

Suvestinė redakcija nuo 2021-12-29 iki 2022-11-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2021-05-28, i. k. 2021-12044



ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. gegužės 27 d. Nr. T-143
Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 ir 2 punktais, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Švenčionių rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Švenčionių rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T-52 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Švenčionių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo tvarką, kreipimosi dėl socialinių paslaugų procedūrą, socialinių paslaugų skyrimo, jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo bei asmens siuntimo į socialinės globos namus, grupinio gyvenimo namus, bendruomeninius vaikų globos namus (toliau kartu – Globos namai) tvarką, asmens (šeimos) teises ir pareigas, informacijos teikimą ir saugojimą, skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo), jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo bei siuntimo į Globos namus asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą, faktiškai gyvenantiems ar įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Švenčionių rajono savivaldybėje, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Švenčionių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) iš savo biudžeto lėšų ar valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams.

3. Šis Aprašas netaikomas:

3.1. laikinai apgyvendinant vaiką, paimtą iš nesaugios aplinkos, iki jam teisės aktų nustatyta tvarka bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) (organizuojama vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu);

3.2. nustatant vaiko globą (rūpybą) globos centre;

3.3. organizuojant globos centrų teikiamas socialines paslaugas (šios paslaugos organizuojamos vadovaujantis Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“);

3.4. organizuojant socialines paslaugas, kurias apmoka pats asmuo (paslaugos organizuojamos ir teikiamos socialinių paslaugų gavėjo ir teikėjo susitarimu).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KREIPIMOSI DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO ASMENIUI (ŠEIMAI) TVARKA

5. Dėl socialinių paslaugų, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo raštišku prašymu

tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, į Švenčionių rajono socialinių paslaugų centrą (toliau – Socialinių paslaugų centras), į vaikų dienos centrą, kai kreipiamasi dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų gavimo, ar į asmens (šeimos) deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos (toliau – gyvenamoji vieta) seniūniją gali kreiptis:

5.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;

5.2. veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, – bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys.

Punkto pakeitimai:

Nr. T-256, 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27198

6. Aprašo 5.1 papunktyje nurodyti asmenys, kreipdamiesi dėl socialinių paslaugų, pateikia:

6.1. užpildytą Prašymo–paraiškos socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas). Prašymas gali būti pateikiamas ir socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje;

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją. Asmeniui pačiam kreipiantis tiesiogiai į gyvenamosios vietos seniūniją, pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma. Asmeniui kreipiantis paštu, teikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Asmuo, pateikdamas Prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP). Paslaugų gavėjams suteikiama galimybė prisijungti naudojantis elektroniniu parašu (asmens tapatybės kortele, valstybės tarnautojo pažymėjimu ar kitomis elektroninio identifikavimo priemonėmis) ir (ar) elektroninės bankininkystės sistemomis. Jei Prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje, Prašymo pateikimas tvirtinamas skaitmeniniu pareiškėjo, jo globėjo, rūpintojo ar kito įgalioto asmens parašu;

6.3. seniūnijos pagal deklaruotą gyvenamąją vietą išduotą pažymą apie gyvenamąją vietą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenį apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentų, įrodančių, kad jis gyvena toje savivaldybėje (pvz., joje turi nekilnojamąjį turtą, moka mokesčius už jį, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį ir pan.), kopijas, jei tokios informacijos nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose.

7. Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu atveju pateikiamas Prašymas (Prašymo priedų pildyti nereikia) ir paaiškinimas, kodėl asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas (nurodomas vardas ir pavardė) negali pats kreiptis dėl socialinių paslaugų skyrimo. Prašymo priedų užpildymo ir reikalingų dokumentų pateikimo klausimais asmenį (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją konsultuoja socialiniai darbuotojai, nustatantys asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

8. Jei asmuo (šeima) pagal Socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 2 dalį kreipiasi į kitą, ne asmens (šeimos) gyvenamosios vietos savivaldybę arba tiesiai į socialinių paslaugų įstaigą dėl bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros teikimo, asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas kartu su Aprašo 6 punkte nurodytais dokumentais taip pat pateikia rašytinį laisvos formos paaiškinimą, kodėl kreipiamasi ne į savo gyvenamosios vietos savivaldybę. Jei kreipiamasi tiesiai į socialinių paslaugų įstaigą, asmens Prašymą ir Aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų kopijas (jeigu asmuo turi tokius dokumentus) šios įstaigos socialiniai darbuotojai nedelsdami, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo asmens kreipimosi į įstaigą dienos, pateikia asmens gyvenamosios vietos savivaldybei, jei nėra galimybės nustatyti asmens gyvenamosios vietos – savivaldybei, kurios teritorijoje yra įstaiga.

9. Švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, pagal Socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 4 dalį pranešdami apie socialinių paslaugų reikalingumą, asmens (šeimos) gyvenamosios vietos savivaldybės

administracijai laisva forma pateikia asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardą, pavardę ir (ar) gyvenamosios vietos adresą. Tokiu atveju savivaldybė inicijuoja asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymą be asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo Prašymo.

10. Asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo Prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų: informavimo, konsultavimo, bendravimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne, sociokultūrinių paslaugų ar socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinę riziką patiriančiam vaikui ir jo šeimai teikimo nėra būtinas. Dėl kitų bendrųjų socialinių paslaugų: transporto paslaugų organizavimo, maitinimo organizavimo, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo, gavimo, asmuo (šeima) pateikia Prašymą-paraišką tiesiogiai Socialinių paslaugų centrui arba gyvenamosios vietos seniūnijai, kuri gautą asmens Prašymą-paraišką bendrosioms socialinėms paslaugoms gauti turi persiųsti Socialinių paslaugų centrui. Prašymas dėl socialinių paslaugų socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinę riziką patiriančiam vaikui ir jo šeimai teikimo gali būti pateikiamas Atvejo vadybos tvarkos apraše nustatyta tvarka. Prašymas neteikiamas dėl vaiko laikinosios priežiūros socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje teikimo, jei nustatytas vaiko apsaugos poreikis (tokiu atveju socialinės paslaugos inicijuojamos vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu).

11. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugų (pagal Aprašo 6.1 papunktyje nurodytą formą) pateikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą, o kreipiantis kiekvieną kitą kartą per 24 mėnesių laikotarpį nuo Prašymo pateikimo dienos – pateikiamas atokvėpio paslaugas teikiančiai įstaigai laisvos formos prašymas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-256](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27198

12. Asmens, apsigyvenusio Globos namuose savo lėšomis, Prašymą gauti socialinę globą, finansuojamą savivaldybės iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, Globos namų socialiniai darbuotojai ar asmeniui atstovaujantis asmuo ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos pateikia savivaldybei, kurios teritorijoje asmuo gyveno prieš apsigyvendamas Globos namuose savo lėšomis. Globos namų socialinis darbuotojas kartu su Prašymu tai savivaldybei pateikia užpildytą formą, nurodytą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 26 punkte, kopijas.

13. Asmuo, rengiamas paleisti iš pataisos įstaigos ar išvykti iš socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – kitos įstaigos), norėdamas gauti Savivaldybės administracijos finansuojamą socialinę priežiūrą ar socialinę globą, kreipiasi į šių įstaigų socialinius darbuotojus, kurie asmens Prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki asmens paleidimo iš kitų įstaigų pateikia Savivaldybei, jeigu asmuo gyveno Švenčionių rajono savivaldybėje prieš patekdamas į šias įstaigas. Asmens, patekusio į kitas įstaigas iš apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigos, kurios savininko ar dalininko teisės ir pareigos perduotos savivaldybės administracijai ar Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir kurioje asmuo pradėjo gauti socialines paslaugas iki 2007 m. sausio 1 d., bei pageidaujančio gauti socialines paslaugas Globos namuose, kurių savininko ar dalininko teisės ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – valstybės Globos namai), senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia laisvos formos prašymas ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiami Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), o dėl vaiko – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotam teritoriniam skyriui (toliau – Tarnyba).

14. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti socialinių paslaugų rūšį, o įstaiga neturi galimybių tenkinti asmens socialinių paslaugų poreikio, šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo

raštu kreipiasi į savivaldybę, kuri priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo (kreipiantis nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data), ir jai pateikia išvadas dėl įvertinto asmens socialinių paslaugų poreikio Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 26 punkte nurodytose formose (toliau – išvados) (teikiamos užpildytų socialinių paslaugų poreikio Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 26 punkte nurodytų formų kopijos).

15. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant teisę gauti paslaugą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar juos Savivaldybė pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, pareiškėjas šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.

16. Valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojai, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijos, įstaigos, įmonės ir organizacijos Savivaldybės prašymu privalo nemokamai teikti Savivaldybei dokumentus ir (ar) duomenis, kurių reikia nustatant teisę gauti paslaugą, jei reikalingos informacijos nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose. Duomenys teikiami asmens duomenų teikimo sutarčių nustatyta tvarka arba pagal prašymą, kuriame savivaldybės administracija, kreipdamasi dėl informacijos, nurodo asmens, dėl kurio kreipiasi, vardą, pavardę ir gimimo datą, asmens duomenų gavimo teisinį pagrindą, prašomų duomenų apimtį ir teisėtą tikslą.

17. Jei socialiniams darbuotojams reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, jie gali prašyti iš asmens (šeimos narių) papildomų dokumentų, nurodytų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 2 priede, arba duomenų, reikalingų socialinių paslaugų poreikiui nustatyti pildant Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 26 punkte nurodytas formas.

III SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

18. Asmens (šeimos), pageidaujančio gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybės administracija iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikį nustato:

18.1. Socialinių paslaugų centro vadovo paskirti socialiniai darbuotojai;

18.2. akredituotą socialinę priežiūrą teikiančių vaikų dienos centrų socialiniai darbuotojai, kai kreipiamasi dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų gavimo.

19. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, jei asmuo gauna socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, nustato socialines paslaugas teikiančių įstaigų socialiniai darbuotojai.

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

20. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 16 straipsnio nuostatomis, laikantis Aprašo nustatytos tvarkos.

21. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis, o šeimos socialinių paslaugų poreikis

nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra. Asmeniui (šeimai) gali būti nustatytas kelių rūšių bendrųjų socialinių ar (ir) socialinės priežiūros paslaugų poreikis.

22. Nustatant asmens, kuris gyvena kartu su šeima (globėjais, rūpintojais), socialinių paslaugų poreikį, gali būti nustatomas ir asmens šeimos (globėjų, rūpintojų) socialinių paslaugų poreikis. Nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį, rekomenduojama bendrauti asmeniui priimtina forma (pavyzdžiui, su klausos negalią turinčiais asmenimis – gestų kalba).

23. Likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikis pagal šio Aprašo nuostatas nevertinamas – socialinė globa jam inicijuojama Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (toliau – VTAPI) ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

24. Socialiniai darbuotojai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 1 priedas) (toliau – socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma) ir socialinės globos vertinimo formas, nurodytas Aprašo 35 punkte, ir jose pateikdami išvadas bei rekomendacijas dėl socialinių paslaugų asmeniui teikimo. Nustatant asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, identifikuojama asmens poreikių rūšis bei socialinė grupė.

25. Vertinant asmens (šeimos) pagalbos į namus paslaugų poreikį, paslaugų sudėtis ir teikimo trukmė/dažnumas konkrečiam asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, vadovaujantis sudarytu Pagalbos į namus paslaugų komplektu (Aprašo 1 priedas).

26. Vertinant suaugusio asmens su negalia ir senyvo amžiaus asmens dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikį, paslaugų sudėtis, jų teikimo trukmė ir dažnumas, nustatomi kiekvienam asmeniui (šeimai) individualiai, vadovaujantis sudarytu Suaugusiam asmeniui su negalia ar senyvo amžiaus asmeniui dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų komplektu (Aprašo 2 priedas).

27. Vertinant vaiko su negalia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikį, paslaugų sudėtis, jų teikimo trukmė ir dažnumas, nustatomi vadovaujantis sudarytu Vaikui su negalia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų komplektu (Aprašo 3 priedas).

28. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys:

28.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

28.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

29. Išskiriamos šios asmenų socialinės grupės:

29.1. likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;

29.2. socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;

29.3. vaikai su negalia ir jų šeimos;

29.4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

29.5. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

29.6. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;

29.7. socialinę riziką patiriančios šeimos;

29.8. kiti asmenys (pvz., vaikai, turintys raidos ar emocijų sutrikimų, mažiau galimybių turintis jaunimas, sulaukę pilnametystės asmenys, kuriems buvo teikta socialinė globa, ir pan.).

30. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikio pagal šio Aprašo nuostatas nustatyti nebūtina.

31. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, savivaldybės administracija gali priimti sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nenustačiusi socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas.

32. Nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį, prioritetas teikiamas alternatyvioms institucinei ilgalaikiai socialinei globai paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre, ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai grupinio gyvenimo namuose.

33. Socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį užpildydami socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 (1 priedas)). Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu šis terminas gali būti pratęsiamas iki 15 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos, kai Prašymą dėl termino pratęsimo Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius) pateikia socialinis darbuotojas, nustatantis asmens socialinių paslaugų poreikį ir raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimu), taip pat nurodoma asmens, kurio socialinių paslaugų poreikis vertinamas, vardas, pavardė, gimimo data. Jei, nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį, paaiškėja, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, vertinamas socialinės globos poreikis.

34. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau kartu – socialinės globos poreikio vertinimo metodikos).

35. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal įvertintą asmens nesavarankiškumo lygį užpildant Aprašo 34 punkte nurodytų socialinės globos poreikio vertinimo metodikų priedų formas (toliau – socialinės globos poreikio vertinimo forma). Jei, nustačius asmens socialinės globos poreikį, paaiškėja, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nereikalinga, socialiniai darbuotojai teikia išvadą socialinės globos poreikio vertinimo formoje dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros teikimo asmeniui.

36. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 20 kalendorinių dienų, o trumpalaikės socialinės globos (išskyrus atvejus, kai nustatomas laikino atokvėpio paslaugos poreikis) – per 15 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsiamas iki 30 kalendorinių dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 25 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos, kai prašymą dėl termino pratęsimo Socialinės paramos skyriui pateikia socialinis darbuotojas, nustatantis asmens socialinės globos poreikį, raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinės globos poreikio vertinimu), taip pat asmens, kurio socialinės globos poreikis vertinamas, vardą, pavardę, gimimo datą.

37. *Neteko galios nuo 2021-12-29*

Punkto naikinimas:

Nr. [T-256](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27198

38. Socialiniai darbuotojai, nustatę asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, pateikia išvadą Socialinės paramos skyriui.

39. Socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo asmeniui laikotarpiu periodiškai peržiūri vadovaudamiesi socialinių paslaugų įstaigos nustatyta tvarka bei Socialinės globos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.

40. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, jei asmuo gauna socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, įvertina šios įstaigos socialiniai darbuotojai per 20 kalendorinių dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos – bendradarbiaudami su savivaldybės, kuri priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, socialiniais darbuotojais, užpildo socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (jei padaroma išvada, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros arba asmuo jau gauna socialinę globą, pildoma socialinės globos poreikio vertinimo forma). Pagal užpildytą socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą ar (ir) socialinės globos poreikio vertinimo formą nustatius, kad socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens socialinių paslaugų poreikio, teikiama išvada dėl kitų socialinių paslaugų teikimo (jei reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar vietą, siūlomos alternatyvios socialinės paslaugos), kuri kartu su užpildytos socialinių paslaugų vertinimo formos ar (ir) socialinės globos poreikio vertinimo formos kopija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios (šių) formos (formų) užpildymo dienos pateikiama savivaldybei, priėmusiai sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.

41. Gavę asmens, rengiamo išvykti iš kitų įstaigų, Prašymą arba esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, šių įstaigų socialiniai darbuotojai per 20 kalendorinių dienų nuo asmens Prašymo gavimo dienos arba poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos įvertina asmens socialinių paslaugų poreikį – bendradarbiaudami su savivaldybės, kurios teritorijoje asmuo gyveno prieš patekdamas į kitas įstaigas, socialiniais darbuotojais, užpildo socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (jei padaroma išvada, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, – socialinės globos poreikio vertinimo formą) ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvertinimo pateikia išvadą ir užpildytos (-ų) šios (šių) formos (-ų) kopiją (-as) savivaldybei, kurios teritorijoje asmuo gyveno prieš patekdamas į kitas įstaigas. Jei vertinamas socialinių paslaugų poreikis asmens, patekusio į kitas įstaigas iš apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigos, kurios savininko ar dalininko teisės ir pareigos perduotos savivaldybės administracijai ar Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir kurioje asmuo pradėjo gauti socialines paslaugas iki 2007 m. sausio 1 d. ir pageidauja gauti paslaugas valstybės Globos namuose, bendradarbiaujama su šių įstaigų socialiniais darbuotojais.

42. Asmens, apsigyvenusio Globos namuose savo lėšomis ir pageidaujančio gauti socialinę globą, finansuojamą savivaldybės iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, per 20 kalendorinių dienų nuo šio asmens Prašymo gavimo dienos socialinių paslaugų poreikį įvertina globos įstaigos socialiniai darbuotojai – bendradarbiaudami su savivaldybės, kurioje asmuo gyveno prieš apsigyvendamas Globos namuose savo lėšomis, socialiniais darbuotojais, užpildo socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą bei socialinės globos poreikio vertinimo formą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvertinimo pateikia šių formų kopijas savivaldybei, kurioje asmuo gyveno prieš apsigyvendamas Globos namuose savo lėšomis.

43. Socialinę riziką patiriančių šeimų, socialinę riziką patiriančių vaikų ir jų šeimų socialinių paslaugų poreikį nustato atvejo vadybininkas, vadovaudamasis Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (socialinių paslaugų poreikio pagal Aprašą nustatyti nereikia).

44. Nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiama į vaiko ugdymo ir vystymosi poreikius pagal įvairių sričių specialistų (vaiko teisių apsaugos institucijos ir jos teritorinių skyrių, švietimo įstaigų, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų) išvadas ir rekomendacijas, kurios turi įtakos nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį (jos pridedamos prie socialinių paslaugų poreikio vertinimo formų).

45. Nustatant vaikų su negalia ir suaugusių asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmenų socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiama į asmens neįgalumo lygį, darbingumo lygį ar specialiųjų poreikių lygį, specialiuosius poreikius, nustatytus vadovaujantis Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu.

46. Nuo psichoaktyviųjų medžiagų priklausomų asmenų socialinės globos poreikis pagal šio Aprašo nuostatas nenustatomas. Socialinės paslaugos šiems asmenims organizuojamos nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį pagal socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą ir sveikatos priežiūros įstaigos išduotą pažymą (medicinos dokumentų išrašas (F 027/a forma), kad asmeniui yra diagnozuota priklausomybė nuo psichoaktyviųjų medžiagų.

47. Laikino atokvėpio paslaugų poreikis asmeniui nustatomas vertinant su asmeniu kartu gyvenančių ir jį prižiūrinčių artimųjų (toliau – artimieji) galimybes ir motyvaciją derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su artimųjų priežiūra, galimybes kompensuoti artimųjų interesus ir poreikius atitinkančiomis prižiūrimam asmeniui teikiamomis socialinėmis paslaugomis. Laikino atokvėpio paslaugų poreikis nustatomas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį, jeigu asmens sveikatos būklė per šį laikotarpį nesikeičia. Kreipiantis dėl laikino atokvėpio paslaugų kitą kartą ir gavus iš asmens artimųjų informaciją, kad asmens sveikatos būklė pasikeitė, asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas iš naujo šiame Apraše nustatyta tvarka.

48. Išskirtiniais atvejais dėl laikino atokvėpio paslaugos, esant krizinei situacijai (pvz.: Tikslinės grupės artimojo netektis, skrybys, sveikatos problemos ir pan.), Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą, nustačius socialinių paslaugų poreikio. Ištikus šiame punkte nurodytai krizei, laikino atokvėpio paslaugą gali pradėti teikti ir laikino atokvėpio paslaugos teikėjai, su kuriais savivaldybė bendradarbiauja teikiant laikino atokvėpio paslaugą savivaldybės gyventojams. Jei laikino atokvėpio paslauga pradeda teikti šiame punkte nustatytais išskirtiniais atvejais, socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas per 2 darbo dienas nuo laikino atokvėpio paslaugos teikimo pradžios.

49. Kriziniais atvejais Tikslinės grupės asmuo arba Tikslinės grupės artimieji dėl laikino atokvėpio paslaugų kreipiasi tiesiogiai į paslaugos teikėją Savivaldybėje arba į Tikslinės grupės asmens gyvenamosios vietos seniūniją.

50. Kriziniais atvejais, pradėjus teikti laikino atokvėpio paslaugas be Sprendimo, paslaugas teikianti įstaiga per 3 darbo dienas raštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie teikiamas paslaugas, nurodydama šio sprendimo priežastis ir pateikdama pagrindžiančių dokumentų kopijas.

V SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, JŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

51. Skiriant asmeniui socialines paslaugas, prioritetą teikiamas alternatyvioms institucinei ilgalaikiai socialinei globai paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre, ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai grupinio gyvenimo namuose. Asmeniui (šeimai) vienu metu gali būti skiriamos kelių rūšių bendrosios socialinės ar (ir) socialinės priežiūros paslaugos, jeigu nustatomas tokių paslaugų poreikis.

52. Sprendimą dėl asmeniui (šeimai) socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugų skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas.

53. Sprendimas dėl asmeniui (šeimai) bendrųjų paslaugų skyrimo, išskyrus dėl transporto organizavimo, maitinimo organizavimo bei asmens higienos ir priežiūros organizavimo paslaugų skyrimo, nepriimamas. Sprendimą dėl asmeniui (šeimai) transporto organizavimo, maitinimo organizavimo ar asmens higienos ir priežiūros organizavimo paslaugų skyrimo priima šią paslaugą teikiančios įstaigos vadovas.

54. Sprendimai dėl socialinės globos skyrimo:

54.1. Sprendimas skirti socialinę globą globos įstaigoje, dėl kurios veiklos yra priimtas sprendimas panaikinti licencijos galiojimą ar kurios veiklos licencijos galiojimas yra sustabdytas, negali būti priimamas tol, kol licencijos galiojimo sustabdymas nepanaikinamas;

54.2. Sprendimas skirti ilgalaikę socialinę globą institucijoje asmeniui priimamas tik tais atvejais, kai, nustačius ilgalaikės socialinės globos institucijoje poreikį, socialinio darbuotojo pateiktose išvadose yra nurodytos ir galimos alternatyvios ilgalaikiai socialinei globai institucijoje paslaugos ir įvardytos priežastys, dėl kurių nurodytų alternatyvių paslaugų nesiūloma teikti;

54.3. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos skyrimo psichologinės bei socialinės rehabilitacijos įstaigoje asmeniui, priklausomam nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, priimamas pagal nustatytą socialinių paslaugų poreikį (Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94. 1 priedas), gavus sveikatos priežiūros specialisto (įstaigos) pažymą (medicinos dokumentų išrašas (F 027/a forma), kad asmeniui yra diagnozuota priklausomybė nuo psichoaktyviųjų medžiagų;

54.4. Sprendimas skirti socialinę globą likusiam be tėvų globos vaikui priimamas gavus Tarnybos informaciją, kad vaikui įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ar savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo socialinės globos įstaigoje ar šeimoje. Sprendimas dėl socialinę riziką patiriančio vaiko ir jo šeimos apgyvendinimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, pagal VTAPI nustatytą vaiko apsaugos poreikį ir taikant vaiko laikinosios priežiūros priemonę, priimamas šios socialinių paslaugų įstaigos teikimu VTAPI ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinę riziką patiriančiam vaikui ir jo šeimai priimamas atvejo vadybininko teikimu, vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašo nuostatomis. Atvejo vadybininkas išvadas dėl socialinių paslaugų skyrimo perduoda Socialinės paramos skyriui.

56. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui, rengiamam išvykti iš kitų įstaigų, taip pat asmeniui, kuris už jau gaunamas socialines paslaugas moka savo lėšomis, priimamas savivaldybės, kurios teritorijoje asmuo gyvena prieš pateikdamas į kitas įstaigas ar prieš pradėdamas gauti socialines paslaugas, apmokamas savo lėšomis, priimamas, kai socialinių paslaugų ar kitos įstaigos pateikia asmens, pageidaujančio gauti socialines paslaugas, dokumentus Socialinės paramos skyriui.

57. *Neteko galios nuo 2021-12-29*

Punkto naikinimas:

Nr. [T-256](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27198

58. Socialinių paslaugų skyrimo terminai:

58.1. bendrosios socialinės paslaugos, dėl kurių skyrimo reikalingas sprendimas, skiriamos ne vėliau nei per 5 kalendorines dienas nuo asmens prašymo socialinių paslaugų įstaigoje gavimo dienos;

58.2. socialinė priežiūra asmeniui (šeimai) bei laikino atokvėpio paslaugos turi būti skiriamos ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, socialinių paslaugų vertinimo išvadų savivaldybės administracijai pateikimo dienos;

58.3. ilgalaikė ar dienos socialinė globa asmeniui turi būti skiriama per 20 kalendorinių dienų nuo socialinio darbuotojo asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo savivaldybės administracijai dienos;

58.4. trumpalaikė socialinė globa (įskaitant ir laikino atokvėpio paslaugą) asmeniui turi būti skiriama per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo savivaldybės administracijai dienos, gavus rašytinę informaciją iš trumpalaikę socialinę globą teikiančios įstaigos, kad įstaigoje yra vieta skiriamoms paslaugoms gauti. Negavus patvirtinimo, jog per paslaugai paskirti nustatytą laiką atsirastų vieta socialinėms paslaugoms gauti, asmeniui pasiūlomos alternatyvios socialinės paslaugos, geriausiai atitinkančios asmeniui nustatytą socialinių paslaugų poreikį, o Sprendime nurodoma galima trumpalaikės socialinės globos gavimo data;

58.5. ilgalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui skiriama per 5 kalendorines

dienas nuo Tarnybos informacijos, kurioje nurodyta vaiko vardas, pavardė, gimimo data, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (jei globėjas (rūpintojas) – juridinis asmuo, – įstaigos pavadinimas, adresas), kad vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir priimto sprendimo dėl juridinio asmens paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) kopijos gavimo dienos, trumpalaikė globa – nuo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kai vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirtas juridinis asmuo, kopijos gavimo dienos.

59. Vaikui, likusiam be tėvų globos, gyvenančiam Savivaldybės pavaldumo bendruomeniniuose vaikų globos namuose, sukačius pilnametystei, socialinės globos paslaugos bendruomeniniuose vaikų globos namuose gali būti pratęsimos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iki globalinio baigs bendrojo lavinimo mokyklą, atsižvelgiant į asmens pateiktą prašymą ir paslaugas teikiančios įstaigos rekomendacijas.

60. Socialinių paslaugų teikimo nutraukimas ar sustabdymas:

60.1. gavusi socialines paslaugas teikiančios įstaigos informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo (nurodomas asmuo (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma asmeniui (šeimai) nutraukti socialinių paslaugų teikimą), pagal įvertintą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį (pateikiama socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos ar (ir) socialinės globos poreikio vertinimo formos kopija) Savivaldybė, kurios sprendimu asmeniui buvo skirtos socialinės paslaugos, socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu priima sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo asmeniui (šeimai). Sprendimą priimama Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaujantis socialinio darbuotojo išvada (pateikiama socialinių paslaugų poreikio vertinimo formoje ir (ar) socialinės globos vertinimo formoje), kad socialinių paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikius ir interesus, bei rekomendacijomis dėl socialinių paslaugų tęstinumo pagal nustatytą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, jeigu asmeniui (šeimai) jų reikia. Jeigu socialinio darbuotojo išvadoje nurodoma, kad socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) reikalingos, priėmus sprendimą nutraukti vienų socialinių paslaugų teikimą, priimamas sprendimas dėl kitų socialinių paslaugų skyrimo pagal asmeniui (šeimai) nustatytus socialinių paslaugų poreikius;

60.2. jeigu nereikalingas socialinių paslaugų poreikio vertinimas, Socialinių paslaugų centro teikiamos socialinės paslaugos sustabdomos, atnaujinamos bei nutraukiamos Socialinių paslaugų centro nustatyta tvarka. Kitų įstaigų teikiamos socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugos, sustabdomos ar nutraukiamos Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu. Apie socialinių paslaugų nutraukimą paslaugas teikiančios įstaigos informuoja Socialinės paramos skyrių;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-256](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27198

60.3. Socialinės paramos skyrius gavęs kitų socialines paslaugas teikiančių įstaigų informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo (nurodoma asmuo (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą, įstaigos, kuri asmeniui (šeimai) teikė socialines paslaugas, pavadinimas bei sustabdymo laikotarpis), Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu priima sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo asmeniui (šeimai) (patvirtinama, kad socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) gali būti sustabdytas). Sprendime nurodomas socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo laikotarpis, apie sprendimą raštu informuojama stabdomas socialines paslaugas teikianti socialinių paslaugų įstaiga ir asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas (pateikiama sprendimo kopija). Asmeniui (šeimai) yra užtikrinama galimybė, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, gauti socialines paslaugas tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant jų teikimą. Jeigu per

socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį pasikeičia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiai ir gaunamas asmens (šeimos) prašymas ar socialines paslaugas, prieš sustabdant jų teikimą, teikusių įstaigos išvada dėl kitų socialinių paslaugų skyrimo, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis vertinamas ir sprendimas skirti kitas socialines paslaugas priimamas šio Aprašo nustatyta tvarka.

61. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus sprendime dėl sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

62. Paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija bus patikslinta ir asmens socialinių paslaugų poreikis bus nustatytas iš naujo savivaldybės institucijos nustatyta tvarka. Šiuo atveju asmens Prašymo pateikimo diena laikoma patikslintos informacijos savivaldybės administracijoje gavimo diena.

63. Socialinės paramos skyriaus specialistai, atsakingi už socialinių paslaugų administravimą, išvadas sprendimo priėmimui dėl socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugų skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo teikia Savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

64. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti socialines paslaugas, asmuo įrašomas į laukiančiųjų gauti paslaugas eilę pagal sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą), prioritetą teikiamas vienišiesiems asmenims.

65. Akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga vaikui pradedama teikti, su savivaldybe pasirašius šios paslaugos finansavimo sutartį (išskyrus biudžetines įstaigas, kurių steigėja – Savivaldybė). Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikimo sutartis sudaroma tarp įstaigos ir vaiko tėvų ar jo atstovų pagal įstatymą.

66. Kai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, kreipiamasi į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą Švenčionių rajono savivaldybės socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo komisiją (toliau – Komisija) arba atitinkamos srities specialistus reikalingoms išvadoms pateikti. Komisijai dokumentus pateikia Socialinės paramos skyriaus specialistas, atsakingas už socialinių paslaugų administravimą.

67. Komisija įvertinusi dokumentus dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo pateikia išvadas Savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, priimančiam sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.

68. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) nutraukimo, užpildoma Sprendimo dėl asmeniui paskirtų socialinių paslaugų teikimo nutraukimo forma (Aprašo 4 priedas).

69. Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo kopija per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikiama (išsiunčiama) asmeniui. Asmeniui (šeimai) sutikus su sprendimu skirti jam (jai) socialines paslaugas, sprendimo kopija per 3 darbo dienas išsiunčiama socialinių paslaugų įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos. Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti socialinių paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas asmens byloje.

70. Savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavusi asmens (globėjo, rūpintojo) sutikimą, šio sprendimo kopiją ir dokumentų, nurodytų (Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94, 2 priedo 2 ir 4 punktuose, kopijas pateikia:

70.1. dėl likusių be tėvų globos vaikų, vaikų su negalia – Tarnybai;

70.2. dėl senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia – Departamentui.

71. Savivaldybė, priėmusi sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia šio sprendimo kopiją ir dokumentų, nurodytų Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94, 2 priedo 1–6 punktuose, kopijas Globos namams, kurie teiks asmeniui trumpalaikę socialinę globą.

VI SKYRIUS

ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

72. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikiai socialinei globai vadovaujantis šiuo Aprašu, priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

73. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, yra parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą ir Globos namų galimybes suteikti reikiamas paslaugas. Apgyvendinant asmenis specialiuosiuose Globos namuose, pirmenybė teikiama tikslinių grupių, kurioms šie Globos namai yra skirti, asmenims.

74. Savivaldybės sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo nepriimamas, kai asmuo, apgyvendintas valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., pereina į valstybės Globos namus. Šie asmenys valstybės Globos namuose apgyvendinami Tarnybos arba Departamento siuntimu. Tarnybai arba Departamentui pateikiamas asmens prašymas apsigyventi valstybės Globos namuose ir dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo apgyvendintas valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94, 2 priedo 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų kopijos.

75. Prieš apgyvendinant asmenį Globos namuose ilgalaikiai socialinei globai, yra išrašomas asmens siuntimas į Globos namus (toliau vadinama - siuntimas) (Aprašo 5 priedas). Siuntimą išrašo savivaldybė, priėmusi sprendimą dėl socialinės globos skyrimo. Siuntimą pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Kai priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos valstybės Globos namuose, - Tarnyba arba Departamentas.

76. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas. Tarnybos arba Departamento siuntimo kopija pateikiama savivaldybei, priėmusiai sprendimą dėl socialinės globos asmeniui skyrimo.

77. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

78. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

79. Socialinės paramos skyriaus parengtos asmens bylos dokumentų kopijos (Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 2 priedas) pateikiamos Globos namams ne vėliau kaip asmens apgyvendinimo dieną.

80. Jei Globos namuose yra laisvų vietų ar Globos namuose apgyvendinamas likęs be tėvų globos vaikas, socialinę riziką patiriantis vaikas, siuntimas išrašomas ne vėliau kaip per 3 darbo

dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo priėmimo dienos, o kai siuntimą išrašo Tarnyba, - ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo gavimo dienos.

81. Jei Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į Savivaldybės asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, o tais atvejais, kai asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa valstybės Globos namuose, - į asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose, kurią sudaro ir tvarko Departamentas (senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia eilė) arba Tarnyba (likusių be tėvų globos vaikų ir vaikų su negalia eilė). Eilėje laukiančiam asmeniui sprendimą priėmusi savivaldybė turi siūlyti teikti alternatyvias socialines paslaugas, geriausiai atitinkančias asmens poreikius.

82. Savivaldybės asmenų eilė ilgalaikiai socialinei globai gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama ir į jų Prašymo socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą. Be eilės asmuo gali būti apgyvendinamas trumpalaikiai socialinei globai tame tarpe ir atokvėpio paslaugoms gauti.

83. Valstybės Globos namuose be eilės asmuo gali būti apgyvendinamas trumpalaikiai socialinei globai. Savivaldybė gali apgyvendinti asmenį Globos namuose be eilės - skubos tvarka, šiais atvejais (išskyrus atvejus, kai asmuo apgyvendinamas valstybės Globos namuose):

83.1. kai asmuo yra vienišas (neturi vaikų) ir neturi pastovios gyvenamosios vietos arba kitais ypatingais atvejais (gaisro, stichinės nelaimės ir kt. atvejais);

83.2. kai asmuo turi suaugusių vaikų, tačiau vaikai dėl negalios, dėl to, kad yra asmenys patiriantys socialinę riziką ir negali prižiūrėti savo tėvų.

84. Asmenų eilė ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose sudaroma pagal savivaldybių sprendimų dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo valstybės Globos namuose gavimo Departamente arba Tarnyboje datą. Tais atvejais, kai ta pačia data gaunami kelių savivaldybių sprendimai dėl socialinės globos skyrimo valstybės Globos namuose, sudarant eilę atsižvelgiama į šių sprendimų priėmimo datą, o kai ta pačia data gaunami keli vienos savivaldybės sprendimai, priimti ta pačia data, - į jų registracijos eilės numerį.

85. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, įrašytas į asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose, nebus apgyvendinamas šiuose Globos namuose, sprendimą dėl socialinės globos asmeniui skyrimo priėmusi savivaldybė per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo privalo informuoti Departamentą arba Tarnybą (nurodoma asmens vardas, pavardė, gimimo data, aplinkybės, dėl kurių asmuo negali apsigyventi Globos namuose per nustatytą laiką).

86. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.

87. Tarnyba arba Departamentas turi teisę neįrašyti asmens į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, neišduoti siuntimo į valstybės Globos namus tais atvejais, kai savivaldybės sprendimas dėl socialinės globos skyrimo valstybės Globos namuose neatitinka socialinių paslaugų skyrimą ir teikimą reglamentuojančių teisės aktų, pateikti ne visi Aprašo 70 punkte nurodyti dokumentai arba jie užpildyti netinkamai, sprendimas priimtas asmeniui, kuris neatitinka valstybės Globos namų nuostatuose apibrėžtos gavėjų grupės. Tarnyba arba Departamentas apie tai raštu informuoja sprendimą pateikusių savivaldybę pateikdami motyvuotą paaiškinimą.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

88. Socialinės paramos skyrius Savivaldybės interneto svetainėje skelbia informaciją apie savivaldybėje teikiamas socialines paslaugas, savivaldybės teritorijoje esančias socialinių paslaugų įstaigas neatsižvelgdama į jų pavaldumą (nurodomi įstaigų pavadinimai, kontaktiniai telefono ryšio numeriai ir elektroninio pašto adresai pasiteirauti), šiose įstaigose teikiamas socialines paslaugas (pateikiamas teikiamų paslaugų sąrašas), šių paslaugų kainas ir numatytą (planinį) vietų skaičių, socialinių paslaugų organizavimą savivaldybėje reglamentuojančius teisės aktus.

89. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas, sustabdytas ir neskirtas (nurodydamos jų neskystimo priežastis) socialines paslaugas Savivaldybės administracija teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS). SPIS registruojamų duomenų apimtis nurodyta Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatai).

90. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), (apie asmeniui teikiamas socialines ir kitas paslaugas, asmens savijautą, sveikatos būklę, pasiektus rezultatus, paslaugų poreikių pokyčius ir pan.) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, kaupiama ir saugoma asmens byloje. Joje taip pat saugoma informacija, nurodyta Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94, 2 priede.

91. Dokumentai ir duomenys saugomi:

91.1. dokumentai – Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais;

91.2. duomenys, kuriuos pagal Aprašo nuostatas privaloma registruoti SPIS, – Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

92. Asmens duomenys tvarkomi esant duomenų teisėtumo sąlygoms, numatytoms 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio b punktu (tvarkyti duomenis būtina siekiant sudaryti sutartį), c punktu (duomenų valdytojui pavestos teisinės prievolės vykdymas) ir e punktu (siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui).

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 5 straipsnyje įtvirtintais asmens duomenų tvarkymo principais.

Socialiniai darbuotojai, priimančys prašymus dėl socialinių paslaugų teikimo ir/ar vertinantys socialinių paslaugų poreikį bei Socialinės paramos skyriaus specialistai, atsakingi už socialinių paslaugų administravimą, neturi teisės atskleisti asmens duomenų paslapties tretiesiems asmenims, kurie neturi teisinio pagrindo gauti tokius duomenis.

VIII SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

93. Socialinių darbuotojų asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, įrašymą į savivaldybės asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, siuntimą į Globos namus asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Savivaldybės administracijos direktoriui. Šiais atvejais Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu per 20 darbo dienų turi būti sudaryta komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį.

94. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija, nustačiusi, kad socialinis darbuotojas neteisingai įvertino asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, teikia išvadą Savivaldybės administracijos direktoriui.

95. Socialinis darbuotojas, kaltas dėl netinkamo asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimoms) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama - Socialinių paslaugų priežiūros departamentas).

97. Nustatęs pažeidimus dėl asmens socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, poreikio nustatymo ar jų skyrimo, teikimo, asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už šias paslaugas vertinimo, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas ne vėliau nei per 3 darbo dienas kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių ir reikalaujamas pašalinti trūkumus. Kreipimesi nurodoma asmens vardas, pavardė, gimimo data ir nustatyti pažeidimai dėl asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar jų skyrimo.

98. Gavęs Socialinių paslaugų priežiūros departamento kreipimąsi dėl trūkumų, nurodytų Aprašo 97 punkte, pašalinimo, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo šio kreipimosi gavimo dienos užtikrina, kad nurodyti trūkumai būtų pašalinti.

99. Ginčai dėl savivaldybės institucijos, Tarnybos, Departamento ar Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ KOMPLEKTAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis	Paslaugos teikimo dažnumas	1 karto paslaugos teikimo trukmė
1.	Informavimas	1.1. reikalingos informacijos apie pagalbą į namus paslaugas suteikimas; 1.2. pagalbą į namus paslaugų trukmės (dažnumo) pakeitimo galimybių aptarimas; 1.3. mokėjimo už teikiamas pagalbą į namus paslaugas aptarimas; 1.4. pagalbą į namus paslaugų kokybės ir efektyvumo rezultatų aptarimas; 1.5. reikalingos informacijos asmeniui (šeimai) apie socialines garantijas, naujus teisės aktus suteikimas ir kt.	Pagal poreikį	
2.	Konsultavimas	2.1. asmens (šeimos) probleminės situacijos analizavimas ir ieškojimas veiksmingų problemos sprendimo būdų.	Pagal poreikį	
3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	3.1. pagalbą asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo (jos) aplinkos (institucijų, specialistų, kitų asmenų).	Pagal poreikį	
4.	Bendravimas	4.1. pokalbio palaikymas, skatinimas bendrauti.	Pagal poreikį	
5.	Maitinimo organizavimas	5.1. maisto produktų pirkimas artimiausioje parduotuvėje ir pristatymas (iki 5 kg)	1-3 x per savaitę	Iki 1 val.
		5.2. maisto produktų pirkimas artimiausioje parduotuvėje kartu su asmeniu	1-3 x per savaitę	Iki 1 val. 30 min.
		5.3. pagalba ruošiant maistą;	1-5 x per savaitę	Iki 1 val.
		5.4. maisto gaminimas;	1-5 x per savaitę	Iki 1 val. 30 min.
		5.5. pagaminto maisto pašildymas;	1-5 x per savaitę	Iki 15 min.
		5.6. karšto maisto atnešimas (iš kavinės, valgyklos ar iš kitų maitinimo įstaigų).	1-5 x per savaitę	Iki 1 val.

6.	Pagalba buityje ir namų ruošoje	6.1. vandens atnešimas iš šulinio, kolonėlės kasdieniniam vartojimui;	1-5 x per savaitę	Iki 15 min.
		6.2. vandens atnešimas maudymuisi, skalbimui ir vandens paruošimas maudymuisi, skalbimui;	1-4 x per mėnesį	Iki 30 min.
		6.3. indų plovimas (vieno asmens, vieno valgio metu);	1-5 x per savaitę	Iki 20 min.
		6.4. patalynės keitimas;	1-4 x per mėnesį	Iki 20 min.
		6.5 ³ . skalbimas rankomis arba mechanine skalbimo mašina;	1-4 x per mėnesį	Iki 1 val. 30 min.
		6.6 ³ . skalbimas automatine skalbimo mašina (skalbinių į automatinę skalbimo mašiną įdėjimas, programos nustatymas, skalbinių išėmimas ir išdžiovinimas);	1-4 x per mėnesį	Iki 20 min.
		6.7 ³ . nešvarių skalbinių nunešimas/atnešimas į skalbimo paslaugą teikiančią įstaigą (asmens gyvenamosios vietos seniūnijos ribose);	1-4 x per mėnesį	Iki 30 min.
		6.8 ³ . buto (namo) tvarkymas (1 gyvenamojo kambario, virtuvės, priėmimo kambario, vonios, tualetų patalpų);	1 x 4 per mėnesį	Iki 1 val. 30 min.
		6.9 ³ . gyvenamojo kambario ir virtuvės langų, šviestuvų valymas ir plovimas, užuolaidų pakeitimas;	1-2 x per metus	Iki 2 val.
		6.10 ³ . gyvenamojo kambario ir virtuvės langų užsandarinimas žiemai;	1 x per metus	Iki 1 val.
		6.11. fekalinio kibiro priežiūra (išpylimas, plovimas, dezinfekavimas);	1-5 x per savaitę	Iki 10 min.
		6.12. nešvaraus vandens išnešimas;	1-5 x per savaitę	Iki 10 min.
		6.13. šiukšlių surinkimas ir išnešimas.	1-3 x per savaitę	Iki 10 min.
7.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugos	7.1. pagalba rūpinantis kasdienine asmens higiena (prausiantis, šukuojantis, skutant barzdą ir kt.);	1-5 x per savaitę	Iki 30 min.
		7.2. palydėjimas į asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą;	1-2 x per mėnesį	Iki 30 min.
		7.3. pagalba maudantis namuose/ asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas teikiančioje įstaigoje;	1-4 x per mėnesį	Iki 1 val. 30 min.
		7.4. pagalba apsikerpant rankų ir kojų nagus.	1-2 x per mėnesį	Iki 15 min.
8.	Pagalba organizuojant asmens sveikatos priežiūrą	8.1. gydytojo iškviatimas į namus ar asmens užrašymas pas gydytoją/greitosios medicininės pagalbos iškviatimas;	Pagal poreikį	
		8.2. vaistų išrašymo organizavimas/pagalba lankantis sveikatos priežiūros įstaigoje;	Pagal poreikį	Iki 1 val.

		8.3. vaistų ir medicininių priemonių pirkimas artimiausioje vaistinėje;	Pagal poreikį	Iki 1 val.
		8.4. pagalba vartojant gydytojo paskirtus vaistus;	Pagal poreikį	Iki 10 min.
		8.5. aprūpinimo specialiosios techninės pagalbos priemonėmis organizavimas.	Pagal poreikį	Iki 30 min.
9.	Pagalba ūkio darbuose	9.1. malkų bei kito kieto kuro atnešimas;	1-5 x per savaitę	Iki 15 min.
		9.2. krosnies pakūrimas (1 krosnies);	1-5 x per savaitę	Iki 20 min.
		9.3. krosnies pakuro išvalymas ir pelenų išnešimas;	1-2 x per savaitę	Iki 10 min.
		9.4. sniego valymas žiemos metu (iki šulinio, malkinės, tualetų ir pagrindinio įėjimo į namą);	Pagal poreikį	Iki 30 min.
		9.5. malkų bei kito kieto kuro įsigijimo organizavimas;	1-2 x per metus	Iki 15 min.
		9.6. smulkaus gyvenamųjų patalpų, krosnių, buitinės technikos remonto organizavimas;	Pagal poreikį	Iki 15 min.
		9.7. kitų ūkinių darbų atlikimo organizavimas kapų priežiūros, kamino išvalymo).	Pagal poreikį	Iki 15 min.
10.	Kitos paslaugos	10.1. lydėjimas į įvairias įstaigas ir iš jų (miesto ar seniūnijos ribose);	Pagal poreikį	Iki 2 val.
		10.2. pagalba užpildant mokesčių knygeles, mokesčių mokėjimas;	1 x per mėnesį	Iki 1 val.
		10.3. dokumentų, pažymų tvarkymas ir pateikimas atitinkamoms įstaigoms;	Pagal poreikį	Iki 45 min.
		10.4. knygų, spaudos leidinių pristatymas į namus iš viešosios bibliotekos;	Pagal poreikį	Iki 1 val.
		10.5. transporto paslaugos organizavimas;	Pagal poreikį	15 min.
		10.6. asmens higienos ir pramoninių prekių pirkimas (drabužių, patalynės, avalynės, buitinių, ūkinių ir kt.).	Pagal poreikį	Iki 1 val.
		10.7. pagalba planuojant asmens gaunamų lėšų tikslingą paskirstymą/ panaudojimą	Pagal poreikį	Iki 30 min.

Pastabos:

1. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius, bet turi susidėti ne mažiau kaip iš 3 paslaugų. Paslaugos teikimo trukmė iki 10 val. per savaitę.
2. Teikiant iš pagrindinių paslaugų komplekto pagalbą buityje ir namų ruošoje buto (namo) tvarkymo paslaugą yra tvarkomas tik vienas buto (namo) gyvenamasis kambarys, virtuvė, prieškambaris, sanitarinės patalpos. Kitų buto (namo) gyvenamųjų ir pagalbinių patalpų sutvarkymas numatytas papildomų paslaugų komplekte.
3. Paslauga teikiama tik vienišiesiems asmenims (šeimoms), kurioms šios pagalbos negali suteikti artimieji (gyvena užsienyje).

**SUAUGUSIO ASMENS SU NEGALIA IR SENYVO AMŽIAUS ASMENS
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ KOMPLEKTAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis	Paslaugos teikimo dažnumas	Vieno karto paslaugos teikimo trukmė
1.	Informavimas	1.1. reikalingos informacijos apie socialinės globos asmens namuose paslaugas suteikimas; 1.2. socialinės globos asmens namuose paslaugų trukmės (dažnumo) pakeitimo galimybių aptarimas; 1.3. mokėjimo už teikiamas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas aptarimas; 1.4. socialinės globos paslaugų kokybės ir efektyvumo rezultatų aptarimas; 1.5. reikalingos informacijos asmeniui (šeimai) apie socialines garantijas, naujus teisės aktus suteikimas ir kt.	Pagal poreikį	
2.	Konsultavimas	2.1. asmens (šeimos) probleminės situacijos analizavimas ir ieškojimas veiksmingų problemos sprendimo būdų.	Pagal poreikį	
3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	3.1. pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo (jos) aplinkos (institucijų, specialistų, kitų asmenų).	Pagal poreikį	
4.	Bendravimas:	4.1. skatinimas bendrauti, pokalbio palaikymas.	1-5 x per savaitę	Iki 30 min.
5.	Laisvalaikio organizavimas	5.1. knygų spaudos leidinių pristatymas į namus iš bibliotekos;	Pagal poreikį	Iki 1 val.
		5.2. pasivaikščiojimas lauke su asmeniu/ vežiojimas su neįgaliojo vežimėliu;	1-5 x per savaitę	Iki 1 val.

6.	Maitinimo organizavimas	6.1. maisto produktų pirkimas artimiausioje parduotuvėje ir pristatymas (iki 5 kg.);	1-3 x per savaitę	Iki 1 val. 30 min.
		6.2. maisto gaminimas;	1-2 x per dieną	Iki 1 val. 30 min.
		6.3. pagaminto maisto pašildymas;	1-3 x per dieną	Iki 15 min.
		6.4. pagalba valgant/maitinimas;	1-3 x per dieną	Iki 30 min.
		6.5. karšto maisto atnešimas (iš valgyklos, kavinės ar iš kitų maitinimo įstaigų).	1-5 x per savaitę	Iki 1 val.
7.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugos	7.1. veido, rankų ir kitų kūno dalių apiprausimas/pagalba prausiantis;	1-3 x per dieną	Iki 15 min.
		7.2. plaukų sušukavimas/pagalba šukuojantis;	1 x per dieną	Iki 10 min.
		7.3. galvos plovimas/pagalba plaunant galvą;	1 x per savaitę	Iki 15 min.
		7.4. barzdos skutimas/pagalba skutantis barzdą;	1-3 x per savaitę	Iki 15 min.
		7.5. burnos ertmės priežiūra: dantų valymas, išimamų dantų protezų priežiūra;	1 x per dieną	Iki 10 min.
		7.6. rankų ir kojų nagų apkirpimas;	1-2 x per mėnesį	Iki 15 min.
		7.7. maudymas/ pagalba maudantis po dušu, vonioje ar pirtyje;	1-4 x per mėnesį	Iki 2 val.
		7.8. ap rengimas ir nurengimas /pagalba apsirengiant ir nusirengiant;	1-2 x per dieną	Iki 15 min.
		7.9. patalynės keitimas;	1-5 x per savaitę	Iki 15 min.
		7.10. lovos tvarkymas;	1 x per dieną	Iki 10 min.
		7.11. sauskėlių keitimas;	1-3 x per dieną	Iki 10 min.
		7.12. pagalba sėdant ant tualetinės kėdės, į neįgaliojo vežimėlį, asmens kūno padėties keitimas lovoje ir pan.;	1-5 x per dieną	Iki 5 min.
		7.13. patalynės, viršutinių ir apatinių drabužių skalbimas rankomis;	1-4 x per mėnesį	Iki 1 val. 30 min.
		7.14. patalynės, viršutinių ir apatinių drabužių skalbimas mechanine skalbimo mašina;	1-4 x per mėnesį	Iki 1 val.
		7.15. patalynės, viršutinių ir apatinių drabužių skalbimas automatine mašina.	1-4 x per mėnesį	Iki 20 min.

		7.16 nešvarių skalbinių nunešimas/atnešimas į skalbimo paslaugą teikiančią įstaigą (asmens gyvenamosios vietos seniūnijos ribose)	1-4 x per mėnesį	Iki 30 min.
8.	Psichologinės-psichoterapinės pagalbos organizavimas	8.1. užrašymas pas psichologą ar psichoterapeutą.	Pagal poreikį	Iki 10 min.
9.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas	9.1. tvarkant pinigų apskaitą;	1 x per mėnesį	Iki 15 min.
		9.2. mokant mokesčius;	1 x per mėnesį	Iki 30 min.
		9.3. planuojant pirkinius ir apsiperkant;	1 x per mėnesį	Iki 30 min.
		9.4. planuojant ir atliekant namų ruošos darbus;	1 x per dieną	Iki 30 min.
10.	Pagalba organizuojant asmens sveikatos priežiūrą	10.1. greitosios medicininės pagalbos/šeimos gydytojo iškviatimas;	Pagal poreikį	Iki 5 min.
		10.2. užrašymas pas reikiamos specializacijos gydytoją;	Pagal poreikį	Iki 10 min.
		10.3. vaistų išrašymo organizavimas;	Pagal poreikį	Iki 1 val.
		10.4. aprūpinimo specialiosios techninės pagalbos priemonėmis organizavimas;	Pagal poreikį	Iki 15 min.
		10.5. specialaus transporto paslaugos organizavimas;	Pagal poreikį	Iki 15 min.
		10.6. lydėjimas į gydymo įstaigą ir iš jos (rajono ribose);	Pagal poreikį	Iki 2 val.
		10.7. vaistų ir medicininių priemonių pirkimas artimiausioje vaistinėje;	Pagal poreikį	Iki 1 val.
		10.8. pagalba vartojant gydytojo paskirtus vaistus.	1-3 x per dieną	Iki 5 min.
11.	Pagalba buityje ir namų ruošoje	11.1. vandens atnešimas iš šulinio, kolonėlės kasdieniniam vartojimui;	1 x per dieną	Iki 15 min.
		11.2. vandens atnešimas maudymuisi, skalbimui ir jo paruošimas maudymuisi, skalbimui;	1-2 x per savaitę	Iki 30 min.
		11.3. indų plovimas (vieno asmens, vieno valgio metu);	1-3 x per dieną	Iki 20 min.
		11.4. ³ buto (namo) tvarkymas (1 gyvenamojo kambario, virtuvės, prieškambario, vonios ir tualetų patalpų);	1 - 4 x per mėnesį	Iki 1 val. 30 min.
		11.5. ³ vieno gyvenamojo kambario ir virtuvės langų, šviestuvų valymas ir plovimas, užuolaidų pakeitimas;	2 x per metus	Iki 2 val.
		11.6. ³ vieno gyvenamojo kambario ir virtuvės langų užsandarinimas žiemai;	1 x per metus	Iki 1 val.

		11.7. fekalinio kibiro priežiūra (išpylimas, plovimas, dezinfekavimas);	1-3 x per dieną	Iki 10 min.
		11.8. nešvaraus vandens išnešimas;	1-2 x per dieną	Iki 10 min.
		11.9. šiukšlių surinkimas ir išnešimas.	1-5 x per savaitę	Iki 10 min.
12.	Pagalba ūkio darbuose	12.1. malkų bei kito kieto kuro atnešimas;	1-5 x per savaitę	Iki 15 min.
		12.2. krosnies pakūrimas (1 krosnies);	1-5 x per savaitę	Iki 30 min.
		12.3. krosnies pakuro išvalymas ir pelenų išnešimas;	1-2 x per savaitę	Iki 10 min.
		12.4. sniego valymas žiemos metu (iki šulinio, malkinės ir pagrindinio įėjimo į namą);	Pagal poreikį	Iki 30 min.
		12.5. malkų bei kito kieto kuro įsigijimo organizavimas;	1-2 x per metus	Iki 15 min.
		12.6. smulkaus gyvenamųjų patalpų, krosnių, buitinės technikos remonto organizavimas;	Pagal poreikį	Iki 15 min.
		12.7. kitų ūkinių darbų atlikimo organizavimas (kapų priežiūros, kamino išvalymo).		
13.	Kitos paslaugos	13.1. pagalba užpildant mokesčių knygeles, mokesčių mokėjimas;	1 x per mėnesį	Iki 1 val.
		13.2. dokumentų, pažymų tvarkymas ir pateikimas atitinkamoms įstaigoms;	Pagal poreikį	Iki 45 min.
		13.3. lydėjimas į įvairias įstaigas ir iš jų (miesto ar seniūnijos ribose);	Pagal poreikį	Iki 2 val.
		13.4. asmens higienos ir pramoninių prekių pirkimas (drabužių, patalynės, avalynės, buitinių, ūkinių ir kt.).	Pagal poreikį	Iki 1 val.

1. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius. Paslaugos teikimo trukmė nuo 2 iki 8 val. per parą iki 5 kartų, per savaitę.

2. Teikiant pagalbą butyje ir namų ruošioje buto (namo) tvarkymo paslaugą yra tvarkomas tik vienas buto (namo) gyvenamasis kambarys, virtuvė, prieškambaris, sanitarinės patalpos. Kitų buto (namo) gyvenamųjų ir pagalbinių patalpų sutvarkymas numatytas papildomų paslaugų komplekte.

3. Paslauga teikiama tik vienišiesiems asmenims (šeimoms), kurioms šios pagalbos negali suteikti artimieji (gyvena užsienyje).

VAIKO SU NEGALIA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ KOMPLEKTAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis	Paslaugos teikimo dažnumas	Vieno karto paslaugos teikimo trukmė (min., val.)
1.	Informavimas	1.1. šeimai reikalingos informacijos apie socialinės globos asmens namuose paslaugas suteikimas; 1.2. socialinės globos asmens namuose paslaugų trukmės, periodiškumo pakeitimo galimybių aptarimas; 1.3. mokėjimo už teikiamas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas aptarimas; 1.4. socialinės globos rezultatų aptarimas; 1.5. reikalingos informacijos šeimai apie socialines garantijas, naujus teisės aktus suteikimas.	Pagal poreikį	
2.	Konsultavimas	2.1. šeimos probleminės situacijos analizavimas ir ieškojimas veiksmingų problemos sprendimo būdų.	Pagal poreikį	
3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	3.1. pagalbos šeimai suteikimas sprendžiant įvairias šeimos problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp šeimos ir jos aplinkos (institucijų, specialistų, kitų asmenų).	Pagal poreikį	
4.	Bendravimas	4.1. knygų, periodinės spaudos leidinių skaitymas bei televizijos, radijo laidų aptarimas;	Pagal poreikį	Iki 30 min.
		4.2. susitikimų organizavimas: socialinių kontaktų plėtojimas su draugais, bendraamžiais.	Pagal poreikį	Iki 30 min.
5.	Laisvalaikio organizavimas	5.1. neįgaliojo vežiojimas vežimėliu lauke ir patirtų įspūdžių aptarimas;	1-5 x per savaitę	Iki 1 val.
		5.2. nuvykimo į kultūrinius renginius organizavimas;	Pagal poreikį	Iki 15 min.
		5.3. mėgstamos veiklos organizavimas (žaidimai, dailė ir kt. veikla pagal	1-5 x per savaitę	Iki 30 min.

		pagalbos organizavimas neįgaliajam.		
6.	Ugdymo organizavimas	6.1.kompleksinės specialistų (švietimo, ugdymo, užimtumo) pagalbos organizavimas neįgaliajam.	Pagal poreikį	Iki 15 min.
7.	Maitinimo organizavimas	7.1. maisto gaminimas;	1 x per dieną	Iki 1 val.
		7.2. pagaminto maisto pašildymas;	1-3 x per dieną	Iki 15 min.
		7.3. pagalba valgant/maitinimas;	1-3 x per dieną	Iki 30 min.
		7.4. karšto maisto atnešimas (iš valgyklos, kavinės ar iš kitų maitinimo įstaigų).	1 x per dieną	Iki 1 val.
8.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugos	8.1. veido, rankų ir kitų kūno dalių apiprausimas/pagalba prausiantis;	1-3 x per dieną	Iki 15 min.
		8.2. plaukų sušukavimas/pagalba šukuojantis;	1 x per dieną	Iki 10 min.
		8.3. burnos ertmės priežiūra (pagalba valantis dantis);	1-2 x per dieną	Iki 10 min.
		8.4. nagų priežiūra (rankų ir kojų nagų apkirpimas);	1-2 x per mėnesį	Iki 15 min.
		8.5. maudymas po dušu, vonioje, pirtyje/pagalba maudantis po dušu, vonioje, pirtyje;	1 x per savaitę	Iki 30 min.
		8.6. ap rengimas ir nurengimas/pagalba apsirengiant ir nusirengiant;	1-2 x per dieną	Iki 15 min.
		8.7. patalynės keitimas;	1-5 x per savaitę	Iki 15 min.
		8.8. lovos tvarkymas;	1-5 x per savaitę	Iki 15 min.
		8.9. sauskelnių keitimas;	1-3 x per dieną	Iki 15 min.
		8.10. pagalba sėdant ant tualetinės kėdės, į neįgaliojo vežimėlį, atsisėdant lovoje ir pan.	1-5 x per dieną	Iki 15 min.
9.	Psichologinės-psichoterapinės pagalbos organizavimas	9.1.kompleksinės specialistų (psichologo, psichoterapeuto) pagalbos organizavimas šeimai.	Pagal poreikį	Iki 10 min.
10.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas	10.1. bendravimo;	Kiekvieną dieną	Iki 30 min.
		10.2. valgymo;	Kiekvieną dieną	Iki 30 min.
		10.3. asmens higienos;	Kiekvieną dieną	Iki 15 min.
		10.4. savitvarkos;	Kiekvieną dieną	Iki 15 min.
		10.5. savitarnos;	Kiekvieną dieną	Iki 15 min.
		10.6. pinigų apskaitos;	1 x per mėnesį	Iki 15 min.
		10.7. mokesčių mokėjimo;	1 x per mėnesį	Iki 30 min.
		10.8. apsipirkimo;	1 x per savaitę	Iki 30 min.
		10.9. saugaus elgesio;	Kiekvieną dieną	Iki 15 min.
		10.10. visuomenei priimtino elgesio.	Kiekvieną dieną	Iki 15 min.
11.	Darbinių įgūdžių ugdymas	11.1. siuvimo, rankdarbių, dailės dirbinių ir kt.;	1 x per dieną	Iki 30 min.
		11.2. patalpų tvarkymo;	1 x per savaitę	Iki 30 min.
		11.3. aplinkos tvarkymo.	1 x per savaitę	Iki 30 min.

12.	Pagalba organizuojant asmens sveikatos priežiūrą	12.1. sveikatos priežiūros namuose organizavimas;	1 x per mėnesį	Iki 15 min.
		12.2. greitosios medicininės pagalbos iškvietimas;	Pagal poreikį	Iki 5 min.
		12.3. užrašymas pas reikiamos specializacijos gydytoją;	Pagal poreikį	Iki 10 min.
		12.4. vaistų išrašymo organizavimas;	Pagal poreikį	Iki 1 val.
		12.5. skiepų, profilaktinių patikrinimų pagal sveikatos priežiūros įstaigos sudarytą grafiką organizavimas;	Pagal poreikį	Iki 30 min.
		12.6. aprūpinimo specialiosios techninės pagalbos priemonėmis organizavimas;	Pagal poreikį	Iki 15 min.
		12.7. specialaus transporto paslaugos organizavimas;	Pagal poreikį	Iki 15 min.
		12.8. vaistų ir kitų medicininių priemonių pirkimas vaistinėje;	Pagal poreikį	Iki 1 val.
		12.9. pagalba vartojant gydytojo paskirtus vaistus.	1-3 x per dieną	Iki 5 min.
13.	Pagalba buityje ir namų ruošoje	13.1. vandens atnešimas iš šulinio, kolonėlės kasdieniniam vartojimui;	1 x per dieną	Iki 15 min.
		13.2. vandens atnešimas maudymuisi;	1 x per savaitę	Iki 30 min.
		13.3. vandens pašildymas;	1-3 x per dieną	Iki 15 min.
		13.4. fekalinio kibiuro priežiūra (išpylimas, plovimas, dezinfekavimas);	1-3 x per dieną	Iki 10 min.
		13.5. nešvaraus vandens išnešimas.	1-3 x per dieną	Iki 10 min.
14.	Pagalba ūkio darbuose	14.1. krosnies iškūrenimas (1 krosnies).	1 x per dieną	Iki 2 val.
15.	Kitos paslaugos	15.1. lydėjimas į įvairias įstaigas ir iš jų rajono ribose;	Pagal poreikį	Iki 2 val.
		15.2. pagalba (telefonu) susisiekiant su artimaisiais, draugais;	Pagal poreikį	Iki 5 min.
		15.3. dokumentų, pažymų tvarkymas ir pateikimas atitinkamoms įstaigoms.	Pagal poreikį	Iki 45 min.

Pastaba. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų sudėtis konkrečiam vaikui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius. Paslaugos teikimo trukmė nuo 2 iki 8 val. per parą iki 5 kartų. per savaitę.

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų
poreikio nustatymo ir skyrimo
Švenčionių rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
4 priedas

(savivaldybės administracijos įgaliotas asmuo)

**SPRENDIMAS
DĖL ASMENIUI (ŠEIMAI) PASKIRTŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO
SUSTABDYMO, NUTRAUKIMO**

20____m.____d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis _____

(nurodyti teisinį pagrindą)

(asmens, kuriam skirta socialinė paslauga, vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

(nurodyti socialinės paslaugos rūšį) socialinių paslaugų teikimą
sustabdu, nutraukiu nuo _____, kadangi _____
(data)

(nurodyti socialinės paslaugos nutraukimo ar sustabdymo priežastį bei sustabdymo terminą, jeigu asmeniui socialinių paslaugų teikimas sustabdomas).

(priėmusio sprendimą dėl socialinių paslaugų nutraukimo ar sustabdymo, pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų
poreikio nustatymo ir skyrimo
Švenčionių rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
5 priedas

(Siuntimo į socialinės globos namus forma)

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

SIUNTIMAS Į SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS

20..... m. d. Nr.
Švenčionys

Vadovaudamiesi _____
(pareigos)

_____ sprendimu Nr. _____
(data)

siunčiame _____
(asmens vardas, pavardė, gimimo data)

_____ į _____
(globos namų pavadinimas)

Siuntimas į socialinės globos namus galioja 30 kalendorinių dienų nuo išsiuntimo dienos.

Pareigos

Vardas, pavardė

Pakeitimai:

1.
Švenčionių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-256](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27198
Dėl Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. T-143 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Švenčionių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo