

Suvestinė redakcija nuo 2020-06-09 iki 2021-06-11

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-07-07, i. k. 2017-11587



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IŠMOKŲ VAIKAMS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2017 m. liepos 3 d. Nr. 40-348
Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 7 d. įsakymą Nr. 40-733 „Dėl lėšų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti planavimo ir naudojimo kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

2. L a i k a u netekusiais galios:

2.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 17 d. įsakymą Nr. 40-104 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

2.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 19 d. įsakymą Nr. 40-249 „Dėl Administracijos direktoriaus 2014-04-17 įsakymo Nr. 40-104 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“.

Administracijos direktorė

Alma Vaitkunskienė

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. liepos 3 d.
įsakymu Nr. 40-348

IŠMOKŲ VAIKAMS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 (toliau – Nutarimas).

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja vienkartinės išmokos nėščiai moteriai, vienkartinės išmokos vaikui, vaiko laikinosios priežiūros išmokos, išmokos vaikui, išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, išmokos įvaikinus vaiką, globos (rūpybos) išmokos, globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo, vienkartinės išmokos įsikurti, išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai ir išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo procedūras Vilniaus miesto savivaldybėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

3. Klausimais, nereglamentuojamais Tvarkos apraše, būtina vadovautis Įstatymu ir Nutarimu.

4. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius (toliau – Socialinių paslaugų skyrius), Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyrius (toliau – Socialinių išmokų skyrius), Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius) ir biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinės paramos centras (toliau – Socialinės paramos centras).

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

5. Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę, tikrindamas kas ketvirtį Socialinių išmokų skyriaus pateiktą ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys apie priimtus prašymus išmokoms gauti ir

sprendimus šias išmokas skirti, neskirti, sustabdyti ar nutraukti, atlieka Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis socialinių išmokų sritį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Įstatyme.

II SKYRIUS DOKUMENTAI, BŪTINI IŠMOKOMS SKIRTI

7. Dėl išmokų skyrimo vienas iš vaiką auginančių tėvų (įtėvių), bendrai gyvenančių asmenų, globėjas (rūpintojas), asmuo, vaiko laikinosios priežiūros pas fizinius asmenis ar laikino apgyvendinimo pas fizinius asmenis metu laikinai prižiūrintis vaiką, pats pilnametis asmuo, turintis teisę gauti išmoką, arba visiškai veiksniu (emancipuotu) pripažintas ar susituokęs nepilnametis vaikas, turintis teisę gauti išmoką, vaikas nuo 14 iki 18 metų, turintis tėvų ar rūpintojų sutikimą, arba šių asmenų įgalioti asmenys, taip pat neveiksnių šioje srityje asmenų globėjai kreipiasi į Socialinių išmokų skyrių ir pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą nustatytos formos prašymą (toliau – prašymas) išmokai (-oms) skirti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

8. Kreipiantis dėl išmokų skyrimo, atsižvelgiant į aplinkybes, lemiančias teisę į išmokas, kartu su prašymu reikia pateikti:

8.1. asmens, turinčio teisę gauti išmoką, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę), išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos išmokos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

8.2. jeigu prašymą dėl išmokų vaikams skyrimo teikia įgaliotas asmuo, – įgalioto asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę), išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos išmokos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu, ir įgaliojimą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

8.3. jeigu prašymą dėl išmokų skyrimo teikia globėjas (rūpintojas), – dokumentus apie globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju), globėjo (rūpintojo) tapatybę patvirtinantį asmens dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

8.4. jeigu prašymą dėl išmokų skyrimo teikia asmuo, pripažintas ribotai veiksnio šioje srityje, – dokumentą, patvirtinantį rūpybos nustatymą ir asmens paskyrimą rūpintoju, rūpintojo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę) ir rūpintojo sutikimą dėl asmens, kuris pripažintas ribotai veiksnio šioje srityje, kreipimosi skirti išmokas;

8.5. jeigu prašymą dėl išmokų skyrimo teikia vaikas nuo 14 iki 18 metų – asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę) ir vieno iš vaiką auginančių tėvų ar rūpintojų laisvos formos sutikimą dėl vaiko kreipimosi skirti išmoką;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

8.6. jeigu prašymą dėl išmokų skyrimo teikia vaiko tėvas ar motina, su kuriuo teismo sprendimu yra nustatyta vaiko gyvenamoji vieta, – teismo sprendimą dėl vaiko gyvenamosios vietos nustatymo ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

9. Kreipiantis dėl vienkartinės išmokos nėščiai moteriai skyrimo kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais reikia pateikti:

9.1. sveikatos priežiūros įstaigos išduotą pažymą apie nėštumą;

9.2. vaikui gimus – vaiko gimimo faktą patvirtinantį dokumentą, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre.

10. Kreipiantis dėl vienkartinės išmokos vaikui skyrimo, kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais reikia pateikti:

10.1. vaiko gimimo faktą patvirtinantį dokumentą, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre;

10.1¹. dokumentus apie globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju) ir (ar) šeimos registravimo dokumentą, kai vaikui globa (rūpyba) nustatyta šeimoje ar šeimynoje;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

10.2. įsiteisėjusį teismo sprendimą įvaikinti, jei kreipiamasi dėl vienkartinės išmokos įvaikintam vaikui.

10¹. Kreipiantis dėl vaiko laikinosios priežiūros išmokos skyrimo, kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais reikia pateikti:

10¹.1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgalioto teritorinio skyriaus išduotą Vaiko laikinosios

priežiūros organizavimo vaiko ir tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą gyvenamojoje vietoje / vaiką laikinai prižiūrinčių asmenų gyvenamojoje vietoje aktą, jeigu šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose;

10¹.2. Tarnybos ar jos įgalioto teritorinio skyriaus išduotą Vaiko laikinosios priežiūros nutraukimo aktą ar Vaiko laikino apgyvendinimo aktą, jeigu šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose.

Papildyta punktu:

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

11. Kreipiantis dėl išmokos vaikui skyrimo, kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais reikia pateikti:

11.1. mokymo įstaigos pažymą, jeigu 18–24 metų asmuo mokosi ir šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose. Jei vaikas (asmuo) mokosi užsienio valstybės mokymo įstaigoje, būtina pateikti dokumentus, patvirtinančius mokymąsi pagal mokymo programas, atitinkančias Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nustatytas mokymo programas;

11.2. dirbančių (taip pat savarankiškai dirbančių) pilnamečių vaikų (įvaikių) iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant laikotarpį nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 d.) ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, kreipimosi mėnesį ir (ar) už laikotarpį, pagal kurį apskaičiuojamos vidutinės bendrai gyvenančių asmenų arba globėjo (rūpintojo) ir su juo bendrai gyvenančių asmenų mėnesio pajamos išmokai vaikui gauti, kaip nustatyta Įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje, gautų pajamų dydį patvirtinančius dokumentus;

11.3. prašyme pažymėti duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų arba globėjo (rūpintojo) ir su juo bendrai gyvenančių asmenų vidutinių mėnesio pajamų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje ir tenkančių vienam asmeniui per mėnesį dydį, apskaičiuotą pagal praėjusių kalendorinių metų pajamas, gautas iki teisės gauti išmoką atsiradimo dienos;

11.4. jei pagal praėjusių kalendorinių metų vidutinės mėnesio pajams bendrai gyvenantys asmenys arba globėjas (rūpintojas) ir su juo bendrai gyvenantys asmenys neturėjo teisės gauti išmokos vaikui, pajamoms sumažėjus, pateikti per praėjusius 12 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi ar teisės gauti išmoką atsiradimo dienos bendrai gyvenančių asmenų arba globėjo (rūpintojo) ir su juo bendrai gyvenančių asmenų gautų pajamų, nustatytų Lietuvos Respublikos

piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje, dydį patvirtinančius dokumentus;

11.5. įsiteisėjusį teismo sprendimą įvaikinti;

11.6. teismo sprendimą dėl nepilnamečio pripažinimo veiksniu, jeigu vaikas emancipuotas;

11.7. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą neįgalumo pažymą ar kitus dokumentus, patvirtinančius vaiko neįgalumą, jeigu šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

12. Kreipiantis dėl išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui skyrimo, kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais reikia pateikti karinio vieneto, kuriame privalomosios pradinės karo tarnybos karys atlieka tarnybą, išduotą pažymą apie atliekamą privalomąją pradinę karo tarnybą.

12¹. Kreipiantis dėl išmokos įvaikinus vaiką skyrimo kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais reikia pateikti:

12¹.1. vaiko gimimo faktą patvirtinantį dokumentą, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre;

12¹.2. įsiteisėjusį teismo sprendimą įvaikinti.

Papildyta punktu:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

13. Kreipiantis dėl globos (rūpybos) išmokos skyrimo, kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais reikia pateikti:

13.1. *Neteko galios nuo 2019-06-28*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

13.2. teismo sprendimą dėl išlaikymo vaikui priteisimo, jeigu vaikui priteistas išlaikymas;

13.3. duomenis apie praėjusį iki kreipimosi mėnesį gautą išlaikymą, jeigu išlaikymas priteistas kas mėnesį mokamomis periodinėmis išmokomis:

13.3.1. pažymą iš įmonės, įstaigos ar organizacijos, kai išlaikymas mokamas iš darbo užmokesčio;

13.3.2. *Neteko galios nuo 2019-06-28*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

13.3.3. pašto perlaidas, kai išlaikymas vaikui gaunamas paštu;

13.4. mokymo įstaigos pažymą, kai vaikas (asmuo) mokosi ir yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos ar aukštosios mokyklos bendrabutyje arba vaikų socializacijos centre, jeigu šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

13.5. mokyklos pažymą, kai vyresnis kaip 18 metų asmuo mokosi, jeigu šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose.

14. Kreipiantis dėl globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo skyrimo, kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais reikia pateikti šeimynos, globos centro ar nevyriausybės vaikų globos institucijos arba valstybės ar savivaldybės vaikų globos institucijos registravimo dokumentus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

15. Kreipiantis dėl vienkartinės išmokos įsikurti skyrimo, kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais reikia pateikti:

15.1. teismo sprendimą dėl nepilnamečio pripažinimo veiksniu, jeigu vaikas emancipuotas;

15.2. gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį, įregistruotą viešame registre, jeigu vienkartinė išmoka įsikurti naudojama būsto nuomai. Tais atvejais, kai būstas nuomojamas užsienio valstybėje ar asmenys gyvena mokymosi įstaigos bendrabutyje, būtina pateikti nuomos sutartį (ir) ar kitus dokumentus, patvirtinančius būsto nuomos faktą;

15.3. mokymo įstaigos pažymą, patvirtinančią, kad asmuo mokosi ar studijuoja, jeigu vienkartinė išmoka įsikurti naudojama studijų ir neformaliojo švietimo kainai padengti ar mokymosi priemonėms įsigyti, arba darbo sutartį ar kitus dokumentus, patvirtinančius, kad asmuo dirba, jeigu vienkartinė išmoka įsikurti naudojama darbo priemonėms įsigyti. Šių dokumentų pateikti nereikia, jeigu duomenys apie mokymąsi, studijavimą ar darbą yra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

15.4. galiojantį vairuotojo pažymėjimą, kuriuo patvirtinama asmens teisė vairuoti B kategorijos motorinę transporto priemonę, jeigu vienkartinė išmoka įsikurti naudojama automobiliui įsigyti. Šio dokumento pateikti nereikia, jeigu Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro tvarkomi duomenys gaunami pagal duomenų teikimo sutartį.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

16. Kreipiantis dėl išmokos besimokančio ar studijuojančio vaiko priežiūrai skyrimo, kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais reikia pateikti:

16.1. vaiko gimimo faktą patvirtinantį dokumentą, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre;

16.2. įsiteisėjusį teismo sprendimą įvaikinti;

16.3. mokymo įstaigos pažymą, patvirtinančią kad asmuo mokosi pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinę studijų formą, doktorantūroje ar rezidentūroje, arba, baigus mokslus ar studijas, mokymosi ir (ar) kvalifikacijos pasiekimus įteisinantį dokumentą, jei šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

17. Kreipiantis dėl išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui skyrimo, kartu su Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais pateikiami vaikų gimimo faktą patvirtinantys dokumentai, jeigu duomenų apie vaikų gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre.

18. Kreipdamasis dėl išmokos skyrimo, asmuo pateikia dokumentų, nurodytų Tvarkos aprašo 8–17 punktuose, originalus ar jų kopijas. Asmens pateiktos kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno, arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

19. Jei asmuo pateikia dokumentų originalus, Socialinių išmokų skyriaus valstybės tarnautojai ar darbuotojai padaro dokumentų kopijas ir patvirtina dokumentų kopijų tikrumą. Dokumentų originalai grąžinami juos pateikusiam asmeniui.

20. Asmenys dokumentus, reikalingus išmokai skirti ir išmokėti, gali pateikti tiesiogiai atvykę į Socialinių išmokų skyrių, atsiųsti registruotu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, pasirašytus saugiu elektroniniu parašu, arba elektroniniu būdu per valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiamą elektroninę paslaugą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

III SKYRIUS IŠMOKOS VAIKUI SKYRIMAS

21. Socialinių išmokų skyrius, priėmęs prašymą ir visus reikalingus dokumentus vienkartinę išmoką vaikui ir vienkartinę išmoką nėščiai moteriai skirti, per 10 darbo dienų:

21.1. patikrina prašyme ir pateiktuose dokumentuose nurodytų duomenų tikrumą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS), Socialinės paramos apskaitos sistemoje „Parama“ (toliau – sistema „Parama“) ir kituose turimuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose, išspausdina reikiamų duomenų išrašus, prašyme nurodytus duomenis įrašo į sistemą „Parama“;

21.2. vertina Tvarkos aprašo 21.1 papunktyje nurodytus dokumentus ir duomenis bei vadovaudamasis Įstatymo ir Nutarimo nuostatomis nustato asmens teisę į išmoką;

21.3. rengia ir tvirtina sistemoje „Parama“ sprendimą (-us) išmokai skirti arba neskirti;

21.4. informuoja Apskaitos skyrių apie paskirtas išmokas;

21.5. sistemoje „Parama“ formuoja ir Apskaitos skyriui perduoda užšifruotas mokėjimo dokumentų rinkmenas;

21.6 per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, išskyrus atvejus kai vienkartinę išmoką vaikui ar vienkartinę išmoką nėščiai moteriai paskirta, gavėjo pasirinktu būdu (raštu, telefonu, elektroniniu paštu) informuoja gavėją apie išmokos skyrimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

21¹. Socialinių išmokų skyrius, priėmęs prašymą ir visus dokumentus vaiko laikinosios priežiūros išmokai skirti, per 3 darbo dienas:

21¹.1. atlieka Tvarkos aprašo 21.1, 21.2, 21.3 ir 21.4 papunkčiuose nurodytus veiksmus;

21¹.2. formuoja sistemoje „Parama“ ir Apskaitos skyriui perduoda mokėjimo dokumentus (vardinio pavedimo orderį arba piniginės perlaidos dokumentus);

21¹.3. kai vienu metu gavėjams paskiriamos kelios laikinosios priežiūros išmokos, sistemoje „Parama“ formuoja ir Apskaitos skyriui perduoda užšifruotas mokėjimo dokumentų rinkmenas;

21¹.4. per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, išskyrus atvejus kai vaiko laikinosios priežiūros išmoka išmokėta, gavėjo pasirinktu būdu (raštu, telefonu, elektroniniu paštu) informuoja gavėją apie priimtą sprendimą dėl išmokos skyrimo.

Papildyta punktu:

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

22. Socialinių išmokų skyrius, priėmęs prašymą ir visus dokumentus išmokai vaikui, išmokai privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, išmokai įvaikinus vaiką, globos (rūpybos) išmokai, globos (rūpybos) išmokos tiksliniam priedui ir išmokai besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmokai gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, per mėnesį:

22.1. atlieka Tvarkos aprašo 21.1, 21.2, 21.3, 21.4 ir 21.5 papunkčiuose nurodytus veiksmus;

22.2. per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo gavėjo pasirinktu būdu (raštu, telefonu, elektroniniu paštu) informuoja gavėją apie išmokos skyrimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

23. Socialinių išmokų skyrius, priėmęs prašymą ir visus dokumentus vienkartinę išmoką įsikurti skirti, per 5 darbo dienas:

23.1. atlieka Tvarkos aprašo 21.1 punkte nurodytus veiksmus;

23.2. formuoja vienkartinės išmokos įsikurti gavėjo asmens bylą, į kurią įsėga prašymą, įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas dokumentų kopijas ir kitus su Tvarkos aprašo 23 punkte nurodytos išmokos skyrimu, neskylimu ir mokėjimu susijusius dokumentus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

23.3. per 10 darbo dienų Tvarkos aprašo 23.2 punkte nurodytą bylą su visais dokumentais perduoda Socialinės paramos centrui;

23.4. Socialinės paramos centras:

23.4.1. gavęs Tvarkos aprašo 23.2 punkte nurodytą bylą ir dokumentus vienkartinę išmoką įsikurti skirti, per 3 darbo dienas rengia Socialinių išmokų skyriaus vedėjo įsakymo projektą ir teikia jį pasirašyti Socialinių išmokų skyriaus vedėjui;

23.4.2. gavęs pasirašyto Socialinių išmokų skyriaus vedėjo įsakymo kopiją, per 5 darbo dienas gavėjo pasirinktu būdu (raštu, telefonu, elektroniniu paštu) informuoja apie Tvarkos aprašo 23 punkte nurodytos išmokos skyrimą.

24. Išmokos skiriamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgalioto Socialinių išmokų skyriaus valstybės tarnautojo sprendimu. Apie priimtą sprendimą neskirti išmokos, nurodant išmokos neskirimą priežastį, pareiškėjas informuojamas raštu, išsiunčiant (įteikiant) ir sprendimo neskirti išmokos nuorašą, per 5 darbo dienas nuo sprendimo neskirti išmokos priėmimo dienos.

IV SKYRIUS IŠMOKŲ MOKĖJIMAS

25. Apskaitos skyrius, gavęs informaciją apie paskirtas išmokas ir Tvarkos aprašo 21^{1.2} papunktyje nurodytus dokumentus arba užšifruotas mokėjimo dokumentų rinkmenas, atsižvelgdamas į Įstatyme nustatytus išmokų išmokėjimo terminus, atlieka išmokų mokėjimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

26. Paskirtos už praėjusius mėnesius išmokos, suderinus su Apskaitos skyriumi jų išmokėjimo galimybę, gali būti išmokamos vardiniu pavedimu, pervedant lėšas į išmokų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

27. Vaiko laikinosios priežiūros išmokos išmokamos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, vienkartinės išmokos vaikui ir vienkartinės išmokos nėščiai moteriai išmokamos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, nuo asmens prašymo skirti išmoką ir visų dokumentų gavimo dienos. Kitos išmokos (išskyrus vienkartinę išmoką įsikurti) – iki mėnesio 25 dienos už kiekvieną praėjusį mėnesį, už kurį išmoka paskirta.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

28. Vienkartinė išmoka įsikurti grynaisiais pinigais neišmokama, išskyrus tuos atvejus, kai lieka nepanaudota mažesnė negu 2 bazinių socialinių išmokų dydžio išmokos dalis, kuri gali būti pervedama į išmokos gavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke. Vienkartinė išmoka įsikurti pervedama viso dydžio arba dalimis tiesiogiai kredito teikėjui, būsto savininkui, automobilio pardavėjui, darbų atlikėjui, kitam juridiniam ar fiziniam asmeniui pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus, patvirtinančius būsto įsigijimą, automobilio įsigijimą, baldų, namų apyvokos reikmenų ar vaizdo ir garso, buitinės technikos įsigijimą, būsto nuomą, atliktus remonto darbus ir pan., ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų pateikimo dienos. Ši išmoka turi būti panaudota per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti išmoką priėmimo dienos, išskyrus išmokas paskirtas nuo 2000 m. sausio 1 d. iki 2008 m. liepos 31 d., kurioms nenustatytas panaudojimo terminas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

29. Išmoka, išskyrus išmoką vaikui, kai vaikui globa (rūpyba) nustatyta šeimynoje, globos centre ar socialinės globos įstaigoje, pervedama per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos

Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją į pareiškėjo nurodytą asmeninę, šeimynos, globos centro, socialinės globos įstaigos ar vaiko vardu atidarytą sąskaitą. Jei vaikui globa (rūpyba) nustatyta šeimynoje, globos centre ar socialinės globos įstaigoje, išmoka vaikui pervedama į vaiko vardu atidarytą sąskaitą. Išmokų gavėjams, gyvenantiems Lietuvos Respublikos teritorijoje, išmokos gali būti išmokamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktose mokėjimo įstaigose (jų padaliniuose).

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

30. Išmokos gavimo būdą, išskyrus atvejus, nurodytus Įstatymo 19 straipsnyje ir 24 straipsnio 3 punkte, pasirenka jos gavėjas, jo įgaliotas asmuo, taip pat neveiksnaus ar ribotai veiksnaus šioje srityje asmens globėjas ar rūpintojas, vienas iš asmens, kuriam paskirta išmoka, tėvų (įtėvių), globėjas ar rūpintojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

31. Jei išmokos mokamos Tvarkos aprašo 26 punkte nurodyta tvarka:

31.1. Socialinių išmokų skyrius pagal poreikį einamąjį mėnesį rengia Socialinių išmokų skyriaus vedėjo įsakymą arba tarnybinį pranešimą ir teikia jį Apskaitos skyriui;

„31.2. Apskaitos skyrius gavęs Tvarkos aprašo 31.1 papunktyje nurodytą dokumentą, einamąjį mėnesį perveda lėšas į išmokų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

32. Apskaitos skyrius kontroliuoja mokėjimų įvykdymą ir, gavęs informaciją apie neužskaitytas išmokas į gavėjų sąskaitas, nedelsdamas elektroniniu paštu sis@vilnius.lt informuoja Socialinių išmokų skyrių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

33. Socialinių išmokų skyrius, gavęs Tvarkos aprašo 32 punkte nurodytą informaciją, aiškinasi neužskaitymo priežastis. Jei per vieną darbo dieną nėra galimybės nustatyti išmokos neužskaitymo į sąskaitą priežasties (pvz., nepavyko su pareiškėju susisiekti telefonu ar elektroniniu paštu ir pan.), Socialinių išmokų skyrius per 3 darbo dienas raštu apie neužskaitytą į jo sąskaitą išmoką, nurodydamas neužskaitymo priežastį, informuoja išmokos gavėją.

V SKYRIUS VIENKARTINIŲ IŠMOKŲ ĮSIKURTI PANAUDOJIMAS

34. Socialinės paramos centras padeda vienkartinės išmokos įsikurti gavėjui panaudoti ją Įstatyme nustatytiems tikslams ir vykdo vienkartinių išmokų įsikurti panaudojimo kontrolę.

35. Vienkartinės išmokos įsikurti gavėjas, naudojantis išmoką būstui (gyvenamosioms patalpoms) pirkti, žemės sklypui įsigyti, Socialinės paramos centrui turi pateikti notaro patvirtintą būsto (žemės) pirkimo–pardavimo sutarties nuorašą, kuriame nurodomas pirkėjo įsipareigojimas sutartą sumą pervesti į pardavėjo nurodytą sąskaitą, bei laisvos formos prašymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijai įvykdyti pirkimo–pardavimo sutartyje nurodytą įsipareigojimą.

36. Vienkartinės išmokos įsikurti gavėjas, naudojantis išmoką sumokėti daliai paskolos būstui statyti arba pirkti, Socialinės paramos centrui turi pateikti tikslinės paskolos sutarties kopiją, kredito įstaigos išduotą pažymą, kurioje turi būti nurodyta grąžintina kredito (ar jo dalies) suma, ir sąskaitos, į kurią turi būti pervesta išmoka, numeris bei laisvos formos prašymą apmokėti.

37. Vienkartinės išmokos įsikurti gavėjas, naudojantis išmoką mokesčiams už nuomojamo ar nuosavybės teise turimo būsto komunalines paslaugas, turi pateikti būstą administruojančios organizacijos pažymą apie įsiskolinimo ar einamojo mėnesio mokėjimo dydį bei laisvos formos prašymą apmokėti skolą ar einamojo mėnesio mokėjimo dydį.

37¹. Vienkartinės išmokos įsikurti gavėjas, naudojantis išmoką automobiliui įsigyti, Socialinės paramos centrui turi pateikti automobilio pirkimo–pardavimo sutartį (įsigijimo lizingu sutartį) arba kitus automobilio įsigijimą patvirtinančius dokumentus (toliau – pirkimo dokumentai) arba jų kopijas, patvirtintas notaro, automobilio registravimo liudijimą, jeigu automobilis perkamas iš fizinio asmens, bei laisvos formos prašymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijai įvykdyti pirkimo dokumentuose nurodytą įsipareigojimą. Kai automobilis perkamas iš fizinio asmens, laisvos formos prašyme nurodoma fizinio asmens – pardavėjo banko sąskaitos numeris. Socialinės paramos centras prideda prie laisvos formos prašymo pateiktų pirkimo dokumentų, automobilio registravimo liudijimo kopijas bei grąžina jų originalus vienkartinės išmokos įsikurti gavėjui.

Papildyta punktu:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

38. Socialinės paramos centras gautus 35–37¹ punktuose nurodytus prašymus ir dokumentus tarnybiniu pranešimu perduoda Apskaitos skyriui apmokėti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

39. Vienkartinės išmokos įsikurti gavėjas, naudojantis išmoką būsto nuomai iš juridinio asmens, būstui remontuoti arba rekonstruoti, baldams, buitinei, vaizdo ir garso technikai, namų

apvyvokos reikmenims, vienam asmeniniam kompiuteriui įsigyti, studijų ir neformaliojo švietimo kainai padengti, mokymosi priemonėms įsigyti, mokamų sveikatos priežiūros prekių ir paslaugų išlaidoms apmokėti, turi pateikti paslaugų ir (ar) prekių teikėjo išankstinio apmokėjimo sąskaitą, kurioje turi būti nurodyta konkreti paslaugos ir (ar) prekių rūšis ir pavadinimas.

40. Socialinės paramos centras išankstinio apmokėjimo sąskaitas ir sąskaitas faktūras teikia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriui (toliau – Klientų aptarnavimo skyrius) registruoti. Užregistruotas išankstinio apmokėjimo sąskaitas ir sąskaitas faktūras patikrina ir vizuoja Socialinių paslaugų skyrius ir perduoda jas apmokėti Apskaitos skyriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

41. Tais atvejais, kai prekių tiekėjai ir (ar) paslaugų teikėjai tiesiogiai vienkartinės išmokos įsikurti gavėjui neišduoda sąskaitų ar kitų mokėjimo dokumentų, Socialinės paramos centras rengia garantinį raštą ar paklausimą prekių tiekėjui ir (ar) paslaugų teikėjui, prašydamas atsiųsti sąskaitą ar kitą mokėjimo dokumentą.

42. Vienkartinės išmokos įsikurti gavėjas, naudojantis išmoką būsto nuomai iš fizinio asmens, turi pateikti su nuomotoju sudarytą gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį, kurioje nurodytas nuomotojo asmens kodas, asmens tapatybės dokumento numeris ir sąskaitos banke rekvizitai, bei Valstybinės mokesčių inspekcijos nuomotojui išduotą verslo liudijimo gyvenamųjų patalpų nuomai kopiją arba nuomotojo įsipareigojimą gyventojų pajamų mokestį Valstybinei mokesčių inspekcijai mokėti savarankiškai pagal faktiškai už nuomą gautas pajamas.

43. Socialinės paramos centras, patikrinęs 42 punkte nurodytus dokumentus, rengia apmokėjimo už gyvenamųjų patalpų nuomos susitarimo tarp nuomininko ir Socialinių paslaugų skyriaus projektą bei teikia du egzempliorius pasirašyti vienkartinės išmokos įsikurti gavėjui ir Socialinių paslaugų skyriaus vedėjui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

44. Vieną pasirašytą susitarimo egzempliorių Socialinės paramos centras grąžina vienkartinės išmokos įsikurti gavėjui, kitą perduoda Apskaitos skyriui, kuris išmoka nuomotojui susitarime nurodytais terminais nustatytą pinigų sumą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

45. Apskaitos skyrius, pervedęs pinigus į pardavėjo, prekių tiekėjo ir (ar) paslaugų teikėjo sąskaitą, Socialinės paramos centrui elektroniniu paštu pateikia informaciją apie atliktą mokėjimą (esant poreikiui – perduoda parašu ir spaudu patvirtintą mokėjimo pranešimo kopiją).

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

46. Socialinės paramos centras informuoja vienkartinės išmokos įsikurti gavėją apie atliktą mokėjimą ir tarpininkauja įgyjant paslaugas ir (ar) prekes.

47. Klientų aptarnavimo skyriuje užregistruotas sąskaitas faktūras Socialinių paslaugų skyrius perduoda Apskaitos skyriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

48. Vienkartinės išmokos įsikurti gavėjas, kuriam yra likęs mažesnis nei vienos bazinės socialinės išmokos dydžio vienkartinės išmokos įsikurti likutis, Socialinės paramos centrui teikia laisvos formos prašymą dėl likučio pervedimo į asmeninę sąskaitą. Jei prašymas nepateikiamas, vienkartinės išmokos įsikurti likutis pervedamas į vienkartinės išmokos įsikurti gavėjo asmeninę sąskaitą, jei ji buvo nurodyta pirminiame prašyme skirti išmoką, per Įstatyme nurodytą terminą (24 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti išmoką priėmimo dienos).

49. Socialinės paramos centras rengia Socialinių išmokų skyriaus vedėjo įsakymų dėl vienkartinės išmokos įsikurti likučių išmokėjimo projektus.

50. Socialinių išmokų skyrius įsakymą dėl vienkartinės išmokos įsikurti likučių pervedimo teikia Apskaitos skyriui apmokėti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

51. Apskaitos skyrius perveda vienkartinės išmokos įsikurti likutį į asmeninę gavėjo sąskaitą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

52. Vienkartinės išmokos įsikurti gavėjas turi teisę įgalioti kitą asmenį tvarkyti dokumentus dėl vienkartinės išmokos įsikurti naudojimo.

VI SKYRIUS

IŠMOKŲ SKYRIMAS GAVUS VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS DUOMENIS

53. Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos (toliau – VMI) pateikus duomenis apie bendrai gyvenančius asmenis, kurių auginamiems ir (ar) globojamiems vaikams naujai per praėjusį laikotarpį paskirta išmoka vaikui, gautas pajamas, Socialinių išmokų skyrius:

53.1. analizuoja VMI pateiktus duomenis ir patikrina sistemoje „Parama“, ar sąrašuose nurodytiems asmenims nepaskirta socialinė pašalpa ir (ar) socialinė parama mokiniams;

53.2. jei išmokos vaikui gavėjai 53.1 punkte nurodytų išmokų negauna, rengia išmokos vaikui gavėjui pranešimą ir nurodo, kokius dokumentus ir per kokį terminą, atsižvelgiant į VMI pateiktus duomenis, jis turi pateikti;

53.3. gavęs iš gavėjo visus reikalingus dokumentus vertina juose pateiktą informaciją ir nustatęs, kad:

53.3.1. išmoka gavėjui mokama (mokėta) neteisėtai, nustato išmokos permoką bei inicijuoja permokos sugrąžinimo veiksmus Administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinto Socialinių išmokų permokų nagrinėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

53.3.2. išmoka vaikui buvo mokama (mokėta) teisėtai, apie tai informuoja išmokos vaikui gavėją rašt;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

53.4. Neteko galios nuo 2020-06-09

Papunkčio naikinimas:

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

53.4¹. Neteko galios nuo 2020-06-09

Papunkčio naikinimas:

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

Papildyta papunkčiu:

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

53.5. jei išmokos vaikui gavėjui pateikus visus reikalingus dokumentus nustatoma, kad išmoka vaikui buvo mokėta pagrįstai, apie tai išmokos vaikui gavėjas informuojamas raštu.

6¹ skyrius. Neteko galios nuo 2020-06-09

Skyriaus naikinimas:

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai už šio Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54¹. Išmokų vaikams permokų nustatymas vykdomas Administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinto Socialinių išmokų permokų nagrinėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Gavėjui permokėtos išmokos sumos, kurios negrąžintos arba neišskaičiuotos ir dėl kurių likęs įsiskolinimas, tvarkomos Administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinto Socialinių išmokų permokų nagrinėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

55. Socialinių išmokų skyrius išmokų skyrimo ir mokėjimo apskaitą tvarko sistemoje „Parama“ ir SPIS.

56. Apskaitos skyrius vykdo lėšų, skirtų išmokoms mokėti, apskaitą Finansų valdymo ir apskaitos sistemoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

57. Sprendimai dėl asmens teisės gauti išmoką skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

58. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykdydami šio Tvarkos aprašo nuostatas privalo asmens duomenis tvarkyti vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Papildyta punktu:

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

Priedas. Neteko galios nuo 2020-06-09

Priedo naikinimas:

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

Pakeitimai:

1.

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [40-288/18\(3.1.1E-TD2\)](#), 2018-07-13, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10314

Dėl administracijos direktoriaus 2017-07-03 įsakymo Nr. 40-348 „Dėl Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybės) funkcijos – išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

2.

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [40-489/19](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-29, i. k. 2019-19141

Dėl Administracijos direktoriaus 2017-07-03 įsakymo Nr. 40-348 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [40-243/20](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12498

Dėl Administracijos direktoriaus 2017-07-03 įsakymo Nr. 40-348 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

