

Suvestinė redakcija nuo 2005-11-04 iki 2006-06-30

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. [65-2654](#), i. k. 1021100NUTA00000966

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S DĖL PRIĖMIMO Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS TVARKOS PATVIRTINIMO

2002 m. birželio 24 d. Nr. 966
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#); 2003, Nr. [73-3358](#)) 9 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

1. Patvirtinti Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas tvarką (pridedama).
2. Nustatyti, kad tuo atveju, jeigu yra du ar daugiau asmenų, kuriems pasiūlytos valstybės tarnautojo pareigos pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies nuostatas (išskyrus atlikusius privalomąją pradinę karo tarnybą arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą) arba priimamų į karjeros valstybės tarnautojo pareigas pagal 43 straipsnio 2 dalies nuostatas, taip pat pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo pakeitimo įstatymo įgyvendinimo įstatymo (Žin., 2002, Nr. [45-1709](#)) 4 straipsnio 1, 2 ir 3 dalies nuostatas, jie egzaminuojami žodžiu (pokalbis) vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas tvarka, patvirtinta šiuo nutarimu, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų raštu informavus šiuos asmenis apie egzamino datą, laiką ir vietą.
3. Šis nutarimas įsigalioja nuo 2002 m. liepos 1 dienos.

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

JUOZAS BERNATONIS

PRIĖMIMO Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja priėmimą į valstybės tarnautojo pareigas (toliau vadinama – pareigos).
2. Į pareigas priimama konkurso būdu ir be konkurso.
3. Priėmimo į pareigas konkurso būdu (toliau vadinama – konkursas) procedūra apima:
 - 3.1. konkurso paskelbimą;
 - 3.2. dokumentų, kurie turi būti pateikti norint dalyvauti konkurse, priėmimą (toliau vadinama – dokumentai);
 - 3.3. konkurso komisijos sudarymą;
 - 3.4. konkursą;
 - 3.5. valstybės tarnautojus į pareigas priimančio asmens arba kolegialios valstybės ar savivaldybės institucijos (toliau vadinama – valstybės tarnautojus į pareigas priimančio asmens) sprendimo (toliau vadinama – įsakymas) dėl priėmimo į pareigas priėmimą.
4. Priėmimo į pareigas be konkurso procedūra apima valstybės tarnautojus į pareigas priimančio asmens įsakymo dėl priėmimo į pareigas priėmimą.
5. Asmuo laikomas priimtu į pareigas nuo Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (toliau vadinama – Valstybės tarnybos įstatymas) 10 straipsnyje nurodyto asmens įsakyme dėl priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas nustatytos dienos.

II. KONKURSO PASKELBIMAS

6. Valstybės tarnautojus į pareigas priimančio asmens gali skelbti konkursą karjeros valstybės tarnautojo pareigoms per 30 kalendorinių dienų po to, kai Valstybės tarnautojų registro duomenų bazėje Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Valstybės tarnautojų registro nuostatų nustatyta tvarka įrašęs ir raštu pateikęs valstybės tarnybos tvarkymo funkcijas atliekančiai įstaigai (toliau vadinama – valstybės tarnybos tvarkymo įstaiga) informaciją apie atsilaisvinusias karjeros valstybės tarnautojo pareigas (nurodydamas pareigybės pavadinimą, lygį, kategoriją ir pateikdamas pareigybės aprašymą) per 7 darbo dienas nuo šios informacijos įrašymo Valstybės tarnautojų registro duomenų bazėje dienos negavo iš šios įstaigos informacijos apie tai, kad yra asmuo (asmens), kuris (kurie) pagal Valstybės tarnybos įstatymo 43 straipsnio 2 dalies nuostatas gali būti priimtas (priimti) į karjeros valstybės tarnautojo pareigas be konkurso (toliau vadinama – asmuo, atitinkantis pareigybės aprašyme nustatytus reikalavimus).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

7. Apie konkursą įstaigos vadovo ar karjeros valstybės tarnautojo pareigoms skelbiama „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Papildomai apie konkursą gali būti skelbiama pasirinktame šalies dienraštyje. Valstybės institucijos ir įstaigos, turinčios teritorinių padalinių, taip pat savivaldybės įstaigos apie konkursą gali skelbti ir vietos spaudoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

8. Konkurso skelbime nurodoma įstaigos pavadinimas, pareigybės pavadinimas, lygis, kategorija, specialieji reikalavimai, nustatyti pareigybės aprašyme (toliau vadinama – specialieji reikalavimai), kur ir kokių dokumentus būtina pateikti, iki kada priimami asmenų, pageidaujančių

dalyvauti konkurse (toliau vadinama – pretendentai), dokumentai. Taip pat nurodoma, kur galima gauti išsamesnę informaciją apie skelbiamą konkursą.

III. DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

9. Pretendentas privalo pateikti:

9.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (toliau vadinama – prašymas);

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, pilietybę ir amžių patvirtinantį dokumentą ir šių dokumentų kopijas;

9.3. gyvenimo aprašymą;

9.4. užpildytą pretendento anketą (šios tvarkos 1 priedas). Pretendento anketa gali būti pildoma vietoje, pateikus prašymą asmeniškai, arba siunčiama registruotu laišku kartu su prašymu;

9.5. darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus, jeigu pareigybės, kurią užimti paskelbtas konkursas, aprašyme pretendentui nustatytas specialusis reikalavimas turėti atitinkamą darbo patirtį (stažą), ir jų kopijas;

9.6. kitus konkursą organizuojančios įstaigos reikalaujamus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės, kurią užimti paskelbtas konkursas, aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams, ir šių dokumentų kopijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1152](#), 2005-10-28, Žin., 2005, Nr. 130-4671 (2005-11-03), i. k. 1051100NUTA00001152

10. Pretendentai gali pateikti dokumentus konkursą organizuojančios įstaigos už personalo tvarkymą atsakingam asmeniui ar už personalo tvarkymą atsakingam padalinii (toliau vadinama – personalo tarnyba) asmeniškai arba siųsti registruotu laišku.

11. Jeigu pretendentai pateikia dokumentus asmeniškai, šios tvarkos 9.2 punkte nurodytų dokumentų originalus, sutikrinsi su pateiktomis kopijomis, personalo tarnyba grąžina pretendentui dokumentų priėmimo metu.

12. Jeigu dokumentai siunčiami konkursą organizuojančiai įstaigai registruotu laišku, pateikiamos šios tvarkos 9.2 punkte nurodytų dokumentų notaro patvirtintos kopijos.

13. Dokumentai registruojami pretendentų prašymų ir kitų pateiktų dokumentų registravimo žurnale (šios tvarkos 2 priedas).

14. Personalo tarnyba, gavusi dokumentus, juos patikrina ir pretendento anketoje pažymi, ar pretendentas atitinka Valstybės tarnybos įstatymo 9 straipsnio 1 dalies bendruosius reikalavimus (toliau vadinama – bendrieji reikalavimai) ir specialiuosius reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

15. Jeigu pretendentas neatitinka šios tvarkos 14 punkte nurodytų reikalavimų, jam per 5 darbo dienas išsiunčiamas pranešimas apie tai, kad jam neleidžiama dalyvauti konkurse (pretendentų prašymai, anketos ir dokumentų kopijos negrąžinami). Jeigu pretendentas atitinka šiuos reikalavimus, jam išsiunčiamas pranešimas apie konkurso datą, laiką ir vietą.

16. Pretendentas, pateikdamas dokumentus asmeniškai, su šios tvarkos 15 punkte nurodyta informacija gali būti supažindintas konkursą organizuojančioje įstaigoje pasirašytinai (pasirašoma ant pranešimo).

17. Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos, įskaitant konkurso paskelbimo dieną.

IV. KONKURSO KOMISIJOS SUDARYMAS

18. Konkursui vykdyti sudaroma pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas konkurso komisija (toliau vadinama – konkurso komisija, komisija).

19. Komisija sudaroma Valstybės tarnybos įstatymo 10 straipsnyje nurodytų asmenų įsakymu. Kai į valstybės tarnautojo pareigas priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė, komisija sudaroma Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

20. Komisija sudaroma ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki konkurso.

21. Komisiją turi sudaryti nuo 5 iki 7 narių. Valstybės politikas, išskyrus šios tvarkos 24 punkte nurodytus atvejus, negali būti komisijos nariu.

Valstybės tarnybos tvarkymo įstaigos vadovo sprendimu komisijos darbe stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės tarnybos tvarkymo įstaigos valstybės tarnautojas.

Stebėtojo teisėmis komisijos darbe dalyvaujantis asmuo turi teisę susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su konkurso organizavimu, taip pat reikšti komisijos nariams ir sekretoriui rekomendacinio pobūdžio pastabas dėl šios tvarkos laikymosi. Šis valstybės tarnautojas ne vėliau kaip po 2 darbo dienų nuo konkurso pabaigos konkursą organizavusiai įstaigai pateikia rašytinę išvadą apie šios tvarkos laikymąsi konkurso metu. Nurodytoji išvada pridedama prie pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas konkurso protokolo (šios tvarkos 4 priedas) (toliau vadinama – konkurso protokolas, protokolai) ir yra sudedamoji šio protokolo dalis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

22. Įsakyme dėl komisijos sudarymo nurodomi komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

23. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų sutuoktiniai, artimi giminaičiai ar asmenys, su pretendентаis susiję svainystės ryšiais, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai gali būti suinteresuoti konkurso rezultatais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių šių asmenų nešališkumu.

24. Į komisijos narių sąrašą turi būti įtraukti konkursą organizuojančios įstaigos personalo tarnybos vadovas arba kitas personalo tarnybos valstybės tarnautojas ir tiesioginis būsimos valstybės tarnautojo vadovas (arba jį pavaduojantis valstybės tarnautojas). Jeigu rengiamas konkursas įstaigos vadovo pareigoms, į komisijos narių sąrašą turi būti įtrauktas valstybės tarnautoją į pareigas skiriantis asmuo arba jo įgaliotas valstybės tarnautojas ir konkursą organizuojančios įstaigos personalo tarnybos vadovas. Krašto apsaugos sistemoje šie asmenys gali būti profesinės karo tarnybos kariai. Organizuojant konkursą įstaigų vadovų, ministerijos valstybės sekretoriaus pareigoms, komisijos pirmininkas gali būti valstybės politikas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

25. Jeigu įstaigoje veikia profesinė sąjunga, komisijos nariu turi būti skiriamas ir tos įstaigos profesinės sąjungos atstovas.

V. KONKURSAS

26. Komisijos nariai su pretendentų pateiktais dokumentais susipažįsta ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki konkurso.

27. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Kai konkurso komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos narys, ši komisija gali dirbti, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Kai konkurso komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, šią komisiją sudaręs asmuo raštu paveda kitam konkurso komisijos nariui atlikti komisijos pirmininko funkcijas.

Jeigu paaiškėja, kad komisijos narys yra pretendento sutuoktinis, artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl šio asmens nešališkumo, komisijos narys turi nusišalinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

28. Konkurso metu komisiją sudarančio asmens sprendimu komisijos posėdyje patariamojo balso teise gali dalyvauti pakviesti ekspertai.

29. Tik komisijos sekretorius konkurso procedūros klausimais gali bendrauti su pretendентаis.

30. Kai pretendentai laiko egzaminą raštu, egzamino patalpoje turi būti ne mažiau kaip du komisijos nariai arba vienas komisijos narys ir komisijos sekretorius. Kai tikrinamas testas arba pretendentai laiko egzaminą žodžiu, turi dalyvauti visi komisijos nariai, išskyrus komisijos narius, kurie komisijos darbe nedalyvauja dėl svarbių priežasčių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

31. Konkursas turi įvykti per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos.

32. Konkursas įstaigų vadovų, jų pavaduotojų, ministerijos valstybės sekretorių, ministerijos sekretorių, įstaigų struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų pareigoms vykdomas penktadieniais. Konkursas kitoms valstybės tarnautojų pareigoms vykdomas pirmadieniais ir trečiadieniais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

33. Pretendentai, atvykdami į konkursą, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

34. Konkursas pradedamas pretendents praneštu laiku. Konkursas pradedamas ir baigiamas tą pačią dieną.

35. Konkursas pradedamas nuo egzamino raštu. Pretendentas, laikydamas egzaminą raštu, sprendžia testą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

36. Pretendentui suteikiamas šifras, susidedantis iš 6 ženklų – 3 raidžių ir 3 skaitmenų. Šifro kortelės pretendentai traukia burtais. Šifro kortelių turi būti daugiau negu pretendentų. Šifro kortelę pretendentai turi saugoti visą konkurso laiką (išskyrus šios tvarkos 48 punkte nurodytą atvejį) ir grąžinti komisijos sekretoriui tik po to, kai egzamino žodžiu vertinimo balai įrašomi konkurso protokolo egzamino žodžiu vertinimo suvestinėje lentelėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

37. Už pretendentui suteikto šifro konfidencialumo išsaugojimą atsako pretendentas. Neužtikrinęs suteikto šifro konfidencialumo pretendentas komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalintas iš konkurso.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

38. Testui spręsti pretendentai aprūpinami vienodomis rašymo priemonėmis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

39. Pretendentas kiekvieno testo lapo viršutiniame dešiniajame kampe rašo suteiktą šifrą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

40. Testą sudaro 100 klausimų ir po 3 atsakymus į kiekvieną klausimą. Iš 3 atsakymų vienas yra teisingas. Atsakydamas į klausimą, pretendentas pažymi vieną iš atsakymų, kuris, jo manymu, yra teisingas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

41. Nuo 30 iki 50 testo klausimų, sudaromų iš teisės aktų, susijusių su pareigybės, dėl kurios vyksta konkursas, funkcijomis, parengia konkursą organizuojanti įstaiga. Šių teisės aktų sąrašas pretendentams pateikiamas priimant jų dokumentus, kartu pretendentams nurodoma, kiek testo klausimų parengs konkursą organizuojanti įstaiga. Šios tvarkos 12 punkte nurodytu atveju ši informacija pretendentui siunčiama paštu.

70 testo klausimų, sudarytų iš įstatymų ir kitų teisės aktų, nurodytų šios tvarkos 5 priede (toliau vadinama – skelbiami testo klausimai), skelbiami kiekvieną pirmadienį, trečiadienį ir penktadienį 9 valandą Valstybės tarnautojų registro tvarkymo kompiuterinėje programoje atskiru pranešimu, taip pat Vidaus reikalų ministerijos interneto puslapyje www.vrm.lt. Nesant kompiuterinio ryšio ir konkursą organizuojančios įstaigos prašymu, valstybės tarnybos tvarkymo įstaiga šiuos klausimus pateikia nurodytu faksu. Nurodyti testo klausimai išimami 10 valandą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

42. Komisijos sekretorius, gavęs skelbiamus testo klausimus, išspausdina (padaugina) reikiamą jų egzempliorių skaičių (tiek, kiek yra pretendentų) ir išdalija pretendentams. Atsižvelgiant į testo klausimų, kuriuos parengė konkursą organizuojanti įstaiga, skaičių, pretendentams pateikiama nuo 50 iki 70 skelbiamų testo klausimų. Komisijos sekretorius kartu su skelbiamais testo klausimais pretendentams išdalija testo klausimus, kuriuos parengė konkursą organizuojanti įstaiga. Pretendentams pateikiami vienodi testo klausimai. Turi būti užtikrintas konkursą organizuojančios įstaigos parengtų testo klausimų konfidencialumas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

43. Testas pradedamas spręsti ne vėliau kaip 9 valandą 30 minučių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

44. Testui spręsti skiriama 1 valanda 30 minučių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

45. Teisingi atsakymai į skelbiamus testo klausimus pateikiami Valstybės tarnautojų registro tvarkymo kompiuterinėje programoje atskiru pranešimu, taip pat Vidaus reikalų ministerijos interneto puslapyje www.vrm.lt (arba šios tvarkos 41 punkto antroje pastraipoje nurodytu atveju – faksu) pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais 11 valandą ir išimami 12 valandą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1366](#), 2002-08-29, Žin., 2002, Nr. 86-3693 (2002-09-04), i. k. 1021100NUTA00001366

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

46. Pasibaigus testui spręsti skirtam laikui, komisijos sekretorius surenka išspręstus testus. Testai tikrinami dalyvaujant pretendentams. Klaidingi atsakymai pažymimi kita spalva, negu testo atsakymus žymėjo pretendentai. Testo atsakymai vertinami balais pagal testo atsakymų įvertinimo lentelę (šios tvarkos 6 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

47. Komisijos sekretorius testo vertinimo rezultatus įrašo konkurso protokolo egzamino raštu vertinimo lentelėje. Išspręsti testai pridedami prie protokolo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

48. Komisijos sekretorius perskaito šifrus, kuriais pažymėti testai įvertinti mažiau kaip 6 balais. Pretendentai, kurių šifrą komisijos sekretorius perskaito, prisistato, pasakydami vardą ir pavardę, ir grąžina šifro kortelę. Komisijos sekretorius konkurso protokolo egzamino raštu vertinimo lentelėje įrašo prisistačiusiųjų pretendentų vardus ir pavardes. Nurodyti pretendentai pasirašo egzamino raštu vertinimo lentelės skytyje šalia savo vardo ir pavardės.

Komisijos pirmininkas, dalyvaujant pretendents, perskaito visų pretendentų egzamino raštu rezultatus, nurodydamas, kokių balų buvo įvertinti atitinkamais šifrais pažymėti testai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

49. Egžaminą žodžiu turi teisę laikyti tie pretendentai, kurie per egzaminą raštu surinko 6 ir daugiau balų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

50. Per egzaminą žodžiu kiekvienas komisijos narys pateikia vienodus klausimus visiems pretendents, siekdamas patikrinti pretendento gebėjimus atlikti valstybės tarnautojo pareigybės, dėl kurios vyksta konkursas, aprašyme nustatytas funkcijas. Pretendentams taip pat gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai. Pretendentai egzaminuojami žodžiu individualiai, kitiems pretendents nedalyvaujant. Pretendentų eiliškumas per egzaminą žodžiu nustatomas pagal abėcėlę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

51. Kiekvienas komisijos narys pretendentų žinias per egzaminą žodžiu vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno pretendento žinias, komisijos nariai pildo pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas egzamino žodžiu individualaus vertinimo lentelę (toliau vadinama – egzamino žodžiu individualaus vertinimo lentelė) (šios tvarkos 3 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

52. Pasibaigus egzaminui žodžiu, sukviečiami visi pretendentai. Jiems dalyvaujant, komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas egzamino žodžiu individualaus vertinimo lentelės įteikia komisijos sekretoriui. Šis visų komisijos narių pretendents skirtus balus įrašo konkurso protokolo egzamino žodžiu vertinimo suvestinėje lentelėje, o komisijos narių užpildytos ir pasirašytos egzamino žodžiu individualaus vertinimo lentelės pridamos prie konkurso protokolo. Kiekvienam pretendentui skirti balai susumuojami ir dalijami iš dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Komisijos sekretorius įrašo gautą balų vidurkį atitinkamoje egzamino žodžiu vertinimo suvestinės lentelės skytyje ir pasirašo šią lentelę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

53. Komisijos sekretorius, pagal šios tvarkos 52 punktą egzamino žodžiu rezultatus įrašęs egzamino žodžiu vertinimo suvestinėje lentelėje, perskaito egzaminą žodžiu laikusių pretendentų šifrus. Pretendents, kurio šifrą komisijos sekretorius perskaito, prisistato, pasakydamas vardą ir pavardę, ir grąžina šifro kortelę. Komisijos sekretorius konkurso protokolo egzamino raštu vertinimo lentelėje įrašo prisistačiusiųjų pretendentų vardus ir pavardes. Nurodyti pretendentai pasirašo egzamino raštu vertinimo lentelės skytyje šalia savo pavardės.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, *Žin.*, 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

54. Komisijos sekretorius, konkurso protokolo pretendentų egzamino žodžiu ir raštu vertinimo balais suvestinėje lentelėje įrašęs pretendentų egzamino raštu ir žodžiu balus ir juos

susumavęs, visą vertinimo medžiagą perduoda komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas pretendentams perskaito egzamino žodžių rezultatus ir paskelbia kiekvieno pretendento bendrą gautų balų sumą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

55. Išlaikiusiais egzaminą pripažįstami pretendentai, surinkę daugiau kaip 12 balų. Konkursą laimi daugiausia balų surinkęs pretendentas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

56. Jeigu egzaminą išlaikė tik vienas pretendentas, jis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

57. Jeigu didžiausią vienodą balų skaičių surinko keli pretendentai, konkurso laimėtoją pasirenka tiesioginis būsimo valstybės tarnautojo vadovas (arba jį pavaduojantis valstybės tarnautojas).

58. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų vertinimo tvarka, priimamam valstybės tarnautojui gali būti suteikiama trečia kvalifikacinė klasė. Komisijai pasiūlius suteikti priimamam valstybės tarnautojui kvalifikacinę klasę, apie tai pažymima protokole.

59. Laimėjęs konkursą pretendentas pasirašo konkurso protokole, kad sutinka eiti konkurse laimėtas pareigas.

60. Konkurso protokolą pasirašo visi komisijos darbe dalyvavę komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Su konkurso rezultatais egzaminą žodžiu laikę pretendentai supažindinami pasirašytinai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

61. Konkurso rezultatai įforminami protokolu.

62. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvavo nors vienas pretendentas ir jis surinko daugiau kaip 12 balų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Duomenys apie pretendentus, išskyrus šioje tvarkoje nurodytus atvejus, neskelbiami.

64. Konkursui neįvykus per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos, valstybės tarnautojus į pareigas priimančias asmuo gali skelbti konkursą valstybės tarnautojo pareigoms, pagal šios tvarkos 6 punkto reikalavimus iš naujo informavęs valstybės tarnybos tvarkymo įstaigą apie laisvą karjeros valstybės tarnautojo pareigybę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

65. Jeigu laimėjęs konkursą asmuo iki įsakymo skirti jį į šias pareigas priėmimo atsisako eiti pareigas, į pareigas gali būti skiriamas antrasis pagal išlaikyto egzamino rezultatus pretendentas, jam atsisakius – kitas ir taip toliau.

66. Konkursą laimėjęs asmuo skiriamas į pareigas ne anksčiau negu po 3 darbo dienų ir ne vėliau kaip po 14 kalendorinių dienų po konkurso pabaigos. Konkursą laimėjusio asmens ir valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens susitarimu šis terminas gali būti pratęstas.

67. Pretendentas po konkurso rezultatų paskelbimo turi teisę susipažinti su konkurso protokolu ir savo išspręstu testu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

68. Veiksmai, neveikimas ir/ar sprendimai, kuriais pažeidžiamos šios tvarkos nuostatos, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas gali būti skundžiami konkursą organizavusios įstaigos vadovui, taip pat Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendento vardas ir pavardė _____

2. Valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kuriai pateikiama anketa _____

3. Pareigybė, į kurią pretenduojama _____

4. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo ar nusikalstamos veikos valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? Jeigu taip – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį? _____

Punkto pakeitimai:

Nr. [695](#), 2003-06-03, Žin., 2003, Nr. 55-2435 (2003-06-06), i. k. 1031100NUTA00000695

5. Ar Jus sieja artimi giminystės ir svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai) su asmenimis, jau dirbančiais šioje institucijoje ar įstaigoje? Jeigu taip – nurodykite vardą, pavardę ir pareigas.

6. Ar einate renkamas ar skiriamas pareigas ne valstybės tarnyboje, ar gaunate kitą atlyginimą? _____

7. Ar esate įmonių, ne pelno organizacijų valdymo organų narys, ar gaunate atlyginimą už šį darbą? _____

8. Ar atstovaujate užsienio valstybių įmonių, įstaigų, organizacijų interesams? _____

9. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnybos už tarnybinių nusižengimą pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nuostatas? Jeigu taip – kada ir už kokią tarnybinių nusižengimą? _____

10. Ar einate pareigas valstybės tarnyboje? Jeigu taip – kokias? _____

11. Ar buvote SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) kadrinis darbuotojas, kuriam pagal Lietuvos Respublikos įstatymą „Dėl SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) vertinimo ir šios organizacijos kadrinių darbuotojų dabartinės veiklos“ draudžiama dirbti valstybės tarnyboje? _____

12. Ar esate pripažintas neveiksnium? _____

13. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

14. Ar teismas yra atėmęs Jums teisę eiti valstybės tarnautojo pareigas? _____

Pretendento parašas _____

Data _____

Žyma apie pretendento atitiktį Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos 14 punkte nurodytiems reikalavimams: _____

Personalo tarnybos vadovas
(Data)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas
tvarkos
2 priedas

(valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos pavadinimas)

**PRETENDENTŲ PRAŠYMŲ IR KITŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO
ŽURNALAS**

Pretendento eilės Nr.	Pareigybės, į kurią pretenduojama, pavadinimas	Pretendento vardas ir pavardė	Pateikti dokumentai (nurodyti)	Prašymo ir dokumentų priėmimo data	Prašymą ir dokumentus priėmusio asmens pavardė ir parašas	Pretendento parašas (gaunant paštu – registracijos Nr.)	Pastabos

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priemimo į valstybės tarnautojo pareigas
tvarkos
3 priedas

Pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas
_____ konkurso protokolo Nr.
(data)
priedas

**PRETENDENTŲ Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS EGZAMINO ŽODŽIU
INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ**

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Įvertinimas balais

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pretendentų egzamino žodžių komisijos narių vertinimai suvestinėje lentelėje įrašyti teisingai.

Komisijos sekretorius
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)

Egzamino raštu vertinimo lentelė

Šifro Nr.	Įvertinimas balais	Pretendento vardas ir pavardė (užpildoma pretendentui prisistačius)	Pretendento parašas

Pretendentų egzamino žodžių ir raštu vertinimo balais suvestinė lentelė

Pretendento vardas ir pavardė	Šifras	Egzamino žodžių rezultatas (balų vidurkis)	Egzamino raštu (testas) rezultatas (balais)	Bendra gautų balų suma (3+4)	Konkurse užimta vieta
1	2	3	4	5	6

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Komisijos pasiūlymas dėl kvalifikacinės klasės suteikimo konkursą laimėjusiam pretendentui _____

Komisijos nariai dėl kvalifikacinės klasės suteikimo balsavo taip: _____

Komisijos pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai (Parašai) (Vardai ir pavardės)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas
(Konkurso laimėtojo parašas)
(Konkurso laimėtojo vardas ir pavardė)
(Data)

Su konkurso rezultatais susipažino me:
(Pretendentų parašai)
(Vardai ir pavardės)
(Data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

Priėmimo į valstybės tarnautojo
pareigas tvarkos
5 priedas
(Lietuvos Respublikos
Vyriausybės 2003 m. lapkričio 25 d.
nutarimo Nr. 1452 redakcija)

ĮSTATYMAI IR KITI TEISĖS AKTAI, IŠ KURIŲ NUOSTATŲ SUDAROMI SKELBIAMI TESTO KLAUSIMAI

I. VISIEMS ASMENIMS, DALYVAUJANTIEMS KONKURSE VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGOMS

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
2. Lietuvos Respublikos apskrities valdymo įstatymas.
3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
4. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.
5. Lietuvos Respublikos gyventojų turto ir pajamų deklaravimo įstatymas.
6. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų skelbimo ir įsigaliojimo tvarkos įstatymas.
7. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės norminių aktų rengimo tvarkos įstatymas.
8. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.
9. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas.
10. Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymas.
11. Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas.
12. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas.
13. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.
14. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.
15. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.
16. Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
17. Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu.

II. PAPILDOMAI ASMENIMS, DALYVAUJANTIEMS KONKURSE ĮSTAIGŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ, MINISTERIJOS VALSTYBĖS SEKRETORIŲ, MINISTERIJOS SEKRETORIŲ, ĮSTAIGŲ STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGOMS

18. Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas.
19. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymas.
20. Lietuvos Respublikos Seimo statutas.
21. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.
22. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymas.
23. Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

III. PAPILDOMAI ASMENIMS, DALYVAUJANTIEMS KONKURSE ĮSTAIGŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ, MINISTERIJOS VALSTYBĖS SEKRETORIŲ,

MINISTERIJOS SEKRETORIŲ PAREIGOMS

24. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
 25. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas.
 26. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
 27. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas.
 28. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
 29. Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
-

Priedo pakeitimai:

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas
tvarkos
6 priedas

TESTO ATSAKYMŲ ĮVERTINIMAS

Teisingi atsakymai	Balai
96-100	10
91-95	9,5
86-90	9
81-85	8,5
76-80	8
71-75	7,5
66-70	7
61-65	6,5
56-60	6
51-55	5,5
46-50	5
41-45	4,5
36-40	4
31-35	3,5
26-30	3
21-25	2,5
16-20	2
11-15	1,5
6-10	1
1-5	0,5

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1366](#), 2002-08-29, Žin., 2002, Nr. 86-3693 (2002-09-04), i. k. 1021100NUTA00001366

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimo Nr. 966 "Dėl Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [695](#), 2003-06-03, Žin., 2003, Nr. 55-2435 (2003-06-06), i. k. 1031100NUTA00000695

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimo Nr. 966 "Dėl Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1452](#), 2003-11-25, Žin., 2003, Nr. 112-5006 (2003-11-28), i. k. 1031100NUTA00001452

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimo Nr. 966 "Dėl Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1152](#), 2005-10-28, Žin., 2005, Nr. 130-4671 (2005-11-03), i. k. 1051100NUTA00001152

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimo Nr. 966 "Dėl Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos patvirtinimo" pakeitimo