

Suvestinė redakcija nuo 2022-03-08 iki 2022-06-03

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-07-13, i. k. 2018-11929



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS
KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2018 m. liepos 12 d. Nr. DV-464
Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos 2018 m. birželio 6 d. posėdžio protokolu Nr. ŠVG-3:

1. Sudarau šios sudėties Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją:

1.1. Asta Dagienė – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore) (komisijos pirmininkė);

1.2. Danutė Nakvosienė – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus sekretorė (komisijos sekretorė);

1.3. Monika Balnytė-Skaringienė – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Pasvalio rajone vyriausioji specialistė (pakaitinis narys – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Pasvalio rajone patarėja Astra Kanišauskienė);

1.4. Andromeda Baršauskienė – Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos logopedė;

1.5. Orinta Duknevičienė – Lietuvos probacijos tarnybos Panevėžio regiono skyriaus vyriausioji specialistė;

1.6. Loreta Liepienė – Panevėžio apygardos prokuratūros Panevėžio apylinkės prokuratūros prokurorė (pakaitinis narys – Panevėžio apygardos prokuratūros Panevėžio apylinkės prokuratūros prokuroras Artūras Raskazovas);

1.7. Jurgita Packevičienė – Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pasvalio rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus vyresnioji tyrėja;

1.8. Lina Rauckienė – Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos direktorė;

1.9. Daiva Šienauskienė – Pasvalio rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą;

1.10. Jurgita Venskienė – Asociacijos Pasvalio šeimos gerovės centro pirmininkė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-136](#), 2022-03-07, paskelbta TAR 2022-03-07, i. k. 2022-04474

2. Tvirtinu Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. Pripažįstu netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. DV-819 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių

Paulius Petkevičius

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2018 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. DV-464

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šios Komisijos veiklos uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo bei sprendimų priėmimo tvarką.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (toliau – Įstatymas), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

3. Komisija savo veiklą grindžia teisėtumo, teisingumo, objektyvumo, nešališkumo, vaiko interesų ir gerovės pirmumo, tarnybinio bendradarbiavimo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

4. Komisijos uždaviniai – užtikrinti Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų gerovę, bendradarbiaujant su mokyklų Vaiko gerovės komisijomis ir kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis.

5. Komisija:

5.1. kiekvienais metais tvirtina metų veiklos planą, nustatydama vaiko gerovės prioritetus, tikslus, priemones jiems įgyvendinti, ir Savivaldybės administracijos direktoriui atsiskaito už jo įgyvendinimą;

5.2. surenka informaciją, būtiną Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo;

5.3. nagrinėja prašymus ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo ir kitų priemonių, numatytų Įstatymo 7 ir 9 straipsniuose, skyrimo;

5.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo vaikų socializacijos centro informavimo apie vaiko atvykimą į vaikų socializacijos centrą dienos surenka ir vaikų socializacijos centrui pateikia Įstatymo 22 straipsnio 5 dalyje nurodytus vaiko, kuriam paskirta auklėjamojo poveikio priemonė, dokumentus;

5.5. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, koordinuoja vaiko socialinę integraciją į bendruomenę;

5.6. koordinuoja Savivaldybės mokyklų Vaiko gerovės komisijų veiklą, vaiko gerovės srityje dirbančių institucijų ir nevyriausybinių organizacijų tarpusavio bendradarbiavimą;

5.7. teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių tobulinimo;

5.8. rengiantis svarstyti vaiko vidutinės priežiūros priemonės skyrimo klausimą, surenka reikalingą informaciją ir ją ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki posėdžio pateikia Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro (toliau – SPPC) atsakingo asmens išvada gauti. SPPC atsakingo asmens pateikta išvada dėl vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo pristatoma Komisijos posėdžio metu;

5.9. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

6. Komisija turi teisę:

6.1. gauti reikiamą informaciją iš Savivaldybės administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių, rajono ugdymo įstaigų ir kitų įstaigų, nevyriausybinių organizacijų informaciją, susijusią su Komisijos funkcijų vykdymu;

6.2. kviesti į Komisijos posėdį vaiką (išskyrus Įstatymo nurodytus atvejus), vaiko atstovus pagal įstatymą, mokyklos, kurioje ugdomas vaikas, mokyklos Vaiko gerovės komisijos atstovą, minimalios priežiūros priemonę, jei ji buvo skirta, vykdžiusį asmenį ar jo atstovą ir kitus suinteresuotus asmenis;

6.3. Komisijos posėdžio metu patikslinti arba papildyti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities Pasvalio skyriaus raštu pateiktą išvadą dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo;

6.4. teikti švietimo, gydymo, socialinių paslaugų įstaigoms pasiūlymus, rekomendacijas dėl prevencinio darbo gerinimo Pasvalio rajone;

6.5. prireikus sudaryti darbo grupes svarbiems klausimams nagrinėti.

7. Komisijos nariai turi teisę:

7.1. teikti Komisijos pirmininkui pastabas ir pasiūlymus dėl Komisijos darbo tobulinimo;

7.2. dalyvauti su Komisijos veikla susijusiuose Savivaldybės ir šalies renginiuose.

8. Komisijos nariai privalo:

8.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip likus dienai iki posėdžio;

8.2. gerbti posėdžiuose dalyvaujančių asmenų teises;

8.3. laikytis medicinos ir socialinio darbo etikos principų, konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų ir etikos normų, neteikti žiniasklaidai informacijos, dėl kurios gali būti pažeistos suaugusio žmogaus ar vaiko teisės bei saugumas, kai yra sprendžiami prevencinio darbo klausimai, susiję su asmens sveikatos priežiūra, socialine, pedagogine ar psichologine pagalba, svarstomi klausimai dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikui.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisija iš savo narių išsirenka Komisijos pirmininko pavaduotoją, kuris, nesant Komisijos pirmininko, pirmininkauja posėdžiui. Nesant Komisijos pirmininko ir pavaduotojo, bet esant kvorumui, Komisija iš savo narių išsirenka posėdžio pirmininką. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių nedalyvauja Komisijos sekretorius, jo funkcijas atlieka kitas, posėdžio metu Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys.

10. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį. Dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu ar mišriu būdu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-560](#), 2021-09-21, paskelbta TAR 2021-09-22, i. k. 2021-19810

11. Komisija prašymus nagrinėja uždarame posėdyje.

12. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

13. Komisijos posėdyje rašomas posėdžio protokolas.

14. Komisijos protokolą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Komisijos posėdžio pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

15. Komisijos pirmininkas:

15.1. organizuoja Komisijos darbą; šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

15.2. ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas praneša Komisijos dalyviams apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką;

15.3. jeigu posėdyje nedalyvauja asmenys, kurių dalyvavimas yra privalomas, Komisijos pirmininkas atideda posėdį ir raštu įspėja nedalyvavusius asmenis, kad kitame posėdyje sprendimas gali būti priimtas ir jiems nedalyvaujant;

15.4. parengia ir pateikia Komisijos nariams su svarstomu klausimu susijusius dokumentus;

15.5. pateikia Komisijos posėdžio metu priimtus siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo;

15.6. rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus (vadovaudamasis Komisijos siūlymais) dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo;

15.7. metų pabaigoje parengia ir pateikia Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių bei prevencinės veiklos Savivaldybėje rodiklių ataskaitą Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui ir Komisijos metinę veiklos ataskaitą Savivaldybės administracijos direktoriui.

15.8. atstovauja Komisijai kitose institucijose.

16. Komisijos sekretorius rašo Komisijos posėdžio protokolą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Komisijos posėdžio pateikia Komisijos pirmininkui pasirašyti.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos veiklos dokumentai įforminami, tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Komisijos sudėtis ir Reglamentas gali būti papildyti, pakeisti ar panaikinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-633](#), 2019-10-23, paskelbta TAR 2019-10-23, i. k. 2019-16821

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. DV-464 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-120](#), 2021-03-01, paskelbta TAR 2021-03-01, i. k. 2021-04100

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. DV-464 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-560](#), 2021-09-21, paskelbta TAR 2021-09-22, i. k. 2021-19810

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. DV-464 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-136](#), 2022-03-07, paskelbta TAR 2022-03-07, i. k. 2022-04474

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. DV-464 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo