

**LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO**

**Į S A K Y M A S**  
**DĖL BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO TAIKANT**  
**TIESIOGINĮ APMOKĖJIMĄ TIEKĖJAMS**

2000 m. liepos 21 d. Nr. 195

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymo pakeitimo įstatymo (Žin., 1994, Nr. [100-2001](#); 1997, Nr. [30-709](#); 1999, Nr. [33-945](#)) 4 straipsnio 2 dalimi bei siekdamas, kad būtų efektyviau ir taupiau naudojami valstybės piniginiai ištekliai, pagreitėtų atsiskaitymai tarp biudžetinių įstaigų ir tiekėjų, kurie joms tiekia prekes, atlieka darbus ir teikia paslaugas,

1. T v i r t i n u Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos tvarką.

2. Nustatau, kad Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos tvarka nuo 2000 m. rugpjūčio 1 d. pradeda taikyti trijose ministerijose: Aplinkos apsaugos ministerijoje ir jai pavaldžiose biudžetinėse įstaigose (kuriose yra įdiegta kompiuterizuota Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema), Susisiekimo ir Finansų ministerijose.

Kitos biudžetinės įstaigos pradeda taikyti Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos tvarką Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytais terminais.

Reorganizuotos biudžetinės įstaigos Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos tvarką taiko, jeigu ši tvarka buvo taikoma iki jų reorganizavimo.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [286](#), 2000-11-08, Žin., 2000, Nr. 98-3121 (2000-11-15), i. k. 1002050ISAK00000286*

*Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167*

3. Laikau, kad pradėjus taikyti Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos tvarką šio įsakymo 2 punkte nurodytoms biudžetinėms įstaigoms netaikoma Finansų ministerijos 1995 06 23 rašte Nr. 03-18/4120 „Dėl įstaigų ir organizacijų finansavimo 1995 m.“ ir 1996 12 11 rašte Nr. 03-09/5150 „Dėl įstaigų ir organizacijų finansavimo 1997 m.“ nustatyta Valstybės biudžeto asignavimų perdavimo tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [286](#), 2000-11-08, Žin., 2000, Nr. 98-3121 (2000-11-15), i. k. 1002050ISAK00000286*

Finansų MINISTRAS

VYTAUTAS DUDĖNAS

## VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ IŠDAVIMO IŠ VALSTYBĖS IŽDO SĄSKAITOS TVARKA

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerija perveda valstybės biudžeto lėšas, skirtas biudžetinių įstaigų valstybės biudžeto išlaidų sąmatoms vykdyti, iš valstybės išdo sąskaitos tiesiogiai tiekėjams, kurie biudžetinėms įstaigoms tiekia prekes, atlieka darbus ir teikia paslaugas.

1.2. Valstybės biudžeto lėšos iš valstybės išdo sąskaitos pervedamos į biudžetinės įstaigos sąskaitą banke tik išlaidoms, kurios daromos fiziniams asmenims (atlyginimai, stipendijos, pašalpos ir kt.), komandiruotėms, užsienio valiuta ir smulkioms (kanceliarinėms, ūkio ir kt.) išlaidoms

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [121](#), 2001-04-30, Žin., 2001, Nr. 38-1313 (2001-05-04), i. k. 1012050ISAK00000121

1.3. Tiesioginiai mokėjimai biudžetinių įstaigų prekių ir paslaugų tiekėjams atliekami ir biudžeto lėšos į biudžetinės įstaigos sąskaitą banke pervedamos per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemą (toliau – VBAM sistema) pagal biudžetinių įstaigų pateiktas mokėjimo paraiškas atsižvelgiant į faktinį poreikį kiekvienai mokėjimo procedūrai atlikti, išskyrus smulkių išlaidų, neviršijant joms nustatyto limito, taip pat komandiruočių ir gamybinės bei gamybinės mokomosios veiklos išlaidų finansavimą.

Smulkioms išlaidoms valstybės biudžeto lėšos į biudžetinės įstaigos sąskaitą pervedamos neviršijant 20 procentų nustatyto limito mėnesiui nuo trečdaliao išlaidų sąmatoje ketvirčiui numatytų lėšų kitoms išlaidoms darbams, prekėms ir paslaugoms (biudžeto išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis – 1.01.3. „Kitos išlaidos darbams, prekėms ir paslaugoms“), išskyrus išlaidas, skirtas komandiruotėms, atsiskaitymams užsienio valiuta ir su fiziniais asmenimis.

Gamybinės bei gamybinės mokomosios veiklos išlaidoms finansuoti valstybės biudžeto lėšos į biudžetinių įstaigų sąskaitą pervedamos neviršijant 50 procentų limito nuo trečdaliao išlaidų sąmatoje ketvirčiui numatytų ir nustatyta tvarka įmokėtų į valstybės biudžeto sąskaitą pajamų, išskyrus išlaidas, skirtas komandiruotėms, atsiskaitymams užsienio valiuta ir su fiziniais asmenimis.

Biudžetinės įstaigos, neviršydamos gautų lėšų limitų smulkioms išlaidoms ir gamybinei bei gamybinei mokomajai veiklai finansuoti, pačios atlieka mokėjimus už joms tiekiamas prekes ir paslaugas, kurių kiekvieno vertė yra ne didesnė nei 500 Lt, o einamuoju mėnesiu nepanaudotas lėšas gali naudoti kitą mėnesį.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [121](#), 2001-04-30, Žin., 2001, Nr. 38-1313 (2001-05-04), i. k. 1012050ISAK00000121

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

1.4. Lietuvos Respublikos finansų ministerija valstybės institucijoms, kurios yra operatyvinės veiklos subjektai, valstybės biudžeto lėšas operatyvinei veiklai finansuoti iš valstybės išdo sąskaitos perveda į valstybės institucijų sąskaitas banke, neįskaitant į smulkių išlaidų limitą, pagal jų pateiktas mokėjimo paraiškas, parengtas naudojant kompiuterizuotą VBAM sistemą. Operatyvinei veiklai skirtų lėšų išlaidų tvarką nustato operatyvinės veiklos subjektai.

*Papildyta punktu:*

Nr. [220](#), 2001-07-25, Žin., 2001, Nr. 66-2430 (2001-08-01), i. k. 1012050ISAK00000220

### 2. MOKĖJIMO PARAIŠKOS RENGIMO TVARKA NAUDOJANT KOMPIUTERIZUOTĄ VBAM SISTEMĄ

2.1. Biudžetinės įstaigos vadovas paskiria atsakingus darbuotojus (sistemos vartotojus) dirbti su kompiuterizuota VBAM sistema ir Valstybės išdo departamento nustatyta tvarka užpildo šių

asmenų vartotojų identifikavimo korteles (2 priedas). Šias korteles (tris egzempliorius) pasirašo sistemos vartotojas, kuriam skirta kortelė, įstaigos vadovas, ir du kortelės egzemplioriai patvirtinami įstaigos herbiniu antspaudu. Pirmas kortelės egzempliorius su herbiniu antspaudu perduodamas Valstybės išdo departamentui, antras lieka įstaigoje, trečias perduodamas ministerijai, departamentui, apskričiai, tarnybai arba kitai institucijai (toliau – ministerija arba kita institucija) – asignavimų valdytojui.

Ministerija arba kita institucija, vykdydama savo išlaidų sąmatą, mokėjimo paraiškas tvarko kaip biudžetinę įstaigą. Šios įstaigos pildo du vartotojų identifikavimo kortelių egzempliorius ir vienas jų su įstaigos herbiniu antspaudu yra perduodamas Valstybės išdo departamentui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

2.2. Rengiant mokėjimo paraišką, turi dalyvauti mažiausiai du darbuotojai, iš kurių vienas turėtų teisę tvirtinti mokėjimo paraišką, kitas – ją rengti ir registruoti. Mokėjimo paraiškų rengimo (jeigu nepavesta kitam darbuotojui) ir registravimo teisė priklauso biudžetinės įstaigos vyriausiajam buhalteriu (finansininkui), tvirtinimo – įstaigos vadovui. Jeigu spausdintinė mokėjimo paraiška yra patvirtinta biudžetinės įstaigos vadovo, tvirtinimo procedūrą per kompiuterizuotą VBAM sistemą gali atlikti ir kitas įstaigos vadovo paskirtas darbuotojas.

2.3. Mokėjimo paraiška rengiama tik toms išlaidoms apmokėti, dėl kurių gautas įstaigos vadovo pritarimas. Duomenys mokėjimo paraiškai sudaryti imami iš išlaidas, kurias reikia apmokėti, pateisinančių dokumentų. Tokie dokumentai – tiekėjų sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, sutartys, darbo užmokesčio, stipendijų, pašalpų ir kitų skaičiavimų žiniaraščiai ir kt. Mokėjimo paraiškos rengėjas sutikrina kompiuterizuotos VBAM sistemos tiekėjo kortelėje esančius duomenis su tiekėjo duomenimis ant turimo mokėjimo dokumento. Mokėjimo paraišką parengęs asmuo ant išlaidas, kurias reikia apmokėti, pateisinančio dokumento kitos pusės įrašo mokėjimo paraiškos numerį, registravimo datą, taip pat gali įrašyti programos, funkcinės bei ekonominės klasifikacijos kodus ir pasirašo. Po to per kompiuterizuotą VBAM sistemą atspausdinami du mokėjimo paraiškos egzemplioriai, kurie yra patikrinami ir pasirašomi vyriausiojo buhalterio (finansininko) ir kartu su išlaidų apmokėjimą pateisinančiais dokumentais pateikiami pasirašyti įstaigos vadovui. Kai spausdintinės mokėjimo paraiškos du egzempliorius patvirtina (pasirašo) įstaigos vadovas, tvirtinimo procedūra atliekama ir per kompiuterizuotą VBAM sistemą. Vėliau mokėjimo paraiškos tvirtintojas pasirašo ant dviejų spausdintinės mokėjimo paraiškos egzempliorių. Atlikus šią procedūrą, mokėjimo paraiška registruojama kompiuterizuotoje VBAM sistemoje ir išsiunčiama (eksportuojama) į Valstybės išdo departamentą per ministeriją arba kitą instituciją. Be to, spausdintinė mokėjimo paraiška, patvirtinta įstaigos herbiniu antspaudu, skirta Valstybės išdo departamentui, perduodama ministerijai arba kitai institucijai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

2.4. Mokėjimo paraiškos pateikiamos per ministeriją arba kitą instituciją į Valstybės išdo departamentą ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki paraiškoje nurodyto išlaidų apmokėjimo termino. Mokėjimo paraiškos, kurios yra perduotos vėliau kaip prieš 3 dienas iki paraiškoje nurodyto išlaidų apmokėjimo termino, gali būti apmokamos po 3 dienų po šių paraiškų įregistravimo Valstybės išdo departamente.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

### **3. MINISTERIJŲ ARBA KITŲ INSTITUCIJŲ VAIDMUO**

3.1. Ministerija arba kita institucija, naudodama VBAM sistemą, tvarko pavaldžių įstaigų išlaidų sąmatas, kontroliuoja jų išlaidas, gauna iš pavaldžių įstaigų finansinę informaciją ir teikia ją Finansų ministerijai. Šioms funkcijoms vykdyti ministerijos arba kitos institucijos vadovas paskiria atsakingus darbuotojus (sistemos vartotojus ministerijoje arba kitoje institucijoje) dirbti su kompiuterizuota VBAM sistema ir Valstybės išdo departamento nustatyta tvarka užpildo šių

asmenų vartotojų identifikavimo korteles. Šias korteles (du egzempliorius) pasirašo sistemos vartotojas, kuriam užpildyta kortelė, ir įstaigos vadovas. Vienas minėtos kortelės egzempliorius yra perduodamas Valstybės išdo departamentui.

Gautas iš pavaldžių įstaigų vartotojų identifikavimo korteles ministerija arba kita institucija patikrina, pavizuoja, vieną egzempliorių pasilieka sau, o kitą su biudžetinės įstaigos herbiniu antspaudu pateikia Valstybės išdo departamentui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

3.2. Ministerija arba kita institucija gauna iš pavaldžių biudžetinių įstaigų mokėjimo paraiškas per kompiuterizuotą VBAM sistemą. Ministerijos arba kitos institucijos atsakingas darbuotojas pavizuoja gautas spausdintines mokėjimo paraiškas ir perduoda jas Valstybės išdo departamentui. Jam taip pat išsiunčiamos patikrintos mokėjimo paraiškos ir per kompiuterizuotą VBAM sistemą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

3.3. Ministerija arba kita institucija kasdien per kompiuterizuotą VBAM sistemą gauna (importuoja) iš Valstybės išdo informaciją apie mokėjimo paraiškų apmokėjimą ir nedelsdama perduoda ją pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms.

#### **4. MOKĖJIMO PARAIŠKŲ TVARKYMAS IŽDO DEPARTAMENTE**

4.1. Valstybės išdo departamentas gauna spausdintines mokėjimo paraiškas ir per kompiuterizuotą VBAM sistemą pagal kiekvieną iš valstybės biudžeto finansuojamą biudžetinę įstaigą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

4.2. Valstybės išdo departamento direktorius paskiria atsakingus darbuotojus (sistemos vartotojus) dirbti su kompiuterizuota VBAM sistema Valstybės išdo departamente. Šie darbuotojai priima ir saugo biudžetinių įstaigų ir ministerijų bei kitų institucijų vartotojų identifikavimo korteles.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

4.3. Valstybės išdo departamento atsakingi darbuotojai (finansavimo skyrių ekonomistai), priėmę spausdintines mokėjimo paraiškas, pažymi gavimo datą, suteikia eilės numerį, patikrina, ar parašai, esantys mokėjimo paraiškoje, atitinka parašus, esančius vartotojų identifikavimo kortelėse, pasirašo ir užregistruoja mokėjimo paraiškų registracijos žurnale (3 priedas). Po to sutikrina spausdintinių mokėjimo paraiškų duomenis su mokėjimo paraiškų informacija, esančia kompiuterizuotoje VBAM sistemoje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

4.4. Valstybės išdo departamento atsakingi darbuotojai mokėjimo paraiškų apdorojimo procedūras atlieka naudodami kompiuterizuotą VBAM sistemą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

4.5. Atrinktos apmokėti mokėjimo paraiškos Valstybės išdo departamento atsakingų darbuotojų peržiūrimos ir patvirtinamos (sertifikuojamos). Patvirtinus mokėjimo paraiškas, per kompiuterizuotą VBAM sistemą atspausdinami mokėjimo pavedimai, kuriuos pasirašo Valstybės išdo departamento atsakingi darbuotojai, ir perduodami bankui mokėjimo procedūroms atlikti. Be

to, per kompiuterizuotą VBAM sistemą į banką išsiunčiama, o vėliau ir gaunama informacija apie atliktas mokėjimo procedūras.

Spausdintinėje mokėjimo paraiškoje pažymima apie išlaidų apmokėjimą ir nurodoma apmokėjimo data.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

4.6. Valstybės išdo departamentas, apmokėjęs biudžetinės įstaigos išlaidas (mokėjimo paraiškas) jos tiekėjui, per kompiuterizuotą VBAM sistemą išsiunčia biudžetinei įstaigai (per ministeriją arba kitą instituciją) informaciją apie išlaidų apmokėjimą (įskaitant Valstybės išdo departamento pervestus asignavimus į biudžetinės įstaigos sąskaitą), t. y. išsiunčia informaciją su žyma „Apmokėta“.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

4.7. Valstybės išdo departamentas gali laikinai sulaikyti arba visiškai atmesti pateiktas mokėjimo paraiškas: jeigu Valstybės išdo sąskaitoje neužtenka lėšų išlaidoms apmokėti; kai mokėjimo paraiškos suma viršija patvirtintą išlaidų sąmatą; kai mokėjimo paraiškos suma smulkioms išlaidoms viršija nustatytą mėnesio limitą; mokėjimo paraiškos pateiktos apmokėti neatsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus piniginių išteklių naudojimo prioritetus; pagal Vyriausybės sprendimus laikinai sustabdomas kai kurių išlaidų sąmatos straipsnių finansavimas, tačiau biudžetinė įstaiga vis tiek prašo lėšų pagal šiuos straipsnius; kai mokėjimo paraiškoje padaryta klaida ir kt. Tuo atveju, kai mokėjimo paraiška atmetama, Valstybės išdo departamente apie tai pažymima ant gaunamų spausdintinių mokėjimo paraiškų, nurodant atmetimo priežastį, ir pasirašoma. Be to, per kompiuterizuotą VBAM sistemą biudžetinei įstaigai išsiunčiama informacija apie mokėjimo paraiškos atmetimą, t. y. išsiunčiama mokėjimo paraiška su žyma „Atmesta“.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

## **5. BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VEIKSMAI IŽDO DEPARTAMENTUI APMOKĖJUS ARBA ATMETUS MOKĖJIMO PARAIŠKĄ**

5.1. Biudžetinė įstaiga, naudodama kompiuterizuotą VBAM sistemą, per ministeriją arba kitą instituciją gauna iš Valstybės išdo departamento informaciją apie mokėjimo paraiškų apmokėjimą arba atmetimą. Spausdintinėje mokėjimo paraiškoje paraiškų tvarkytojas ties apmokėta mokėjimo paraiška įrašo jos apmokėjimo datą, o ties atmesta – užrašo „Atmesta“ ir pasirašo.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

5.2. Atmesta mokėjimo paraiška kompiuterizuotoje VBAM sistemoje negali būti naudojama atliekant kitą mokėjimo procedūrą, jos negalima taisyti arba ištrinti.

5.3. Biudžetinė įstaiga dėl atmestos mokėjimo paraiškos kompiuterizuotoje VBAM sistemoje parengia automatinę „Kredito avizą“. Po to ją užregistruoja ir naudodama kompiuterizuotą VBAM sistemą per ministeriją arba kitą instituciją siunčia į Valstybės išdo departamentą. Automatinė „Kredito aviza“ kompiuterizuotoje VBAM sistemoje anuliuoja (panaikina) atmestą mokėjimo paraišką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

5.4. Kai pagal mokėjimo paraiškas, rengtas remiantis šios tvarkos 1.2 punkto nuostatomis, lėšos yra pervestos į biudžetinės įstaigos sąskaitą banke, biudžetinės įstaigos apmoka paraiškoje nurodytas išlaidas arba mokėjimo pavedimais, arba grynaisiais pinigais per įstaigos kasą. Šių gautų ir išmokėtų pinigų judėjimą, be bendros apskaitos tvarkos, biudžetinės įstaigos privalo parodyti ir kompiuterizuotoje VBAM sistemoje registruodamos supaprastintus apskaitos įrašus bendrajame

žurnale. VBAM sistemoje registruojamos einamosios sąskaitos įstaigos biudžetinėms išlaidoms bei iš jos paimtų į įstaigos kasą piniginių lėšų judėjimo (įplaukų ir išmokų) apskaitos operacijos su priešpriešiniais įrašais į sąskaitą, reguliuojančią vietinius atsiskaitymus. Užregistruotus apskaitos įrašus kompiuterizuotoje VBAM sistemoje biudžetinės įstaigos išsiunčia Valstybės išdo departamentui per savo ministeriją arba kitą instituciją.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

## 6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Biudžetinėje įstaigoje iš Valstybės išdo departamento per kompiuterizuotą VBAM sistemą gauta informacija apie mokėjimo paraiškų apmokėjimą tiesiogiai tiekėjams yra pagrindas tvarkyti atsiskaitymo su tiekėjais, finansavimo ir kasinių išlaidų apskaitą. Informacijai pagal tiekėjus kompiuterizuotoje VBAM sistemoje gauti naudojama tiekėjų kortelės, tiekėjų įrašų knygos duomenys, ataskaita – tiekėjų detalus bandomasis balansas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

6.2. Iškilusius klausimus su savo tiekėju dėl prekių, paslaugų, darbų apmokėjimo sprendžia biudžetinė įstaiga. Delspinigius, baudas biudžetinės įstaigos sumoka bendra tvarka. Jeigu tiekėjas nepatiekė prekių (neatliko darbų arba nesuteikė paslaugų), už kurias sumokėta, tai permokėtas sumas turi išsireikalauti pati biudžetinė įstaiga.

6.3. Atgautas iš tiekėjų sumas biudžetinės įstaigos grąžina Finansų ministerijai ir mokėjimo pavedime nurodo išlaidų ekonominės, funkcinės klasifikacijų ir programos kodus (nurodomi tie patys kodai, kurie buvo įrašyti mokėjimo paraiškoje prašant apmokėti atmestas išlaidas). Be to, biudžetinės įstaigos atgautas iš tiekėjų ir Finansų ministerijai pervestas sumas įrašo kompiuterizuotos VBAM sistemos bendrajame žurnale. Ši informacija išsiunčiama Valstybės išdo departamentui per ministeriją arba kitą instituciją.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [121](#), 2001-04-30, Žin., 2001, Nr. 38-1313 (2001-05-04), i. k. 1012050ISAK00000121

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

6.4. Valstybės išdo departamentas, naudodamas kompiuterizuotą VBAM sistemą, tvarko tiekėjų sąrašą. Biudžetinės įstaigos, norėdamos apmokėti tiekėjui, kurio nėra tiekėjų sąrašė, pateikia arba siunčia paštu Valstybės išdo departamentui prašymą dėl naujo tiekėjo įtraukimo į kompiuterizuotą VBAM sistemą pagal nustatytą formą – duomenys apie tiekėją (4 priedas), be to, informuoja apie visus su tiekėjais susijusius pasikeitimus (banko sąskaitos pakeitimas ir kt.) pateikdamos Valstybės išdo departamentui naują (patikslintą) formą – duomenys apie tiekėją. Už duomenų apie tiekėją teisingumą atsakinga šiuos duomenis pateikusi biudžetinė įstaiga.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

6.5. Kompiuterizuotos Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos darbo vadovus ruošia ir tvirtina Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

6.6. *Neteko galios nuo 2001-02-24*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [39](#), 2001-02-15, Žin. 2001, Nr. 17-535 (2001-02-23), i. k. 1012050ISAK00000039

1 priedas

|                     |                    |       |        |
|---------------------|--------------------|-------|--------|
| Biudžetinė įstaiga: |                    | VBAMS | MOK-01 |
| Ministerija .....   | MOKĖJIMO PARAIŠKOS | Lapas |        |
| Šamata .....        |                    | Data  |        |
| Periodas .....      |                    |       |        |

| Reg. data     | Mok. data | Tiek. kodas | Tiekėjo pavadinimas | Mok. dok. Nr | MP Nr. | Progr | Funkc. Kl. | Ekon. Kl. | Mokėjimo suma (Lt) | Šam. lik. po apm.(Lt) |
|---------------|-----------|-------------|---------------------|--------------|--------|-------|------------|-----------|--------------------|-----------------------|
| Suma iš viso: |           |             |                     |              |        |       |            |           |                    |                       |

Parašai ir datos: \_\_\_\_\_  
 Vadovas

\_\_\_\_\_  
 Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

\_\_\_\_\_  
 Patvirtino

Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų (VBAM) sistema  
VARTOTOJO IDENTIFIKAVIMO KORTELĖSukurti:  Pakeisti:  Panaikinti:  Data:   
(Formos užpildymo data  
XXXX-metis, XX-mėnuo, XX-diena)

|   |                      |                    |                      |
|---|----------------------|--------------------|----------------------|
| Biudžetinės įstaigos, organizacijos, padalinio (BO) kodas | <input type="text"/> | Ministerijos kodas | <input type="text"/> |
| BO pavadinimas: _____                                     |                      |                    |                      |
| BO adresas, telefonas: _____                              |                      |                    |                      |

## Informacija apie vartotoją

|   |   |
|---|---|
| Vardas, pavardė: _____<br><small>(Didžiosiomis raidėmis)</small>  |   |
| Pareigos: _____   |   |
| Skyrius: _____  |   |
| Vartotojo kodas: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>                                       | Vartotojo kodo<br>įsigaliojimo data: <input type="text"/>   |
| <small>BBBB- BO kodas;<br/>AA-standartinis vartotojų grupės kodas;<br/>SS-cilts Nr. standartinį vartotojų grupėje</small> | <small>(XXXX-metis, XX-mėnuo, XX-diena)</small><br><small>(Ministerijos supervartotojo vardas, pavardė, parašas ir telefonas)</small> |

## Standartinės vartotojų grupės (Ties pasirinkta standartinė grupė kvadratėlyje pažymėti X)

|  |   |
|--|---|
| <i>Biudžetinėse įstaigose:</i>                                       | <input type="checkbox"/> 13 - sąmatos tvarkytojas             |
| <input type="checkbox"/> 11 - vyriausiasis buhalteris(finansininkas) | <input type="checkbox"/> 14 - apskaitininkas                  |
| <input type="checkbox"/> 12 - mokėjimo paraiškų tvirtintojas         | <input type="checkbox"/> 15 - analitikas                      |
| <i>Ministerijose:</i>  |   |
| <input type="checkbox"/> 21 - mokėjimų tvarkytojas                   | <input type="checkbox"/> 24 - mokėjimų ir sąmatos tvarkytojas |
| <input type="checkbox"/> 23 - sąmatos tvarkytojas                    | <input type="checkbox"/> 25 - analitikas                      |
| <i>Ministerijose ir biudžetinėse įstaigose:</i>                      |   |
|  | <input type="checkbox"/> 99 - supervartotojas                 |

## Vartotojo aptarnaujamų biudžetinių įstaigų kodai:

|   |
|---|
| _____' ____' ____' ____' ____' ____' ____' ____' ____' ____'                |
| Nuo ____ iki ____, nuo ____ iki ____, nuo ____ iki ____, nuo ____ iki ____. |

Vadovas: \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė) (Parašas) (Data)

Darbuotojas(vartotojas) \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė) (Parašas) (Data)

Šios formos 1-ąją kopiją pasiūlykite sau, 2-ąją atiduodate ministerijai. Originalą pateikiate LR finansų ministerijos Išdo departamentui, žym. "VBAM sistemos vartotojo administravimas", adresu: Finansų ministerija, Išdo departamentas, J. Tumo - Vaižganto g.8a / 2, LT-2600 Vilnius

Gauta Finansų ministerijos  
Išdo departamente: \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas) (Data)



## 3 priedas

Finansų ministerijos  
Valstybės išdo departamentas

**Mokėjimo paraiškų registracijos žurnalas**

| Eil. Nr. | Įstaigos organi-<br>zacijos kodas | Įstaigos<br>pavadinimas | (mokėjimų tvarkytojas – vardas, pavardė) |             | Suma (Lt) | Pastabos |
|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|-------------|-----------|----------|
|          |                                   |                         | Mokėjimo paraiškų sąrašas                |             |           |          |
| 1        | 2                                 | 3                       | Nr.                                      | Gavimo data | 6         | 7        |
|          |                                   |                         | 4  | 5           |           |          |

Priedo pakeitimai:

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

4 priedas

**Duomenys apie tiekėją**

- |                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| 1. Tiekėjo registracijos kodas       | _____          |
|                                      | (įmonės kodas) |
| 2. Tiekėjo PVM mokėtojo kodas        | _____          |
| 3. Tiekėjo pavadinimas               | _____          |
| 4. Tiekėjo adresas                   | _____          |
| 5. Asmuo, su kuriuo palaikomi ryšiai | _____          |
| 6. Telefono Nr.                      | _____          |
| 7. Fakso Nr.                         | _____          |
| 8. Banko pavadinimas                 | _____          |
| 9. Banko kodas                       | _____          |
| 10. Sąskaitos Nr.                    | _____          |

Biudžetinė įstaiga \_\_\_\_\_  
(BĮ kodas ir pavadinimas)

Departamentas \_\_\_\_\_  
(Kodas)

Ministerija \_\_\_\_\_  
(Kodas)

Įstaigos vadovas  
(Vardas, pavardė, parašas)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)  
(Vardas, pavardė, parašas)

Data \_\_\_\_\_

**Pakeitimai:**

1.  
Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas  
Nr. [286](#), 2000-11-08, Žin., 2000, Nr. 98-3121 (2000-11-15), i. k. 1002050ISAK00000286  
Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. 195 "Dėl biudžetinių įstaigų finansavimo iš valstybės biudžeto taikant tiesioginį apmokėjimą tiekėjams" dalinio pakeitimo ir terminų nustatymo
2.  
Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas  
Nr. [39](#), 2001-02-15, Žin., 2001, Nr. 17-535 (2001-02-23), i. k. 1012050ISAK00000039  
Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 1999 m. gruodžio 31 d. įsakymų Nr. 304 ir Nr. 308 bei 2000 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. 195 dalinio pakeitimo
3.  
Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas  
Nr. [121](#), 2001-04-30, Žin., 2001, Nr. 38-1313 (2001-05-04), i. k. 1012050ISAK00000121  
Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. 195 "Dėl biudžetinių įstaigų finansavimo iš valstybės biudžeto taikant tiesioginį apmokėjimą tiekėjams" dalinio pakeitimo ir terminų nustatymo

4.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [220](#), 2001-07-25, Žin., 2001, Nr. 66-2430 (2001-08-01), i. k. 1012050ISAK00000220

Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. 195 "Dėl biudžetinių įstaigų finansavimo iš valstybės biudžeto taikant tiesioginį apmokėjimą tiekėjams" papildymo

5.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [167](#), 2002-06-14, Žin., 2002, Nr. 62-2516 (2002-06-21), i. k. 1022050ISAK00000167

Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. 195 "Dėl biudžetinių įstaigų finansavimo iš valstybės biudžeto taikant tiesioginį apmokėjimą tiekėjams" pakeitimo ir terminų nustatymo