

Suvestinė redakcija nuo 2024-01-27

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-10-31, i. k. 2019-17409



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. spalio 31 d. Nr. T-214

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsniu, Panevėžio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ė i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 11 d. sprendimą Nr. T-114 „Dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-214

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarką, viešo nuomos konkurso nutraukimo tvarką ir pagrindus, pavyzdinę nuomos sutarties, kurioje nustatytos nuomos sutarties sąlygos, formą, turto valdytojo pareigas organizuojant viešą nuomos konkursą ir nuomą be konkurso.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

3. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą. Kai minėti subjektai dalyvauja viešajame turto nuomos konkurse, toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

4. Nuompinigiai skaičiuojami pagal Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

5. Nuompinigiai už savivaldybės turto, kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos, nuomą pervedami į savivaldybės biudžetą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

6. Savivaldybės turtas išnuomojamas:

6.1. jeigu jis neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu;

6.2. nenaudojamas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

6.3. nuomojama savivaldybės elektroninių ryšių infrastruktūra, skirta šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, ir tai nekelia grėsmės nacionalinio saugumo interesams. Vertinimo, ar dėl materialiojo turto nuomos kyla grėsmių šalies gynybos ar saugumo funkcijų vykdymui, tvarką nustato Vyriausybė.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

7. Savivaldybės turtas išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu, išskyrus šiuos savivaldybės turto nuomos atvejus, kai toks turtas gali būti išnuomotas be konkurso, jeigu:

7.1. savivaldybės turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

7.2. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas savivaldybių ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

7.3. bent 3 kartus neįvyksta savivaldybės turto viešas nuomos konkursas;

7.4. bendrosios nuosavybės teise valdomas savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

7.5. savivaldybės turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų, arba regionų plėtros taryboms;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-239](#), 2020-11-05, paskelbta TAR 2020-11-05, i. k. 2020-23189

7.6. savivaldybės turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

8. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai savivaldybės turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius arba regioninės svarbos projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgiant į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

8¹. Savivaldybės viešosios sveikatos priežiūros įstaigos joms pagal patikėjimo sutartį perduotą savivaldybės turtą gali nuomoti šiame Apraše nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS

9. Savivaldybės nekilnojamojo turto viešas nuomos konkursas gali būti organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

10. Sprendimą dėl savivaldybės turto nuomos viešo nuomos konkurso būdu priima Panevėžio rajono savivaldybės taryba, o konkursus organizuoja šio turto valdytojai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

11. Kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. m nekilnojamojo turto ploto (kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms), sprendimą dėl savivaldybės turto nuomos viešo nuomos konkurso būdu priima Panevėžio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), o konkursus organizuoja šio turto valdytojai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

11¹. Savivaldybės turto valdytojas, teikdamas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar Savivaldybės merui prašymą sprendimo projektui dėl ilgalaikio turto nuomos viešojo konkurso būdu parengti, prašyme privalo nurodyti: nuomojamo turto ir jo identifikavimo duomenis, turto naudojimo paskirtį, nuomos terminą, pradinį turto nuompinigių dydį ir kitas nuomos ar nuomos organizavimo sąlygas.

Papildyta punktu:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

12. Sprendime išnuomoti savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: savivaldybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIEŠO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

13. Viešajam turto nuomos konkursui organizuoti turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikiną turto nuomos konkurso komisiją (toliau – komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – turto valdytojo darbuotojų. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

14. Viešą turto nuomos konkursą komisija gali inicijuoti Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar Savivaldybės merui priėmus sprendimą dėl turto nuomos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

15. Vadovaudamasi Savivaldybės tarybos sprendimu ar Savivaldybės mero potvarkiu, komisija tvirtina turto viešo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

15.1. turto valdytojo, kuris organizuoja viešąjį nuomos konkursą, pavadinimas, adresas juridinio asmens kodas;

15.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, adresas (nurodomas tik nekilnojamojo turto adresas), kiti turto identifikavimo duomenys);

15.3. turto naudojimo paskirtis ir turto naudojimo ypatumai (veiklos, kuriai galės (turės) būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

15.4. pradinis turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ar su juo (jeigu turto valdytojas yra PVM mokėtojas ir jeigu teisės aktų nustatyta tvarka PVM turi būti skaičiuojamas);

15.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

15.6. informacija apie delpinigių už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

15.7. turto nuomos sutarties trukmė (terminas), turto perdavimo ir priėmimo terminas (jeigu reikia ilgesnio nei 3 darbo dienų termino);

15.8. konkurso dalyvių registravimo ir nuomos konkursui skirtų dokumentų priėmimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);

15.9. konkurso dalyvių registravimo ir nuomos konkursui skirtų dokumentų priėmimo, pabaigos terminas (data ir laikas); nuomos konkursui skirtų dokumentų priėmimo terminas negali būti trumpesnis negu 10 kalendorinių dienų nuo nuomos konkurso paskelbimo spaudoje;

15.10. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai; savivaldybės turtą išnuomojant iki vieno metų laikotarpiui, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip vieno mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

15.11. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, turto apžiūros data ir laikas);

15.12. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

15.13. dokumentai, kuriuos konkurso dalyvis privalo pateikti nuomos konkursui (pagal Aprašo 17 punktą);

15.14. kita informacija ir (arba) papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės atitikti ir (arba) įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

16. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje dienos turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje ir bent vienoje vietinėje visuomenės informavimo priemonėje.

TREČIASIS SKIRSNIS VIEŠO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

17. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas ir adresas bei nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

17.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas; nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis; konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaita, į kurią pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

17.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

17.3. pradinio įnašo sumokėjimo patvirtinimo dokumentai;

17.4. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

18. Komisijos narys registruoja konkurso dalyvio pateiktą voką dokumentų registracijos byloje ar kompiuterinėje laikmenoje – įrašo pateikto voko registracijos numerį, gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu), ant voko užrašo registracijos numerį ir gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu).

19. Asmenys neregistruojami konkurso dalyviais, jeigu jie pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti savivaldybės turto ir jeigu, nurodžius trūkumus, jie nėra ištaisomi dokumentų registravimo metu.

20. Jeigu dėl Aprašo 19 punkte nurodytų priešasčių asmenys neregistruojami konkurso dalyviais, jiems ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dienos dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

21. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką.

22. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną paraišką. Konkurso dalyvis, pateikęs daugiau paraiškų, nelaikomas konkurso dalyviu.

23. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS VIEŠO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

24. Viešas nuomos konkursas vykdomas jo sąlygose numatyto komisijos posėdžio metu. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

25. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

26. Komisijos posėdžio metu konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 17 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

27. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) nuompinigių dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso vykdymo terminas tokį pat (didžiausią) dydį pasiūliusiems dalyviams pratęsiamas dviem darbo dienoms ir jiems pasiūloma pateikti naują pasiūlymą su didesne kaina. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, per konkurso pratęsimo laikotarpį pasiūlęs didžiausią savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu per konkurso pratęsimo laikotarpį konkurso dalyviai nepateikia pasiūlymo su didesne kaina, konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas nuomos konkurso dalyvių registracijos byloje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

28. Kai konkursą laimi didžiausią savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos, turto valdytojas registruotu laišku ar elektroniniu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodoma tiksli data ir laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtoju suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos.

29. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos apie tai informuoti turto valdytoją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią savivaldybės turto nuompinigių dydį.

30. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 17 punkto reikalavimus ir jis pasiūlo savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

31. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) buvo pateikiami ne visi Aprašo 17 punkte nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusi.

32. Jeigu du kartus paskelbus konkursą pasiūlymo nepateikia nė vienas konkurso dalyvis, komisija skelbiant naujus to paties turto nuomos konkursus pradinį nuompinigių dydį kiekviename kitame konkurse gali sumažinti iki 10 procentų nuo prieš jį skelbtame konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio, tačiau ne daugiau kaip 50 procentų.

33. Konkurso dalyviams, kurie nelaimėjo konkurso, arba Aprašo 31 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusi, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo dienos grąžina pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

34. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į savivaldybės turto nuompinigių.

35. Savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

35.1. atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

35.2. paskelbus konkursą paaiškėjo, kad savivaldybės turto nuoma negalima.

36. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo dienos.

37. Paskelbti savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio dienos pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

38. Savivaldybės turtas be konkurso gali būti išnuomojamas tik Įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

39. Sprendimą išnuomoti savivaldybės turtą be konkurso priima Savivaldybės meras.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

40. Sprendime išnuomoti savivaldybės turtą be konkurso turi būti nurodyta:

40.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, adresas (nurodomas tik nekilnojamojo turto adresas) ir kiti turto identifikavimo duomenys);

40.2. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (veiklos, kuriai galės (turės) būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

40.3. nuompinigių dydis;

40.4. nuomos terminas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

41. Fiziniai arba juridiniai asmenys (toliau – asmenys), norintys išsinuomoti savivaldybės turtą be konkurso, turto valdytojui pateikia:

41.1. paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

41.1.1. fizinio asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas ir asmens kodas, nurodant, kad paraišką pateikusio asmens duomenys gali būti panaudoti tik sudarant paraiškoje nurodyto turto nuomos sutartį (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims),

pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

41.1.2. paaiškinimas, kokiame tikslu asmuo naudos ketinamą nuomotą turtą;

41.1.3. siūlomas nuompinigių dydis.

41.2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją, kai bendrosios nuosavybės teise valdomą savivaldybės nekilnojamąjį turtą nori išsinuomoti šio turto bendraturtis;

41.3. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo ir (arba) sutarties kopiją, kai savivaldybės nekilnojamąjį turtą nori išsinuomoti greta šio turto esančių statinių savininkas ar kitais teisėtais pagrindais turtą valdantis asmuo;

41.4. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad pelno nesiekiančių subjektų pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų (tokie dokumentai: juridinio asmens Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopija, įstatų kopija, laisvos formos veiklos ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie suorganizuotus renginius, jų datas, dalyvių skaičių, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

41.5. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

41.6. kitus turto valdytojo prašomus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie patvirtintų šiame punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

42. Turto valdytojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Aprašo 41 punkte nurodytų paraiškos, kitų dokumentų ir informacijos gavimo dienos įvertina, ar prašomas išnuomoti turtas atitinka Aprašo 38 punkte nustatytus reikalavimus, pateikta paraiška ir dokumentai atitinka Aprašo 41 punkte nustatytus reikalavimus, o siūlomas savivaldybės turto nuompinigių dydis yra ne mažesnis už turto valdytojo pagal Nuompinigių už Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės paskaičiuotą arba, Įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punkte nurodytu atveju, pagal paskutinį komisijos viešo nuomos konkurso sąlygose nurodytą ir paskelbtą nuompinigių dydį ir nustatęs, kad:

42.1. asmuo, norintis išsinuomoti savivaldybės turtą be konkurso, pateikė ne visus Aprašo 41 punkte nurodytus dokumentus, pateiktoje paraiškoje užpildyti ne visi Aprašo 41.1 papunktyje nurodyti duomenys ir (arba) paraiškoje nurodytas siūlomas savivaldybės turto nuompinigių dydis yra mažesnis, nei tą numato Aprašo 42 punktas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo dokumentų gavimo dienos informuoja paraišką pateikusį asmenį apie būtinybę per 2 darbo dienas pateikti trūkstantis dokumentus ir (ar) patikslinti paraiškoje nurodytą informaciją, nes priešingu atveju nebus perduodami Savivaldybės merui, kadangi neatitinka Aprašo 41 ir (ar) 42 punktų reikalavimų;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

42.2. pateikti dokumentai atitinka Aprašo 41 punkte nurodytus reikalavimus, per 1 darbo dieną nuo dokumentų gavimo dienos (42.1 papunktyje nurodytu atveju – nuo visų patikslintų ir (ar) trūkstančių dokumentų gavimo dienos) pateikia Savivaldybės administracijai (šis papunktis netaikomas, jei turto valdytojas yra Savivaldybės administracija):

42.2.1. asmens, pageidaujančio išsinuomoti savivaldybės turtą be konkurso, pateiktų dokumentų kopijas;

42.2.2. komisijos patvirtintas paskutines viešo nuomos konkurso sąlygas – tais atvejais, kai savivaldybės turtą ketinama išnuomoti Įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punkte nurodytu atveju;

42.2.3. raštą, kuriame nurodomi šie duomenys:

42.2.3.1. informacija, ar turto valdytojas sutinka paraišką pateikusiam asmeniui išnuomoti patikėjimo teise valdomą savivaldybės turtą (tuo atveju, kai turto valdytojas nesutinka išnuomoti savivaldybės turtą, turi būti pateiktas argumentuotas paaiškinimas, kodėl nesutinkama išnuomoti savivaldybės turtą);

42.2.3.2. nuomotino savivaldybės turto pavadinimas, kiekis (jeigu išnuomojami keli to paties pavadinimo turto vienetai) ir kiti turto identifikavimo duomenys (ketinant išnuomoti nekilnojamąjį turtą nurodomas nuomotino turto adresas, unikalus numeris, plotas arba tūris, patalpų indeksai);

42.2.3.3. nuomos terminas;

42.2.3.4. nuomotino turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (veiklos, kuriai galėtų būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis; specifinės nuomos sąlygos, jeigu tokių yra);

42.2.3.5. nuomotino savivaldybės turto pradinis nuompinigių dydis, apskaičiuotas pagal Nuompinigių už Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės, arba paskutinis komisijos viešo nuomos konkurso sąlygose nurodytas nuompinigių dydis (tais atvejais, kai savivaldybės turtą ketinama išnuomoti Įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punkte nurodytu atveju).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

43. Savivaldybės meras, gavęs Aprašo 42.2 papunktyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos, o tais atvejais, kai turtas išnuomojamas neatidėliotiniams darbams atlikti, – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo dokumentų gavimo dienos, priima sprendimą dėl turto nuomos be konkurso ir per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos apie priimtą sprendimą informuoja turto valdytoją, kuris informuoja paraišką pateikusi asmenį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

44. Jeigu Savivaldybės meras, nesutinka išnuomoti savivaldybės turto be konkurso, paraišką pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos, o kai paraiška pateikta siekiant išsinuomoti turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo dokumentų gavimo dienos, pateikiant argumentuotą atsakymą, kodėl atsisakoma išnuomoti savivaldybės turtą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

45. Išnuomojant savivaldybės turtą neatidėliotinam darbui atlikti ar trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti, turto valdytojas su paraišką išsinuomoti turtą pateikusiu asmeniu pasirašo Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 3 priede nustatytą Savivaldybės materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutarties pavyzdinę formą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

IV SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

46. Turto valdytojas savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą (1 priedas), pasirašo:

46.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – per 20 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos, išskyrus atvejus, kai konkurso laimėtoji informavus apie

negalėjimą nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties yra suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

46.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso, su paraišką pateikusių asmeniu – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, neatidėliotiniams darbams ar trumpalaikiams renginiams vykdyti – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo dienos.

47. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas savivaldybės materialiojo turto perdavimo–priėmimo aktu, parengtu pagal nustatytą formą (2 priedas). Turto perdavimo–priėmimo aktas su nuomininku pasirašomas per 3 darbo dienas nuo turto nuomos sutarties pasirašymo dienos. Kai išnuomojamas nekilnojamas turtas, sutartį nuomininkas privalo įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo nuomos perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, nuomininkas sutartį išregistruoja iš valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

48.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

48.2. išpirkti nuomojamą savivaldybės turtą. Jis gali dalyvauti parduodant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

48.3. subnuomoti nuomojamą turtą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

48.4. be turto savininko sprendimo atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

49. Neteko galios nuo 2021-08-27

Punkto naikinimas:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

50. Neteko galios nuo 2021-08-27

Punkto naikinimas:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

51. Nuomininkui, kuris atlieka išsinuomoto turto (patalpų) remontą, pritaikydamas jį savo veiklai, už turto pagerinimą neatlyginama.

52. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 procento dydžio delspinigių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

53. Nuomininkas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui nuomojamą nekilnojamąjį turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių (išskyrus atvejus, kai išnuomojamas nekilnojamas turtas, kuriuo nuomininkas naudojasi kartu su turto valdytoju pagal suderintą grafiką).

54. Ginčai, kilę dėl savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO
TURTO NUOMOS SUTARTIS**

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir
registracijos adresas
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu
nuomininkas yra juridinis asmuo

_____,
arba vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas
yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi 20__ m. _____ d. turto nuomos konkurso komisijos posėdžio
protokolu Nr. _____, ar nuomos be konkurso 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, sudaro šią Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį
(toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti
vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, plotas, unikalūs Nr., adresas, turto likutinė vertė, jeigu
yra nustatyta, ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokestį.
- 1.2. Turtas skirtas _____veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas iki 20____ m. _____ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį.
(įrašoma suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį bet ne vėliau kaip per 10 dienų po sąskaitos gavimo (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos, po jos einančios darbo dienos) moka mokesčius už komunalines paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip per 10 dienų po sąskaitos gavimo (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos, po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.5. Nuomininkas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui nuomojamą nekilnojamąjį turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, ir draudimo liudijimo (poliso) kopiją pateikia nuomotojui.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo dienos. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jei šie sutrikimai ir įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 20 darbo dienų nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos įregistruoti nuomos sutartį Registrų centre;

4.3.2. per 3 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias mokesčius ir įmokas;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis šios paskirties turtui keliamais priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą tvarkingą, tokios pačios būklės, kokios jis buvo perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.7. atlikus metinę inventorizaciją, nuomojamo turto aprašą pateikti Nuomotojui iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos;

4.3.8. nuomos sutartį įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo nuomos perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, nuomininkas sutartį išregistruoja iš valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės suteikti tretiesiems asmenims bet kokių kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo bet kokiam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti turtą, be turto savininko sprendimo (sutikimo) atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus (pagerinti turtą). Nuomininkas turi teisę be išankstinio turto savininko sprendimo (sutikimo) savo sąskaita atlikti statinio pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, numatytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nėra susiję su statinio rekonstrukcija ar kapitaliniu remontu, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško ir tinkamo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Jeigu per visą nuomos terminą nuomininkas laikysis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, pasibaigus nuomos terminui su juo galima sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nekeičiant nuomos sąlygų. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius raštu informuoja nuomininką dėl naujos turto nuomos sutarties sudarymo papildomam terminui.

6.3. Nuomininkas negalės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą raštišką įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.;

6.5.6. jeigu nuomininkas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal nuomos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį, ar nuomininkas verčiasi veikla, kuriai išnuomotas savivaldybės turtas;

6.5.7. nevykdo kitų nuomos sutartyje numatytų įsipareigojimų.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos: (*nurodyti kitą teisės aktams neprieštaraujančią sąlygą*);

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal nuomotojo buveinės registracijos vietą.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai: kiti nuomojamo savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Telefonas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininkas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Telefonas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)
A. V.

(Parašas)
A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo–priėmimo akto forma)

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos
adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu
nuomininkas yra

_____ ,
juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu
nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

Vadovaudamiesi 20__ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo
turto nuomos sutartimi Nr. _____ perduoda ir priima savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą _____

_____ ,
(perduodamo savivaldybės turto pavadinimas, plotas, unikalūs Nr., adresas
ir kt.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 3 priedas

(Savivaldybės materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutarties pavyzdinė forma)
SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

____ Nr. ____
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS

Nuomotojas _____ ,
(savivaldybės turto valdytojo pavadinimas, kodas ir buveinė),
atstovaujamas (-a) _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(nuomininko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta (jeigu nuomininkas fizinis asmuo);

nuomininko pavadinimas, kodas, buveinė (jeigu nuomininkas juridinis asmuo)
atstovaujamas (-a) _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
(toliau kartu – šalys) remdamiesi _____ ,
(dokumento, kuriuo vadovaujantis išnuomojamas savivaldybės turtas, pavadinimas, data ir numeris)

sudarė šią sutartį (toliau – sutartis), pagal kurią:

II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1. Nuomotojas nuo 20__ m. _____ d. ____ val. iki 20 __ m. _____ d. ____ val. išnuomoja nuomininkui materialųjį turtą (toliau – turtas) - _____ ,
(nuomojamo turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas: ilgalaikio materialiojo turto inventoris numeris, įsigijimo savikaina, likutinė vertė; nekilnojamojo turto adresas, unikalūs numeris, statinio pažymėjimas plane, nuomojamas plotas ar tūris, patalpų indeksai; įrenginių – pagrindinės charakteristikos)
kurio būklė perdavimo metu _____
(nurodoma turto būklė)
naudoti _____ .
(nurodyti turto naudojimo paskirtį – neatidėliotinų darbų ar renginio pavadinimas)

III SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS

2. Nuomininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po neatidėliotinų darbų ar renginio pabaigos sumoka visą turto nuomos kainą _____ Eur.
3. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.
4. Kitos sąlygos _____
(Savivaldybės mero potvarkyje dėl turto nuomos nustatytos sąlygos)

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

5. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas atitiks turtui keliamus priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinius reikalavimus, bus atlaisvintas ir juo galės naudotis nuomininkas.

6. Nuomininkas įsipareigoja:

6.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

6.2. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to turto naudotojams;

6.3. pasibaigus šios sutarties terminui, atlaisvinti 1 punkte nurodytą turtą ir jį palikti tokios būklės, kokios jis buvo perduotas.

7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą (jeigu sutartyje nurodytas terminas valandomis) arba už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną (jeigu terminas nurodytas kalendorinėmis dienomis) (*kas nereikalinga, išbraukti*).

9. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už tretiesiems asmenims padarytą žalą.

10. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos.

11. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

13. Ši sutartis pasibaigia, pasibaigus nuomos terminui, nurodytam sutarties 1 punkte. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šios sutarties šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

14. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja turtą ne pagal paskirtį, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę.

15. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

16. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

17. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

19. Bet koks ginčas, kylantis iš sutarties ar susijęs su sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Turto perdavimo nuomai ir grąžinimo iš nuomos atskiri perdavimo–priėmimo aktai nesurašomi. Turto perdavimo–priėmimo nuomai aktą atitinka ši sutartis, o turto perdavimo–priėmimo (grąžinimo) iš nuomos aktą atitinka šioje sutartyje padaryta žyma apie grąžinimą.

21. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

VIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas:

(turto valdytojo pavadinimas, buveinė, telefono numeris)

Juridinio asmens kodas:

Kredito įstaigos rekvizitai:

Nuomotojo vardu sutartį pasirašo:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Nuomininkas:

(nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, numeris)

Juridinio asmens kodas arba asmens kodas (fiziniams asmenims):

Kredito įstaigos rekvizitai:

Nuomininko vardu sutartį pasirašo:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

Turtas grąžintas iš nuomos: 20__ - __ - __, ____ val.	
Turto būklė	
Nuomininkas	Nuomotojas

Papildyta priedu:

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

Pakeitimai:

1.

Panevėžio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-239](#), 2020-11-05, paskelbta TAR 2020-11-05, i. k. 2020-23189

Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T-214 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Panevėžio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-177](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18001

Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T-214 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Panevėžio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-11](#), 2024-01-25, paskelbta TAR 2024-01-26, i. k. 2024-01295

Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T-214 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo