

Suvestinė redakcija nuo 2014-06-26 iki 2016-12-31

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. [31-1185](#), i. k. 1022310ISAK00000131

Nauja redakcija nuo 2013-06-27:

Nr. [1V-524](#), 2013-06-18, Žin. 2013, Nr. 67-3359 (2013-06-26), i. k. 1132310ISAK001V-524

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ, VYKSTANČIŲ Į DARBĄ, MOKYMO ĮSTAIGĄ IR GRĮŽTANČIŲ IŠ JŲ,
KURIE Į PASIENIO KONTROLĖS PUNKTUS, ESANČIUS PRIE AUTOMOBILIŲ
KELIŲ, ĮLEIDŽIAMAI IR TIKRINAMI BE EILĖS, SĄRAŠO SUDARYMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2002 m. kovo 19 d. Nr. 131
Vilnius

Vadovaudamasis Pasienio kontrolės punktų veiklos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 2 d. nutarimu Nr. 126 „Dėl Pasienio kontrolės punktų veiklos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [12-346](#), Nr. [91-3196](#)), 37.7 punktu,

t v i r t i n u Asmenų, vykstančių į darbą, mokymo įstaigą ir grįžtančių iš jų, kurie į pasienio kontrolės punktus, esančius prie automobilių kelių, įleidžiami ir tikrinami be eilės, sąrašo sudarymo taisyklės (pridedama).

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

JUOZAS BERNATONIS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2002 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. 131
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2013 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. 1V-524
redakcija)

**ASMENŲ, VYKSTANČIŲ Į DARBĄ, MOKYMO ĮSTAIGĄ IR GRĮŽTANČIŲ IŠ JŲ,
KURIE Į PASIENIO KONTROLĖS PUNKTUS, ESANČIUS PRIE AUTOMOBILIŲ
KELIŲ, ĮLEIDŽIAMO IR TIKRINAMI BE EILĖS, SĄRAŠO SUDARYMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, vykstančių į darbą, mokymo įstaigą ir grįžtančių iš jų, kurie į pasienio kontrolės punktus, esančius prie automobilių kelių, įleidžiami ir tikrinami be eilės, sąrašo sudarymo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja asmenų, pageidaujančių būti įrašytiems į asmenų, vykstančių į darbą, mokymo įstaigą ir grįžtančių iš jų, kurie į pasienio kontrolės punktus, esančius prie automobilių kelių, įleidžiami ir tikrinami be eilės, sąrašą (toliau – sąrašas) prašymų pateikimą ir nagrinėjimą, sprendimų dėl asmenų įrašymo į sąrašą, atsisakymo įrašyti į sąrašą ar išbraukimo iš sąrašo priėmimą, asmenų išbraukimo iš sąrašo ar atsisakymo įrašyti į sąrašą pagrindus ir sprendimų dėl asmenų įrašymo į sąrašą, atsisakymo įrašyti į sąrašą ar išbraukimo iš sąrašo apskundimą.

2. Asmenų, kuriems leista vykti per valstybės sieną be eilės, duomenys tvarkomi Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinėje sistemoje (VSATIS) Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT) vado 2004 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 4-507 (Žin., 2004, Nr. [155-5674](#); 2011 Nr. 54-2636) nustatyta tvarka.

II. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

3. Asmens prašymas dėl įrašymo į sąrašą (toliau – prašymas) pateikiamas raštu atvykus į VSAT Štabo Kanceliariją arba VSAT rinktines. Prašymą dėl nepilnamečių asmenų įrašymo į sąrašą teikia jų tėvai, globėjai ar kiti teisėti atstovai, pateikę teisėtą atstovavimą patvirtinančius dokumentus. Prašymą dėl juridinio asmens darbuotojų įrašymo į sąrašą teikia juridinio asmens vadovas ar jo įgaliotas asmuo, pateikę teisėtą atstovavimą patvirtinančius dokumentus.

4. Prašymas turi atitikti Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 (Žin., 2007, Nr. [94-3779](#)), 19 punkte nustatytus reikalavimus.

5. Fizinio asmens prašyme nurodomi šie duomenys:

- 5.1. vardas, pavardė;
- 5.2. asmens kodas (neturintys asmens kodo užsieniečiai nurodo gimimo datą);
- 5.3. pilietybė;
- 5.4. gyvenamoji vieta;
- 5.5. kontaktinė informacija;
- 5.6. vykimo per valstybės sieną periodiškumas;
- 5.7. pasienio kontrolės punktai, per kuriuos norima vykti.

6. Asmenys, pageidaujantys būti įrašyti į sąrašą, prie prašymo privalo pateikti dokumentų, patvirtinančių, kad jie nuolat, ne mažiau kaip pusę nacionaliniais teisės aktais nustatytos kasdienės darbo laiko trukmės dirba gretimoje užsienio valstybėje (Lietuvos Respublikoje gyvenantys asmenys – Baltarusijos Respublikoje arba Rusijos Federacijos Kaliningrado srityje, Baltarusijos Respublikoje arba Rusijos Federacijos Kaliningrado srityje gyvenantys asmenys – Lietuvos Respublikoje), arba pažymos iš mokymo įstaigos, kurioje nurodomas mokymosi

laikotarpis ir vieta, originalus arba šių dokumentų kopijas, patvirtintas notaro. Dokumentų, patvirtinančių, kad asmuo dirba gretimoje užsienio valstybėje, sąrašą tvirtina VSAT vadas.

7. Juridinio asmens prašyme nurodomi šie duomenys:

7.1. juridinio asmens pavadinimas, kodas;

7.2. buveinės adresas;

7.3. kontaktinė informacija;

7.4. pasienio kontrolės punktai, per kuriuos vyktų juridinio asmens darbuotojai;

7.5. juridinio asmens darbuotojų vykimo per valstybės sieną periodiškumas;

7.6. juridinio asmens darbuotojų, kurie vyks į darbą, sąrašas, kuriame pateikiami taisyklių 5.1–5.5 punktuose nurodyti duomenys.

8. Prie taisyklių 7 punkte nurodyto prašymo pridedami taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai arba jų kopijos.

9. Prašymą pateikusiam asmeniui visi originalūs dokumentai (išskyrus pažymą iš mokymo įstaigos) grąžinami patikrinus jų autentiškumą, o šių dokumentų kopijos paliekamos prie prašymo.

III. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

10. VSAT Štabo Kanceliarijai pateiktus prašymus priima ir nagrinėja VSAT vado įgalioti pareigūnai. Sprendimą dėl asmens įrašymo į sąrašą, atsisakymo įrašyti į sąrašą ar išbraukimo iš sąrašo (toliau – sprendimas) priima VSAT Sienos kontrolės organizavimo valdybos viršininkas.

11. VSAT rinkinei pateiktus prašymus priima ir nagrinėja VSAT rinktinės vado įgalioti pareigūnai. Sprendimą priima VSAT rinktinės vadas.

12. Sprendimas priimamas per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

13. Priėmus sprendimą asmenį įrašyti į sąrašą, asmeniui pateikiamas sprendimo išrašas.

14. Sprendimo išrašė turi būti nurodyta, kokiam terminui asmuo įrašomas į sąrašą ir per kokius pasienio kontrolės punktus jam suteikta teisė vykti be eilės. Sprendimo išrašo formą tvirtina VSAT vadas.

15. Asmuo sprendimo išrašą pateikia valstybės institucijų, vykdančių įleidimą į pasienio kontrolės punktą, atstovams.

16. Asmens įrašymo į sąrašą terminas – ne ilgesnis kaip 1 metai nuo sprendimo priėmimo dienos.

17. Jeigu priimtas sprendimas atsisakyti įrašyti asmenį į sąrašą, asmeniui pateikiamas sprendimas atsisakyti įrašyti jį į sąrašą, kuriame nurodomi atsisakymo įrašyti į sąrašą motyvai bei sprendimo apskundimo tvarka.

18. Asmenys, norintys pratęsti įrašymo į sąrašą terminą, turi iš naujo kreiptis į VSAT Štabo Kanceliariją ar VSAT rinktinę šių taisyklių II skyriaus nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pasibaigus darbo teisiniams santykiams su darbdaviu, vykdančiu veiklą gretimoje užsienio valstybėje, asmuo privalo per 5 darbo dienas apie tai raštu informuoti VSAT Sienos kontrolės organizavimo valdybą ar VSAT rinktinę, kurios vadas priėmė sprendimą.

20. Asmenys išbraukiami iš sąrašo arba juos atsisakoma įrašyti į sąrašą:

20.1. už melagingų asmens duomenų pateikimą;

20.2. jei turi galiojančią administracinę nuobaudą už Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 163², 171², 205, 205² ir 210 straipsniuose numatytus pažeidimus arba neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 199 ir 291 straipsniuose numatytas nusikalstamas veikas;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-433](#), 2014-06-25, paskelbta TAR 2014-06-25, i. k. 2014-09099

20.3. pasibaigus darbo teisiniams santykiams su darbdaviu, vykdančiu veiklą gretimoje užsienio valstybėje, arba pasibaigus mokymosi laikotarpiui mokymo įstaigoje gretimoje valstybėje.

21. VSAT Sienos kontrolės organizavimo valdybos viršininko ir VSAT rinktinių vadų priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

22. Asmenų prašymai su kartu pateiktais dokumentais teisės aktų nustatyta tvarka saugomi VSAT Sienos kontrolės organizavimo valdyboje ar VSAT rinktinėje, kurios vadas priėmė sprendimą.

23. Sprendimų išrašų apskaitos tvarką nustato VSAT vadas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-524](#), 2013-06-18, Žin., 2013, Nr. 67-3359 (2013-06-26), i. k. 1132310ISAK001V-524

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-46](#), 2009-02-04, Žin., 2009, Nr. 17-687 (2009-02-12), i. k. 1092310ISAK0001V-46

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. 131 "Dėl Asmenų, vykstančių į darbą, mokymo įstaigą ir grįžtančių iš jų, kurie į pasienio kontrolės punktus, esančius prie automobilių kelių, įleidžiami ir tikrinami be eilės, sąrašo sudarymo Valstybės sienos apsaugos tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-524](#), 2013-06-18, Žin., 2013, Nr. 67-3359 (2013-06-26), i. k. 1132310ISAK001V-524

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. 131 "Dėl Asmenų, vykstančių į darbą, mokymo įstaigą ir grįžtančių iš jų, kurie į pasienio kontrolės punktus, esančius prie automobilių kelių, įleidžiami ir tikrinami be eilės, sąrašo sudarymo Valstybės sienos apsaugos tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-433](#), 2014-06-25, paskelbta TAR 2014-06-25, i. k. 2014-09099

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. 131 „Dėl Asmenų, vykstančių į darbą, mokymo įstaigą ir grįžtančių iš jų, kurie į pasienio kontrolės punktus, esančius prie automobilių kelių, įleidžiami ir tikrinami be eilės, sąrašo sudarymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo