

Suvestinė redakcija nuo 2019-09-10 iki 2021-10-29

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02361



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO
BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), ĮTĖVIAMS IR JŲ
ŠEIMOSE AUGANTIEMS VAIKAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 14 d. Nr. 30-384/19
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. A1-368 „Dėl Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“, ir Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. A1-285 redakcija):

Preambulės pakeitimai:

Nr. [30-2277/19](#), 2019-09-06, paskelbta TAR 2019-09-06, i. k. 2019-14304

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Socialinių paslaugų skyriui kontroliuoti, kaip vykdomos 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo nuostatos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2277/19](#), 2019-09-06, paskelbta TAR 2019-09-06, i. k. 2019-14304

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 10 d. įsakymą Nr. 30-1072 „Dėl Pagalbos paslaugų globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 14 d.
įsakymu Nr. 30-384/19

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO
BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), ĮTĖVIAMS IR JŲ
ŠEIMOSE AUGANTIEMS VAIKAMS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato pagalbos teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Vaiko globos organizavimo nuostatai), Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. A1-368 „Dėl Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **pagalbos paslauga** – globos centro specialistų organizuojama ir teikiama Apraše nustatytos formos pagalba Vilniaus miesto prižiūrimiems, globojamiems ar įvaikintiems vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, asmenims, ketinantiems jais tapti, bendruomeninių globos namų darbuotojams, šeimynos dalyviams;

3.2. **pagalbos paslaugos gavėjai** – visi Vilniaus miesto įvaikinti vaikai, globėjai (rūpintojai) glojami (rūpinami) vaikai, budinčių globotojų prižiūrimi vaikai bei budintys globotojai, globėjai (rūpintojai), įtėviai ar asmenys, ketinantys jais tapti, bendruomeninių globos namų darbuotojai, šeimynos dalyviai.

3.3. kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme bei Apraše apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

GLOBOS CENTRŲ ATRANKA IR FINANSAVIMAS

4. Globos centrų funkcijoms vykdyti nevyriausybės organizacijos socialinių paslaugų įstaigos atrenkamos organizuojant konkursus arba perkant paslaugas viešųjų pirkimų būdu, vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Globos centrui skiriamas finansavimas kalendoriniais metais gali būti didinamas, gavus pagrįstą nevyriausybės organizacijos socialinių paslaugų įstaigos, vykdančios globos centro funkcijas, prašymą. Papildomos lėšos skiriamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu.

6. Globos centrui skiriamas finansavimas gali būti mažinamas kalendoriniais metais, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius (toliau – Skyrius) nustato, kad socialinių paslaugų įstaiga nepajėgi visa apimtimi įgyvendinti sutartyje nustatytų rodiklių dėl objektyvių nuo globos centro nepriklausančių priežasčių ir (arba) dėl subjektyvių priežasčių netinkamai vykdo, atsisako vykdyti įstatymuose reglamentuotas visas globos centro funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2277/19](#), 2019-09-06, paskelbta TAR 2019-09-06, i. k. 2019-14304

7. Tuo atveju, jeigu neįvykdytų paslaugų dalis viršija 10 proc. visos skirtos finansavimo sumos, finansavimas mažinamas proporcingai neįvykdytų paslaugų daliai, viršijančiai daugiau nei 10 proc. visos numatytos finansavimo sumos. Finansavimas mažinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

8. Atlygį ir pagalbos pinigus budintiems globotojams globos centrui Savivaldybė perveda pagal su globos centru pasirašytoje atlygio ir pagalbos pinigų budintiems globotojams mokėjimo sutartyje nustatytą tvarką ir terminus. Atlygis ir pagalbos pinigai budintiems globotojams globos centrui Savivaldybės gali būti mokami ir išimtiniais atvejais, kai teismo sprendimu nustatyta likusiam be tėvų globos vaikui nuolatinė globa globos centre, kol vaikui bus paskirtas kitas nuolatinis globėjas ar vaikas bus įvaikintas, bet ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2277/19](#), 2019-09-06, paskelbta TAR 2019-09-06, i. k. 2019-14304

9. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. 1-1698 „Dėl globos centrams skiriamo apmokėjimo už budinčių globotojų vykdomą vaikų priežiūrą

nustatymo“ nustatyto dydžio atlygis budinčiam globotojui mokamas nepriklausomai nuo faktiškai prižiūrimų vaikų skaičiaus nuo pirmojo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje dienos. Vaiko apgyvendinimas įforminamas vaiko laikino apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje aktu, kurį pasirašo budintis globotojas ir globos centro atstovas (1 priedas). Vaiko laikino apgyvendinimo aktas pildomas pasibaigus vaiko laikinam apgyvendinimui budinčio globotojo šeimoje: vaiką grąžinus tėvams, nustačius nuolatinę globą, laikinai apgyvendinant kitoje budinčio globotojo šeimoje – atokvėpio paslaugos metu. Vaiko laikino apgyvendinimo akto nereikia pildyti tik tuo atveju, jeigu vaiko priežiūra pasibaigia ir nustatoma laikinoji globa toje pačioje budinčio globotojo šeimoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2277/19](#), 2019-09-06, paskelbta TAR 2019-09-06, i. k. 2019-14304

III SKYRIUS

GLOBOS CENTRŲ TIKSLAS, TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Globos centro pagrindinis tikslas – užtikrinti, kad visiems Vilniaus miesto įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

11. Globos centro teisės:

11.1. pagal Skyriaus kompetenciją gauti metodinę pagalbą, reikalingą funkcijoms vykdyti;

11.2. įstatymų nustatyta tvarka gauti Skyriaus turimą informaciją apie tėvų globos netekusius vaikus, kuriems reikalingas globėjas (rūpintojas), globėjų (rūpintojų) šeimas ir kt. informaciją, reikalingą tiesioginėms funkcijoms vykdyti;

11.3. sudaryti sutartį su budinčiu globotoju ar ją nutraukti;

11.4. įgyvendinti kitas teisės aktuose ir sutartyse nustatytas teises.

12. Globos centro pareigos:

12.1. užtikrinti pagalbos, atitinkančios paslaugų gavėjų individualius poreikius, teikimą laiku.

12.2. užtikrinti vaiko, apgyvendinto budinčio globotojo šeimoje, fizinį ir psichinį saugumą, jo tinkamą sveikatos priežiūrą, ugdymą, lavinimą bei auklėjimą.

12.3. vykdyti vaiko globėjo (rūpintojo) pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

13. Globos centras privalo vykdyti visas Apraše nurodytas globos centro funkcijas.

IV SKYRIUS BUDINČIO GLOBOTOJO, SOCIALINIO GLOBĖJO, GLOBĖJO GIMINAIČIO PARENGIMO TVARKA

14. Asmuo, norintis tapti globėju (rūpintoju) ar budinčiu globotoju, pateikia Skyriui nustatytos formos prašymą „Dėl paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju)“, kuriame nurodo reikiamą informaciją: besikreipiančio asmens ir norimo globoti (rūpintis) vaiko asmeninius duomenis, kontaktinę informaciją, globos (rūpybos) motyvus ir kt.

15. Skyrius, gavęs 14 punkte nurodytos formos prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų dokumentų gavimo dienos persiunčia jų kopijas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui (toliau – Tarnybos teritorinis skyrius), kad jis atliktų pradinį įvertinimą. Tarnybos teritorinis skyrius nustatyta tvarka surenka kitą informaciją apie pareiškėją (-jus) ir per 20 kalendorinių dienų parengia jų pradinį įvertinimą.

16. Tarnybos teritorinis skyrius, įvertinęs gautus iš Skyriaus dokumentus, nurodytus Vaiko globos organizavimo nuostatų 10, 11 ar 12 punktuose, bei surinkęs Vaiko globos organizavimo nuostatų 14.1–14.5 papunkčiuose nurodytą informaciją, priima sprendimą dėl asmens, pageidaujančio tapti vaiko globėju (rūpintoju), pradinio įvertinimo ir persiunčia sprendimą Skyriui.

17. Skyrius, gavęs iš Tarnybos teritorinio skyriaus teigiamą sprendimą dėl asmens pradinio įvertinimo, per 3 kalendorines dienas persiunčia jį kartu su Vaiko globos organizavimo nuostatų 10.1, 11.1 ar 12.1 papunkčiuose nurodytais dokumentais globos centrui. Esant neigiamam pradiniam įvertinimui, asmuo informuojamas Vaiko globos organizavimo nuostatų nustatyta tvarka:

17.1. asmuo, pageidaujantis išklausyti mokymus pagal GIMK programą pasirinktame globos centre, yra registruojamas į artimiausią pasirinkto globos centro organizuojamą mokymų, kurioje yra laisvų vietų, grupę;

17.2. asmuo, neišreiškęs pageidavimo išklausyti mokymus pagal GIMK programą konkrečiame globos centre, yra registruojamas į globos centro, organizuojančio artimiausią mokymų, kurioje yra laisvų vietų, grupę.

18. Globos centro atestuoti asmenys, gavę Vaiko globos organizavimo nuostatų 10.1, 11.1 ar 12.1 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir teigiamą pradinį įvertinimą, per 3 kalendorines dienas praneša fiziniam asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar budinčiu globotoju, šeimos steigėju, dalyviu, mokymų datą ir laiką; organizuoja fizinio asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu, ar budinčiu globotoju, mokymus; parengia išvadą. Asmens, pageidaujančio tapti vaiko globėju (rūpintoju) mokymai ir išvados parengimas vyksta teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Vadovaudamasis Vaiko globos organizavimo nuostatų 29 punktu, Skyrius, gavęs iš globos centro ar Tarnybos teritorinio skyriaus rekomendacijas dėl fizinio asmens tinkamumo būti vaiko globėju (rūpintoju), parenka likusiam be tėvų globos vaikui asmenį iš fizinių asmenų, gavusių Tarnybos atestuotų asmenų teigiamą išvadą, atsižvelgdama į vaiko poreikius, fizinio asmens gyvenimo būdą ir sąlygas, asmenines savybes ir pomėgius.

V SKYRIUS LAIKINOSIOS GLOBOS (RŪPYBOS) NUSTATYMAS

20. Skyrius, gavęs iš Tarnybos teritorinio skyriaus informaciją apie likusį be tėvų globos vaiką, ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu kreipiasi į globos centrą (-us) dėl rekomendacijų parenkant vaikui konkretų globėją (rūpintoją).

21. Globos centras, gavęs 20 punkte nurodytą informaciją, parenka tėvų globos netekusiam vaikui tinkamiausią globėją (rūpintoją) ar budintį globotoją ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pateikia Skyriui rekomendacijas dėl tinkamiausio globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo vaikui paskyrimo.

22. Tuo atveju, kai likusį be tėvų globos vaiką (-us) gali priimti kelios globos centrų kuruojamos globėjų (rūpintojų) šeimos, pirmenybė teikiama atsižvelgiant į vaiko interesus, jo poreikių užtikrinimą; esant kelioms šeimoms, kurios vienodai atitinka keliamus reikalavimus užtikrinti to pačio vaiko geriausius interesus, pirmenybė teikiama globėjų (rūpintojų) šeimai, anksčiau išklausiusiai GIMK mokymus ir gavusiai išvadą.

23. Globos centras sprendžia, kuris budintis globotojas geriausiai atitinka vaiko poreikius.

24. Esant aplinkybėms, dėl kurių nėra galimybės vaiką iki 3 metų iš karto apgyvendinti globėjų šeimoje arba pas globos centro budintį globotoją, vaikas laikinai gali būti prižiūrimas vienoje iš Vilniaus miesto savivaldybės įstaigų, galinčių priimti vaikus bet kuriuo paros metu, kurių sąrašas tvirtinamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

25. Globos centras teikia pagalbą be tėvų globos likusiam vaikui, globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas globėją (rūpintoją), budintį globotoją, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu pagal globos centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.

VI SKYRIUS PAGALBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS

26. Nustačius laikinąją globą, Skyrius raštu informuoja paskirtą vaiko globėją (rūpintoją) apie priskirto globos centro teikiamų pagalbos paslaugų prieinamumą, nurodydamas globos centro kontaktus.

27. Skyrius raštu informuoja globos centrą apie jam priskirtą naujo globėjo (rūpintojo) šeimą ir pateikia turimą informaciją, reikalingą pagalbos paslaugoms teikti.

28. Dėl pagalbos paslaugos teikimo į globos centrą gali kreiptis:

28.1. Skyrius raštu informuodamas globos centrą dėl pagalbos paslaugos vaikus globojantiems (rūpinantiems) ar įvaikinusiems asmenims bei siekiantiems jais tapti teikimo;

28.2. fizinis asmuo, siekiantis tapti globėju (rūpintoju) ar įvaikintoju, ar globėjas (rūpintojas); įvaikintojas, savarankiškai besikreipiantis dėl pagalbos paslaugų teikimo, globos centrui pateikia:

28.2.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo pagalbos paslaugoms gauti formą (4 priedas), kurią globos centras užregistruoja;

28.2.2. prireikus kitus dokumentus, susijusius su pagalbos paslaugų nustatymu.

29. Globos centras susipažįsta su iš Skyriaus gauta informacija ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo susisiečia su pagalbos paslaugų gavėjais ir identifikuoja jų pagalbos poreikius. Per 20 darbo dienų nuo pirmo susitikimo su pagalbos paslaugų gavėjais globos centras parengia individualų pagalbos vaikui planą (2 priedas) ir (arba) pagalbos šeimai (asmeniui) planą (3 priedas) dėl pagalbos paslaugos vaikus globojantiems (rūpinantiems) ar įvaikinusiems asmenims bei siekiantiems jais tapti teikimo, pradeda teikti paslaugas ir sudarytą individualų pagalbos vaikui planą ir (arba) pagalbos šeimai planą įsega į pagalbos paslaugos gavėjo bylą.

30. Vienkartinio pobūdžio konsultacijos vaikus globojantiems (rūpinantiems) ar įvaikinusiems asmenims bei siekiantiems jais tapti teikiamos be individualaus pagalbos vaikui plano ir pagalbos šeimai plano, jos fiksuojamos globos centro suteiktų pagalbos paslaugų registre (6 priedas).

31. Globos centras, jeigu į jį fizinis asmuo kreipėsi tiesiogiai, informaciją apie pagalbos paslaugos teikimą perduoda laisvos formos raštu Skyriui. Skyriaus atsakingas darbuotojas duomenis suveda į tinkliniame diske esantį apskaitos žurnalą.

VII SKYRIUS

PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMAS

32. Pagalbos paslauga gali būti teikiama globos centre, paslaugos gavėjų namuose, įvairiose institucijose (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose ir kt.).

33. Globos centras, suderinus iš anksto, turi užtikrinti paslaugos gavėjui galimybę gauti paslaugas kitu laiku, nei nustatytas pagalbos paslaugos teikėjo darbo laikas, ir informuoti pagalbos paslaugų gavėjus apie šią galimybę.

34. Pagalbos paslauga globėjams (rūpintojams) ir įtėviams teikiama tol, kol pasiekiami individualiame pagalbos vaikui plane ir (arba) pagalbos šeimai plane iškelti tikslai ir uždaviniai.

35. Nevykstant teigiamiems pokyčiams arba paslaugos gavėjui nebendradarbiaujant, atsisakius paslaugos, informacija pateikiama Tarybos teritoriniam skyriui ir kopija Skyriui.

36. Globos centras sudaro, saugo ir papildo pagalbos paslaugos gavėjo bylą, kurioje kaupiami ir saugomi šie dokumentai: vaiko asmens dokumento kopija; informacija apie fiksuotus pokyčius su šeimai teikiamomis pagalbos paslaugomis; jei dalyvaujama atvejo vadybos posėdžiuose – atvejo vadybos posėdžiuose pildomo pagalbos šeimai plano kopija; vaiko apgyvendinimo pas budintį globotoją aktas; įsakymas dėl globos nustatymo ir kiti dokumentai nurodyti šio tvarkos aprašo 40 punkte.

VIII SKYRIUS PAGALBOS PASLAUGŲ NUTRAUKIMAS

37. Pagalbos paslaugų teikimas gali būti sustabdomas ar nutraukiamas šiais atvejais:

37.1. paslaugos gavėjui pateikus laisvos formos rašytinį prašymą su nurodytomis pagalbos paslaugos atsisakymo ar sustabdymo priežastimis;

37.2. globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui tapus pilnamečiu;

37.3. pasibaigus globai (rūpybai);

37.4. globėjų (rūpintojų) ar įtėvių šeimai išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

37.5. paslaugos gavėjui mirus;

37.6. išnykus paslaugos skyrimo priežastims.

38. Pagalbos teikėjas apie Aprašo 37 punkte nurodyto sprendimo priėmimą per 3 darbo dienas raštu, kuriame nurodytos paslaugos teikimo nutraukimo priežastys, informuoja Skyrių, prideda pagalbos gavėjo laisvos formos prašymo kopiją.

39. Kitais atvejais, nenumatytais Aprašo 37 punkte, sprendimą dėl pagalbos paslaugos teikimo nutraukimo priima Skyrius ar jo įgaliotas asmuo gavęs informaciją iš globos centro apie aplinkybes, sąlygojančias pagalbos paslaugos teikimo nutraukimą. Ši informacija pateikiama raštu per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

IX SKYRIUS

DOKUMENTŲ PILDYMO, SAUGOJIMO IR TEIKIMO TVARKA

40. Globos centras rengia, pildo šiuos dokumentus ir teikia Skyriui atskiru prašymu arba teisės aktų nustatytais terminais:

40.1. teisės aktų nustatytais terminais – išvados kopiją dėl globėjų (rūpintojų) ir tėvių pasirengimo / nepasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką;

40.2. teisės aktų nustatytais terminais – papildomos išvados kopiją dėl globėjų (rūpintojų) ir tėvių pasirengimo / nepasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką;

40.3. teisės aktų nustatyta tvarka – išvados kopiją dėl asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis;

40.4. pagal atskirą Skyriaus prašymą – individualų pagalbos vaikui planą (2 priedas);

40.5. pagal atskirą Skyriaus prašymą – pagalbos šeimai (asmeniui) planą (3 priedas);

40.6. finansines ataskaitas, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintoje globos centrų finansavimo sutartyje nustatytais terminais;

40.7. pagal atskirą Skyriaus prašymą budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) vykdomos veiklos kokybės vertinimo aktą (5 priedas);

40.8 pagal atskirą Skyriaus prašymą – globos centro suteiktų pagalbos paslaugų registrą, kuriame turi būti fiksuojami visi pagalbos paslaugų teikimo atvejai (6 priedas).

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, siekdama užtikrinti su globos centrais pasirašytų nustatytos formos Vilniaus miesto savivaldybės globos centrų finansavimo sutarčių (toliau – Sutartis) vykdymą bei lėšų tikslingumo panaudojimą, turi teisę:

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2277/19](#), 2019-09-06, paskelbta TAR 2019-09-06, i. k. 2019-14304

41.1. kilus įtarimų apie neteisėtai ar nekokybiškai, ne pagal paskirtį panaudotas lėšas, per 3 darbo dienas gauti iš globos centro išsamias ataskaitas. Nustačius, kad lėšos panaudotos netinkamai, reikalauti iš globos centro grąžinti lėšų sumą, vadovaujantis Sutarties 5 punktu;

41.2. vertinant teikiamų paslaugų kokybę apsilankyti globos centre, susipažinti su pagalbos paslaugų gavėjų dokumentacija ir be globos centro atskiro informavimo, organizuoti pokalbius, susitikimus, kuriuose dalyvautų paslaugų gavėjai;

41.3. vadovaujantis Skyriaus vedėjo įsakymu patvirtinta tvarka, atlikti veiklos kokybės patikrinimus, susijusius su Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamomis paslaugomis užpildant Globos centro veiklos kokybės patikrinimo aktą (7 priedas).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [30-2277/19](#), 2019-09-06, paskelbta TAR 2019-09-06, i. k. 2019-14304

42. Šis tvarkos aprašas ir informacija apie Vilniaus miesto savivaldybėje veiklą vykdančius globos centrus skelbiama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.vilnius.lt.

43. Už šio tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus miesto savivaldybės
pagalbos paslaugų teikimo
budintiems globotojams,
globėjams (rūpintojams), įtėviams
ir jų šeimose augantiems vaikams
tvarkos aprašo 1 priedas

(Vaiko laikino apgyvendinimo akto forma)

VAIKO LAIKINO APGYVENDINIMO AKTAS

Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės globos centrų veiklos organizavimo ir
priežiūros tvarkos aprašo punktu,

vaikas _____ ,
(vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

apgyvendintas _____ budinčio (-ių) globotojo (-ų) _____
(data)

(budinčio (-ių) globotojo (-ų) vardas (-ai) pavardė (-ės))

gyvenančio (-ių) _____, šeimoje.
(nurodyti tikslų adresą)

Laikino apgyvendinimo metu vaiko turimi dokumentai, daiktai:

(vaiką pristačiusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Budintis globotojas
(vaiką priėmusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Laikino apgyvendinimo pasibaigimo data _____

Pasibaigimo pagrindas _____

(Globos centro atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [30-2277/19](#), 2019-09-06, paskelbta TAR 2019-09-06, i. k. 2019-14304

Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos
paslaugų teikimo budintiems globotojams,
globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų
šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo
2 priedas

(Individualaus pagalbos vaikui plano forma)

INDIVIDUALUS PAGALBOS VAIKUI PLANAS

Sudarymo data:.....

Sudarymo vieta:.....

INFORMACIJA APIE VAIKĄ	
Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Vaiko tėvai, seserys, broliai, svarbūs vaikui giminaičiai, asmenys, su kuriais vaikas susijęs emociniais ryšiais, jų adresai, telefonų numeriai.	
Vaiko apgyvendinimo data, laikinosios globos nustatymo data	
Ugdymo įstaiga	
Sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje registruotas vaikas	
Vaiko sveikatos būklė	

--	--

INFORMACIJA APIE GLOBOTOJĄ, GLOBĖJĄ	
Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Kartu gyvenantys suaugę asmenys	
Kartu gyvenantys biologiniai/globojami vaikai	

INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS	
Globos koordinatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Atvejo vadybininko vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Socialinio darbuotojo darbui su vaiko biologiniais tėvais vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Kitų specialistų vardai, pavardės, telefono numeris, el. pašto adresas	

--	--

INFORMACIJA APIE PAGALBĄ VAIKUI			
VAIKO POREIKIŲ SRITYS	REIKALINGA APLINKA, PAGALBA, PASLAUGOS	PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ, DAŽNUMAS, TEIKĖJAS	NUMATOMI REZULTATAI, POKYČIAI
Psichinė ir fizinė sveikata (specialieji poreikiai)			
Mityba			
Higienos įgūdžiai.			
Formalus ugdymas (vaikų darželio, mokyklos lankymas, pasiekimai, motyvacija)			
Neformalus ugdymas, pomėgiai, laisvalaikis			

Savęs vertinimas			
Emocinė būklė			
Netektys			
Elgesys			
Raidos ypatumai.			
Santykiai su biologine šeima			
Santykiai su bendraamžiais, naujų ryšių užmezgimas			
Etninė kilmė, religiniai ypatumai			

Savarankiškumas, gyvenimiški įgūdžiai			
Lytiškumas			
Žalingi įpročiai, priklausomybės			

Numatomos IPVP peržiūros data

IPVP parengė
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sudarant IPVP dalyvavo:

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos
paslaugų teikimo budintiems globotojams,
globėjams (rūpintojams), tėvams ir jų šeimose
augantiems vaikams tvarkos aprašo 3 priedas

(Pagalbos šeimai (asmeniui) plano forma)
PAGALBOS ŠEIMAI (ASMENIUI) PLANAS

20 - -
Vilnius

Šeima (globėjo (-ų) (rūpintojo (-ų)) ar tėvų vardai, pavardės, gimimo datos):

Šeimos gyvenamosios vietos adresas:

Vaikai (vaikų vardai, pavardės, gim. datos, statusas):

Vaikai, kuriems teikiamos paslaugos:

Organizacijoje teikiamos paslaugos ir jų dažnumas:

Kitose institucijose, organizacijose ar tarnybose teikiamos paslaugos (įvardinti, kokios) ir jų dažnumas:

Situacijos aprašymas

Šeimos/asmens stipriosios pusės

Problemos

Veiksmų planas

Siektini laikotarpio tikslai (20 - - – 20 - -)

Uždaviniai tikslams pasiekti

(planą parengė vardas, pavardė)

PLANO PERŽIŪRA

Data:

Pasiekti rezultatai ir pokytis, sprendžiant Pagalbos plane identifikuotą problemą:

Uždaviniai, kurių įgyvendinti nepavyko ir to priežastys:

Esama šeimos situacija:

Tolesnio darbo (pagalbos ir paslaugų teikimo) planas:

Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo 4 priedas

(Prašymo gauti paslaugas forma)

ASMUO, KURIAM REIKIA PASLAUGŲ

[illegible][illegible][illegible]

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr.
---	--------------

Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr.
--------------------------------------	--------------

PRAŠYMAS GAUTI PASLAUGAS

20 ____ m. ____ d.

.....

.....

.....

.....

.....

....

Pagalbos paslaugos gavējas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymą priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų
teikimo budintiems globotojams, globėjams
(rūpintojams), tėviams ir jų šeimose
augantiems vaikams tvarkos aprašo
5 priedas

(Budinčių globotojų, globėjo (rūpintojo)
vykdomos veiklos kokybės vertinimo akto forma)

**BUDINČIŲ GLOBOTOJŲ, GLOBĖJO (RŪPINTOJO)
VYKDOMOS VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO AKTAS**

Data.....

BENDRA INFORMACIJA		
	Klausimai	Atsakymai
Informacija apie globėją, jo šeimą	1. Vardas, pavardė	
	2. Adresas, telefonas, el .paštas	
	3. Nauja informacija apie globėją	
Informacija apie vaiką	4. Globojamo vaiko (-ų) vardas, pavardė, gimimo data	
	5. Žinios apie vaiko (-ų) tėvus, brolius, seseris	
	6. Vaiko (-ų) globos pradžia, globos pagrindas	

SAUGIOS APLINKOS UŽTIKRINIMAS IR FIZINIŲ POREIKIŲ TENKINIMAS		
Klausimai		Atsakymai
Namų aplinka	1. Vaiko (-ų) gyvenamoji vieta (aprašyti vaiko (-ų) gyvenamąją patalpą, nurodant, ar vaikui (-ams) skirtas atskiras kambarys, ar bendras su kitais gyventojais, koks apytiksliai plotas skirtas vaikui, ar pakankamai šviesu, ramu, kokios sąlygos pamokų ruošai, poilsiui, laisvalaikiui, žaidimams)	
	2. Švara ir tvarka namuose. Naminiai gyvūnai, jų priežiūra	
Mitybos įpročiai	Maistas (vaiko maitinimo sąlygos, mitybos įpročiai, maisto kokybė, papildomas maitinimas ugdymo įstaigoje ir kt.)	
Sveikatos priežiūra	Sveikata (vaiko sveikatos priežiūra, sveikatos būklė, nustatytos diagnozės, paskirtas gydymas, sveikatos profilaktika, kada paskutinį kartą lankytasi pas BPG, stomatologą ir kt.).	

VAIKO UGDYMAS, EMOCINIAI IR SOCIALINIAI RYŠIAI

Ugdymas, mokymas	1. Vaiko auklėjimas, elgesys, savikontrolės įgūdžiai, skatinimo ir drausminimo priemonės, ribų nustatymas, savarankiško gyvenimo įgūdžių formavimas, kišenpinigiai, jų panaudojimas ir kt.	
	2. Formalus ugdymas (vaiko mokymosi pasiekimai ir sunkumai, ugdymo įstaigos lankymas, reikalinga pagalba, globėjo dalyvavimas ugdymo įstaigų susirinkimuose, šventėse ir kt.).	
	3. Neformalus ugdymas ir laisvalaikis (vaiko pomėgiai, jo meniniai ir (ar) sportiniai gabumai, saviraiškos galimybės, lankomi užsiėmimai po pamokų, būreliai ir kt.).	
Emocinė aplinka ir socialiniai ryšiai	1. Emocinė aplinka (ar vaikas jaučiasi saugus, mylimas, reikalingas, su kuo iš šeimos arba šeimynos ar socialinės globos įstaigos narių turi artimiausią ryšį, kuo gali pasitikėti, aptarti slaptus dalykus, problemas, tikėtis paramos ir palaikymo ir kt.).	
	2. Socialiniai ryšiai (ryšiai su bendraamžiais ir vyresniais, ar vaikas gali pasikviesti draugus į namus, šeimyną ar socialinės globos įstaigą, ar vaikas gali išeiti pas draugus, bendravimo sunkumai, reikalinga pagalba ir kt.).	
BUDINČIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO) NUOMONĖ APIE VAIKĄ, JO GLOBĄ (RŪPYBĄ)		

Globėjo (rūpintojo) nuomonė apie vaiką ir jo globą (rūpybą)	1. Globėjo (rūpintojo) nuomonė apie globojamą (rūpinamą) vaiką (jo santykiai su vaiku, geroji patirtis, bendravimo problemos, kokios pagalbos reikia jų santykiams gerinti ir kt.).	
	2. Globėjo (rūpintojo) nuomonė apie globos (rūpybos) vykdymą (geroji patirtis, įvardintos problemos ir jų sprendimas, kiti susirūpinimą keliantys dalykai, gaunamos paslaugos ir jų poreikis, kokių specialistų pagalbos reikia globėjui (rūpintojui) ir kt.).	
	3. Globėjo (rūpintojo) bendradarbiavimas (santykiai su vaiko tėvais, kokios pagalbos reikia vaiko ir jo tėvų ryšiams gerinti, bendravimas su kitomis vaikų globojančiomis šeimomis, šeimynomis ar institucijomis, bendradarbiavimas su socialiniais darbuotojais, vaiko teisių apsaugos specialistais ir kt.).	
Vaiko globos išmokos panaudojimas	Kaip paskirstoma vaiko (-ų) globos išmoka?	
VAIKO NUOMONĖ, JO RYŠYS SU TĖVAIS IR KITAIS GIMINAIČIAIS		
Vaiko nuomonė	Apie santykius su globėju (rūpintoju) ir globos (rūpybos) sąlygas, vaiko santykiai su kitais šeimos nariais, jo ryšiai su tėvais ir kitais giminaičiais, vaiko pageidavimai ir kt.	
Vaiko ryšiai su	Tarpusavio santykiai, bendravimo pobūdis, dažnumas, įtaka vaikui, globėjo (rūpintojo)	

tėvais	požiūris į vaiko biologinę šeimą, sunkumai, padedant vaikui palaikyti ryšį su biologine šeima ir kt.	
Vaiko ryšiai su kitais giminaičiais	Vaiko santykiais su broliais, seserimis, seneliais ir kitais giminaičiais, bendravimo pobūdis, dažnumas, įtaka vaikui ir kt.	
BENDRADARBIAVIMAS SPRENDŽIANT VAIKO PROBLEMAS, PAGALBOS POREIKIS		
Globėjo bendradarbiavimas su socialinėmis tarnybomis, kitais asmenimis	1. Su kokiomis institucijomis palaikote ryšius, globodami vaiką?	
	2. Ar susiduriate su sunkumais kreiptis pagalbos į socialines tarnybas globos klausimais?	
	3. Pagalbos poreikis	
Kita svarbi informacija	Akte nepaminėta svarbi informacija, susijusi su kokybės vertinimo išvada	

IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Vertinimą atliko ir rekomendacijas parengė:

Globos koordinatorius

(vardas, pavardė)

Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų teikimo
budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams
ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo
6 priedas

GLOBALO CENTRO SUTEIKTŲ PAGALBOS PASLAUGŲ REGISTRAS

Eil. nr.	Paslaugos suteikimo data	Paslaugos gavėjas (vardas, pavardė)	Paslaugos gavėjo statusas	Problema	Suteiktos pagalbos paslaugos forma (nurodykite, ar paslauga buvo suteikta telefonu, el. paštu, kliento artimoje aplinkoje, kt. informaciją)	Pagalbos paslaugą suteikęs asmuo

Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų
teikimo budintiems globotojams, globėjams
(rūpintojams), tėviams ir jų šeimose augantiems
vaikams tvarkos aprašo
7 priedas

GLOBALO CENTRO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO AKTAS

1. Globos centras _____

2. Patikrinimo data ir laikas: _____

3. Globos centre paslaugas teikiantys darbuotojai [*pareigos, vardas, pavardė, kvalifikacija, vienam darbuotojui tenkantis atvejų skaičius, užimamo etato dalis, darbo laikas (tiesioginio darbo su klientais valandos per savaitę ir konkretus tiesioginis darbo laikas)*]

4. Globojamų vaikų skaičius globos centre

(*skaičius*) nuo 0 iki 3 m. _____; 3–10 metų _____; 11–18 metų _____ vaikų.

5. Budinčių globotojų

(*skaičius*) _____ prižiūri _____ vaikų;

6. Globėjai nesusiję giminystės ryšiais (*skaičius*) _____ globoja

(rūpinasi) _____ vaikų;

7. Globėjai giminaičiai (*skaičius*) _____ globoja (rūpinasi) _____ vaikų

8. Tėvių (*skaičius*) _____ įvaikintų _____ vaikų

9. Šeimyna (*skaičius*) _____ globoja (rūpinasi) _____ vaikų.

10. Budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių, tėvių ar pageidaujančių jais tapti parengimas.

Kaip organizuojamas globos, įvaikinimo viešinimas? Kiek tokių renginių/seminarų/paskaitų/intervių ar kt. buvo suorganizuota per paskutinius kalendorinius metus?

Kokiais klausimais dažniausiai kreipiasi asmenys, besidomintys globa (rūpyba), budinčio globotojo veikla ir įvaikinimu? Kiek tokių konsultacijų suteikėte per paskutinius kalendorinius metus?

11. Budinčių globėjų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių, tėvų ar pageidaujančių jais tapti atranka, pasirengimas, mokymai pagal GIMK programą, organizuojant ne mažiau kaip 3 grupes

Kiek GIMK mokymų suorganizavote per paskutinius kalendorinius metus? Kiek dalyvių lankė grupes? Kiek parengėte GIMK išvadų asmenims/šeimoms, dalyvavusiems GIMK mokymuose (kiek iš jų buvo teigiamos, neigiamos)?

Jeigu GIMK išvada buvo neigiama, kokios paslaugos buvo organizuojamos jas gavusiems asmenims/šeimoms? Jeigu pagalba nebuvo organizuojama, dėl kokių priežasčių?

Kiek parengtų GIMK išvadų buvo apskūsta? Kokie galutiniai sprendimai? Kiek GIMK mokymus pabaigusių asmenų/šeimų nurodė nesutinkančios su galutinėmis GIMK išvadomis (neapskundžiant išvadų teisės aktų nustatyta tvarka)?

Kaip derinate GIMK mokymų laiką, vietą? ar buvo (jeigu taip, kiek) atvejų, kad būsimiems GIMK dalyviams netiko organizuojamų mokymų laikas, vieta, kt.? Kokie sprendimai buvo priimti?

Kiek asmenų kreipėsi į GC su prašymu lankyti konkretaus GC organizuojamus GIMK mokymus?

Kokia tvarka globos centras asmenis/ šeimas supažindina su galimu globoti (rūpinti) ar įsivaikinti vaiku?

Kiek asmenų/šeimų per paskutinius kalendorinius metus baigė GIMK mokymus, bet globos prašyme nenurodė konkretaus vaiko? _____

Kaip organizuojamas darbas su šiais pasirengusiais asmenimis/šeimomis (čia turima omeny, kad gal ir neturint pasiūlymų jie konsultuojami ar „nuraminami“).

Kaip organizuojamas vaiko jiems parinkimo procesas? Kelioms šeimoms/asmenims buvo surastas globotinis? Kiek laisvų pasirengusių šeimų/asmenų, laukiančių vaiko, šiuo metu turite savo sąrašė?

12. Budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių vykdomos veiklos kokybės vertinimas

Kiek globos kokybės vertinimų atliko per paskutinius kalendorinius metus (kai vaikas globojamas budinčių globotojų šeimoje, globėjų giminaičių, socialinių globėjų)?

Kokios priemonės, metodai taikomi atliekant veiklos kokybės vertinimą?

Nurodykite budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių vykdomos veiklos kokybės vertinimo teigiamus ir neigiamus aspektus.

13. Pagalbos teikimo vaikams, budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams koordinavimas ir organizavimas bei reikiamos pagalbos, teikimas, taikant atvejo vadybos metodą.

Kokios paslaugos teikiamos globos centre? Nurodykite suteiktų konkrečių paslaugų skaičių per kalendorinius metus (tarpininkavimo, informavimo, pavėžėjimo, ar kt.)

Kiek kartų teikiant paslaugas lankėtės klientų gyvenamojoje vietoje per paskutinius kalendorinius metus? Kokios paslaugos buvo teikiamos klientų namuose? Organizuojant paslaugas kiek lankėtės ir kokiose institucijose: mokyklose, dienos centruose, SPC, VTAS, kt.)?

Kiek kartų organizavote GC globojamų vaikų susitikimus su biologiniais tėvais, kitais giminaičiais? Kokia tvarka? Kokie sunkumai iškyla?

Kaip organizuojamas teikiamos pagalbos ir paslaugų vertinimas?

Kokiais klausimais dažniausiai kreipiasi esami globėjai (rūpintojai), budintys globotojai ir įtėviai?

Kaip dažnai kreipiasi pagalbos/konsultacijų/ informacijos esami globėjai (rūpintojai), budintys globotojai ir įtėviai?

Kaip konsultuojate/ informuojate globojamus/ prižiūrimus vaikus? Kokia konsultacijų trukmė? Ar globojami / prižiūrimi vaikai žino kas yra jų globos koordinatorius?

14. Savitarpio pagalbos grupių, tęstinių mokymų ir kt., globėjams giminaičiams, įtėviams, budintiems globotojams, socialiniams globėjams, šeimynų dalyviams organizavimas.

Kiek skirtingų savitarpio pagalbos grupių užsiėmimų organizavote per paskutinius metus? Kokiomis temomis? Kiek asmenų dalyvavo užsiėmimuose? Kaip įvertinate tokių užsiėmimų poreikį?

Dėl kokių iškilusių problemų organizuojamos savitarpio pagalbos grupės?

Kokias metodais dirbama su tokiomis grupėmis?

Kaip padedama išspręsti iškilusias problemas savitarpio pagalbos grupėse?

15. Individualus pagalbos globojamam (rūpinam) vaikui plano sudarymas, vaiko poreikių vertinimas, vaiko poreikių vertinimo rezultatų analizė.

Kas ir kaip vertina individualius vaiko poreikius?

Ar individualiame pagalbos vaikui plane keliama tikslai ir uždaviniai, numatomos konkrečios priemonės uždaviniams įgyvendinti, ar numatomi įgyvendinimo terminai?

Kas dalyvauja individualaus pagalbos vaikui plano sudaryme?

Kiek parengėte individualių vaiko poreikių vertinimų per paskutinius (kalendorinius) metus? Kiek parengėte pakartotinių vertinimų?

Ar globojami / prižiūrimi vaikai žino kas yra jų globos koordinatorius?

16. Artimųjų giminaičių, nedalyvavusių mokymuose, tačiau norinčių tapti vaiko globėjais (rūpintojais), / pasirengimo ir/arba pasirengimo priimti svečiuotis institucijoje globojamą (rūpinamą) vaiką įvertinimas ir išvadų pateikimas.

Kokie kriterijai taikomi įvertinant artimųjų giminaičių, nedalyvavusių mokymuose, tačiau norinčių tapti vaiko globėjais (rūpintojais), / pasirengimo ir/arba pasirengimo priimti svečiuotis institucijoje globojamą (rūpinamą) vaiką?

Kiek GIMK išvadų parengėte artimiesiems giminaičiams per paskutinius kalendorinius metus?]

Kiek parengėte pakartotinių išvadų/išvadų tikslinimų? Kiek iš jų buvo teigiamos, neigiamos?

Kaip organizuojamas artimųjų giminaičių vertinimas pagal GIMK metodiką? (čia ar GC vyksta į namus, ar kviečiasi, kiek kartų susitinka, ar bendrauja su norimu globoti vaiku, ar išklauso kartu gyvenančių asmenų nuomonę, ar tik pagal dokumentus žiūri ir kt.)

Kiek svečiavimosi išvadų parengta?

17. Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymai

Kokie mokymai organizuojami? Kokiomis temomis? Kur vyksta mokymai? Kiek asmenų dalyvavo kiekviename užsiėmime?

Kokia vykdomų mokymų trukmė? _____

18. Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų konsultavimas

Kaip ir kokias būdais vykdomas darbuotojų konsultavimas?

19. Paslaugų organizavimo tvarka.

Ar globos centras turi nustatę paslaugų organizavimo ir teikimo tvarką?

Kaip organizuojamas paslaugų teikimas globos centre?

Kaip dažnai globos koordinatorius teikia konsultacijas, paskambina budinčiam globotojui?

Ar globos centre protokoluoja susitikimai?

20. Atokvėpio paslaugų organizavimas.

Ar globos centras yra pasitvirtins atokvėpio organizavimo tvarką?

Kaip ir kokia tvarka organizuojama laikino atokvėpio paslauga? Kiek prašymų gavote dėl atokvėpio paslaugų suteikimo globėjams, budintiems globotojams, globėjams giminaičiams? Kiek iš jų buvo patenkintų kiek nepatenkintų (dėl kokių priežasčių)?

Kaip fiksuojama atokvėpio paslaugų nesuteikimas?

Kaip mokamos išmokos globėjams atokvėpio metu?

Kiek atokvėpio paslaugų globos centre buvo suteikta per pastarąjį laikotarpį?

Su kokiais sunkumais susiduria globos centras organizuojant atokvėpio paslaugas?

21. Bylos, dokumentų rengimas ir saugojimas.

Kaip laikomos bylos ir dokumentai globos centre?

Kokia tvarka segami dokumentai į paslaugų gavėjo bylą?

Ar paslaugų gavėjų bylos yra numeruojamos ir užregistruojamos bylų registre?

Kokia tvarka paslaugų gavėjas supažindinamas su savo byla?

Kaip formuojama laikinojo ir nuolatinio globėjo (rūpintojo), tėvio ar šeimos dalyvio bylos antraštė? Kokie dokumentai saugojami byloje?

Kaip formuojama budinčio globotojo ar teikiančio paslaugas globėjo (rūpintojo) bylos antraštė? Kokie dokumentai saugojami byloje?

Kaip formuojama vaiko, prižiūrimo budinčio globotojo šeimoje, ar globojamo (rūpinamo) teikiančio paslaugas globėjo (rūpintojo) bylos antraštė? Kokie dokumentai saugojami byloje?

Kaip formuojama norinčių globoti (rūpinti), įvaikinti ar teikti budinčių globotojų paslaugas bylos antraštė? Kokie saugojami dokumentai byloje?

Ar globos centre yra išvykimo žurnalas? Kokia tvarka jis pildomas?

Ar globos centre dirbantys darbuotojai yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus?

22. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis

Kaip vyksta bendradarbiavimas su kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis?

Kiek kartų per kalendorinius metus dalyvavote atvejo vadybininkų, VTAS'o, Savivaldybės (SPS, TBKS, Sveikatos sk., kt.) organizuojamuose posėdžiuose, susitikimuose? Kiek kartų buvote kviečiami, bet negalėjote dalyvauto tokiuose posėdžiuose, susitikimuose, dėl kokių priežasčių?

Kiek gavote užklausų pateikti informaciją apie globėjus, globojamus vaikus, ir iš kokių institucijų? Kiek tokių informacinių pranešimų parengėte, kokiais klausimais?

Ar buvo atvejų, kai informacijos pateikti negalėjote, dėl kokių priežasčių?

Rekomendacijos/išvados.

Aktą surašė

Aktą surašant dalyvavo:

Papildyta priedu:

Nr. [30-2277/19](#), 2019-09-06, paskelbta TAR 2019-09-06, i. k. 2019-14304

Pakeitimai:

1.

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [30-2277/19](#), 2019-09-06, paskelbta TAR 2019-09-06, i. k. 2019-14304

Dėl Administracijos direktoriaus 2019-02-14 įsakymo Nr. 30-384/19 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo