

Suvestinė redakcija nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-01-26, i. k. 2021-01359

Nauja redakcija nuo 2022-01-01:

Nr. [V-2316](#), 2021-12-29, paskelbta TAR 2021-12-29, i. k. 2021-27504



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL STUDENTŲ PILIETINIŲ, MOKSLINIŲ, VERSLUMO, KŪRYBINIŲ IR SPORTINIŲ
PROJEKTŲ LĖŠŲ SKYRIMO, PANAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS
LĖŠAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio 26 d. Nr. V-125

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 67 straipsnio 12 dalimi, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 19 straipsnio 2 dalimi, 63 straipsnio 9 dalimi, Valstybinio studijų fondo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 540 „Dėl Valstybinio studijų fondo nuostatų patvirtinimo“, 7.11 papunkčiu, įgyvendindama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-498 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, priemonę „Skatinti jaunimo pilietinės, mokslinės, verslumo, kūrybinės ir sportinės veiklos iniciatyvas“ (kodas 01-02-11) ir siekdama skatinti studentų pilietines, mokslines, verslumo, kūrybines ir sportines projektų veiklas,

t v i r t i n u Studentų pilietinių, mokslinių, verslumo, kūrybinių ir sportinių projektų lėšų skyrimo, panaudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarkos aprašą (pridedama).

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždinienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

2021 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-125

(Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

2021 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-2316 redakcija)

**STUDENTŲ PILIETINIŲ, MOKSLINIŲ, VERSLUMO, KŪRYBINIŲ IR SPORTINIŲ
PROJEKTŲ LĖŠŲ SKYRIMO, PANAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS
LĖŠAS TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų pilietinių, mokslinių, verslumo, kūrybinių ir sportinių projektų lėšų skyrimo, panaudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1. Studentų pilietinių, mokslinių, verslumo, kūrybinių ir sportinių projektų (toliau – projektas) atrankos konkurso (toliau – konkursas) skelbimo tvarką;

1.2. reikalavimus projektams, pareiškėjams ir partneriams;

1.3. paraiškų rengimo reikalavimus, jų pateikimo ir tinkamumo vertinimo tvarką;

1.4. tinkamas ir netinkamas finansuoti projektų išlaidas;

1.5. paraiškų vertinimo ir konkursinės eilės sudarymo tvarką;

1.6. lėšų skyrimo, projektų finansavimo sutarčių sudarymo ir keitimo tvarką;

1.7. projektų įgyvendinimo priežiūrą ir atsiskaitymą, projektų rezultatų viešinimo tvarką.

2. Projektų finansavimo tikslas – skatinti studentų pilietines, mokslines, verslumo, kūrybines ir sportines iniciatyvas, bendradarbiavimą ir ugdyti studentų kompetencijas.

3. Paraišką dalyvauti konkurse (toliau – paraiška) gali pateikti Lietuvos aukštoji mokykla, Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos), Lietuvos aukštosios mokyklos studentų atstovybė (toliau – pareiškėjas). Prie projekto įgyvendinimo gali prisidėti Lietuvos mokslo ir studijų institucija, asociacija, verslo institucija, Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos), Lietuvos aukštosios mokyklos studentų atstovybė ar kitas partneris, turintis juridinio asmens statusą (toliau – partneris). Pareiškėjas, su kuriuo Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas) sudaro projekto finansavimo sutartį, yra vykdytojas (toliau – vykdytojas).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose vartojamas sąvokas.

5. Projektai įgyvendinami tik Lietuvos Respublikos teritorijoje. Projektų įgyvendinimas baigiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos.

6. Tas pats pareiškėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną paraišką kiekvienai iš Aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytų studentų iniciatyvų įgyvendinti ir vieną paraišką pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) einamiesiems metams nustatytas mokslo ir studijų sistemai aktualias prioritetines temas (toliau – prioritetinės temos).

7. Ministerija planuoja ir skiria lėšas Fondui projektams finansuoti. Lėšų projektams įgyvendinti skyrimą, projektų priežiūrą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas administruoja Fondas.

8. Konkursas laikomas įvykusiu, kai sudaroma bent viena projekto finansavimo sutartis.

II SKYRIUS

KONKURSO SKELBIMO TVARKA

9. Ministerija kasmet, ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d., nustato kitų einamųjų metų prioritetines temas ir raštu apie jas informuoja Fondą.

10. Informacija apie konkursą kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 5 d., skelbiama Fondo interneto svetainėje www.vsf.lrv.lt. Skelbime nurodoma:

10.1. ne trumpesnis kaip 15 darbo dienų paraiškų priėmimo terminas;

10.2. informacija, koku būdu paraiškos priimamos, paraiškų priėmimo laikas ir vieta;

10.3. už paraiškų priėmimą atsakingas Fondo darbuotojas, jo kontaktiniai duomenys;

10.4. konkursui vykdyti einamiesiems metams numatyta lėšų suma;

10.5. prioritetinės temos;

10.6. kita su paraiškų rengimu ir teikimu susijusi informacija.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTAMS, PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS

11. Projekto veiklos turi būti skirtos vienai iš prioritetinių temų arba bent vienai iš šių studentų iniciatyvų įgyvendinti:

11.1. studentų pilietinė, bendradarbiavimo skatinimo ar su konkrečių studijų ypatumais susijusi iniciatyva;

11.2. studentų mokslinės veiklos iniciatyva;

11.3. studentų kūrybinės veiklos iniciatyva;

11.4. studentų verslumo skatinimo veiklos iniciatyva;

11.5. studentų sportinės veiklos iniciatyva.

12. Projekto veiklų dalyviai turi būti studentai. Projekto veiklų metu turi būti ugdomos studentų kompetencijos.

13. Pareiškėjas gali įgyvendinti projektą savarankiškai arba su partneriu (partneriais).

14. Jei projektas skirtas studentų mokslinės veiklos iniciatyvai įgyvendinti ir jo pareiškėjas nėra Lietuvos aukštoji mokykla, pareiškėjas privalo turėti partnerį – Lietuvos mokslo ir studijų instituciją.

15. Projekto įgyvendinimo forma turi būti tyrimas, vienkartinis renginys ar susijusių renginių ciklas (mugė, paroda, varžybos, sporto ar meninis renginys, konferencija, seminaras, stovykla, konkursas ar kita, į studentų kompetencijų ugdymą orientuota, veikla).

16. Pareiškėjas ir partneris (-iai) turi atitikti šiuos reikalavimus:

16.1. nėra bankrutuojantys, likviduojami arba reorganizuojami, neturi įsiskolinimų, jiems nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas, jų veikla nėra sustabdyta ar apribota, dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis pagal veikas, nustatytas Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“;

16.2. pareiškėjo ar partnerio vadovas ar buhalteris (finansininkas), ar kitas pareiškėjo ar partnerio vadovo įgaliotas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo;

16.3. pagal anksčiau su Fondu sudarytas sutartis yra atsiskaitęs už gautas lėšas projektams finansuoti ir (arba) grąžinęs Fondui lėšas, kurios pripažintos netinkamomis finansuoti.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI, PATEIKIMO IR TINKAMUMO VERTINIMO TVARKA

17. Paraiška turi būti pateikta Fondui elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu paštu projektai@vsf.lt arba naudojantis Nacionaline elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacine sistema. Paraiškos turi būti pasirašytos kvalifikuotu elektroniniu parašu.

18. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodyto paraiškų pateikimo termino pabaigos. Paraiškos, pateiktos praleidus nustatytą terminą, neregistruojamos ir nevertinamos. Klausimus dėl paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimų el. paštu projektai@vsf.lt pareiškėjai Fondui gali pateikti likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki paraiškų teikimo termino pabaigos.

19. Pareiškėjas Fondui pateikia:

19.1. paraišką pagal Aprašo 1 priede patvirtintą formą;

19.2. visus toliau nurodytus dokumentus (toliau – paraiškos priedai):

19.2.1. bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą su projekto partneriais dėl projekto veiklų vykdymo, kopijas;

19.2.2. įgaliojimo pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas) kopiją;

19.2.3. planuojamų įsigyti projektui vykdyti būtinų prekių ar paslaugų vidutinę rinkos kainą pagrindžiančius dokumentus. Kaina pagrindžiama vienu iš toliau nurodytų būdų:

19.2.3.1. bent trijų tiekėjų komerciniais pasiūlymais šioms prekėms ar paslaugoms įsigyti arba nuorodomis į bent trijų tiekėjų interneto svetaines, kuriose nurodyta šių prekių ar paslaugų kaina. Vidutine rinkos kaina laikomas tiekėjų siūlomų kainų vidurkis;

19.2.3.2. pareiškėjo anksčiau pasirašytomis pirkimo sutartimis;

19.2.3.3. vieno tiekėjo pasiūlymu, jeigu rinkoje yra tik vienas tiekėjas, galintis tiekti nurodytas prekes ar suteikti paslaugas. Šiuo atveju pareiškėjas papildomai pateikia šių aplinkybių pagrindimą;

19.2.4. pareiškėjo ir partnerio deklaraciją (Aprašo 2 priedas);

19.2.5. projekto aprašymo santrauką (Aprašo 3 priedas).

20. Fondas atlieka paraiškų administracinės atitikties ir paraiškoje nurodytų išlaidų tinkamumo vertinimą per 15 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos. Vertinimo rezultatams fiksuoti užpildoma paraiškos administracinės atitikties ir išlaidų tinkamumo vertinimo forma (Aprašo 4 priedas).

21. Paraiška atmetama ir apie tai elektroniniu paštu per 3 darbo dienas informuojamas pareiškėjas, jeigu:

21.1. visas ar dalį projekto veiklų numatoma įgyvendinti ne Lietuvos Respublikos teritorijoje;

21.2. visas ar dalį projekto veiklų numatoma įgyvendinti ilgiau nei iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos;

21.3. tinkamų finansuoti išlaidų suma po atlikto išlaidų tinkamumo vertinimo yra mažesnė nei 5 tūkst. eurų arba didesnė nei 20 tūkst. eurų;

21.4. pareiškėjas ir (arba) partneris neatitinka bent vienos iš Aprašo 16 punkte nurodytų sąlygų;

21.5. projektas skirtas studentų mokslinės veiklos iniciatyvai įgyvendinti, jo pareiškėjas nėra Lietuvos aukštoji mokykla ir pareiškėjas neturi partnerio – Lietuvos mokslo ir studijų institucijos;

21.6. pareiškėjo projektui (-ams) praėjusiais kalendoriais metais skirtas finansavimas, tačiau pareiškėjas projekto neįgyvendino.

22. Pareiškėjui leidžiama per 3 darbo dienas nuo pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo dienos patikslinti pateiktą paraišką, jeigu:

22.1. paraiška pateikta nesilaikant Aprašo 17 punkte nustatytos tvarkos;

22.2. kartu su paraiška pateikti ne visi Aprašo 19.2 papunktyje nurodyti dokumentai arba neužpildyta dalis paraiškos laukų.

23. Pareiškėjui neištaisius paraiškos trūkumų per Aprašo 22 punkto pirmojoje pastraipoje nustatytą terminą, jo paraiška atmetama ir apie tai elektroniniu paštu per 1 darbo dieną nuo termino paraiškos trūkumams ištaisyti pabaigos informuojamas pareiškėjas.

24. Paraiškos, neturinčios trūkumų, taip pat paraiškos, kurių trūkumai ištaisyti Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka, toliau vertinamos Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR KONKURSinės EILės SUDARYMAS

25. Paraiškų kokybinį vertinimą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu sudaryta komisija (toliau – komisija). Komisija sudaroma iš 7 narių. Į komisijos sudėtį du narius deleguoja Ministerija, vieną narį – Fondas, vieną narį – Nacionalinė švietimo agentūra, vieną narį – Lietuvos jaunimo organizacijų taryba, vieną narį – Lietuvos jaunųjų mokslininkų sąjunga, vieną narį – Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras. Komisijos nariu negali būti deleguojamas Fondo direktorius. Komisijos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti skiriamas Fondo deleguotas asmuo.

26. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininko nesant, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos darbą organizuoja komisijos sekretorius. Komisijos sekretorių skiria Fondas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys ir paraiškų nevertina.

27. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta komisijos pirmininko nustatytu laiku ir forma. Posėdžiai gali būti organizuojami elektroninėmis, vaizdo ar garso konferencijų priemonėmis. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 5 komisijos nariai.

28. Pirmasis komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienas nuo paraiškų teikimo termino pabaigos.

29. Komisijos nariams apie posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos praneša komisijos sekretorius.

30. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki komisijos posėdžio dienos turi elektroniniu paštu pranešti komisijos pirmininkui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

31. Pirmojo komisijos posėdžio metu, prieš pradėdami darbą, komisijos nariai ir komisijos sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 9 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 8 priedas).

32. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas. Komisijos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

33. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

34. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos posėdžio dienos.

35. Iš Komisijos narių komisijos pirmininkas pirmame posėdyje sudaro dvi grupes. Vienoje grupėje turi būti ne mažiau kaip 3 komisijos nariai, nesusiję tiesioginio pavaldumo ryšiais. Paraiškas komisijos narių grupėms paskirsto komisijos sekretorius pagal jų registracijos Fonde eilę (gavimo datą ir numerį), skiriant kiekvienai grupei vertinti kas antrą paraišką (jeigu pirmai grupei skiriama paraiška Nr. 1, tai antrai grupei skiriama paraiška Nr. 2, tada pirmai grupei – paraiška Nr. 3 ir t. t.).

36. Komisijos nariai paraiškas vertina, užpildydami paraiškos kokybinio vertinimo formą (Aprašo 5 priedas), vadovaudamiesi joje nurodytais vertinimo kriterijais. Komisijos narių užpildytos formos saugomos kartu su posėdžio protokolu.

37. Posėdyje paraišką vertinusių komisijos narių skirti balai sumuojami, išvedamas jų aritmetinis vidurkis.

38. Didžiausias galimas paraiškos įvertinimas – 45 balai. Projektas, kurio paraiška įvertinta mažiau negu 30 balų, yra nefinansuojamas.

39. Įvertinusi visas paraiškas, komisija sudaro dvi konkursines eiles:

39.1. paraiškų, skirtų Aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytoms studentų iniciatyvoms įgyvendinti, konkursinę eilę;

39.2. paraiškų, skirtų prioritetinėms temoms įgyvendinti, konkursinę eilę.

40. Konkursinės eilės sudaromos per 20 darbo dienų nuo pirmojo komisijos posėdžio dienos. Paraiškos konkursinėse eilėse surašomos joms skirtų balų mažėjimo tvarka. Jei keliems projektams komisija skiria vienodus balus, į konkursinę eilę pirmumo tvarka įrašomi projektai, kurie:

40.1. yra nacionaliniai ar tarptautiniai ir vykdomi Lietuvoje;

40.2. yra tęstiniai.

41. Į konkursines eiles neįrašomi projektai, kurių paraiškos įvertintos mažiau negu 30 balų.

42. Konkursinėse eilėse nurodomi komisijos projektams skirti balai.

43. Sudariusi konkursines eiles, komisija per 3 darbo dienas pateikia Fondui siūlymą skirti finansavimą projektams iš eilės pagal komisijos sudarytas konkursines eiles, pradedant nuo projektų, kuriems kiekvienoje konkursinėje eilėje komisija skyrė didžiausius balus.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS, PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS IR KEITIMAS

44. Fondo direktorius konkursui organizuoti skirtas lėšas paskirsto taip:

44.1. 75 proc. lėšų skiriama į Aprašo 39.1 papunktyje nurodytą konkursinę eilę įrašytiems projektams finansuoti;

44.2. 25 proc. lėšų skiriama į Aprašo 39.2 papunktyje nurodytą konkursinę eilę įrašytiems projektams finansuoti.

45. Per 3 darbo dienas nuo Aprašo 43 punkte nurodyto komisijos siūlymo gavimo Fondo direktorius, neviršydamas Aprašo 44 punkte nustatyta tvarka paskirstytų lėšų, priima sprendimą dėl finansavimo projektams skyrimo. Finansavimas skiriamas komisijos siūlyme nustatytu eiliškumu. Sprendime dėl finansavimo projektams skyrimo arba neskysto turi būti nurodytas įsigaliojimo terminas ir apskundimo tvarka. Sprendimas dėl finansavimo skyrimo arba neskysto įsigalioja pasibaigus jo apskundimo terminui, jei Aprašo nustatyta tvarka ir terminais jis nebuvo apskųstas arba kai Aprašo nustatyta tvarka ir terminais skundas dėl sprendimo skirti arba neskirti finansavimą yra atmetamas. Tuo atveju, jeigu skundas skirti arba neskirti finansavimą tenkinamas, Aprašo nustatyta tvarka ir terminais sprendimas skirti arba neskirti finansavimą gali būti pakeičiamas.

46. Jei lėšų finansuoti visas komisijos siūlyme nurodytas išlaidas nepakanka, projektas nefinansuojamas.

47. Jei paskyrus finansavimą lieka Aprašo 44.1 papunktyje nurodytų lėšų, jos pridedamos prie Aprašo 44.2 papunktyje nurodytų lėšų. Ši nuostata taikoma tik tada, jei pridėjus lėšas jų užtekėtų papildomai finansuoti į Aprašo 44.2 papunktį nurodytą konkursinę eilę įrašytus projektus. Jei į Aprašo 44.2 papunktį įrašyti projektai papildomai nebūtų finansuoti ir yra Aprašo 44.2 papunktyje nurodytų nepanaudotų lėšų, jos pridedamos prie Aprašo 44.1 papunktyje nurodytų lėšų.

48. Per 3 darbo dienas nuo sprendimo skirti finansavimą projektams priėmimo Fondas elektroniniu paštu informuoja visus pareiškėjus apie priimtą sprendimą. Pranešime nurodomi pareiškėjų projektams komisijos skirti balai, projektui skirto finansavimo suma.

49. Pareiškėjai, kurių projektams skirtas finansavimas, pasirašo su Fondu projekto finansavimo sutartį pagal Fondo patvirtintą formą. Sutarčių pasirašymo terminas – 15 darbo dienų. Šis terminas prasideda:

49.1. praėjus 5 darbo dienoms nuo pareiškėjų informavimo apie priimtą sprendimą Aprašo 48 punkte nustatyta tvarka, jei dėl priimto sprendimo negauta skundų Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka;

49.2. praėjus 20 darbo dienų nuo pareiškėjų informavimo apie priimtą sprendimą Aprašo 48 punkte nustatyta tvarka, jei dėl priimto sprendimo gauta skundų Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

50. Pareiškėjui be svarbių priežasčių nepasirašius sutarties per Aprašo 49 punkte nustatytą sutarčių pasirašymo laikotarpį, laikoma, kad pareiškėjas finansavimo atsisakė. Tokiu atveju Fondas per 3 darbo dienas elektroniniu paštu pasiūlo pasirašyti sutartį kitam iš eilės į komisijos sudarytą konkursinę eilę įrašytam pareiškėjui, jei pakanka lėšų finansuoti visas projekto tinkamas finansuoti išlaidas.

51. Pasirašius projekto finansavimo sutartį, Fondas per 10 darbo dienų į sutartyje nurodytą pareiškėjo sąskaitą avansu perveda visas projektui finansuoti skirtas lėšas.

52. Pareiškėjas įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms laikyti, iš kurios būtų atliekami visi mokėjimai, susiję su projekto išlaidomis, arba užtikrinti projekto buhalterinės apskaitos atskyrimą nuo bendros projekto vykdytojo buhalterinės apskaitos projekto finansavimo sutartyje nustatyta tvarka.

53. Pareiškėjas gali teikti prašymus tik dėl projekto finansavimo sutarties biudžete numatytų, bet dar nepatirtų išlaidų keitimo (nepatirtų išlaidų lėšų visos sumos ar dalies sumos perkėlimo kitoms suplanuotoms ir projekto finansavimo sutarties biudžete numatytoms išlaidoms finansuoti).

54. Fondas, gavęs Aprašo 53 punkte nurodytą prašymą dėl projekto finansavimo sutarties biudžeto keitimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl projekto finansavimo sutarties biudžeto keitimo (projekto tikslinimo) ir apie priimtą sprendimą informuoja pareiškėją. Fondui priėmus sprendimą leisti atlikti projekto finansavimo sutarties pakeitimą, Fondas ir pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos pasirašo projekto finansavimo sutarties pakeitimą.

55. Visų komisijos vertintų projektų sąrašas skelbiamas Fondo interneto svetainėje www.vsf.lrv.lt, nurodant projekto pareiškėją, projekto pavadinimą, komisijos projektui skirtus balus, pareiškėjo prašytą ir projektui skirtą finansavimą bei projekto aprašymo santrauką (Aprašo 3 priedas).

VII SKYRIUS

SPRENDIMO SKIRTI FINANSAVIMĄ PROJEKTUI AR FINANSAVIMO NESKIRTI APSKUNDIMAS

56. Sprendimas skirti finansavimą projektams ar finansavimo neskirti gali būti apskūstas per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie priimtą sprendimą pareiškėjams išsiuntimo Aprašo 48 punkte nustatyta tvarka.

57. Skundą pareiškėjas pateikia Fondui raštu.

58. Jei skundo motyvai yra susiję su projektui skirto ar neskirto finansavimo suma, skundą nagrinėja Fondas. Jei skundžiamas projektui komisijos skirtas balas, Fondas skundą perduoda nagrinėti komisijai per 1 darbo dieną nuo skundo gavimo.

59. Skundą nagrinėja komisijos narių grupė, kuri projekto paraiškos nevertino. Ji gali kreiptis į paraišką vertinusių komisijos narių grupę dėl papildomų paaiškinimų apie paraiškos vertinimą pateikimo.

60. Komisijos narių grupė skundą išnagrinėja per 10 darbo dienų nuo jo gavimo ir priima vieną iš toliau nurodytų sprendimų:

60.1. skundo netenkina, projektui skirtą balą palieka nepakeistą;

60.2. skundą tenkina, projektui skirtą balą pakeičia.

61. Jei pakeitus projektui skirtą balą keičiasi projekto vieta konkursinėje eilėje, komisija atitinkamai atnaujina konkursinę eilę ir pateikia Fondui siūlymą skirti finansavimą projektams pagal atnaujintą konkursinę eilę Aprašo 43 punkte nurodytu eiliškumu.

62. Gavęs Aprašo 60.2 papunktyje nurodytą komisijos siūlymą, Fondo direktorius per 1 darbo dieną įvertina, ar pasikeitus projekto vietai konkursinėje eilėje, atsižvelgiant į Aprašo 44 punkte nustatyta tvarka paskirstytas lėšas, turi būti keičiamas sprendimas skirti finansavimą projektui ar finansavimo neskirti, ir prireikus jį pakeičia.

63. Apie sprendimą dėl skundo Fondas elektroniniu paštu informuoja skundą pateikusį pareiškėją per 15 darbo dienų nuo skundo gavimo.

64. Jeigu Aprašo 62 punkte nustatyta tvarka sprendimas skirti ar neskirti finansavimą projektui pakeičiamas ir dėl to projektas, kuriam buvo skirtas finansavimas šio finansavimo netenka arba priimamas naujas sprendimas skirti projektui finansavimą, Fondas apie sprendimo pakeitimą elektroniniu paštu informuoja šio projekto pareiškėją per 1 darbo dieną nuo sprendimo skirti ar neskirti finansavimą projektui pakeitimo.

VIII SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

65. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

65.1. tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir yra būtinos projektui įgyvendinti;

65.2. pagrįstos projekto eiga, darbo planu, trukme, planuojamos išleisti iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

65.3. suplanuotų išlaidų dydis pagrįstas, t. y. kartu su paraiška pateikti paslaugų ar prekių kainą pagrindžiantys dokumentai.

66. Tinkamos finansuoti išlaidos yra šios projekto vykdymo išlaidos:

66.1. trumpalaikio materialiojo turto, kanceliarinių prekių, kitų biuro prekių (projekto vykdymo priemonių) įsigijimo išlaidos;

66.2. išlaidos prizams (ne didesnės kaip 100 eurų vertės prizai konkursų (varžybų) 1–3 vietų laimėtojams; prizais negali būti dovanų čekiai ar pinigai);

66.3. projekto dalyvių transporto išlaidos Lietuvoje (transporto priemonių nuomos, tarpmiestinio transporto bilietų įsigijimo išlaidos, tarnybinių komandiruočių išlaidos kurui);

66.4. leidybos (maketavimo, spausdinimo ir kt. leidybos darbų);

66.5. projekto viešinimo išlaidos, kurių dalis negali būti didesnė kaip 10 proc. nuo visų projekto tinkamų finansuoti vykdymo išlaidų;

66.6. išlaidos renginių moderatorių, lektorių, konsultantų, ekspertų paslaugoms apmokėti, išskyrus su darbo užmokesčiu susijusias išlaidas;

66.7. vertimų iš ir į užsienio kalbą išlaidos (išskyrus vertimą iš ir į anglų kalbą);

66.8. projekto dalyvių apgyvendinimo išlaidos;

66.9. projekto dalyvių maitinimo paslaugos. Išlaidų dalis negali būti didesnė kaip 20 proc. nuo visų projekto tinkamų finansuoti vykdymo išlaidų prašomos finansavimo sumos;

66.10. ilgalaikio materialiojo turto (patalpų, technikos, įrangos) nuomos išlaidos;

66.11. paslaugų ir darbų, susijusių su projekto veiklomis, įsigijimo išlaidos.

67. Netinkamos finansuoti išlaidos:

67.1. nesusijusios su projekto veiklomis;

67.2. neužregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje bei nepagrįstos jas patvirtinančių dokumentų kopijomis;

67.3. projekto paraiškos rengimo išlaidos;

67.4. už paimtas paskolas kredito įstaigoms mokamos palūkanos;

67.5. kredito įmokos;

67.6. baudos, finansinės nuobaudos; bylų nagrinėjimo išlaidos, išeitinės išmokos ir kompensacijos; delspinigiai;

67.7. veiklų, vykdomų už paraiškoje nurodytų projekto vykdymo teritorijos ribų, išlaidos;

- 67.8. individualių mokslo, studijų ar mokymų kursų išlaidos;
- 67.9. pareiškėjui ir partneriui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos;
- 67.10. materialiojo ir nematerialiojo ilgalaikio turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;
- 67.11. dengiamos iš kitų valstybės ir savivaldybių biudžetų ir fondų, Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų ir dubliuojančios projektui skirtos finansinės paramos išlaidos;
- 67.12. darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos.

IX SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR ATSKAITOMYBĖ, PROJEKTŲ REZULTATŲ VIEŠINIMAS

68. Pareiškėjas atsako už projektui skirtų lėšų tinkamą ir tikslinį panaudojimą bei projekto rezultatų pasiekimą.

69. Pareiškėjas, įvykdęs projektą, praėjus ne daugiau kaip 10 darbo dienų po paskutinės projekto veiklos įgyvendinimo dienos, grąžina Fondui projektui skirtas, bet nepanaudotas lėšas ir pateikia šiuos dokumentus:

69.1. visų projektui Fondo skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą (Aprašo 6 priedas);

69.2. projekto veiklų įgyvendinimo galutinę veiklos ataskaitą (Aprašo 7 priedas), kurioje turi būti išsamiai aprašyta, kaip buvo siekiama projekto tikslų, nurodytos įvykdytos veiklos, pasiekti rezultatai, vaizdinė medžiaga ir kita informacija. Jei projektas buvo skirtas studentų mokslinės veiklos iniciatyvai įgyvendinti, tokiu atveju pareiškėjas pateikia tyrimo (mokslinės veiklos) recenziją. Recenzija turi būti parengta ir pasirašyta asmens, turinčio daktaro mokslo laipsnį.

70. Fondas projekto įgyvendinimo laikotarpiu vykdo administracinę-dokumentinę vykdomų veiklų priežiūrą. Fondas kasmet patikrina ne mažiau kaip 10 proc. Fondo lėšomis įgyvendintų projektų, įvertindamas projektui įgyvendinti patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus, nurodytus Aprašo 68 punkte. Fondas turi teisę atlikti projekto veiklos (-ų) įgyvendinimo priežiūrą (patikrinimą) vietoje.

71. Fondas 5 metų laikotarpiu nuo projekto vykdymo pabaigos turi teisę kreiptis į pareiškėją su prašymu pateikti projekto vykdymo išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas. Pareiškėjas per 15 darbo dienų nuo Fondo prašymo gavimo privalo pateikti šių visų projekto vykdymo išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas:

71.1. kelionės dokumentus;

71.2. sutartis su tiekėjais;

71.3. perdavimo–priėmimo aktus;

71.4. sąskaitas faktūras ar lygiaverčius įrodomuosius dokumentus;

71.5. apmokėjimą įrodančius dokumentus (sąskaitos išrašai, mokėjimo nurodymai, kasos išlaidų orderiai, kvitai (čekiai) ir kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas).

72. Nustatęs projekto finansavimo sutarties pažeidimus, Fondas privalo:

72.1. reikalauti pašalinti pažeidimus per 5 darbo dienas nuo pareiškėjo informavimo apie šiuos pažeidimus dienos;

72.2. jeigu pažeidimų neįmanoma ištaisyti, priimti sprendimą nutraukti projekto finansavimo sutartį ir paprašyti pareiškėjo grąžinti jam skirtas lėšas;

72.3. organizuoti projektui skirtų lėšų tikslinio panaudojimo papildomą patikrinimą, jei ankstesnio patikrinimo metu buvo nustatyta pažeidimų ir jie nebuvo pašalinti per nustatytą terminą;

72.4. imtis kitų veiksmų finansavimo sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka užtikrinti tinkamą lėšų tikslinį panaudojimą.

73. Pareiškėjui neįgyvendinus projekto per finansavimo sutartyje nustatytą terminą, pareiškėjas per 10 darbo dienų grąžina Fondui visą projektui skirtą lėšų sumą.

74. Pareiškėjui nepasiekus projekto paraiškoje planuotų rezultatų, pareiškėjas grąžina dalį lėšų Fondui finansavimo sutartyje nustatyta tvarka.

75. Fondui pripažinus dalį ar visas pareiškėjo patirtas išlaidas netinkamomis ar panaudotomis ne pagal paskirtį, pareiškėjas per 10 darbo dienų netinkamomis pripažintų lėšų sumą grąžina Fondui.

76. Įgyvendintų projektų metu pareiškėjui surinkti duomenys, gauti rezultatai, išvados, ataskaitos ir kita medžiaga, baigus vykdyti projektą, pateikiami Fondui, kuris disponuoja jais savo nuožiūra.

77. Įgyvendintų projektų galutinės veiklos ataskaitos (Aprašo 7 priedas), projektui išmokėta lėšų suma, projekto rezultatai, informacija apie neįvykdytus projektus ir Fondui projektų vykdytojų grąžintas lėšas skelbiama Fondo interneto svetainėje vsf.lrv.lt.

Priedų pakeitimai:

21-01-18 1 priedas (Paraiškos forma-VSF)-V7_01_18 (nauja redakcija pagal V-2316)

21-01-18 2 priedas (Pareiškėjo deklaracijos forma)-VSF-V5_01_18 (nauja redakcija pagal V-2316)

21-01-18 3 priedas (Projekto santraukos forma)-VSF-V5g_01_18 (nauja redakcija pagal V-2316)

21-01-18 4 priedas (Paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)-1 (nauja redakcija pagal V-2316)

21-01-18 5 priedas (Turinio vertinimo forma)-VSF-V7_01_18 (nauja redakcija pagal V-2316)

JT21-01-18 6 priedas (Projekto lėšų panaudojimo ataskaitos forma)-VSF-v5 (nauja redakcija pagal V-2316)

21-01-18 7 priedas (Projekto veiklų ataskaitos forma)-VSF-v5_01_18 (nauja redakcija pagal V-2316)

21-01-18 8 priedas (nešališkumo deklaracija)_01_18 (nauja redakcija pagal V-2316)

21-01-18 9 priedas (konfidencialumo pasižadėjimas) (nauja redakcija pagal V-2316)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-2316](#), 2021-12-29, paskelbta TAR 2021-12-29, i. k. 2021-27504

Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 26 d. įsakymo V-125 „Dėl Studentų pilietinių, mokslinių, verslumo, kūrybinių ir sportinių projektų lėšų skyrimo, panaudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo