

Suvestinė redakcija nuo 2015-11-26 iki 2015-12-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-05-26, i. k. 2015-08044



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. gegužės 22 d. Nr. A1-288
Vilnius

Vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programą, taisyklių patvirtinimo“, 3.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Algimanta Pabedinskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2015 m. gegužės 22 d. įsakymu
Nr. A1-288

EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – Fondas) lėšų bendrai finansuojamų projektų (toliau – projektas), įgyvendinamų pagal Pagalbos maistu ir (arba) pagrindinės materialinės pagalbos veiksmų programą dėl paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Lietuvoje, patvirtintą Europos Komisijos 2014 m. spalio 30 d. įgyvendinimo sprendimu Nr. C(2014) 8213 (toliau – veiksmų programa), vertinimo, atrankos, finansavimo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Audito institucija** – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, vykdanči Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programą, taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklės), 10 punkte numatytas funkcijas.

2.2. **Fiksuotoji projekto išlaidų norma** (toliau – fiksuotoji norma) – 2014 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 223/2014 dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (OL 2014 L 72, p. 1) (toliau – Reglamentas) nustatyta išlaidų norma (išreikšta procentais nuo maisto produktų ir (ar) būtinąjo vartojimo prekių įsigijimo tinkamų finansuoti išlaidų), taikoma apmokant dalį projekto išlaidų, kai projekto vykdytojas neteikia projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentų.

2.3. **Galutinis mokėjimo prašymas** – įgyvendinus visas projekto veiklas projekto vykdytojo tarpinei institucijai teikiamas mokėjimo prašymas.

2.4. **Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai** – banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ar kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

2.5. **Išlaidų pagrindimo dokumentai** – paslaugų teikėjų ir (ar) prekių tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, perdavimo aktai ar kiti dokumentai, kuriais pagrindžiamos patirtos išlaidos.

2.6. **Labiausiai skurstantys asmenys** – fiziniai asmenys, kurie pagal vadovaujančios institucijos nustatytus (konsultuojantis su atitinkamais suinteresuotais subjektais ir vengiant interesų konfliktų) ir patvirtintus objektyvius kriterijus įvardijami ar pripažįstami remtiniais, ir šie kriterijai gali apimti elementus, kurie leidžia skirti pagalbą labiausiai skurstantiems asmenims tam tikrose geografinėse vietovėse.

2.7. **Lygiavertis įrodomasis dokumentas** – išlaidų pagrindimo ir (ar) jų apmokėjimo įrodymo dokumentams lygiavertis popierinis arba elektroninis liudijimas, kuriuo patvirtinamas ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio tapatumas. Lygiavertis įrodomasis dokumentas privalo būti pasirašomas tais atvejais, jeigu tokia prievolė nustatyta teisės aktuose.

2.8. Mokėjimo prašymas – pagal vadovaujančios institucijos nustatytą formą projekto vykdytojo užpildytas dokumentas, teikiamas tarpinei institucijai kartu su dokumentų, įrodančių projekto, dėl kurio buvo sudaryta projekto sutartis, įgyvendinimo išlaidas, kopijomis.

2.9. Nacionaliniai strateginio planavimo dokumentai – nacionaliniai dokumentai, parengti vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, jų įgyvendinamieji teisės aktai, kiti teisės aktai, kuriais nustatomos valstybės įgyvendinamos politikos kryptys, priemonės ir (ar) paskiriamos atsakingos institucijos.

2.10. Organizacijos partnerės (toliau – partneriai) – viešojo sektoriaus institucijos ir (ar) ne pelno siekiančios organizacijos, kurios tiesiogiai arba per kitas organizacijas tiekia maisto produktus ir (ar) būtinąjo vartojimo prekes labiausiai skurstantiems asmenims, prireikus kartu taikydamos papildomas priemones. Partneriai suprantami kaip Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijos (toliau – savivaldybės) bei labdaros ir paramos fondai, asociacijos, religinės bendruomenės, bendrijos ir centrai, veikiantys pagal savo kanonus, statutus ir kitas normas, tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai), jeigu labdaros ir (ar) paramos teikimas numatytas jų įstatuose arba leistinas pagal Kanonų teisės kodeksą (toliau – organizacijos).

2.11. Papildomosios priemonės – maisto produktų ir (ar) būtinąjo vartojimo prekių skirstymą papildantys veiksmai, kuriais siekiama mažinti socialinę atskirtį ir (ar) ryžtingiau kovoti su socialinėmis nelaimėmis, pavyzdžiui, neatlygintinai partnerių teikiamos subalansuotos mitybos rekomendacijos, konsultacijos biudžeto valdymo klausimais, pagalba užpildant dokumentus Fondo paramai gauti, asmens išklausymas ir (ar) patarimai maisto produktų ir (ar) būtinąjo vartojimo prekių dalijimo punktuose ir pan.

2.12. Patirtos išlaidos – išlaidos, nurodytos sąskaitoje faktūroje arba lygiaverčiame įrodomajame dokumente, arba išankstinio mokėjimo dokumente prekėms ir (ar) paslaugoms apmokėti, išlaidos, apskaičiuotos kaip darbo užmokestis ar kitos išmokos, taip pat kitos pagal projekto vykdytojo ir (ar) partnerio įsipareigojimą mokėti dar neapmokėtos išlaidos.

2.13. Pirkimas pagal projektą (toliau – pirkimas) – siekiant įgyvendinti projekto veiklas pareiškėjo, projekto vykdytojo ar partnerio, kurie yra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) reikalavimus, vykdomas pirkimas, kuriam taikomas ar iš dalies taikomas Viešųjų pirkimų įstatymas arba kuriam jis netaikomas šiame įstatyme nustatytais atvejais, arba pareiškėjo, projekto vykdytojo ar partnerio, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus, vykdomas pirkimas.

2.14. Projekto dalyvis – labiausiai skurstantis asmuo, kaip apibrėžta Taisyklių 2.6 papunktyje.

2.15. Projekto finansavimo pabaiga – galutiniame mokėjimo prašyme nurodytą išlaidų apmokėjimo projekto vykdytojui data arba data, kai projekto vykdytojas apmoka visas galutiniame mokėjimo prašyme nurodytas išlaidas paslaugų teikėjui ir (arba) prekių tiekėjui (kai galutiniame mokėjimo prašyme deklaruotos išlaidos apmokamos taikant sąskaitų apmokėjimo būdą), atsižvelgiant į tai, kuris veiksmas atliekamas vėliau, arba galutinio mokėjimo prašymo patvirtinimo data, jei su galutiniu mokėjimo prašymu nėra apmokamos projekto išlaidos.

2.16. Projekto įgyvendinimo trukmė – projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo projekto sutarties įsigaliojimo dienos iki jo veiklų įgyvendinimo pabaigos, nustatytas šio projekto sutartyje.

2.17. Projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis – projekto sutartyje nustatytas laikotarpis (nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo termino), per kurį turi būti patirtos ir apmokėtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos (jei teikiant galutinį mokėjimo prašymą išlaidas prašoma apmokėti sąskaitų apmokėjimo būdu, šios išlaidos gali būti apmokėtos ir pasibaigus šiam laikotarpiui).

2.18. **Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai** (toliau – projekto finansavimo šaltiniai) – lėšų šaltiniai, iš kurių finansuojamos projekto tinkamos finansuoti išlaidos, t. y. projektui skiriamo finansavimo lėšos.

2.19. **Projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentai** – projekto tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiaverčiai įrodomieji dokumentai.

2.20. **Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga** – projekto sutartyje nustatyta projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos data.

2.21. **Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia** – projekto sutartyje nustatyta pirmosios projekto veiklos pradžios data, kuri yra ir projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios data.

2.22. **Projektui skiriamo finansavimo lėšos** – finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų valdytojų programų, kuriose numatytos Fondo lėšos ir bendrojo finansavimo lėšos veiksmų programos remiamoms veikloms finansuoti, lėšų suma, skiriama visoms projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti.

2.23. **Projektų atrankos kriterijai** – veiksmų programoje patvirtinti bendrieji ir specialieji kriterijai bei vadovaujančios institucijos projektų finansavimo sąlygų apraše tvirtinami papildomi kriterijai.

2.24. **Projektų finansavimo sąlygų aprašas** (toliau – PFSA) – vadovaujančios institucijos parengtas ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintas dokumentas, kuriame nurodomos projektų finansavimo sąlygos, paraiškų priėmimo, vertinimo ir atrankos reikalavimai, sprendimų dėl finansavimo skyrimo priėmimo, sutarčių sudarymo tvarka, projektų įgyvendinimo nuostatos ir kita svarbi informacija.

2.25. **Projekto vykdytojas** – viešasis arba privatusis juridinis asmuo, atsakingas už projektų iniciavimą, paraiškų rengimą ir teikimą tarpinei institucijai bei tolesnį projekto įgyvendinimą.

2.26. **Tarpinė institucija** – Europos socialinio fondo agentūra, vykdanči Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklių 6 punkte numatytas funkcijas.

2.27. **Tiekėjas** – bet kuris privatusis ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, dalyvaujantys projekto vykdytojo paskelbtame viešųjų pirkimų konkurse ir siekiantys tiekti paramą, taip pat viešųjų pirkimų konkursą laimėjęs juridinis asmuo, tiekiantis paramą.

2.28. **Tvirtinanti institucija** – Europos socialinio fondo agentūra, vykdanči Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklių 8 punkte numatytas funkcijas.

2.29. **Vadovaujanti institucija** – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, vykdanči Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklių 3 ir 4 punktuose numatytas funkcijas.

2.30. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklėse.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS IR INFORMACINIŲ SISTEMŲ NAUDOJIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

FONDO INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMAS

3. Registruodamos paraiškas finansuoti projektą (toliau – paraiška), vertindamos ir atrinkdamos projektus, priimdamos sprendimus dėl projektų finansavimo, sudarydamos ir keisdamos projektų sutartis, vykdydamos projektų įgyvendinimo priežiūrą vadovaujanti ir tarpinė institucijos naudojasi Fondo kompiuterine informacine sistema (toliau – IS), vadovaudamosi IS naudojimo taisyklėmis (instrukcijomis), kurias tvirtina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras ir kurias vadovaujanti institucija skelbia savo interneto svetainėje www.socmin.lt (toliau – vadovaujančios institucijos interneto svetainė).

4. Mokėjimai projekto vykdytojams atliekami ir atliktų mokėjimų apskaita tvarkoma IS ir Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje (toliau – VBAMS).

5. Tais atvejais, kai Taisyklėse nustatyti veiksmai turi būti atliekami naudojant IS, bet IS funkcinės galimybės nepakankamos, laikinai neužtikrinamos ar dar neįdiegtos, visą informaciją kompetentingos institucijos, pareiškėjai, projektų vykdytojai ir partneriai kaupia ir teikia analogiška forma raštu (programomis „Microsoft Word“ ir (ar) „Microsoft Excel“). Tarpusavio susirašinėjimą vykdo raštu ir tais pačiais terminais, kaip veikiant IS, nebent Taisyklėse nustatyta kitaip.

6. Vadovaujanti ir tarpinė institucijos turi teisę rinkti, kaupti ir apdoroti informaciją ir duomenis apie pareiškėją ar projekto vykdytoją ir jo veiklą, būtiną paraiškų vertinimui atlikti, sprendimams dėl projekto finansavimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su projekto įgyvendinimo priežiūra, kontrole ir Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų panaudojimo vertinimu, taip pat informaciją apie projekto dalyvius.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROJEKTŲ DUOMENŲ MAINŲ SVETAINĖS NAUDOJIMAS

7. Pareiškėjai, teikdami paraiškas ir su jomis susijusią informaciją, ir projektų vykdytojai projektų įgyvendinimo metu privalo naudotis Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetaine (toliau – DMS), išskyrus Taisyklėse nustatytas išimtis. DMS naudojimosi tvarka nustatyta Duomenų teikimo per Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos apraše (Taisyklių 1 priedas).

8. Vadovaujanti institucija neatsako už tai, kad dėl telekomunikacijos tinklų ar kitų ne vadovaujančios institucijos sistemų gedimų DMS naudotojas negali prisijungti prie DMS ir laiku pateikti dokumentų arba kad dėl tokių gedimų prarandami ar iškraipomi elektroniniu būdu teikiamų dokumentų duomenys, taip pat už tai, kad dėl tokių gedimų DMS naudotojas nėra tinkamai informuojamas apie jo dokumento (rinkmenos) sutvarkymą.

9. Jeigu tam tikros DMS funkcinės galimybės nepakankamos, laikinai neužtikrinamos ar dar neįdiegtos, reikalingą informaciją, susijusią su paraiška ar projekto įgyvendinimu, pareiškėjas ar projekto vykdytojas tarpinei institucijai ir tarpinė institucija pareiškėjui ar projekto vykdytojui teikia Taisyklių 5 punkte nustatyta tvarka.

TREČIASIS SKIRSNIS

KITI INFORMACIJOS TEIKIMO BŪDAI IR ELEKTRONINIO PARAŠO NAUDOJIMAS

10. Paraiškos (jei ji teikiama ne per DMS šiose Taisyklėse nustatytais atvejais) ir projekto sutarties originalai gali būti rengiami ir teikiami:

10.1. kaip pasirašyti popieriniai dokumentai;

10.2. kaip elektroniniai dokumentai, pasirašyti elektroniniu parašu, priklausomai nuo to, kokią šių dokumentų formą pasirenka pareiškėjas ar projekto vykdytojas (taikoma, kai veikia IS ir yra sukurtos tam būtinos prieigos).

11. Kai paraiška ar projekto sutartis teikiami Taisyklių 10.2 papunktyje nustatytu būdu, kartu teikiami dokumentai ir (ar) skaitmeninės priedamų dokumentų kopijos elektroniniu parašu gali būti netvirtinami.

12. Tais atvejais, kai Taisyklės nustato, kad paraiškos, projekto sutarties keitimai, mokėjimo prašymai, ataskaitos ir kiti dokumentai turi būti teikiami per DMS, o prie jų priedamų dokumentų negalima pateikti per DMS, jie gali būti teikiami elektroninėse laikmenose su lydraščiu, kuriame nurodomi dokumentų pavadinimai, datos ir numeriai. Priedami dokumentai gali būti teikiami kaip popieriniai dokumentai.

13. Informacijos teikimas per IS ar DMS prilyginamas informacijos teikimui raštu.

14. Pareiškėjo ar projekto vykdytojo neturi būti prašoma pateikti informacijos ir (ar) dokumentų, jei tam tikrą informaciją ir (ar) dokumentus pareiškėjas ar projekto vykdytojas jau yra pateikęs siekdamas gauti Fondo lėšas (pareiškėjas turi nurodyti, kada, kam, kokią informaciją yra pateikęs), taip pat kitos informacijos ir (ar) dokumentų, kurie valdomi Lietuvos Respublikos valstybės institucijų viešuose registruose ir informacinėse sistemose.

15. Jei Taisyklėse nurodyta pateikti informaciją ar suderinti dokumentą, sprendimą ar veiksmą, bet neparašyta, kokių būdu, tai atliekama derinimo veiksmą atliekančios šalies pasirinktu ir kitai šaliai prieinamu būdu – per IS, DMS ar raštu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS, PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS IR VISUOMENEI VADOVAUJANČIOS INSTITUCIJOS INTERNETO SVETAINĖJE

16. Visa pareiškėjams, projektų vykdytojams ir partneriams, taip pat visuomenei svarbi informacija apie teikiamą Fondo finansavimą, šio finansavimo prašymo ir gavimo tvarką, projektų įgyvendinimo reikalavimus, įgyvendinamus projektus, naujienas ir renginius, ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius Fondo administravimą, kita aktuali informacija yra skelbiama vadovaujančios institucijos interneto svetainėje.

17. Vadovaujanti institucija aktualią informaciją turi paskelbti ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo veiksmų užbaigimo ir (ar) sprendimų priėmimo dienos.

PENKTASIS SKIRSNIS

PAREIŠKĖJŲ IR PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ KONSULTAVIMAS

18. Galimi pareiškėjai raštu ir žodžiu gali pateikti vadovaujančiai institucijai klausimus dėl valstybės projektų sąrašo sudarymo ir kitus klausimus, susijusius su Fondo finansavimo skyrimu, tarpinei institucijai – valstybės projekto rengimo, paraiškos pildymo, informavimo apie projektą ir kitus susijusius klausimus. Tarpinė institucija pagal kompetenciją privalo informuoti galimus pareiškėjus šiais klausimais nuo PFSA įsigaliojimo dienos iki paskutinės paraiškų pateikimo tarpinei institucijai dienos. Į galimo pareiškėjo raštu ir elektroniniu paštu pateiktus klausimus turi būti atsakoma naudojantis tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą (jeigu nenurodyta kitaip), ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo klausimo gavimo atitinkamoje institucijoje dienos.

19. Patvirtinus valstybės projektų sąrašą, vadovaujanti ir (ar) tarpinė institucijos prireikus gali surengti informacinius susitikimus ir (ar) galimų pareiškėjų, ir (ar) partnerių mokymus, siekdamas paaiškinti projektų finansavimo sąlygas, paraiškų rengimo ir teikimo tvarką.

20. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu vadovaujanti ir (ar) tarpinė institucijos projektų vykdytojams ir (ar) partneriams privalo teikti informaciją, reikalingą įgyvendinant projektą, prireikus organizuoti mokymus ir (ar) parengti kitas informavimo priemones, siekdamas užtikrinti veiksmingą projektų įgyvendinimą pagal projektų sutarčių sąlygas.

21. Informacinių susitikimų (išskyrus individualias konsultacijas) ir galimų pareiškėjų mokymų data, vieta ir turinys turi būti skelbiami vadovaujančios institucijos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ ATRANKA

22. Projektai atrenkami valstybės projektų planavimo būdu.

PIRMASIS SKIRSNIS

VALSTYBĖS PROJEKTŲ PLANAVIMAS

23. Vadovaujanti institucija valstybės projektus planuoja vadovaudamasi veiksmų programa, nacionaliniais strateginio planavimo dokumentais, PFSA ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais taip, kad būtų galima įsitikinti, jog projektai suplanuoti skaidriai ir vadovaujantis vadovaujančios institucijos patvirtintais projektų atrankos kriterijais.

24. Valstybės projektų planavimas atliekamas vadovaujantis Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo valstybės projektų planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. A1-130 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo valstybės projektų planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Valstybės projektų planavimo tvarkos aprašas).

25. Vadovaujanti institucija sudaro ir patvirtina valstybės projektų sąrašą pagal kartu su Valstybės projektų planavimo tvarkos aprašu patvirtintą formą.

26. Projektas įtraukiamas į valstybės projektų sąrašą, jei nacionaliniuose strateginio planavimo dokumentuose nustatytas projekto vykdytojas ir jam pavestos įgyvendinti veiklos sritys (kurios atitinka projekto tikslą) arba nacionaliniuose strateginio planavimo dokumentuose nurodomas planuojamas įgyvendinti projektas, projekto vykdytojas ir jam numatytos projekto veiklos.

27. Vadovaujanti institucija turi įvertinti ir į valstybės projektų sąrašą įtraukti tik tuos projektus, kurie:

27.1. atitinka veiksmų programos ir nacionalinių strateginio planavimo dokumentų tikslą (-us);

27.2. atitinka konkretaus kvietimo teikti paraiškas PFSA nurodytą (-as) finansuojamą (-as) veiklą (-as);

27.3. yra geriausia iš galimų alternatyvų veiksmų programoje, nacionaliniuose strateginio planavimo dokumentuose ir konkretaus kvietimo teikti paraiškas PFSA nustatytiems projektų tikslui (-ams) įgyvendinti;

27.4. atitinka (ar atitiks suėjus paraiškos pateikimo terminui) projektų parengtumo sąlygas, nustatytas konkretaus kvietimo teikti paraiškas PFSA (jei tokios sąlygos bus nustatytos).

28. Į valstybės projektų sąrašą įtraukiamų projektų atitiktis Taisyklių 27 punkte nustatytiems reikalavimams turi būti žymima Preliminarios paraiškos tikrinimo lape, kurio forma patvirtinta kartu su Valstybės projektų planavimo tvarkos aprašu.

29. Valstybės projektų sąraše nustatomas kiekvieno projekto paraiškos pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų nuo valstybės projektų sąrašo patvirtinimo dienos, išskyrus atvejus, kai vadovaujančiai institucijai suderinus su pareiškėju ir jam sutikus tinkamai parengta paraiška gali būti pateikta per trumpesnį laikotarpį.

30. Vadovaujanti institucija, priėmusi sprendimą dėl valstybės projektų sąrašo, per 7 kalendorines dienas jo duomenis suveda į IS bei paskelbia vadovaujančios institucijos interneto svetainėje ir per IS apie tai informuoja tarpinę instituciją, kartu pateikdama įtrauktų į valstybės projektų sąrašą projektų projektinius pasiūlymus ir išvadas dėl jų atitikties Taisyklių 27 punkte nustatytiems reikalavimams.

31. Tarpinė institucija, gavusi informaciją apie priimtą sprendimą dėl valstybės projektų sąrašo, per 7 kalendorines dienas nuo šios informacijos gavimo dienos:

31.1. apie tai raštu informuoja į valstybės projektų sąrašą įtrauktus pareiškėjus, siūlydama jiems teikti paraiškas, taip pat informuoja apie pareigą pareiškėjui užsiregistruoti DMS naudotoju ir nurodo registravimosi tvarką;

31.2. suveda į IS į valstybės projektų sąrašą įtrauktiems pareiškėjams žinotiną informaciją apie kvietimo teikti paraiškas dokumentus (nuorodas į aktualius teisės aktus), nurodo paraiškos pateikimo tvarką, tarpinės institucijos kontaktinio asmens duomenis.

32. Į valstybės projektų sąrašą įtrauktas pareiškėjas, gavęs tarpinės institucijos raštą apie į valstybės projektų sąrašą įtrauktą projektą, privalo per 7 kalendorines dienas nuo tarpinės

institucijos rašto gavimo dienos užsiregistruoti DMS naudotoju. Apie sprendimus, susijusius su valstybės projektų sąrašo pakeitimais ar konkrečiu projektu, pareiškėjas informuojamas per DMS.

33. Vadovaujanti institucija, vadovaudamasi Valstybės projektų planavimo tvarkos aprašo reikalavimais, gali keisti sprendimą dėl patvirtinto valstybės projektų sąrašo. Sprendimas dėl valstybės projektų sąrašo nėra keičiamas, jei įvertinus paraiškas priimtas sprendimas dėl mažesnės, nei numatyta valstybės projektų sąrašė, finansavimo lėšų sumos skyrimo projektui, taip pat jei įgyvendinant projektą sumažėja jo tinkamų finansuoti išlaidų suma ar projekto sutartyje numatytas projektui skirtų finansavimo lėšų dydis, ar nutraukiama projekto sutartis.

34. Galutinį sprendimą dėl valstybės projekto finansavimo priima vadovaujanti institucija, vadovaudamasi šio skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS

BENDRIEJI IR SPECIALIEJI PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

35. Bendruosius ir specialiuosius projektų atrankos kriterijus (toliau kartu – projektų atrankos kriterijai) privalo atitikti visi projektai, kuriuos ketinama finansuoti iš Fondo lėšų.

36. Bendrieji projektų atrankos kriterijai yra šie:

36.1. projektu turi būti prisidedama prie veiksmų programos įgyvendinimo;

36.2. projektu turi būti prisidedama prie nacionalinių strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo;

36.3. projektu siekiama aiškių ir realių kiekybinių rezultatų, numatytų PFSA;

36.4. projektas turi atitikti principus, numatytus Reglamento 5 straipsnio 11–14 punktuose;

36.5. pareiškėjas turi būti pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą ir atitikti jam keliamus reikalavimus;

36.6. projekto išlaidų finansavimo šaltiniai turi būti aiškiai nustatyti ir užtikrinti;

36.7. turi būti užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas;

36.8. projekto įgyvendinimas turi būti suderinamas su ES konkurencijos politikos nuostatomis.

37. Specialusis projektų atrankos kriterijus – projekto veiklos turi būti vykdomos visose Lietuvos Respublikos savivaldybėse.

38. Prireikus papildomus kriterijus, vadovaudamasi Reglamento ir veiksmų programos nuostatomis, nustato vadovaujanti institucija PFSA.

39. Projektų vykdytojais gali būti tik juridiniai asmenys. PFSA gali būti nustatomi papildomi kriterijai projektų vykdytojams (pareiškėjams). Partnerių atrankos kriterijai nustatyti veiksmų programoje ir Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. A1-163 „Dėl Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Partnerių atrankos aprašas).

40. Prieš tai, kai projektas įtraukiamas į valstybės projektų sąrašą, vadovaujanti institucija įvertina, ar projektas atitinka kriterijus, nustatytus Taisyklių 27 punkte. Valstybės projektų atitiktį Taisyklių 36–38 punktuose nurodytiems projektų atrankos kriterijams vertina tarpinė institucija (arba jos pasitelkti ekspertai) projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu, pildydama Taisyklių 2 priedą.

41. Projektas turi atitikti Taisyklių 36–38 punktuose nurodytus projektų atrankos kriterijus ne tik projekto vertinimo ir atrankos metu, bet ir viso projekto įgyvendinimo metu. Taisyklių 36–37 punktuose numatyti kriterijai negali būti keičiami nepakeitus veiksmų programos, kurios keitimui turi pritarti Europos Komisija.

TREČIASIS SKIRSNIS

VALSTYBĖS PROJEKTŲ SĄRAŠO SUDARYMO DOKUMENTAI

42. Valstybės projektų sąrašo sudarymo dokumentai (toliau – kvietimo dokumentai) yra šie:
- 42.1. Valstybės projektų planavimo tvarkos aprašas;
 - 42.2. PFSA;
 - 42.3. Paraiška finansuoti projektą iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšų (Taisyklių 3 priedas) (toliau – paraiška) ir kiti Taisyklėse ar PFSA nustatyti su paraiška teikiami dokumentai;
 - 42.4. projekto sutarties forma (tvirtinama individualiai su kiekvienu PFSA).

PFSA

43. Projektai atrenkami ir vertinami vadovaujantis PFSA. PFSA tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.
44. PFSA turi būti patvirtintas ir paskelbtas Teisės aktų registre ir vadovaujančios institucijos interneto svetainėje prieš išsiunčiant kvietimus teikti preliminaras paraiškas potencialiems pareiškėjams valstybės projektų sąrašui sudaryti.
45. Vadovaujanti institucija, patvirtinusi valstybės projektų sąrašą, per 7 kalendorines dienas apie tai informuoja tarpinę instituciją.
46. Tarpinė institucija, iš vadovaujančios institucijos gavusi informaciją apie valstybės projektų sąrašo patvirtinimą, atlieka veiksmus, nurodytus Taisyklių 31 punkte.
47. Tam tikram projektui taikomos PFSA nuostatos, susijusios su reikalavimais projekto vykdytojiui, projekto veiklų ir projekto išlaidų, rezultatų ir rodiklių pasiekimo reikalavimais, turi būti perkeltos į projekto sutarties nuostatas.

Paraiška ir su paraiška teikiami dokumentai

48. Taisyklių 3 priede nustatyta paraiškos forma ir jos pildymo instrukcija, tipiniai paraiškos priedai skelbiami vadovaujančios institucijos interneto svetainėje.
49. Jei paraiškos formoje nustatytos informacijos nepakanka projektams įvertinti, vadovaujanti institucija PFSA gali nustatyti papildomus su paraiška teikiamus dokumentus (taip pat jų formas).
50. Spręsdama klausimą dėl su paraiška privalomų pateikti dokumentų skaičiaus, vadovaujanti institucija privalo atsižvelgti į šiuos reikalavimus:
- 50.1. prašoma informacija turi būti būtina siekiant įvertinti pareiškėjo tinkamumą, projekto pagrįstumą ir atitiktį projektų atrankos kriterijams;
 - 50.2. pareiškėjo neturi būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos ir pažymų, kurios nebūtų svarbios vertinant paraiškas, o tik apsunkintų paraiškos parengimą, taip pat tokios informacijos, kurią tarpinė institucija gali gauti iš Lietuvos Respublikos valstybės institucijų valdomų duomenų bazių ir viešųjų registrų, jei tarpinei institucijai yra suteikta teisė prie jų prisijungti;
 - 50.3. pateikiamos informacijos ir dokumentų kiekis turi būti nustatytas atsižvelgiant į tai, kurie dokumentai ir informacija būtini paraiškos vertinimo metu, o kurie gali būti pateikiami prieš projekto sutarties pasirašymą. Dokumentai ir informacija, kuriuos pareiškėjas turi pateikti, turi būti iš anksto nustatyti PFSA.
51. Prie paraiškos turi būti pridedama kiekvieno partnerio pasirašyta deklaracija, kad visi yra susipažinę su prašomu finansuoti projektu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą. Partnerio deklaracijos forma tvirtinama kartu su paraiškos forma, kaip atskiras paraiškos priedas.

Kvietimo dokumentų keitimas

52. Jeigu patvirtinus valstybės projektų sąrašą yra keičiami kvietimo dokumentai ir juose keičiama informacija yra esminė (keičiamos paraiškų teikimo sąlygos, turinčios įtakos paraiškų vertinimo rezultatams (išskyrus atvejus, kai pratęsiamas paraiškų pateikimo terminas), pavyzdžiui, kai keičiamos remtinės veiklos, projektų atrankos kriterijai, reikalavimai, susiję su rodikliais, tinkamomis finansuoti išlaidomis, ir (ar) kiti pareiškėjams ir projektams taikomi reikalavimai), vadovaujanti institucija informuoja tarpinę instituciją apie būtinybę keisti kvietimo dokumentus ir paprašo tarpinę instituciją sustabdyti paraiškų priėmimą (arba paraiškų vertinimą, jeigu paraiškų pateikimo terminas jau pasibaigęs). Vadovaujanti institucija keičiamus kvietimo dokumentus suderina su tarpine institucija. Vadovaujanti institucija Taisyklių 44–45 punktuose nustatyta tvarka paskelbia pakeistus kvietimo dokumentus bei informuoja tarpinę instituciją ir nustato kitą galutinį paraiškų teikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų nuo valstybės projektų pareiškėjų informavimo dienos, išskyrus atvejus, kai, suderinus su valstybės projekto pareiškėju ir jam sutikus, tinkamai parengta paraiška gali būti pateikta per trumpesnį terminą.

53. Jeigu patvirtinus valstybės projektų sąrašą yra keičiami kvietimo dokumentai ir juose keičiama informacija yra neesminė (nekeičiamos paraiškų teikimo sąlygos, ši informacija neturi įtakos paraiškų vertinimo rezultatams), vadovaujanti institucija apie būtinybę keisti kvietimo dokumentus informuoja tarpinę instituciją, parengia ir patvirtina kvietimo dokumentų pakeitimus ir paskelbia pakeistus kvietimo dokumentus Taisyklių 44 punkte nustatyta tvarka, o jei yra pratęstas tik paraiškų pateikimo terminas, tarpinė institucija apie tai informuoja pareiškėją.

54. Apie pakeistus kvietimo dokumentus tarpinė institucija per DMS informuoja pareiškėjus, pateikusius paraiškas iki kvietimo dokumentų pakeitimo dienos, ir prireikus paprašo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei Taisyklių 52 punkte nurodytas terminas, arba per 14 kalendorinių dienų (Taisyklių 53 punkte nurodytu atveju) nuo informavimo apie pakeistus kvietimo dokumentus dienos pateikti su kvietimo dokumentų pakeitimais susijusią papildomą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką.

55. Jei PFSA keičiamas jau atrinkus projektus, šie pakeitimai, nepažeidžiant lygiateisiškumo principo, taikomi ir įgyvendinamiems projektams, jei tokie pakeitimai nepablogina projektų finansavimo sąlygų ir jei PFSA keičiamas dėl to, kad:

55.1. pasikeitė veiksmų programa;

55.2. pasikeitė nacionalinis (-iai) strateginio planavimo dokumentas (-ai);

55.3. paaikšėjo nuo projekto vykdytojo nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių projektai negali būti įgyvendinti tinkamai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

56. Preliminari paraiška Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo valstybės projektų sąrašui sudaryti pagal Valstybės projektų planavimo tvarkos aprašo 2 priede nustatytą formą kaip pasirašytas popierinis dokumentas yra teikiama vadovaujančiai institucijai. Vadovaujančiai institucijai sudarius valstybės projektų sąrašą į jį įtraukti pareiškėjai paraiškas Taisyklių 10 punkte nustatyta tvarka teikia tarpinei institucijai. Pareiškėjas, prieš pateikdamas paraišką, užsiregistruoja DMS naudotoju Duomenų teikimo per Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo duomenų mainų svetainę tvarkos aprašo (Taisyklių 1 priedas) nustatyta tvarka, jei iki paraiškos pateikimo nėra registruotas DMS naudotoju.

57. Paraiškos teikiamos tarpinei institucijai per DMS. Kol nėra užtikrintas DMS funkcionalumas, paraiškų teikimo būdai nurodomi PFSA.

58. Pareiškėjui praleidus valstybės projektų sąrašę nustatytą paraiškos pateikimo terminą, sprendimą dėl paraiškos priėmimo, atsižvelgdama į termino praleidimo priežastis, priima tarpinė institucija.

59. Kartu su paraiška pareiškėjas taip pat turi per DMS arba, kai dėl techninių priežasčių nėra galimybės pateikti per DMS, Taisyklių 11 ir 12 punktuose nurodytais būdais iki paraiškai teikti nustatyto termino paskutinės dienos pateikti PFSA nustatytus paraiškos priedus.

60. Tarpinė institucija gautą paraišką užregistruoja, paraiškai suteikdama unikalų paraiškos kodą (toliau – paraiškos kodas). Pateikusiam paraišką pareiškėjui ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo paraiškos gavimo dienos per DMS išsiunčiamas paraiškos registravimo patvirtinimo pranešimas, kuriame taip pat nurodomas paraiškos kodas.

PENKTASIS SKIRSNIS PARAIŠKŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

Paraiškų vertinimo bendrosios nuostatos

61. Paraiškų vertinimą sudaro projektų tinkamumo finansuoti vertinimas.

62. Paraiškų vertinimą atlieka tarpinė institucija. Paraiškas vertina vertintojai, kurie yra tarpinės institucijos darbuotojai ir (ar) šios institucijos pasitelkti ekspertai (toliau – vertintojai).

63. Tarpinė institucija turi užtikrinti, kad vertinant paraiškas bus laikomasi šių principų:

63.1. lygiateisiškumo – visoms pagal valstybės projektų sąrašą pateiktoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo principai;

63.2. skaidrumo, nešališkumo ir aiškios atsakomybės:

63.2.1. skaidrumo – Fondo lėšas administruojančioms ir kontroliuojančioms institucijoms turi būti sudaromos sąlygos nustatyti vertinimą atlikusius ir sprendimą priėmusius asmenis;

63.2.2. nešališkumo – visi vertintojai privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą ir būti supažindinti su savo funkcijomis ir atsakomybe atliekant vertinimą;

63.2.3. aiškios atsakomybės – apie vertinimo rezultatus turi būti informuojama Taisyklių nustatyta tvarka;

63.3. profesionalumo ir efektyvumo:

63.3.1. profesionalumo – vertinimui atlikti turi būti pasitelkiami tinkamos kompetencijos specialistai, vertinimas turi būti tinkamai organizuojamas;

63.3.2. efektyvumo – pareiškėjo tos pačios informacijos ir (ar) dokumentų neturi būti prašoma daugiau nei vieną kartą, jei tokią informaciją ir (ar) dokumentus pareiškėjas jau yra pateikęs siekdamas gauti Fondo lėšas (pareiškėjas turi nurodyti, kada, kam, kokią informaciją yra pateikęs), taip pat kitų valstybės institucijų valdomiems viešiesiems registrams, jei tarpinei institucijai yra užtikrinta prieiga prie šios informacijos viešuose registruose;

63.4. konfidencialumo – turi būti užtikrintas paraiškoje pateiktos informacijos naudojimas tik vertinimo tikslais ir informacijos apie projektą neskleidimas, išskyrus Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytus atvejus.

64. Vertintojai, atlikdami paraiškų vertinimą, pildo Taisyklių 2 priede nustatytą formą, vadovaudamiesi joje pateiktais metodiniais nurodymais.

65. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl paraiškoje pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų tarpinė institucija negali tinkamai įvertinti projekto, ji turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją. Šis terminas neturi būti trumpesnis kaip 7 kalendorinės dienos ir ilgesnis kaip 14 kalendorinių dienų. Terminas gali būti pratęstas, jei pareiškėjas, norėdamas pateikti prašomus dokumentus ar informaciją, turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as). Į pareiškėjo prašymą pratęsti terminą tarpinė institucija atsako kuo operatyviau, bet ne vėliau kaip per

7 kalendorines dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą per DMS arba, kai dokumentų ir (ar) informacijos negalima pateikti per DMS, PFSA nustatytais būdais prašomų dokumentų ir (ar) informacijos nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją, tarpinė institucija turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką. PFSA gali būti nustatyta, kada paraiška atmetama neprašius pareiškėjo pateikti papildomų duomenų ar dokumentų, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktos informacijos.

66. Vertintojai gali kreiptis į atitinkamas institucijas su prašymu pateikti papildomą informaciją apie pareiškėją ir paraišką bei vertindami pareiškėjo pateiktus duomenis ir informaciją naudotis kitais išoriniais oficialiais informacijos šaltiniais.

67. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu tarpinė institucija savo vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka gali kviesti pareiškėjus pokalbio, taip pat prireikus kitais būdais įsitikinti, ar paraiškoje pateikta informacija yra pagrįsta.

68. Tais atvejais, kai pareiškėjas, norėdamas pateikti prašomus dokumentus ar informaciją, turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as) arba kai pareiškėjas turi įvykdyti pirkimą, tarpinė institucija gali priimti sprendimą baigti paraiškos vertinimą su išlyga, kad konkretūs veiksmai bus atlikti arba reikiami dokumentai ir (ar) informacija bus pateikti iki sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo dienos, projekto sutarties pasirašymo dienos arba kito projekto sutartyje konkrečiu atveju tarpinės institucijos nustatyto termino. Pareiškėjui nepateikus reikiamų dokumentų ir (ar) informacijos iki nustatyto termino, paraiška atmetama arba, jei priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo, projekto sutartis nepasirašoma, apie tai informuojamas pareiškėjas ir atliekami kiti veiksmai Taisyklių 100 punkte nustatyta tvarka, arba sudaryta projekto sutartis gali būti nutraukiama Taisyklių 123 punkte nustatyta tvarka. Visais atvejais turi būti užtikrinamas Taisyklių 63 punkte išdėstytų principų laikymasis.

69. Tarpinė institucija taip pat gali atmesti paraišką, jei:

69.1. vertinimo metu nustatyta, kad pareiškėjas ar su paraiška susiję asmenys siekė gauti konfidencialią informaciją arba neteisėtai daryti įtaką vertinimo rezultatams ar vertintojams;

69.2. valstybės projekto paraiškoje, palyginti su projektiniu pasiūlymu, yra atlikta esminių pakeitimų. Esminiais pakeitimais laikomi Taisyklių 108 punkte nurodyti pakeitimai, jei PFSA nėra nustatyta kitaip.

70. Prieš priimdama sprendimą atmesti paraišką, tarpinė institucija turi išnagrinėti nustatytus neatitikimus, papildomos informacijos, duomenų ir dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikinti, kad atmetimas yra pagrįstas ir paraiškos vertinimą atlikę vertintojai nepažeidė tarpinės institucijos vidaus procedūrų, jei tai turėjo ar galėjo turėti įtakos vertinimo rezultatams.

71. Priėmusi sprendimą atmesti paraišką, tarpinė institucija per 5 kalendorines dienas per DMS pareiškėjui pateikia sprendimą dėl paraiškos atmetimo, kuriame nurodo paraiškos atmetimo priežastis, paraiškos atmetimo teisinį pagrindą ir šio sprendimo apskundimo tvarką, ir apie tai per IS informuoja vadovaujančią instituciją.

72. Tarpinė institucija turi užtikrinti, kad valstybės projektų vertinimas ir atranka truktų ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo valstybės projekto paraiškos gavimo dienos.

73. PFSA gali būti nustatyti ilgesni paraiškų vertinimo ir atrankos terminai, jei pagal konkretų projektų sąrašą numatoma prašyti paraiškos vertinimo metu įvykdyti pirkimą, vertinimui atlikti pasitelkti ekspertus, reikia kreiptis į kitas institucijas ar pan.

74. Paraiškų tinkamumo finansuoti vertinimo ir projektų atrankos pabaiga laikoma Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos (Taisyklių 4 priedas) (toliau – projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaita) patvirtinimo diena.

75. Jei, baigus paraiškos vertinimą ir atranką arba priėmus sprendimą dėl projekto finansavimo, iki projekto sutarties sudarymo tarpinė institucija įtaria, kad esama informacijos, arba gauna informacijos, turinčios įtakos paraiškos vertinimo rezultatams, ji atlieka pakartotinį paraiškos vertinimą ir apie tai per IS informuoja vadovaujančią instituciją, o per DMS – pareiškėją. Iki

pakartotinio paraiškos vertinimo priimti sprendimai prireikus gali būti pakeisti atsižvelgiant į pakartotinio paraiškos vertinimo rezultatus.

Projekto tinkamumo finansuoti vertinimas

76. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu tarpinė institucija nustato, ar projektas tinkamas finansuoti pagal PFSA reikalavimus. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatoma projekto atitiktis projektų atrankos kriterijams, nurodytiems Taisyklių 36–38 punktuose, taip pat didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausias galimų skirti projektui finansavimo lėšų dydis.

77. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimą atlieka tarpinės institucijos paskirtas (-i) vertintojas (-ai) ir (ar) tarpinės institucijos pasitelkti ekspertai.

78. Jeigu tarpinės institucijos projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausias galimų skirti projektui finansavimo lėšų dydis yra mažesni už paraiškoje nurodytą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą ir prašomų projektui skirti finansavimo lėšų dydį, tarpinė institucija turi apie tai per DMS informuoti pareiškėją ir su juo suderinti, ar jis sutinka įgyvendinti projektą už nustatyto dydžio skiriamų finansavimo lėšų sumą. Jeigu pareiškėjas su tuo nesutinka, paraiška atmetama.

79. Valstybės projektų tinkamumo finansuoti vertinimą tarpinė institucija turi organizuoti kaip derybas su pareiškėju, t. y. tarpinei institucijai pateikus pastabas dėl paraiškos atitikties projektų atrankos kriterijams, pareiškėjui leidžiama patikslinti paraišką.

80. Jeigu projektas neatitinka bent vieno PFSA nustatyto projektų atrankos kriterijaus, tarpinė institucija turi priimti sprendimą atmesti paraišką, išskyrus Taisyklių 79 punkte numatytus atvejus.

81. Jeigu tai numatyta PFSA, tarpinė institucija valstybės projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu gali nustatyti pirkimus, kuriuos pareiškėjas turi įvykdyti iki projekto tinkamumo finansuoti vertinimo pabaigos.

82. Jeigu pareiškėjas įvykdo pirkimus savo nuožiūra ar vykdydamas PFSA nustatytą reikalavimą arba tarpinės institucijos nurodymu Taisyklių 81 punkte nustatyta tvarka, tarpinė institucija paraiškos vertinimo metu turi įvertinti įvykdyto pirkimo tinkamumą. Nustačiusi, kad pareiškėjas nesilaikė pirkimus reglamentuojančių teisės aktų, tarpinė institucija priima sprendimą atmesti paraišką arba sumažina didžiausią galimą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą, arba, tais atvejais, kai dėl pritaikytos finansinės korekcijos dydžio projektas negali būti įgyvendintas, atmeta paraišką. Toks sprendimas įrašomas projekto tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitoje. Jei didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma buvo sumažinta vertinimo metu, projekto finansavimas dėl tos pačios priežasties negali būti pakartotinai sumažintas projekto įgyvendinimo metu.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

PROJEKTŲ ATRANKA IR SPRENDIMAS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO

83. Projektų atrankos pabaiga sutampa su projektų tinkamumo finansuoti vertinimo pabaiga.

84. Tarpinė institucija, baigusi valstybės projektų paraiškų vertinimą, parengia projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitą ir per IS teikia ją vadovaujančiai institucijai.

85. Vadovaujanti institucija, nustačiusi, kad jai pateiktos projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos užpildytos netinkamai, turi apie tai per IS informuoti tarpinę instituciją ir nustatyti terminą, per kurį tarpinė institucija turi jas pataisyti.

86. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima vadovaujanti institucija, vadovaudamasi projektų vertinimo rezultatais, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Taisyklių 84 punkte

nurodytos ataskaitos gavimo dienos. Sprendimas įforminamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

87. Sprendime dėl projekto finansavimo nurodoma:

87.1. teisinis pagrindas finansuoti projektą arba jo nefinansuoti (tarpinės institucijos patvirtintos projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos bei teisės aktai, kuriais vadovaujantis priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo);

87.2. projektas arba sąrašas projektų, kurie finansuojami, ir lėšų, skiriamų kiekvienam projektui, didžiausias dydis;

87.3. projektas arba sąrašas projektų, kurie nefinansuojami (sprendimas nefinansuoti projekto nėra priimamas, jei tarpinė institucija, vertindama paraišką, priėmė sprendimą atmesti paraišką);

87.4. sprendimo dėl projekto finansavimo apskundimo tvarka.

88. Vadovaujanti institucija per IS pateikia tarpinei institucijai sprendimą dėl projekto finansavimo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, kartu nurodydama, iš kokių Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programų priemonių lėšų yra finansuojamas projektas, t. y. nurodo priemonių pavadinimus ir kodus, taip pat ekonominės biudžeto pajamų ir asignavimų klasifikacijos (toliau – ekonominė klasifikacija) ir funkcinės asignavimų klasifikacijos (toliau – funkcinė klasifikacija) kodus. Vienam projektui nurodomas vienas ekonominės klasifikacijos kodas pagal didžiąją projekto numatomų patirti išlaidų dalį. Pasikeitus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programos priemonės, iš kurios lėšų yra finansuojamas projektas, kodui ar pavadinimui, finansavimo šaltinio, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodui, vadovaujanti institucija per 7 kalendorines dienas apie pasikeitimus per IS informuoja tarpinę instituciją.

89. Tarpinė institucija per 5 kalendorines dienas nuo vadovaujančios institucijos sprendimo dėl projekto finansavimo gavimo dienos per DMS pateikia sprendimą dėl projekto finansavimo jame nurodytiems pareiškėjams.

90. Vadovaujanti institucija sprendimą dėl projekto finansavimo turi pripažinti netekusiu galios ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo tarpinės institucijos informacijos, kad pareiškėjas per tarpinės institucijos arba Taisyklių 97 punkte nustatytą terminą nepasirašė projekto sutarties arba atsisakė ją pasirašyti, gavimo per IS dienos.

91. Jei dėl objektyvių priežasčių pareiškėjas ar projekto vykdytojas prašo leidimo perleisti projekto vykdytojo teises ir pareigas kitam juridiniam asmeniui, tarpinė institucija apie tai per IS informuoja vadovaujančią instituciją. Vadovaujanti institucija šiuo atveju keičia savo patvirtintus strateginio planavimo dokumentus, PFSA ir kitus valstybės projektų planavimui būtinus teisės aktus ir skelbia naują kvietimą teikti paraiškas.

92. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl projektų finansavimo ir kiekvienam projektui skirtų finansavimo lėšų sumą vadovaujanti institucija skelbia vadovaujančios institucijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo šių sprendimų priėmimo dienos.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PROJEKTO SUTARTIES SUDARYMAS

93. Su pareiškėju, kurio projektą nuspręsta bendrai finansuoti iš Fondo lėšų, yra pasirašoma trišalė projekto sutartis tarp vadovaujančios, tarpinės institucijų ir pareiškėjo. Su pareiškėju sudarius projekto sutartį, pareiškėjas tampa projekto vykdytoju.

94. Projekto vykdytojas atstovauja visiems partneriams projekto sutarties vykdymo ir projekto įgyvendinimo klausimais ir privalo užtikrinti, kad partneriai būtų tinkamai informuoti apie

jų pareigas, susijusias su projekto sutarties vykdymu ir projekto įgyvendinimu, taip pat laikytusi visų su projekto įgyvendinimu susijusių išpareigojimų, nustatytų projekto sutartyje ir Taisyklėse. Iki projekto sutarties pasirašymo projekto vykdytojas su visais partneriais sudaro partnerystės (jungtinės veiklos) sutartis, kuriose nustato tarpusavio teises ir pareigas įgyvendinant projektą. Už partnerystės sutarties turinį ir formą atsakingas projekto vykdytojas kartu su partneriais.

95. Projektų sutartys gali būti sudaromos iki 2020 m. gruodžio 31 d.

96. Projekto sutartis susideda iš projekto sutarties sąlygų ir nustatytos formos priedų, tvirtinamų kartu konkrečiam kvietimo teikti paraiškas PFSA.

97. Gavusi vadovaujančios institucijos sprendimą dėl projekto finansavimo, tarpinė institucija parengia ir pateikia pareiškėjui projekto sutarties projektą bei nurodo pasiūlymo pasirašyti projekto sutartį galiojimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų nuo tarpinės institucijos rašto gavimo dienos. Pareiškėjui per tarpinės institucijos nustatytą pasiūlymo galiojimo terminą nepasirašius projekto sutarties, pasiūlymas pasirašyti projekto sutartį netenka galios.

98. Pareiškėjas turi teisę kreiptis į vadovaujančią instituciją su prašymu pratęsti projekto sutarties pasirašymo terminą, kartu informuodamas ir tarpinę instituciją. Vadovaujanti institucija, įvertinusi prašymo priežastis, turi teisę pakeisti projekto sutarties pasirašymo terminą ir apie savo sprendimą privalo informuoti pareiškėją ir tarpinę instituciją ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo prašymo gavimo dienos.

99. Tarpinė institucija, prieš pateikdama projekto sutarties projektą pareiškėjui pasirašyti, per DMS projekto sutarties projektą gali pateikti pareiškėjui ir per IS – vadovaujančiai institucijai, kad būtų papildyta ir (ar) patikslinta projekto sutartyje nurodyta informacija. Pareiškėjas ir vadovaujanti institucija privalo papildyti ir (ar) patikslinti informaciją per tarpinės institucijos nustatytą terminą (ne trumpesnę nei 7 kalendorinės dienos).

100. Jeigu pareiškėjas atsisako pasirašyti projekto sutartį ar per tarpinės institucijos arba Taisyklių 97 punkte nustatytą terminą jos nepasirašo, tarpinė institucija per 7 kalendorines dienas nuo šios informacijos gavimo dienos arba nustatyto termino pabaigos per IS apie tai informuoja vadovaujančią instituciją, o per DMS – pareiškėją, kad pasiūlymas pasirašyti projekto sutartį neteko galios. Tokiu atveju vadovaujanti institucija priima sprendimą Taisyklių 90 punkte nustatyta tvarka.

101. Vadovaujanti institucija ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo projekto sutarties pasirašymo dienos informaciją apie pasirašytą projekto sutartį pateikia vadovaujančios institucijos interneto svetainėje, nurodyma projekto vykdytojo pavadinimą, projekto pavadinimą, projekto sutarties numerį, projektui skirtų finansavimo lėšų sumą, projekto sutarties pasirašymo datą, numatomas projekto veiklų įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datas.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROJEKTO SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

102. Projekto sutarties keitimai, sutarties nutraukimas yra vykdomi per DMS. Projekto vykdytojas privalo per DMS informuoti tarpinę instituciją apie įvykusius arba numatomus planuoto projekto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar projekto sutartyje nustatyti projekto vykdytojo išpareigojimai.

103. Vadovaujanti institucija taip pat gali informuoti tarpinę instituciją apie įvykusius arba numatomus planuoto projekto įgyvendinimo nukrypimus, kuriuos tarpinė institucija privalo įvertinti šiame Taisyklių skirsnyje nustatyta tvarka.

104. Tarpinė institucija įvertina iš projekto vykdytojo, vadovaujančios institucijos ar kitų šaltinių gautą informaciją ir, jeigu nurodomi planuoto projekto įgyvendinimo nukrypimai yra negalimi, per 14 kalendorinių dienų nuo informacijos gavimo dienos per DMS apie tai informuoja projekto vykdytoją, įpareigodama imtis priemonių nukrypimams ištaisyti. Tais atvejais, kai tarpinei

institucijai reikia kreiptis į kitas institucijas ar įstaigas, šiame Taisyklių punkte arba Taisyklių 106 punkte nurodytas terminas, per kurį tarpinė institucija turi išnagrinėti gautą informaciją apie planuoto projekto įgyvendinimo nukrypimus, pagrįstais atvejais gali būti pratęstas ir apie tai informuojamas projekto vykdytojas (jeigu informacija buvo gauta iš projekto vykdytojo).

105. Per 14 kalendorinių dienų nuo informacijos gavimo dienos tarpinė institucija, įvertinusi iš projekto vykdytojo, vadovaujančios institucijos ar kitų šaltinių gautą informaciją, gali inicijuoti projekto sutarties keitimą, jeigu nurodyti planuoto projekto įgyvendinimo nukrypimai yra galimi. Jeigu atliekamas projekto sutarties keitimas Taisyklių 108 punkte nurodytais atvejais, tarpinė institucija minėtus veiksmus atlieka per 30 kalendorinių dienų.

106. Tarpinės institucijos prašymu projekto vykdytojas per tarpinės institucijos nustatytą terminą turi pateikti dokumentus, kuriais pagrindžiama Taisyklių 102 ir (ar) 104 punktuose nurodyta informacija, ir (ar) papildomą informaciją, reikalingą sprendimui dėl projekto sutarties keitimo priimti.

107. Jeigu projekto sutarties keitimas atitinka vieną iš Taisyklių 108 punkte nurodytų aplinkybių, jis laikomas esminiu keitimu, kurį tarpinė institucija turi suderinti su vadovaujančia institucija Taisyklių 111 nustatyta tvarka. Neatitinkantys nė vienos iš šių Taisyklių 108 punkte nurodytų aplinkybių projekto sutarties keitimai laikomi neesminiais. Projektų sutarčių neesminius keitimus atlieka tarpinė institucija kartu su projekto vykdytoju. Projekto vykdytojui pakanka raštu informuoti tarpinę instituciją apie neesminius pakeitimus.

108. Projekto sutarties esminiai pakeitimai yra atliekami, kai:

108.1. projekto įgyvendinimo laikotarpis pratęsiamas ilgiau, nei numatyta PFSA, arba ilgiau nei 6 mėnesiams, jeigu PFSA šio laikotarpio pratęsimo sąlyga neaptarta;

108.2. daugiau kaip 30 procentų mažinamos projekto sutartyje nustatytos projekto stebėsenos rodiklių pradinės reikšmės;

108.3. keičiasi projekto veiklos ir (ar) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką projekto apimčiai ir tikslams;

108.4. perleidžiamos projekto vykdytojo teisės ir pareigos kitam juridiniam asmeniui arba įtraukiami nauji ar keičiami esami partneriai;

108.5. perskirstomos sutaupytos 1 biudžeto išlaidų kategorijos veiklų rodiklių lėšos, jeigu kurio nors veiklos rodiklio projekto sutartyje suplanuota išlaidų suma nukrypsta daugiau kaip 5 proc. Jeigu projekto vykdytojas neprašo ir nenumato prašyti perskirstyti įgyvendinant projektą sutaupytų lėšų arba vadovaujanti ar tarpinė institucijos nepritaria šių lėšų perskirstymui, tarpinė institucija gali sumažinti projekto sutartyje nurodytą didžiausią galimą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą ir didžiausią galimų skirti projektui finansavimo lėšų dydį nelaukdama projekto finansavimo pabaigos.

109. Jeigu projekto sutartį būtina keisti projekto įgyvendinimo metu dėl aplinkybių, numatytų Taisyklių 108.4 papunktyje:

109.1. vadovaujanti institucija dėl projekto vykdytojo keitimo keičia savo patvirtintus nacionalinius strateginio planavimo dokumentus ir kitus būtinus teisės aktus, susijusius su valstybės projektų planavimu ir finansavimo skyrimu;

109.2. vadovaujanti institucija organizuoja naują partnerių atrankos konkursą.

110. Jei keičiami projekto sutarties duomenys apie projekto vykdytojo atsakingus asmenis, taip pat tarpinės ir vadovaujančios institucijos, projekto vykdytojo ir partnerių pavadinimai, adresai, kita kontaktinė informacija ar projekto sąskaitos numeris, projekto sutarties šalims užtenka apie tai informuoti vienai kitą per DMS (apie tokius sutarties pakeitimus tarpinė institucija per 5 kalendorines dienas informuoja vadovaujančią instituciją per IS). Projekto sutartis laikoma pakeista nuo tokios informacijos gavimo iš duomenis keičiančios projekto sutarties šalies dienos.

111. Taisyklių 108 punkte nurodytais atvejais tarpinė institucija per 14 kalendorinių dienų per IS informuoja vadovaujančią instituciją apie poreikį pakeisti projekto sutartį.

112. Vadovaujanti institucija per 14 kalendorinių dienų per IS gali pritarti esminiam sutarties keitimui, pritarti iš dalies arba jam nepritarti (nepritardama projekto sutarties keitimui nurodo nepritarimo priežastis). Jeigu vadovaujanti institucija projekto sutarties keitimui nepritaria, tarpinė institucija per DMS apie tai informuoja projekto vykdytoją.

113. Tarpinė institucija, priimdama sprendimą dėl projekto sutarties keitimo, ir (ar) vadovaujanti institucija, pritardama arba nepritardama projekto sutarties keitimui, atsižvelgia į šias aplinkybes:

113.1. ar pakeitus projekto sutartį bus pasiekti projekto tikslai (tarpinė ir (ar) vadovaujanti institucijos turi atsižvelgti į aplinkybes, kurių projekto vykdytojas negalėjo numatyti teikdamas paraišką, taip pat įvertinti numatomo projekto sutarties pakeitimo įtaką projektui taikytiems atrankos kriterijams);

113.2. ar dar neįgyvendinus projekto veiklų projekto sutartyje nustatyta stebėsenos rodiklio reikšmė mažinama dėl mažesnės projekto veiklos apimties arba dėl veiksmų, kurių įtakos projekto vykdytojas negali sumažinti (tokiu atveju projekto sutartis gali būti keičiama; projekto sutartis nėra keičiama, jei dar neįgyvendinus projekto veiklų projekto sutartyje nustatyta stebėsenos rodiklio reikšmė mažinama, kai dar nėra galimybės nustatyti, kad įgyvendinus visas projekto veiklas ir (ar) rodiklio pasiekimo momentu nebus pasiekta projekto sutartyje nustatyta stebėsenos rodiklio reikšmė, taip pat jei įgyvendinus projekto veiklas galutiniame mokėjimo prašyme nurodyta, kad projekto sutartyje nustatyta stebėsenos rodiklio reikšmė nepasiekta).

114. Vertindama gautą informaciją apie projekto įgyvendinimo nukrypimus, tarpinė institucija turi įvertinti jų įtaką projektui skirtų finansavimo lėšų dydžiui, projekto tinkamumui finansuoti ir projekto atitikčiai Taisyklių 41 punkto reikalavimams. Nustačiusi, kad projektui turi būti skirta mažiau projekto finansavimo lėšų, nei numatyta projekto sutartyje, tarpinė institucija gali tai įtraukti į projekto sutarties keitimo sąlygas arba atlikti vienašalį projekto sutarties keitimą, vadovaudamasi Taisyklių 117.1 papunkčiu. Atlikusi projekto sutarties keitimą, kuriuo buvo sumažinta projekto sutartyje nurodyta projektui skirtų finansavimo lėšų suma, tarpinė institucija prireikus inicijuoja išmokėtų projektui skirtų finansavimo lėšų dalies sugrąžinimą, vadovaudamasi šio skyriaus tryliktojo skirsnio.

115. Jeigu reikia, tarpinė institucija projekto vykdytojui per DMS nurodo, kokius veiksmus ir per kokį terminą jis turi atlikti, kad būtų padarytas projekto sutarties pakeitimas. Jeigu projekto vykdytojas per nurodytą terminą nepasirašo (nepatvirtina) projekto sutarties pakeitimo arba neatlieka kitų nurodytų veiksmų, laikoma, kad jis nesutiko su pasiūlytu projekto sutarties keitimu.

116. Projekto sutarties pakeitimo nuostatos taikomos ir iki projekto sutarties pakeitimo atsiradusiems šalių santykiams, jei projekto sutarties pakeitimu nenustatoma kitaip.

117. Tarpinė institucija turi teisę vienašaliu sprendimu pakeisti projekto sutartį, kai:

117.1. mažėja projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų suma ir (ar) didžiausias galimų skirti projektui finansavimo lėšų dydis Taisyklių 108.5 papunktyje, 114 ir 285 punktuose nurodytais atvejais ir dėl to reikia sumažinti projekto sutartyje nurodytą projektui skirtų finansavimo lėšų dydį;

117.2. keičiasi Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktai, dėl kurių reikia keisti projekto sutartį (įskaitant PFSA, kai jis keičiamas Taisyklių 55 punkte nustatytais atvejais ir kai jį keičiant nurodoma, kad pakeitimai taikomi įgyvendinamiems projektams).

118. Tarpinė institucija, priėmusi vienašalį sprendimą pakeisti projekto sutartį, jį per DMS siunčia projekto vykdytojui ir apie tai per IS informuoja vadovaujančią instituciją per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Projekto vykdytojui nevykdant projekto sutarties sąlygų vienašališkai pakeitus projekto sutartį, projekto sutartis gali būti nutraukiama Taisyklių 122 punkte nustatyta tvarka. Projekto sutartis negali būti nutraukta, jeigu Vyriausiojoje administracinių ginčų komisijoje ar teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra nagrinėjamas projekto vykdytojo skundas dėl tarpinės institucijos priimto vienašalio sprendimo dėl projekto sutarties pakeitimo.

119. Keičiant projekto sutartį šalių sutarimu arba priimant vienašalį sprendimą pakeisti projekto sutartį Taisyklių 117 punkte nurodytais atvejais, sprendimas dėl projekto finansavimo nėra keičiamas, išskyrus atvejus, kai Taisyklėse nustatyta kitaip.

120. Tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančia institucija, turi teisę nutraukti projekto sutartį Taisyklių 118 punkte nustatytu atveju, priėmusi Taisyklių 219.5 papunktyje nurodytą sprendimą dėl pažeidimo, taip pat kitais atvejais, kai projekto vykdytojas nevykdo projekto sutarties sąlygų.

121. Tarpinė institucija, ketindama nutraukti projekto sutartį, per IS informuoja vadovaujančią instituciją apie poreikį nutraukti sutartį. Vadovaujanti institucija per 14 kalendorinių dienų pritaria arba nepritaria projekto sutarties nutraukimui (nepritardama projekto sutarties nutraukimui nurodo nepritarimo priežastis).

122. Tarpinė institucija, priėmusi sprendimą nutraukti projekto sutartį Taisyklių 118 ir 120 punktuose nurodytais atvejais, pradeda projekto sutarties nutraukimo procedūrą: per DMS informuoja projekto vykdytoją apie pradėtą projekto sutarties nutraukimo procedūrą ir nustato ne trumpesnę kaip 14 kalendorinių dienų terminą, per kurį projekto vykdytojas gali pateikti motyvuotus paaiškinimus. Kai tarpinė institucija išnagrinėja gautą informaciją arba kai projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepateikia motyvuotų paaiškinimų (po termino gauti paaiškinimai nėra nagrinėjami), tarpinė institucija priima sprendimą dėl projekto sutarties nutraukimo. Sprendimas nutraukti projekto sutartį gali būti priimtas ne anksčiau kaip po 30 kalendorinių dienų nuo projekto vykdytojo informavimo apie pradėtą projekto sutarties nutraukimo procedūrą per DMS dienos. Savo sprendimą tarpinė institucija per DMS siunčia projekto vykdytojui. Priimdama sprendimą nutraukti projekto sutartį, tarpinė institucija prireikus inicijuoja išmokėtų projektui skirtų finansavimo lėšų ar jų dalies sugrąžinimą, vadovaudamasi šio skyriaus tryliktojo skirsnio nuostatomis.

123. Projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti projekto sutartį apie tai per DMS informuodamas tarpinę instituciją. Jeigu projekto vykdytojui buvo išmokėta projektui skirtų finansavimo lėšų, projekto sutartis laikoma nutraukta po to, kai išmokėtos projektui skirtos finansavimo lėšos susigrąžinamos iš projekto vykdytojo vadovaujantis šio skyriaus tryliktojo skirsniu. Kitais atvejais projekto sutartis laikoma nutraukta nuo informacijos apie projekto vykdytojo ketinimą nutraukti projekto sutartį gavimo tarpinėje institucijoje dienos. Tarpinė institucija per DMS informuoja projekto vykdytoją, kad projekto sutartis nustojo galioti.

124. Tarpinė institucija per IS informuoja vadovaujančią instituciją apie užbaigtas Taisyklių 122 ir 123 punktuose nustatytas projekto sutarties nutraukimo procedūras. Vadovaujanti institucija, gavusi informaciją apie nutrauktą projekto sutartį, pripažįsta sprendimą dėl projekto finansavimo netekusiu galios.

125. Projekto sutartis gali būti keičiama ir nutraukiama šiame Taisyklių skirsnyje nustatyta tvarka nuo projekto sutarties pasirašymo dienos iki visų projekto sutartį pasirašiusių šalių įsipareigojimų pagal projekto sutartį įvykdymo dienos, t. y. projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir dokumentų saugojimo laikotarpiu, kaip nustatyta Taisyklių IX skyriuje.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKĖJIMO PROJEKTO VYKDYTOJUI TVARKA

126. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos tarpinei institucijai turi pateikti Mokėjimo prašymų teikimo grafiką (Taisyklių 5 priedas), kurį turi patvirtinti tarpinė institucija, apie tai informuodama projekto vykdytoją. Prireikus projekto vykdytojas gali siūlyti keisti mokėjimo prašymų teikimo grafiką, pateikdamas tarpinei institucijai derinti patikslintą mokėjimo prašymų teikimo grafiką. Mokėjimo prašymai pagal patikslintą mokėjimo prašymų teikimo grafiką teikiami tik gavus tarpinės institucijos pritarimą.

127. Mokėjimo prašymų teikimo grafike nurodoma informacija apie planuojamus pateikti mokėjimo prašymus: jų datos ir sumos. Projekto vykdytojas turi atnaujinti ir kartu su kiekvienu mokėjimo prašymu (tarpinei institucijai nurodžius – dažniau) tarpinei institucijai pateikti atnaujintą mokėjimo prašymų teikimo grafiką.

128. Projekto vykdytojas tarpinei institucijai teikia avanso, tarpinius ir galutinį mokėjimo prašymus. Mokėjimo prašymus projekto vykdytojas tarpinei institucijai gali teikti nuo projekto sutarties įsigaliojimo dienos iki projekto finansavimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 1 dienos. Mokėjimo prašymų teikimo terminai:

128.1. avanso mokėjimo prašymas teikiamas pasirašius projekto sutartį ir (ar) viso projekto įgyvendinimo metu, kai projekto vykdytojui reikia apyvartinių lėšų projektui įgyvendinti, jei dar nebuvo išmokėta maksimali projekto sutartyje numatyta avanso suma;

128.2. pirmąjį tarpinį mokėjimo prašymą projekto vykdytojas teikia ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo projekto sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu su tarpine institucija derinant mokėjimo prašymų teikimo grafiką nenustatyta kitaip;

128.3. tarpinius mokėjimo prašymus projekto vykdytojas teikia ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo ankstesnio tarpinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos, jei tarpinė institucija, atsižvelgdama į projekto specifiką ir projekto vykdytojo pinigų srautų poreikį, projekto sutartyje arba mokėjimo prašymų teikimo grafike nenustato kitaip;

128.4. galutinis mokėjimo prašymas teikiamas iki projekto sutartyje nustatyto termino, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų nuo projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos. Šis terminas netaikomas tuo atveju, kai tarpinė institucija galutinį mokėjimo prašymą atmeta Taisyklių 240.4 papunktyje nustatyta tvarka.

129. Projekto išlaidos gali būti apmokamos šiais būdais:

129.1. išlaidų kompensavimo būdu, kai projekto vykdytojas deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas (taip pat išlaidas, apmokamas pagal Reglamento 26 straipsnio 2 dalies b, c ir e punktus). Tokiu atveju projekto vykdytojas įgyvendina projektą iš projekto vykdytojo ir (ar) partnerių lėšų arba avansu gautų lėšų;

129.2. sąskaitų apmokėjimo būdu, kai projekto vykdytojas deklaruoja patirtas, bet dar neapmokėtas išlaidas (taip pat išlaidas, apmokamas pagal Reglamento 26 straipsnio 2 dalies b, c ir e punktus). Tokiu atveju projekto vykdytojas, gavęs lėšas, per 7 kalendorines darbo dienas išmoka jas paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir per DMS tarpinei institucijai pateikia pranešimą apie patirtų išlaidų apmokėjimą. Kol projekto vykdytojas neišmoka mokėjimo prašyme nurodytų lėšų paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui ir per DMS tarpinei institucijai nepateikia pranešimo apie patirtų išlaidų apmokėjimą, tarpinė institucija vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka gali netvirtinti vėliau projekto vykdytojo teikiamo (-ų) mokėjimo prašymo (-ų) ar jo (jų) dalies.

130. Kiekvienam projektui taikytini išlaidų apmokėjimo būdai nustatomi projekto sutartyje. Į vieną mokėjimo prašymą gali būti įtrauktos projekto išlaidos, kurioms apmokėti taikomi abu Taisyklių 129 punkte nurodyti išlaidų apmokėjimo būdai.

131. Projekto vykdytojas projekto įgyvendinimo metu privalo užtikrinti tinkamą projekto išlaidų buhalterinės apskaitos atskyrimą nuo projekto vykdytojo bendros buhalterinės apskaitos. Su projektu susiję buhalterinės apskaitos įrašai turi būti lengvai atskiriami nuo kitų įprastinių operacijų arba su kitais organizacijos (įmonės, įstaigos) vykdomais projektais susijusių operacijų. Projekto operacijų apskaitai tvarkyti rekomenduojama naudoti atskiras sąskaitų plano subsąskaitas arba kitaip jas atskirti, pavyzdžiui, nurodant požymius.

132. Prieš sudarydamas projekto sutartį, projekto vykdytojas turi turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamų finansavimo lėšų apskaitai tvarkyti, jeigu numatoma išmokėti avansą projektui finansuoti ir (ar) projekto išlaidoms taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą.

133. Įgyvendinęs visas projekto sutartyje nustatytas projekto veiklas, projekto vykdytojas tarpinei institucijai pateikia galutinį mokėjimo prašymą. Jeigu tarpinė institucija, patikrinusi galutinį mokėjimo prašymą, nustato, kad projekto vykdytojui lėšų išmokėta mažiau, nei numatyta projekto

sutartyje ir (ar) pagal projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentus, trūkstamos lėšos jam išmokamos patvirtinus galutinį mokėjimo prašymą. Jeigu tarpinė institucija, patikrinusi galutinį mokėjimo prašymą, nustato, kad lėšų išmokėta daugiau, nei numatyta projekto sutartyje ir (ar) pagal projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentus, išmokėtų projekto finansavimo lėšų perviršis turi būti susigražinamas vadovaujantis šio skyriaus tryliktojo skirsnio nuostatomis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS AVANSO MOKĖJIMO SĄLYGOS

134. Projekto sutartyje numatomas avansas projektui finansuoti. Visais atvejais projekto vykdytoji išmokėto ir tarpiniuose mokėjimo prašymuose neįvertinto avanso suma negali viršyti 50 procentų projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos.

135. Kartu su avanso mokėjimo prašymu privatus juridiniai asmenys turi pateikti avanso draudimo dokumentą: finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją ar laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl visos avanso sumos, viešieji juridiniai asmenys – avanso draudimo dokumentą dėl avanso sumos, kai ji didesnė kaip 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų). Avanso draudimo dokumente nurodytas naudos gavėjas turi būti vadovaujanti institucija. Avanso draudimo dokumente turi būti nurodyta avanso draudimo suma ir galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei mokėjimo prašymo, kuriame galutinai įvertinamas turimas avansas, patvirtinimo data.

136. Reikalavimas pateikti avanso draudimo dokumentą netaikomas biudžetinėms įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, taip pat viešosioms įstaigoms, kurių savininkė arba viena iš dalininkų yra valstybė, labdaros ir paramos fondams, kurių vienintelė dalininkė yra valstybė.

137. Gavęs avansą, projekto vykdytojas tarpinį mokėjimo prašymą teikia tarpinei institucijai ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 90 kalendorinių dienų nuo avanso gavimo dienos projekto vykdytojas nepradedą įgyvendinti projekto veiklą ir mokėjimo prašymuose nedeklaruoja patirtų išlaidų, avansu išmokėtos lėšos arba jų dalis turi būti susigražinamos vadovaujantis šio skyriaus tryliktuoju skirsniu.

138. Jeigu tikrindama mokėjimo prašymą arba gavusi informacijos iš vadovaujančios institucijos tarpinė institucija nustato, kad įgyvendinant projekto veiklas neužtikrinamas efektyvus avanso panaudojimas, ji avansu išmokėtų lėšų suma ar jos dalimi sumažina pagal patvirtintą mokėjimo prašymą mokėtiną sumą arba inicijuoja avansu išmokėtų projekto finansavimo lėšų arba jų dalies susigražinimą vadovaudamasi šio skyriaus tryliktuoju skirsniu.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKĖJIMO PRAŠYMŲ IR IŠLAIDŲ PATVIRTINIMO DOKUMENTŲ TEIKIMAS

139. Mokėjimo prašymai rengiami pagal atitinkamo mokėjimo prašymo formas (Taisyklių 6 ir 7 priedai).

140. Projekto vykdytojas, DMS užpildęs mokėjimo prašymo formą arba iš DMS parsisiuntęs iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą ir ją papildęs, teikia ją tarpinei institucijai per DMS. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus teikia ne vėliau, nei nustatyta mokėjimo prašymų teikimo grafike.

141. Tarpinė institucija kartu su tarpiniais ir galutiniu mokėjimo prašymais savo vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka prašo projekto vykdytojo pateikti šiuos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentus:

141.1. kai išlaidas prašoma apmokėti išlaidų kompensavimo būdu – išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas; o jei išlaidos apmokamos pagal fiksuotąją normą, neprašo pateikti jokių dokumentų;

141.2. kai išlaidas prašoma apmokėti sąskaitų apmokėjimo būdu – išlaidų pagrindimo dokumentų kopijas. Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas prašo pateikti įvykdžius mokėjimus kartu su pranešimu apie patirtų išlaidų apmokėjimą, kaip nurodyta Taisyklių 129.2 papunktyje.

142. Prieš pateikdamas tarpinei institucijai paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo išrašytą sąskaitą, projekto vykdytojas turi patikrinti ją, jos atitiktį paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą).

143. Siekiant sumažinti su mokėjimo prašymais pateikiamų projekto išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičių, gali būti naudojamos vadovaujančios institucijos parengtos pažymų formos. Siekiant paspartinti mokėjimo prašymuose prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų įvertinimą, rekomenduojama teikti ir elektronines pažymų formas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TIKRINIMAS IR TVIRTINIMAS IR PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

144. Už mokėjimo prašymų tikrinimą, projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentų tikrinimą ir tinkamų finansuoti išlaidų nustatymą atsakinga tarpinė institucija.

145. Tarpinė institucija mokėjimo prašymus tikrina ir tvirtina vadovaudamasi patikimo finansų valdymo principu.

146. Mokėjimo prašymas tikrinamas ir tvirtinamas pildant tarpinės institucijos vidaus procedūrą apraše nustatytos formos mokėjimo prašymo patikros lapą. Tarpinė institucija taip pat gali nustatyti atrankinę tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentų patikros tvarką.

147. Jeigu nustatoma, kad pateiktas klaidingai arba nevisiškai užpildytas mokėjimo prašymas ir (ar) su mokėjimo prašymu pateikti ne visi tarpinės institucijos paprašyti projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentai, tarpinė institucija per DMS paprašo projekto vykdytojo patikslinti mokėjimo prašymą ir (ar) pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą, per kurį mokėjimo prašymas turi būti patikslintas ir (ar) dokumentai turi būti pateikti. Šis terminas neturi būti trumpesnis kaip 7 kalendorinės dienos ir ilgesnis kaip 14 kalendorinių dienų, jeigu tarpinė institucija ir projekto vykdytojas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip. Jeigu tarpinė institucija negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, tarpinė institucija patvirtina tik tinkamą finansuoti išlaidų sumą.

148. Tarpinės institucijos darbuotojui patvirtinus mokėjimo prašymą, apie tai per DMS informuojamas projekto vykdytojas.

149. Tarpinė institucija ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų (kai pateiktas avanso mokėjimo prašymas – per 14 kalendorinių dienų) nuo mokėjimo prašymo registravimo dienos patvirtina mokėjimo prašymą, parengia ir per IS vadovaujančiai institucijai pateikia Paraišką asignavimų valdytojui (Taisyklių 8 priedas). Į vieną paraišką asignavimų valdytojui gali būti įtrauktos išlaidos, apmokamos tik pagal vieną iš Taisyklių 129 punkte nurodytų išlaidų apmokėjimo būdų.

150. Taisyklių 149 punkte nurodytas terminas netaikomas, kai tarpinė institucija galutinio mokėjimo prašymo tikrinimo metu, vadovaudamasi Taisyklių 240.2 papunkčiu, atlieka projekto patikrą vietoje arba turi gauti kitų institucijų ar ekspertų išvadas. Šiame Taisyklių punkte nurodytais atvejais tarpinė institucija paraišką asignavimų valdytojui rengia ir teikia ne vėliau kaip per 70 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo registravimo dienos.

151. Taisyklių 149 ir 150 punktuose nurodyti terminai netaikomi, kai tarpinė institucija, galutinio mokėjimo prašymo tikrinimo metu įtarusi, kad yra projekto sutarties pažeidimų, šio skyriaus dvyliktajame skirsnyje nustatyta tvarka atlieka įtariamo pažeidimo tyrimą ir kai yra sustabdytas lėšų išmokėjimas Taisyklių 217 punkte nustatyta tvarka. Tokiu atveju tarpinė institucija privalo informuoti projekto vykdytoją apie pateikto mokėjimo prašymo tikrinimo termino pratęsimą ir paraišką asignavimų valdytojui rengia ir teikia ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo dėl pažeidimo priėmimo arba nuo lėšų išmokėjimo atnaujinimo dienos.

152. Paraišką asignavimų valdytojui per IS tvirtina tarpinės institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

153. Tarpinės institucijos patvirtinta paraiška asignavimų valdytojui per IS teikiama vadovaujančiai institucijai. Jeigu sutrinka (neveikia) IS, paraiškos asignavimų valdytojui kopija raštu siunčiama vadovaujančiai institucijai, o originalas saugomas tarpinėje institucijoje. Tarpinė institucija gali paprašyti vadovaujančios institucijos grąžinti paraišką asignavimų valdytojui, kol vadovaujanti institucija perduoda mokėjimo paraišką Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui (toliau – Valstybės išdo departamentas).

154. Vadovaujanti institucija gauna paraišką asignavimų valdytojui kaip mokėjimo pagrindimo dokumentą, kurio reikia mokėjimo paraiškai parengti ir mokėjimui atlikti.

155. Vadovaujanti institucija turi patikrinti gautą paraišką asignavimų valdytojui užpildydama Paraiškos asignavimų valdytojui tikrinimo ir tvirtinimo lapo formą (Taisyklių 9 priedas) ir, jeigu ji tinkamai parengta, Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Valstybės biudžeto lėšų išdavimo taisyklės), nustatyta tvarka parengti ir pateikti mokėjimo paraišką Valstybės išdo departamentui per 3 darbo dienas nuo paraiškos asignavimų valdytojui gavimo dienos.

156. Paraišką asignavimų valdytojui tikrinantis vadovaujančios institucijos darbuotojas įsitikina, ar neviršytos atitinkamai Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programos priemonei numatytos asignavimų sumos.

157. Nustačiusi, kad gauta paraiška asignavimų valdytojui parengta netinkamai, arba tarpinei institucijai paprašius grąžinti paraišką asignavimų valdytojui, vadovaujanti institucija paraišką asignavimų valdytojui per IS grąžina tarpinei institucijai, nurodydama grąžinimo priežastis. Tarpinė institucija, atsižvelgdama į nurodytas grąžinimo priežastis, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos asignavimų valdytojui grąžinimo dienos parengia ir pateikia naują Paraišką asignavimų valdytojui.

158. Projekto finansavimo lėšas projekto vykdytojui perveda Valstybės išdo departamentas iš asignavimų valdytojo programų, kuriose numatytos Fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos veiksmų programos priemonėms finansuoti. Mokėjimo paraiškas Valstybės išdo departamentas apmoka vadovaudamasis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo taisyklėmis.

159. Projekto vykdytojui apmokamos visos tarpinės institucijos nustatytos tinkamomis finansuoti pripažintos išlaidos.

160. Projektui skirtos finansavimo lėšos pervedamos į projekto sutartyje nurodytą projekto sąskaitą.

161. Jeigu pasikeičia projekto sutartyje nurodytos projekto sąskaitos duomenys, projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo duomenų pasikeitimo dienos per DMS apie tai pranešti tarpinei institucijai. Jei projekto vykdytojas neįvykdo šios pareigos arba projekto sąskaitos duomenys pasikeičia po to, kai tarpinė institucija patvirtina mokėjimo prašymą, ir projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į ankstesnę projekto sąskaitą, toks projekto finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka projekto vykdytojui.

162. Informacija apie Valstybės išdo departamento atliktus mokėjimus VBAMS siunčiama į IS.

SEPTINTASIS SKIRSNIS PALŪKANŲ APSKAITA

163. Jei projekto išlaidos buvo apmokėtos sąskaitų apmokėjimo būdu arba projekto vykdytojai buvo išmokėtas avansas, projekto vykdytojas galutiniame mokėjimo prašyme privalo tarpinei institucijai pateikti informaciją apie palūkanas, sukaupias projekto sąskaitoje, kuri nurodyta projekto sutartyje, arba informuoti, kad palūkanos skaičiuojamos nebuvo. Projekto sąskaitoje sukaupytų palūkanų dydžiu, vadovaujantis šio skyriaus tryliktuoju skirsniu, turi būti mažinama pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtina projektui skirto finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis. Jeigu sukaupytų palūkanų suma didesnė už mokėtiną pagal galutinį mokėjimo prašymą projektui skirto finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalį arba projektui neskirta finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, perviršis arba visos sukaupios palūkanos turi būti grąžinami vadovaujantis Taisyklių 235 punktu. Šis punktas netaikomas projektų vykdytojams, kurie yra valstybės biudžetinės įstaigos ir kurių projekto finansavimo lėšų tvarkymui atidarytose banko sąskaitose taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ nuostatos.

164. Tuo atveju, kai sukaupytų palūkanų suma mažesnė nei 15 eurų (penkiolika eurų) arba lygi šiai sumai ir mokėtina pagal galutinį mokėjimo prašymą projektui skirto finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalies nepakanka sukaupytų palūkanų sumai ar jos daliai įskaityti su projekto vykdytojo pateiktu galutiniu mokėjimo prašymu, likusi neįskaityta palūkanų suma arba visos sukaupios palūkanos neturi būti grąžinamos (ši nuostata netaikoma, kai projekto vykdytoja yra valstybės biudžetinė įstaiga).

AŠTUNTASIS SKIRSNIS STEBĖSENOS RODIKLIAI

165. Vadovaudamasis PFSA nustatytais reikalavimais, pareiškėjas, pildydamas paraišką, nurodo stebėsenos rodiklius, kuriuos įsipareigoja pasiekti iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.

166. Už projekto sutartyje nustatytų stebėsenos rodiklių pasiekimą projekto vykdytojas atsiskaito teikdamas mokėjimo prašymus.

167. Projekto vykdytojui nepasiekus projekto sutartyje nustatytų stebėsenos rodiklių, projektui skirtas finansavimas negali būti mažinamas, jei yra tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

167.1. stebėsenos rodiklis nepasiektas dėl konkrečios projekto veiklos įgyvendinimo mažesne apimtimi ir projekto vykdytojas pagrindžia patirtas projekto išlaidas atsižvelgdamas į nepasiektą stebėsenos rodiklio reikšmę;

167.2. projekto veiklos įgyvendintos projekto sutartyje numatyta apimtimi, o stebėsenos rodiklis nepasiektas dėl veiksnių, kurių įtakos projekto vykdytojas negalėjo sumažinti, ir projekto vykdytojas kartu su galutiniu mokėjimo prašymu pateikia pagrįstus paaiškinimus, kodėl nepasiekė stebėsenos rodiklio reikšmės.

168. Jeigu stebėsenos rodiklio reikšmės nepasiekimas yra susijęs su konkrečios projekto veiklos vykdymo apimties sumažėjimu ir projekto vykdytojas nepagrindžia patirtų projekto išlaidų atsižvelgdamas į nepasiektą stebėsenos rodiklio reikšmę, mažinama projektui skirto finansavimo dalis apskaičiuojama proporcingai pagal neįvykdytų projekto veiklų apimtis ir (ar) yra lygi nepagrįstai patirtoms projekto išlaidoms.

169. Jeigu stebėsenos rodiklio reikšmės nepasiekimas nėra susijęs su sumažėjusia konkrečios projekto veiklos vykdymo apimtimi, bet yra nulemtas veiksmų, kurių įtaką projekto vykdytojas galėjo sumažinti, mažinama projektui skirtas finansavimas dalis apskaičiuojama taip:

169.1. jei stebėsenos rodikliai nepasiekti (skaičiuojant nuo projekto sutartyje nustatytos pradinės stebėsenos rodiklio reikšmės) nuo 30 iki 35 proc. (įskaitytinai), tai projektui skirtas finansavimas mažinamas 10 proc.;

169.2. jei stebėsenos rodikliai nepasiekti (skaičiuojant nuo projekto sutartyje nustatytos pradinės stebėsenos rodiklio reikšmės) nuo 35,01 iki 40 proc. (įskaitytinai), tai projektui skirtas finansavimas mažinamas 15 proc.;

169.3. jei stebėsenos rodikliai nepasiekti (skaičiuojant nuo projekto sutartyje nustatytos pradinės stebėsenos rodiklio reikšmės) nuo 40,01 iki 50 proc. (įskaitytinai), tai projektui skirtas finansavimas mažinamas 20 proc.;

169.4. jei stebėsenos rodikliai nepasiekti (skaičiuojant nuo projekto sutartyje nustatytos pradinės stebėsenos rodiklio reikšmės) daugiau kaip 50 proc., tai projektui skirtas finansavimas mažinamas 25 proc.

170. Jei Taisyklių 169 punkte numatytu atveju projekte yra daugiau nei vienas stebėsenos rodiklis (jeigu taikoma) ir jų bendra nepasiekta reikšmė yra didesnė nei 30 proc., projektui skirtas finansavimas mažinamas tik viena (didžiausia) apskaičiuota suma.

171. Kai už skirtingų stebėsenos rodiklių nepasiekimą turi būti mažinamas projektui skirtas finansavimas vadovaujantis skirtingomis nuostatomis, nurodytomis Taisyklių 169 ir 170 punktuose, projektui skirtas finansavimas turi būti mažinamas tik viena (didžiausia) projektui skirta finansavimo suma, apskaičiuota pagal viename iš šių punktų nustatytą tvarką.

172. Jei už stebėsenos rodiklių nepasiekimą vieną kartą 25 proc. jau buvo sumažintas projektui skirtas finansavimas pagal Taisyklių 169 ar 170 punkto nuostatas, vėliau projektui skirtas finansavimas neb gali būti papildomai mažinamas.

173. Jei pagal Taisyklės už stebėsenos rodiklių nepasiekimą projektui skirtas finansavimas buvo sumažintas mažiau nei 25 proc., vėliau projektui skirtas finansavimas gali būti papildomai sumažintas pagal Taisyklių 170 punkto nuostatas, bet kartu ne daugiau kaip 25 proc.

DEVINTASIS SKIRSNIS

INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS

174. Projekto dalyviai turi priklausyti tikslinei grupei, nurodytai konkrečiame PFSA, projekto sutartyje, ir atitikti tos tikslinės grupės nariams keliamus reikalavimus.

175. Projekto vykdytojas kartu su tarpiniais ir galutiniu mokėjimo prašymais, kuriuose deklaruojamos išlaidos, teikia tarpinei institucijai informaciją apie kiekvieno projekto dalyvių skaičių.

176. Savivaldybių administracijos pirmąją informaciją apie projekto dalyvius surenka iki pirmojo maisto produktų ir (ar) būtinųjų vartojimo prekių dalijimo projekto dalyviams užpildant prašymą Fondo paramai gauti (toliau – prašymas), kurio forma tvirtinama kartu su konkrečios kvietimo teikti paraiškas PFSA, taip pat skelbiama vadovaujančios institucijos interneto svetainėje.

177. Projekto dalyvis pasirašo užpildytą prašymo formą, taip užtikrindamas pateiktos informacijos teisingumą. Už teisingą tikslinės grupės asmenų įtraukimą į projektą dalyvių sąrašus atsako savivaldybių administracijos. Jeigu prašymo forma nėra pildoma, pateiktos informacijos apie projekto dalyvį teisingumą užtikrina savivaldybių administracijos.

178. Savivaldybių administracijos turi paaiškinti projekto dalyviui, kaip teisingai turi būti pildoma prašymo forma, informuoti projekto dalyvį, kokių tikslų yra renkami ir tvarkomi jo asmens duomenys, bei užtikrinti projekto dalyvio teisę susipažinti su savivaldybių administracijų saugomais jo asmens duomenimis.

179. Projekto dalyvių pateiktus prašymus ir projekto dalyvių sąrašus (elektronines versijas ir popierines versijas su dalyvių parašais) saugo tik savivaldybių administracijos. Jie nėra teikiami nei projekto vykdytojui, nei tarpinei institucijai.

180. Projekto dalyvių sąrašai gali būti pildomi ir (ar) atnaujinami per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį.

181. Partneriai, prieš projekto vykdytojui sudarant maisto produktų ir (ar) būtinąjo vartojimo prekių tiekimo grafikus, iki partnerystės sutartyse nustatytos datos informuoja jį apie projekto dalyvių skaičių.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERIUS

182. Partneriai yra atrenkami vadovaujantis Partnerių atrankos aprašu.

183. Tinkamų partnerių sąrašas nurodomas kiekvieno konkretaus kvietimo teikti paraiškas PFSA.

184. Savivaldybės gali dalyvauti projektuose kaip partnerės vienos arba su organizacijomis.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS PATIKRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IR (AR) ADMINISTRAVIMO VIETOJE

Patikros projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje bendrosios nuostatos

185. Tarpinė institucija, vadovaudamasi Taisyklėse ir savo vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka, privalo atlikti kiekvieno projekto patikrą projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje (toliau – patikra vietoje) bent kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį.

186. Patikras vietose tarpinė institucija taip pat gali atlikti esant įtarimui, kad projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti, ir kitais tarpinės institucijos nustatytais atvejais.

187. Jeigu tarpinė institucija bent kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį neatliko projekto patikros vietoje, projekto vykdytojui negali būti išmokėtos projekto finansavimo lėšos, mokėtinos pagal galutinį mokėjimo prašymą.

188. Tarpinė institucija gali tikrinti projekto vykdytojo ir partnerių ūkinę veiklą tik tiek, kiek ji susijusi su tikrinamo projekto įgyvendinimu. Tarpinė institucija turi teisę susipažinti su kitais projekto vykdytojo ir partnerių iš kitų finansavimo šaltinių įgyvendinamais (įgyvendintais) projektais ir jų metu sukurtais rezultatais, kitais projekto vykdytojo ir partnerių dokumentais, kiek tai būtina dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo prevencijai užtikrinti.

189. Vadovaujančios institucijos atstovai taip pat gali atlikti patikras vietoje atskirai arba kartu su tarpine institucija, taip pat vykdyti atrankinius tikrinimus tarpinėje institucijoje pagal savo vidaus procedūrose nustatytą tvarką.

190. Atlikdami patikrą vietoje, tarpinės institucijos darbuotojai pildo patikros vietoje lapą, kuris rengiamas pagal Projekto patikros vietoje (projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje) lapo pavyzdinę formą (Taisyklių 10 priedas) (toliau – patikros vietoje lapas).

191. Jei patikros vietoje metu tarpinė institucija tikrina projektą ne tik pagal patikros vietoje lapo formoje nurodytus klausimus, kitus tikrinamus dalykus tarpinė institucija nustato atsižvelgdama į patikros vietoje tikslą ir papildo patikros vietoje lapą atitinkamais klausimais.

Patikros vietoje organizavimas

192. Tarpinė institucija turi informuoti projekto vykdytoją ir (ar) partnerius apie patikrą vietoje likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki patikros vietoje atlikimo dienos. Jeigu

išankstinis projekto vykdytojo ir (ar) partnerių informavimas apie planuojamą patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams, tarpinė institucija patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi projekto vykdytojo ir (ar) partnerių.

193. Kai apie projekto patikrą vietoje tarpinė institucija informuoja projekto vykdytoją ir (ar) partnerius iš anksto, projekto vykdytojas ir (ar) partneriai turi užtikrinti už projekto įgyvendinimą atsakingų asmenų dalyvavimą patikroje vietoje.

194. Jei neįmanoma sudaryti sąlygų atlikti patikrą vietoje tarpinės institucijos nurodytu metu ir (ar) joje negali dalyvauti pranešime dėl patikros vietoje įvardyti asmenys, projekto vykdytojas ir (ar) partneriai turi nedelsdami (per 1 darbo dieną) per DMS arba kitomis priemonėmis informuoti tarpinę instituciją, nurodydamas to priežastis.

195. Patikrą vietoje atlieka vienas tarpinės institucijos darbuotojas arba jos įgaliotas ekspertas. Prireikus ir atsižvelgiant į tikrinimo apimtį bei turinį gali dalyvauti keli tarpinės institucijos darbuotojai ir (ar) jos įgalioti ekspertai.

196. Tarpinės institucijos darbuotojas, atlikęs patikrą vietoje, supažindina projekto vykdytoją ir (ar) partnerį (-ius) su patikros vietoje rezultatais, pateikdamas pasirašyti patikros vietoje lapą. Jeigu projekto vykdytojo atstovas ir (ar) partneriai atsisako pasirašyti patikros vietoje lapą, patikrą atliekantis asmuo tai pažymi patikros vietoje lape.

197. Atlikęs patikrą vietoje, tarpinės institucijos darbuotojas per 14 kalendorinių dienų po patikros vietoje dienos užpildo Projekto patikros vietoje ataskaitos formą (Taisyklių 11 priedas).

198. Patikros vietoje ataskaitoje nurodomi patikros vietoje rezultatai, išvados ir rekomendacijos arba privalomi nurodymai projekto vykdytojui dėl projekto įgyvendinimo (toliau kartu šiame skirsnyje – rekomendacijos), nustatomas terminas, per kurį rekomendacijos turi būti įgyvendintos.

199. Tarpinė institucija, patikros vietoje metu nustačiusi neatitikimų ir (ar) patikros vietoje ataskaitoje nurodžiusi rekomendacijas, informaciją projekto vykdytojui ir (ar) partneriams pateikia per DMS per 7 kalendorines dienas nuo patikros vietoje ataskaitos parengimo.

200. Tarpinė institucija turi užtikrinti patikros vietoje ataskaitoje nurodytų rekomendacijų įgyvendinimo priežiūrą.

201. Įtarusi ES ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) projekto sutarties pažeidimų, tarpinė institucija atlieka šio skyriaus dvyliktajame skirsnyje nustatytus veiksmus.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS IR NUSTATYMAS

202. Pažeidimus gali įtarti kiekvienas Fondą administruojančios institucijos darbuotojas, vykdydamas projektų sutarčių priežiūrą, kontrolę arba auditą, gavęs informacijos iš trečiųjų šalių ar ją pastebėjęs visuomenės informavimo priemonėse, ir kitais atvejais.

203. Vadovaujanti ar tvirtinanti institucijos, įtarusios pažeidimą ir (ar) gavusios informacijos apie įtariamus pažeidimus iš Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Europos Komisijos, Europos Audito Rūmų, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba), Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos (toliau – Konkurencijos taryba) ir trečiųjų šalių, šią informaciją persiunčia tarpinei institucijai.

204. Tarpinė institucija, išnagrinėjusi Taisyklių 202 ir 203 punktuose nurodytą informaciją arba įtarusi pažeidimą administruodama projektą, vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka įvertina, ar su įtariamu pažeidimu susijusi informacija turi pažeidimo požymių, nurodytų Reglamento 2 straipsnio 16 punkte, ir įsitikina, ar įtariamasis pažeidimas:

204.1. tarpinės institucijos nuomone, gali būti ištaisytas vadovaujantis Taisyklių 205 punkto nuostatomis;

204.2. nėra susijęs su įtariama nusikalstama veika;

204.3. nėra susijęs su sisteminiu pažeidimu, kaip jis apibrėžtas Reglamento 2 straipsnio 18 punkte.

205. Jei yra tenkinamos visos Taisyklių 204 punkte nustatytos sąlygos, tarpinė institucija informacijos apie įtariamą pažeidimą IS neregistruoja, jeigu įtariamasis pažeidimas gali būti ištaisytas:

205.1. atliekant pirkimą iš naujo, jei įtariamasis pažeidimas susijęs su pirkimo sutartimi, kurią sudarant ar vykdant nesilaikyta teisės aktuose nustatytos pirkimų tvarkos, ir, jei reikia, susigražinant lėšas šio skyriaus tryliktajame skirsnyje nustatyta tvarka;

205.2. kitų įtariamų pažeidimų atvejais, kai su įtariamu pažeidimu susijusios lėšos nebuvo išmokėtos arba išmokėta ne daugiau nei 15 eurų (penkiolika eurų), tarpinei institucijai patvirtinus tik tinkamą finansuoti išlaidų sumą ir (ar) projekto vykdytoju atlikus tarpinės institucijos nurodytus veiksmus.

206. Taisyklių 108.5 papunktyje ir 114 bei 285 punktuose nurodytais atvejais įtariamo pažeidimo tyrimas nėra atliekamas, o, kaip numatyta Taisyklių 117.1 papunktyje, atliekamas vienašalis projekto sutarties keitimas Taisyklių 118 punkte nustatyta tvarka ir, jei reikia, susigražinamos lėšos šio skyriaus tryliktajame skirsnyje nustatyta tvarka.

207. Apie įtariamo pažeidimo ištaisymą ir jo ištaisymo būdą tarpinė institucija informuoja projekto vykdytoją per DMS, o su įtariamu pažeidimu susiję veiksmai ir tarpinės institucijos priimti sprendimai yra žymimi mokėjimo prašymų patikros lapuose, patikros vietoje ataskaitose, susirašinėjimo su projekto vykdytoju dokumentuose ir kituose dokumentuose, vadovaujantis tarpinės institucijos vidaus procedūrų aprašais.

208. Tarpinė institucija projekto vykdytoju nurodo įtariamo pažeidimo ištaisymo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 kalendorinės dienos ir ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių aplinkybių įtariamasis pažeidimas negali būti ištaisytas per 30 kalendorinių dienų. Tais atvejais, kai reikia kreiptis į kitas institucijas dėl papildomos informacijos, įtariamo pažeidimo ištaisymo terminas gali būti pratęsiamas iki papildomos informacijos gavimo ir (ar) pateikimo tarpinei institucijai dienos.

209. Jei projekto vykdytojas per jam nustatytą terminą įtariamo pažeidimo neištaiso arba jei įtariamasis pažeidimas netenkina bent vienos iš Taisyklių 204 punkte nustatytų sąlygų, toks įtariamasis pažeidimas yra registruojamas, tarpinė institucija pradeda įtariamo pažeidimo tyrimą ir jį atlieka Taisyklių 210–213 punktuose nustatyta tvarka.

210. Tarpinė institucija apie pradėtą įtariamo pažeidimo tyrimą ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo įtariamo pažeidimo užregistravimo IS dienos informuoja vadovaujančią instituciją per IS, pateikdama Pranešimą apie įtariamą pažeidimą (Taisyklių 12 priedas), ir projekto vykdytoją per DMS, išskyrus atvejus, kai projekto vykdytojo informavimas galėtų turėti neigiamos įtakos įtariamo pažeidimo tyrimui.

211. Įtariamo pažeidimo tyrimo metu tarpinė institucija vertina projekto vykdytojo ar kitų institucijų ir (ar) įstaigų pateiktą informaciją, duomenis ir dokumentus, gali atlikti projekto patikras vietoje, prašyti paaiškinti įtariamo pažeidimo aplinkybes, kreiptis į kitas atsakingas institucijas (vadovaujančią instituciją, Viešųjų pirkimų tarnybą, Konkurencijos tarybą ir kt.) su prašymu pateikti išvadas, paaiškinimus apie įtariamo pažeidimo aplinkybes, ir informaciją, susijusią su atliekamu pažeidimo tyrimu, ir (ar) atlikti kitus veiksmus, kuriais siekiama iširti įtariamą pažeidimą.

212. Tarpinė institucija įtariamo pažeidimo tyrimą turi atlikti ir priimti sprendimą dėl pažeidimo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įtariamo pažeidimo užregistravimo IS dienos. Tais atvejais, kai reikia kreiptis į kitas institucijas ir (ar) projekto vykdytoją dėl papildomos informacijos ar sprendimas dėl sutarties nutraukimo, kaip nustatyta Taisyklių 120 punkte, turi būti suderintas su vadovaujančia institucija Taisyklių 121 punkte nustatyta tvarka, įtariamo pažeidimo tyrimas užbaigiamas ir sprendimas dėl pažeidimo priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių

dienų nuo papildomos informacijos gavimo arba ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo suderinimo su vadovaujančia institucija dienos.

213. Tarpinė institucija užtikrina, kad informacija apie įtariamo pažeidimo tyrimo eigą ir rezultatus ir kita su pažeidimu susijusi informacija būtų registruojama IS pildant Informacijos apie pažeidimą formą (Taisyklių 13 priedas), kurioje pateikiama informacija apie projektą ir projekto vykdytoją, informacija apie įtariamo pažeidimo tyrimą, priimtą sprendimą dėl pažeidimo ir jo įgyvendinimo eigą, nustatytų netinkamų finansuoti lėšų suma, grąžintinų lėšų suma, informacija apie grąžintinų lėšų susigrąžinimo eigą, atliktas finansines korekcijas.

214. Tarpinė institucija, atsižvelgdama į įtariamo pažeidimo pobūdį, apskaičiuoja netinkamų finansuoti projekto išlaidų dydį:

214.1. atitinkantį su pažeidimu susijusių projekto išlaidų sumą, jei ją galima tiesiogiai nustatyti;

214.2. atitinkantį su pažeidimu susijusių projekto išlaidų dalį, jei su pažeidimu susijusių išlaidų negalima tiesiogiai nustatyti.

215. Kai įtariamas pažeidimas yra susijęs su nustatyta nusikalstama veika dėl projekto vykdytojo ar Fondo lėšas administruojančios institucijos darbuotojo neteisėtų veiksmų, dėl kurių projektui buvo neteisėtai skirtos ir (ar) išmokėtos finansavimo lėšos, netinkamomis finansuoti pripažįstamos visos projekto išlaidos.

216. Kai įtariamas pažeidimas yra susijęs su pirkimu ir neįmanoma tiksliai apskaičiuoti su tokiu pažeidimu susijusių netinkamų finansuoti išlaidų dydžio, tarpinė institucija, nustačiusi su pirkimu susijusį pažeidimą, vadovaujasi Europos Komisijos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. C(2013) 9527 patvirtintomis Gairėmis dėl Komisijos finansinių korekcijų, taikytinų Sąjungos išlaidoms, valdomoms pagal pasidalijamojo valdymo principą, kai nesilaikyta viešojo pirkimo taisyklių, nustatymo (angl. *Guidelines for determining financial corrections to be made by the Commission to expenditure financed by the Union under shared management, for non-compliance with the rules on public procurement*) (toliau – Gairės), taip pat laikosi šių reikalavimų:

216.1. Gairėse nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų apskaičiavimo norma atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį taikoma pagal pirkimo sutartį arba jos dalį projekto vykdytojo patirtoms išlaidoms, kurios buvo pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai, ir pagal tą pačią pirkimo sutartį patirtoms išlaidoms, įtrauktoms į pateiktus ir ateityje teikiamus mokėjimo prašymus, prieš šias išlaidas pripažįstant deklaruotinomis Europos Komisijai;

216.2. netinkamų finansuoti išlaidų apskaičiavimo norma, kai pažeidimas turėjo įtakos visai pirkimo sutarties vertei, taikoma:

216.2.1. nuo galutinės pirkimo sutarties kainos su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) arba be PVM (jei PVM yra netinkamas finansuoti projekto lėšomis);

216.2.2. nuo projektui įgyvendinti skirtos galutinės pirkimo sutarties kainos dalies, jei pirkimo sutartis apima ir kitus, projekto lėšomis nefinansuojamus, objektus;

216.2.3. nuo įsigytų prekių ir (ar) paslaugų vertės, jei prekės ir (ar) paslaugos įsigytos netinkamai įvykdžius pirkimą;

216.3. kai pažeidimas turėjo įtakos tik daliai pirkimo sutarties kainos, netinkamų finansuoti išlaidų apskaičiavimo norma taikoma nuo tos pirkimo sutarties kainos dalies, kuri susijusi su pažeidimu, vertės;

216.4. kai dėl nustatyto pažeidimo pagal Gairės galėtų būti taikomos skirtingos netinkamų finansuoti išlaidų apskaičiavimo normos, dėl atitinkamos normos taikymo, laikantis proporcingumo principo, sprendžiama atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir įvertinant su juo susijusias aplinkybes:

216.4.1. ar pirkimas nekelia tarptautinio susidomėjimo (išskyrus tarptautinį pirkimą);

216.4.2. ar nebuvo ribojama tiekėjų konkurencija (pavyzdžiui, ar buvo sudarytos sąlygos bet kuriam potencialiam tiekėjui pateikti pasiūlymą, pateiktų pasiūlymų skaičius ir kt.);

216.4.3. ar dėl nustatytų diskriminuojančių reikalavimų nebuvo atmesta pasiūlymų;

216.4.4. ar yra kitų, atsižvelgiant į taikytinos teisės normų pažeidimo pobūdį ir sunkumą, laikantis proporcingumo principo tarpinės institucijos nustatytų aplinkybių (pretenzijų ir skundų nebuvimas nėra lengvinanti aplinkybė);

216.5. kai dėl to paties pirkimo nustatomi keli pažeidimai, su pirkimu susijusiuose Gairių lentelių punktuose nurodytos dėl atitinkamo pažeidimo taikytinos netinkamų finansuoti išlaidų apskaičiavimo normos nesumuojamos, o yra taikoma didžiausia iš jų;

216.6. jei atliekant atnaujintą pažeidimo tyrimą nustatomas (-i) papildomas (-i) su pirkimu susijęs (-ę) pažeidimas (-ai), įvertinus su pažeidimu (-ais) susijusias aplinkybes, sprendime dėl pažeidimo nurodyta netinkamų finansuoti išlaidų apskaičiavimo norma gali būti padidinta iki Gairėse nurodytos pažeidimui taikomos maksimalios netinkamų finansuoti išlaidų apskaičiavimo normos.

217. Su įtariamu pažeidimu susijusių lėšų išmokėjimas ar išlaidų pripažinimas tinkamomis finansuoti laikinai, kol bus ištaisytas įtariamas pažeidimas ar bus baigtas įtariamo pažeidimo tyrimas ir priimtas (-i) Taisyklių 219 punkte nurodytas (-i) sprendimas (-ai) dėl pažeidimo, taip pat tais atvejais, kai tarpinė institucija gauna informacijos apie pradėtą ikiteisminį tyrimą, susijusį su projektu, sustabdomas, jei tarpinė institucija mano, kad jų išmokėjimas ar pripažinimas tinkamomis finansuoti gali padaryti žalą ES ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba turės neigiamos įtakos dėl nustatyto pažeidimo pripažintų netinkamomis finansuoti projekto išlaidų grąžinimui. Sprendimas dėl lėšų išmokėjimo ar išlaidų pripažinimo tinkamomis finansuoti laikino sustabdymo yra rengiamas užpildant IS formą. Kol bus įdiegta tokia IS techninė funkcija, ši forma pildoma pagal Grąžintų ir grąžintinų lėšų administravimo taisyklės, tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, bei laikantis toliau išvardytų reikalavimų:

217.1. jei su įtariamu pažeidimu ar ikiteisminiu tyrimu susijusios lėšos projekto vykdytojui buvo išmokėtos, gali būti stabdomas dalies projekto finansavimo lėšų sumos išmokėjimas;

217.2. jei su įtariamu pažeidimu ar ikiteisminiu tyrimu susijusios lėšos projekto vykdytojui nebuvo išmokėtos, gali būti stabdomas dalies išlaidų tinkamumo finansuoti tikrinimas.

218. Dėl Taisyklių 216 punkte numatytų veiksmų tarpinė institucija sprendžia atsižvelgdama į galimą pažeidimo finansinį poveikį, projekto įgyvendinimo laipsnį ir kitas svarbias aplinkybes bei turimą informaciją apie projektą ar projekto vykdytoją ir apie tokį sprendimą per DMS informuoja projekto vykdytoją, per IS – vadovaujančią instituciją.

219. Tarpinė institucija, atlikusi įtariamo pažeidimo tyrimą, priima sprendimą (-us):

219.1. pažeidimas nenustatytas;

219.2. pažeidimas nustatytas;

219.3. pažeidimas nustatytas, bet gali būti ištaisytas;

219.4. pripažinti netinkamomis finansuoti su pažeidimu susijusias projekto išlaidas;

219.5. nutraukti projekto sutartį ir susigrąžinti visas išmokėtas lėšas (jei lėšos buvo išmokėtos);

219.6. susigrąžinti išmokėtų lėšų dalį;

219.7. išskaičiuoti netinkamų finansuoti išlaidų sumą ar jos dalį iš projekto vykdytojo teikiamuose mokėjimo prašymuose nurodytos sumos, jeigu lėšos projekto vykdytojui dar nesumokėtos.

220. Tais atvejais, kai atlikus įtariamo pažeidimo tyrimą nustatoma, kad buvo nesilaikyta ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) projekto sutarties nuostatų, tačiau dėl to nebuvo ar negalėjo būti finansinio poveikio ES ar Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, pažeidimas nenustatomas, tačiau nurodoma per nustatytą terminą ištaisyti neatitikimus, jeigu tai įmanoma.

221. Tarpinė institucija, priėmusi sprendimą, kad pažeidimas nenustatytas, tai pažymi IS formoje „Informacija apie pažeidimą“.

222. Tarpinė institucija apie pažeidimo tyrimo rezultatus per 5 kalendorines dienas nuo sprendimo dėl pažeidimo priėmimo dienos per DMS informuoja projekto vykdytoją ir per IS – vadovaujančią instituciją.

223. Tarpinės institucijos sprendimas dėl nustatyto pažeidimo yra rengiamas užpildant Pažeidimo tyrimo išvados formą (Taisyklių 14 priedas). Sprendimas dėl pažeidimo turi atitikti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje nustatytus individualiam administraciniam aktui taikomus reikalavimus. Sprendime dėl nustatyto pažeidimo taip pat nurodoma informacija apie projektą ir projekto vykdytoją, informacija apie nustatytą pažeidimą, nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų suma, grąžintinų lėšų suma bei jų grąžinimo tvarka ir kitos aplinkybės.

224. Tarpinė institucija, priėmusi sprendimą, kad pažeidimas nustatytas, bet gali būti ištaisytas, sprendime dėl nustatyto pažeidimo nurodo tokio pažeidimo ištaisymo terminą ir būdą.

225. Tais atvejais, kai dėl nustatyto pažeidimo tarpinė institucija priima Taisyklių 219.5 papunktyje nurodytą sprendimą nutraukti projekto sutartį, toks sprendimas turi būti suderintas su vadovaujančia institucija, kaip nustatyta Taisyklių 121 punkte.

226. Apie priimtą sprendimą dėl nustatyto pažeidimo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jo priėmimo dienos tarpinė institucija per DMS informuoja projekto vykdytoją, pateikdama sprendimo kopiją, ir per IS – vadovaujančią instituciją.

227. Jeigu pagal sprendimą dėl nustatyto pažeidimo turi būti keičiama ar nutraukiama projekto sutartis ir (ar) susigražinamos lėšos, šie veiksmai atliekami vadovaujantis šio skyriaus antrojo ir tryliktojo skirsnių nuostatomis.

228. Paaiškėjus naujoms aplinkybėms, kurios nebuvo įvertintos tiriant pažeidimą, pažeidimo tyrimas gali būti atliekamas iš naujo ir atsižvelgiant į jo rezultatus atitinkamai gali būti pakeistas sprendimas dėl nustatyto pažeidimo. Atnaujintas pažeidimo tyrimas atliekamas ir sprendimas dėl pažeidimo priimamas šiame Taisyklių skirsnyje nustatyta tvarka.

229. Pažeidimo tyrimo, nustatymo ir ištaisymo procedūros baigiamos, kai baigiami visi su lėšų grąžinimu susiję veiksmai, taip pat baigiamos kitos administracinės ir (ar) teisminės procedūros, susijusios su pažeidimo nustatymu ir ištaisymu.

230. Tarpinė institucija, įtarusi sisteminių pažeidimų, apie tai nedelsdama informuoja vadovaujančią ir tvirtinančią institucijas. Tarpinė institucija patikrina visus su įtariamu sisteminiu pažeidimu susijusius savo administruojamus projektus, vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka įvertina, ar juose yra sisteminių pažeidimų, ir, nustačiusi tokių pažeidimų, šiame Taisyklių skirsnyje nustatyta tvarka atlieka pažeidimų tyrimus ir kitus nurodytus veiksmus. Apie atliktus pažeidimų tyrimus ir kitus veiksmus ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo jų atlikimo dienos tarpinė institucija informuoja vadovaujančią ir tvirtinančią institucijas.

231. Tarpinė institucija, įtarusi nusikalstamą veiką, apie tai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo dėl nustatyto pažeidimo priėmimo dienos, raštu arba per IS, jeigu yra įdiegtos tokios funkcinės galimybės, informuoja Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą ir vadovaujančią instituciją. Tarpinė institucija Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai taip pat pateikia visą turimą su įtariama nusikalstama veika susijusią informaciją ir dokumentų kopijas.

232. Jei įtariamas ar nustatytas pažeidimas gali sukelti pasekmių už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, tarpinė institucija apie tokį pažeidimą per 7 kalendorines dienas nuo įtariamo pažeidimo užregistravimo IS ar pažeidimo nustatymo dienos per IS informuoja vadovaujančią instituciją.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS

PROJEKTO FINANSAVIMO IR KITŲ LĖŠŲ GRĄŽINIMAS

233. Visais Taisyklėse nustatytais atvejais sprendimus dėl išmokėtų projekto finansavimo lėšų ir (ar) kitų lėšų grąžinimo (toliau – sprendimas dėl lėšų grąžinimo) priima tarpinė institucija.

Apie priimtą sprendimą dėl lėšų grąžinimo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jo priėmimo dienos tarpinė institucija informuoja vadovaujančią instituciją ir projekto vykdytoją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-692](#), 2015-11-24, paskelbta TAR 2015-11-25, i. k. 2015-18673

234. Projekto vykdytojas grąžintinas lėšas turi grąžinti ne vėliau kaip iki sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodyto termino pabaigos.

235. Grąžintinos lėšos gali būti grąžinamos tarpinei institucijai išskaičiuojant jas iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), arba projekto vykdytojui pervedant jas į tarpinės institucijos sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą vadovaujančios institucijos sąskaitą. Tuo atveju, kai sprendimas dėl lėšų grąžinimo priimamas iki pateikiant ar pateikus galutinį mokėjimo prašymą, tarpinė institucija privalo užtikrinti, kad šios grąžintinos lėšos būtų išskaičiuotos iš pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtinos sumos ir kad su galutiniu mokėjimo prašymu nebūtų apmokėtos projekto išlaidos, jei grąžinta ne visa grąžintinų lėšų suma. Jei pagal galutinį mokėjimo prašymą projekto vykdytojui mokėtinos sumos nepakanka, likusią grąžintinų lėšų sumą projekto vykdytojas turi pervesti į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą vadovaujančios institucijos sąskaitą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-692](#), 2015-11-24, paskelbta TAR 2015-11-25, i. k. 2015-18673

236. Projekto vykdytojui negrąžinus grąžintinų lėšų per sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą terminą ir nepateikus prašymo išskaičiuoti jas iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), skaičiuojami Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu nustatyto dydžio delspinigiai.

237. Kai neteisėtai ar netinkamai teikiama valstybės pagalba ar kai tarpinė institucija priima sprendimą leisti grąžintiną sumą grąžinti dalimis Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos grąžinimo taisyklės), nustatyta tvarka, projekto vykdytojas moka palūkanas Finansinės paramos grąžinimo taisyklėse nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-692](#), 2015-11-24, paskelbta TAR 2015-11-25, i. k. 2015-18673

238. Sprendimai dėl lėšų grąžinimo priimami ir vykdomi, grąžintinos ir projektų vykdytojų grąžintos lėšos administruojamos Finansinės paramos grąžinimo taisyklėse bei Grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo taisyklėse, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras, nustatyta tvarka.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS PROJEKTO UŽBAIGIMAS

239. Įgyvendinęs visas projekto veiklas, projekto vykdytojas iki, vadovaujantis Taisyklių 128.4 papunkčiu, projekto sutartyje nustatyto termino tarpinei institucijai turi pateikti galutinį mokėjimo prašymą.

240. Patikrinusi ir įvertinusi galutinį mokėjimo prašymą, tarpinė institucija gali:

240.1. jį patvirtinti;

240.2. paprašyti projekto vykdytojo papildomos informacijos, nustatyti terminą, per kurį jis turi pateikti šią informaciją, ir (ar) nuspręsti atlikti projekto patikrą vietoje;

240.3. laikinai sustabdyti galutiniame mokėjimo prašyme prašomų lėšų išmokėjimą ar išlaidų pripažinimą tinkamomis finansuoti, kaip nustatyta Taisyklių 216 punkte;

240.4. atmesti galutinį mokėjimo prašymą – išdėstyti atmetimo motyvus ir nustatyti terminą, per kurį projekto vykdytojas turi ištaisyti galutinio mokėjimo prašymo ir (ar) projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują galutinį mokėjimo prašymą.

V SKYRIUS PROJEKTŲ IŠLAIDŲ REIKALAVIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS BENDRIEJI PROJEKTŲ IŠLAIDŲ REIKALAVIMAI

241. Projektų išlaidų atitiktį išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimams vertina ir nustato tarpinė institucija, vertindama pareiškėjų paraiškas, tikrindama projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus ir atlikdama kitus priežiūros ir kontrolės veiksmus. Vertindama projektų išlaidų atitiktį jų tinkamumo finansuoti reikalavimams, tarpinė institucija vadovaujasi Taisyklėmis ir Europos Komisijos parengtomis Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo reikalavimams, kurios skelbiamos vadovaujančios institucijos interneto svetainėje.

242. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

242.1. maisto ir (ar) būtinąjo vartojimo prekių pirkimo išlaidos;

242.2. projekto vykdytoju įsigyjant maisto ir (ar) būtinąjo vartojimo prekių ir jas tiekiant partneriams – maisto ir (ar) būtinąjo vartojimo prekių pervežimo į partnerių sandėlius ir sandėliavimo išlaidos, nustatomos taikant fiksuoto dydžio (1 proc. nuo Taisyklių 242.1 papunktyje nurodytų išlaidų) normą arba, tinkamai pagrįstais atvejais, faktiškai patirtas ir apmokėtas išlaidas;

242.3. partnerių patirtos administravimo, transportavimo ir sandėliavimo išlaidos, nustatomos taikant fiksuoto dydžio (5 proc. nuo Taisyklių 242.1 papunktyje nurodytų išlaidų) normą arba 5 proc. maisto produktų, realizuotų pagal Reglamento (ES) Nr. 1308/2013 16 straipsnio reikalavimus, vertės;

242.4. paramos maistu surinkimo, pervežimo, sandėliavimo ir dalinimo sąnaudos bei tiesiogiai su informuotumo didinimo kampanijomis susijusios sąnaudos, patirtos ir apmokėtos partnerių;

242.5. papildomųjų priemonių, kurias įgyvendina ir deklaruoja partneriai, išlaidos, nustatomos taikant fiksuoto dydžio (5 proc. nuo Taisyklių 242.1 papunktyje nurodytų išlaidų) normą.

243. Tinkamos finansuoti išlaidos taip pat privalo atitikti išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimus, nurodytus Taisyklėse, PFSA, projekto sutartyje ir kituose teisės aktuose, bei turi būti:

243.1. būtinos projektams įgyvendinti, t. y. prisidėti prie projekto tikslų ir rezultatų pasiekimo, ir turi būti numatytos projekto sutartyje;

243.2. patirtos ir apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu, t. y. nuo 2013 m. gruodžio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d., su sąlyga, kad projekto veiklos nėra baigtos iki pareiškėjui pateikiant paraišką;

243.3. patirtos projekto vykdytojo ir (ar) partnerių;

243.4. faktiškai patirtos, t. y.:

243.4.1. skirtos sumokėti už patiektas prekes, suteiktas paslaugas;

243.4.2. skirtos iš anksto sumokėti prekių tiekėjui ar paslaugų teikėjui pagal su juo sudarytą sutartį ir vadovaujantis pateiktomis išankstinio apmokėjimo sąskaitomis (arba sutartimi, jeigu joje nustatyta išankstinio mokėjimo galimybė, didžiausias išankstinio mokėjimo dydis ir išmokėjimo terminai), jeigu projekto vykdytojas pateikia iš prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo gautą kredito įstaigos išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją, laidavimo ar laidavimo draudimo dokumentą dėl ne mažesnės nei išankstinio mokėjimo iš Fondo lėšų sumos, kuriame naudos gavėju nurodytas projekto vykdytojas, jei PFSA nenustatyta kitaip;

243.4.3 pagal fiksuotąją normą apmokamos išlaidos, jeigu tokios išlaidos apskaičiuotos pagal Taisykles;

243.5. tinkamai dokumentuotos, t. y. visos įgyvendinant projektą patirtos išlaidos turi būti pagrįstos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas. Patirtos išlaidos turi būti įtrauktos į projekto vykdytojo, partnerių buhalterinę apskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais;

243.6 apmokėtos nepažeidžiant Taisyklėse nurodytų ES teisės aktų reikalavimų, taip pat valstybės pagalbos reglamentų, viešųjų pirkimų ir kitų reikalavimų.

244. Griežtesni, negu nustatyti Taisyklių V skyriuje, išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties apribojimai, nepažeidžiant Taisyklių, gali būti nustatomi PFSA.

245. Projekto veiklos turi būti vykdomos veiksmų programos įgyvendinimo teritorijoje, t. y. Lietuvos Respublikoje.

ANTRASIS SKIRSNIS NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

246. Įgyvendinant projektus, visais atvejais netinkamomis finansuoti išlaidomis laikoma:

246.1. skolos palūkanos;

246.2. infrastruktūros išlaidos;

246.3. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;

246.4. PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu toks PVM į atskaitą įtrauktas nebuvo;

246.5. išlaidos, patirtos atsiradus teigiamiems skirtumams dėl valiutos kurso pasikeitimo;

246.6. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;

246.7. išlaidos, patirtos iš projekto vykdytojo ar partnerio įsigyjant prekes ir (ar) paslaugas;

246.8. išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (ar) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, Fondo, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus Fondo lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (ar) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.

TREČIASIS SKIRSNIS FIKSUOTOJI NORMA

247. Pagal fiksuotąją normą apmokamos išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei galimybė jas apmokėti iš anksto (iki projekto sutarties sudarymo) nustatyta PFSA, aiškiai nurodant jos taikymo sritį.

248. Fiksuotoji norma gali būti nustatyta ir taikoma apmokant tik Taisyklių 242.2, 242.3 ir 242.5 papunkčiuose numatytas išlaidas.

249. Išlaidų, patirtų taikant fiksuotąją normą, apmokėjimo ir pagrindimo dokumentus saugo projekto vykdytojas ir partneriai. Šios išlaidos nėra tikrinamos Fondo paramą administruojančių institucijų.

VI SKYRIUS KITI PROJEKTŲ REIKALAVIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

250. Apie įgyvendinamą ar įgyvendintą projektą, jo eigą, rezultatus ir naudą projekto dalyviams informuojant per televiziją, radiją, internetą, socialinius tinklus ar pan. turi būti nurodoma, kad projektas bendrai finansuojamas iš Fondo lėšų.

251. Projekto vykdytojas ir partneriai privalo vykdyti projekto veiklos apimčiai proporcingus informavimo apie projektą ir Fondo paramos viešinimo veiksmus:

251.1. projekto vykdytojas – savo interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus ir pasiektus rezultatus, taip pat informuoti apie finansavimą iš Fondo;

251.2. partneriams projekto įgyvendinimo metu maisto ir (ar) būtinojo vartojimo prekių dalijimo punktuose pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame turi būti pateikta informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš Fondo. Plakatas turi būti pakabintas gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į sandėlį ar gerai matomoje vietoje sandėlyje);

251.3. projekto vykdytojas ir (ar) partneriai gali vykdyti ir kitas informavimo apie projektą veiklas, jei tai nustatyta PFSA.

252. Projekto vykdytojo ir partnerių įgyvendinamose informavimo apie projektą veiklose turi būti naudojamas ES ženklas, laikantis Europos Sąjungos leidinių biuro išleistame Institucijų leidinių rengimo vadovo 1 priede „Europos emblemos grafinio apipavidalinimo vadovas“ nustatytų techninių charakteristikų, ir Fondo ženklas, laikantis vadovaujančios institucijos parengtų Viešinimo gairių, skelbiamų vadovaujančios institucijos interneto svetainėje.

ANTRASIS SKIRSNIS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS

253. Vadovaujanti ir tarpinė institucijos, vykdydamos veiksmų programos ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, taiko Reglamento 5 straipsnyje nurodytus principus: pasidalijamojo valdymo, patikimo finansų valdymo, veiksmingumo, moterų ir vyrų lygybės, nediskriminavimo, proporcingumo, partnerystės ir kt.

TREČIASIS SKIRSNIS KONKURENCIJOS POLITIKA

254. Tarpinė institucija, užtikrindama valstybės pagalbos teikimo pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (toliau – Sutartis dėl ES veikimo) 107 straipsnį sąlygų laikymąsi:

254.1. projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustato, ar pagal veiksmų programos veiklą finansuoti pateiktam projektui yra taikomos Sutarties dėl ES veikimo 107 straipsnio 1 dalies nuostatos; jeigu taip, ar tokios valstybės pagalbos priemonės yra suderinamos arba gali būti suderinamos su ES bendrąja rinka pagal patvirtintą PFSA arba kitą vadovaujantis valstybės pagalbą reglamentuojančiais ES teisės aktais priimtą dokumentą, kuriame nustatomi valstybės pagalbos priemonėms taikomi reikalavimai;

254.2. vertina, ar projekto finansavimas, kuris projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu buvo pripažintas ne valstybės pagalba, projekto įgyvendinimo metu, atliekant sutarties pakeitimus, netaps valstybės pagalba;

254.3. vertina, ar projekto finansavimas, kuris projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu buvo pripažintas suderinamu su ES bendrąja rinka, projekto įgyvendinimo metu, atliekant sutarties pakeitimus, nepažeis Sutarties dėl ES veikimo 108 straipsnio 3 dalies ir 1999 m. kovo 22 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 659/1999, nustatančio išsamias EB sutarties 93 straipsnio taikymo taisykles (OL L 83, 1999, p. 1), nuostatų;

254.4. renka iš projekto vykdytojo informaciją apie gautą ir gaunamą valstybės pagalbą (jeigu projektui taikytinos valstybės pagalbos taisyklės) ir *de minimis* pagalbą (jeigu projektui

taikytinos *de minimis* pagalbos taisyklės) ir prireikus kreipiasi į valstybės ir kitas institucijas bei įstaigas, kitus subjektus, kurie gali turėti reikiamos informacijos apie gautą ir gaunamą valstybės pagalbą ir *de minimis* pagalbą;

254.5. bendradarbiauja su Konkurencijos taryba ir valstybės pagalbos bei *de minimis* pagalbos teikėjais;

254.6. kontroliuoja, kad lėšos projektui finansuoti, pripažintos nesuderinamomis su ES bendrąja rinka, būtų grąžinamos kartu su palūkanomis, kurias nustato Europos Komisija, kai teikiama neteisėta pagalba.

255. Tarpinė institucija, įtarusi konkurencijos politikos pažeidimų, susijusių su viešojo administravimo subjektų pareiga užtikrinti sąžiningos konkurencijos laisvę, konkurenciją ribojančiais susitarimais ar piktnaudžiavimu dominuojančia padėtimi, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymu, apie tai praneša Konkurencijos tarybai.

VII SKYRIUS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ REIKLAVIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ REIKALAVIMAI PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PATIKRA

256. Jeigu projekto vykdytojas ir (ar) partneris yra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme, jis atsako už šio įstatymo nuostatų laikymąsi.

257. Projekto vykdytojas už projekto finansavimo lėšas numatomų įsigyti prekių ir (ar) paslaugų pirkimus (toliau – viešasis pirkimas) vykdo pagal Projekto pirkimų planą, kurio pavyzdinė forma nustatyta Taisyklių 15 priede (toliau – pirkimų planas), kuris derinamas su tarpine institucija projekto sutartyje nustatyta tvarka.

258. Tarpinė institucija, atlikdama viešųjų pirkimų patikrą, derina išankstinės ir paskesnės viešųjų pirkimų patikros elementus. Išankstinė viešųjų pirkimų patikra atliekama iki viešojo pirkimo pradžios arba viešojo pirkimo–pardavimo sutarties sudarymo. Išankstinės viešųjų pirkimų patikros tikslas – galimų pažeidimų prevencija. Paskesnė viešųjų pirkimų patikra atliekama tikrinant projektų vykdytojų pateiktus mokėjimo prašymus ir nustatant išlaidų atitiktį finansavimo reikalavimams. Siekdama užtikrinti spartų mokėjimo prašymų tikrinimo ir tvirtinimo procesą, tarpinė institucija gali nuspręsti paskesnę viešųjų pirkimų patikrą atlikti anksčiau, t. y. prieš projekto vykdytojui pateikiant mokėjimo prašymą.

259. Iš projekto vykdytojo, numatančio organizuoti viešuosius pirkimus, iš anksto, atsižvelgiant į pirkimų planą, gali būti reikalaujama pateikti tarpinei institucijai suderinti:

259.1. viešojo pirkimo skelbimo turinį ir viešojo pirkimo dokumentų projektus;

259.2. viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą;

259.3. kitą susijusią informaciją.

260. Projekto vykdytojas turi pradėti vykdyti viešųjų pirkimų procedūras dar iki pateikdamas paraišką (parengtumo sąlyga), jeigu kitaip nenustatyta PFSA.

261. Perkančioji organizacija viešuosius pirkimus atlieka elektroniniu būdu, naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS), Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninėmis priemonėmis arba kitomis priemonėmis, numatytomis Viešųjų pirkimų įstatyme, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti. Perkančioji organizacija tarpinei institucijai sudaro galimybę CVP IS prisijungti prie viešojo pirkimo informacijos stebėtojo teisėmis. Viešojo pirkimo patikrai atlikti reikalingi su viešuoju pirkimu susiję dokumentai, kurie dėl techninių galimybių negali būti įdėti į CVP IS, tarpinei institucijai teikiami raštu. Kai perkama iš Centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, su viešuoju pirkimu susiję dokumentai į CVP IS nededami. Esant prieštaravimui tarp CVP IS esančios informacijos ir perkančiosios organizacijos saugomų su

viešuoju pirkimu susijusių dokumentų, tarpinė institucija atsižvelgia tik į CVP IS esančią informaciją.

262. Pareiškėjas ar projekto vykdytojas tarpinei institucijai pateikia informaciją apie planuojamus, vykdomus ir baigtus viešuosius pirkimus, per DMS užpildydamas pirkimų planą. Pirkimų plano pateikimo terminą vadovaujanti institucija nustato PFSA. Jeigu PFSA nenustatytas pirkimų plano pateikimo terminas, pirkimų planas teikiamas per 30 kalendorinių dienų nuo projekto sutarties sudarymo dienos, jei tarpinė institucija nenustato kitaip. Tarpinė institucija įvertina pirkimų planą ir jo pakeitimus ir apie vertinimo rezultatus per DMS informuoja pareiškėją ar projekto vykdytoją ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo pirkimų plano ar jo pakeitimų pateikimo per DMS dienos.

263. Atlikdama viešųjų pirkimų patikrą, tarpinė institucija pildo viešojo pirkimo patikros lapą, kurio pavyzdinė forma nustatyta Taisyklių 16 priede.

264. Tarpinė institucija gali netikrinti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kitos kontroliuojančios institucijos patikrinto viešojo pirkimo, kai viešojo pirkimo patikros apimtis sutampa.

265. Projekto vykdytojas privalo tarpinei institucijai pateikti paaiškinimus ir (ar) dokumentus, reikalingus pirkimų planui įvertinti ir pirkimų patikrai atlikti. Tarpinė institucija per DMS pareiškėjui ar projekto vykdytojui pateikia klausimus ir (ar) trūkstamų dokumentų sąrašus bei nurodo ne trumpesnę kaip 7 kalendorinių dienų terminą paaiškinimams ir (ar) dokumentams pateikti. Projektų vykdytojai paaiškinimus ir dokumentų, išskyrus CVP IS esančius dokumentus arba didelės apimties ar nestandartinius dokumentus, kopijas tarpinei institucijai pateikia per DMS.

266. Išankstinė ir paskesnė viešųjų pirkimų patikros, kai viešųjų pirkimų dokumentai teikiami ne su mokėjimo prašymu, baigiamos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo viešųjų pirkimų dokumentų gavimo dienos. Kitais atvejais paskesnė viešųjų pirkimų patikra baigiama, kai tarpinė institucija patikrina atlikto viešojo pirkimo tinkamumą ar patvirtina su viešuoju pirkimu susijusį mokėjimo prašymą, ar tinkamomis finansuoti išlaidomis nepripažįsta mokėjimo prašyme nurodytą su viešuoju pirkimu susijusių išlaidų sumą, ar pradeda su patikrintu viešuoju pirkimu susijusį įtariamo pažeidimo tyrimą.

267. Apie išankstinės ir paskesnės viešųjų pirkimų patikrų rezultatus, kai viešųjų pirkimų dokumentai teikiami ne su mokėjimo prašymu, tarpinė institucija per DMS informuoja pareiškėją ar projekto vykdytoją.

268. Vykdydama viešųjų pirkimų priežiūrą, tarpinė institucija gali organizuoti pareiškėjų ir projektų vykdytojų mokymus dėl viešųjų pirkimų vykdymo, skelbti metodinius dokumentus.

ANTRASIS SKIRSNIS

PIRKIMŲ REIKALAVIMAI NE PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI

269. Pareiškėjas ar projekto vykdytojas, partneris, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus (toliau – ne perkančioji organizacija), pirkimus vykdo vadovaudamiesi Sutarties dėl ES veikimo principais – laisvo prekių judėjimo, įsisteigimo teisės, laisvės teikti paslaugas, nediskriminavimo ir vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principais, taip pat Taisyklių reikalavimais. Ne perkančiosioms organizacijoms rekomenduojama atsižvelgti į Europos Komisijos Aiškinamojo komunikato dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (OL 2006 C 179, p. 2), nuostatas. Ne perkančiosios organizacijos pirkimo tikslas – vadovaujantis Sutarties dėl ES veikimo principais ir Taisyklėse nustatytais reikalavimais sudaryti ekonomiškai pagrįstą pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti pareiškėjui ar projekto vykdytojui reikalingų prekių ir (ar) paslaugų, racionaliai naudojant projektui skirtas finansavimo lėšas.

270. Pirkimas gali būti vykdomas apklausos arba konkurso būdu. Konkursą organizuoti privaloma, kai numatomo pirkimo vertė be PVM yra didesnė nei 145 000 eurų. Visais atvejais ne perkančioji organizacija gali pasirinkti vykdyti pirkimą konkurso būdu.

271. Pirkimo vertė yra nustatoma atsižvelgiant į numatomų vykdyti prekių, paslaugų pirkimo sutarčių vertę (be PVM), kurią sudaro mokėjimai tiekėjui. Jei pirkimo sutartis yra dėl kelių rūšių prekių ar kelių kategorijų paslaugų, šios pirkimo sutarties vertė yra visų prekių ar paslaugų, dėl kurių sudaroma ši sutartis, verčių suma.

272. Jeigu prekių ar paslaugų pirkimas projekto įgyvendinimo metu atliekamas vieną kartą ir pirkimo sutarties neįmanoma ar neketinama atnaujinti, šio pirkimo vertė yra numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė. Jei pirkimai atliekami nuolat – pirkimo vertė yra numatoma bendra visų panašių pirkimo sutarčių, sudaromų projektui įgyvendinti, vertė. Panašiomis sutartimis laikytinos sutartys, kurios sudarytos dėl tos pačios rūšies (paskirties) prekių ar paslaugų. Tos pačios rūšies prekėmis laikomos prekės, kurios priklauso tai pačiai prekių grupei pagal Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno, patvirtinto 2002 m. lapkričio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) (OL 2002 L 340, p. 1) (iš dalies pakeistas 2007 m. lapkričio 28 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 213/2008, iš dalies keičiančiu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (CPV) ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvas 2004/17/EB ir 2004/18/EB dėl viešųjų pirkimų tvarkos, kad CPV būtų atnaujintas (OL 2008 L 74, p. 1)), skaitmeninio kodo pirmus tris skaitmenis. Tos pačios rūšies paslaugų pirkimo sutartys yra sutartys, kurios sudarytos dėl tos pačios kategorijos paslaugų. Perkamų paslaugų kategorijos suprantamos taip, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje.

273. Pirkimas prasideda, kai neperkančioji organizacija paskelbia kvietimą dalyvauti pirkime. Vykdamas pirkimą apklausos būdu, pirkimas prasideda pateikus tiekėjams kvietimus dalyvauti pirkime.

274. Vykdydama konkursą, neperkančioji organizacija kvietimą dalyvauti pirkime pagal Taisyklių 17 priede pateiktą pavyzdinę formą skelbia neperkančiosios organizacijos interneto svetainėje (jeigu tokią turi) ar specializuotose interneto svetainėse, papildomai gali skelbti žiniasklaidos priemonėmis ir kitais būdais.

275. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami pagal tą pačią formą.

276. Perkant apklausos būdu, turi būti apklausti ne mažiau kaip trys tiekėjai, išskyrus Taisyklių 280 punkte nustatytus atvejus.

277. Neperkančioji organizacija kvietime dalyvauti pirkime pateikia pasiūlymams parengti būtiną informaciją: pirkimo būdą (konkursas arba apklausa), pasiūlymų teikimo terminą ir reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir būtinus pateikti kvalifikacijos įrodymo dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, pasirinktinai nurodydama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus arba mažiausios kainos kriterijų, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir (ar) derėjimosi tvarką, pagrindines pirkimo sutarties sąlygas (prekių patiekimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo terminus, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikia – kitas sąlygas. Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, neperkančioji organizacija Taisyklių 274 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą tiek, kad visi suinteresuoti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija.

278. Kvietime dalyvauti pirkime ir kita teikėjams pateikta informacija turi būti tiksli, aiški, nedviprasmiška, kad pirkimu suinteresuoti tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o neperkančioji organizacija nupirkti tas prekes ar paslaugas, kurias numatyta pirkti iš projekto finansavimo lėšų.

279. Kai neperkančioji organizacija organizuoja pirkimus vykdydama konkursą, ji turi laikytis šių reikalavimų:

279.1. kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik

konkrečioms tiekėjams. Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai turi būti proporcingi pirkimo objektui;

279.2. apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai;

279.3. pasiūlymų pateikimo terminas turi būti nustatytas toks, kad tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos nuo kvietimo dalyvauti pirkime paskelbimo dienos;

279.4. turi būti nustatyta ir pirkimo dokumentuose nurodyta, kokia bendra pasiūlymo kaina (su PVM ar be jo) bus vertinama tiekėjų galutinių pasiūlymų vertinimo metu;

279.5. tiekėjų pasiūlymams vertinti ne perkančioji organizacija turi teisę nusistatyti vidaus tvarką ir (ar) sudaryti pirkimo komisiją. Pirkimo komisiją privaloma sudaryti, kai perkama konkurso būdu;

279.6. kai kvietime dalyvauti pirkime ne perkančioji organizacija nurodo galimybę pradėti derybas, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

279.6.1. derybomis turi būti siekiama pagerinti pasiūlymus, kad ne perkančiosios organizacijos galėtų pirkti prekes ir (ar) paslaugas, kurie visiškai atitinka jų konkrečius poreikius. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų prekių ir (ar) paslaugų charakteristikų, įskaitant, pavyzdžiui, kainą, kokybę, kiekį, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus;

279.6.2. nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų;

279.6.3. į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys ne perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus;

279.6.4. tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams kvietime dalyvauti pirkime nurodytus vertinimo kriterijus. Jeigu ne perkančioji organizacija vykdė derybas, galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu;

279.7. jei pirkimo komisija nesudaroma, ne perkančioji organizacija baigdama pirkimą parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo pažymą, o jei pirkimo komisija sudaroma, ji parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą, kaip nustatyta organizacijos vidaus viešųjų pirkimų organizavimo tvarkose;

279.8. pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi tik į vieną tiekėją, su vienintelį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka ne perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat ne perkančiosios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos.

280. Ne perkančioji organizacija turi teisę pateikti kvietimą dalyvauti pirkime vienam tiekėjui, kai yra bent viena iš sąlygų:

280.1. paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime nebuvo gauta nė vieno ne perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo;

280.2. prekes ir (ar) paslaugas dėl techninių priežasčių gali tiekti, teikti ar atlikti tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, turintis išimtinės teisės gaminti (tiekti) šias prekes, teikti paslaugas;

280.3. ne perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių skaičių (kiekį), kai, pakeitus tiekėją, ne perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumų arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų;

280.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų paslaugų, kurios nebuvo įrašytos į sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų ne perkančiajai organizacijai, arba kai tokios paslaugos, nors ir gali būti atskirtos nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingos jai baigti įgyvendinti. Tokia papildomų paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

280.5. pirkimo sutarties vertė, finansuojama iš projektui skirtų finansavimo lėšų, neviršija 60 000 eurų (šešiasdešimt tūkstančių eurų), įskaitant dėl to paties pirkimo objekto ar jo dalies jau sudarytas pirkimo sutartis.

281. Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

281.1. sudaroma pirkimo sutartis;

281.2. atmetami visi pasiūlymai;

281.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

281.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;

281.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

281.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

282. Ne perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant kvietimą dalyvauti pirkime. Tačiau vykdydama sutartį, negali keisti esminių pirkimo sutarčių sąlygų, jeigu:

282.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

282.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

282.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės ir (ar) paslaugos.

283. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, ne perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo privalo apie šį sprendimą pranešti visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, paskelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą Taisyklių 274 punkte nustatyta tvarka.

284. Vykdamas apklausą raštu arba perkant konkurso būdu, projekto vykdytojas ir (ar) partneris ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo privalo pasiūlymus pateikusius tiekėjus raštu informuoti apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

VIII SKYRIUS

PVM

285. Jei projekto vykdytojas (partneriai) projekto įgyvendinimo metu arba pasibaigus projektui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus įgyja teisę į PVM atskaitą ir turi galimybę susigrąžinti iš projekto lėšų sumokėtą PVM, net jei tokia galimybė nepasinaudojo, iš projekto lėšų sumokėtas PVM pripažįstamas netinkamu finansuoti.

286. Projekto vykdytojas privalo informuoti tarpinę instituciją, kad jis arba partneriai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus įgijo teisę į PVM atskaitą ir turi galimybę susigrąžinti iš projekto lėšų sumokėtą PVM, net jei tokia galimybė nepasinaudojo, ir sugrąžinti netinkamą finansuoti PVM Taisyklių IV skyriaus tryliktajame skirsnyje nustatyta tvarka.

287. Projekto įgyvendinimo metu arba pasibaigus projektui iš projekto lėšų užsienyje sumokėtas Lietuvos Respublikos apmokestinamojo asmens PVM, kurį Lietuvos Respublikos apmokestinamasis asmuo susigrąžino pasinaudodamas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninių prašymų priėmimo sistema (toliau – EPRIS), pripažįstamas netinkamu finansuoti.

288. Projekto vykdytojas privalo informuoti tarpinę instituciją, kad jis arba partneriai, jeigu jie yra laikomi Lietuvos Respublikos apmokestinamaisiais asmenimis (kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnyje), pasinaudodami EPRIS, susigrąžino užsienyje sumokėtą PVM, apmokėtą iš projekto lėšų.

IX SKYRIUS

DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

289. Vadovaujanti, tvirtinanti, tarpinė, audito institucijos ir projektų vykdytojai bei partneriai visų su veiksmų programos įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimą organizuoja vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir (ar) Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

290. Projekto vykdytojas ir partneriai privalo užtikrinti su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų (įskaitant elektroninius, pateiktus informacinių technologijų priemonėmis ir elektroninėse laikmenose) saugumą ir prieinamumą vadovaujančios, tvirtinančios, tarpinės, audito institucijų, Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos, Konkurencijos tarybos, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų atstovams.

291. Projekto vykdytojas su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus privalo saugoti projekto įgyvendinimo metu ir ne trumpiau kaip 10 metų po projekto pabaigos.

292. Projekto dokumentų saugojimo terminai gali būti pratęsti dėl administracinių ir (ar) teisminių procedūrų arba pareikalavus Europos Komisijai.

293. Projekto vykdytojas privalo saugoti:

293.1. paraiškos ir jos priedų kopijas;

293.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

293.3. projekto sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;

293.4. tarpinių ataskaitų (jeigu jos rengiamos), galutinių projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

293.5. mokėjimo prašymų kopijas, išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus;

293.6. susirašinėjimo su vadovaujančia, audito, tvirtinančia ir tarpine institucijomis dokumentų kopijas;

293.7. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

293.8. įgyvendintų viešinimo priemonių įrodymo dokumentus.

294. Kai dokumentai gaunami elektronine forma (pavyzdžiui, elektroninėse laikmenose ar elektroniniu paštu), taip pat kai siunčiami ar gaunami elektroniniai laiškai ir gali būti užtikrintas šių dokumentų elektroninis saugojimas, šių dokumentų popierinių versijų saugoti nereikia.

295. Projekto vykdytojas privalo vadovaujančiai ir tarpinei institucijoms teikti duomenis ir informaciją, reikalingus joms atsiskaitant už Fondo lėšų panaudojimą ir atliekant Fondo lėšų panaudojimo vertinimus.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

296. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai tarpinės ir vadovaujančios institucijų sprendimus ar veiksmus (neveikimą) skundžia Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai ar teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

297. Pareiškėjas gali raštu kreiptis į vadovaujančią instituciją dėl tarpinės institucijos veiksmų ar neveikimo, susijusių su projekto atitikties PFSA reikalavimams vertinimu, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tos dienos, kurią pareiškėjas sužinojo ar turėjo sužinoti apie skundžiamus tarpinės institucijos veiksmus ar neveikimą. Tokie skundai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Jeigu pareiškėjas nesutinka su vadovaujančios institucijos sprendimu dėl valstybės projekto finansavimo, jis gali kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

298. Pareiškėjai raštu, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, tarpinės institucijos sprendimus dėl paraiškų atmetimo, tais atvejais, kai jie susiję su projekto atitiktimi bendriesiems ir specialiesiems projektų atrankos kriterijams arba kitiems PFSA nustatytiems reikalavimams, gali apskusti vadovaujančiai institucijai ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie šiuos sprendimus.

299. Jeigu vadovaujanti institucija, išnagrinėjusi pareiškėjų skundus, pateiktus Taisyklių 297–298 punktuose nurodytais atvejais, nusprendžia, kad pareiškėjo skundas pagrįstas, ji įpareigoja tarpinę instituciją pakartoti paraiškos vertinimo procedūrą.

**DUOMENŲ TEIKIMO PER EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI
SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO LĖŠOMIS BENDRAI FINANSUOJAMŲ
PROJEKTŲ DUOMENŲ MAINŲ SVETAINĘ TVARKOS APRAŠAS**

1. Duomenų teikimo per Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindines komunikavimo per DMS tarp Europos socialinio fondo agentūros (toliau – tarpinė institucija) ir pareiškėjo, projekto vykdytojo ir projekto partnerių (kai jiems tokia teisė suteikiama vadovaujantis teisės aktais) nuostatas.

2. Pareiškėjas, projekto vykdytojas ir projekto partneriai DMS naudotojais tampa tik užsiregistravę sistemoje, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu tvirtinamoje Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo kompiuterinės informacinės sistemos naudojimo instrukcijoje.

3. Pareiškėjas per DMS tarpinei institucijai teikia paraišką finansuoti projektą ir kitą informaciją, gauna iš tarpinės institucijos pranešimus, susijusius su paraiška.

4. Projekto vykdytojas per DMS teikia ir gauna duomenis, dokumentus, pranešimus ar kitą su projektu susijusią reikalingą informaciją Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) ir projekto sutartyje nustatytais sąlygomis.

5. Jei pranešimas ar dokumentas per DMS pateikiamas darbo dieną iki 17 val., laikoma, kad jis yra gautas tą pačią darbo dieną, jei kitu laiku – laikoma, kad gautas kitą darbo dieną.

6. Projekto vykdytojas gali suteikti teisę naudotis DMS (peržiūros režimu) partneriams ar su projektu įgyvendinimu susijusiems subjektams. Už subjektų, kuriems teisę prisijungti prie DMS suteikia projekto vykdytojas, veiksmus atsako pats projekto vykdytojas.

7. Apie gautus pranešimus pareiškėjas ar projekto vykdytojas yra informuojamas DMS nurodytais kontaktiniais elektroninio pašto adresais. Pranešimą DMS naudotojas gali peržiūrėti prisijungęs prie DMS.

8. Projekto partneriai turi teisę tvarkyti tik duomenis, susijusius su projekto tiksline grupe (jeigu jiems tokia teisė suteikta).

9. Po projekto finansavimo pabaigos DMS naudotojas gali tvarkyti projekto duomenis DMS per projekto sutartyje nustatytą poprojektinį laikotarpį, jei tokie veiksmai nustatyti Taisyklėse.

10. Nutraukus projekto sutartį, DMS naudotojo galimybė tvarkyti projekto duomenis yra automatiškai blokuojama.

11. Informaciją DMS naudojimo klausimais DMS naudotojui teikia tarpinės institucijos atsakingas darbuotojas, be to, informacija yra DMS instrukcijoje, kuri pateikiama DMS prisijungimo lange ir interneto svetainėje www.socmin.lt.

**METODINIAI NURODYMAI VERTINTOJAMS DĖL EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURTANTIEMS ASMENIMS
FONDO PROJEKTO ATITIKTIES BENDRIESIEMS IR SPECIALIESIEMS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

1 lentelė. Bendrieji projektų atrankos kriterijai

Bendrieji projektų atrankos kriterijai	Bendrųjų projektų atrankos kriterijų vertinimo aspektai	Bendrųjų projektų atrankos kriterijų vertinimas	
		Taip / Ne / Netaikoma / Taip su išlyga	Komentarai
1. Iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – Fondas) lėšų planuojamas bendrai finansuoti valstybės projektas (toliau – projektas) atitinka Pagalbos maistu ir (arba) pagrindinės materialinės pagalbos veiksmų programoje dėl paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Lietuvoje, patvirtintoje Europos Komisijos 2014 m. spalio 30 d.	1.1. Projekto tikslai ir uždaviniai atitinka bent vieną veiksmų programos konkretų uždavinį ir siekiamą rezultatą <i>(atitiktį šiam vertinimo aspektui vertina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – vadovaujanti institucija) prieš projektą įtraukiant į valstybės projektų sąrašą)</i>	<i>(Tarpinė institucija nurodo vadovujančios institucijos atlikto projekto pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo (toliau – projektinis pasiūlymas) vertinimo išvadą ir skiltyje „Komentarai“ nurodo šios išvados pavadinimą ir datą)</i>	
	1.2. Projekto veiklos atitinka bent vieną iš projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų veiklų <i>(atitiktį šiam vertinimo aspektui vertina vadovaujanti institucija prieš projektą įtraukiant į valstybės projektų sąrašą)</i>	<i>(Europos socialinio fondo agentūra (toliau – tarpinė institucija) nurodo vadovujančios institucijos atlikto projekto pasiūlymo vertinimo išvadą ir skiltyje „Komentarai“ nurodo šios išvados pavadinimą ir datą)</i>	
	1.3. Projektas atitinka kitus su projekto veiklomis susijusius projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus		

įgyvendinimo sprendimu Nr. C(2014) 8213 (toliau – veiksmų programa) numatytas finansuoti veiklas			
2. Projektas atitinka nacionalinių strateginio planavimo dokumentų nuostatas	2.1. Projektas atitinka strateginio planavimo dokumentų nuostatas <i>(atitiktį šiam reikalavimui vertina vadovaujanti institucija prieš projektą įtraukiant į valstybės projektų sąrašą. Reikalavimas taikomas tik projektų vertinimo ir atrankos metu)</i>	<i>(Tarpinė institucija nurodo vadovaujančios institucijos atlikto projekto pasiūlymo vertinimo išvadą ir skiltyje „Komentarai“ nurodo šios išvados pavadinimą ir datą)</i>	
3. Projektu siekiama aiškių ir realių kiekybinių rezultatų	3.1. Projektu prisidedama prie projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytų veiksmų programos stebėsenos rodiklių pasiekimo		
	3.2. Išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, t. y. projekto rezultatai yra projekto veiklų padarinys		
	3.3. Projekto veiklos ir stebėsenos rodikliai išmatuojami (kiekybiškai išreikšti ir matuojami) ir įvykdomi, aiški veiklų pradžios ir pabaigos data		
4. Projektas atitinka principus, numatytus Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 223/2014 dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo 5 straipsnio 11–14 punktuose	4.1. Projekte nėra numatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti		
	4.2. Projekte nėra numatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį produktų saugai <i>(šį vertinimo aspektą vertina vadovaujanti institucija prieš projektą įtraukiant į valstybės projektų sąrašą, taip pat tarpinė institucija paraiškų vertinimo metu. Tarpinė institucija paraiškos vertinimo metu tikrina, ar pareiškėjas yra suderinęs planuojamų įsigyti produktų technines specifikacijas su institucija (-omis), nurodyta (-omis) projektų finansavimo sąlygų apraše, ir gavęs išvadą (-as), kad produktai atitinka kokybinius kriterijus pagal Europos Sąjungos (toliau – ES) ir nacionalinius teisės aktus)</i>		
	4.3. Projektu siekiama subalansuotos labiausiai skurstančių asmenų mitybos <i>(atitiktį šiam vertinimo aspektui vertina vadovaujanti institucija prieš projektą įtraukiant į valstybės projektų sąrašą)</i>	<i>(Tarpinė institucija nurodo vadovaujančios institucijos atlikto projekto pasiūlymo vertinimo išvadą ir skiltyje „Komentarai“ nurodo šios išvados pavadinimą ir datą)</i>	
	4.4. Projekte nėra numatoma apribojimų, kurie pažeistų labiausiai skurstančių		

	asmenų orumą		
5. Pareiškėjas organizaciniu požiūriu yra pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą ir atitinka jam keliamus reikalavimus	5.1. Pareiškėjas yra juridinis asmuo		
	5.2. Partneriai atitinka tinkamų partnerių sąrašą, nustatytą projektų finansavimo sąlygų apraše		
	5.3. Pareiškėjui nėra apribojimų gauti finansavimą: 5.3.1. pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (<i>ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms</i>); 5.3.2. paraiškos vertinimo metu pareiškėjas yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, jei pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>); 5.3.3. paraiškos vertinimo metu pareiškėjo vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (-i) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl pareiškėjo per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis pagal veikas, nustatytas Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“, 3 priedo „Apribojimų skirti Europos Sąjungos finansinę paramą, Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų, Lietuvos ir Šveicarijos bendradarbiavimo programos finansinę paramą aprašas“ 2 punkte (<i>jei pareiškėjo veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ši nuostata nėra taikoma</i>);		

	5.3.4. paraiškos vertinimo metu pareiškėjui, jei jis yra įmonė, perkėlusi gamybinę veiklą valstybėje narėje arba į kitą valstybę narę, nėra taikoma arba nebuvo taikoma išieškojimo procedūra (<i>ši nuostata nėra taikoma viešiesiems juridiniams asmenims</i>); 5.3.5. paraiškos vertinimo metu pareiškėjui nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti ES finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo (<i>ši nuostata nėra taikoma viešiesiems juridiniams asmenims</i>); 5.3.6. paraiškos vertinimo metu pareiškėjui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (<i>šis apribojimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, įstaigoms, kurių veiklai finansuoti yra skiriama 2007–2013 metų ES fondų ar 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų techninė parama, Europos investicijų fondui ir Europos investicijų bankui</i>); 5.3.7. paraiškos vertinimo metu pareiškėjas Juridinių asmenų registrui yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ (<i>ši nuostata taikoma tik tais atvejais, kai finansinės ataskaitas būtina rengti pagal įstatymus, taikomus juridiniam asmeniui, užsienio juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jų filialui</i>)		
	5.4. Pareiškėjas turi (gali užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdyti projektą		
	5.5. Projekto parengtumas atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (<i>ši vertinimo aspektą vertina vadovaujanti institucija prieš projektą įtraukiant į valstybės projektų sąrašą, taip pat tarpinė institucija paraiškų vertinimo metu</i>)		
6. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai aiškiai nustatyti ir	6.1. Užtikrintas netinkamų finansuoti su projektu susijusių išlaidų padengimas		

užtikrinti			
7. Užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas	7.1. Įvertintos pagrindinės projekto rizikos ir suplanuotos rizikų valdymo priemonės bei joms įgyvendinti reikalingi ištekliai		
	7.2. Numatytos projekto veiklos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimtims nustatytus reikalavimus. Išlaidos atitinka nustatytus reikalavimus ir yra būtinos projektams įgyvendinti. Veiklos ir išlaidos suplanuotos efektyviai ir pagrįstai, įvertinus ir iki paraiškos pateikimo pradėtas ar įvykdytas viešųjų pirkimų procedūras. Vertinant pareiškėjo ir partnerio (-ių) įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus toms pačioms veikloms ir išlaidoms finansavimas nėra skiriamas pakartotinai		
	7.3. Pareiškėjas gali įgyvendinti projekto tikslus, veiklas ir pasiekti rezultatus per projekto įgyvendinimo laikotarpį; projekto įgyvendinimo trukmė atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus		
	7.4. Teisingai pritaikyta fiksuotoji projekto išlaidų norma		
8. Projekto įgyvendinimas turi būti suderinamas su ES konkurencijos politikos nuostatomis	8.1. Projekto finansavimas nereiškia neteisėtos valstybės pagalbos ar <i>de minimis</i> pagalbos suteikimo (<i>taikoma, jei projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyta, kad pagal jį valstybės pagalba ir (ar) de minimis pagalba nėra teikiama. Pildomas projektų finansavimo sąlygų aprašu patvirtintas Patikros lapas dėl valstybės pagalbos ir de minimis pagalbos buvimo ar nebuvimo</i>)		

2 lentelė. Specialusis projektų atrankos kriterijus

Specialusis projektų atrankos kriterijus	Specialiojo projektų atrankos kriterijaus vertinimo aspektai	Specialiojo projektų atrankos kriterijaus vertinimas	Komentarai
		Taip / Ne / Netaikoma / Taip su išlyga	
1. Projekto veiklos vykdomos veiksmų programos įgyvendinimo teritorijoje	1.1. Projekto veiklos vykdomos Lietuvos Respublikoje		
	1.2. Parama dalijama visose Lietuvos Respublikos savivaldybėse		

Galutinė projekto atitikties vertinimo kriterijams išvada:

- Ar paraiška atitinka projektinį pasiūlymą ir valstybės projektų sąrašą?

☐ Taip

☐ Ne

☐ Taip su išlyga

Komentarai: _____

(Jei palyginus su projektiniu pasiūlymu paraiškoje yra atlikti esminiai pakeitimai, žymima „Ne“ ir komentaro laukelyje nurodoma, kokie konkrečiai pakeitimai buvo atlikti. Jei palyginus su projektiniu pasiūlymu paraiškoje yra atlikti neesminiai pakeitimai, žymima „Taip su išlyga“ ir komentaro laukelyje nurodoma, kokie konkrečiai pakeitimai buvo atlikti)

- Paraiška įvertinta teigiamai pagal visus atrankos kriterijus:

☐ Taip

☐ Ne

☐ Taip su išlyga

Komentarai: _____

- Pareiškėjas nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti poveikio vertinimą atliekančiai institucijai:

☐ Taip, nebandė

☐ Ne, bandė

Komentarai: _____

(vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas¹)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

¹. Pildant elektroninę dokumento versiją pasirašymo žymos reikalavimas netaikomas.

Europos pagalbos labiausiai skurstantiems
asmenims fondo projektų administravimo ir
finansavimo taisyklių
3 priedas

(Paraiškos finansuoti projektą iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšų forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PARAIŠKA
FINANSUOTI PROJEKTĄ IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO LĖŠŲ

(data)

(Paraiškos finansuoti projektą iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – Fondas) lėšų forma (toliau – paraiška) pildoma ir teikiama Europos socialinio fondo agentūrai (toliau – tarpinė institucija) Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (toliau – projektų administravimo ir finansavimo taisyklės) nustatyta tvarka)

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1.1. Patvirtinto valstybės projektų sąrašo numeris	<i>(Nurodomas patvirtinto valstybės projektų sąrašo numeris)</i>
1.2. Projekto pavadinimas	<i>(Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Valstybės projektų pavadinimai iš patvirtinto valstybės projektų sąrašo įkeliami automatiškai)</i>
1.3. Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	<i>nuo..... iki..... (Nurodoma planuojamų tinkamų finansuoti išlaidų patyrimo laikotarpio pradžia ir pabaiga, pvz., nuo 2015-02-01 iki 2017-02-30)</i>

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo rekvizitai:	
2.1. Pareiškėjo pavadinimas	<i>(Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens visas pavadinimas (pagal Juridinių asmenų registro duomenis). Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre)</i>
2.2. Juridinio asmens kodas	<i>(Nurodomas juridinio asmens kodas pagal Juridinių asmenų registro duomenis)</i>

Pareiškėjo kontaktiniai duomenys:	
2.3. Gatvė	
2.4. Namų numeris	
2.5. Pašto kodas	
2.6. Miestas / rajonas	
2.7. Telefono numeris	
2.8. El. pašto adresas	
Projekto vykdytojo arba jo įgalioto asmens duomenys:	
2.9. Vardas ir pavardė	<i>(Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar įgalioto asmens vardas ir pavardė)</i>
2.10. Pareigos	<i>(Nurodomos paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar paraišką teikti įgalioto asmens pareigos (pvz., X rajono savivaldybės administracijos direktorius ir pan.)</i>
Už paraiškos pateikimą atsakingas asmuo:	
2.11. Vardas ir pavardė	<i>(Nurodomas už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už paraiškos pateikimą atsakingas asmuo gali būti ir organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti)</i>
2.12. Pareigos	<i>(Nurodomos už paraiškos pateikimą atsakingo asmens pareigos)</i>
2.13. Telefono ir fakso numeris	
2.14. El. pašto adresas	

3. INFORMACIJA APIE PARTNERIUS

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas	Savivaldybės administracijos dalyvavimas projekte <i>(Pažymėkite tik vieną iš žemiau nurodytų variantų)</i>		Kitos organizacijos partnerės pavadinimas
						Projekte kaip partnerė dalyvauja viena	Projekte kaip partnerė dalyvauja kartu su kita organizacija partnere	
1	2	3	4	5	6	7		8
1.	<i>(Nurodomas partnerio organizacijos pavadinimas pagal</i>	<i>(Nurodomas juridinio asmens kodas pagal Juridinių asmenų</i>	<i>(Nurodomas partnerio asmens</i>	<i>(Nurodomas partnerio asmens vienas</i>	<i>(Nurodomas partnerio organizacijos</i>	☐	☐	<i>(Pildoma tik tuo atveju, kai šios lentelės 7 skiltyje</i>

	<i>Juridinių asmenų registro duomenis. Kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė. Tas pats subjektas negali būti nurodomas daugiau nei vieną kartą)</i>	<i>registro duomenis)</i>	<i>telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: (8 5) 226 2222)</i>	<i>elektroninio pašto adresas)</i>	<i>susirašinėti skirta adreso gatvės, namo (ir buto, jeigu reikia) numeris, miesto / rajono pavadinimas)</i>			<i>pasirenkamas variantas „Projekte kaip partnerė dalyvauja kartu su kita organizacija partnere“. Nurodomas organizacijos partnerės, kuri kartu su savivaldybės administracija dalyvauja įgyvendinant projektą, pavadinimas, pvz., X savivaldybės administracija projekte dalyvauja kartu su nevyriausybine organizacija Y. Tokiu atveju šioje skiltyje įrašomas Y nevyriausybės organizacijos pavadinimas)</i>

4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

Ar parama bus teikiama tik Lietuvos Respublikos teritorijoje?	☐ Taip ☐ Ne <i>(Pažymėkite tik vieną iš nurodytų variantų)</i>
Ar parama bus teikiama visose savivaldybėse?	☐ Taip ☐ Ne <i>(Pažymėkite tik vieną iš nurodytų variantų)</i>

5. PROJEKTO APRAŠYMAS

5.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas

(Aprašoma problema ir projekto poreikis, problemos sprendimo būdas, projekto tikslas: nurodoma (-os) problema (-os), kurią (-ias) siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir statistiniais duomenimis pagrindžiamas problemos aktualumas; projekto poreikis pagrindžiamas atsakant į tokius klausimus: kodėl verta finansuoti šį projektą, kokius netolygumus projektu siekiama spręsti ir kt. Šioje dalyje turi atsispindėti Fondo lėšų teikiamas skatinamasis poveikis, t. y. kokių rezultatų be šių lėšų nebūtų galima pasiekti.

Aprašomos projekto tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo.

Aprašoma projekto nauda: išskiriamos pagrindinės stipriosios projekto ypatybės, t. y. kodėl projektas yra naudingas ir (arba) būtinas. Jeigu projekto veiklomis siekiama tų pačių ar panašių tikslų, kaip vykdant ankstesnius projektus, ar projekto veiklos sietinos su įprastomis veiklomis, kurias vykdo pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai), būtina pagrįsti tokių veiklų sukuriamą pridėtinę vertę, papildomumą, t. y. kokią papildomą naudą organizacijai (įmonei, įstaigai), bendruomenei ar valstybei sukurs iš Fondo lėšų finansuojama projekto veikla)

5.2. Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas

(Aprašomos projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos. Taip pat detalizuojami pareiškėjo projektą administruojančio personalo administravimo gebėjimai, reikalingi projektui įgyvendinti)

5.3. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas

(Aprašant projektui tiesioginį poveikį galinčias turėti rizikas, iš preliminarus galimų rizikų sąrašo pasirenkama aktuali projekto rizika. Šios lentelės laukuose detalizuojama, kokią neigiamą poveikį ir pasekmes projekto įgyvendinimui bei siekiamiems rezultatams gali turėti minima rizika. Galima pasirinkti daugiau nei vieną riziką. Žemiau pateikiamas preliminarus galimų rizikų sąrašas skirtas pareiškėjui palengvinti rizikų nustatymą, todėl nėra laikomas baigtiniu.

Tuo atveju, jeigu patektame preliminarame galimų rizikų sąrašė nenurodyta pareiškėjui aktuali rizika, pareiškėjas gali įrašyti jam aktualios rizikos pavadinimą ir šią riziką detalizuoti.

Preliminarus galimų rizikų sąrašas:

- Nepakankami projektą administruojančio personalo administraciniai gebėjimai ir kompetencijos trūkumas;
- Projekto veiklų vėlavimas dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų;
- Tiekėjų sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas;
- Kita (įrašykite ir detalizuokite)

Rizikos pavadinimas	Rizikos detalizavimas	Priemonės rizikai valdyti
<i>(Pasirenkama rizika iš sąrašo ir (ar) įrašomai kita rizika)</i>	<i>(Rizika detalizuojama, aprašant jos kilmę ir galimą poveikį projektui)</i>	<i>(Nurodomos priemonės, kurių pareiškėjas imsis nurodytai rizikai valdyti, ir joms įgyvendinti reikalingi ištekliai)</i>

6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

6.1. Projekto tikslas
<i>(Glaustai suformuluojamas projekto tikslas aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas – užtikrinti aktualios problemos sprendimą. Projektas negali turėti daugiau kaip vieną tikslą)</i>

6.2. Projekto veiklos

(Detaliai aprašomos ir pagrindžiamos visos projekto veiklos, nurodoma, kaip konkreti veikla prisidės prie projekto veiklos rodiklių pasiekimo, aprašoma veiklos įgyvendinimo eiga, įvardijamos konkrečios priemonės, įvardijami rezultatai, kurie bus pasiekti veiklos etapo pabaigoje, ir pan.)

Projekto veiklos Nr. ir pavadinimas	Veiklos rodiklio Nr. ir pavadinimas	Veiklos rodiklio matavimo vienetas	Veiklos rodiklio siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija	Projekto veiklos aprašymas
1	2	3	4	5	6
<i>(Projekto veiklos numeris nurodomas iš eilės, nurodant ir pavadinimą, pvz., Nr. 1 „Maisto produktų pirkimas“. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje)</i>	<i>(Veiklos rodiklio numeris nurodomas iš eilės, pridedant veiklos rodiklio numerį, pvz.: 1.1, 1.2, 1.3 ir t. t. Vienai projekto veiklai turi būti nurodomas bent vienas veiklos rodiklis. Nurodomas veiklos rodiklio pavadinimas. Veiklos rodiklis – kiekybiškai išmatuojamas tiesioginis įgyvendintos projekto veiklos rezultatas. Veiklos rodikliu nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečią projekto veiklą. Vienai veiklai gali būti nurodoma keletas veiklos rodiklių, o prireikus sukuriama naujos eilutės)</i>	<i>(Nurodomas konkretus veiklos rodiklio matavimo vienetas, pvz., tonos)</i>	<i>(Nurodoma siektina veiklos rodiklio reikšmė skaičiais)</i>	<i>(Nurodoma biudžeto išlaidų kategorija veiklos rodikliui pasiekti pagal paraiškos 7 punkte „Projekto biudžetas“ nurodytas išlaidų kategorijas)</i>	<i>(Pateikiama projekto veiklos aprašymas)</i>

7. PROJEKTO BIUDŽETAS

(Projekto biudžete gali būti nurodomos tik tinkamos finansuoti išlaidos remiantis projektų finansavimo sąlygų aprašuose nurodytomis iš Fondo lėšų tinkamomis finansuoti išlaidomis.

Lentelėje nurodomos maisto produktų ir (ar) būtinojo vartojimo prekių pirkimo išlaidos, nuo kurių skaičiuojama pareiškėjo 1 proc. fiksuotoji norma (į šią sumą įeina maisto produktų ir (ar) būtinojo vartojimo prekių sandėliavimo ir jų pervežimo į partnerių sandėliavimo vietas išlaidos) ir partnerių 5 proc. fiksuotoji norma (į šią sumą įeina partnerių patirtos administracinės, maisto produktų pervežimo ir sandėliavimo išlaidos). Jei pridėtinės vertė mokėstis (toliau – PVM) yra tinkamos finansuoti išlaidos, sumos nurodomos su PVM, jei netinkamos – be PVM)

Išlaidų kategorijos ir projekto rodiklio Nr.	Projekto biudžeto išlaidų kategorijos ir veiklos rodiklio pavadinimas	Veiklos rodiklio matavimo vienetas	Veiklos rodiklio vienetų skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	Išlaidų pagrindimas
1	2	3	4	5	6
(Žemiau nurodyti išlaidų kategorijų numeriai nekeičiami. Veiklos rodiklių numeriai perkeliama iš paraiškos 6.2 papunkčio lentelės 2 skilties „Veiklos rodiklio Nr. ir pavadinimas“)	(Žemiau nurodyti išlaidų kategorijų pavadinimai nekeičiami. Eilutės pildomos veiklos rodiklio pavadinimą perkeliama iš paraiškos 6.2 papunkčio lentelės 2 skilties „Veiklos rodiklio Nr. ir pavadinimas“. Veiklos rodikliai gali būti detalizuojami, sukuriant papildomų eilučių, pvz., 1.1.1. Galima sukurti tiek detalizuojančių eilučių, kiek reikia)	(Reikšmės perkeliama iš paraiškos 6.2 papunkčio lentelės 3 skilties „Veiklos rodiklio matavimo vienetas“, pvz., tonos)	(Reikšmės perkeliama iš paraiškos 6.2 papunkčio lentelės 4 skilties „Veiklos rodiklio siekiama reikšmė“, pvz., 3)	(Prie kiekvieno veiklos rodiklio įrašoma jam pasiekti reikalinga tinkamų finansuoti lėšų suma)	(Prie kiekvieno veiklos rodiklio (arba jį detalizuojančiose eilutėse) pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis, jų apskaičiavimo būdas, dokumentai, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos, ir kita svarbi informacija)
1.	Maisto ir (ar) būtinojo vartojimo prekių pirkimo išlaidos				
2.	Maisto ir (ar) būtinojo vartojimo prekių pervežimo į partnerių sandėlius ir sandėliavimo išlaidos pagal 2014 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 223/2014 dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – Reglamentas Nr. 223/2014) 26 str. 2 punkto b dalį, kurios nustatomos taikant fiksuoto dydžio 1 proc. normą nuo 1 išlaidų kategorijoje nurodytų išlaidų arba tinkamai pagrįstais atvejais faktiškai				(2 projekto biudžeto išlaidų kategorija neskaidoma į atskiras eilutes. Reikalinga tinkamų finansuoti išlaidų suma, apskaičiuota projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytomis sąlygomis, įrašoma šios lentelės 5 skiltyje, pagrindžiama 6 skiltyje)

	patirtos ir apmokėtos išlaidos				
3.	Partnerių patirtos administravimo, transportavimo ir sandėliavimo išlaidos pagal Reglamento Nr. 223/2014 26 str. 2 punkto c dalį, kurios nustatomos taikant fiksuoto dydžio 5 proc. normą nuo 1 išlaidų kategorijoje nurodytų išlaidų				(3 projekto biudžeto išlaidų kategorija neskaidoma į atskiras eilutes. Reikalinga tinkamų finansuoti išlaidų suma, apskaičiuota projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytais sąlygomis, įrašoma šios lentelės 5 skiltyje, pagrindžiama 6 skiltyje)
4.	Paramos maistu surinkimo, pervežimo, saugojimo ir platinimo sąnaudos bei tiesiogiai su informuotumo didinimo kampanijomis susijusios sąnaudos, patirtos ir apmokėtos partnerių				(4 projekto biudžeto išlaidų kategorija neskaidoma į atskiras eilutes. Reikalinga tinkamų finansuoti išlaidų suma, apskaičiuota projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytais sąlygomis, įrašoma šios lentelės 5 skiltyje, pagrindžiama 6 skiltyje)
5.	Papildomųjų priemonių, kurias įgyvendina ir deklaruoja partneriai, išlaidos pagal Reglamento Nr. 223/2014 2 punkto e dalį, kurios nustatomos taikant fiksuoto dydžio 5 proc. normą nuo 1 išlaidų kategorijoje nurodytų išlaidų				(5 projekto biudžeto išlaidų kategorija neskaidoma į atskiras eilutes. Reikalinga tinkamų finansuoti išlaidų suma, apskaičiuota projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytais sąlygomis, įrašoma šios lentelės 5 skiltyje, pagrindžiama 6 skiltyje)
Iš viso					

8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)	(Įrašomas planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo projekto sutarties pasirašymo dienos iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių pasirašius sutartį bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos. Galima įrašyti tik skaičių. Galimas didžiausias skaičius nurodomas projektų finansavimo sąlygų aprašuose)
--	--

Projekto veiklos Nr. ir pavadinimas	Pradėta iki projekto sutarties pasirašymo	Projekto sutarties mėnuo, kai pradedama vykdyti projekto veikla	Projekto sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti projekto veikla	Veiklos laikotarpio pagrindimas
1	2	3	4	5

(Projekto veiklų numeriai ir pavadinimai perkeliama iš paraiškos 6.2 papunkčio lentelės 1 skilties)	(Nurodoma, ar konkreči veikla vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki projekto sutarties pasirašymo. Įrašoma reikšmė „Taip“ arba „Ne“)	(Nurodomas projekto veiklos vykdymo pradžios mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo planuojamo projekto sutarties pasirašymo dienos. Pirmasis projekto veiklos įgyvendinimo pradžios mėnuo nebūtinai yra sausio mėnuo. Įrašomas skaičius)	(Nurodomas projekto veiklos vykdymo pabaigos mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo planuojamo projekto sutarties pasirašymo dienos. Įrašomas skaičius)	(Detalizuojama, kokia seka bus įgyvendinti (ar jau įgyvendinami) veiklos etapai, pvz., kada yra ar bus parengta pirkimo dokumentacija, paskelbtas pirkimas, pasirašyta pirkimo sutartis, vykdomi kiti veiklos etapai ir pan.)
---	--	--	--	---

9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO ĮVYKDYTUS PIRKIMUS

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar iki paraiškos pateikimo įvykdęs pirkimų procedūras?					
9.1. ☐ Pirkimų procedūros pradėtos / baigtos (Šis punktas pažymimas, kai iki paraiškos pateikimo pradėtos ar baigtos pirkimų procedūros. Pažymėjus šį punktą, pildoma lentelė)					
Pirkimo pavadinimas ir Nr.	Pirkimo dalis	Pirkimo ar jo dalies, dėl kurių prašoma finansavimo, vertė	Vokų atplėšimo data	Sudarytos sutarties data	Sudarytos sutarties Nr.
(Nurodomas iki paraiškos pateikimo pradėto ar baigto pirkimo pavadinimas ir jo numeris (CVPI). Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis)	(Kai pirkimas skaidomas dalimis ir prašoma finansavimo dėl visų pirkimo dalių – ši skiltis nepildoma. Tuo atveju, kai pirkimas skaidomas dalimis, tačiau finansavimo prašoma tik dėl vieno ar kelių pradėto ar baigto pirkimo dalių, šioje skiltyje nurodomi šių pirkimų eilės numeriai eilės tvarka pradedant nuo 1)	(Nurodoma iki paraiškos pateikimo pradėto ar baigto pirkimo (ar jo dalies (-ių), dėl kurio prašomas finansavimas, suma eurais)	(Nurodoma iki paraiškos pateikimo pradėto ar baigto pirkimo planuojama arba jau įvykusi vokų su pasiūlymais atplėšimo data (pvz., 2015-01-01))	(Nurodoma iki paraiškos pateikimo su tiekėjais sudarytos sutarties data (pvz., 2015-01-01))	(Nurodomas iki paraiškos pateikimo su tiekėjais sudarytos sutarties numeris)
9.2. ☐ Pirkimų procedūros nepradėtos (Šis punktas pažymimas, kai iki paraiškos pateikimo dienos pirkimo procedūros nepradėtos arba pagal projektą pirkimai nenumatyti)					

10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

10.1. ☐ Įgyvendinant projektą pajamų	(Šis punktas pažymimas, kai įgyvendinant projektą pajamų gauti neplanuojama)
---	--

negaunama	
10.2. ☐ Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto	(Šis punktas pažymimas, kai įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra apskaičiuotos iš anksto)
10.3. ☐ Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti	(Šis punktas pažymimas, kai įgyvendinant projektą gaunama pajamų, tačiau neįmanoma jų prognozuoti)

11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, eurai
1. Prašomos skirti lėšos	(Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Galima įvesti tik skaičių)
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	Nurodoma nuosavų lėšų (įnašo) suma, t. y. lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas. Apskaičiuojama sudėjus 2.1–2.2 papunkčių eilučių sumas)
2.1. Viešosios lėšos	(2.1.1+2.1.2+2.1.3) Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ar kitų viešųjų lėšų šaltinių. Apskaičiuojama sudėjus 2.1.1–2.1.3 papunkčių eilučių sumas)
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	(Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas)
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	(Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybių biudžeto lėšos)
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	(Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos, kitų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose, lėšos)
2.2. Privačios lėšos	(2.2.1+2.2.2) Apskaičiuojama sudėjus 2.2.1–2.2.2 papunkčiuose nurodytų lėšų sumas, kurias užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių)
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	(Nurodoma pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų, kurios nėra viešosios lėšos, suma, kurią užtikrins pareiškėjas)
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	(Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola)
3. Iš viso	(1+2) Nurodoma bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (apskaičiuojama sudėjus šios lentelės 1–2 punktuose nurodytų lėšų sumas). Ši suma turi sutapti su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, nurodyta paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ lentelėje)

12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

(Pildant lentelę „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“ nurodomos projektui įgyvendinti būtinos veiklos ir jų išlaidos, kurios nėra tinkamos finansuoti Fondo lėšomis, pvz., PVM, kuris neatitinka tinkamumo finansuoti reikalavimų ir negali būti įtrauktas į projekto tinkamų finansuoti išlaidų biudžetą, suma bei kaip ir iš kokių šaltinių bus padengtos šios išlaidos)

Eil. Nr.	Kokioms projekto veikloms numatytos netinkamos finansuoti išlaidos	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma, eurai	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1	2	3	4
<i>(Nurodomas numeris iš eilės, pvz., 1, 2, 3. Šioje skiltyje galima įvesti tik skaičius)</i>	<i>(Nurodoma netinkamų finansuoti išlaidų paskirtis, pvz., „Sandėlio pirkimas ir (ar) statyba“)</i>	<i>(Nurodoma netinkamų finansuoti išlaidų suma)</i>	<i>(Nurodomas numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis)</i>

13. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Stebėsenos rodiklių ir jų dalių pavadinimai	Stebėsenos rodiklių ir jų dalių matavimo vienetai	Planuojamos stebėsenos rodiklių reikšmės	Siektinų reikšmių pagrindimai
1	2	3	4
<i>(Nurodomi projektų finansavimo sąlygų apraše patvirtinti stebėsenos rodikliai ir juos detalizuojančios jų dalys. Nurodyti privaloma)</i>	<i>(Nurodomi visi stebėsenos rodiklių ir jų dalių matavimo vienetai. Nurodyti privaloma)</i>	<i>(Nurodomos siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės, kurias planuojama pasiekti iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos. Nurodyti privaloma)</i>	<i>(Pateikiami siektinos reikšmės apskaičiavimo principai, kuriais remiantis galima įsitikinti, kad siektina reikšmė reali ir bus pasiekta per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Nurodant šiuos principus nepakanka pateikti vien nuorodą į kitame teisės akte nustatytus įsipareigojimus pasiekti vieną ar kitą Pagalbos maistu ir (arba) pagrindinės materialinės pagalbos veiksmų programos dėl paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Lietuvoje, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. spalio 30 d. įgyvendinimo sprendimu Nr. C(2014) 8213, rodiklio siektiną reikšmę; būtina nurodyti sąsajas su projekto loginiu pagrindu (veiklomis, veiklos rodikliais, biudžetu, įkainiais) ar kita paraiškoje nurodyta informacija, kuri patvirtintų siektinos reikšmės pagrįstumą įgyvendinant projektą)</i>
<i>Stebėsenos rodiklis, pvz., įsigytų maisto produktų kiekis, iš jo:</i>	<i>Pvz., tona</i>	<i>Pvz., 3</i>	
<i>Dalis, pvz., cukraus kiekis</i>	<i>Pvz., tona</i>		
<i>Dalis, pvz., aliejaus kiekis</i>	<i>Pvz., tona</i>		
<i>(...)</i>	<i>(...)</i>		
<i>Stebėsenos rodiklis, pvz., asmenų, gavusių paramą maistu, skaičius, iš jo:</i>	<i>Pvz., skaičius</i>	<i>Pvz., 300 000</i>	
<i>Dalis, pvz., moterys</i>	<i>Pvz., skaičius</i>		
<i>Dalis, pvz., vaikai iki 15 m.</i>	<i>Pvz., skaičius</i>		

14. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO METU UŽTIKRINAMI PRINCIPAI, NURODYTI REGLAMENTO 5 STRAIPSNIO 11–14 PUNKTUOSE

☐ Moterų ir vyrų lygybė ir nediskriminavimas	<i>(Žymima, jei projektas nepažeidžia lyčių lygybės ir diskriminavimo principo. Trumpai aprašomas šio principo užtikrinimas projekto įgyvendinimo metu)</i>
☐ Produktų sauga	<i>(Žymima, jei projektas nepažeidžia produktų saugos principo. Trumpai aprašomas šio principo užtikrinimas projekto įgyvendinimo metu)</i>
☐ Paramą gaunančių asmenų orumas	<i>(Žymima, jei projektas nepažeidžia paramą gaunančių asmenų orumo. Trumpai aprašomas šio principo užtikrinimas projekto įgyvendinimo metu)</i>
☐ Dvigubo finansavimo nebuvimas	<i>(Žymima, jei projektas nepažeidžia dvigubo finansavimo nebuvimo principo. Trumpai aprašomas šio principo užtikrinimas projekto įgyvendinimo metu)</i>

15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

(Pareiškėjas privalo pasirinkti įgyvendinti informavimo priemones, kaip nustatyta projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir projektų finansavimo sąlygų apraše)

Informavimo priemonė (-ės)	Požymis	Aprašymas
1	2	3
15.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus ir rezultatus, taip pat informuoti apie finansavimą iš Fondo	☐ Taip ☐ Ne	<i>(Žymima „Taip“, jei projekto vykdytojas turi interneto svetainę. Pasirinkus „Taip“, privaloma nurodyti interneto svetainės adresą)</i>
15.2. Projekto įgyvendinimo metu užtikrinti, kad partneriai maisto produktų ir (ar) būtinąjį vartojimo prekių dalijimo punktuose iškabins po vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš Fondo	☐ Taip ☐ Ne	<i>(Žymima tik „Taip“, nes toks reikalavimas yra įtvirtintas Reglamento 19 straipsnio 3 punkte)</i>
15.3. <i>(Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla)</i>	☐ Taip ☐ Ne	<i>(Pasirinkus „Taip“, pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas)</i>

16. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

(Pareiškėjas lentelėje įrašo priedus, kuriuos privalo pateikti pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą. Prie kiekvieno lentelėje nurodyto priedo pavadinimo 3 skiltyje iš pasirenkamo sąrašo pažymima „Taip“, jeigu šis priedas bus teikiamas kartu su paraiškos forma, ir „Ne“, kai toks priedas nėra privalomas teikti pagal projektų finansavimo sąlygų aprašo reikalavimus ir pareiškėjas jo neteiks. Lentelės pabaigoje įrašomi kiti priedai, jei projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyta juos pateikti)

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Žymima, jeigu teikiama	Lapų skaičius
1	2	3	4
1.	Partnerio deklaracija	<i>(Privaloma kartu su paraiška pateikti priedus „Partnerio deklaracija“)</i>	<i>(Įrašomas bendras partnerių deklaracijų puslapių skaičius)</i>
2.	Klausimynas apie pirkimo ir (arba) importo PVM tinkamumą finansuoti iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų	<i>(Jeigu projekto biudžete tinkamų finansuoti išlaidų suma numatyta su PVM arba jeigu projektų finansavimo sąlygų apraše nurodoma, kad kartu su paraiška privaloma pateikti informaciją apie PVM, pildomas šis paraiškos priedas)</i>	
3.	Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytos pažymos iš atitinkamų institucijų, galinčių patvirtinti produktų saugos reikalavimus	<i>(Privaloma kartu su paraiška pateikti išvadas dėl produktų saugos reikalavimų atitikties)</i>	
4.	<i>(Įrašomi kiti priedai, jei projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyta juos pateikti. Leidžiama sukurti daugiau eilučių)</i>		

17. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Prašomas finansavimas yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma.
3. Esu susipažinęs su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais projektų finansavimo sąlygų apraše, kuris patvirtintas <...> *(nurodomas teisės aktas, kuriuo patvirtintas projektų finansavimo sąlygų aprašas)* ir skelbiamas interneto svetainėje www.socmin.lt. Jeigu keičiant projektų finansavimo sąlygų aprašą bus nustatyta naujų reikalavimų ir sąlygų, sutinku jų laikytis.
4. Man žinoma, kad projektas, kuriam finansuoti teikiama ši paraiška, bus vykdomas iš Fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.
5. Įsipareigoju per tarpinės institucijos nustatytą terminą pateikti jai reikiamą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos (toliau – ES) atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus dėl projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų ir kitų Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nuostatų taikymo.
6. Mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba, jei pareiškėjas yra užsienyje įregistruotas juridinis asmuo, pagal atitinkamos užsienio valstybės teisės aktus *(ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)*.

7. Mano atstovaujamo juridinio asmens vadovas ar kitas atstovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (-i) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl pareiškėjo per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis pagal veikas, nustatytas Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“, 3 priedo „Apribojimų skirti Europos Sąjungos finansinę paramą, Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų, Lietuvos ir Šveicarijos bendradarbiavimo programos finansinę paramą aprašas“ 2 punkte *(jei pareiškėjo veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ši nuostata jam nėra taikoma)*.

8. Mano atstovaujamam juridiniam asmeniui netaikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti ES finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo *(ši nuostata nėra taikoma viešiesiems juridiniams asmenims)*.

9. Mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji (jis) nėra likviduojama (-as), nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka *(ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms)*.

10. Mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų *(šis apribojimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, Europos investicijų fondui ir Europos investicijų bankui)*.

11. Mano atstovaujamam juridiniam asmeniui, kuris yra perkėlęs gamybinę veiklą valstybėje narėje arba į kitą valstybę narę, netaikoma arba nebuvo taikoma išieškojimo procedūra *(ši nuostata nėra taikoma viešiesiems juridiniams asmenims)*.

12. Mano atstovaujamas juridinis asmuo paraiškos vertinimo metu Juridinių asmenų registrui yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ *(ši nuostata taikoma tais atvejais, kai finansines ataskaitas būtina rengti pagal įstatymus, taikomus juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jų filialui)*.

13. Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriais ir tuo atveju, jeigu įgyvendinant projektą bus patiriamos PVM išlaidos, kurios yra tinkamos finansuoti iš Fondo ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, patvirtintu, jog jungtinės veiklos sutartimis ar kitais būdais užtikrinsiu, kad įgyvendinant projektą numatomos įsigyti prekės ir paslaugos bus skirti partnerio ne ekonominei veiklai ir Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20–26, 29, 33 straipsniuose nustatytoms veiklos rūšims.

14. Mano atstovaujamam juridiniam asmeniui yra žinoma, kad užsienyje sumokėto Lietuvos Respublikos apmokestinamojo asmens PVM negalima susigrąžinti pasinaudojus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninių prašymų priėmimo sistema (EPRIS), o susigrąžinus reikia nedelsiant apie tai informuoti tarpinę instituciją.

15. Mano juridinio asmens vadovo ar įgalioto asmens privatus interesai yra suderinti su visuomenės viešaisiais interesais.

16. Man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas Fondo programavimo laikotarpiu.

17. Sutinku užtikrinti paraiškoje nurodytą nuosavų lėšų (įnašo) sumą tinkamoms finansuoti išlaidoms (jeigu taikoma) apmokėti ir užtikrinti visų kitų projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų finansuoti) apmokėjimą.

18. Sutinku, kad Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, tarpinės institucijos, Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos ir Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos įgalioti asmenys audituotų ir kontroliuotų mano, kaip projekto vykdytojo, ūkinę ir finansinę veiklą, kiek ji yra susijusi su projekto įgyvendinimu.

19. Sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu su ja pateikti ne visi prašomi duomenys ir / ar dokumentai (įskaitant šią deklaraciją).

20. Sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.

21. Sutinku, kad informacija apie mano atstovaujamo juridinio asmens pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, projekto tikslas, paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat paraiškos vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas finansuoti projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą projekto sutartį ir projektui skirtų finansavimo lėšų suma būtų skelbiami interneto svetainėje www.socmin.lt.

(pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Paraiškos finansuoti projektą iš Europos
pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims
fondo lėšų
1 priedas

PARTNERIO DEKLARACIJA

(partnerio pavadinimas ir adresas)

(data)

Aš, _____, patvirtinu, kad:
(vardas ir pavardė)

1. Esu susipažinęs su teikiama paraiška ir projekto tikslu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą.
2. Man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo programavimo laikotarpiu.
3. Sutinku, kad Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, tarpinės institucijos, Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos ir Lietuvos Respublikos konkurencijos tarnybos įgalioti asmenys audituotų ir kontroliuotų mano, kaip projekto partnerio, ūkinę ir finansinę veiklą, kiek ji yra susijusi su projekto įgyvendinimu.
4. Sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.
5. Sutinku, kad informacija apie mane, kaip partnerį, įgyvendinant šį projektą būtų skelbiama interneto svetainėje www.socmin.lt.

(partnerio vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Paraiškos finansuoti projektą iš Europos
pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims
fondo lėšų
2 priedas

**KLAUSIMYNAS APIE PIRKIMO IR (ARBA) IMPORTO PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO TINKAMUMĄ FINANSUOTI IŠ EUROPOS
PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO IR (ARBA) LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ**

(pareiškėjo pavadinimas ir adresas)

(data)

(Klausimynas pildomas tuo atveju, kai pareiškėjas arba partneris tvirtina, kad įgyvendinant projektą bus patiriamos pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) išlaidos, kurios tinkamos finansuoti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Laukeliuose pažymimi tik teisingi atsakymai)

Pareiškėjo pavadinimas	Projekte numatomos įsigyti prekės ar paslaugos, skirtos pareiškėjo neekonominei veiklai vykdyti	Projekte numatomos įsigyti prekės ar paslaugos, skirtos pareiškėjo PVM neapmokestinamai veiklai vykdyti (pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (toliau – PVM įstatymas) 20–29 ir 31–33 ¹ straipsnius (PVM įstatymo straipsnių detalizavimas pateikiamas po lentele)																	Pareiškėjo vykdoma veikla yra mišri pagal PVM įstatymo 59 str.	Pastabos
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<i>(Šiame lauke privaloma nurodyti pareiškėjo pavadinimą)</i>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	<i>(Pareiškėjas papildomą informaciją pateikia šiame lauke)</i>

PVM įstatymo 20–29 ir 31–33¹ straipsnių detalizavimas:

- 1. su sveikatos priežiūra susijusios prekės ir paslaugos (PVM įstatymo 20 straipsnis);
- 2. socialinės paslaugos ir susijusios prekės (PVM įstatymo 21 straipsnis);
- 3. švietimo ir mokymo paslaugos (PVM įstatymo 22 straipsnis);
- 4. kultūros ir sporto paslaugos (PVM įstatymo 23 straipsnis);
- 5. politinių partijų, profesinių sąjungų ir kitų įsteigtų ir veikiančių narystės pagrindu pelno nesiekiančių juridinių asmenų savo nariams teikiamos paslaugos bei tiekiamos prekės (PVM įstatymo 24 straipsnis);

6. religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų savo nariams teikiamos paslaugos bei kai šie asmenys kitą asmenį aprūpina personalu (PVM įstatymo 24 straipsnis);
7. pelno nesiekiančių juridinių asmenų organizuojamų labdaros ir paramos renginių metu šių asmenų tiekiamos prekės ir (arba) teikiamos paslaugos (PVM įstatymo 24 straipsnis);
8. nepriklausomų grupių savo nariams teikiamos paslaugos (PVM įstatymo 24 straipsnis);
9. pašto paslaugos (PVM įstatymo 25 straipsnis);
10. radijas ir televizija (PVM įstatymo 26 straipsnis);
11. draudimo paslaugos (PVM įstatymo 27 straipsnis);
12. finansinės paslaugos (PVM įstatymo 28 straipsnis);
13. specialūs ženklai (PVM įstatymo 29 straipsnis);
14. nekilnojamųjų pagal prigimtį daiktų nuoma (PVM įstatymo 31 straipsnis);
15. nekilnojamųjų pagal prigimtį daiktų pardavimas ar kitoks perdavimas (PVM įstatymo 32 straipsnis);
16. ypatingi atvejai, kai prekių tiekimas ir paslaugų teikimas bei prekių įsigijimas iš kitos valstybės narės PVM neapmokestinami (PVM įstatymo 33 ir 33¹ straipsniai);
17. kita.

(pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO ATASKAITA**

Nr. _____

(data)

1. Bendroji informacija apie kvietimą teikti paraiškas

1.1. Kvietimo teikti paraiškas Nr.	
1.2. Paraiškų teikimo galutinė data	
1.3. Gautų paraiškų skaičius	
1.4. Pagal kvietimą teikti paraiškas skirtos lėšos, eurai:	
1.4.1. Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšos, eurai	
1.4.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, eurai	
1.5. Prašoma lėšų suma gautose paraiškose, eurai	
1.6. Bendra siūlomų finansuoti paraiškų suma, eurai:	
1.6.1. ES lėšos, eurai	
1.6.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, eurai	
1.6.3. pareiškėjo ir (ar) partnerių lėšos, eurai	
1.7. Likusių paskirstyti lėšų suma, eurai	
1.8. Trūkstamų lėšų suma, eurai	

2. Paraiškų tinkamumo finansuoti vertinimo rezultatai

2.1. Paraiškos, kurios tinkamumo finansuoti vertinimo etapu buvo įvertintos teigiamai

Eil. Nr.	Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Projekto pavadinimas	Bendra projekto vertė pirminėje paraiškoje, eurai	Suma, numatyta po tinkamumo skirti paramą vertinimo etapo, eurai
Iš viso					

2.2. Paraiškos, kurios tinkamumo finansuoti vertinimo etapu buvo atmestos*

Eil. Nr.	Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Projekto pavadinimas	Paraiškos atmetimo priežastys

* Lentelė Nr. 2.2 pildoma tuo atveju, jeigu yra paraiškų, neperėjusių tinkamumo finansuoti vertinimo etapo.

3. Išvada apie projekto (-ų) tinkamumą finansuoti: _____ .

(asmens, užpildžiusio vertinimo ataskaitą, pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(tarpinės institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Europos pagalbos labiausiai
skurstantiems asmenims fondo projektų
administravimo ir finansavimo taisyklių
10 priedas

**(Projekto patikros vietoje (projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje) lapo
pavyzdinė forma)**

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRA

**PROJEKTO PATIKROS VIETOJE (PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IR (AR)
ADMINISTRAVIMO VIETOJE) LAPAS**

_____ Nr. _____
(data)

I. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ IR JO ĮGYVENDINIMO EIGĄ

1. Duomenys apie projektą ir projekto vykdytoją

Projekto pavadinimas		
Projekto numeris		
Projekto vykdytojo pavadinimas		
Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis	Pradžia:	Pabaiga:
Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai:		
Iš jų projektui skirtų finansavimo lėšų suma, eurai		

2. Duomenys apie ankstesnių projekto patikrų vietoje rekomendacijas (pildoma, jeigu taikoma)

Ankstesnių projekto patikrų vietoje metu nustatytos ir neįgyvendintos rekomendacijos	Rekomendacija	Terminas, iki kada turėjo būti įgyvendinta

3. Duomenys apie mokėjimo prašymus

(Šioje lentelėje nurodomi visi mokėjimo prašymai, įskaitant avansinius ir nulinius mokėjimo prašymus)

Mokėjimo prašymo Nr.	Mokėjimo prašymo tipas (avansinis, tarpinis, galutinis)	Mokėjimo prašymo gavimo data	Pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma, eurai	Išmokėta suma, eurai	Apmokėjimo data
1	2	3	4	5	6
Iš viso					

4. Duomenys apie stebėsenos rodiklių pasiekimą

Eil. Nr.	Stebėsenos rodiklio ir jo dalies pavadinimas ir matavimo vienetas	Planuota reikšmė	Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta stebėsenos rodiklio ir jo dalies reikšmė (nurodyta paskutiniame patvirtintame mokėjimo prašyme)	Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta stebėsenos rodiklio ir jo dalies reikšmė (nurodyta paskutiniame pateiktame mokėjimo prašyme)
1	2	3	4	5

5. Duomenys apie projekto veiklų įgyvendinimą

Veiklos Nr. ir pavadinimas	Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis (nurodytas projekto sutartyje)		Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis (nurodytas paskutiniame pateiktame mokėjimo prašyme)		Matavimo vienetas	Planuota reikšmė	Pasiekta reikšmė* (nurodyta paskutiniame patvirtintame mokėjimo prašyme)	Pasiekta reikšmė* (nurodyta paskutiniame pateiktame mokėjimo prašyme)
	pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė.

II. PROJEKTO PATIKROS VIETOJE LAPAS

(Iki projekto finansavimo lėšų išmokėjimo pagal galutinį mokėjimo prašymą turi būti atsakyta į visus šiame projekto patikros vietoje lape numatytus patikros klausimus (vienos arba kelių projekto patikrų vietose metu). Europos socialinio fondo agentūra (toliau – tarpinė institucija), atsižvelgdama į projekto patikros vietoje tikslą, projekto patikros vietoje lapo tikrinamus elementus gali papildyti reikiamais klausimais.

Jei projekto patikros vietoje metu netikrinami visi klausimai (juos planuojama patikrinti kitų projekto patikrų vietoje metu), į patikros klausimą galima atsakyti „Netikrinama“. Kitu atveju atsakant į tikrinamus patikros klausimus privaloma pasirinkti atsakymą „Taip“, „Ne“ arba „Netaikoma“ (jei patikros klausimas gali būti netaikomas) ir komentary stulpelyje pateikti atsakymo pagrindimą (jei būtina)

1. Duomenys apie patikrą

Projekto patikros vietoje atlikimo tikslas ir (arba) apimtis	(Pildoma, kai projekto patikros vietoje metu tikrinami ne visi projekto patikros vietoje klausimai)
Projekto patikros vietoje tipas	☐ planinis ☐ neplaninis
Projekto patikrą vietoje atliko (pareigos, vardas, pavardė)	1. 2.
Projekto patikroje dalyvavę projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) atstovai (pareigos, vardas, pavardė)	1. 2. 3.
Projekto patikros vietoje vieta	

2. Projekto patikros vietoje klausimai

2.1. Ar pasikeitė projekto ir projekto vykdytojo duomenys, turintys įtakos projekto įgyvendinimui?

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
2.1.1.	Ar projekto sutartyje nustatyta projekto įgyvendinimo vieta liko ta pati?		(Nurodyti, ar faktinė projekto įgyvendinimo vieta atitinka projekto sutarties 1 priede numatytą projekto įgyvendinimo vietą)

2.2. Ar projekto veiklos vykdomos vadovaujantis projekto sutartimi?

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
2.2.1.	Ar nustatyta pakeitimų, susijusių su projekto įgyvendinimu ir projekto sutartimi, apie kuriuos tarpinė institucija nebuvo informuota?		(Nurodyti, ar buvo pakeisti projekto partneriai, ar buvo kitu būdu, nei numatyta, projekto pirkimų plane vykdomi viešieji pirkimai, ar patirta daugiau išlaidų pagal kurią nors projekto biudžeto išlaidų kategoriją, nei joje numatyta lėšų, ar įsigijimas atitinka projekto sutartyje numatytą kiekį ir kainą)
2.2.2.	Ar projekto veiklos vykdomos pagal projekto sutartį ir veiklos		(Projekto patikros vietoje lape turi būti įvertinta ne tik atitiktis mokėjimo prašymuose pateiktai

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
	rodiklių ir stebėsenos rodiklių pasiekimo pažanga atitinka mokėjimo prašymuose pateiktą informaciją?		<i>informacijai, bet ir įvertinta, ar nėra aplinkybių, kurios galėtų turėti neigiamos įtakos veiklų įgyvendinimui ir (arba) stebėsenos rodiklių pasiekimui. Patikrinti, ar projekto vykdytojas ir (ar) partneris turi veiklas ir veiklos bei stebėsenos rodiklių pasiekimą pagrindžiančius dokumentus, kaip tai nurodyta Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (toliau – PAFT)</i>

2.3. Ar projekto vykdytojo tarpinei institucijai su mokėjimo prašymais pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga ir užtikrinta tinkama audito seka?

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
2.3.1.	Ar projekto vykdytojo kartu su mokėjimo prašymais tarpinei institucijai pateiktos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentų kopijos atitinka šių dokumentų originalus?		<i>(Patikrinti, ar pateiktos dokumentų kopijos atitinka originalą. Jei patikros metu pateiktos patvirtintos dokumentų kopijos (pvz., kai yra partnerių), patikrinti, ar jos atitinka projekto vykdytojo pateiktus dokumentus. Netaikoma dokumentams, pagal kuriuos Centrinėje viešųjų pirkimų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) buvo atliekamas pirkimas arba kurie yra įdėti į CVP IS)</i>
2.3.2.	Ar projekto vykdytojo kartu su mokėjimo prašymais tarpinei institucijai pateiktose dokumentų suvestinėse duomenys atitinka pirminių dokumentų duomenis?		<i>(Taikoma, kai teikiami ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, o teikiamos dokumentų suvestinės)</i>
2.3.3.	Ar saugomi su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai PAFT ir projekto sutartyje nustatyta tvarka?		<i>(Patikrinti dokumentų saugojimo vietą, dokumentų registravimo tvarką ir dokumentacijos planą (jei turi). Jei projekto vykdytojo organizacijoje yra patvirtintas dokumentacijos planas, patikrinti, ar numatytas dokumentų saugojimo terminas ne trumpesnis, nei nurodyta projekto sutartyje. Jei patvirtinto dokumentacijos plano nėra, informuoti projekto vykdytoją, kad projekto dokumentų saugojimo terminas turi būti ne trumpesnis, kaip nurodyta PAFT. Patikrinti, ar yra saugomi visi PAFT nurodyti dokumentai ir ar yra užtikrinamas pakankamas jų atsekamumas)</i>
2.3.4.	Ar projekto partneriai tinkamai atlieka jiems numatytas funkcijas, vykdo įsipareigojimus ir yra suinteresuoti projekto įgyvendinimu?		<i>(Apklausti projekto vykdytoją, kaip dirbama su partneriais, ir aprašyti)</i>

2.4. Ar tinkamai suteiktos paslaugos ir (ar) įsigytos prekės, kurių išlaidas projekto vykdytojas deklaravo tarpinei institucijai pateiktuose mokėjimo prašymuose?

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
2.4.1.	Ar projekto vykdytojo tarpinei institucijai pateiktų pirkimo		<i>(Netaikoma dokumentams, pagal kuriuos CVP IS buvo atliekamas pirkimas arba kurie yra įkelti į</i>

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
	dokumentų kopijos atitinka šių dokumentų originalus?		<i>CVP IS (tikrinama pagal Projektų pirkimų patikros vietoje tikrinimo tvarką, tvirtinamą tarpinės institucijos)</i>
2.4.2.	Ar patikrinta visa nustatyta tikrinimo imtis?		<i>(Netaikoma dokumentams, pagal kuriuos CVP IS buvo atliekamas pirkimas arba kurie yra įkelti į CVP IS (atsakoma vadovaujantis Projektų pirkimų patikros vietoje tikrinimo tvarka, tvirtinama tarpinės institucijos)</i>
2.4.3.	Ar užtikrinamas pirkimo dokumentų atsekamumas?		<i>(Netaikoma dokumentams, pagal kuriuos CVP IS buvo atliekamas pirkimas arba kurie yra įkelti į CVP IS (tikrinama, ar pirkimų dokumentai yra atsekami)</i>

2.5. Ar tinkamai vykdoma projekto lėšų apskaita?

Pastaba. Netaikoma, kai projekto išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą. Tikrinant projekto apskaitą galima vadovautis Projekto apskaitos tikrinimo pagalbine metodika, tvirtinama tarpinės institucijos.

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
2.5.1.	Ar skirtos projekto finansavimo lėšos naudojamos tik su projekto įgyvendinimu susijusioms išlaidoms apmokėti?		<i>(Būtina patikrinti kredito įstaigos sąskaitos išrašą, ar nėra mokėjimų, nesusijusių su projektu)</i>
2.5.2.	Ar su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai atskirti nuo kitų operacijų įrašų (t. y. ar naudojamos atskiros sąskaitų plano subsąskaitos arba kodavimas)?		<i>(Netikrinamos išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą. Patikrinti, ar Didžiojoje knygoje atsispindi už laikotarpį nuo projekto pradžios iki projekto patikros vietoje datos visa gauta suma su avansiniais ir tarpiniais mokėjimo prašymais. Tikslas – nustatyti, kad projekto lėšos yra apskaitomos bendroje apskaitos sistemoje, tačiau projekto buhalterinių operacijų įrašai atskirti nuo kitų operacijų įrašų naudojant atskiras sąskaitų plano subsąskaitas arba kodavimą. Jei projektui yra suteikta tik atskira prieiga prie bendros projekto vykdytojo apskaitos sistemos, reikia patikrinti, ar projektui suteiktas atskiras kodas, subsąskaitos, filtrai ar pan. Jei apskaita vedama ranka, galimi atskiri išlaidų, lėšų ir pajamų registrai, memorialiniai orderiai, kuriuose atsispindėtų informacija apie projekto išlaidas, lėšas ir pajamas, t. y. galima atsekti projekto duomenis. Tokių registrų duomenys taip pat turi būti suvesti į bendrą apskaitą. Jei projekto vykdytojas naudoja kitus būdus atskirti projekto apskaitą, būtina išsiaiškinti, ar juose informacija yra teisinga, ir pažymėti tai projekto patikros vietoje atlikimo lape. Paprašyti paramos apskaitai skirtų sąskaitų judėjimo per tikrinamą laikotarpį (nuo projekto pradžios iki tikrinimo dienos) dokumentų, kuriuose atsispindėtų sąskaitos numeris, pavadinimas, operacijos data, dokumentas, tiekėjas, operacijos turinys, pinigų suma, likutis. Peržiūrėti visas operacijas ir rasti tikrinamus apmokėjimus, sąskaitas ir pan., sutikrinti sumas. Pagal pateiktą</i>

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentariai
			banko sąskaitos išrašą patikrinti, ar yra mokėjimų, nesusijusių su projektu (taikoma, kai atidaryta atskira banko sąskaita projektui), ir ar yra skaičiuojamos palūkanos. Tikrinamas partnerių informacijos pateikimas apskaitos registruose (jeigu taikoma). Peržvelgti operacijų atvaizdavimą, jeigu toks yra)
2.5.3.	Ar projekto patikros vietoje metu nebuvo nustatyta, kad išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus finansavimą iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšų, buvo apmokėtos daugiau nei vieną kartą?		(Jei projekte deklaruojamos išlaidos, patirtos iki projekto sutarties pasirašymo, patikrinti, ar yra įrodymai, kad anksčiau panaudotos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Fondo lėšos grąžintos į biudžetą. Projekto vykdytojas turi parodyti sąskaitų išrašus arba pateikti kitus įrodymus)
2.5.4.	Ar projekto įgyvendinimo metu nebuvo gauta pajamų?		(Tikrinama, ar projekto įgyvendinimo metu nėra gauta pajamų ir ar jos teisingai yra įtrauktos į apskaitą)
2.5.5.	Ar projekto vykdytojas kredito įstaigoje turi atskirą sąskaitą projektui skiriamoms projekto		(Taikoma, tik jeigu projektui išmokamas avansas ir (arba) taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas. Paprašyti banko sąskaitos išrašo už tikrinamą

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
	finansavimo lėšoms?		<i>laikotarpį (nuo projekto pradžios iki tikrinimo datos, kuriame atsispindėtų sąskaitos numeris, pavadinimas, operacijos data, dokumentas, tiekėjas, operacijos turinys, pinigų suma, likutis). Įrašyti sąskaitos numerį ir patikrinti, ar naudojama ta pati sąskaita, kuri nurodyta projekto sutartyje)</i>

2.6. Ar projekto vykdytojas įgyvendina informavimo apie projektą priemones?

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
2.6.1.	Ar projekto vykdytojo interneto svetainėje skelbiama informacija apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslai, rezultatai ir informuojama apie finansavimą iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo?		<i>(Nurodoma interneto svetainė, kurioje skelbiami duomenys apie projektą)</i>
2.6.2.	Ar užtikrinamas reikalavimas, kad partnerės organizacijos maisto produktų ir (ar) būtinąjo vartojimo prekių dalijimo punktuose turi iškabinti po vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo?		<i>(Kai patikra atliekama maisto produktų ir (ar) būtinąjo vartojimo prekių dalijimo punktuose, tarpinė institucija įsitikina, ar ten yra pakabintas plakatas)</i>
2.6.3.	<i>(Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurta papildomų eilučių, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla)</i>		

2.7. Ar projekto vykdytojas laikosi principų, nurodytų Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 223/2014 dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo 5 straipsnio 11–14 punktuose?

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
2.7.1.	Ar nustatyta aplinkybių, kurios galėtų daryti neigiamą įtaką lyčių lygybės ir nediskriminavimo principo laikymuisi?		<i>(Nurodoma, ar kilo abejonių dėl lyčių lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principo laikymosi)</i>
2.7.2.	Ar nustatyta aplinkybių, kurios galėtų daryti neigiamą įtaką produktų saugai?		<i>(Nurodoma, ar kilo abejonių dėl produktų saugos reikalavimų)</i>

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
2.7.1.	Ar nustatyta aplinkybių, kurios galėtų daryti neigiamą įtaką lyčių lygybės ir nediskriminavimo principo laikymuisi?		<i>(Nurodoma, ar kilo abejonių dėl lyčių lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principo laikymosi)</i>
2.7.3.	Ar nustatyta aplinkybių, kurios galėtų pažeisti paramą gaunančių asmenų orumą?		<i>(Nurodoma, ar kilo abejonių dėl pažeidžiamo paramą gaunančių asmenų orumo)</i>

3. Kiti klausimai

Eil. Nr.	Patikros klausimai	Taip / Ne / Netaikoma / Netikrinama	Komentarai
3.1.	<i>(Šioje lentelėje nurodomi klausimai dėl kitų projekto sutarties sąlygų laikymosi, jei jie nebuvo nustatyti prie kitų projekto patikros vietoje lapo klausimų)</i>		

4. Tikrintų dokumentų sąrašas

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
4.1.	<i>(Tikrinami dokumentai, nurodyti atsirinktame mokėjimo prašyme (-uose). Nurodomas mokėjimo prašymo (-ų) numeris (-iai). Papildomai nurodomi tikrinami dokumentai, kurie neįtraukti į atitinkamą (-us) mokėjimo prašymą (-us))</i>

Tarpinės institucijos atstovai:

(pasirašo visi tarpinės institucijos atstovai, dalyvavę patikroje vietoje)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo susipažinimo žyma:

Susipažinau

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(Projekto patikros vietoje ataskaitos forma)

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRA

PROJEKTO PATIKROS VIETOJE ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

1. Duomenys apie projektą ir projekto vykdytoją

Projekto pavadinimas		
Projekto numeris		
Projekto vykdytojo pavadinimas		
Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis	Pradžia:	Pabaiga:
Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai		
Iš jų projektui skirtų finansavimo lėšų suma, eurai		

2. Informacija apie projekto patikros vietoje atlikimą

(Pateikiama informacija:

- ar projekto patikros vietoje metu buvo patikrinti visi projekto patikros vietoje lapo klausimai (nurodyti, kurie klausimai buvo patikrinti);*
- projekto patikros vietoje apimtis, t. y. ar taikyta tikrintinų objektų atranka; projekto patikroje vietoje dalyvavusių asmenų atsakomybės sritis – projekto patikros vietoje lapo klausimai, pagal kuriuos kiekvienas iš projekto patikroje vietoje dalyvavusių asmenų atliko projekto patikrą vietoje, ir (arba) jų patikrintos veiklos, ir t. t.;*
- kita Europos socialinio fondo agentūros (toliau – tarpinė institucija) atstovų, atlikusių projekto patikrą vietoje, nuožiūra svarbi informacija)*

3. Projekto patikros vietoje išvados

(Pateikiama projekto patikros vietoje išvada:

- ar projekto patikros vietoje metu nustatyti neatitikimai ir trūkumai, kitos aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką tolesniam projekto įgyvendinimui (jei taip, neatitikimai nurodomi Projekto patikros vietoje ataskaitos 4 punkto lentelėje, išskyrus tuos atvejus, kai dėl nustatytų aplinkybių tarpinė institucija pradeda pažeidimo tyrimą);*
- ar atlikus projekto patikrą vietoje buvo nustatyta aplinkybių, dėl kurių būtų galima įtarti, kad projekto vykdytojai įgyvendinant projektą buvo padaryta Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimų (jei taip, nurodoma, kad reikėtų pradėti pažeidimo tyrimo procedūrą);*
- ar vykdomi anksčiau tarpinės institucijos suformuluoti nurodymai ir (arba) rekomendacijos;*
- ar reikia atlikti papildomą projekto patikrą vietoje (pavyzdžiui, jeigu reikia patikrinti, kaip projekto vykdytojas įgyvendina pateiktas rekomendacijas);*
- po projekto patikros vietoje identifikuoti rizikingi aspektai ir kita informacija, kuri gali būti aktuali atliekant paskesniąją (angl. ex-post) projekto priežiūrą;*
- kita svarbi informacija)*

4. Projekto patikros vietoje metu nustatyti neatitikimai ir dėl jų pateikti nurodymai (rekomendacijos) projekto vykdytojui

Eil. Nr.	Neatitikimo aprašymas	Nurodymas (rekomendacija)	Įvykdymo terminas	Žyma apie rekomendacijos įgyvendinimą
4.1.		<i>(Pateikiamas nurodymas ir (ar) rekomendacija ir atsiskaitymo dėl jos įgyvendinimo būdas arba nurodoma, kad tarpinė institucija planuoja atlikti pažeidimo tyrimą (jei priimtas sprendimas pradėti pažeidimo tyrimą)</i>		

Pastaba. Nurodoma, kaip atsiskaitoma dėl nurodytų rekomendacijų įgyvendinimo (pildoma, jei atsiskaitymo būdas nenurodytas prie atskirų rekomendacijų)

Tarpinės institucijos atstovai, atlikę projekto patikrą vietoje

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Patikrą vietoje atlikusio darbuotojo tiesioginis vadovas arba kitas tarpinės institucijos atstovas, atsakingas už projektų patikras vietoje

Susipažinau

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Europos pagalbos labiausiai skurstantiems
asmenims fondo projektų administravimo ir
finansavimo taisyklių
12 priedas

(Pranešimo apie įtariamą pažeidimą forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PRANEŠIMAS APIE ĮTARIAMĄ PAŽEIDIMĄ

(data)

1. INFORMACIJA APIE IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ	
1.1. Projekto sutarties numeris	
1.2. Projekto vykdytojas	
2. INFORMACIJA APIE ĮTARIAMĄ PAŽEIDIMĄ	
2.1. Pirminės informacijos gavimo data	
2.2. Pirminės informacijos šaltinis (-iai)	
2.3. Įtariamo pažeidimo aprašymas	
3. PRANEŠIMĄ PARENGUSIO DARBUOTOJO PAAIŠKINIMAI	
4. PRIDEDAMI DOKUMENTAI	

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Europos pagalbos labiausiai
skurstantiems asmenims fondo
projektų administravimo ir
finansavimo taisyklių
13 priedas

(Informacijos apie pažeidimą forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

INFORMACIJA APIE PAŽEIDIMĄ

(data)

1. INFORMACIJA APIE PRANEŠĖJĄ	
1.1. Institucija, nustačiusi pažeidimą	
1.1.1. Institucijos pavadinimas	
1.1.2. Institucijos kodas	
1.1.3. Adresas	
1.1.4. Telefono numeris	
1.1.5. Fakso numeris	
1.1.6. Elektroninio pašto adresas	
1.2. Pranešimo data	
1.3. Pranešimo eilės numeris	
1.4. Pažeidimo unikalus kodas	
2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ	
2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Projekto sutarties numeris	
2.3. Projekto vykdytojas	
2.4. Projekto partneriai	
3. INFORMACIJA APIE PAŽEIDIMĄ	
3.1. Pažeidimo nustatymo data	
3.2. Pirminės informacijos gavimo data	
3.3. Pirminės informacijos šaltinis (-iai)	
3.4. Pažeidimo nustatymo metodas (-ai)	
3.5. Pažeidimo pobūdis	
3.6. Pažeistos Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktų nuostatos	
3.7. Pažeistos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos	
3.8. Pažeidimo tipas (-ai)	
3.9. Laikotarpis arba data, kada buvo padarytas pažeidimas	
3.9.1. Nuo	
3.9.2. Iki	
3.9.3. Data	
3.10. Su pažeidimu susijusi veikla	

3.11. Institucijos, atsakingos už tolesnes administracines ir teismines procedūras			
4. SU PAŽEIDIMU SUSIJĘ ASMENYS			
4.1. Fiziniai asmenys			
4.2. Juridiniai asmenys			
5. FINANSINĖ INFORMACIJA	Iš viso	Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšos	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos
5.1. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis			
5.2. Su pažeidimu susijusios lėšos			
5.3. Potencialus pažeidimo finansinis poveikis (su pažeidimu susijusios, bet neišmokėtos projektui skirtos finansavimo lėšos)			
5.4. Faktinis pažeidimo finansinis poveikis (su pažeidimu susijusios išmokėtos projektui skirtos finansavimo lėšos)			
5.5. Iš projekto vykdytojo susigražinta lėšų suma			
5.6. Iš tarpinio ar galutinio mokėjimo išskaičiuotos lėšos			
5.7. Iš projekto vykdytojo susigražintinų lėšų suma			
5.8. Sumažinta projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma			
5.9. Su pažeidimu susijusių projekto biudžeto išlaidų kategorija ir išlaidų pavadinimas			
6. LĖŠŲ SUSIGRAŽINIMAS			
6.1. Projektui skirtos finansavimo lėšų susigražinimo galimybės arba atsisakymo susigražinti lėšas priežastys			
6.2. Lėšų susigražinimo procedūrų pradžia			
6.3. Tikėtina lėšų susigražinimo procedūrų pabaiga			
6.4. Neteisminiai lėšų susigražinimo veiksmai			
6.5. Teisminiai lėšų susigražinimo veiksmai			
7. PROCEDŪRŲ ETAPAI			
7.1. Administracinės procedūros			
7.2. Finansinės skolos būklė			
8. PAPILDOMA INFORMACIJA			

(institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažeidimų kontrolieriaus pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pažeidimo tyrimo išvados forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PAŽEIDIMO TYRIMO IŠVADA

1. INFORMACIJA APIE PAŽEIDIMO TYRIMO IŠVADĄ			
1.1. Išvados data			
1.2. Išvados numeris			
1.3. Pažeidimo tyrimas pradėtas (data)			
1.4. Pažeidimo tyrimas baigtas (data)			
2. INFORMACIJA APIE IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ			
2.1. Projekto sutarties numeris			
2.2. Projekto vykdytojas			
3. INFORMACIJA APIE PAŽEIDIMĄ			
3.1. Pažeidimo unikalus kodas, nustačius pažeidimą			
3.2. Pirminės informacijos gavimo data			
3.3. Pirminės informacijos šaltinis			
3.4. Pažeidimo nustatymo metodas			
4. SPRENDIMAI DĖL MOKĖJIMO PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO IR (AR) FINANSAVIMO IŠMOKĖJIMO STABDYMO			
5. PAŽEIDIMO TYRIMO VEIKSMAI			
6. GAUTOS KITŲ INSTITUCIJŲ IŠVADOS			
7. TIRIANT PAŽEIDIMĄ NUSTATYTA			
7.1. Pažeisti teisės aktai			
7.2. Laikotarpis arba data, kai buvo padarytas pažeidimas			
7.3. Su pažeidimu susijusi veika			
8. FINANSINĖ INFORMACIJA	Iš viso	Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšos	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos
8.1. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis			
8.2. Su pažeidimu susijusios lėšos			

8.3. Su pažeidimu susijusios išmokėtos projektui skirtos finansavimo lėšos			
8.4. Su pažeidimu susijusios, bet neišmokėtos projektui skirtos finansavimo lėšos			
8.5. Iš projekto vykdytojo susigražintina lėšų suma (siūlymas (-ai) ministerijai)			
8.6. Su pažeidimu susijusių projekto biudžeto išlaidų kategorija ir išlaidų pavadinimas			
9. SPRENDIMAS DĖL PAŽEIDIMO POBŪDŽIO (pažeidimas nenustatytas; pažeidimas nustatytas; įtarimas sukčiavimu)			
10. PAŽEIDIMO TIPAS			
11. PASIŪLYMAI DĖL TOLESNIŲ VEIKSMŲ IR SPRENDIMŲ			
12. KOMENTARAI			
13. PRIDEDAMI DOKUMENTAI			

(institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažeidimų kontrolierius)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Europos pagalbos labiausiai
skurstantiems asmenims fondo
projektų administravimo ir
finansavimo taisyklių
16 priedas

(Viešojo pirkimo patikros lapo pavyzdinė forma)

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRA

VIEŠOJO PIRKIMO PATIKROS LAPAS

_____ Nr. _____
(data)

BENDRIEJI DUOMENYS

Viešojo pirkimo patikros (toliau – patikra) tipas	Išankstinė patikra	Paskesnioji patikra
Išankstinė patikra pradėta	Iki viešojo pirkimo (toliau – pirkimas) pradžios	Iki pirkimo sutarties sudarymo dienos

Perkančiosios organizacijos pavadinimas	
Paraiškos ar projekto sutarties numeris	(Pildoma, kai taikoma)
Pirkimo (objekto) pavadinimas	
Sudarytos pirkimo sutarties data ir numeris	(Pildoma, kai taikoma)

PIRKIMO VERTINIMAS

Eil. Nr.	Reikalavimai <i>(Pildoma pagal patikros tipui tinkančius klausimus. Šis patikros lapas yra viešųjų pirkimų minimalių reikalavimų patikrinimą užtikrinantis patikros lapas. Tarpinė institucija gali taikyti detalesnes ar atrankines patikrų metodikas. Tarpinė institucija gali koreguoti patikros lapo formą, pavyzdžiui, papildydama ją atitinkamais klausimais ir (ar) keisdama tikrinamų klausimų eiliškumą, išskaidydama klausimą į kelis klausimus, tačiau užtikrindama patikros apimtį)</i>	Atitiktis reikalavimams			
		Taip	Ne	Netaikoma	Pastabos
1.	Pirkimą vykdančio subjekto, pirkimo objektas ir pirkimo būdas atitinka projekto pirkimų planą				
2.	Įvykdyto pirkimo būdas atitinka projekto pirkimų plane nurodytą pirkimų būdą				
3.	Įvertinama, ar pirkimas įvykdytas tinkamu būdu, t. y. pirkimo sutarties vertė pagal				

	pasirinktą pirkimo būdą atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) atitinkamiems pirkimų būdams nustatytas vertes				
4.	Jei pirkimui atlikti pasirinkta supaprastintų pirkimų tvarka, ar paskelbtos perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklės?				
5.	Jei pirkimas buvo vykdomas skelbiamų / neskelbiamų derybų būdu, ar buvo laikytasi deryboms nustatytų privalomų sąlygų (taikoma tarptautiniams, supaprastintiems ir mažos vertės pirkimams)?				
6.	Ar informavimas apie pirkimą atitinka VPI ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų reikalavimus arba perkančiosios organizacijos patvirtintos supaprastintų pirkimų tvarkos reikalavimus?				
7.	Jei apie pirkimą nebuvo skelbta, ar apklaustas daugiau nei vienas tiekėjas, o jei apklaustas tik vienas tiekėjas, ar tam buvo teisėtas pagrindas?				
8.	Pirkimo dokumentai buvo parengti laikantis VPI reikalavimų, t. y. juose nustatyti terminai yra tinkami, pirkimo dokumentai yra tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių ir nurodant prekių ar paslaugų pavadinimą, prekių kiekį ar paslaugų apimtį, teiktinų paslaugų su prekėmis pobūdį, užtikrinama konkurencija ir nėra pažeidžiami nediskriminavimo, skaidrumo, lygiateisiškumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principai, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia				
9.	Ar perkančiosios organizacijos nustatyti minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams dirbtinai neriboja konkurencijos, yra pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs?				
10.	Laimėtoju pasirinktas tiekėjas, kurio pasiūlyta kaina yra mažiausia (jei pasiūlymai vertinti pagal mažiausios kainos				

	kriterijų) arba pasiūlymas yra ekonomiškai naudingiausias (jei pasiūlymai vertinti pagal ekonominio naudingumo kriterijų), arba laimėtoju pasirinktas tiekėjas, kurio pasiūlyta kaina nėra mažiausia arba pasiūlymas nėra ekonomiškai naudingiausias, tačiau toks pasirinkimas yra pagrįstas (pavyzdžiui, mažiausią kainą ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį)				
11.	Ar išnagrinėtos visos pretenzijos ir priimti motyvuoti sprendimai bei apie juos pranešta pretenziją pateikusiam tiekėjui?				
12.	Ar sudaryta pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainą ar derybų arba konkurencinio dialogo protokole ar po derybų arba konkurencinio dialogo pateiktame galutiniam pasiūlyme užfiksuotą galutinę derybų kainą ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytas pirkimo sąlygas?				
13.	Kiti reikalavimai				

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Europos pagalbos labiausiai skurstantiems
asmenims fondo projektų administravimo ir
finansavimo taisyklių
17 priedas

(Neperkančiosios organizacijos kvietimo dalyvauti pirkime pavyzdinė forma)

(juridinio asmens pavadinimas)

NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS

PIRKIMAS,

(perkamų paslaugų / prekių pavadinimas)

ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ

(projekto sutarties numeris ir pavadinimas)

Nr.

(data)

(Nurodyti juridinio asmens pavadinimą) skelbia konkursą įsigyti (nurodyti perkamų paslaugų ir (ar) prekių pavadinimą / apibūdinimą) paslaugas ir (ar) prekes Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamam projektui (projekto numeris ir pavadinimas) įgyvendinti. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintomis Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

Pirkimo objektas	(Nurodomas prekės ir (ar) paslaugos pavadinimas)	
Pirkimo objekto techniniai ir (ar) funkciniai reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas	(Nurodomi reikalavimai, keliami pirkimo objektui, t. y. tiksliai, aiškiai ir nedviprasmiškai aprašoma prekė, paslauga, kurias norima įsigyti. Taip pat rekomenduojama nurodyti sutarties įvykdymo terminą (iki kada turi būti pristatytos prekės, suteiktos paslaugos) ir, jei numatoma, tiksliai ir aiškiai aprašyti sutarties keitimo galimybę (pvz., pirkimo objekto apimtį, galimą pasikeitimą, nurodant keitimo ribas), kainodaros taisykles, atsiskaitymo terminus, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami))	
Pirkimo sąlygos	(Rekomenduojama nurodyti, kaip turi būti pateikiamas pasiūlymas (pavyzdžiui, paštu, faksu ar el. paštu), kaip pasiūlyme turi būti nurodytos kainos (pvz., kainos pateikiamos eurai su pridėtinės vertės mokesčiu), kokie priedai turi būti pridedami prie pasiūlymo (pvz., jei prašoma pasiūlymo galiojimo garantijos ar laidavimo), kad prekių tiekėjas ar paslaugų teikėjas (toliau kartu – tiekėjai) gali pateikti tik vieną pasiūlymą, ar pirkimas skaidomas į dalis (jei skaidomas, būtina aiškiai išskirti atskiras pirkimo dalis), sutarties pratęsimo galimybę (tiksliai nurodant, kokioms aplinkybėms esant ir kokiam laikotarpiui yra galimas sutarties pratęsimas), pasiūlymo pristatymo vietą (nurodyti juridinio asmens pavadinimą, adresą, kabinetą (jei taikoma), atsakingą asmenį)	
Pasiūlymų pateikimo data ir laikas	(Nurodoma, iki kada pasiūlymai turi būti pateikti raštu lietuvių kalba (nurodyti metus, mėnesį, dieną, valandas ir minutes) Lietuvos laiku (alternatyvūs pasiūlymai nebus priimami). Vėliau gautas pasiūlymas turi būti atmetamas)	
Nustatyti reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai (Pildoma, jei keliami kvalifikacijos reikalavimai)	(Nurodomi kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams)	(Nurodoma, kokius kvalifikaciją įrodančius dokumentus reikia pateikti)
Vertinimo kriterijus	(Nurodomas pasiūlymo vertinimo kriterijus (mažiausia kaina arba ekonominis	

	<i>naudingumas). Jei nutariama pasirinkti ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, aiškiai nurodomi visi ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir detalai aprašoma, kaip pagal nurodytus kriterijus bus vertinamas pasiūlymas ir skiriami balai)</i>
Kita informacija	

(Nurodyti informacijos teikimo tvarką).

Neperkančiosios organizacijos asmuo ryšiams: *(nurodyti atsakingą neperkančiosios organizacijos asmenį ir jo kontaktinius duomenis: telefono numerį, elektroninio pašto adresą).* Papildoma informacija, susijusi su šiuo konkursu, bus skelbiama viešai.

Vokų atplėšimo posėdžio pradžia *(nurodyti metus, mėnesį, dieną, valandas ir minutes)* Lietuvos laiku adresu *(nurodyti adresą).*

(Nurodyti prie pasiūlymo pridedamus dokumentus, pasiūlymų vertinimo, pasiūlymų atmetimo, sprendimų priėmimo, apskundimo ir skundų nagrinėjimo, sutarčių sudarymo tvarką, sutarčių sąlygas ir pan.).

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas Nr. [A1-692](#), 2015-11-24, paskelbta TAR 2015-11-25, i. k. 2015-18673

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gegužės 22 d. įsakymo Nr. A1-288 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo