

Sprendimas netenka galios 2022-03-01:

Pakruojo rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-15](#), 2022-02-23, paskelbta TAR 2022-02-25, i. k. 2022-03667

Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T-9 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2021-12-31 iki 2022-02-28

Sprendimas paskelbtas: TAR 2021-02-01, i. k. 2021-01758



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio 28 d. Nr. T-9

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. T-46 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Margis

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – NVŠ lėšos), skiriamų Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokiniams ugdyti pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimą ir naudojimą, reikalavimus NVŠ teikėjams ir NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, lėšų pervedimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

2. NVŠ lėšas Savivaldybė naudoja NVŠ programoms finansuoti ir Tvarkos aprašo įgyvendinimui administruoti 3 proc. savivaldybei skirtos lėšų sumos.

3. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, pagal kurią vaikas mokosi Pakruojo rajono savivaldybėje, nepaisant to, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

4. Jei NVŠ lėšų yra mažiau nei vaikų, norinčių dalyvauti NVŠ programose, lėšas Savivaldybės administracijos direktorius pirmiausia skiria:

4.1. vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių;

4.2. mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į socialinę paramą.

5. Finansuojant NVŠ programas prioritetas teikiamas STEAM krypties NVŠ programoms, skatinančioms gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentines veiklas, ir toms programų kryptims, kurių nevykdo švietimo teikėjai, veikiantys Savivaldybės teritorijoje.

6. Lėšas Savivaldybės biudžeto asignavimo valdytojams pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) pateiktus duomenis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius (toliau – Finansų skyrius) teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.

III SKYRIUS NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

7. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 Eur per mėnesį.

8. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į prioritetus, gali nustatyti kitokią NVŠ lėšų sumą vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui ar skirtingus NVŠ lėšų dydžius, bet ji negali būti mažesnė nei 10 eurų ir didesnė nei 20 eurų per mėnesį. Nerekomenduojama nustatyti didesnės nei 15 eurų per mėnesį sumos vaikui, jei vaikų dalyvavimo NVŠ veiklose procentas yra mažesnis nei 75 proc. nuo visų savivaldybės teritorijoje pagal bendrojo ugdymo programas besimokančių mokinių skaičiaus.

9. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei visu Savivaldybės nustatytu NVŠ krepšelio dydžiu mažinamas Savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis / paslaugos kaina asmeniui už neformalųjį vaikų švietimą.

10. Tvarkos aprašui administruoti skirtos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ (toliau – klasifikacija), papunkčiais:

- 10.1. „2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais“;
- 10.2. „2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos“;
- 10.3. „2.2.1.1.1.11. Komandiruočių išlaidos“;
- 10.4. „2.2.1.1.1.16. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos“.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

11. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:

- 11.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;
- 11.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt;
- 11.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;
- 11.4. atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;

11.5. turi mokytojų, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą turinčių teisę teikti švietimo paslaugas pagal neformaliojo vaikų švietimo programas.

12. Laisvieji mokytojai, pvz.: menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

- 12.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 11.5 papunktyje;
- 12.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;
- 12.3. turi registruotis ŠMIR ir, vadovaudamiesi 11.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

13. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

14. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

15. NVŠ programos turi būti registruotos Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa privalo turėti unikalų NŠPR kodą.

16. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu NVŠ programa gali būti įgyvendinama

nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokytį šiuo būdu priimtas valstybės ir / ar savivaldybės lygiu. Kitais atvejais NVŠ programa ar jos dalys gali būti įgyvendinamos nuotoliniu būdu, jei tai numatyta NVŠ programos atitiktis reikalavimams paraiškos formoje.

17. Maksimalų vaikų skaičių NVŠ programos įgyvendinimo grupėje nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

VI SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

18. Švietimo teikėjas, atitinkantis Tvarkos aprašo 11 punkte numatytus reikalavimus, Švietimo skyriui teikia užpildytą NVŠ programos atitiktis reikalavimams paraiškos formą (Tvarkos aprašo 1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos NŠPR.

19. Savivaldybės administracijos direktorius iš įvairių institucijų atstovų ir nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje, sudaro NVŠ programų vertinimo komisiją (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. NVŠ programas Komisija vertina pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (Tvarkos aprašo 2 priedas).

20. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitiktis reikalavimams. NVŠ programos atitiktis reikalavimams patvirtinama vienu metų laikotarpiui ir gali būti pratęsiama, jeigu NVŠ programos stebėsenos metu nenustatoma pažeidimų dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės. NVŠ programos stebėsenos metu nustatius esminius pažeidimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu programos atitiktis panaikinama.

21. Priėmus sprendimą dėl programos atitiktis reikalavimams, per tris darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Pakruojos suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro atsakingas asmuo pažymi tai NŠPR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

22. NVŠ teikėjas:

22.1. sudaro mokymo sutartį su paslaugos gavėju, elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį (Tvarkos aprašo 3 priedas) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį;

22.2. mokymo sutartis saugo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir popierines arba elektronines mokymo sutarčių kopijas teikia Švietimo skyriaus už NVŠ veiklas atsakingam asmeniui, kuris popierines mokymosi sutarčių kopijas suformuoja elektroniniu formatu ir visų sutarčių elektronines kopijas saugo švietimo portale www.emokykla.lt;

22.3. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju - skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnauja pagal poreikį;

22.4. vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

23. Savivaldybės administracijos direktorius su švietimo teikėju (laisvieji mokytojai ir įstaigos, kurių steigėjas nėra Savivaldybės taryba), kurio NVŠ programa buvo patvirtinta kaip

atitinkanti keliamus reikalavimus, sudaro Neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimo, paslaugų, finansavimo sutartį (Tvarkos aprašo 4 priedas). Sutartyje nurodomos Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytas neformaliojo vaikų švietimo lėšų dydis 1 vaiko ugdymo procesui organizuoti, nurodomi NVŠ teikėjo įsipareigojimai, sąlygos ir atsakomybės už netinkamą NVŠ programos įgyvendinimą ar kitus sutarties ir teisės aktų pažeidimus. Jei švietimo teikėjas yra laisvasis mokytojas, sutarties pasirašymo metu jis turi būti įregistravęs veiklą ir įsipareigoja pats įgyvendinti jo vardu NŠPR įregistruotą NVŠ programą.

24. Savivaldybės administracija NVŠ lėšas švietimo teikėjui perveda už kiekvieną mėnesį pagal paskutinę mėnesio darbo dieną Mokinių registro NVŠ finansavimo išraše esančių vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių. Mokinių registro NVŠ finansavimo išrašą suformuoja Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro atsakingas asmuo.

25. NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną, kokybę ir priežiūrą vykdo Švietimo skyrius, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta tvarka. NVŠ lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI¹ SKYRIUS

NEPANAUDOTŲ NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS IR (AR) KARANTINOD DĖL COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) METU

25¹. NVŠ lėšas, kurių nėra galimybės panaudoti pagal paskirtį dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, paskelbto dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos), Savivaldybė gali naudoti stovykloms, prisidedančioms prie socialinių emocinių kompetencijų ugdymo, vykdomoms mokinių atostogų metu (toliau – stovyklos), finansuoti, kurios:

25¹.1. skirtos mokiniams, besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programas;

25¹.2. organizuojamos Tvarkos aprašo 11 punkto reikalavimus atitinkančių švietimo teikėjų;

25¹.3. atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus, organizuojamos saugioje aplinkoje ir nekelia grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

25². NVŠ lėšos, kurios bus naudojamos stovykloms finansuoti, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu paskirstomos asignavimų valdytojams ir naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų finansavimo tvarkos aprašą.

25³. Prioritetas NVŠ lėšomis finansuojamose stovyklose skiriamas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, taip pat mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į socialinę paramą.

Papildyta skyriumi:

Nr. [T-160](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-28, i. k. 2021-12046

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

26. Savivaldybė už valstybės biudžeto finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Finansų skyrius už panaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas) per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriams metams, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia dvi metines biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d.

įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“): vieną apie lėšų panaudojimą stovykloms finansuoti, antrą – apie NVŠ lėšų panaudojimą pagal paskirtį (be lėšų stovykloms finansuoti)), banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-160](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-28, i. k. 2021-12046

28. Iki kitų metų sausio 5 d. Finansų skyrius skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas turi grąžinti į Ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Savivaldybė siekia, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse.

31. Švietimo skyriaus ir Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Tvarkos aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

32. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, siekia, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

33. Švietimo, Finansų ir Apskaitos skyriai atsakingi už šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

34. NVŠ lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Tvarkos aprašo reikalavimų laikymąsi kontroliuoja įgalioti Savivaldybės administracijos darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-336](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-30, i. k. 2021-27677

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ					
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį					
1.	Pavadinimas				
2.	Kodas				
3.	Juridinis statusas				
4.	Adresas				
5.	Telefono numeris				
6.	El. pašto adresas				
7.	Interneto svetainės adresas				
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)				
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre				
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą					
10.	Vardas ir pavardė				
11.	El. pašto adresas				
12.	Telefono numeris				
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį					
13.	Vardas ir pavardė				
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas				
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje					
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas			☐ Taip	☐ Ne
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
Programos, projekto, veiklos pavadinimas					Trukmė
1)					
2)					
...					
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas			☐ Taip	☐ Ne
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja
	1)				☐ R ☐ B
	2)				☐ R ☐ B
	...				

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ	
Informacija apie NVŠ programos rengėją	
1.	Vardas ir pavardė

2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija																
3.	El. pašto adresas																
4.	Telefono numeris																
5.	Darbovietė, pareigos																
	Informacija apie NVŠ programos turinį																
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)																
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)																
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)																
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)																
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)																
	http://																
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)																
	<table border="0"> <tr> <td>☐ Muzika</td> <td>☐ Saugus eismas</td> </tr> <tr> <td>☐ Dailė</td> <td>☐ Informacinės technologijos</td> </tr> <tr> <td>☐ Šokis</td> <td>☐ Technologijos</td> </tr> <tr> <td>☐ Teatras</td> <td>☐ Medijos</td> </tr> <tr> <td>☐ Sportas</td> <td>☐ Etnokultūra</td> </tr> <tr> <td>☐ Techninė kūryba</td> <td>☐ Kalbos</td> </tr> <tr> <td>☐ Turizmas ir kraštotyra</td> <td>☐ Pilietiškumas</td> </tr> <tr> <td>☐ Gamta, ekologija</td> <td>☐ Kita (įrašyti).....</td> </tr> </table>	☐ Muzika	☐ Saugus eismas	☐ Dailė	☐ Informacinės technologijos	☐ Šokis	☐ Technologijos	☐ Teatras	☐ Medijos	☐ Sportas	☐ Etnokultūra	☐ Techninė kūryba	☐ Kalbos	☐ Turizmas ir kraštotyra	☐ Pilietiškumas	☐ Gamta, ekologija	☐ Kita (įrašyti).....
☐ Muzika	☐ Saugus eismas																
☐ Dailė	☐ Informacinės technologijos																
☐ Šokis	☐ Technologijos																
☐ Teatras	☐ Medijos																
☐ Sportas	☐ Etnokultūra																
☐ Techninė kūryba	☐ Kalbos																
☐ Turizmas ir kraštotyra	☐ Pilietiškumas																
☐ Gamta, ekologija	☐ Kita (įrašyti).....																
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)																
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)																
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius: ☐ ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; ☐ ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; ☐ ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; ☐ spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių																

	specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; ☐ padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; ☐ tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.	
	☐ TAIP	
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:	
	Kompetencijų sritis	Kompetencijos
	Asmeninės kompetencijos	☐ Pažinti save ir save gerbti ☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius ☐ Kryptingai siekti tikslų ☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio ☐ Valdyti emocijas ir jausmus ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Socialinės kompetencijos	☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus ☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus ☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą ☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas ☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus ☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti ☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Komunikavimo kompetencijos	☐ Išsakyti mintis ☐ Išklausti ☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą ☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Pažinimo kompetencijos	☐ Klausti ir ieškoti atsakymų ☐ Daryti išvadas ☐ Plėsti akiratį ☐ Stebėti, vertinti ☐ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	☐ Mokyti noriai, pasitikėti savo jėgomis ☐ Išsikelti realius mokymosi tikslus ☐ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones ☐ Vertinti mokymosi pažangą ☐ Numatyti tolesnius žingsnius ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite

16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę			kartus per mėnesį	mėnesių skaičius
	Mažiausia 2 val. per savaitę			Mažiausia 8 val. per mėnesį		Mažiausia 3 mėn.
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: ☐ 20 ☐ 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	☐ Berniukams ☐ Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Numatoma paslaugos kaina asmeniui					
24.	Vaikų vaidmuo įgyvendinant programą (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
25.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)					
26.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)					

27.	Patvirtinkite, kad, vykdant programą, bus vadovaujamas šiais NVŠ principais: • savanoriškumo – vaikai laisvai renka švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepaisant jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. ☐ TAIP
28.	Patvirtinkite, kad: • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos. Programos įgyvendinimo priemonės: • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų. ☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, jog programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais ☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką ☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti ☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžia (ne mažiau kaip mėn.) ☐ TAIP

Institucijos vadovas /

laisvasis mokytojas A. V.	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(parašas)</i>
------------------------------	--------------------------	------------------

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra.	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujamosi NVŠ principais.	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
		Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius.	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas).	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais.	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu.	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausia 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausia 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį.	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa.	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą.	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos.	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime.	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti.	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui.	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais.	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ.	
	6.3. Kitos teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad, vykdant programą, bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų.	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties sudarymo data:.....

Registracijos data:.....

Sutarties sudarymo vieta:.....

Registracijos numeris:.....

Paslaugos gavėjas (mokinys) [vardas, pavardė], asmens kodas [.....], [„atstovaujamas [Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė], „arba „turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) [Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė] sutikimą, „arba *ištrinti visą tekstą, jeigu pasirašo mokinys nuo 18 m.*] toliau vadinamas Paslaugos gavėju, ir [Paslaugos teikėjo pavadinimas], teikėjo kodas [.....], atstovaujamas (-a) [Pareigos] [vardas ir pavardė], veikiančio pagal [.....], toliau vadinamas Paslaugos teikėju, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I. Sutarties objektas

1. Paslaugos gavėjo (mokinio) dalyvavimas Paslaugos teikėjo vykdomojo neformaliojo vaikų švietimo programoje [Pavadinimas] (toliau – NVŠ programa) pagal iš anksto su Paslaugos gavėju suderintą grafiką.

II. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

2. Paslaugos kaina (iš viso): Eur už vieną paslaugos teikimo mėnesį.
3. NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma (kreipšelis) vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui: Eur per mėnesį.
4. Paslaugų kaina pritaikius NVŠ tikslines Europos Sąjungos fondų / valstybės lėšas: Eur už vieną paslaugų teikimo mėnesį.
5. NVŠ programos finansavimas tikslinėmis valstybės / Europos Sąjungos lėšomis skiriamas savivaldybės sprendime (-uose) nustatytais terminais.
6. Paaiškėjus, kad Paslaugos gavėjo (mokinio) dalyvavimui Paslaugos teikėjo vykdomoje NVŠ programoje tikslinės valstybės / Europos Sąjungos lėšos neskirtos dėl to, kad Paslaugos gavėjui (mokiniui) tikslinės valstybės / Europos Sąjungos lėšos taikomos kito NVŠ teikėjo programai vykdyti, NVŠ programos vykdymo kainos skirtumą Paslaugos gavėjas turi grąžinti Paslaugos teikėjui.
7. *[Apibrėžti, kaip Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju. Kai užpildytas tik 2 punktas, nurodyti: Paslaugos kaina mažinama NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma“].*

III. Įsipareigojimai

8. Paslaugos gavėjas patvirtina, kad:
 - 8.1. NVŠ programoje dalyvaujantis vaikas yra besimokantis bendrojo ugdymo mokykloje (pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą);
 - 8.2. Pasirenka tik šią vieną Paslaugos teikėjo vykdomą NVŠ programą, kuriai bus skiriamos tikslinės NVŠ valstybės/ Europos Sąjungos lėšos;
 - 8.3. Jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Paslaugų teikėjas pateiks Paslaugos gavėjo (mokinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kontaktus NVŠ programų tikslinį finansavimą koordinuojančioms institucijoms dėl NVŠ programos finansavimo.
9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 9.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui, kaip tai apibrėžta Sutartyje pagal pasirinktą NVŠ programą;

- 9.2. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose taikant tam būtiną įrangą ir priemones;
- 9.3. užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatytus reikalavimus atitinkantys neformaliojo švietimo mokytojai;
- 9.5. pateikti [Savivaldybės pavadinimas] savivaldybei ir Mokinių registrai NVŠ programoje dalyvaujančio Paslaugos gavėjo (mokinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kontaktus, kad Paslaugos gavėjui (mokiniui) būtų suteiktos tikslinės valstybės / Europos Sąjungos NVŠ lėšos dalyvauti NVŠ programoje;
- 9.6. naudoti NVŠ programos vykdymo tikslines valstybes / Europos Sąjungos lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrinti šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.
10. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 - 10.1. užtikrinti Mokinio punctualų ir reguliarių užsiėmimų lankymą, informuoti Paslaugos teikėją apie Mokinio nedalyvavimo užsiėmimuose priežastis;
 - 10.2. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju sprendžiant Mokinio ugdymosi ir elgesio klausimus;
 - 10.3. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Mokinio padarytą žalą Paslaugos teikėjui;
 - 10.4. raštu informuoti apie Mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugos teikėjas;
 - 10.5. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įmokėti mokestį už Paslaugos teikėjo teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas.

IV. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki NVŠ programos pabaigos, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
12. Paslaugos teikėjui nebegalint užtikrinti NVŠ programos finansavimo tikslinėmis valstybės / Europos Sąjungos lėšomis, Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu. Sutarties šalim priėmus sprendimą nenutraukti Sutarties, Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties 2 punkte nurodytą paslaugos kainą likusį laikotarpį.
13. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugos teikėją prieš X dienų ir visiškai atsiskaitęs su Paslaugos teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.
14. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei įspėjus Paslaugos gavėją jo nurodytu el. paštu prieš X dienų apie bet kurio Sutarties 10.1–10.5 papunkčio pažeidimą šis pažeidimas per Paslaugos teikėjo nustatytą terminą yra nepašalinimas.

V. Baigiamosios nuostatos

15. [Nurodyti NVŠ programos baigimo formą].
16. Bet kokie papildomi susitarimai tarp Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo gali būti sudaromi atskiru susitarimu.
17. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu.
18. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu informuoti viena kitą.
19. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
20. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties rekvizitai ir parašai:

Paslaugos gavėjas

[Vieno iš tėvų / globėju vardas, pavardė,
Kai sutartį pasirašo tėvas / globėjas arba
Mokinio vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo
mokinys nuo 14 m.]

Paslaugos teikėjas

[Pavadinimas]

 Parašas

[Gyvenamosios vietos adresas]
 [Telefonas]
 [El. paštas]

 Parašas

[Pareigos] [vardas, pavardė]
 [Buveinės adresas]
 [Telefonas, faksas]
 [El. paštas]

Jeigu sutartį pasirašė mokinys nuo 14 iki 18 metų:

Sutinku, kad mano sūnus/ dukra / globotinis (-) dalyvautų Paslaugos teikėjo vykdomojo
 neformaliojo vaikų švietimo programoje ir pasirašytų Sutartį.
 [Vieno iš tėvų \ globėjų vardas, pavardė]

 Parašas

Sutartis nutraukta: [data, nuo kada sutartis nutraukiama]
 [Nutraukimo priežastis, pagrindas}
 Paslaugos gavėjas
 [vardas, pavardė]

Paslaugos teikėjas
 [Pareigos] [vardas ir pavardė]

 Parašas

 Parašas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO, PASLAUGŲ, FINANSAVIMO SUTARTIS

20 __ m. _____ d. Nr.
Pakruojis

I. SUTARTIES ŠALYS

Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau - savivaldybė), atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir (*paslaugos teikėjo pavadinimas, NŠPR kodas*) (toliau vadinama NVŠ teikėjas), toliau – šalys, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Neformaliojo vaikų švietimo programos (*pavadinimas*) įgyvendinimas, finansuojamas tikslinės valstybės / Europos Sąjungos lėšomis.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

1.1 skirti neformaliojo vaikų švietimo lėšų dydį vieno vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir su juo susijusioms išlaidoms finansuoti __ eurų;

1.2. lėšas už einamąjį mėnesį pervesti NVŠ teikėjui pagal NVŠ teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą arba prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitą už NVŠ programos įgyvendinimą į NVŠ teikėjo sąskaitą Nr. iki sekančio mėnesio paskutinės dienos.

2. NVŠ teikėjas įsipareigoja:

2.1. sudaryti mokymo sutartis su paslaugos gavėju, elektroniniu būdu užpildant mokymo sutartį ir per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoti vaikus Mokinių registre pažymint finansavimo NVŠ lėšomis požymį.

2.2. iki kito mėnesio 4 d. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistui, kuriojančiam NVŠ veiklas, pateikti sąskaitą faktūrą arba prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitą už NVŠ programos įgyvendinimą. Kartu su sąskaita faktūra arba prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitu pateikti ir praėjusio mėnesio Mokinių registro NVŠ finansavimo išrašą su vaikų sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių.

2.3. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymėti NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju - skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis);

2.4. programą įgyvendinti iki _____;

2.5. užtikrinti programos turinio įgyvendinimo kokybę, tinkamas sąlygas vaikų ugdymui;

2.6. pristatyti programą visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, internetinėje svetainėje ir pan.).

3. Jei NVŠ programa vykdoma nuotoliniu būdu, atlikti tėvų apklausą. Tėvų sutikimus (PDF) ir NVŠ programos vykdymo nuotoliniu būdu ataskaitą (PDF) teikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistui, kuriojančiam NVŠ veiklas.

4. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius ir Apskaitos skyrius turi teisę:

- 4.1. kontroliuoti programos vykdymą ir tikslingą lėšų naudojimą, reikalauti grąžinti į savivaldybės biudžetą netinkamoms išlaidoms panaudotas lėšas;
- 4.2. reikalauti, kad NVŠ teikėjas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;
- 4.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 2 punkte nurodytus įsipareigojimus;
- 4.4. tikslinti šios sutarties 1.1 papunktyje nustatytą neformaliojo vaikų švietimo lėšų dydį vieno vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAS

5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 20_ m. _____ d., t. y. iki visiško atsiskaitymo už neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymą ir jai skirtų lėšų naudojimą.

V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

7. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

9. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

10. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartį nutraukus dėl NVŠ teikėjo kaltės, NVŠ teikėjas privalo per 15 kalendorinių dienų grąžinti Savivaldybei visą gautą sumą.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖ

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Kodas 288733050

Kęstučio g. 4, LT-83152, Pakruojis

Tel.

Faks

El. p.

A. s. Nr. LT

Bank AB

Banko kodas

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorius

AV

NVŠ programos vykdytojas

Adresas

Tel.

El. p.

A. s. Nr. LT

Bank AB

Banko kodas

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Vardas, pavardė

AV

Pakeitimai:

1.

Pakruojo rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-160](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-28, i. k. 2021-12046

Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T-9 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Pakruojo rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-336](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-30, i. k. 2021-27677

Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T-9 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo