – taisyklės) reglamentuoja asmenų, nuteistų areštu, laikymo areštinėse tvarką ir sąlygas, šių asmenų teisių bei laisvių, taip pat pareigų, kurias nustato Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksas, užtikrinimo ir realizavimo tvarką.

2. Taikant taisyklės vadovaujamasi principu, kad visi nuteistieji lygūs nepaisant jų kilmės, lyties, socialinės ar turtinės padėties, tautybės ar rasės, politinių pažiūrų ir partiškumo, išsilavinimo, kalbos, religinių ar kitokių įsitikinimų, genetinių savybių, neįgalumo, seksualinės orientacijos, veiklos rūšies ir pobūdžio, gyvenamosios vietos ir kitų nenumatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose aplinkybių.

3. Nuteistieji turi teisę gauti rašytinę informaciją apie bausmės atlikimo tvarką ir sąlygas, savo teises bei pareigas. Šią informaciją bausmės vykdymo institucija pateikia lietuvių kalba arba nuteistojo gimtąja kalba, arba ta kalba, kurią nuteistasis supranta. Nuteistieji areštu pasirašytinai supažindinami su jų teisėmis, pareigomis ir draudimais. Apie tai, kad nuteistasis areštu pasirašytinai supažindintas su jo teisėmis, pareigomis ir draudimais, įrašoma Individualaus darbo su nuteistuoju areštu knygelėje.

4. Taisyklės turi būti naujai atvykusių į areštines asmenų, nuteistų areštu, gyvenamosiose kamerose, bibliotekose ir kitose nuteistiesiems ir areštinės personalui prieinamosiose vietose.

5. Areštinių įrengimo ir eksploatavimo taisyklės, taip pat didžiausią areštinėje leidžiamų laikyti asmenų skaičių nustato Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjimų departamentas) direktorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

6. Su areštą atliekančiais nuteistaisiais turi būti elgiamasi taip, kad būtų išsaugota jų sveikata ir savigarba ir, kiek leidžia bausmės vykdymo trukmė, formuojamas atsakomybės jausmas bei skatinami požiūriai ir įgūdžiai, kurie galėtų padėti jiems sugrįžti į visuomenę bei savo gyvenimo tikslų siekti teisėtais būdais ir priemonėmis.

7. Areštinės savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, teisingumo ministro ir Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiomis taisyklėmis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

8. Areštinių veikla grindžiama teisėtumo, nuteistųjų lygybės taikant bausmių vykdymo įstatymus, humanizmo, bausmių vykdymo individualizavimo ir visuomenės dalyvavimo nuteistųjų pataisos procese bei teisingumo ir progresyvaus bausmių atlikimo principais.

9. Tikrinti areštines turi teisę teisingumo ministras, viceministras, Teisingumo ministerijos valstybės sekretorius, Teisingumo ministerijos sekretoriai bei jų pavedimu Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojai.

10. Areštinių veiklą turi teisę tikrinti Kalėjimų departamento direktorius ir jo pavaduotojai bei jų pavedimu Kalėjimų departamento pareigūnai ir kiti valstybės tarnautojai.

11. *Neteko galios nuo 2007-06-07*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-214](#), 2007-05-31, *Žin.* 2007, Nr. 63-2438 (2007-06-06), i. k. 1072270ISAK001R-214

12. Kalėjimų departamentas areštinių kompleksinių tarnybinės, gamybinės ir ūkinės veiklos patikrinimą atlieka ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Esant būtinybei, organizuojami areštinių teminiai ir kompleksinių patikrinimų metu nustatytų trūkumų šalinimo kontroliniai patikrinimai. Kalėjimų departamento pareigūnų atliktų areštinių kompleksinių patikrinimų pažymas tvirtina šio departamento direktorius.

13. Kiekvienoje areštinėje pildoma Pastabų ir pasiūlymų knyga (1 priedas), kurioje tikrinantys asmenys turi teisę įrašyti savo pastabas ir pasiūlymus, jeigu tikrinimo rezultatai nesurašomi pažymoje. Teisę daryti įrašus Pastabų ir pasiūlymų knygoje turi taisyklių 9–10 punktuose nurodyti asmenys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

2 skyrius. Neteko galios nuo 2010-01-24

Skyriaus naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.* 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

3 skyrius. Neteko galios nuo 2010-01-24

Skyriaus naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.* 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

IV. AREŠTINIŲ PERSONALO IR NUTEISTŲJŲ AREŠTU SANTYKIAI

24. Areštinių darbuotojų ir nuteistųjų areštu tarpusavio santykiai grindžiami abipusės pagarbos principu.

25. Areštinių darbuotojams draudžiami bet kokio pobūdžio ryšiai su nuteistaisiais areštu, nesusiję su tarnybinių pareigų vykdymu.

26. Areštinių darbuotojai privalo nešioti ant viršutinių drabužių prisegtas korteles, kuriose įrašytas vardas, pavardė ir pareigos.

27. Nuteistųjų areštu kratos darymo atvejus ir tvarką nustato Kalėjimų departamento direktorius.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

V. NUTEISTŲJŲ AREŠTU SIUNTIMO Į AREŠTINES IR PRIĖMIMO JOSE TVARKA

38. Nuteistieji, kuriems paskirtas areštas, siunčiami į artimesnę gyvenamajai vietai areštinę. Nuteistieji, kuriems paskirtas areštas, siunčiami į naujai įsteigtas areštines tik tuomet, kai jose sudarytos būtinos komunalinės ir buitinės sąlygos ir yra apskrities viršininko arba jo įgaliotos apskrities viršininko administracijos valstybinės statybos inspekcijos paskirtos komisijos sprendimas naudoti šias areštines.

39. Bausmės vykdymo pagrindas yra tik įsiteisėjęs apkaltinamasis Lietuvos Respublikos teismo nuosprendis.

40. Į areštines atlikti bausmės priimami:

40.1. iš kardomojo kalinimo (suėmimo) vietų – nuteistieji, kai nuosprendis, kuriuo paskirtas areštas, įsiteisėjo suėmimo taikymo metu;

40.2. nuteistieji, kuriems paskirtas areštas ir kurie po nuosprendžio įsiteisėjimo buvo suimti;

40.3. nuteistieji, kurie po nuosprendžio, kuriuo paskirtas poilsio dienomis atliekamas areštas, įsiteisėjimo susitarė su Kalėjų departamentu dėl paskirtos bausmės atlikimo sąlygų;

40.4. nuteistieji areštu kitais įstatymų numatytais atvejais.

41. Nuteistieji, nurodyti taisyklių 40.3 punkte, į areštinės atlikti arešto bausmės atvyksta patys.

42. Nuteistųjų, kurie po nuosprendžio, kuriuo paskirtas poilsio dienomis atliekamas areštas, įsiteisėjimo susitarė su Kalėjų departamentu dėl paskirtos bausmės atlikimo sąlygų, priėmimo į areštinės ypatumai numatyti taisyklių VI skyriuje.

43. Konvojaus pareigūnų pristatytą į areštinę nuteistąjį areštu priima areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas ir įskaitos tarnybos darbuotojas (įskaitos darbuotojų ne darbo valandomis nuteistuosius areštu priima areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas), kurie privalo įsitikinti, ar yra pagrindas pradėti vykdyti arešto bausmę – įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis. Šie pareigūnai, dalyvaujant nuteistąjį areštu pristačiusio konvojaus viršininkui, patikslina nuteistojo asmens duomenis. Nuteistasis apklausiamas. Atsakymai fiksuojami ir palyginami su nuteistojo, atvykusio iš kardomojo kalinimo (suėmimo) vietos, asmens byloje esančiais dokumentais ir konvojaus pareigūnų, pristačiusių į areštinę nuteistąjį, kuris po nuosprendžio, kuriuo paskirtas areštas, įsiteisėjimo buvo suimtas, pateiktais asmens tapatybę patvirtinančiais dokumentais.

44. Areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas ir konvojaus viršininkas surašo nuteistojo pristatymo į areštinę bausmei atlikti protokolą (3 priedas) ir pasirašo.

45. Areštinės direktoriaus budinčiojo padėjėjo priimti iš konvojaus pareigūnų nuteistieji areštu, kol įforminami reikiami nuteistųjų įskaitos dokumentai, bet ne ilgiau kaip dviems valandoms, uždaromi į trumpalaikio laikymo kameras. Uždarymo į šias kameras ir paleidimo iš jų laikas fiksuojamas. Nuteistieji areštu į šias kameras uždaromi laikantis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse nustatytų nuteistųjų, kuriems paskirta arešto bausmė, izoliuoto laikymo reikalavimų.

46. Nuteistojo, kuris po nuosprendžio įsiteisėjimo pirmą kartą atvyko į areštinę, iki jo asmens kratos ir daiktų bei reikmenų patikrinimo pradžios savanoriškai atiduoti su savimi turimi pinigai motyvuotu areštinės direktoriaus nutarimu paaimami ir įrašomi į nuteistojo areštu asmens sąskaitą, o vertingi daiktai paaimami ir perduodami saugoti į areštinės buhalteriją, kol šis nuteistasis bus paleistas iš areštinės.

Atsižvelgiant į aplinkybes ir šio nuteistojo rašytinį prašymą, turimi pinigai ir vertingi daiktai motyvuotu areštinės direktoriaus nutarimu gali būti paaimami ir perduodami jo artimiesiems gimineičiams (tėvams (įtėvams), vaikams (įvaikiams), broliams, seserims, seneliams ir vaikaičiams) bei šeimos nariams (tėvams (įtėvams), vaikams (įvaikiams), broliams, seserims ir jų sutuoktiniams, taip pat nuteistojo sutuoktiniui arba asmeniui, su kuriuo nuteistasis bendrai gyvena neįregistravęs santuokos (partnerystė), sutuoktinio tėvams), taip pat globėjams (rūpintojams). Nuteistasis turi nurodyti savo rašytiniame prašyme konkretų asmenį, kuriam gali būti perduodami jo turimi pinigai ir vertingi daiktai. Po vieną tokio prašymo ir nutarimo egzempliorių atiduodama įskaitos tarnybai įsiūti į nuteistojo asmens bylą.

Šis nuteistasis su šio punkto nuostatomis supažindinamas iki jo asmens kratos ir daiktų bei reikmenų patikrinimo pradžios.

47. Kai rasti nuteistojo turimi pinigai ir vertingi daiktai paaimami ir motyvuotu areštinės direktoriaus nutarimu (6 priedas) perduodami į areštinės socialinės paramos nuteistiesiems fondą, po vieną tokio nutarimo egzempliorių atiduodama areštinės buhalterijai, priežiūros tarnybai, taip pat įskaitos tarnybai įsiūti į nuteistojo areštu asmens bylą.

48. Areštinės direktorius, atsižvelgdamas į daiktų ir reikmenų, kuriais naudotis (turėti) nuteistiesiems uždrausta, pobūdį bei įsigijimo aplinkybes, nusprendžia šiuos daiktus ir reikmenis (išskyrus rastus, taip pat taisyklių 46 nurodytus pinigus ir vertingus daiktus), jeigu dėl jų

nepradedamas ikiteisminis tyrimas, perduoti saugoti, kol nuteistasis bus paleistas iš areštinės, arba sunaikinti. Kai daiktai ir reikmenys, kuriuos turėti areštinėse nuteistiesiems draudžiama, paimami, ir atsižvelgiant į jų pobūdį ir įsigijimo aplinkybes, sunaikinami (jeigu dėl jų laikymo nepradedamas ikiteisminis tyrimas), tai atliekama nuteistojo areštu, iš kurio paimti šie daiktai ir reikmenys, akivaizdoje. Pareigūnai surašo šių daiktų arba reikmenų sunaikinimo aktą, kurį taip pat pasirašo nuteistasis areštu. Vienas akto egzempliorius įsiuvamas į nuteistojo areštu asmens bylą, o kitas atiduodamas priežiūros tarnybai.

49. Paėmus daiktus ir reikmenis, kuriuos turėti areštinėse nuteistiesiems uždrausta, surašomas protokolas (4 priedas), kurį pasirašo daiktus ir reikmenis paėmęs pareigūnas ir nuteistasis areštu. Protokolas surašomas ir tuo atveju, kai daiktus ir reikmenis, kuriuos draudžiama turėti nuteistiesiems areštu, kartu su nuteistuoju į areštinę pristato konvojaus pareigūnai. Protokolą pasirašo areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas ir konvojaus viršininkas. Vienas protokolo egzempliorius įteikiamas konvojaus viršininkui. Areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas paimtus iš nuteistųjų areštu daiktus ir reikmenis registruoja specialiame žurnale (5 priedas).

Paimtus iš nuteistųjų pinigus ir vertingus daiktus areštinės pareigūnai ne vėliau kaip per 24 valandas (neįskaitant poilsio ir švenčių dienų) perduoda saugoti į buhalteriją ar sandėlį. Nuteistiesiems areštu, iš kurių paimti pinigai ir vertingi daiktai, išduodami kvitai.

50. Jeigu iš nuteistųjų areštu paimami daiktai ir reikmenys, kurie galėjo būti panaudoti nusikalstamai veikai, atliekamas tarnybinis tyrimas. Jeigu dėl šių daiktų ar reikmenų pradedamas ikiteisminis tyrimas, jų likimas (saugojimas, pardavimas (perdavimas), sunaikinimas ir kt.) sprendžiamas Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka.

51. Šių taisyklių 47–50 punktuose nustatyta tvarka vadovaujamosi ir tada, kai sprendžiamas areštinėje rastų daiktų, nepriklausomai kas jų savininkas, likimas (paėmimas, perdavimas ar sunaikinimas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-400](#), 2008-10-21, *Žin.*, 2008, Nr. 125-4755 (2008-10-30), i. k. 1082270ISAK001R-400

52. Nuteistiesiems areštu atvykus į areštinę, patikrinama jų sveikata ir atliekamas sanitarinis švarinimas. Sveikatos tikrinimo rezultatai įrašomi į kiekvieno nuteistojo areštu asmens sveikatos istoriją (ambulatorinę kortelę). Nuteistuosius areštu, kuriems atliktas sanitarinis švarinimas, areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas uždaro į kameras pagal Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse nustatytus nuteistųjų, kuriems paskirta arešto bausmė, izoliuoto laikymo reikalavimus.

53. Areštinės administracija apie pradėtą vykdyti nuteistajam nuosprendį, kuriuo paskirta arešto bausmė, ne vėliau kaip kitą dieną nuo nuteistojo areštu priėmimo į areštinę dienos praneša nuosprendį priėmusiam teismui ir prie šio teismo esančiai teritorinei prokuratūrai.

54. Areštinės administracija apie nuteistojo areštu bausmės atlikimo vietą ne vėliau kaip per tris dienas nuo jo priėmimo į areštinę dienos išsiunčia pranešimą (7 priedas) nuteistojo šeimai ar artimiesiems giminaičiams.

55. Su naujai atvykusiais nuteistaisiais dirba ir juos tiria areštinės psichologinės tarnybos specialistai, socialinės reabilitacijos tarnybos būrių viršininkai, vidaus tyrimų, sveikatos priežiūros, įskaitos ir kitų tarnybų pareigūnai. Šio darbo rezultatai įrašomi į kiekvieno nuteistojo Individualaus darbo su nuteistuoju areštu knygelę. Jos formą nustato Kalėjimų departamento direktorius įsakymu.

56. Naujai atvykusius į areštinę nuteistuosius areštu į būrius ir kameras suskirsto areštinės direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Šios komisijos posėdžiai įforminami protokolais, o nuteistųjų suskirstymas į būrius ir kameras ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo jų atvykimo – areštinės direktoriaus įsakymu. Nuteistieji suskirstomi į būrius ir kameras, atsižvelgiant į jų neigiamos įtakos kitiems nuteistiesiems riziką, sveikatos būklę, amžių, kitas asmenines savybes,

pataisos įstaigos psichologinės tarnybos rekomendacijas ir laikantis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse nustatytų nuteistųjų izoliuoto laikymo reikalavimų.

Šia tvarka taip pat vadovaujamasi nuteistuosius perkeliančiais iš būrio, skyriaus ar kameros į kitą būrį, skyrių ar kamerą, be to, atsižvelgiama ir į nuteistųjų elgesį bausmės atlikimo metu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-400](#), 2008-10-21, Žin., 2008, Nr. 125-4755 (2008-10-30), i. k. 1082270ISAK001R-400

57. Naujai atvykusių į areštines nuteistųjų įskaitos dokumentų formas nustato Kalėjimų departamento direktorius įsakymu.

VI. NUTEISTŲJŲ, KURIEMS PASKIRTA AREŠTO BAUSMĘ ATLIKTI POILSIO DIENOMIS, PRIĖMIMO Į AREŠTINES YPATUMAI

58. Nuteistojo, kuriam paskirtas poilsio dienomis atliekamas areštas, ir Kalėjimų departamento susitarimo formą nustato Kalėjimų departamentas.

59. Susitarimą dėl paskirtos arešto bausmės atlikimo sąlygų pasirašo nuteistasis, kuris atliks bausmę, ir Kalėjimų departamento direktorius arba jo pareigas einantis pareigūnas. Susitarimas patvirtinamas Kalėjimų departamento antspaudu su Lietuvos valstybės herbu ir registruojamas šio departamento specialiaame žurnale. Vienas susitarimo egzempliorius įteikiamas jį pasirašiusiam nuteistajam.

60. Apie susitarimą su nuteistuoju dėl paskirtos arešto bausmės atlikimo poilsio dienomis sąlygų Kalėjimų departamentas praneša nuosprendį priėmusiam teismui, prie šio teismo esančiai teritorinei prokuratūrai ir areštinės, kurioje bus atliekama bausmė, administracijai.

61. Areštinėje iš Kalėjimų departamento gautas nuteistojo ir šio departamento susitarimas dėl paskirtos arešto bausmės atlikimo sąlygų perduodamas vykdyti areštinės įskaitos tarnybai, o jo kopija – areštinės direktoriaus budinčiajam padėjėjui.

62. Nuteistąjį, atvykusį į areštinę pagal susitarimą su Kalėjimų departamentu pradėti atlikti paskirtos arešto bausmės, priima areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas. Jis patikrina atvykusiojo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nuteistojo ir Kalėjimų departamento susitarimą dėl paskirtos arešto bausmės atlikimo sąlygų, nustato, ar areštinėje yra gautas įsiteisėjęs teismo nuosprendis, kuriuo atvykusiam nuteistajam paskirta arešto bausmė.

63. Areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas surašo nuteistojo atvykimo į areštinę atlikti bausmės protokolą (8 priedas), su kuriuo pasirašytinai supažindina atvykusį nuteistąjį, ir apie pradėtą arešto bausmės vykdymą nuteistajam daro reikiamus įrašus Nuteistųjų, kuriems paskirta areštą atlikti poilsio dienomis, atlikto bausmės laiko apskaitos žurnale (10 priedas). Protokolas įsiuvamas į nuteistojo areštu asmens bylą.

64. Areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas vykdo priemones ir organizuoja veiksmus, kurie numatyti taisyklių 45–48, 50, 52 punktuose, bei užpildo (arba tai padaryti paveda kitam įgaliotam pareigūnui) nuteistojo areštu asmens anketą (12 priedas).

65. Nuteistojo, po nuosprendžio įsiteisėjimo pirmą kartą atvykusio į areštinę atlikti bausmės, savanoriškai atiduotus areštinės administracijai saugoti daiktus ir reikmenis, kuriuos draudžiama turėti arešto bausmę atliekantiems nuteistiesiems (Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 1 priedas), areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas įrašo į Daiktų ir pinigų, atiduotų nuteistųjų, kuriems paskirta areštą atlikti poilsio dienomis, saugoti apskaitos žurnalą (11 priedas).

Paimtus iš nuteistųjų pinigus ir vertingus daiktus areštinės pareigūnai ne vėliau kaip per 24 valandas (neįskaitant poilsio ir švenčių dienų) perduoda saugoti į buhalteriją ar sandėlį. Nuteistiesiems areštu, iš kurių paimti pinigai ir vertingi daiktai, išduodami kvitai.

66. Areštinės administracija vadovaujasi taisyklių 47–50 punktais ir tuo atveju, kai rasti nuteistojo areštinėje turimi daiktai ir reikmenys, kuriuos draudžiama turėti nuteistiesiems, paaimami iš nuteistųjų arešto atlikimo poilsio dienomis metu.

67. Prieš pasibaigiant nuteistojo poilsio dienos (kitoms dienoms, numatytoms Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 59 straipsnio 3 dalyje), areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas išleidžia nuteistąjį iš areštinės. Prieš tai grąžinami daiktai ir pinigai, kurie iš nuteistojo buvo paimti saugoti ir įrašyti į Daiktų ir pinigų, atiduotų nuteistųjų, kuriems paskirta areštą atlikti poilsio dienomis, saugoti apskaitos žurnalą. Areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas padaro reikiamus įrašus Nuteistųjų, kuriems paskirta areštą atlikti poilsio dienomis, atlikto bausmės laiko apskaitos žurnale (10 priedas) ir duoda jame pasirašyti išleidžiamam nuteistajam bei surašo nuteistojo išleidimo iš areštinės protokolą (9 priedas).

68. Areštinės administracija, nuteistajam, kuriam paskirtas poilsio dienomis atliekamas areštas, pradėjus atlikti bausmę, organizuoja priemonių, numatytų taisyklių 54–56 punktuose, vykdymą.

69. Kiekvieną kartą nuteistajam, kuriam paskirtas poilsio dienomis atliekamas areštas, atvykus į areštinę tęsti atlikti bausmę poilsio dienomis, numatytomis nuteistojo ir Kalėjų departamento susitarime (išvykstant iš areštinės), areštinės administracija pakartoja veiksmus, kurie numatyti taisyklių 62–65, 67 punktuose.

70. Areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas baigtą pildyti Nuteistųjų, kuriems paskirta areštą atlikti poilsio dienomis, atlikto bausmės laiko apskaitos žurnalą (10 priedas) atiduoda areštinės įskaitos tarnybai.

VII. NUTEISTŲJŲ AREŠTU ASMENS BYLOS IR BAUSMĖS LAIKO APSKAITA

71. Nuteistųjų, kurie po teismo nuosprendžio, kuriuo paskirta arešto bausmė, įsiteisėjimo pristatomi iš kardomojo kalinimo (suėmimo) vietų į areštinės bausmei atlikti, asmens bylos, pradėtos pildyti kardomojo kalinimo (suėmimo) vietose, pildomos toliau šių asmenų arešto bausmės atlikimo metu.

72. Asmenims, kuriems buvo paskirta kardomoji priemonė – suėmimas ir kurie iki nuosprendžio įsiteisėjimo buvo paleisti iš kardomojo kalinimo (suėmimo) vietų, areštinių administracija po to, kai šie asmenys pristatomi į areštinės atlikti arešto bausmės, pareikalauja kardomojo kalinimo (suėmimo) administracijos atsiųsti asmens bylas ir tęsia jų pildymą arešto bausmės atlikimo metu.

73. Nuteistieji, kuriems nebuvo taikytas suėmimas, taip pat kuriems teismo nuosprendžiu paskirtas poilsio dienomis atliekamas areštas, atvykę į areštinės atlikti šios bausmės, nufotografuojami, pradedamos jų asmens bylos. Šie nuteistieji nedaktiloskopuojami, jeigu kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

74. Nuteistojo areštu asmens bylos titulinio viršelio viršutinėje dalyje užrašomas areštinės, kurioje pradėta asmens byla, pavadinimas, po juo – žodžiai „Asmens byla“, šalia kurių įrašomas asmens bylos numeris. Po žodžių „Asmens byla“ įrašomas nuteistojo areštu vardas ir pavardė, gimimo data. Asmens bylos titulinio viršelio apatinės dalies dešinėje pusėje įrašoma asmens bylos pradėjimo ir jos tvarkymo pabaigos datos. Apatinės dalies kairėje pusėje dedamas trafaretinis spaudas, kuriame nurodoma archyvo numeris, ryšulio numeris, paleidimo iš areštinės data, saugojimo terminas. Titulinio viršelio vidinėje pusėje įrašomi tardymo izoliatorių, policijos komisariatų areštinių ir laisvės atėmimo vietų ligoninės, į kuriuos nuteistasis areštu buvo išvykęs, pavadinimai, išvykimo datos. Nuteistojo areštu asmens byla susideda iš dviejų dalių. Pirmojoje asmens bylos dalyje yra šioje bylos dalyje esančių dokumentų aprašas, nuteistojo konvojavimo protokolai apie nuteistojo atvykimą į areštinę bausmei atlikti, nuteistojo areštu asmens anketa, teismo nuosprendžių bei nutarčių nuorašai (išrašai), nuteistojo ir Kalėjų departamento susitarimas

dėl paskirtos bausmės atlikimo poilsio dienomis sąlygų. Nuteistajam areštu mirus, į pirmąją asmens bylos dalį įdedama mirties liudijimo kopija ir patologoanatominio ištyrimo protokolas (forma Nr. 013-1/a). Antroje asmens bylos dalyje yra šioje bylos dalyje esančių dokumentų aprašas, nuteistajam darytų kratų protokolai, areštinės administracijos pranešimų, siųstų nuosprendžių priėmusiam teismui, prie šio teismo esančiai teritorinei prokuratūrai, nuteistojo šeimai ar artimiesiems giminaičiams, kopijos, nutarimų ir įsakymų apie nuteistajam paskirtas paskatinimo priemones ir nuobaudas kopijos (išrašai), charakteristikos bei kiti dokumentai.

75. Nuteistojo areštu (išskyrus nuteistojo, kuriam paskirtas poilsio dienomis atliekamas areštas) asmens bylos apatinio viršelio vidinėje dalyje įklijuojamas vokas, į kurį įdedamas nuteistojo pasas (asmens identifikavimo kortelė, gimimo liudijimas, leidimas nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje) ir kiti asmens dokumentai. Voke esančių dokumentų aprašas sudaromas asmens bylos apatinio viršelio vidinėje dalyje.

76. Nuteistųjų areštu asmens bylų, apskaitos ar registracijos žurnalų tvarkymo ir saugojimo tvarką nustato Kalėjimų departamento direktorius.

77. Nuteistųjų, kuriems paskirta atlikti areštą poilsio dienomis, bausmės atlikimo laikas fiksuojamas Nuteistųjų, kuriems paskirta areštą atlikti poilsio dienomis, atlikto bausmės laiko apskaitos žurnale (10 priedas). Jeigu nuteistasis, kuriam paskirtas poilsio dienomis atliekamas areštas, bausmės atlikimo metu areštinėje susirgo ir dėl to jo rašytiniu sutikimu buvo hospitalizuotas į laisvės atėmimo vietų ligoninę, joje išbūtas laikas įskaitomas į bendrą arešto bausmės atlikimo poilsio dienomis laiką. Atsiuntus etapu sergantį nuteistąjį areštu į laisvės atėmimo vietų ligoninę ir pristatant jo dokumentus (asmens bylą, medicininį nukreipimą, asmens sveikatos istoriją, Individualaus darbo su nuteistuoju areštu knygelę, Nuteistojo areštu pasimatymų, gautų pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda apskaitos kortelę), ligoninės administracijai pateikiama areštinės pažyma apie arešto bausmės atliktų valandų skaičių. Ši pažyma turi būti pasirašyta areštinės direktoriaus ir įskaitos tarnybos vadovo arba jų pareigas einančių pareigūnų ir patvirtinta šios įstaigos antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

78. Nuteistąjį areštu, neplaninio konvojaus pristatytą į laisvės atėmimo vietų ligoninę be asmens bylos, ligoninės direktoriaus budintysis padėjėjas ir budintysis gydytojas priima pagal nuteistųjų areštu lydėjimo sąrašą ir medicininį nukreipimą, o trūkstami dokumentai, nurodyti šių taisyklių 77 punkte, išreikalaujami iš areštinės, iš kurios nuteistasis atvyko į ligoninę.

VIII. NUTEISTŲJŲ AREŠTU PERKĖLIMO IŠ VIENOS AREŠTINĖS Į KITĄ TVARKA

79. Kai nuteistasis turi būti perkeliamas atlikti areštą iš vienos areštinės į kitą dėl ligos, areštinės direktorius, atsižvelgdamas į gydytojo (gydytojų) sprendimą (siuntimą), surašo ir tvirtina motyvuotą išvadą, suderinęs su areštinės, į kurią perkeliamas nuteistasis, direktoriumi. Socialinės rehabilitacijos ir psichologinė tarnybos pagal kompetenciją parengia nuteistojo, kuriam paskirtas areštas, charakteristiką.

80. Kai nuteistasis turi būti perkeliamas atlikti areštą iš vienos areštinės į kitą dėl kitų išimtinių aplinkybių, kliudančių nuteistąjį areštu toliau laikyti toje areštinėje, areštinės direktorius, atsižvelgdamas į tyrimo metu nustatytas aplinkybes, surašo motyvuotą išvadą. Socialinės rehabilitacijos ir psichologinė tarnybos pagal kompetenciją parengia nuteistojo, kuriam paskirtas areštas, charakteristiką.

Esant išimtinėms aplinkybėms, kliudančioms nuteistąjį areštu toliau laikyti toje pačioje areštinėje, areštinės direktorius pristato Kalėjimų departamentui po tris egzempliorius jo pasirašytos motyvuotos išvados ir charakteristikos. Išvadą tvirtina šio departamento direktorius arba jo pareigas einantis pareigūnas. Patvirtintos išvados pagrindu išduodama paskyra perkelti nuteistąjį areštu į kitą areštinę. Vienas paskyros egzempliorius su išvada ir charakteristika išsiunčiamas areštinei, į kurią perkeliamas nuteistasis areštu, o kitas egzempliorius su išvada ir charakteristika – areštinei, iš kurios

bus perkeltas nuteistasis areštu. Ši įstaiga gautą išvadą ir charakteristiką įsiuva į perkeliama nuteistojo areštu asmens bylą.

Nuteistojo areštu perkėlimas iš vienos areštinės į kitą Kalėjų departamento iniciatyva galimas tik esant šio departamento pareigūnų surašytai motyvuotai išvadai, patvirtintai Kalėjų departamento direktoriaus arba jo pareigas einančio pareigūno, kuriai taikomi šiame punkte nustatyti reikalavimai.

81. Nuteistieji areštu gali būti nustatyta tvarka perkelti į kitas areštines įvykus gaivalinėms nelaimėms, pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų epidemijoms bei kitoms krizinėms situacijoms, kliudančioms nuteistuosius areštu toliau laikyti toje areštinėje, kurioje jie atlieka bausmę.

9 skyrius. Neteko galios nuo 2010-01-24

Skyriaus naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

10 skyrius. Neteko galios nuo 2010-01-24

Skyriaus naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

11 skyrius. Neteko galios nuo 2010-01-24

Skyriaus naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

XII. NUTEISTŲJŲ AREŠTU ELGESIO TAISYKLĖS

95. Neteko galios nuo 2010-01-24

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

96. Nuteistieji areštu privalo vykdyti įstatymų reikalavimus ir laikytis jiems nustatytų elgesio taisyklių:

96.1. nešioti kairėje krūtinės pusėje prie drabužių prisegtą areštinės administracijos išduotą kortelę su fotonuotrauka, įrašytu vardu ir pavarde;

96.2. įėjus areštinės administracijos atstovui į kambarį atsistoti ir pasisveikinti, įeiti ir išeiti iš patalpos, kurioje yra areštinės administracijos atstovas, tik jam leidus, kreiptis į areštinės administracijos atstavą, pasakydami savo pavardę;

96.3. bendraujant su areštinės administracijos atstovais nelaikyti rankų kišenėse;

96.4. nevartoti necenzūrinių žodžių, žargono, pravardžių;

96.5. laikytis asmens higienos;

96.6. tvarkyti ir prižiūrėti savo darbo, gyvenamąją (miegamą) ir pasivaikščiojimo vietą;

96.7. nekeisti miegamosios vietos;

96.8. laikyti maisto produktus, drabužius ir kitus daiktus tik specialiai tam įrengtose vietose;

96.9. kabinti kameroje fotonuotraukas, iškarpas ir kitus daiktus tik specialiai įrengtoje vietoje;

96.10. naudotis tik techniškai tvarkingais elektros prietaisais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

97. Neteko galios nuo 2010-01-24

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

98. Neteko galios nuo 2010-01-24

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

XIII. NUTEISTŲJŲ AREŠTU MAISTO PRODUKTŲ IR BŪTINIAUSIŲ REIKMENŲ ĮSIGIJIMO TVARKA

99. Nuteistiesiems areštu leidžiama už asmeninėse sąskaitose turimus pinigus įsigyti maisto produktų ir būtiniausių reikmenų.

100. Nuteistiesiems areštu draudžiamų įsigyti maisto produktų ir būtiniausių reikmenų sąrašą nustato taisyklių 14 ir 15 priedai.

101. Kad nuteistieji areštu galėtų įsigyti maisto produktų ir būtiniausių reikmenų, areštinėse įrengiamos parduotuvės arba kioskai. Areštinės administracija privalo užtikrinti, kad kiekvienas nuteistasis areštu, dienotvarkėje nustatytu laiku galėtų įsigyti maisto produktų ir būtiniausių reikmenų parduotuvėse arba kioske ne rečiau kaip kartą per savaitę.

102. Areštinės administracija privalo užtikrinti, kad maisto produktų ir būtiniausių reikmenų pardavimo kainos neviršytų šių prekių vidutinių kainų, nustatytų parduotuvėse, kurių prekių apyvarta yra panaši ir veikiančių toje miesto (rajono) teritorijoje, kurioje yra areštinė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

103. Maisto produktais ir būtiniausiais reikmenimis nuteistuosius areštu aprūpina areštinės personalas. Kiekvienam nuteistajam areštu, turinčiam teisę įsigyti maisto produktų ir būtiniausių reikmenų, išduodami specialūs prašymų blankai (16 priedas), kuriuos užpildę, nuteistieji atiduoda personalui. Darbuotojas, gavęs šį prašymą, patikrina areštinės buhalterijoje nuteistojo areštu asmeninėje sąskaitoje turimą pinigų sumą. Nuteistasis areštu, gavęs nupirktus maisto produktus ir būtiniausius reikmenis, pasirašo specialiaame prašymo blanke, kuris įsiuvamas į atskirą nomenklatūrinę bylą, o jo kopija – į nuteistojo asmens bylą.

XIV. PAŠTO BEI PERDUODAMŲ SIUNTINIŲ IR SMULKIŲJŲ PAKETŲ SU SPAUDA PRIĖMIMO IR ĮTEIKIMO, LABDAROS SIUNTŲ PRIĖMIMO IR PASKIRSTYMO NUTEISTIESIEMS AREŠTU TVARKA

104. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

105. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

106. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

107. Nuteistųjų, kurie neturi teisės gauti perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda, vardu gauti perduodami siuntiniai ir smulkieji paketai su spauda nepriimami.

Asmuo, atnešęs perduodamą siuntinį, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir parašo prašymą dėl siuntinio perdavimo arba užpildo specialaus prašymo blanką (17 priedas). Jo akivaizdoje patikrinama, ar atneštame siuntinyje arba smulkiame pakete nėra kitų daiktų, išskyrus spaudą, drabužius ir avalynę. Rasti daiktai, kurių perdavimas nenumatytas Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse, grąžinami asmeniui, atnešusiam siuntinį ar smulkųjį paketą su spauda, ir apie tai nurodoma prašyme dėl siuntinio perdavimo arba specialaus prašymo blanke.

Nuteistųjų areštu gauti siuntiniai ir smulkieji paketai su spauda apskaitomi Nuteistojo areštu

pasimatymų, gautų pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda apskaitos kortelėje (18 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

108. Esant pagrįstam įtarimui, kad pašto arba perduodamame siuntinyje ar smulkiajame pakete su spauda yra narkotinių ar psichotropinių medžiagų, taip pat daiktų, gaminių ir medžiagų, draudžiamų turėti (gauti) nuteistajam, tačiau biure turimais įrankiais jų pobūdžio patikrinti negalima, biuro darbuotojas šiuos daiktus, gaminius, medžiagas ir tarnybinį pranešimą perduoda areštinės direktoriaus būdinčiam padėjėjui.

109. Iš pašto įstaigų pašto siuntiniai ir smulkieji paketai nepriimami, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

109.1. jeigu jie gauti nuteistųjų, kurie neturi teisės gauti pašto siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda, vardu;

109.2. jeigu vienas pašto siuntinys sveria daugiau kaip 10 kilogramų;

109.3. jeigu jie gauti nuteistųjų, kurie paleisti iš areštinės, vardu;

109.4. jeigu jie gauti nuteistojo, kuris mirė, vardu.

Pašto siuntiniai ir smulkieji paketai su spauda nuteistiesiems, kurie turi teisę juos gauti, tačiau yra perkelti į kitas areštines, priimami, bet neatidaromi ir netikrinami, o tuoj pat persiunčiami į nuteistųjų perkėlimo vietą areštinės sąskaita.

Pašto siuntinys ar smulkusis paketas su spauda atidaromi ir patikrinami, išskyrus šiame punkte numatytą atvejį, kad juose nebūtų kitų daiktų, išskyrus spaudą, drabužius ir avalynę. Pašto siuntinys ar smulkusis paketas su spauda atidaromi ir patikrinami nuteistojo, kurio vardu jie gauti, akivaizdoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

110. Pašto siuntinyje ar smulkiajame pakete su spauda rasti daiktai, kurių perdavimas Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse nenumatytas, perduodami saugoti arba sunaikinami šių taisyklių 48 punkte nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

111. *Neteko galios nuo 2006-01-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

112. Nuteistieji areštu, gavę pašto bei perduodamus siuntinius ir smulkiuosius paketus su spauda, pasirašo nuteistųjų areštu pasimatymų, gautų pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda apskaitos kortelėse, taip pat Pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda apskaitos žurnale (19 priedas).

113. *Neteko galios nuo 2006-01-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

114. Areštinės administracija priima nuteistųjų areštu sutuoktinių, sugyventinių arba artimųjų giminaičių perduotus televizorius, kompiuterius, vaizdo magnetofonus, radijo imtuvus, kompiuterinių žaidimų aparatus, kompaktinių diskų grotuvus, muzikinius instrumentus, kasetes su vaizdo įrašu bei kompaktinius diskus grotuvams ir kompaktinių žaidimų aparatams, taip pat kitas informacijos ir duomenų laikmenas. Apie šių daiktų priėmimą pažymima Nuteistojo areštu pasimatymų, gautų pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda apskaitos kortelės ketvirtajame skyriuje ir Pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda apskaitos

žurnale.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

115. *Neteko galios nuo 2006-01-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

116. Areštinių administracija gali priimti drabužių labdaros siuntas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

117. *Neteko galios nuo 2006-01-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

118. Drabužių labdaros siuntos priimamos iš labdaros teikėjų, numatytų Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (*Žin.*, 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#); 2002, Nr. [45-1707](#)) 5 straipsnio 1 dalyje, šio įstatymo nustatyta tvarka, suderinus su areštinės direktoriumi arba jo pareigas einančiu pareigūnu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

119. Drabužių labdaros siuntos atiduodamos į areštinės sandėlius ir saugyklas, užtikrinant buhalterinę apskaitą. Labdaros siuntas nuteistiesiems areštu paskirsto areštinės administracija, vadovaudamasi socialinio teisingumo principu, atsižvelgdama į būtinumą tenkinti kiekvieno nuteistojo minimalius socialiai priimtinus poreikius, materialinę nuteistojo padėtį. Įteikiant labdaros siuntas nuteistiesiems areštu gali dalyvauti labdaros teikėjų atstovai. Apie labdaros siuntos įteikimą nuteistiesiems areštu labdaros teikėjui, jam pageidaujant, areštinė išduoda pažymėjimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

120. *Neteko galios nuo 2006-01-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

XV. NUTEISTŲJŲ AREŠTU LAIŠKŲ IŠSIUNTIMO IR GAVIMO TVARKA

121. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

122. Nuteistieji areštu laiškus įteikia areštinės direktoriaus įsakymu įgaliotiems darbuotojams. Ant voko siuntėjas turi nurodyti savo vardą ir pavardę. Darbuotojas, priimdamas iš nuteistojo laišką, turi patikrinti siuntėjo asmens tapatybę, kad laiškas nebūtų siunčiamas kito nuteistojo vardu. Siuntėjui nenurodžius savo vardo ir pavardės arba darbuotojui nustačius, kad laišką bandoma išsiųsti kito nuteistojo vardu, laiškas nepriimamas. Nuteistųjų siunčiami laiškai gali būti pataisos įstaigos direktoriaus rašytiniu sprendimu laiško turinio neskaitant (necenzūruojant) patikrinami nuteistojo, siunčiančio laišką, akivaizdoje, kad būtų užkirstas kelias pažeidimams ar nusikalstamoms veikoms arba apsaugotos kitų asmenų teisės ir laisvės.

123. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 54 straipsnio 2 dalimi ir 99 straipsnio 5 dalimi, nuteistųjų areštu gaunami ir siunčiami laiškai gali būti areštinės direktoriaus motyvuotu nutarimu (20 priedas) cenzūruojami, kad būtų užkirstas kelias pažeidimams ar nusikalstamoms veikoms arba apsaugotos kitų asmenų teisės ir laisvės. Kad nuteistiesiems su laiškais nepatektų daiktų ir reikmenų, kuriuos jiems draudžiama turėti, gautas nuteistojo vardu

laiško vokas prieš įteikiant jam atplėšiamas ir laiško turinio neskaitant (necenzūruojant) patikrinamas to nuteistojo akivaizdoje.

Laiške rasti daiktai, kurių perdavimas Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse nenumatytas, perduodami saugoti arba sunaikinami šių taisyklių 48 punkte nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

124. Perkėlus nuteistą į kitą areštinę, jo vardu gauti laiškai ne vėliu kaip per tris darbo dienas nuo laiško gavimo dienos areštinės sąskaita persiunčiami į tą įstaigą, kurioje atlieka bausmę. Paleistų iš areštinės arba mirusių nuteistųjų vardu gauti laiškai ne vėliu kaip per tris darbo dienas nuo laiško gavimo dienos grąžinami siuntėjui.

XVI. NUTEISTŲJŲ AREŠTU PASIMATYMŲ SU GIMINAIČIAIS IR KITAIS ASMENIMIS TVARKA

125. Pasimatymas vyksta be fizinio kontakto (išskyrus nepilnamečius nuteistuosius areštu). Kalėjimų departamento direktorius nustato, kaip pasimatymų kambariai turi būti įrengiami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

126. Nuteistiesiems areštu socialiniams ryšiams palaikyti areštinės direktoriaus arba jo pareigas einančio pareigūno nutarimu (21 priedas) gali būti suteikiami papildomi trumpalaikiai pasimatymai.

127. Areštinės administracijai draudžiama sujungti pasimatymus arba juos padalyti dalimis.

128. Pasimatymų metu nuteistieji areštu atleidžiami nuo darbo.

129. Pasimatymo suteikimo procedūra pradedama gavus nuteistojo areštu arba pas jį atvykusio asmens rašytinį prašymą. Leidimą suteikti pasimatymą duoda areštinės direktorius arba jį pavaduojantis pareigūnas, arba areštinės direktoriaus pavaduotojas, o poilsio ir švenčių dienomis – ir areštinės vadovybės budintysis atstovas arba areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas. Apie pareigūno sprendimą leisti pasimatyti įrašoma nuteistojo arba pas jį į pasimatymą atvykusio asmens prašyme dėl pasimatymo suteikimo, kuriame taip pat nurodoma pasimatymo trukmė. Atsisakius suteikti pasimatymą, nuteistojo arba pas jį į pasimatymą atvykusio asmens prašyme įrašomi atsisakymo motyvai. Asmenys, atvykę į pasimatymą su nuteistuoju, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

130. Asmenis, atvykusius į pasimatymą, priima pasimatymų biuro darbuotojas, kuris informuoja juos apie elgesio pasimatymo metu taisykles, teisę nutraukti pasimatymą, jeigu jos bus pažeistos, taip pat įstatymų nustatytą atsakomybę už daiktų ir reikmenų, kuriuos draudžiama turėti nuteistiesiems areštu, perdavimą arba bandymą perduoti, supažindina su kitomis šio taisyklių skyriaus nuostatomis.

131. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.* 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

132. Asmenims, atvykusiems į trumpalaikį pasimatymą su nuteistaisiais, draudžiama įsinešti daiktus ir reikmenis, kuriuos nuteistiesiems draudžiama gauti (turėti), taip pat kitus daiktus ir reikmenis, kurių sąrašą nustato Kalėjimų departamento direktorius.

Į pasimatymą su nuteistuoju atvykusių asmenų daiktų ir drabužių patikrinimo tvarką nustato areštinės direktorius. Prieš pradedant daiktų ir drabužių patikrinimą, atvykusysis informuojamas,

kad pasimatymas jam bus suteiktas tiksliai po to, kai bus patikrinti jo daiktai ir drabužiai, ir pasiūloma atiduoti turimus daiktus, kuriuos nuteistiesiems draudžiama gauti (turėti), taip pat kitus daiktus ir reikmenis, kurių sąrašą nustato Kalėjimų departamento direktorius. Šių asmenų iki jų daiktų ir drabužių patikrinimo pradžios atiduoti turimi daiktai, atiduodami saugoti pasirašant specialiaame žurnale (22 priedas) ir po pasimatymo grąžinami.

Atsisakius daiktų ir drabužių patikrinimo, taip pat jeigu atvykęs į pasimatymą asmuo yra apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų, jam pasimatymas su nuteistuoju nesuteikiamas ir laikomas neįvykusiu. Nuteistasis teisės į pasimatymą, kuris neįvyko, nepraranda.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

133. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

134. Vieno pasimatymo metu pasimatyti su nuteistuoju areštu gali ne daugiau kaip trys suaugę asmenys, su kuriais gali būti nepilnamečiai nuteistojo vaikai.

135. Naudojimosi trumpalaikių pasimatymų patalpomis tvarką nustato areštinės direktorius.

136. Už naudojimąsi trumpalaikių pasimatymų patalpomis mokėtis iš asmenų, atvykusių į pasimatymą, ir nuteistųjų areštu neimamas.

137. Pirmieji į trumpalaikių pasimatymų patalpas įleidžiami asmenys, atvykę į pasimatymą su nuteistaisiais areštu.

Po to, kai įleidžiami asmenys, atvykę į pasimatymą, į trumpalaikių pasimatymų salę įvedami nuteistieji. Jiems paskelbiamos elgesio pasimatymo metu taisyklės. Nuteistieji įspėjami apie galimybę nutraukti pasimatymą, jeigu šios taisyklės pažeidžiamos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

138. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

139. Pasimatymus kontroliuojantys pareigūnai privalo nuolat stebėti nuteistuosius areštu ir į pasimatymą pas juos atvykusius asmenis.

140. Pasimatymų metu asmenims, atvykusiems į pasimatymą, ir nuteistiesiems areštu draudžiama perduoti vieni kitiems bet kokius dokumentus, užrašus, brėžinius ir kitokius daiktus. Prireikus dokumentai ar kiti daiktai perduodami pasimatymų biuro darbuotojui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-400](#), 2008-10-21, *Žin.*, 2008, Nr. 125-4755 (2008-10-30), i. k. 1082270ISAK001R-400

141. Pasimatymų biuro darbuotojai ar kiti pareigūnai, kontroliuojantys pasimatymus, pastebėję, kad pažeidžiamos elgesio trumpalaikio pasimatymo metu taisyklės, įspėja jas pažeidusius asmenis. Jeigu pažeidimas pasikartoja arba elgesio pasimatymo metu taisyklės šiurkščiai pažeidžiamos, pasimatymų biuro darbuotojas ar kitas pareigūnas nutraukia pasimatymą ir apie tai nedelsdamas žodžiu informuoja areštinės direktoriaus budintįjį padėjėją bei pateikia rašytinį tarnybinį pranešimą areštinės vadovybei.

142. Pirmieji iš trumpalaikių pasimatymų patalpų išvedami nuteistieji areštu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin.*, 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

143. Apie įvykusį ar nutrauktą pasimatymą įrašoma Nuteistojo areštu pasimatymų, gautų pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda apskaitos kortelėje (18 priedas). Nutrauktas pasimatymas apskaitomas kaip įvykęs.

144. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23)*, i. k. 1102270ISAK0001R-21

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin., 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29)*, i. k. 1052270ISAK001R-416

XVII. NUTEISTŲJŲ AREŠTU, SERGANČIŲ SUNKIA JŲ GYVYBEI GRESIANČIA LIGA, APLANKYMO TVARKA

145. Nuteistojo areštu, sergančio sunkia jo gyvybei gresiančia liga, applanymo procedūra pradedama gavus nuteistojo arba jo sutuoktinio, sugyventinio ar artimojo giminaičio rašytinį prašymą. Asmuo, prašantis leisti aplankyti sergantį nuteistąjį areštu, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o asmuo, kurio duomenys nėra tvarkomi Lietuvos Respublikos gyventojų registre, kartu turi pateikti gimimo liudijimą – kai reikia nustatyti tėvystės (motinystės) ryšį, santuokos liudijimą – kai reikia nustatyti atvykusio asmens šeimos teisinį santykį su nuteistuoju, dokumentą apie partnerystę, įregistruotą įstatymų nustatyta tvarka, – kai reikia nustatyti atvykusio asmens partnerystės teisinį santykį su nuteistuoju, ar kitus dokumentus, patvirtinančius bendrą gyvenimą su nuteistuoju areštu ne mažiau kaip vienus metus neįregistravus santuokos.

Kilus abejonėms dėl asmens, atvykusio aplankyti nuteistąjį, tėvystės (motinystės) ryšio, santuokos ar partnerystės su nuteistuoju galiojimo, pataisos įstaigos direktoriaus įsakymu įgaliotas pareigūnas duomenis apie tai nedelsdamas patikrina Lietuvos Respublikos gyventojų registre.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23)*, i. k. 1102270ISAK0001R-21

146. Leidimą aplankyti nuteistąjį areštu duoda ir sąlygas tokiam apsilankymui sudaro areštinės direktorius arba jį pavaduojantis pareigūnas, kuris apie tai įrašo prašyme. Duodantis leidimą asmuo prašyme įrašo šio applanymo trukmę. Šis pareigūnas paskiria pareigūną (pareigūnus), kurie palydi atvykusiuosius į patalpą, kurioje yra sergantis sunkia liga nuteistasis.

147. Atvykusieji aplankyti sunkiai sergančio nuteistojo į areštinę įleidžiami laikantis teisės aktų nustatytos įėjimo į areštinės ir išėjimo iš jų tvarkos.

148. Taisyklių 145–146 punktuose nustatyta tvarka leidžiama aplankyti nuteistąjį areštu, sergantį sunkia jo gyvybei gresiančia liga, kai jis saugomas sargybos valstybės ar savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešojoje įstaigoje.

149. Nuteistojo areštu, sergančio sunkia jo gyvybei gresiančia liga, sutuoktinio, sugyventinio arba artimojo giminaičio rašytinis prašymas dėl leidimo aplankyti sergantį nuteistąjį įsiuvamas į jo asmens bylą.

XVIII. PAŠTO BEI PERDUODAMŲ SIUNTINIŲ, SMULKIŲJŲ PAKETŲ SU SPAUDA, LAIŠKŲ IR PASIMATYMŲ APSKAITA

150. Pašto bei perduodamų siuntinių, smulkiųjų paketų su spauda, gaunamų nuteistojo areštu vardu, ir pasimatymų apskaita tvarkoma Nuteistojo areštu pasimatymų, gautų pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda apskaitos kortelėje (18 priedas).

151. Nuteistojo areštu išsiunčiamų ir gaunamų laiškų apskaita tvarkoma Nuteistojo areštu susirašinėjimo apskaitos kortelėje (23 priedas).

152. Pradėjus vykdyti teismo nuosprendį, kuriuo paskirta arešto bausmė, pirmąjį pasimatymą, pašto bei perduodamą siuntinį ir smulkųjį paketą su spauda nuteistasis areštu gali gauti tuoj atvykęs į areštinę.

153. Apskaičiuojant pasimatymų terminus, draudžiama sieti trumpalaikius pasimatymus, nuteistiesiems priklausančius pagal įstatymą, su papildomais trumpalaikiais pasimatymais socialiniams ryšiams palaikyti.

154. Laiškus nuteistieji areštu gali siųsti ir gauti tuoj pat atvykę į areštinę.

155. Pašto bei perduodamų siuntinių, smulkiųjų paketų su spauda, pasimatymų ir laiškų apskaitos kontrolę vykdo areštinės direktorius ar jo įgaliotas pareigūnas.

XIX. NUTEISTŲJŲ AREŠTU TEISĖ GAUTI IR SIŪSTI PINIGINES PERLAIDAS IR GRYNŲJŲ PINIGŲ NUTEISTIESIEMS PRIĖMIMO TVARKA

156. Nuteistiesiems areštu leidžiama gauti pinigines perlaidas ir jas siųsti. Perlaidomis gauti pinigai įrašomi į nuteistojo areštu asmeninę sąskaitą.

157. Areštinės administracija privalo priimti nuteistajam areštu atneštus grynus pinigus.

158. Asmenys, norintys įnešti grynus pinigus į nuteistojo areštu asmeninę sąskaitą, rašo areštinės direktoriaus vardu prašymą, kuriame nurodo savo vardą, pavardę ir adresą, perduodamų pinigų sumą ir jų gavėją. Įstaigos direktoriui leidus, pagal šį prašymą pinigai priimami areštinės kasoje, išrašant pajamų orderį, kurio šaknelė įteikiama juos įmokėjusiam asmeniui. Nuteistasis areštu apie įskaitytus į jo asmeninę sąskaitą pinigus turi būti areštinės administracijos informuotas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas.

XX. NUTEISTŲJŲ DARBAS AREŠTINĖSE

159. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23)*, i. k. 1102270ISAK0001R-21

160. Nuteistuosius areštu būtina aprūpinti tinkamu naudingu darbu arba organizuoti jiems kitą tikslingą veiklą, kad jie būtų užimti visą darbo dieną, vadovaujantis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse nustatytais reikalavimais. Atsižvelgiant į nuteistųjų sutikimą, profesijas bei areštinės administracinius ir drausmės reikalavimus, nuteistiesiems suteikiama galimybė pasirinkti tokią darbinę veiklą, kurioje jie norėtų dalyvauti.

161. Nuteistųjų darbo organizavimas bei metodai turi būti kaip galima labiau panašūs į atitinkamo pobūdžio darbą laisvėje, tuo siekiant parengti nuteistuosius normaliam profesiniam gyvenimui. Todėl jis turi atitikti šiuolaikinio darbo standartus bei technologiją ir vykti pagal modernaus darbo organizavimo ir gamybos principus. Pelno siekimas neturi tapti nuteistųjų areštu įdarbinimo (pataisos) tikslu.

162. Areštinės direktorius, suderinęs su Kalėjimų departamentu, patvirtina nuteistųjų areštu įtraukimo į areštinės ir gretimų teritorijų tvarkymo bei nuteistųjų kultūros ir buities sąlygų gerinimo darbus tvarką.

163. Areštinių administracijai draudžiama leisti nuteistiesiems areštu dirbti darbus ir eiti pareigas, nustatytus Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse.

164. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23)*, i. k. 1102270ISAK0001R-21

165. Nuteistieji, atliekantys arešto bausmę areštinėse, dirba šių įstaigų gamybiniuose objektuose.

166. Areštinė, siekdama įtraukti nuteistuosius į darbą, gali įstatymų nustatyta tvarka bendradarbiauti su įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis.

167. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

168. Nuteistieji areštu gali būti aprūpinti darbu kamerose laikantis sanitarinių normų ir darbuotojų saugos bei sveikatos reikalavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

169. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

170. Nuteistieji į darbą areštinės gamybinėje zonoje ir gamybiniuose objektuose, esančiuose už areštinės teritorijos ribų, išvedami (konvojuojami) pagal vardines korteles su nuteistųjų areštu fotonuotraukomis ir areštinės vadovybės patvirtintą darbų paskyrą.

171. Gamybinių tarnybų darbuotojai, kurių žinioje areštinės gamybinėje zonoje bus nuteistieji, asmeniškai juos priima iš areštinės direktoriaus budinčiojo padėjėjo ir apie tai pasirašo specialiaame žurnale. Pasibaigus darbo dienai, gamybinių tarnybų darbuotojai perduoda nuteistuosius areštu budinčiajai priežiūros tarnybai.

172. Palikti nuteistuosius areštinės gamybinėje zonoje ar gamybiniame objekte, esančiame už areštinės teritorijos ribų, pasibaigus darbo laikui arba sugrąžinti juos į režiminę zoną anksčiau galima tik gavus rašytinį areštinės vadovybės leidimą.

173. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

XXI. NUTEISTŲJŲ AREŠTU SOCIALINĖ REABILITACIJA

174. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

175. Areštinės administracija turi panaudoti visas tinkamas pataisos, auklėjimo, dorovines, dvasines ir kitas priemones bei pagalbos formas bei taikyti jas, atsižvelgdama į kiekvieno nuteistojo pataisos poreikius.

176. Atsižvelgiant į nuteistųjų poreikius, areštinėse vykdomos Kalėjimų departamento patvirtintos, taip pat areštinės direktoriaus patvirtintos ir suderintos su Kalėjimų departamentu nuteistųjų socialinės rehabilitacijos programos.

177. Atsižvelgiant į nuteistojo areštu asmenybę ir socialinės rehabilitacijos poreikius, gali būti sudaromas individualaus darbo su nuteistuoju planas. Dirbant socialinės rehabilitacijos darbą su nuteistaisiais, įvertinami jų poreikiai, rizikos laipsnis, nuteistieji skatinami rengtis reintegracijai į visuomenės gyvenimą, atlikus bausmę.

178. Atsižvelgiant į nuteistųjų poreikius, arešto bausmės atlikimo metu turi būti imamasi reikiamų palaipsninio nuteistųjų grąžinimo į gyvenimą visuomenėje priemonių.

179. Vykdant nuteistųjų socialinę reabilitaciją, įstatymų nustatyta tvarka pasitelkiamos valstybės ir savivaldybių institucijos bei įstaigos, visuomeninės ir religinės organizacijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys. Jų iniciatyva dalyvauti nuteistųjų socialinėje reabilitacijoje skatinama.

180. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

XXII. UŽSIENIEČIŲ, ŽURNALISTŲ IR KITŲ ASMENŲ LANKYMO SI AREŠTINĖSE TVARKA

181. Užsieniečiams, žurnalistams ir kitiems asmenims lankytis areštinėje gali leisti areštinės direktorius arba jo pareigas einantis pareigūnas, arba areštinės direktoriaus pavaduotojas. Kilus neaiškumams, šis klausimas gali būti suderintas su Kalėjų departamento direktoriumi arba jo pareigas einančiu pareigūnu, arba Kalėjų departamento direktoriaus pavaduotoju.

182. Užsienio valstybių informavimo priemonių atstovai į areštines gali būti įleisti, jeigu jie yra akredituoti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos.

183. Arešto bausmę atliekantys nuteistieji užsieniečiai turi teisę per Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministeriją palaikyti ryšius su savo valstybių diplomatinėmis ir konsulinėmis įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis. Lietuvos Respublikoje esančių užsienio valstybių diplomatinė atstovybių ir konsulinių įstaigų darbuotojai gali pasimatyti su jų atstovaujamų valstybių arešto bausmę atliekančiais piliečiais, suderinę su areštinės direktoriumi ar jo pareigas einančiu pareigūnu.

184. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo priemonių atstovai gali lankytis areštinėje tik pateikę kuriam nors iš taisyklių 181 punkte nurodytų asmenų rašytinį prašymą, pasirašytą tos visuomenės informavimo priemonės, kuriai atstovauja, vadovo arba jo pavaduotojo. Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų atstovai, be rašytinio prašymo, turi pateikti įstatus, registruotus Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [18-400](#); 1998, Nr. 59-1653) ir Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [89-1985](#)) nustatyta tvarka. Rašytiniame prašyme turi būti nurodyta, kas (vardas, pavardė ir pareigos), kada (data, laikas), koku tikslu ir kokioje areštinėje nori lankytis.

185. Užsieniečius, žurnalistus ir kitus asmenis areštinės teritorijoje lydi ir jų saugumą užtikrina šios įstaigos direktorius arba vienas iš jo pavaduotojų.

186. Draudžiama filmuoti ar fotografuoti nuteistąjį, atliekantį arešto bausmę, be išankstinio jo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus.

XXIII. NUTEISTŲJŲ AREŠTU LITERATŪROS BEI RAŠOMŲJŲ REIKMENŲ ĮSIGIJIMO IR NAUDOJIMOSI TVARKA

187. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [51-1245](#)) 12 straipsnio 2 dalimi, nuteistiesiems areštu turi būti organizuojamos bibliotekų paslaugos. Šiuo tikslu areštinėse steigiamos bibliotekos arba sudaromos sutartys su viešosiomis bibliotekomis dėl bibliotekų paslaugų.

188. Nuteistiesiems areštu, atliekantiems bausmę areštinių kamerose, taip pat nuteistiesiems, atliekantiems nuobaudas areštinių karceriuose, knygos keičiamos ne rečiau kaip kartą per dešimt dienų, o esant galimybėms, kiekvieną dieną į šias kameras duodama po vieną laikraštį.

189. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 24 straipsnio 2 dalimi, nuteistieji areštu bibliotekų abonentai, praradę spaudinius ir kitus dokumentus iš bibliotekų fondų arba padarę jiems nepataisomą žalą, privalo juos pakeisti tokiais pat bibliotekos pripažintais

lygiaverčiais, o jei pakeisti neįmanoma, – atlyginti dešimteriopą jų rinkos kainą. Jeigu nuteistieji to nepadarė savo noru, padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 170 straipsnyje nustatyta tvarka.

190. Areštinės administracija reguliariai atnaušina bibliotekos fondą, siekdama, kad kiekvienam nuteistajam tektų ne mažiau kaip 5 knygos, ir užsako periodinę spaudą – vidutiniškai po vieną laikraštį 50-čiai nuteistųjų.

XXIV. NUTEISTŲJŲ AREŠTU TELEVIZORIŲ, KOMPIUTERIŲ, VAIZDO MAGNETOFONŲ, RADIO IMTUVŲ, KOMPIUTERINIŲ ŽAIDIMŲ APARATŲ BEI KITŲ DAIKTŲ ĮSIGIJIMO IR NAUDOJIMOSI JAIS TVARKA

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

191. Areštą atliekantiems nuteistiesiems leidžiama naudotis sutuoktinio, sugyventinio arba artimųjų giminaičių perduotais televizoriais, kompiuteriais, vaizdo magnetofonais, radijo imtuvais, kompiuterinių žaidimų aparatais, kompaktinių diskų grotuvais, muzikiniais instrumentais, kasetėmis su vaizdo įrašu, kompaktiniais diskais grotuvams ir kompaktinių žaidimų aparatams, taip pat kitomis informacijos ir duomenų laikmenomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

192. Areštinės direktorius įsakymu patvirtina taisyklės, pagal kurias tikrinamos nuteistiesiems perduodamos kasetės su vaizdo įrašu bei kompaktiniai diskai grotuvams ir kompaktinių žaidimų aparatams, taip pat kitos informacijos ir duomenų laikmenos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin.*, 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

193. Motyvuotu areštinės direktoriaus nutarimu (24 priedas) paimti taisyklių 191 punkte nurodyti daiktai saugomi areštinėje. Paimti daiktai grąžinami juos perdavusiems asmenims pagal jų arba nuteistojo areštu rašytinį pareiškimą arba nuteistajam, kai jis paleidžiamas iš areštinės.

194. Areštinių gyvenamosiose kamerose, karceriuose ir, kai reikia, kitose patalpose įrengiami radijo taškai, kurie įjungiami ir išjungiami centralizuotai. Radijo klausymosi tvarką nustato areštinės direktorius įsakymu.

195. Nuteistiesiems, atliekantiems bausmę areštinėse, išskyrus nuteistuosius, atliekančius nuobaudas karceriuose, gali būti nemokamai rodomi kino filmai.

XXV. NUTEISTŲJŲ SUSITIKIMŲ SU ADVOKATAIS TVARKA

196. Nuteistųjų areštu teisė į teisinę pagalbą įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymu (*Žin.*, 2000, Nr. [30-827](#)) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais teisinę pagalbą.

197. Advokatų lankymasis pas areštą atliekančius nuteistuosius neribojamas. Susitikimai su advokatu į pasimatymų skaičių neįskaitomi.

198. Advokatams leidžiama susitikti su nuteistaisiais areštu, pateikus juridinės konsultacijos orderį ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Nuteistajam po susitikimo su advokatu gali būti daroma krata.

XXVI. SANTUOKOS SUDARYMO AREŠTINĖJE TVARKA

199. Areštinės administracija santuokai sudaryti skiria saugias ir tinkamas patalpas saugomoje areštinės teritorijoje.

200. Santuokos sudarymo metu dalyvauja nuteistasis, asmuo, sudarantis su nuteistuoju santuoką, kiti asmenys, kurių reikia šiai procedūrai atlikti, o areštinės direktoriui arba jo pareigas einančiam pareigūnui leidus, – svečiai.

201. Laikas, kurį nuteistasis areštu buvo išvestas iš karcerio sudaryti santuokos, įskaitomas į nuobaudos atlikimo laiką.

202. Po santuokos sudarymo areštinės įskaitos tarnybos darbuotojas nuteistojo areštu asmens anketoje įrašo sutuoktinio vardą ir pavardę, gimimo datą, santuokos sudarymo vietą ir datą. Anketoje taip pat daromas įrašas, jeigu nuteistasis, sudarydamas santuoką, pasirinko sutuoktinio pavardę arba dvigubą pavardę. Įrašai anketoje patvirtinami areštinės antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

203. Areštinės direktoriaus ar jo pareigas einančio pareigūno sprendimu nuteistajam, sudariusiam santuoką areštinėje, gali būti suteiktas papildomas trumpalaikis pasimatymas.

XXVII. RELIGINIŲ APEIGŲ ATLIKIMO AREŠTINĖJE TVARKA

204. Kiek tai įmanoma, kiekvienam nuteistajam turi būti leidžiama tenkinti religinius, dvasinius bei moralinius poreikius dalyvaujant pamaldose arba susirinkimuose, vykstančiuose areštinėje, bei turėti tam reikalingas knygas ir literatūrą. Religinėms apeigoms atlikti areštinės administracija, atsižvelgdama į dvasininkų rekomendacijas ir esamas galimybes, įrengia atitinkamas patalpas.

205. Areštinėse turi teisę lankytis visų konfesijų dvasininkai. Dvasininkai lankyti nuteistuosius gali suderintu su areštinės administracija laiku.

XXVIII. NUTEISTŲJŲ AREŠTU PRIĖMIMO ASMENINIAIS KLAUSIMAIS TVARKA

206. Asmeniniais klausimais nuteistuosius areštu priima areštinių vadovybė ir tarnybų vadovai bei Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojai ir Kalėjų departamento pareigūnai bei kiti valstybės tarnautojai pagal savo kompetenciją.

207. Taisyklių 206 punkte nurodyti asmenys apie nuteistųjų areštu priėmimą asmeniniais klausimais daro įrašus Nuteistųjų areštu priėmimo asmeniniais klausimais apskaitos žurnale (25 priedas).

208. Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojai, Kalėjų departamento pareigūnai ir kiti valstybės tarnautojai, areštinės direktorius įrašus apie nuteistųjų areštu priėmimą asmeniniais klausimais daro viename žurnale. Areštinės direktoriaus pavaduotojai, tarnybų vadovai įrašus apie nuteistųjų priėmimą daro kituose žurnaluose. Šie žurnalai laikomi areštinės raštinėje. Nuteistųjų areštu priėmimo asmeniniais klausimais apskaitos žurnalai įforminami ir registruojami areštinės raštinėje teisės aktų nustatyta tvarka.

209. Areštinės direktorius arba jo įgalioti asmenys ne rečiau kaip kartą per dvi savaites tikrina, kaip darbuotojai laikosi areštinės direktoriaus įsakymu patvirtinto nuteistųjų priėmimo asmeniniais klausimais grafiko ir kaip vykdomi šio priėmimo metu priimti sprendimai.

XXIX. NUTEISTŲJŲ AREŠTU PASIŪLYMŲ, PRAŠYMŲ (PAREIŠKIMŲ), PETICIJŲ IR SKUNDŲ PRIĖMIMO, IŠSIUNTIMO, PERDAVIMO IR ATSAKYMŲ Į JUOS ĮTEIKIMO TVARKA

210. Nuteistieji areštu pasiūlymus, prašymus (pareiškimus), peticijas ir skundus pateikia raštu. Pasiūlymai, prašymai (pareiškimai), peticijos ir skundai, kuriuos reikia išsiųsti, areštinės personalui įteikiami pašto vokuose, o skirti areštinės direktoriui – nuteistojo nuožiūra.

211. Jeigu nuteistasis areštu nori prie pasiūlymo, prašymo (pareiškimo), peticijos ar skundo pridėti dokumentų ar kitos medžiagos, esančios jo asmens byloje, kopijas, areštinės administracija privalo nuteistajam padaryti prašomų dokumentų ir medžiagos kopijas. Šios paslaugos nuteistajam areštu suteikiamos, jei jis tuo metu yra mokus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 1 d. nutarimu Nr. 1039 „Dėl Dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. [75-2294](#)).

212. Nuteistieji areštu rašytinius pasiūlymus, prašymus (pareiškimus), peticijas ir skundus įteikia areštinės administracijos atstovui. Administracijos atstovas juos registruoja Nuteistųjų areštu rašytinių pasiūlymų, prašymų (pareiškimų), peticijų ir skundų registracijos žurnale (26 priedas) ir duoda nuteistajam pasirašyti.

213. Administracijos atstovas pašto vokuose gautus nuteistųjų areštu rašytinius pasiūlymus, prašymus (pareiškimus), peticijas ir skundus perduoda areštinės raštinei. Raštinės darbuotojai nuteistųjų pasiūlymus, prašymus (pareiškimus), peticijas ir skundus registruoja teisės aktų nustatyta tvarka.

214. Nuteistųjų areštu rašytinių pasiūlymų, prašymų (pareiškimų), peticijų ir skundų registracijos žurnalai registruojami areštinės raštinėje, o po to išduodami socialinės reabilitacijos tarnybos būrių viršininkams (areštinės direktoriaus įgaliotiems darbuotojams). Užpildytus ar toliau naudoti netinkamus žurnalus socialinės reabilitacijos tarnybų būrių viršininkai (areštinės direktoriaus įgalioti darbuotojai) grąžina į raštinę.

215. Žodiniai nuteistųjų areštu pasiūlymai, prašymai (pareiškimai) ir skundai registruojami Nuteistųjų areštu priėmimo asmeniniais klausimais apskaitos žurnale (25 priedas), kurį turi areštinės vadovybė ir kiekviena su nuteistaisiais tiesiogiai dirbanti tarnyba. Šie apskaitos žurnalai išduodami taisyklių 214 punkte nustatyta tvarka.

216. Atsakymus į nuteistųjų areštu pasiūlymus, prašymus (pareiškimus), peticijas ir skundus nuteistiesiems areštu įteikia areštinės direktoriaus įgalioti darbuotojai.

XXX. PAREIGŪNAI, TURINTYS ĮGALIOJIMUS SKIRTI NUTEISTIESIEMS AREŠTU PASKATINIMO PRIEMONES IR NUOBAUDAS

217. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

218. Areštinės direktorius arba jo pareigas einantis pareigūnas turi teisę nuteistiesiems areštu skirti visas paskatinimo priemones, nustatytas Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse.

219. Areštinės direktoriaus pavaduotojas socialinei reabilitacijai turi teisę skirti nuteistiesiems areštu šias paskatinimo priemones:

219.1. padėką;

219.2. panaikinti galiojančią nuobaudą prieš terminą.

220. Areštinės būrių viršininkai turi teisę nuteistiesiems skirti paskatinimo priemonę – padėką.

221. Žemesnių pareigybių pareigūnai neturi teisės panaikinti galiojančios nuobaudos prieš terminą, jeigu ją paskyrė aukštesnių pareigybių pareigūnai.

222. Areštinės direktorius arba jo pareigas einantis pareigūnas turi teisę nuteistiesiems areštu skirti nuobaudas, nustatytas Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse.

223. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23)*, i. k. 1102270ISAK0001R-21

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, *Žin., 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29)*, i. k. 1052270ISAK001R-416

224. Areštinės direktoriaus pavaduotojas socialinei reabilitacijai turi teisę skirti nuteistiesiems areštu įspėjimą ir griežtą papeikimą.

225. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23)*, i. k. 1102270ISAK0001R-21

XXXI. PASKATINIMO PRIEMONIŲ IR NUOBAUDŲ SKYRIMO BEI VYKDYMO NUTEISTIESIEMS YPATUMAI

226. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23)*, i. k. 1102270ISAK0001R-21

227. Nuteistiesiems areštu, turintiems galiojančių nuobaudų, negalima skirti paskatinimo priemonių, išskyrus panaikinti galiojančią nuobaudą prieš terminą.

228. Nė vienas nuteistasis negali būti baudžiamas prieš tai neinformavus jo apie nusizengimą, kuriuo jis yra įtariamas, ir nedavus galimybės apsiginti. Jeigu nuteistasis, kuris įtariamas padaręs arešto bausmės atlikimo tvarkos pažeidimą, atsisako pasiaiškinti raštu, būrio viršininkas ar kitas pareigūnas nuteistojo areštu atsisakymą pasiaiškinti raštu įformina protokolu (27 priedas).

229. Laikas, kurį nuteistieji, uždaryti į areštinės karcerį, buvo perkelti gydytis į laisvės atėmimo vietų ligoninę arba valstybės ar savivaldybių asmens sveikatos priežiūros viešąją įstaigą, įskaitomas į nuobaudos atlikimo laiką, jeigu nuteistieji areštu į šias gydymo įstaigas buvo perkelti ne dėl ligos simuliacijos ar tyčinio savęs žalojimo.

XXXII. NUOBAUDOS – UŽDARYTI NUTEISTĄJĮ AREŠTU Į KARCERĮ – VYKDYMO YPATUMAI

230. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23)*, i. k. 1102270ISAK0001R-21

231. Kai kitomis priemonėmis negalima užkirsti kelio šiurkščiam teisėtvarkos pažeidimui ir būtina pažeidimą padariusį nuteistąjį areštu laikinai, kol nėra areštinės direktoriaus, izoliuoti, jis gali būti uždarytas į karcerį. Tokia nuteistojo izoliacija galima tik iki atvyks areštinės direktorius, bet ne ilgiau kaip 24 valandoms. Tai nėra nuobauda. Priėmus sprendimą uždaryti nuteistąjį už padarytus bausmės atlikimo tvarkos pažeidimus į karcerį, laikino izoliavimo laikas įskaitomas į bendrą nutarimu paskirtą nuobaudos laiką.

Nuteistojo laikinas uždarymas į karcerį įforminamas areštinės direktoriaus budinčiojo padėjėjo nutarimu (29 priedas). Nutarimą uždaryti į karcerį nuteistajam areštu paskelbia šią nuobaudą paskyręs pareigūnas arba areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas.

232. Į karcerį nuteistuosius areštu uždaro prižiūrėtojai, vadovaujami areštinės direktoriaus budinčiojo padėjėjo. Apie nuteistojo uždarymą į šias patalpas įrašoma Nuteistųjų areštu uždarymo į

karcerį apskaitos žurnale (30 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

233. Uždaromiems į karcerį nuteistiesiems areštu atliekamas visas sanitarinis paruošimas.

234. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

235. Uždaromiems į karcerį nuteistiesiems neleidžiama su savimi imti maisto produktų ir asmeninių daiktų, išskyrus vokus, pašto ženklus, rašymo priemonę ir popierių, rūkalus, degtukus, vienkartinius žiebtuvėlius, rankšluostį, muilą, dantų pastą, dantų šepetėlį, plastmasines šukas, nosinę, moterims – būtinus higienos reikmenis. Nuteistiems nepilnamečiams turėti rūkalus, degtukus, vienkartinius žiebtuvėlius karceryje draudžiama.

Maisto produktai perduodami saugojimui į sandėlį ir nuteistiesiems gražinami atlikus nuobaudą. Greitai gendantys maisto produktai įdedami į šaldytuvą. Jeigu dėl natūralių sąlygų maisto produktai sugenda, jie, dalyvaujant nuteistajam, sunaikinami. Apie tai surašomas aktas, kuris, nuteistajam pasirašius, įsiuvamas į jo asmens bylą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-400](#), 2008-10-21, Žin., 2008, Nr. 125-4755 (2008-10-30), i. k. 1082270ISAK001R-400

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

236. Nuteistieji areštu, uždaryti į karcerį, lieka būrio, kuriame buvo, sudėtyje. Areštinės socialinės reabilitacijos tarnybos būrių viršininkai ir kiti darbuotojai su nuteistaisiais areštu nuobaudos atlikimo metu dirba individualų darbą.

237. Areštinių karceriuose nuteistieji laikomi po vieną.

238. Nuteistasis areštu, uždarytas į karcerį, kamerą tvarko pats.

239. Nuteistųjų, uždarytų į karcerį, medicininė apžiūra ir ambulatorinis gydymas atliekamas specialiai karcerio patalpose įrengtoje patalpoje. Šių nuteistųjų sanitarinis paruošimas vykdomas bendra tvarka, tačiau atskirai nuo kitų nuteistųjų.

240. Nuteistieji areštu, laikomi karceryje, į darbą nevedami.

241. Už arešto bausmės atlikimo tvarkos pažeidimą į areštinės karcerį uždarytiems nuteistiesiems gali būti skiriamos visos įstatymo nustatytos nuobaudos, išskyrus uždarymą į karcerį.

242. Jeigu gydytojas areštinės direktoriui pateikia rašytinę išvadą, kad į karcerį uždarytas nuteistasis areštu negali toliau atlikti jam paskirtos nuobaudos, areštinės direktorius privalo nuobaudos vykdymą nutraukti.

243. Atlikę nuobaudą nuteistieji areštu nedelsiant paleidžiami iš karcerio.

244. Areštinės direktorius, jo pavaduotojai, direktoriaus budintieji padėjėjai, tarnybų viršininkai bei socialinės reabilitacijos tarnybos būrių viršininkai ir kiti specialistai privalo nuolat lankytis karceryje, tikrinti nuteistųjų areštu laikymo sąlygas, imtis priemonių trūkumams šalinti, nagrinėti nuteistųjų skundus ir daryti įrašus Pareigūnų lankymosi karceryje apskaitos žurnale (31 priedas).

XXXIII. PASKATINIMO PRIEMONIŲ IR NUOBAUDŲ APSKAITA

245. Nutarimai (32 ir 33 priedai) ir įsakymų dėl paskatinimo priemonių ir nuobaudų skyrimo nuteistiesiems kopijos ir išrašai, medžiaga apie nuteistųjų areštu padarytus bausmės atlikimo tvarkos pažeidimus bei jų rašytiniai pasiaiškinimai (protokolai, kurie buvo surašyti nuteistiesiems atsisakius pasiaiškinti raštu) įsiuvami į nuteistųjų areštu asmens bylas. Nutarimo dėl nuobaudos

skyrimo kopija nuteistajam areštu neatlygintinai įteikiama jo pasirašymo dieną.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

246. Būriuose nuteistųjų paskatinimo priemonių ir nuobaudų apskaitą tvarko būrių viršininkai.

247. Areštinės direktoriaus budintieji padėjėjai apie visus nuteistųjų padarytus bausmės atlikimo tvarkos pažeidimus, o būrių viršininkai apie pažeidėjų atžvilgiu taikytas drausminio ar kitokio poveikio priemones daro atitinkamus įrašus Tarnybinių pranešimų apie nuteistųjų areštu padarytus bausmės atlikimo tvarkos pažeidimus registracijos žurnale (34 priedas). Šių pažeidimų registravimą kontroliuoja areštinės direktoriaus pavaduotojas.

248. Nutarimus ir įsakymų dėl nuobaudų skyrimo nuteistiesiems kopijas bei išrašus Įsakymų kopijų (išrašų) ir nutarimų dėl nuobaudų skyrimo nuteistiesiems areštu registracijos žurnale (35 priedas) registruoja areštinės direktoriaus įsakymu įgaliotas pareigūnas, kuris taip pat yra atsakingas už šio žurnalo saugojimą.

249. Įsakymų kopijos bei išrašai ir nutarimai ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo paskirtų nuobaudų įvykdymo (atlikimo) momento perduodami areštinės įskaitos tarnybos darbuotojui, jam pasirašant šiame punkte nurodytame žurnale, kad įsiūtų į nuteistųjų areštu asmens bylas.

250. Paskatinimo priemonių ir nuobaudų, skirtų nuteistiesiems areštu, apskaitą ir drausminės praktikos analizę atlieka areštinės direktoriaus pavaduotojas socialinei reabilitacijai.

XXXIV. NUTEISTŲJŲ AREŠTU PASIVAIKŠČIOJIMO GRYNAMŲ ORE TVARKA

251. Nuteistųjų areštu pasivaikščiojimas vyksta dienos metu specialiai tam skirtoje areštinės teritorijoje. Pasivaikščiojimo gali nebūti arba jo trukmė gali būti sutrumpinama tik dėl nepalankių oro sąlygų, jei su tuo sutinka nuteistasis areštu.

252. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

253. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

254. Nuteistieji, sergantys aktyvia tuberkulioze, pasivaikščioti vedami į atskirus pasivaikščiojimo kiemus. Ne rečiau kaip kartą per savaitę juose atliekama baigiamoji dezinfekcija. Sergantys kitomis užkrečiamosiomis lašeline keliu plintančiomis ligomis nuteistieji pasivaikščioti vedami atskirai nuo kitų asmenų. Po šių sergančiųjų pasivaikščiojimo tą pačią dieną į pasivaikščiojimo kiemelius kiti nuteistieji pasivaikščioti neleidžiami, kasdien atliekama šių kiemų dezinfekcija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

255. Pasivaikščioti vienu metu gali būti vedami visi vienoje kameroje esantys nuteistieji areštu. Vedami pasivaikščioti nuteistieji turi būti apsirengę pagal metų laiką ir oro temperatūrą.

256. Nuteistieji areštu, kurie pasivaikščiojimo metu bando žodžiu ar kitais būdais palaikyti ryšius su nuteistaisiais, kurių pasivaikščiojimas vyksta kitose areštinės pasivaikščiojimų kiemų kameroje, naudoja fizinį ar psichinį smurtą kitų asmenų atžvilgiu, turi daiktų ir reikmenų, kuriuos draudžiama turėti arešto bausmę atliekantiems nuteistiesiems, įžeidinėja, užpuola ar priešinasi

areštinės personalui, areštinės direktoriaus budinčiojo padėjėjo sprendimu gali būti pašalinti iš pasivaikščiojimų kiemų ir uždaryti į gyvenamąsias kameras.

XXXV. NUTEISTŲJŲ AREŠTU MATERIALINIO BUITINIO APRŪPINIMO YPATUMAI

257. Jeigu nuteistasis areštu raštu atsisako patalynės, kuri jam nemokamai suteikiama pagal Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 173 straipsnio 2 dalį, jam leidžiama naudotis nuosava patalyne (išskyrus antklodę, čiužinį ir pagalvę), kurios apskaitą tvarko areštinės administracija. Šios apskaitos tvarką nustato areštinės direktorius įsakymu. Iš asmens, atnešusio į areštinę nuteistajam patalynę, ji priimama taisyklių 114 punkte nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

258. Areštinės administracija neatsako už nuteistųjų asmeninius daiktus ir reikmenis bei maisto produktus, kurie nebuvo atiduoti saugoti į areštinės sandėlį.

XXXVI. NUTEISTŲJŲ AREŠTU SVEIKATOS PRIEŽIŪROS YPATUMAI

259. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

260. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

261. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

262. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

263. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

264. Visi dokumentai, esantys nuteistojo areštu asmens sveikatos istorijoje (medicininės apskaitos forma Nr. 025/a-p), yra konfidencialūs. Jie laikomi sveikatos priežiūros tarnyboje ir yra prieinami tik šios tarnybos sveikatos priežiūros specialistams, išskyrus sanitarus, kurių pareigas atlieka nuteistieji (kol nuteistieji laikomi areštineje), jeigu įstatymuose nenumatyta kitaip. Asmens sveikatos istorija pridedama prie nuteistojo areštu asmens bylos, kai jis pervežamas į kitą bausmės atlikimo įstaigą, laisvės atėmimo vietų ligoninę, kardomojo kalinimo (suėmimo) vietą arba policijos komisariato areštinę. Asmens sveikatos istorija gali būti pateikiama valstybės ar savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešosios įstaigai, kai į ją pervežamas nuteistasis areštu.

265. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

266. Nuteistieji, laikomi areštineje, kuriose nuteistųjų patekimas į sveikatos priežiūros tarnybą apribotas, priėmimui pas sveikatos priežiūros specialistą registruojami iš anksto. Areštinių gyvenamųjų patalpų korpusuose (priestatuose, aukštuose, karceriuose) šių įstaigų direktorių įgalioti

priežiūros pareigūnai pildo Nuteistųjų areštu ambulatorinio priėmimo registracijos žurnalus (36 priedas). Nuteistieji registruojami kasdien. Užbaigus registravimą, žurnalai pristatomi į sveikatos priežiūros tarnybą jos darbo dienos pradžioje. Už visų registruotų nuteistųjų susitikimą su sveikatos priežiūros specialistais atsako už registraciją atsakingi pareigūnai. Į sveikatos priežiūros tarnybą pacientai atvyksta lydimi prižiūrėtojų areštinėje nustatyta tvarka. Sveikatos priežiūros specialistui paprašius, paciento priėmimo metu patalpoje privalo būti tokios pat lyties kaip ir nuteistasis prižiūrėtojas.

267. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23)*, i. k. 1102270ISAK0001R-21

268. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, *Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23)*, i. k. 1102270ISAK0001R-21

269. Pirmąją medicinos pagalbą nuteistajam areštu ūmaus gyvybei pavojingo susirgimo arba nelaimingo atsitikimo atveju privalo nedelsdami suteikti areštinės darbuotojai pagal savo kompetenciją. Jeigu nuteistajam areštu reikalinga medicinos pagalba, kurios suteikti sveikatos priežiūros tarnyba negali, ji turi būti suteikta laisvės atėmimo vietų ligoninėje arba valstybės ar savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešojoje įstaigoje, užtikrinant nuteistojo apsaugą.

Jeigu sveikatos priežiūros specialisto nėra, sprendimą dėl nuteistojo areštu, kuriam reikalinga būtinoji medicinos pagalba, siuntimo į gydymo įstaigą priima areštinės direktorius, jo atsakingas pavaduotojas arba direktoriaus budintysis padėjėjas.

Nuteistuosius areštu konvojaus pareigūnų pristatytus į laisvės atėmimo vietų ligoninę, priima ligoninės direktoriaus budintysis padėjėjas ir budintysis gydytojas. Nuteistieji areštu, kurie į laisvės atėmimo vietų ligoninę pristatyti planinio konvojaus, priimami pateikus nuteistojo areštu asmens bylą, medicininį nukreipimą, asmens sveikatos istoriją, Individualaus darbo su nuteistuoju areštu knygelę ir Nuteistojo areštu pasimatymų, gautų pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda apskaitos kortelę.

Nuteistąjį areštu, neplaninio konvojaus pristatytą į laisvės atėmimo vietų ligoninę be asmens bylos, ligoninės direktoriaus budintysis padėjėjas ir budintysis gydytojas priima, vadovaudamiesi nuteistųjų areštu lydėjimo sąrašu ir medicininiu nukreipimu, o trūkstami dokumentai, nurodyti šiame punkte, išreikalaujami iš tos areštinės, kuri į ligoninę pasiuntė nuteistąjį areštu.

270. Nuteistieji, kuriems paskirtas areštas, įtariamai susirgę, sergantys užkrečiamomis ligomis, nustatytomis Sveikatos apsaugos ministerijos, vežami atskirai nuo sveikų asmenų atskira specialaus transporto priemone laikantis priešepideminių taisyklių įstatymų nustatyta tvarka. Apie būtinumą nuteistąjį areštu vežti atskirai, areštinės direktorių ar jo pareigas einantį pareigūną informuoja sveikatos priežiūros tarnybos gydytojas. Tai įrašoma pervežamo nuteistojo areštu asmens bylos pažymoje. Po kiekvieno užkrečiamosiomis ligomis sergančių nuteistųjų areštu pervežimo atliekama specialios transporto priemonės dezinfekcija.

271. Rengiant ligonį pervežti į kitą areštinę, kardomojo kalinimo (suėmimo) vietą ar policijos komisariato areštinę, jo sutikimu išduodamas pervežimo metu būtinas vaistų kiekis gamintojo pakuotėje, taip pat medicinos pažymėjimas, kuriame nurodoma liga, leidžiamų turėti vaistų pavadinimai ir kiekis.

272. Areštinės direktorius, suderinęs su Kalėjimų departamentu, patvirtina vaistų, vitaminų ir kitų medicininių paskirties daiktų (kurių nedraudžiama turėti (gauti) nuteistiesiems areštu) priėmimo, išdavimo nuteistiesiems, grąžinimo, apskaitos tvarką. Ši tvarka paskelbiama ir areštinės pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda priėmimo biuro nuteistųjų areštu lankytojų patalpoje.

273. *Neteko galios nuo 2007-06-07*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-214](#), 2007-05-31, Žin. 2007, Nr. 63-2438 (2007-06-06), i. k. 1072270ISAK001R-214

XXXVII. HIGIENOS IR PRIEŠEPIDEMINIŲ TAISYKLIŲ LAIKYMASIS AREŠTINĖSE

274. Nuteistiesiems areštu skirtos patalpos, ypač miegamosios, turi atitikti sveikatos ir higienos reikalavimus. Turi būti skiriamas reikiamas dėmesys klimato sąlygoms, kubinei oro talpai, reikiamam vietos plotui, apšvietimui, šildymui ir vėdinimui. Nuteistųjų nuolat naudojamos areštinės patalpos turi būti gerai sutvarkytos ir švarios.

275. Areštinių personalas, lankytojai ir nuteistieji areštu privalo laikytis higienos ir priešepideminių taisyklių bei reikalavimų. Nuteistieji turi būti aprūpinti vandeniu ir higienos reikmenimis, reikalingais sveikatai ir švarai palaikyti.

276. Kiekvienam nuteistajam areštinėje turi būti prieinama būtinoji higienos ir visuomenės sveikatos saugos informacija.

277. Areštinių personalas ir nuteistieji teisės aktų nustatyta tvarka ir periodiškumu privalo pasitikrinti sveikatą, turėti galimybę įgyti reikiamų higienos, sveikatos saugos žinių ir įgūdžių. Areštinių prekybos, mitybos, pasimatymų, pašto bei perduodamų siuntinių priėmimo, dušų, kirpyklų, skalbyklų, sveikatos priežiūros tarnybų darbuotojų sveikatos tikrinimo ir higienos žinių bei įgūdžių įgijimo tvarką nustato teisės aktai.

278. Naujai atvykusiems į areštinės nuteistiesiems atliekamas sanitarinis švarinimas, sudaroma galimybė nusiprausti duše. Areštinių personalui draudžiama reikalauti, kad nuteistieji areštu nusikirptų plikai, jeigu nėra gydytojo rašytinio patvirtinimo, kad tai reikalinga dėl sveikatos ar higienos. Parazitinių ligų nešiotojai nukerpami plikai, gavus gydytojo rašytinį patvirtinimą, kad tai yra būtina dėl sveikatos ar higienos. Taip pat dezinfekuojami jų rūbai.

279. Ne rečiau kaip kartą per savaitę nuteistiesiems areštu suteikiama galimybė nusiprausti duše, gauti išskalbą patalynę bei apatinius drabužius. Nuteistieji gali nuolat naudotis kirpėjo paslaugomis.

280. Periodiškai dezinfekuojamos gyvenamosios kameros, komunalinės ir buitinės patalpos, sanitariniai mazgai, valgykla, maisto ir drabužių sandėliai, kitos patalpos bei transporto, kuriuo vežami sergantys nuteistieji, priemonės. Areštinėse atliekant dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją vadovaujamosi teisės aktais, reglamentuojančiais dezinfekcijos, dezinsekcijos, deratizacijos tvarką.

281. Areštinėse dušai, sanitarinės švareklos, skalbyklos, kirpyklos, džiovyklos ir kitos komunalinės ir buitinės paskirties objektai turi veikti nuolat.

282. Areštinės administracija privalo užtikrinti, kad įstaigos parduotuvėje (kioske) visada būtų pakankamai higienos priemonių.

XXXVIII. NUTEISTŲJŲ AREŠTU BUITINIŲ IR GAMYBINIŲ TRAUMŲ APSKAITA

283. Nuteistąjį areštu, kurio sveikata sutrikdyta, apžiūri sveikatos priežiūros specialistas ir parašo pažymėjimą apie nuteistojo sveikatos sutrikdymo pobūdį, nurodo aplinkybes (pagal nuteistojo pasakojimą), kurioms esant buvo padarytas sveikatos sutrikdymas, datą, laiką, vietą ir nustatymo laiką. Sveikatos priežiūros specialistas taip pat daro įrašą specialiaame žurnale, nurodytame taisyklių 284 punkte, ir apie tai praneša areštinės direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui, o kai jų nėra, – vidaus tyrimų tarnybos pareigūnui. Apie nuteistajam areštu padarytą sveikatos sutrikdymą areštinės direktorius ar jo pavaduotojas privalo nedelsdamas raštu pranešti teritorinės prokuratūros prokurorui.

284. Nuteistiesiems areštu padarytų sveikatos sutrikdymų (buitinių ir gamybinių traumų) atvejai registruojami specialiaame žurnale, kuriame nurodoma: eilės numeris, registravimo data ir

laikas, nuteistojo vardas ir pavardė, gimimo metai, būrio ir kameros numeris, sveikatos sutrikdymo aprašymas, pareigūno, gavusio pirminę medžiagą apie nuteistojo sveikatos sutrikdymą, vardas ir pavardė, parašas, pastabos.

285. Nuteistiesiems areštu darbo vietoje padarytų sveikatos sutrikdymų atvejus pirmiausia nagrinėja darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, kuris, esant gamybinei traumai, medžiagą kartu su savo tarnybiniu pranešimu perduoda areštinės direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui, o kai jų nėra, – vidaus tyrimų tarnybos pareigūnui. Apie nuteistajam areštu darbo vietoje padarytą sveikatos sutrikdymą areštinės direktorius ar jo pavaduotojas privalo nedelsdamas raštu pranešti teritorinės prokuratūros prokurorui.

XXXIX. AREŠTINĖS PERSONALO VEIKSMAI NUTEISTAJAM PAREIŠKUS APIE BADAVIMĄ

286. Nuteistajam areštu rašytiniu pareiškimu paskelbus apie badavimą, areštinės direktorius arba jo pavaduotojas per 24 valandas privalo pasikalbėti su badaujančiuoju, išsiaiškinti badavimo priežastis. Areštinės direktorius ar jo įgaliotas pareigūnas turi apie nuteistojo badavimą pranešti prokurorui ir Kalėjimų departamento direktoriui. Paaiškęjus, kad badaujančio nuteistojo areštu reikalavimai yra pagrįsti ir teisėti, areštinės administracija imasi neatidėliotinų priemonių šiems reikalavimams patenkinti.

287. Areštinės administracija per tris dienas nuo nuteistojo areštu badavimo pradžios nusiunčia jį patikrinti fizinės ir psichinės sveikatos būklės. Jeigu badavimas nėra psichikos ligos pasekmė, administracija kartu su psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros specialistais privalo supažindinti badaujantį nuteistąjį su galimomis pasekmėmis jo sveikatai ir įtikinti jį atsisakyti badauti. Badaujantis nuteistasis, kuris ir toliau atsisako valgyti, pagal motyvuotą areštinės direktoriaus arba jo pareigas einančio pareigūno nutarimą (38 priedas) gali būti laikomas atskirai nuo kitų nuteistųjų areštu.

288. Badaujančiam nuteistajam areštu pateikus skundą dėl sveikatos, jo atleidimo nuo darbo ir kitų pareigų vykdymo medicininė ekspertizė atliekama teisės aktų, reglamentuojančių laikinojo nedarbingumo dėl ligos ekspertizės atlikimą, nustatyta tvarka.

289. Ilgiau kaip tris dienas badaujantį nuteistąjį areštu kasdien apžiūri ir pasiūlo nutraukti badavimą sveikatos priežiūros specialistas, kuris duomenis apie nuteistojo sveikatos būklę įrašo Asmens sveikatos istorijoje (ambulatorinėje kortelėje). Badaujančiam susirgus, jo sveikatos priežiūra organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

290. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

291. Nuteistajam areštu nustojus badauti, taisyklių 287 punkte nurodytas nutarimas ir kiti dokumentai, susiję su nuteistojo badavimu, įsiuvami į jo asmens bylą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

292. Pagal medicininius parodymus sveikatos priežiūros tarnybos patalpose maitinami nuteistieji areštu – psichikos ligoniai, dėl sveikatos būklės negalintys įvertinti badavimo pasekmių ir už jas atsakyti, taip pat kiti badaujantys nuteistieji areštu, kurių sąmonė arba psichika dėl badavimo sutrikusi ir kurių gyvybei gresia tiesioginis pavojus. Sprendimą dėl šiame punkte nurodytų priemonių priima gydytojų komisija, kurios bent vienas narys yra psichiatrijos specialistas.

293. Badaujančio nuteistojo areštu medicininė dokumentacija pildoma teisės aktų nustatyta tvarka.

XL. NUTEISTŲJŲ AREŠTU MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

294. Maistui gaminti areštinėse įrengiamos virtuvės, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 15:2001 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 684 (Žin., 2002, Nr. [9-324](#)). Maistas nuteistiesiems areštu turi būti gaminamas tris kartus per parą pagal fiziologinių mitybos normų, technologinių procesų bei higienos taisyklių reikalavimus ir valgiaraštį. Valgiaraštį sudaro areštinės materialinio aprūpinimo tarnyba. Ji valgiaraštį, suderintą su sveikatos priežiūros tarnyba, pateikia tvirtinti šios įstaigos direktoriui. Patvirtintą valgiaraštį išimtiniais atvejais gali pakeisti areštinės direktorius arba jo pareigas einantis pareigūnas rašytiniu nurodymu, nepažeisdamas maisto normos energinės vertės balanso. Valgiaraštis surašomas trimis egzemplioriais: pirmasis saugomas buhalterijoje, antrasis pakabinamas virtuvėje, trečiasis lieka materialinio aprūpinimo tarnyboje. Be valgiaraščio, virtuvėje pakabinami maitinimo grafikai ir maisto normos.

295. Areštinės buhalterija išrašo važtaraščius pagal atitinkamas maisto normas, remdamasi įskaitos tarnybos pažymėjimu, nurodančiu nuteistųjų, laikomų areštinėje, skaičių (kiekvienai maisto normai atskirai). Pasikeitus nuteistųjų skaičiui, surašomas papildomas produktų išdavimo arba grąžinimo į maisto produktų sandėlį važtaraštis. Produktų išdavimo važtaraštis surašomas dviem egzemplioriais: pirmasis paliekamas areštinės maisto produktų sandėlyje, antrasis atiduodamas valgyklos vedėjui. Maisto produktai virtuvei išduodami parai. Poilsio ir švenčių dienomis leidžiama maisto produktus išduoti dviem arba trimis paroms. Už jų saugumą ir naudojimą pagal paskirtį atsako valgyklos vedėjas. Produktai maisto daaviniams gaminti išduodami iš paros normos kiekvienam virimui pagal atskirą važtaraštį (pagal valgiaraštį ir areštinėje laikomų nuteistųjų skaičių). Maisto produktai, dalyvaujant areštinės direktoriaus budinčiajam padėjėjui, sudedami į katilus pagal svorį, nurodytą važtaraštyje, atsižvelgiant į maisto produktų nuostolius technologinio paruošimo metu.

296. Jeigu nuteistieji areštu maitinami dviem arba trimis pamainomis ir tarp jų yra ilgesnės negu valandos pertraukos, maistas gaminamas kiekvienai pamainai atskirai. Maistas turi būti pagamintas likus 20–30 minučių iki patiekimo. Nuteistiesiems, kurie negali pavalgyti laiku, pagamintą maistą galima laikyti iki dviejų valandų. Jeigu nuteistieji areštu negali pavalgyti ilgiau negu dvi valandas, maistas jiems gaminamas atskirai. Intervalai tarp maitinimų, išskyrus miegui skirtą laiką, neturi būti ilgesni nei septynios valandos.

297. Nuteistieji areštu nepilnamečiai maitinami keturis kartus per dieną. Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatytos maisto normos bendrasis kaloringumas paskirstomas taip, kad 30 jo procentų sudarytų pusryčiai, 40 procentų – pietūs, 10 procentų – pavakariai, 20 procentų – vakarienė. Nepilnamečiams maitinimo grafikas sudaromas taip, kad tarpai tarp maitinimų būtų ne trumpesni kaip trys ir ne ilgesni kaip keturios su puse valandos.

298. Patiekti pagamintą maistą leidžia areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas, vadovaudamasis sveikatos priežiūros specialisto juslinio patikrinimo rezultatais, įrašytais Pagaminto maisto kokybės įvertinimo žurnale (40 priedas). Be sveikatos priežiūros specialisto juslinio patikrinimo ir areštinės direktoriaus budinčiojo padėjėjo leidimo patiekti maistą draudžiama.

299. Jeigu nuteistieji maitinami valgykloje, valgiaraštyje nurodytas duonos kiekis kiekvienam maitinimui išduodamas atskirai, o jeigu nuteistieji maitinami kameroje, per pusryčius jiems gali būti išduodama visa dienos duonos norma.

300. Kamerose laikomiems nuteistiesiems areštu maistas į kameras arba į specialiai įrengtas patalpas gamybinėje zonoje ar į už areštinės teritorijos ribų esantį gamybinį objektą pristatomas termosuose.

301. Dalijant maistą nuteistiesiems areštu, laikomiems kamerose, prie kamerų turi būti prižiūrėtojai.

302. Areštinės virtuvės ir maisto sandėlių patalpos periodiškai dezinfekuojamos, dezinfekuojamos ir deratizuojamos.

303. Areštinės virtuvės, maisto produktų sandėlių ir maisto išdavimo darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasitikrinę sveikatą ir išklause privalomojo higienos mokymo kursą.

XLI. AREŠTĄ ATLIEKANČIŲ NUTEISTŲJŲ TRUMPALAIKĖS IŠVYKOS Į NAMUS DĖL ITIN SVARBIŲ ŠEIMINIŲ APLINKYBIŲ TVARKA

304. Nuteistiesiems, kurie gerai elgiasi, gali būti suteikta trumpalaikė išvyka į namus dėl itin svarbių šeiminių aplinkybių. Leidimą parvykti į namus ne ilgiau kaip penkioms paroms duoda areštinės direktorius.

305. Nuteistajam areštu gali būti suteikta trumpalaikė išvyka į namus dėl:

305.1. sutuoktinio, sugyventinio ar artimojo giminaičio mirties;

305.2. sutuoktinio, sugyventinio ar artimojo giminaičio sunkios ligos, gresiančios ligonio gyvybei;

305.3. gaivalinės nelaimės, kuri padarė didelę materialinę žalą nuteistajam areštu arba jo sutuoktiniui, sugyventiniui ar artimiesiems giminaičiams;

305.4. kitų itin svarbių šeiminių aplinkybių.

306. Nuteistajam areštu gali būti suteikta išvyka į namus, jeigu yra pateikta::

306.1. pareiškimas apie nuteistojo areštu sutuoktinio, sugyventinio ar artimojo giminaičio mirtį ar medicininis mirties liudijimas arba jo kopija, taip pat mirties liudijimas arba jo kopija, jei mirusiojo asmens duomenys nėra tvarkomi Lietuvos Respublikos gyventojų registre;

306.2. valstybės ar savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešosios įstaigos išvada (pažyma) dėl nuteistojo areštu sutuoktinio, sugyventinio ar artimojo giminaičio sunkios ligos, gresiančios ligonio gyvybei, patvirtinta šios įstaigos vadovo arba jį pavaduojančio asmens parašu ir antspaudu su Lietuvos valstybės ar savivaldybės herbu;

306.3. savivaldybės įgaliotos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis gaivalinės nelaimės, padariusios didelę materialinę žalą nuteistajam areštu arba jo sutuoktiniui, sugyventiniui ar artimiesiems giminaičiams, faktą;

306.4. kiti dokumentai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

307. Areštinės administracija, gavusi dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, nurodytas taisyklių 306 punkte, privalo nedelsdama apie tai pranešti nuteistajam. Areštinės administracija nuteistojo rašytinį prašymą leisti išvykti į namus turi išnagrinėti per vieną dieną.

308. Areštinės direktorius, pasinaudodamas jam Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 55 straipsnio 5 dalimi suteikta teise, prieš priimdamas sprendimą leisti nuteistajam trumpalaikę išvyką į namus, privalo įvertinti nuteistojo areštu asmenybę ir šias aplinkybes:

308.1. ar valstybės ar savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešosios įstaigos išvadoje (pažymoje) dėl nuteistojo areštu sutuoktinio, sugyventinio ar artimojo giminaičio sunkios ligos yra pažymėta, kad ši liga yra sunki ir gresia ligonio gyvybei;

308.2. ar nuteistasis areštu ir sutuoktinis arba sugyventinis ar artimieji giminaičiai, kuriems gaivalinė nelaimė, padarė didelę materialinę žalą, palaiko socialinius ryšius;

308.3. ar nuteistasis, atlikdamas arešto bausmę, elgiasi gerai.

309. Priimdamas sprendimą suteikti nuteistajam trumpalaikę išvyką į namus, areštinės direktorius taip pat sprendžia, ar šiam nuteistajam reikalingas areštinės palydovas arba kelių pareigūnų palyda. Nuteisti nepilnamečiai vyksta tik su palyda. Atvejų, kada suaugusiam nuteistajam, kuriam leista išvykti už areštinės teritorijos ribų, privalomai skiriamas palydovas arba kelių pareigūnų palyda, sąrašą nustato Kalėjimų departamento direktorius.

310. Areštinės administracija įformina šiuos dokumentus:

310.1. išvadą (41 priedas), kurioje nurodomi nuteistojo biografiniai duomenys, charakteristika, duomenys apie ankstesnius teistumus, Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsniai, dalys ir punktai, pagal kuriuos nuteistas asmuo šiuo metu atlieka arešto bausmę, bausmės vykdymo pradžia ir pabaiga, aplinkybės, dėl kurių suteikiama trumpalaikė išvyka, ir jas patvirtinantys dokumentai, įvertintos aplinkybės, nurodytos taisyklių 308 punkte, motyvuojamas palydovo (palydos) skyrimas arba neskyrimas, trumpalaikės išvykos trukmė (parų skaičius). Išvadą pasirašo areštinės direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už darbą su nuteistaisiais, arba jo pareigas einantis pareigūnas. Jeigu atsisakoma leisti nuteistajam trumpam išvykti, areštinės direktorius arba jo pavaduotojas per dieną nuo dokumentų, nurodytų taisyklių 306 punkte, gavimo privalo asmeniškai ir pasirašytinai supažindinti nuteistąjį su išvada dėl atsisakymo leisti nuteistajam trumpam išvykti į namus (44 priedas);

310.2. įsakymą dėl leidimo nuteistajam areštu trumpam išvykti į namus;

310.3. pažymėjimą apie leidimą nuteistajam areštu trumpam išvykti į namus (42 priedas).

311. Jeigu nuteistojo areštu trumpalaikio išvykimo metu baigiasi jam paskirto arešto laikas, prieš išvyką areštinės administracija privalo su nuteistuoju atsiskaityti. Šiuo atveju nuteistajam išduodami jo pinigai, vertingi ir kiti daiktai. Paleidimo iš areštinės pažymėjimas ir asmens dokumentai išduodami pasibaigus arešto laikui.

312. Areštinės direktorius arba už darbą su nuteistaisiais atsakingas pavaduotojas instruktuoja išvykstantį nuteistąjį apie elgesio taisykles už areštinės teritorijos ribų, įspėja dėl atsakomybės už nesugrįžimą nustatytu laiku.

313. Iš nuteistojo areštu paimamas rašytinis pasižadėjimas (43 priedas).

314. Apie nuteistojo areštu trumpalaikę išvyką į namus pranešama tos vietovės, į kurią vykstama, prokurorui ir policijos komisariatui.

315. Jeigu nuteistasis areštu trumpam į namus išvyko su areštinės palydovu arba kelių pareigūnų palyda ir šios trumpalaikės išvykos metu pabėgo, palydovas ar palydos pareigūnai privalo nedelsdami apie tai pranešti vietovės, kurioje nuo palydovo ar palydos pareigūnų pabėgo nuteistasis, ir tos vietovės, į kurią jis turėjo vykti, policijos komisariatams bei areštinės, iš kurios buvo išleistas nuteistasis, vadovybei.

316. Nuteistųjų areštu, kuriems leista trumpam išvykti į namus, įskaitą Nuteistųjų areštu trumpalaikių išvykų apskaitos žurnale (45 priedas) atlieka įskaitos tarnyba, o sugrįžimą kontroliuoja areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas.

317. Jeigu nuteistasis areštu, kuriam buvo leista trumpam išvykti į namus be palydovo ar palydos, dėl ligos, meteorologinių arba kitų svarbių priežasčių negali nustatytu laiku sugrįžti į areštinę, jis privalo nedelsdamas apie tai pranešti telefonu šios įstaigos administracijai, kuri apie

nuteistąjį faksimilinio ryšio arba elektroninio pašto priemonėmis (o jei tokių nėra, – telefonu) privalo nedelsdama pranešti tiems policijos komisariatams, į kurių veiklos teritorijas išvyko nuteistasis areštu.

318. Jeigu trumpalaikės išvykos metu nuteistasis areštu susirgo ir buvo hospitalizuotas valstybės ar savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešojoje įstaigoje, areštinės administracija, gavusi valstybės ar savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešosios įstaigos administracijos leidimą, privalo organizuoti šio nuteistojo pervežimą į laisvės atėmimo vietų ligoninę.

319. Apie nuteistąjį areštu, nustatytu laiku be pateisinamos priežasties nesugrįžusį į bausmės atlikimo vietą, areštinės administracija raštu informuoja policijos komisariatą, kurio veiklos teritorijoje yra ši įstaiga, ir vietovės, į kurią išvyko nuteistasis, policijos komisariatą.

320. Dokumentai (jų kopijos) apie nuteistųjų areštu trumpalaikės išvykas į namus, nurodyti taisyklių 306, 307, 310, 312–314, 315 ir 319 punktuose, įsiuvami į nuteistųjų asmens bylas.

XLII. ASMENŲ PALEIDIMO IŠ AREŠTINIŲ YPATUMAI

321. Areštinių administracija privalo:

321.1. glaudžiai bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybės įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, visuomeninėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę paramą, padedančiomis paleistiems iš laisvės atėmimo vietų asmenims įsitvirtinti visuomenėje, ypatingą dėmesį skiriant gyvenamojo būsto susiradimui, šeimai, darbinei veiklai, priklausomybės, užkrečiamųjų ligų gydymui;

321.2. užtikrinti, kad paleidžiami iš areštinių asmenys būtų aprūpinti reikiamais dokumentais ir asmens liudijimais, klimato ir sezono reikalavimus atitinkančia apranga, kompensuoti kelionės išlaidas teisės aktų nustatyta tvarka, padėti nuteistiesiems susirasti tinkamą gyvenamąjį būstą ir darbą, o sergančius priklausomybės, užkrečiamomis ligomis (jiems pageidaujant) informuoti, kokioje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje gali gauti reikalingą pagalbą;

321.3. informuoti paleidžiamus iš areštinės nuteistuosius apie įstaigas, įmones, organizacijas, teikiančias socialines paslaugas, socialines lengvatas, kurias gali gauti paleisti iš laisvės atėmimo vietų nuteistieji ir suteikti kitą informaciją, reikalingą nuteistojo resocializavimui;

321.4. valstybės ir savivaldybės įstaigų, įmonių, organizacijų, visuomeninių organizacijų, teikiančių socialinę paramą, darbuotojams sudaryti sąlygas bendrauti su nuteistaisiais, kad parengtų juos išėjimui į laisvę.

322. Areštinės direktoriaus įgalioti darbuotojai paima iš nuteistųjų, kuriuos ruošiamasi paleisti, rašytinį prašymą ir jo pagrindu bei atsižvelgdami į nuteistojo areštu asmens byloje esamus dokumentus išsiunčia į tos vietovės, kurioje nuteistasis gyveno iki nuteisimo areštu arba į kurią jis vyks po paleidimo iš areštinės, savivaldybę raštą su prašymu padėti nuteistajam apsirūpinti gyvenamąją patalpą, įsidarbinti ir (ar) kompetencijos ribose suteikti kitokią socialinę paramą nuteistajam.

323. Areštinės personalas privalo supažindinti asmenis, paleidžiamus iš bausmės atlikimo vietos, su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės paramos teikimo asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo vietų, ir šių asmenų įdarbinimo tvarka.

324. Asmuo, paleidžiamas iš areštinės, rašytinį prašymą gauti paleidžiamiesiems iš areštinių asmenims teikiamą pagalbą, paduoda ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki paleidimo areštinės direktoriui. Asmens dokumentus, pinigus, maisto produktus, drabužius ir avalynę paleidžiamas asmuo gauna paleidimo iš areštinės dieną.

325. Areštinės direktorius arba jo pavaduotojas turi paaiškinti paleidžiamam asmeniui jo teises ir pareigas.

326. Paleidžiamam iš areštinės asmeniui išduodamas Pažymėjimas apie paleidimą (46 priedas), kurio kopija įsiuvama į paleidžiamojo asmens bylą.

327. Apie kiekvieną neteisėtą nuteistųjų paleidimą iš areštinės jos direktorius privalo nedelsdamas pranešti Kalėjimų departamento direktoriui. Sužinoję kiekvieną neteisėto nuteistojo paleidimo iš areštinės faktą, Kalėjimų departamentas atlieka tarnybinį tyrimą.

328. Nuteistųjų, atlikusių bausmę, asmens bylos saugomos ir naikinamos teisės aktų nustatyta tvarka. Saugojimo terminas skaičiuojamas nuo nuosprendyje nustatyto bausmės laiko pabaigos. Atlikusių bausmę nuteistųjų, kuriems kardomojo kalinimo ar laisvės atėmimo vietoje buvo padarytos gamybinės traumos ir dėl to gavusiems invalidumą, taip pat mirusių nuteistųjų asmens bylos perduodamos nuolatiniam saugojimui į Kalėjimų departamento archyvą.

XLIII. NUTEISTOJO AREŠTU MIRTIES ĮFORMINIMO IR PALAIKŲ LAIDOJIMO ARBA ATIDAVIMO PRAŠANTIEMS ASMENIMS TVARKA

329. Nuteistajam areštu mirus, areštinės administracija privalo:

329.1. nedelsdama apie tai pranešti areštinės buvimo vietos prokurorui;

329.2. nuteistojo mirties dieną telefonu ar skubos tvarka kitais įmanomais būdais apie tai pranešti nuteistojo areštu sutuoktiniui ar sugyventiniui arba artimiesiems giminaičiams ir informuoti, kokioje civilinės būklės aktus registruojančioje įstaigoje jie galės gauti mirties liudijimą. Taip pat šiuos asmenis privaloma informuoti, kad jeigu jie per tris dienas nepateiks areštinės administracijai rašytinio prašymo atiduoti mirusio nuteistojo palaikus, mirusiojo palaikai bus palaidoti taisyklių 330 punkte nustatyta tvarka;

329.3. per tris dienas raštu pranešti apie nuteistojo mirtį areštinės buvimo vietos civilinės būklės aktus registruojančiai įstaigai;

329.4. per tris darbo dienas išsiųsti raštą nuosprendį priėmusiam teismui ir prie šio teismo esančiai teritorinei prokuratūrai.

330. Mirusio nuteistojo areštu palaikai areštinės direktoriaus ar jį pavaduojančio pareigūno leidimu atiduodami mirusiojo sutuoktiniui, sugyventiniui arba artimiesiems giminaičiams, jeigu jie kreipiasi į areštinės administraciją rašytiniu prašymu. Jeigu per tris dienas nuo nuteistojo mirties sutuoktinis, sugyventinis ar artimieji giminaičiai nesikreipia į areštinės administraciją rašytiniu prašymu, areštinės direktoriaus ar jo pareigas einančio pareigūno sprendimu mirusysis laidojamas kapinėse. Šiuo atveju laidojimo išlaidas padengia areštinė. Palaikai perkeliama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

331. Į mirusio nuteistojo areštu asmens bylą įsiuvama:

331.1. pranešimo civilinės būklės aktus registruojančiai įstaigai kopija;

331.2. pranešimo nuosprendį priėmusiam teismui ir prie šio teismo esančiai teritorinei prokuratūrai kopija;

331.3. *Neteko galios nuo 2010-01-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

331.4. nelaimingo atsitikimo aktas (jeigu mirties priežastis – nelaimingas atsitikimas);

331.5. tarnybinio tyrimo išvada (jeigu mirtis buvo smurtinė arba jeigu nuteistasis nusižudė);

331.6. teismo medicinos ekspertizės aktas;

331.7. asmens sveikatos istorija;

331.8. pažyma apie pranešimą nuteistojo sutuoktiniui, sugyventiniui arba artimiesiems giminaičiams apie nuteistojo mirtį ir kitas taisyklių 329.2 punkte nurodytas aplinkybes arba pranešimo šiems asmenims nuorašas;

331.9. nuteistojo areštu palaikų atidavimo mirusiojo sutuoktiniui, sugyventiniui arba artimiesiems giminaičiams aktas;

331.10. areštinės direktoriaus sprendimas laidoti nuteistojo areštu palaikus, jų laidojimo aktas;

331.11. dokumentas, patvirtinantis, kad sutuoktinis, sugyventinis ar artimieji giminaičiai nesikreipė į areštinės administraciją nustatytą tvarka dėl mirusio nuteistojo palaikų;

331.12. mirusio nuteistojo areštu pinigų, daiktų, asmens ir kitų dokumentų atidavimo jo sutuoktiniui, sugyventiniui arba artimiesiems giminaičiams kvitai ir aktai.

(areštinės pavadinimas)

PASTABŲ IR PASIŪLYMŲ

K N Y G A

Eil. Nr.	Data	Tikrinančio pareigūno pareigos, vardas ir pavardė, parašas	Pastabos ir pasiūlymai	Įvykdymo terminas	Atliktos priemonės
1	2	3	4	5	6

PASTABOS:

1. Pastabų ir pasiūlymų knygą areštinei išduoda Kalėjimų departamentas.
2. Knygos lapus sunumeruoja, antspauduoja ir apskaito Kalėjimų departamento tarnyba, atsakinga už raštvedybos tvarkymą.
3. Pastabų ir pasiūlymų knyga saugoma areštinės raštinėje arba pas šios įstaigos direktorių.
4. Įvykdžius pasiūlymus, areštinės direktorius apie tai per 10 dienų raštu praneša tikrinusiam pareigūnui.
5. Užbaigta arba netinkama tolesniam naudojimui Pastabų ir pasiūlymų knyga grąžinama Kalėjimų departamentui.

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
3 priedas

(areštinės pavadinimas)

**NUTEISTOJO PRIĖMIMO Į AREŠTINĘ
PROTOKOLAS**

200__ - ____ - ____ Nr. ____

(vietovė)

Areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas _____
(vardas ir pavardė)

_____ 200__ m. ____ d. ____ val. ____ min., vadovaudamasis
Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 5 straipsnio 1 dalimi, priėmė į areštinę nuteistąjį

(vardas ir pavardė, gimimo data ir vieta, darbovietė, pareigos, nuteisimo procesinis pagrindas, bausmės laikas)

iš _____ konvojaus
(konvojavimo padalinio pavadinimas)
viršininko _____
(vardas ir pavardė)

Areštinės direktoriaus
budintysis padėjėjas _____
(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

Konvojaus viršininkas _____
(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

Susipažinau

(nuteistojo parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
4 priedas

(areštinės pavadinimas)

**NUTEISTOJO AREŠTU ASMENS KRATOS
PROTOKOLAS**

200__ - ____ - ____ Nr. _____

(vietovė)

Nuteistajam _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai, kameros Nr.)
_____, 200__ m. _____ d. atvykusiam į _____
(areštinės pavadinimas)

_____, padaryta asmens krata ir jo daiktų patikrinimas. Asmens
kratos ir daiktų patikrinimo metu paimta: _____

Asmens kratos ir daiktų patikrinimo metu nuteistasis _____
_____, pareiškė šias pretenzijas: _____
(vardas ir pavardė) (jeigu preten-

zijos buvo, tai aprašoma jų esmė, jeigu pretenzijų nebuvo, tai įrašomi žodžiai „Pretenzijų nebuvo“)

Visi iš manęs paimti daiktai į protokolą įrašyti. Padarytų įrašų teisingumą patvirtinu savo
parašu.

Nuteistasis _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Asmens kratą darė ir daiktus patikrino:

_____ (pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

(areštinės pavadinimas)

PAIMTŲ IŠ NUTEISTŲJŲ AREŠTU PINIGŲ BEI DAIKTŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Nuteistojo vardas ir pavardė	Paimtų pinigų suma (kiekvienos kupiūros vertė, serija, numeris) ir paimtų daiktų aprašymas	Paėmimo data	Paėmusio iš nuteistojo darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data	Budėtojo, gavusio paimtus pinigus, daiktus ir įformintą medžiagą dėl paėmimo, vardas ir pavardė, parašas, data	Buhalterijos, įskaitos tarnybos, sandėlio darbuotojo, gavusio pinigų arba daiktus, pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data	Priežiūros tarnybos darbuotojo, gavusio įformintą medžiagą, pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
6 priedas

(Lietuvos valstybės herbas)

(areštinės pavadinimas)

DIREKTORIUS

NUTARIMAS

**DĖL PAIMTŲ IŠ NUTEISTOJO AREŠTU PINIGŲ IR VERTINGŲ DAIKTŲ
PERDAVIMO Į AREŠTINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NUTEISTIESIEMS FONDA**

200 _ m. _____ d. Nr. _____

(vietovė)

Asmens bylos Nr. _____

Aš, _____ direktorius

(areštinės pavadinimas)

_____, išnagrinėjęs medžiagą dėl pinigų ir vertingų daiktų paėmimo

(vardas ir pavardė)

iš nuteistojo _____,

(vardas ir pavardė, gimimo metai)

n u s t a č i a u , kad 200 _ m. _____ d. pas nuteistąjį _____

(vardas ir pavardė)

buvo rasti ir paimti pinigai _____

(pinigų suma nurodoma skaitmenimis ir žodžiais)

bei vertingi daiktai _____

(daiktai aprašomi)

Atsižvelgdamas į tai, kad turėti su savimi pinigus ir vertingus daiktus nuteistiesiems draudžia įstatymas, bei vadovaudamasis Bausmių vykdymo kodekso 54 straipsnio 5 dalimi,

n u t a r i u pinigų _____ ir vertingus

(pinigų suma nurodoma skaitmenimis ir žodžiais)

daiktus _____,

(daiktai išvardijami)

paimitus iš nuteistojo _____,

(vardas ir pavardė)

perduoti į _____ socialinės paramos nuteistiesiems fondą.

(areštinės pavadinimas)

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nutarimas man paskelbtas

(nuteistojo parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Areštinių vidaus tvarkos taisyklių
7 priedas

(Lietuvos valstybės herbas)

(areštinės pavadinimas)

(areštinės duomenys)

(nuteistojo artimojo vardas ir pavardė)

(adresas)

**PRANEŠIMAS
APIE NUTEISTOJO AREŠTU ATVYKIMĄ Į BAUSMĖS ATLIKIMO
VIETĄ IR JO KAI KURIAS TEISES**

200_ - ____ - ____ Nr. ____

Pranešame, kad Jūsų _____
(giminystės ryšys, nuteistojo vardas ir pavardė)
nuo 200_ m. _____ d. atlieka arešto bausmę _____
(areštinės pavadinimas).

Nuteistasis turi teisę:

1. Siųsti ir gauti laiškus, neribojant jų kiekio.
2. Gauti pinigines perlaidas ir siųsti jas giminaičiams, neribojant piniginių perlaidų kiekio.
3. Gauti neribotą kiekį smulkiųjų paketų su spauda.
4. Gauti vieną pašto ar perduodamą drabužių, avalynės siuntinį.
5. Gauti per 30 parų vieną trumpalaikį, iki 4 valandų trukmės, pasimatymą. Atvykusieji į trumpalaikį pasimatymą privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Daiktų ir reikmenų, kuriuos draudžiama turėti nuteistiesiems, sąrašas:

1. Daiktai, gaminiai ir medžiagos, kurių civilinė apyvarta uždrausta.
2. Visų rūšių šaunamieji ir nešaunamieji ginklai, šaudmenys ir sprogmenys, ginklų, šaudmenų ir sprogmenų aprašymai, dujų balionėliai (išskyrus vienkartinius žiebtuvėlius).
3. Visų rūšių transporto priemonės.
4. Pinigai, vertingi daiktai, vertybiniai popieriai.
5. Optiniai prietaisai.
6. Garso magnetofonai, televizoriai, kurių ekranų įstrižainės didesnės kaip 51 centimetras, telefonai (jų dalys ir priedai), radijo ryšio priemonės.
7. Laikrodžiai iš brangiųjų metalų.
8. Visų rūšių alkoholiniai gėrimai, kvėpalai, odekolonai ir kiti gaminiai, kurių sudėtyje yra etilo alkoholio.
9. Narkotinės, psichotropinės ir toksinės medžiagos, jų pirmtakai, stipriai veikiantys medikamentai, taip pat medicininės paskirties daiktai- be gydytojo leidimo.
10. Rašomosios mašinėlės, dauginimo ir kopijavimo aparatai.
11. Peiliai, skutimosi priemonės (išskyrus elektrines ir mechanines bei skutimosi aparatus su kasetėmis) ir kiti aštriabriauniai bei smailūs daiktai.
12. Šaltkalvio, staliaus ir kiti įrankiai.
13. Kortos.
14. Fotoaparatai, vaizdo ir kino kameros, fotomedžiagos, chemikalai.
15. Dokumentai (išskyrus teisės aktų tekstus, baudžiamosios bylos medžiagos,

nuosprendžių, nutarčių ir nutarimų nuorašus ar kopijas, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, pareigūnų ir tarnautojų, visuomeninių organizacijų bei tarptautinių institucijų atsakymus, atiduotų saugoti pinigų, vertingų daiktų kvitus).

16. Topografiniai žemėlapiai, kompasai.

17. Karinė ir kitokia uniforma, jos reikmenys.

18. Kopijavimo popierius.

PASTABOS:

1. Perduodamas siuntinys neturi sverti daugiau kaip 15 kilogramų. Pašto siuntinys neturi sverti daugiau kaip 10 kilogramų. Asmuo, atnešęs perduodamą siuntinį, privalo pateikti jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

2. Rasti daiktai, išskyrus spaudą, drabužius ir avalynę, nuteistajam neįteikiami, greitai gendantys daiktai ir maisto produktai sunaikinami.

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, Žin., 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

Nr. [1R-400](#), 2008-10-21, Žin., 2008, Nr. 125-4755 (2008-10-30), i. k. 1082270ISAK001R-400

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
8 priedas

(areštinės pavadinimas)

**NUTEISTOJO ATVYKIMO Į AREŠTINĘ ATLIKTI BAUSMĖS
PROTOKOLAS**

200__ - ____ - ____ Nr. ____

(vietovė)

Areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas _____
(vardas ir pavardė)

200__ m. ____ d. ____ val. ____ min., vadovaudamasis Lietuvos
Respublikos bausmių vykdymo kodekso 5 straipsnio 1 dalimi, 59 straipsnio 3 dalimi bei
nuteistojo ir Kalėjų departamento prie Teisingumo ministerijos 200__ m. ____ d.
susitarimu Nr. ____, priėmė į areštinę nuteistąjį _____, kuriam paskirtas
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

poilsio dienomis atliekamas areštas.

Priėmimo į areštinę bausmei atlikti metu nuteistasis _____
(vardas ir pavardė)

man atidavė saugoti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Visi iš manęs paimti saugoti daiktai į protokolą įrašyti. Jame padarytų įrašų teisingumą
patvirtinu savo parašu _____.

(nuteistojo parašas)

Direktoriaus budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
9 priedas

(areštinės pavadinimas)

NUTEISTOJO IŠLEIDIMO IŠ AREŠTINĖS PROTOKOLAS

200____ - _____ - _____ Nr. _____

(vietovė)

Areštinės direktoriaus budintysis padėjėjas _____

(vardas ir pavardė)

200____ m. _____ d. _____ val. _____ min., vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 59 straipsnio 3 dalimi bei nuteistojo ir Kalėjimų departamento prie Teisingumo ministerijos 200____ m. _____ d. susitarimu Nr. _____, išleido iš areštinės nuteistąjį _____, kuriam paskirtas poilsio dienomis

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

atliekamas areštas.

Išleidimo iš areštinės metu nuteistajam atiduoti jam priklausančys daiktai, kuriuos jis buvo 200____ m. _____ d. atidavęs saugoti šios areštinės administracijai:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Šiame protokole išvardytus daiktus gavau. Jame padarytų įrašų teisingumą patvirtinu savo parašu _____.

(nuteistojo parašas)

Direktoriaus budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
10 priedas

(areštinės pavadinimas)

**NUTEISTŲJŲ, KURIEMS PASKIRTA AREŠTĄ ATLIKTI POILSIO DIENOMIS,
ATLIKTO BAUSMĖS LAIKO APSKAITOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Nuteistojo vardas ir pavardė, asmens kodas	Atvyko į areštinę atlikti bausmės		Kameros, į kurią uždary- tas nuteista- sis, Nr.	Budėtojo vardas ir pavardė, parašas	Išleistas iš areštinės		Budėtojo vardas ir pavardė, parašas	Pastabos
		data	laikas			data	laikas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už knygos pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu knygoje.

(areštinės pavadinimas)

**NUTEISTŲJŲ, KURIEMS PASKIRTA AREŠTĄ ATLIKTI
POILSIO DIENOMIS, DAIKTŲ IR PINIGŲ, ATIDUOTŲ SAUGOTI,
APSKAITOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Nuteistojo, atidavusio saugoti daiktus ir pinigus, vardas ir pavardė, parašas ir data	Budėtojo, priėmusio saugoti daiktus ir pinigus, vardas ir pavardė, parašas ir data	Priimtų saugoti daiktų ir pinigų aprašas	Budėtojo, grąžinusio daiktus ir pinigus, vardas ir pavardė, parašas ir data	Nuteistojo, atsiėmusio daiktus ir pinigus, vardas ir pavardė, parašas ir data
1	2	3	4	5	6

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už knygos pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu knygoje.

(areštīnēs pavadinimas)

NUTEISTOJO AREŠTU ASMENS ANKETA

200__ - ____ - ____

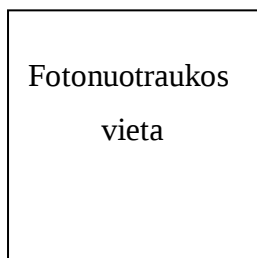
(vietovè)

KLAUSIMAI	ATSAKYMAI
1. Vardas ir pavardė, asmens kodas	
2. Jeigu pavardė buvo pakeista, nurodyti, kada, kodėl	
3. Gimimo vieta, data	
4. Pilietybė	
5. Pasas (ar kitas dokumentas, liudijantis asmens tapatybę ir pilietybę)	Kur ir kas išdavė: Serija Nr.
6. Gyvenamoji vieta (miestas, kaimas, gatvė, namas, butas)	
7. Išsilavinimas (kokią mokyklą baigė) Išvardyti įgytas specialybes (nurodyti kvalifikacijos lygį)	
8. Darbo vieta ir veiklos pobūdis. Jeigu nedarbo, nurodyti paskutinįją darbovietę, kada atleistas. Kur yra valstybinio socialinio draudimo pažymėjimas.	
9. Ar kada nors yra buvęs teisėsaugos, valdžios ar valdymo institucijų atstovu (jei taip, nurodyti darbovietę (-es) ir pareigas)	
10. Šeiminė padėtis	
11. Ar anksčiau buvo patrauktas baudžiamojon atsakomybėn (kada ir už ką buvo teisiamas)	

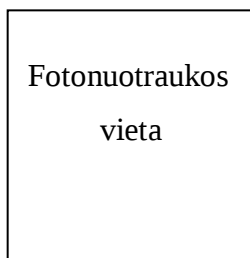
12. Duomenys apie artimuosius

[illegible]

13. Fotonuotraukos nuteistojo asmens tapatybei nustatyti



dešinysis profilis



iš priekio

(nuteistojo parašas)

14. Nuteistojo žymių aprašymas (reikalingą pabraukti ar įrašyti)

Ūgis: _____ cm, aukštas (daugiau nei 175 cm), vidutinis (160–174 cm), žemas (iki 160 cm).

Kūno sudėjimas: liesas, vidutinis, stambus, apkūnus, petingas, kresnas.

Veidas (forma): ovalinis, apvalus, stačiakampis, trikampis, rombinis.

Rasė: negridas, europidas, mongolidas, Vidurinės Azijos gyventojas.

Plaukai: tiesūs, garbanoti, banguoti; šviesūs, rudi, rusvi, tamsiai rusvi, juodi, žili, plaukai dažyti _____.

(nurodyti spalvą)

Ypatumai: kaktos, viršugalvio, pakaušio, visiškas nuplikimas, barzda, ūsai, kasa, šukuosenos forma (aprašyti): _____

Kakta: aukšta, vidutinė, žema; siaura, plati; stati, nuolaidi, atsikišusi.

Antakiai: trumpi, vidutiniai, ilgi; siauri, vidutiniai, platūs; tiesūs, lenkti, laužtiniai, vingiuoti; suaugę, tankūs, reti.

Akys: mėlynos, pilkos, žalsvos, rudos, tamsiai rudos; mažos, vidutinės, didelės; apvalios, siauros, įstrižos.

Nosis: vidutinė, maža, didelė; ilga, trumpa; tiesi, smaili, kumpa, riesta; siaura, plati.

Nosies ypatumai: _____

Lūpos: didelės, mažos; plonos, storos, vidutinės; nuleistos, kampai pakilę, nuolaidūs.

Lūpų ypatumai: _____

Smakras: atsikišęs, status, nusklembtas; žemas, vidutinis, aukštas; siauras, vidutinis, platus; apvalus, stačiakampis, trikampis, su duobute.

Smakro ypatumai: _____

Ausys: didelės, vidutinės, mažos, trikampės, apvalios, stačiakampės, atlėpusios, priglundusios.

Ausų ypatumai: _____

15. Ypatingos žymės _____
(figūros,

galūnių)

16. Tatuiruotės, odos ypatumai: _____

17. Sveikatos būklė: _____
(kada, kokioje gydymo įstaigoje buvo gydomas, dėl ko)

18. Ar buvo atlikta teismo psichiatrinė ekspertizė: _____
(kada, kur, ar rasta pakitimų, kokių)

19. Papildomi duomenys apie nuteistąjį: _____

20. Nuteistas: 200__ m. _____ d.
21. Nuteisimo pagrindas: _____

22. Įrašytas į įskaitą: _____

23. Duomenys apie nuteistąjį: _____
(kokie dokumentai)

Anketą užpildė

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

PASTABA. Įskaitos medžiaga: _____,
(išvardyti dokumentus)
išsiųsta į Informatikos ir ryšių departamentą prie VRM 200__ m. _____ d.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1R-460](#), 2006-12-18, Žin., 2006, Nr. 145-5558 (2006-12-30), i. k. 1062270ISAK001R-460

13 priedas. Neteko galios nuo 2010-01-24

Priedo naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

**AREŠTINĖSE NUTEISTIESIEMS DRAUDŽIAMŲ ĮSIGYTI MAISTO PRODUKTŲ
SĄRAŠAS**

1. Žalia mėsa ir jos pusgaminiai.
2. Žalia žuvis ir jos pusgaminiai.
3. Kreminiai konditerijos gaminiai.
4. Cukrus.
5. Mielės.
6. Alkoholiniai gėrimai ir alus.
7. Žalios bulvės, miltai, makaronai, kruopos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
15 priedas

**AREŠTINĖSE NUTEISTIESIEMS DRAUDŽIAMŲ ĮSIGYTI (PARDUOTI
PARDUOTUVĖSE) BŪTINIAUSIŲ REIKMENŲ
SĄRAŠAS**

1. Metaliniai peiliai, šakutės, šaukštai ir kiti aštriabriauniai bei smailūs reikmenys.
 2. Žirklys.
 3. Medicininės paskirties reikmenys – be rašytinio gydytojo leidimo.
 4. Šaltkalvio, staliaus ir kiti įrankiai.
 5. Kvepalai, odekolonai ir kiti gaminiai, kurių sudėtyje yra etilo alkoholio.
 6. Skutimosi priemonės (išskyrus elektrines ir mechanines skutimosi priemones bei skutimosi aparatus su kasetėmis).
-

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
16 priedas

(nuteistojo vardas ir pavardė)

(gimimo metai, kameros Nr.)

direktoriui

(areštinės pavadinimas)

**PRAŠYMAS
LEISTI PIRKTI MAISTO PRODUKTUS
IR BŪTINIAUSIUS REIKMENIS**

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Prašau leisti pirkti už negrynuosius pinigus maisto produktų ir būtiniausių reikmenų:

Eil. Nr.	Produktų ir reikmenų pavadinimas	Prašomas kiekis (vnt., kg)	Parduota		
			kiekis (vnt., kg)	kaina	
				Lt	ct
1	2	3	4	5	6
	Iš viso:				

(nuteistojo parašas)

Nuteistojo _____ asmeninėje sąskaitoje yra _____ Lt ____ ct.
(vardas ir pavardė)

(buhalterijos darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Maisto produktų ir būtiniausių reikmenų už _____
(pinigų suma žodžiais)

_____ nusipirkau. Šią pinigų sumą prašau nurašyti iš mano asmeninės sąskaitos.

(nuteistojo parašas)

PASTABA. Nuteistasis užpildo tiksliai 2 ir 3 skiltis.

Areštinių vidaus tvarkos taisyklių
17 priedas

(asmens, perduodančio siuntinį, vardas ir pavardė)

(gimimo metai, namų adresas, telefonas)

— _____ direktoriui
(areštinės pavadinimas)

PRAŠYMAS
LEISTI PERDUOTI NUTEISTAJAM AREŠTU DRABUŽIUS, AVALYNĘ IR SPAUDĄ

200_ - ____ - ____

Prašau perduoti nuteistajam _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai, giminystės ryšys)
_____ šiuos daiktus:

Eil. Nr.	Daikto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Pastabos

Perduodamo siuntinio svoris _____ kg.

(parašas)

Priėmė perduodamą siuntinį

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Gavo perduodamą siuntinį

(nuteistasis)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

200_ - ____ - ____.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, Žin., 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

**NUTEISTOJO AREŠTU PASIMATYMŲ, GAUTŲ PAŠTO BEI
PERDUODAMŲ SIUNTINIŲ IR SMULKIŲJŲ PAKETŲ SU SPAUDA
APSKAITOS KORTELĖ**

(vietově)

Vardas _____ Pavardė _____ Gimimo data _____
 Baudžiamojo kodekso straipsnis, dalis, punktas _____
 Bausmės vykdymo pradžia _____ Bausmės vykdymo pabaiga _____

(vardas ir pavardē)

[illegible][illegible]

III. PAŠTO BEI PERDUODAMŲ SIUNTINIŲ IR SMULKIŲJŲ PAKETŲ SU SPAUDA APSKAITA

Eil . Nr.	Priėmimo data	Kas priimta (siuntinys, smulkusis paketas)	Iš ko priimta (vardas ir pavardė)	Siuntinį, smulkųjį paketą gavusio nuteistojo parašas ir data	Siuntinį, smulkųjį paketą įteikęsio darbuotojo vardas ir pavardė, parašas
1	2	3	4	5	6

IV. TELEVIZORIŲ, KOMPIUTERIŲ, GARSO IR VAIZDO MAGNETOFONŲ, RADIJO IMTUVŲ, KOMPIUTERINIŲ ŽAIDIMŲ APARATŲ, KOMPAKTINIŲ DISKŲ GROTUVŲ IR MUZIKOS INSTRUMENTŲ APSKAITA

Priėmimo data	Televizoriaus, kompiuterio, magnetofono, radijo imtuvo ir kitų daiktų pavadinimai ir gamykliniai Nr. (šių daiktų dokumentų nereikalaujama)	Televizorių, kompiuterį, magnetofoną, radijo imtuvą ar kitą daiktą įteikęsio nuteistajam darbuotojo vardas ir pavardė, parašas	Televizoriaus, kompiuterio, magnetofono, radijo imtuvo ar kito daikto įteikimo data	Nuteistojo, gavusio televizorių, kompiuterį, magnetofoną, radijo imtuvą ar kitą daiktą, parašas ir data
1	2	3	4	5

(areštinės pavadinimas)

**PAŠTO BEI PERDUODAMŲ SIUNTINIŲ IR SMULKIŲJŲ PAKETŲ SU SPAUDA
APSKAITOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Nuteistojo vardas ir pavardė	Siuntinio (smulkiojo paketo) priėmimo data	Siuntinyje (smulkiajame pakete) esamų produktų ir daiktų patikrinimo data bei patikrinusio darbuotojo vardas ir pavardė, parašas	Siuntinio (smulkiojo paketo) svoris bei jame esamų daiktų ir produktų aprašas	Siuntinio (smulkiojo paketo) įteikimo data ir jį gavusio nuteistojo parašas	Daiktų ir produktų, neįteiktų nuteistajam, pavadinimai ir sprendimas dėl jų likimo	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
20 priedas

(Lietuvos valstybės herbas)

(areštinės pavadinimas)

DIREKTORIUS

NUTARIMAS

DĖL NUTEISTOJO AREŠTU GAUNAMŲ IR SIUNČIAMŲ LAIŠKŲ CENZŪRAVIMO

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Asmens bylos Nr. ____

Atsižvelgdamas į tai, kad nuteistasis _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai, kameros Nr., motyvai,

dėl kurių būtina cenzūruoti nuteistojo gaunamus ir siunčiamus laiškus)

bei vadovaudamasis Bausmių vykdymo kodekso 54 straipsnio 2 dalimi ir 99 straipsnio 5 dalimi,
n u t a r i u cenzūruoti nuteistojo _____ gaunamus ir
(vardas ir pavardė)
siunčiamus laiškus.

Direktorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

(nutarimą gavusio darbuotojo, kuris
cenzūruos nuteistojo laiškus, pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
21 priedas

(Lietuvos valstybės herbas)

(areštinės pavadinimas)

DIREKTORIUS

NUTARIMAS

**DĖL PAPILDOMO TRUMPALAIKIO PASIMATYMO SUTEIKIMO
NUTEISTAJAM AREŠTU SOCIALINIAMS RYŠIAMS PALAIKYTI**

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Asmens bylos Nr. _____

Nuteistajam _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai, būrio Nr.)

socialiniams ryšiams su _____
(sutuoktinio, sugyventinio ar artimojo giminaičio vardas ir pavardė, gimimo metai)

palaikyti, vadovaudamasis Bausmių vykdymo kodekso 55 straipsnio 2 dalimi,

n u t a r i u suteikti papildomą trumpalaikį pasimatymą _____
(valandų skaičius žodžiu)

valandų trukmės.

Direktorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Nutarimas man paskelbtas

(nuteistojo parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Susipažinau

Pasimatymų biuro darbuotojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

(areštinės pavadinimas)

**TRUMPALAIKIŲ PASIMATYMŲ LAIKOTARPIU PRIIMTŲ SAUGOTI
PINIGŲ IR VERTINGŲ DAIKTŲ APSKAITOS
ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Asmens, atidavusio saugoti pinigus ir vertingus daiktus, vardas ir pavardė, parašas ir data	Pareigūno, priėmusio saugoti pinigus ir vertingus daiktus, vardas ir pavardė, parašas ir data	Priimtų saugoti pinigų suma ir vertingų daiktų sąrašas	Pareigūno, grąžinusio pinigus ir vertingus daiktus, vardas ir pavardė, parašas ir data	Asmens, atsiėmusio pinigus ir vertingus daiktus, vardas ir pavardė, parašas ir data
1	2	3	4	5	6

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

NUTEISTOJO AREŠTU SUSIRAŠINĖJIMO APSKAITOS KORTELĖ

Asmens bylos Nr. _____

Nuteistasis _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai)

Nuteistojo siunčiami ir gaunami laiškai cenzūruojami pagal _____
(prokuratūros pavadinimas)
prokuroro 200 __m. _____d. nutarimą Nr. ____, _____
(areštinės pavadinimas)
direktoriaus 200 __m. _____d. nutarimą Nr. ____, _____
(teismo pavadinimas)
teisėjo 200 __m. _____d. nutartį Nr. _____.

Eil. Nr.	Su kuo susirašinėja		Darbuotojo, cenzūravusio laišką, vardas ir pavardė, parašas, data
	gavėjo (siuntėjo) vardas ir pavardė	gavėjo (siuntėjo) adresas	
1	2	3	4

PASTABA. Apskaitos kortelės 4 skiltis pildoma tik tai tuomet, kai yra nutarimas arba nutartis dėl nuteistojo siunčiamų ir gaunamų laiškų cenzūravimo.

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
24 priedas

(Lietuvos valstybės herbas)

(areštinės pavadinimas)

DIREKTORIUS

NUTARIMAS

**DĖL TELEVIZORIAUS, KOMPIUTERIO, VAIZDO AR GARSO MAGNETOFONO,
RADIJO IMTUVO, KOMPIUTERINIO ŽAIDIMO APARATO, KOMPAKTINIŲ DISKŲ
GROTUVO, MUZIKOS INSTRUMENTO IR KITŲ DAIKTŲ PAĖMIMO IŠ NUTEISTOJO
AREŠTU**

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Asmens bylos Nr. _____

Atsižvelgdamas į tai, kad nuteistasis _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai, kameros Nr.)

(priežastis, dėl kurios iš nuteistojo paimamas daiktas)

bei vadovaudamasis Bausmių vykdymo kodekso 55 straipsnio 1 dalimi ir 96 straipsnio 3 dalimi,
n u t a r i u:

1. Iš nuteistojo _____ paimti
(vardas ir pavardė)

(daikto pavadinimas)

2. Paimtą _____
(daikto pavadinimas)

atiduoti saugoti į areštinės sandėlį, išduodant nuteistajam kvitą.

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(tarpininkaujančio darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Nutarimas man paskelbtas

(nuteistojo parašas)

(vardas ir pavardė)
200__ - ____ - ____

Paimtą iš nuteistojo daiktą,
nurodytą šiame nutarime,
gavau:

Sandėlininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)
200__ - ____ - ____

Priedo pakeitimai:

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, Žin., 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
25 priedas

(areštinės pavadinimas)

NUTEISTŲJŲ AREŠTU PRIĖMIMO ASMENINIAIS KLAUSIM AIS APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Priimančiojo vardas ir pavardė, priėmimo ar pareiškimo (skundo) gavimo data	Nuteistojo vardas ir pavardė, būrio Nr., parašas	Klausimo ar pareiškimo (skundo) turinys	Priimto sprendimo (duoto atsakymo) turinys	Įrašas apie įvykdymą
1	2	3	4	5	6

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

Areštinių vidaus
taisyklių
26 priedas

(areštinės pavadinimas)

**NUTEISTŲJŲ AREŠTU RAŠYTINIŲ PASIŪLYMŲ, PRAŠYMŲ (PAREIŠKIMŲ),
PETICIJŲ IR SKUNDŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**_____
(identifikavimo žymuo)

Reg.Nr.	Įteikimo (registracijos) data	Būrio (kameros) Nr.	Įteikuso rašytinį pasiūlymą, prašymą (pareiškimą), peticiją ar skundą nuteistojo vardas ir pavardė, parašas	Kam adresuotas	Raštinės darbuotojo, gavusio išsiųsti rašytinį pasiūlymą, prašymą, (pareiškimą), peticiją ar skundą, vardas ir pavardė, parašas, data	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
27 priedas

(areštinės pavadinimas)

PROTOKOLAS
DĖL NUTEISTOJO AREŠTU ATSISAKYMO PASIAIŠKINTI RAŠTU

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Nuteistasis _____

(vardas ir pavardė, gimimo metai, kameros Nr.)

_____ 200__ m. _____ d. pažeidė bausmės atlikimo
tvarką ir atsisakė pasiaiškinti raštu. Tačiau žodžiu nuteistasis _____

(vardas ir pavardė)

paaiškino: _____

(paaiškinimo žodžiu turinys)

_____.

(pareigūno, surašiusio protokolą, pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

28 priedas. Neteko galios nuo 2010-01-24

Priedo naikinimas:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
29 priedas

(Lietuvos valstybės herbas)

(areštinės pavadinimas)

DIREKTORIAUS BUDINTYSIS PADĖJĖJAS

NUTARIMAS

**DĖL NUTEISTOJO AREŠTU LAIKINO UŽDARYMO Į KARCERĮ,
KOL NĖRA AREŠTINĖS DIREKTORIAUS**

200__ - __ - __

(vietovė)

Asmens bylos Nr. _____

Atsižvelgdamas į tai, kad nuteistasis _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai, kameros Nr.)

200__ m. _____ d. padarė šiurkštų teisėtvarkos pažeidimą – _____

(pažeidimo padarymo laikas, vieta, aplinkybės, pobūdis)

_____, –

bei vadovaudamasis Bausmių vykdymo kodekso 60 straipsnio 4 dalimi ir 144 straipsnio 5 dalimi,

, n u t a r i u nuteistąjį _____ uždaryti į karcerį, kol nėra
(vardas ir pavardė)
areštinės direktoriaus.

Direktoriaus budintysis padėjėjas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Nuteistasis _____ uždarytas į karcerį
(vardas ir pavardė)

200__ m. _____ d. _____ val.

Kratos metu iš nuteistojo paimta: _____

_____.

Prižiūrėtojas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Nuobauda uždaryti nuteistąjį į karcerį neskirta, todėl nuteistasis _____
(vardas

_____ iš kameros išleistas 200__ m. _____ d. _____ val., dalyvaujant
ir pavardė)

areštinės direktoriaus budinčiajam padėjėjui _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

ir prižiūrėtojai _____
(parašas) (vardas ir pavardė).

Paimtus daiktus gavau

Nuteistasis _____
(parašas)

200__-__-__

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
30 priedas

(areštinės pavadinimas)

**NUTEISTŲJŲ AREŠTU UŽDARYMO Į KARCERĮ
APSKAITOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Uždaromojo vardas ir pavardė, būrio (kamos) Nr.	Kamos Nr.	Uždarymo data ir laikas	Išleidimo data ir laikas	Uždariusio budėtojo vardas ir pavardė, parašas	Išleidusio budėtojo vardas ir pavardė, parašas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
31 priedas

(areštinės pavadinimas)

**PAREIGŪNŲ LANKYMO SI KARCERYJE APSKAITOS
ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Data, trukmė	Besilankančio pareigūno pareigos, vardas ir pavardė, parašas	Lankymosi tikslas ir pastabos	Kokių imtasi priemonių	Pastabos
1	2	3	4	5	6

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
32 priedas

(Lietuvos valstybės herbas)

(areštinės pavadinimas)

DIREKTORIUS

**NUTARIMAS
DĖL NUTEISTOJO AREŠTU SKATINIMO**

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Asmens bylos Nr. _____

Atsižvelgdamas į tai, kad nuteistasis _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai, kameros Nr.,

skatinimo motyvai)

bei vadovaudamasis Bausmių vykdymo kodekso 60 straipsnio 1 dalimi,
n u t a r i u nuteistajam _____ skirti
(vardas ir pavardė)

(paskatinimo priemonė)

Direktorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

(tarpininkaujančio darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Nutarimas man paskelbtas

(nuteistojo parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Paskatinimo priemonę įregistravo:

1. _____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

2. _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Areštinių vidaus tvarkos taisyklių
33 priedas

(Lietuvos valstybės herbas)

(areštinės pavadinimas)

DIREKTORIUS

NUTARIMAS DĖL NUTEISTOJO AREŠTU NUBAUDIMO

200__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Asmens bylos Nr. _____

Atsižvelgdamas į tai, kad nuteistasis _____

(vardas ir pavardė, gimimo metai, kameros Nr.)

– _____ 200__ m. _____ d. padarė bausmės atlikimo tvarkos pažeidimą –

(pažeidimo padarymo laikas, vieta, aplinkybės, pobūdis)

_____,
taip pat į nuteistojo rašytinį pasiaiškinimą ir vadovaudamasis Bausmių vykdymo kodekso 60
straipsnio 2 dalimi,

n u t a r i u nuteistajam _____

(vardas ir pavardė)

skirti _____.

(nuobaudos rūšis)

Nuobauda per penkias dienas nuo jos paskyrimo gali būti skundžiama Bausmių vykdymo
kodekso 61 ir 183 straipsniuose nustatyta tvarka.

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nutarimo kopiją gavau

(nuteistojo parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Nuteistasis uždarytas į karcerį 200__ m. _____ d. _____ val.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nuteistasis iš karcerio išleistas 200__ m. _____ d. _____ val.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

(areštinės pavadinimas)

**TARNYBINIŲ PRANEŠIMŲ APIE NUTEISTŲJŲ AREŠTU
PADARYTUS BAUSMĖS ATLIKIMO TVARKOS PAŽEIDIMUS
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Registracijos data	Pažeidėjo vardas ir pavardė	Būrio, kamos Nr.	Pažeidimo padarymo data, laikas	Padaryto pažeidimo pobūdis	Darbuotojo, surašiusio tarnybinį pranešimą (protokolą, aktą), vardas ir pavardė	Darbuotojo, gavusio medžiagą patikrinti pažeidimą, vardas ir pavardė, parašas	Kada ir kokios poveikio priemonės taikytos pažeidėjui	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

(areštinės pavadinimas)

**ĮSAKYMŲ KOPIJŲ (IŠRAŠŲ) IR NUTARIMŲ
DĖL NUOBAUDŲ SKYRIMO NUTEISTIESIEMS AREŠTU
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**_____

(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Rašytinio pranešimo apie režimo pažeidimą registracijos budėtojo žurnale numeris ir data	Nuteistojo, padariusio režimo pažeidimą, vardas ir pavardė, būrio Nr.	Nuteistojo padaryto režimo pažeidimo pobūdis	Nuteistajam skirtos nuobaudos rūšis	Įskaitos tarnybos darbuotojo, priėmusio nutarimą ar įsakymo (išrašą, kopiją) dėl nuobaudos skyrimo ir medžiagą apie režimo pažeidimą, vardas ir pavardė, parašas, data
1	2	3	4	5	6

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

(areštinės pavadinimas)

**NUTEISTŲJŲ AREŠTU AMBULATORINIO PRIĖMIMO
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Nuteistojo vardas ir pavardė	Kameros, būrio Nr.	Registracijos data ir laikas	Registracijos priežastis	Apžiūrą atlikusio medicinos specialisto pareigos, vardas ir pavardė, parašas. Apžiūros data ir laikas	Medicinos specialisto išvada	Medicinos specialisto rekomendacijos pacientui	Medicinos specialisto rekomendacijos psichologinės, socialinės reabilitacijos, priežiūros tarnybų darbuotojams
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

NUTEISTŲJŲ AREŠTU REGISTRAVIMO AMBULATORINIAM PRIĖMIMUI TAISYKLĖS

1. Registravimo ambulatoriniam priėmimui tikslas yra sudaryti galimybę asmenims, nuteistiems areštu, kurių savarankiškas kreipimasis ir nuvykimas į areštinės asmens sveikatos priežiūros tarnybą yra apribotas, laiku kreiptis dėl medicinos pagalbos, taip pat nuteistųjų ir priežiūros, socialinės rehabilitacijos bei sveikatos priežiūros tarnybų personalo santykiams sureguliuoti, kad medicinos pagalba būtų suteikta laiku.

2. Šios taisyklės neapima staigaus sveikatos sutrikimo atvejų, kai medicinos pagalba turi būti suteikta nedelsiant.

3. Nuteistiesiems registruoti ambulatoriniam priėmimui areštinės padaliniuose pildomas Nuteistųjų areštu ambulatorinio priėmimo registracijos žurnalas. Žurnalo puslapiai iš anksto sunumeruojami, pacientai registruojami chronologine tvarka, 1 skiltyje numeracija nustatoma kalendoriniams metams.

4. Žurnalą saugo ir pildo kiekvienas areštinės korpusas (korpuso aukštas), izoliuotas tuberkuliozės skyrius, karceris.

5. Žurnalo 1–5 skiltis pildo korpuso (korpuso aukšto), skyriaus vyresnysis arba jo paskirtas budintis priežiūros personalas.

Žurnalo 6–9 skiltis pildo medicinos specialistai. Jie 9 skiltyje įrašo asmens sveikatai atstatyti ir išsaugoti reikalingas organizacines priemones, priklausančias psichologinės, socialinės rehabilitacijos ir priežiūros tarnybų kompetencijai.

6. Pacientai registruojami kasdien. Registracija užbaigiama ir žurnalas pristatomas į asmens sveikatos priežiūros tarnybą jos darbo dienos pradžioje.

Už visų užregistruotų pacientų susitikimą su medicinos specialistu atsako už registraciją atsakingas asmuo.

7. Į asmens sveikatos priežiūros tarnybą pacientai atvyksta lydimi pareigūno areštinėje nustatyta tvarka.

8. Areštinės kameroje laikomus asmenis reguliariai aplanko medicinos specialistas, jis susitinka su įrašytaisiais į žurnalą ir nusprendžia dėl medicinos pagalbos tvarkos kiekvienam iš jų.

9. Į žurnalą neįrašomi tik pacientai, kuriems medicinos specialistai nustatė pakartotinių apsilankymų tvarką ir apie tai informavo socialinės rehabilitacijos ir priežiūros tarnybų pareigūnus.

10. Kai asmuo dėl ambulatorinio priėmimo kreipiasi rašytiniu prašymu, jis užregistruojamas žurnale, pridodant prašymą.

11. Užbaigus ambulatorinį priėmimą, žurnalas grąžinamas į atitinkamą padalinį. Už padalinio nuteistųjų psichologinę terapiją, socialinę rehabilitaciją ir priežiūrą atsakingi pareigūnai susipažįsta su medicinos specialistų įrašais žurnalo 9 skiltyje ir įgyvendina jų kompetencijai priklausančias organizacines priemones.

12. Užbaigtą pildyti žurnalą saugo areštinės asmens sveikatos priežiūros tarnyba vienerius metus nuo paskutinio įrašo jame datos.

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
38 priedas

(Lietuvos valstybės herbas)

(areštinės pavadinimas)

DIREKTORIUS

**NUTARIMAS
DĖL SĄMONINGAI BADAUJANČIO NUTEISTOJO AREŠTU
ATSKIRO LAIKYMO**

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Asmens bylos Nr. _____

Atsižvelgdamas į tai, kad nuteistasis _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai)

200__ m. _____ d. rašytiniu pareiškimu paskelbė apie badavimą dėl
šių priežasčių: _____
(priežasčių apibūdinimas)

_____ bei vadovaudamasis Areštinių vidaus tvarkos taisyklių 340 punktu,
n u t a r i u nuteistąjį _____
(vardas ir pavardė)

laikyti atskirai nuo kitų nuteistųjų, uždarant į _____
(nurodoma konkreti patalpa)

Direktorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Nutarimas man paskelbtas

(nuteistojo parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

39 priedas. Neteko galios nuo 2010-01-24
Priedo naikinimas:
Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin. 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
40 priedas

(areštinės pavadinimas)

**PAGAMINTO MAISTO KOKYBĖS ĮVERTINIMO
ŽURNALAS**

Data	Maitinimas (pusryčiai, pietūs, vakarienė)	Patiekalų pavadinimas	Maistą pagaminusio virėjo vardas ir pavardė, parašas	Gydytojo (slaugos specialisto) išvada apie maisto kokybę, valgyklos sanitarinę būklę, vardas ir pavardė, parašas	Areštinės budėtojo, leidusio išduoti maistą, vardas ir pavardė, parašas	Maisto kokybės įvertinimas, tikrinusio asmens vardas ir pavardė, parašas
1	2	3	4	5	6	7

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
41 priedas

(areštinės pavadinimas)

IŠVADA
DĖL NUTEISTOJO AREŠTU TRUMPALAIKĖS IŠVYKOS Į NAMUS

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Asmens bylos Nr. _____

200__ m. _____ d. _____
(areštinės pareigūno pareigos, vardas ir pavardė)

_____,
išnagrinėjęs nuteistojo _____
(vardas ir pavardė, biografiniai, teisminiai ir charakterizuojantys duomenys)

_____ rašytinį prašymą
leisti trumpalaikę išvyką į namus _____
(išvykimo priežastis)

NUSTATĖ:

(nurodoma priežastis, dėl kurios suteikiama trumpalaikė išvyka, ir ją patvirtinantys dokumentai bei
įvertintos aplinkybės, nurodytos Areštinių vidaus tvarkos taisyklių 361 punkte)

SIŪLO:

Nuteistajam _____ leisti trumpalaikę išvyką į _____
(vardas ir pavardė) (nurodomas vietovės

pavadinimas, motyvuojamas palydovo (palydos) skyrimas arba neskyrimas bei išvykos trukmė

(parų skaičius))

Direktorius pavaduotojas
apsaugai ir priežiūrai _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(areštinės pavadinimas)

PAŽYMĖJIMAS
APIE LEIDIMĄ NUTEISTAJAM AREŠTU TRUMPAM IŠVYKTI Į NAMUS

(nurodyti išvykimo priežastį)

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Fotonuotraukos
vieta

A. V.

Asmens bylos Nr. ____

Šis pažymėjimas išduotas vadovaujantis Bausmių vykdymo kodekso 55 straipsnio 5 dalimi,
leidžiant į trumpalaikę išvyką _____paroms, vykstant į _____
(parų skaičius žodžiais)

(nesutrumpintas adresas)

ir sugrįžtant į _____
(areštinės pavadinimas)

200__ m. _____ d., nuteistajam:
(diena įrašoma žodžiu)

1. Vardas _____ Pavardė _____ Asmens kodas _____
2. Gimimo data _____
3. Gimimo vieta _____
4. Gyvenamoji vieta (namų adresas) iki nuteisimo _____
5. Pagal kokius Baudžiamojo kodekso straipsnius nuteistas _____
6. Kada ir kokio teismo nuteistas _____
7. Bausmės vykdymo pradžia _____ Bausmės vykdymo pabaiga _____

Direktorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

PASTABA. Trumpalaikių išvykimų pažymėjimai pradedami numeruoti nuo Nr. 1 kiekvienais
kalendoriniais metais.

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
43 priedas

(nuteistojo vardas ir pavardė, gimimo metai)

(areštinės pavadinimas)

**PASIŽADĖJIMAS
DĖL SUGRĮŽIMO NUSTATYTU LAIKU Į AREŠTINĘ**

200__ - __ - ____

(vietovė)

Pasižadu man nustatytu laiku, 200__ m. _____ d., sugrįžti į _____
(areštinės
_____ po trumpalaikės išvykos į namus, nedelsdamas pranešti
pavadinimas)

telefonu areštinės administracijai apie nenumatytas priežastis, jeigu jos sutrukdytų man laiku sugrįžti į bausmės atlikimo vietą, o sugrįžęs pateikti pavėlavimo priežastį patvirtinančius dokumentus.

Pasižadu nepažeisti viešosios tvarkos ir trumpalaikės išvykos metu laikytis man areštinės administracijos nustatytų elgesio taisyklių, su kuriomis buvau supažindintas mane instruktuojuant prieš išvykstant iš bausmės atlikimo vietos.

Esu įspėtas dėl atsakomybės už nesugrįžimą į bausmės atlikimo vietą nustatytu laiku.

Nuteistasis

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Instruktavo ir rašytinį pasižadėjimą paėmė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - __ - ____

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
44 priedas

(areštinės pavadinimas)

TVIRTINU
Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

IŠVADA

DĖL ATSISAKYMO LEISTI NUTEISTAJAM AREŠTU TRUMPAM IŠVYKTI Į NAMUS

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Asmens bylos Nr. _____

200__m. _____ d. _____
(areštinės pareigūnas, vardas ir pavardė)

_____,
išnagrinėjęs nuteistojo _____
(vardas ir pavardė, biografiniai, teisiniai ir charakterizuojantys duomenys)

_____,
rašytinį prašymą
leisti trumpam išvykti į namus dėl _____
(priežastis)

NUSTATĖ:

(nurodomi priežastį, dėl kurios nuteistasis prašė trumpam išvykti į namus, patvirtinantys dokumentai bei

įvertintos aplinkybės, nurodytos Areštinių vidaus tvarkos taisyklių 361 punkte)

SIŪLO:

Atsisakyti leisti nuteistajam _____ trumpam išvykti į namus dėl to, kad
(vardas ir pavardė)

(nurodomi atsisakymo motyvai)

Direktorius pavaduotojas
apsaugai ir priežiūrai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau, apskundimo tvarka
man išaiškinta

(nuteistojo parašas)

(vardas ir pavardė)

200__ - ____ - ____

Areštinių vidaus
tvarkos taisyklių
45 priedas

(areštinės pavadinimas)

**NUTEISTŲJŲ AREŠTU TRUMPALAIKIŲ IŠVYKŲ APSKAITOS
ŽURNALAS**

Trumpalaikės išvykos pažymėjimo numeris	Nuteistojo vardas ir pavardė	Areštinės direktoriaus įsakymo data ir numeris	Išvykimo vietovė	Išvykimo data, laikas	Sugrįžimo data, laikas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

(Pažymėjimo 1-oji pusė)

(areštinės pavadinimas)

PAŽYMĖJIMAS APIE PALEIDIMĄ

200__ - ____ - ____

(vietovė)

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Paso Nr. _____ serija _____

Pasas išduotas _____

Pilietybė _____

Gimimo data _____

Gyvenamoji vieta (namų adresas) iki suėmimo _____

Nuteisimo data ir teismo pavadinimas _____

Baudžiamojo kodekso straipsniai, pagal kuriuos nuteistas (-a) _____

Nuosprendžio pakeitimai _____

Ankstesni teistumai _____

Bausmės vykdymo pradžia _____

Paleidžiamas (-a) _____

Bausmės vykdymo pabaiga _____

(paleidimo pagrindas)

Direktorius _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Išskaitos tarnybos viršininkas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Fotonuo-
traukos
vieta

(paleidžiamojo parašas)

Asmens bylos Nr. _____
A. V.

(Pažymėjimo 2-oji pusė)

Vyksta į gyvenamąją vietą _____

Išduotas bilietas važiavimui iki _____

arba pinigai _____

Išduoti maistpinigiai _____

Kitos išmokos _____

Žinios apie vykdomuosius raštus _____

(nurodomi išdavęs vykdomąjį raštą teismas, išdavimo pagrindas,

ieškovas, ieškinio dydis, neišieškotos dalies dydis)

Vykdomieji raštai išsiųsti _____

(nurodyti kur)

Vyr. buhalteris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1R-460](#), 2006-12-18, Žin., 2006, Nr. 145-5558 (2006-12-30), i. k. 1062270ISAK001R-460

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-416](#), 2005-12-23, Žin., 2005, Nr. 151-5558 (2005-12-29), i. k. 1052270ISAK001R-416

Dėl teisingumo ministro 2003 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. 182 „Dėl Areštinių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-460](#), 2006-12-18, Žin., 2006, Nr. 145-5558 (2006-12-30), i. k. 1062270ISAK001R-460

Dėl teisingumo ministro 2003 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. 182 „Dėl Areštinių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-214](#), 2007-05-31, Žin., 2007, Nr. 63-2438 (2007-06-06), i. k. 1072270ISAK001R-214

Dėl Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. 182 „Dėl Areštinių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-400](#), 2008-10-21, Žin., 2008, Nr. 125-4755 (2008-10-30), i. k. 1082270ISAK001R-400

Dėl teisingumo ministro 2003 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. 182 „Dėl Areštinių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-223](#), 2009-06-26, Žin., 2009, Nr. 79-3318 (2009-07-02), i. k. 1092270ISAK001R-223

Dėl teisingumo ministro 2003 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. 182 „Dėl Areštinių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-21](#), 2010-01-20, Žin., 2010, Nr. 9-451 (2010-01-23), i. k. 1102270ISAK0001R-21

Dėl teisingumo ministro 2003 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. 182 „Dėl Areštinių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo