

Suvestinė redakcija nuo 2019-11-08 iki 2019-12-02

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-01-31, i. k. 2019-01421



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. sausio 30 d. Nr. T-14

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 3 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 26 ir 27 punktais, 18 straipsnio 1 dalimi, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12, 14 ir 15 straipsniais, Alytaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

1. Patvirtinti Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2007-10-25 sprendimą Nr. T-214 „Dėl Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

2.2. Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2014-10-30 sprendimą Nr. T-281 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

2.3. Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2011-03-31 sprendimo Nr. T-81 „Dėl Savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo ir Savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos konkurso organizavimo aprašo tvirtinimo“ 1.2 papunktį.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Grigaravičius

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. sausio 30 d.
sprendimu Nr. T-14

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Alytaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir valstybės turto, Alytaus miesto savivaldybės valdomo patikėjimo teise, valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sąlygas ir tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS PATIKĖJIMO TEISE

3. Alytaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas ir valstybės turtas, Alytaus miesto savivaldybės valdomas patikėjimo teise, perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo:

3.1. savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms;

3.2. savivaldybės įmonėms;

3.3. kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį, kurios galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 20 metų, savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

4. Sprendimą perduoti savivaldybės turtą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise priima:

4.1. Alytaus miesto savivaldybės taryba – dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo nekilnojamojo turto ir ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė didesnė kaip 5 000 Eur, ir kai turtas perduodamas aprašo 3.3 punkte nurodytiems asmenims;

4.2. Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius – dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo (kilnojamojo turto) ir nematerialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė iki 5 000 Eur, taip pat ir trumpalaikio materialiojo turto.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

5. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-10-19 nutarimą Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pripažintas savivaldybės nematerialius, ilgalaikis ir trumpalaikis materialius turtas perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

6. Prie teikiamo tarybos sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise apraše nurodytiems subjektams projekto turi būti pridėta:

6.1. turto patikėjimo teisės subjekto prašymas ar sutikimas perduoti jam savivaldybės turtą, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti savivaldybės turto naudojimo tikslas. Jeigu turtas nupirtas vykdant valstybės ar savivaldybės programas, vietoje prašymo pridedamas programą koordinuojančio savivaldybės skyriaus pateiktas turto gavėjų sąrašas;

6.2. perduodant turtą pagal turto patikėjimo sutartį aprašo 3.3 punkte nurodytiems subjektams, šių subjektų parengta pagrindimo medžiaga, kad būtina perduoti jiems šį savivaldybės turtą;

6.3. jei perduodamas pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turtas, sprendimas dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;

6.4. perduodant nekilnojamuosius daiktus:

6.4.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, patvirtinanti daiktinės teisės įregistravimą;

6.4.2. nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos kopija;

6.4.3. duomenys apie perduodamo pastato (patalpų) bendrą plotą, darbo kabinetų plotą (administracinės paskirties pastatams ar patalpoms);

6.4.4. informacija apie pastato (patalpų) likutinę vertę;

6.5. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą – perduodamo turto sąrašas. Jis turi būti įformintas kaip savivaldybės tarybos sprendimo priedas ir jame turi būti nurodyta:

6.5.1. turto vieneto įsigijimo vertė;

6.5.2. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė;

6.5.3. perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę);

6.5.4. kiti duomenys, identifikuojantys nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

7. Alytaus miesto savivaldybės administracija, sudariusi turto patikėjimo sutartį su tvarkos aprašo 3.3 papunktyje nurodytais subjektais, prieš 3 mėnesius iki sutarties termino pabaigos privalo peržiūrėti patikėjimo sutartį ir, atsižvelgdama į tolesnį savivaldybės funkcijų vykdymą bei sutarties sąlygų laikymąsi, turi:

7.1. arba pranešti juridiniam asmeniui, kad nauja sutartis nebus sudaroma ir pasibaigus sutarčiai perduotas patikėjimo teise savivaldybės turtas turi būti grąžintas;

7.2. arba gavus 3.3 papunktyje nurodyto subjekto prašymą inicijuoti kreipimąsi į savivaldybės tarybą dėl sprendimo sudaryti naują sutartį priėmimo.

8. Kiti juridiniai asmenys, kuriems savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti jo daiktines teises, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Civilinio kodekso nustatytais atvejais. Sutartį sudariusi savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties, vadovaudamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jeigu juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali ar atsisako įgyvendinti savivaldybių funkcijas, kurioms įgyvendinti pagal turto patikėjimo sutartį buvo perduotas savivaldybės turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo sutartį pasirašiusi savivaldybės institucija ar įstaiga, jeigu savivaldybės taryba nenustato kitaip. Perduodamo savivaldybės turto patikėjimo teisė atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtinui) ir turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

9. Savivaldybės turto perdavimas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise įforminamas Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo–priėmimo aktu (forma pateikiama 1 priede). Jis surašomas dviem egzemplioriais. Vienas egzempliorius su priedų originalais ar įstatymų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis duodamas turto perėmėjui, antrasis paliekamas turto perdavėjui. Aprašo 3.3 papunktyje nurodytiems subjektams savivaldybių turtas patikėjimo teise perduodamas pagal patikėjimo sutartį.

10. Alytaus miesto savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo ir turto perėmėjo įgaliotas asmuo per 20 darbo dienų nuo miesto savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo dienos pasirašo turto perdavimo–priėmimo aktą. Kai savivaldybės tarybos sprendime dėl sutikimo perimti turtą nurodyta, kam turtas bus perduotas, savivaldybei priėmus turtą jo perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas per 20 darbo dienų.

11. Kai savivaldybės turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise kitam valdytojui, turto perėmėjas įtraukia jį į apskaitą, o turto perdavėjas jį nurašo.

12. Perimto nekilnojamojo daikto patikėjimo teisė registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS PANAUDOS PAGRINDAIS

13. Alytaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir valstybės turtas, Alytaus miesto savivaldybės valdomas patikėjimo teise, perduodamas pagal panaudos sutartis laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

13.1. biudžetinėms įstaigoms;

13.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais;

13.3. asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

13.3.1. užtikrinti vaiko ar šeimos gerovės arba vaiko teisių apsaugą;

13.3.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms arba smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

13.3.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

13.3.4. teikti pagalbą arba socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

13.3.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

13.3.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

13.3.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius (ši veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik savivaldybės turtas);

13.3.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

13.3.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

13.4. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms;

13.5. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

14. Sprendimą perduoti turtą pagal panaudos sutartį priima:

14.1. Alytaus miesto savivaldybės taryba – dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo nekilnojamojo turto ir ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė didesnė kaip 5 000 Eur;

14.2. Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius – dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo (kilnojamojo turto) ir nematerialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė iki 5 000 Eur, taip pat ir trumpalaikio materialiojo turto.

15. Sprendime turi būti nurodytas panaudos sutarties terminas ir turto panaudojimo paskirtis, taip pat gali būti nurodytos ir kitos panaudos sąlygos. Šios sąlygos privalo būti įrašytos į panaudos sutartį.

16. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

16.1. biudžetinėms įstaigoms (aprašo 13.1 punktas) – ne ilgesniam kaip 25 metų laikotarpiui;

16.2. kitiems subjektams (aprašo 13.2–13.5 punktai) – ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

17. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas aprašo 13.2–13.5 punktuose nurodytiems subjektams, jeigu panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas – aprašo 13.3.1–13.3.9 punktuose nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

18. Subjektai, nurodyti aprašo 13.1–13.5 punktuose, norintys gauti savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, savivaldybės administracijai turi pateikti:

18.1. motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti savivaldybės turto naudojimo tikslas, kokiai veiklai vykdyti bus naudojamas turtas, ar turto naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

18.2. įstatų (nuostatų) kopijas, išskyrus biudžetines įstaigas ir viešąsias įstaigas;

18.3. savivaldybės skyriaus arba specialisto, koordinuojančio tą veiklos sritį, kur veikia panaudos subjektas, išvadą, kad panaudos subjekto veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai (išskyrus biudžetines ir viešąsias įstaigas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

19. Neteko galios nuo 2019-11-08

Punkto naikinimas:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

20. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta:

20.1. pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, apdrausti gaunamą ilgalaikį materialųjį turtą ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos;

20.2. panaudos gavėjas panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos teikia panaudos davėjui ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas nekilnojamasis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas, ar panaudos gavėjas vykdo įsipareigojimus savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, ar vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos (šis reikalavimas netaikomas biudžetinėms įstaigoms, valstybės ir savivaldybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms, organizacijoms);

20.3. panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jei panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

21. Asmenys, kuriems savivaldybės turtas perduotas neatlygintinai naudotis, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

22. Savivaldybės nekilnojamasis turtas gali būti perduotas panaudos pagrindais neatlygintinai naudotis tik tuo atveju, jei buvo paskelbtas bent vienas to turto nuomos konkursas ir turtas nebuvo išnuomotas viešojo konkurso būdu (šis reikalavimas netaikomas, kai turtas perduodamas biudžetinėms įstaigoms, valstybės ir savivaldybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms, organizacijoms).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

23. Savivaldybės turto panaudos sutartį su panaudos subjektais sudaro savivaldybės turto valdytojas. Alytaus miesto savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už turto panaudą, specialistai atlieka turto panaudos sutarčių kontrolę ir vykdo šias funkcijas:

23.1. tikrina, ar panaudos sutartis yra įregistruota viešajame registre;

23.2. tikrina, ar perduotas turtas yra apdraustas draudimo bendrovėje, kaip to reikalauja turto panaudos sutartis;

23.3. tikrina, ar panaudos gavėjas, vadovaudamasis turto panaudos sutarties sąlygomis, sudarė su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl perduoto turto eksploatavimo, komunalinių ir kitų paslaugų;

23.4. tikrina, ar panaudos gavėjas laikosi kitų panaudos sutartyje nustatytų sąlygų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

24. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal šio aprašo 2 priede pateiktą pavyzdinę savivaldybės turto panaudos sutarties formą, sprendime (įsakyme) įgaliotas asmuo pasirašo per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

25. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal aprašo 3 priede pateiktą formą. Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas su panaudos gavėju pasirašomas per 5 darbo dienas nuo savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo dienos.

26. Savivaldybės turtas, perduotas pagal panaudos sutartį, grąžinamas abiems šalims pasirašius turto grąžinimo aktą ir susitarimą (kai sutartis nutraukiama prieš terminą) dėl turto panaudos sutarties nutraukimo. Šiuos dokumentus pasirašo pagal kompetenciją juos perdavę asmenys.

27. Savivaldybės turto valdytojas, valdantis patikėjimo teise savivaldybės turtą, savivaldybės tarybai priėmus sprendimą ar administracijos direktoriui išleidus įsakymą dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį, gali ją nutraukti sutartyje numatytais pagrindais be atskiro savivaldybės tarybos sprendimo ar administracijos direktoriaus įsakymo.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMA

28. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas, kuris nenaudojamas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, išnuomojamas viešo konkurso būdu ir ne konkurso būdu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

29. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio turto nuomą arba jo negalima atskirti nuo ilgalaikio turto.

30. Sprendimą išnuomoti savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą priima savivaldybės taryba arba turto valdytojas. Sprendime nurodomas turto pavadinimas, nustatomos nuomos sąlygos: nuomos terminas, pradinis nuompinigių dydis, veiklos pobūdis ir kitos reikalingos nuomos sąlygos.

31. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas viešo konkurso būdu:

31.1. sprendimą išnuomoti patikėjimo teise valdomą savivaldybės turtą priima savivaldybės turto valdytojas;

31.2. sprendimą išnuomoti patikėjimo teise valdyti neperduotą savivaldybės turtą priima savivaldybės taryba.

32. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas ne konkurso būdu:

32.1. sprendimą išnuomoti savivaldybės turtą priima savivaldybės taryba, kai tenkinama bent viena iš sąlygų:

32.1.1. bent 3 kartus neįvyksta viešas nuomos konkursas;

32.1.2. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas savivaldybės turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

32.1.3. kai bendrosios nuosavybės teise valdomas savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių arba jų naudojamų statinių;

32.1.4. kai savivaldybės turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš aprašo 13.3.1–13.3.9 punktuose nustatytų tikslų.

32.2. sprendimą išnuomoti savivaldybės turtą priima turto valdytojas, o kai turtas savivaldybės tarybos sprendimu neperduotas turto valdytojui – Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu turtas išnuomojamas:

32.2.1. neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai);

32.2.2. trumpalaikiams renginiams (parodoms, sporto, kultūros renginiams, pasitarimams, šventėms, darbuotojų socialinėms reikmėms ir kt.) organizuoti, bendra turto nuomos trukmė šiems renginiams negali būti ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų per metus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

33. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui.

34. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, savivaldybės tarybos sprendimu kai sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė ne ilgesnė kaip 10 metų.

35. Nuompinigių dydis:

35.1. pradinis – nustatomas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis Nuompinigių už savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, išskyrus patalpų nuomą 35.2 ir 35.3 papunkčiuose numatytais atvejais;

35.2. 1 Eur per mėn. – nepriklausomai nuo patalpų dydžio neformaliojo vaikų švietimo teikėjams, nuomojantis patalpas švietimo įstaigose;

35.3. 0,29 Eur už 1 kv. m per mėnesį nuomojantis patalpas švietimo paskirties pastatuose, kuriuose nebevykdoma mokymo veikla.

36. Savivaldybės turto nuomininkui draudžiama perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

37. Nuomininkui draudžiama be Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo:

37.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

37.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos darbus (pagerinti turtą).

38. Nuomininkui, pagerinusiam išnuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

39. Turto kapitalinio remonto ar rekonstravimo metu nuomininkas savivaldybės tarybos sprendimu gali būti atleidžiamas nuo nuompinigių mokėjimo, jeigu jis tuo metu negali naudotis išsinuomotu turtu.

40. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigius nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

41. Nuompinigiai, gauti pagal savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartis, pervedami už turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir išnuomojo (nuomoja) savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos – į savivaldybės biudžeto pajamas ir įstatymų nustatyta tvarka naudojami šių institucijų, įstaigų ir organizacijų veiklai finansuoti ar jų valdomo materialiojo turto priežiūrai ir remontui.

42. Išnuomojant savivaldybės materialųjį turtą pasirašoma savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartis (forma pateikiama 4 priede) ir turtas perduodamas pagal savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (forma pateikiama 5 priede):

42.1. išnuomojant savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos patikėjimo teise valdomą turtą nuomos sutartį ir perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo įmonės, įstaigos, organizacijos vadovas arba sprendime nurodytas asmuo;

42.2. nuomos sutartyje įrašomos papildomos sąlygos, jeigu jos buvo numatytos konkurso sąlygose ar sprendime išnuomoti turtą (investicijų apimtys, naujų darbo vietų steigimas, sankcijos už sutarties sąlygų nevykdymą ir kt.).

43. Nuomos sutartis ar jos sąlygos gali būti keičiamos tik šalių sutarimu, savivaldybės tarybai priėmus sprendimą.

Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
1 priedas

**(Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise,
perdavimo–priėmimo akto forma)**

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

_____,
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujamas (-a) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

_____,
atstovaujamas (-a) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamosi (-iesi) _____,
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto –
inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo
vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto – adresas, unikalūs statinio numeris, bendras statinio
plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad
turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei
numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).

(Perduodamo turto sąrašas)

2. _____, _____ lapas (-ai).

(Dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)

3. _____, _____ lapas (-ai).

(Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)

4. _____, _____ lapas (-ai).

(Teisinės registracijos dokumentai)

5. _____, _____ lapas (-ai).

(Kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

_____ (Parašas) (Vardas ir pavardė)
(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

Priėmė

_____ (Parašas) (Vardas ir pavardė)
(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės turto panaudos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Alytus

I. SUTARTIES ŠALYS

Panaudos davėjas (-a) _____,
(*turtą perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas*)
atstovaujamas (-a) _____,
(*atstovo pareigos, vardas ir pavardė*)
pagal _____,
(*įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data*)
ir panaudos gavėjas (-a) _____,
(*Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14
straipsnyje nurodyto panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas*)
atstovaujamas (-a) _____,
(*atstovo pareigos, vardas ir pavardė*)
pagal _____,
(*įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data*)
vadovaudamiesi (-osi) _____, sudarė šią
sutartį. (*sprendimo perduoti turtą pavadinimas, data, Nr.*)

II. SUTARTIES SĄLYGOS

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____.
(*turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą*)

(*nurodyti turto naudojimo paskirtį*)

2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki _____.
(*metai, mėnuo, diena*)

III. PANAUDOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3. Panaudos gavėjas moka už perduotų negyvenamųjų patalpų administravimą, eksploatavimą, komunalines, ryšių bei kitas paslaugas pagal paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas.

4. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir kitas komunalines paslaugas.

5. Savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų neteisėtų veikų ir kitų draudiminių įvykių.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka (nekilnojamųjų daiktų) sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos gavėjas privalo naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastato / patalpų) paskirties.

8. Panaudos gavėjas privalo sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ir negali šio turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudoto tretiesiems asmenims.

9. Panaudos gavėjas gali pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas) nekeisdamas jo paskirties, tik Alytaus miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą leisti jį rekonstruoti.

10. Panaudos gavėjas privalo savo sąskaita daryti jam perduoto turto einamąjį ir kapitalinį remontą.

11. Panaudos gavėjas privalo atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar paprastojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas.

12. Panaudos gavėjas likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu praneša panaudos davėjui apie grąžinamą turtą.

13. Panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, panaudos gavėjas per 10 kalendorinių dienų grąžina turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgdamas į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto.

14. Panaudos sutarties pasibaigimo dieną panaudos gavėjas privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

IV. PANAUDOS DAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

16. Panaudos davėjas perduoda panaudos gavėjui 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

17. Panaudos davėjas pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priima jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

V. KITOS SĄLYGOS

18. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

19. *Neteko galios nuo 2019-11-08*

Punkto naikinimas:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

19¹. Panaudos gavėjas panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos privalo pateikti panaudos davėjui ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis

materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas, ar panaudos gavėjas vykdo įsipareigojimus savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, ar vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos.

VI. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

20. Ši sutartis pasibaigia:

20.1. jos terminui pasibaigus;

20.2. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

21. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

21.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

21.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

21.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto einamąjį ar kapitalinį remontą;

21.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

21.5. panaudos davėjui pareikalavus, kai perduotas turtas reikalingas savivaldybės ar visuomenės poreikiams tenkinti;

21.6. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui;

21.7. jei panaudos gavėjas nevykdo kitų sutartyje numatytų sąlygų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

22. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta vienai šaliai įspėjus kitą šalį apie numatomą sutarties nutraukimą prieš vieną mėnesį.

23. Sutarties nutraukimo atveju iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos šalys privalo įvykdyti prisiimtus įsipareigojimus, o tuo atveju, jei sutartis nutraukiama dėl kitos šalies kaltės – kaltoji šalis privalo atlyginti kitos šalies išlaidas ir patirtus nuostolius.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

24. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. *Neteko galios nuo 2019-11-08*

Punkto naikinimas:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

26. *Neteko galios nuo 2019-11-08*

Punkto naikinimas:

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

27. Vykdydamos sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

28. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais ir antspaudais.

29. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai);

(Sprendimo, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. _____, _____ lapas (-ai).

(Kiti dokumentai)

(Pastaba. Kilnojamajam turtui šios sutarties 3–6, 9–11 punktai nepildomi.)

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėjas

(Juridinio asmens pavadinimas)

(Adresas, telefonas / faksas)

(Pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

Panaudos gavėjas

(Juridinio asmens pavadinimas)

(Adresas, telefonas / faksas)

(Pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20____ m. _____ d. Nr. _____
Alytus

Panaudos davėjas (-a)

_____,
(turtą perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas)
atstovaujamas (-a)

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
perduoda, o panaudos gavėjas (-a)

_____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas (-a)

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
pagal _____,
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

priima savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą:

_____.
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____,
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė _____
(panaudos davėjo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė _____
(panaudos gavėjo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. ____

Alytus

Nuomotojas (-a) _____

(savivaldybės institucijos, įstaigos, savivaldybės įmonės, organizacijos (toliau – juridinis

asmuo) pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas (-a) (pagal juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, juridinio asmens pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
ir nuomininkas (-ė)

(nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, nuomininko – juridinio asmens, pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas (-a) (pagal juridinio asmens, įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, juridinio asmens pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

toliau nuomotojas ir nuomininkas kartu vadinami šalimis, remdamiesi viešo konkurso, įvykusio

_____ m. _____ d., komisijos sprendimu ar

_____ m. _____ d. _____ sprendimu _____ ,

sudarė šią sutartį.

I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Nuomotojas (-a) įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą (toliau – turtas)

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris, kito turto –

inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių – pagrindinės charakteristikos;

statinio žymėjimas plane; turto likutinė vertė, eurai)

naudoti

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas (-ė) įsipareigoja mokėti nuompinigius – _____ Eur už vieną kvadratinį metrą per mėnesį. Iš viso per mėnesį _____ Eur.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomininkas (-ė) moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant kitam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

Nuomininko (-ės) sumokėtas pradinis _____Eur įnašas įskaitomas į nuompinigius.

4. Nuomininkui (-ei), pagerinusiui (-iai) išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama ir pagerintas turtas laikomas savivaldybės nuosavybe. Nuomojant pastatus ar statinius jų rekonstrukcija ar kapitalinis remontas turi būti vykdomas pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą ir kitus teisės aktus.

5. Nuomininkas (-ė) be nuompinigių kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus šios sutarties 10.3, 10.4 punktuose.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo _____m. _____d. iki _____m. _____d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

7. Nuomininkui (-ei) draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Papildomos sąlygos _____

(pagal tarybos ar turto valdytojo sprendimą)

III. ŠALIŲ PAREIGOS

9. Nuomotojas (-a) įsipareigoja:

9.1. per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2. mėnesiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos pateikti sąskaitą faktūrą dėl nuomos mokesčio;

9.3. šios sutarties galiojimo metu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip).

9.4. Kiti nuomininko (-ės) įsipareigojimai, _____

(pagal tarybos ar turto valdytojo sprendimą ar nuomos konkurso sąlygas)

10. Nuomininkas (-ė) įsipareigoja:

10.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

10.2. tinkamai vykdyti sutarties sąlygų 8 punkto reikalavimus;

10.3. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir kas 3, 4, 5 metai atlikti nuomojamo turto einamąjį (nereikalingus skaičius išbraukti) remontą;

10.4. mokėti _____mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu;
(nurodyti konkrečius mokesčius)

10.5. sudaryti su _____atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis (nurodyti konkrečias įmones) sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas per 20 dienų nuo šios sutarties pasirašymo;

10.6. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 7 dienas perduoti pagal aktą tvarkingą turtą, tokios būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

- 10.7. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;
- 10.8. ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki sutarties termino pabaigos raštu pranešti nuomotojui apie perduodamą turtą;
- 10.9. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui nuomojamą turtą nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų neteisėtų veikų ir kitų draudiminių įvykių, ir nuomotojui pateikti draudimo liudijimo kopiją.
- 11. Nuomininkui draudžiama be Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo:
 - 11.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;
 - 11.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 12. Nuomininkas (-ė), šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs (-usi) nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigius nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 13. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas (-ė) atsako Lietuvos Respublikos [civilinio kodekso](#) nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 14. Nuomotojas turi teisę nutraukti nuomos sutartį prieš terminą apie tai raštu įspėdamas nuomininką (-ę) ne vėliau kaip prieš mėnesį:
 - 14.1. jei nuomininkas (-ė) naudojasi turtu ne pagal paskirtį;
 - 14.2. jei nuomininkas (-ė) nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 3 mėnesius;
 - 14.3. jei nuomininkas (-ė) kitaip pažeidžia sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 15. Nuomininkas (-ė) turi teisę nutraukti nuomos sutartį prieš terminą apie tai raštu įspėdamas (-a) nuomotoją ne vėliau kaip prieš mėnesį.

VI. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

- 16. Ši sutartis pasibaigia:
 - 16.1. jos terminui pasibaigus;
 - 16.2. šalių susitarimu;
 - 16.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
 - 16.4. nuomotojo reikalavimu, kai Alytaus miesto savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;
 - 16.5. kitais Lietuvos Respublikos [civilinio kodekso](#) nustatytais atvejais.

VII. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

- 17. Pasibaigus šios sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas, ši sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos [civilinio kodekso](#) nustatyta tvarka.
- 18. Nuomininkas, pageidaujantis pratęsti nuomos sutartį, kreipiasi raštiškai į nuomotoją ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki nuomos termino pasibaigimo dėl galimybės pratęsti nuomos sutartį naujam terminui.

VIII. KITOS NUOSTATOS

19. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu, savivaldybės tarybai priėmus sprendimą.

20. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka nuomininkas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos registruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus nuomos sutarties terminui nuomininkas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

21. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

22. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

23. Prie šios sutarties pridedama:

23.1. savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

23.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šio turto naudojimui.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas (-a)

(Juridinio asmens pavadinimas)

Juridinio asmens kodas

Banko pavadinimas, sąskaita

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Nuomininkas (-ė)

(Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vadas, pavardė)

Juridinio / fizinio asmens kodas

Banko pavadinimas, sąskaita

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

(nuomotojo – savivaldybės institucijos, savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – juridinis asmuo)
pavadinimas, kodas)

nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; nuomininko – juridinio asmens,
pavadinimas, kodas, buveinė)

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20_____ Nr. _____
(data)

Alytus

Nuomotojas (-a)

(juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas (pagal, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo (-ės) vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas (-ė)

(nuomininko (-ės) – fizinio asmens vardas, pavardė,

nuomininko – juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas (pagal juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo (-ės) vardas, pavardė, pareigos, juridinio asmens įstatų (nuostatų) pavadinimas,

įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sutartimi Nr. _____, perdavė ir priėmė turtą
(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris, kito turto –
inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių – pagrindinės charakteristikos;
statinio žymėjimas plane): _____

Turto būklė perdavimo metu: _____

Perdavė

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(nuomotojo (-os) atstovo (-ės) pareigų pavadinimas)

A. V.

Priėmė

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(nuomininkas (-ė) ar jo (jos) atstovas (-ė))

A. V. _____

Pakeitimai:

1.

Alytaus miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-337](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17791

Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019-01-30 sprendimo Nr. T-14 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo