



**BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ, SĄRAŠO
TVARKYMO APRAŠO IR DOKUMENTŲ FORMŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 25 d. Nr. AV-205
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais ir Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 straipsnio 5 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, 24 straipsnio 3 dalimi, Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti Birštono savivaldybėje tvarkos aprašo, patvirtinto Birštono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 22 d. sprendimu Nr. TS-209, 33 punktu:

1. Patvirtinu:

1.1. Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo aprašą (pridedama);

1.2. Birštono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutarties formą (pridedama);

1.3. Birštono savivaldybės būsto nuomos sutarties formą (pridedama);

1.4. Birštono savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio apskaičiavimo akto formą (pridedama);

1.5. Siūlymo nuomoti savivaldybės socialinį būstą formą (pridedama);

1.6. Siūlymo dėl būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos mokėjimo formą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gegužės 25 d. įsakymą Nr. AV-223 „Dėl asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašų tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašo ir dokumentų formų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Administrācijas direktorē

Jovita Tirvienē

PATVIRTINTA

Birštono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. gegužės 25 d.
įsakymu Nr. AV-205

ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ, SĄRAŠO TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo (toliau – Sąrašas) tvarkymą Birštono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu (toliau – Įstatymas).
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.
4. Sąrašą tvarko Birštono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Socialinės paramos skyrius (toliau – Skyrius), kuriam pagal veiklos nuostatus pavesta vykdyti funkciją, susijusią su socialinio būsto nuomos koordinavimu.

II SKYRIUS ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ, PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

5. Asmenų ir šeimų prašymai priimami ir nagrinėjami vadovaujantis Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-195 „Dėl prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).
6. Asmenys ir šeimos, atitinkantys Įstatyme nustatytus reikalavimus, ir pageidaujantys būti įrašyti į Sąrašą, turi pateikti Savivaldybės administracijai Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, nurodytu Aprašo 5 punkte, patvirtintos formos prašymą ir dokumentus, įrodančius teisę į socialinio būsto nuomą.
7. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti pateikti asmeniškai arba per įgaliotą atstovą tiesiogiai Savivaldybės administracijos direktoriui, paštu, elektroniniu būdu, jei valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokia elektroninė paslauga. Asmenys, pateikdami prašymus elektroniniu būdu, prašymų formas gali pildyti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

III SKYRIUS ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ, SĄRAŠO TVARKYMAS

8. Skyrius tvarko asmenų ir šeimų, pageidaujančių būti įrašyti į Sąrašą, apskaitą ir duomenis apie šiuos asmenis ir šeimas įtraukia į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS).
9. Sąrašas sudaromas pagal prašymų užregistravimo Savivaldybės administracijoje datą ir laiką.
10. Jei šeimos prašymą įrašyti į Sąrašą pateikęs asmuo miršta, pareiškėju Sąraše įrašomas jo sutuoktinis ar kitas šeimos prašyme nurodytas pilnametis šeimos narys pagal Įstatyme nustatytą šeimos apibrėžimą, jei jis turi teisę į socialinio būsto nuomą ir pageidauja toliau laukti socialinio būsto nuomos.

11. Asmuo ir šeima į Sąrašą įrašomi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Įstatymo 9 straipsnio 1 dalies ir 11 straipsnio 3 dalies nuostatomis. Apie priimtą sprendimą asmuo ar šeima informuojami per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo priėmimo asmens prašyme nurodytu būdu.

12. Asmuo ir šeima iš Sąrašo išbraukiami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Įstatymo 16 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais. Apie priimtą sprendimą asmuo ir šeima informuojamas Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

13. Asmenys ir šeimos, kurie turi teisę į socialinio būsto nuomą ir yra išbraukti iš kitų savivaldybių sudaromo asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo vadovaujantis Įstatymo 16 straipsnio 4 dalies 4 punktu, atvykę gyventi į Savivaldybės teritoriją ir joje deklaruojant gyvenamąją vietą, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas, įrašomi į Sąrašą, įskaitant jų buvimo ankstesnės savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąraše laikotarpį, jei pateikia prašymą ir dokumentus teisei į socialinio būsto nuomą nustatyti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo išbraukimo iš sąrašo dienos.

14. Asmenys ir šeimos, išbrauktos iš sąrašo jų deklaruoto turto vertei ir pajamoms, Įstatymo 16 straipsnio 4 dalies 2 punkte nurodytais procentais viršijus 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius, gali būti iš naujo įrašyti į Sąrašą, įskaitant jų ankstesnio buvimo šiame Sąraše laikotarpį, jeigu nuo jų išbraukimo iš Sąrašo dienos yra praėję ne daugiau kaip 3 (trys) metai ir kreipimosi įrašyti juos į Sąrašą metu turi teisę į paramą būstui išsinuomoti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [\(6.4.E.\)-AVE-00154](#), 2022-05-30, paskelbta TAR 2022-06-02, i. k. 2022-12069

15. Asmenys ir šeimos, kurie yra įrašyti į Sąrašą, privalo per mėnesį raštu informuoti Skyrių apie įsigytą būstą, taip pat pasikeitus jų gyvenamajai vietai, šeimos sudėčiai, kontaktinei informacijai (adresui, telefono numeriui, elektroniniam paštui), materialinei padėčiai, lemiančiai Įstatyme nustatytų turto ir pajamų dydžių, pagal kuriuos nustatoma teisė į paramą būstui išsinuomoti, viršijimą.

16. Skyrius turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka tikrinti asmenų ir šeimų pateiktus duomenis teisei į paramą būstui išsinuomoti nustatyti, gauti informaciją apie šiuos duomenis iš valstybės registrų, žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų bei Skyriaus vedėjo raštišku pranešimu kviesti asmenis ir šeimas dėl duomenų patikslinimo. Asmenys ir šeimos privalo duomenis patikslinti iki raštiškame pranešime nurodyto termino.

17. Pranešimai, kvietimai atvykti ir kita informacija asmenims ir šeimoms siunčiama raštu arba elektroniniu paštu jų prašyme nurodytu gyvenamosios vietos ar elektroninio pašto adresu.

18. Kiekvieno įrašyto į Sąrašą asmens ir šeimos dokumentai segami į atskiras bylas ir saugomi Skyriuje iki asmens ir šeimos išbraukimo iš Sąrašo.

19. Vadovaujantis Įstatymo 24 straipsnio 3 dalimi, Sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt. Paskelbtas Sąrašas atnaujinamas 1 kartą per kalendorinius metuose.

20. Aprašo 19 punkte nurodyti duomenys Savivaldybės interneto svetainėje skelbiami tol, kol asmuo ar šeima išbraukiami iš Sąrašo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ginčai dėl asmenų ar šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, įrašymo į Sąrašą ar išbraukimo iš jo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Kitus šiame Apraše neaptartus klausimus dėl įrašymo į Sąrašą bei išbraukimo iš jo reglamentuoja Įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23. Šio Aprašo vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius

24. Šis Aprašas keičiamas, naikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Priedų pakeitimai:

Birštono savivaldybės būsto nuomos sutartis pagal įsakymą Nr. (6.4.E.)-AVE-00154

Priedo pakeitimai:

Nr. [\(6.4.E.\)-AVE-00154](#), 2022-05-30, paskelbta TAR 2022-06-02, i. k. 2022-12069

Birštono savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio apskaičiavimo aktas pagal įsakymą Nr. (6.4.E.)-AVE-169

Priedo pakeitimai:

Nr. [\(6.4.E.\)-AVE-00154](#), 2022-05-30, paskelbta TAR 2022-06-02, i. k. 2022-12069

Nr. [\(6.4.E.\)-AVE-169](#), 2023-06-19, paskelbta TAR 2023-06-19, i. k. 2023-12184

Birštono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutartis pagal įsakymą Nr. (6.4.E.)-AVE-00154

Priedo pakeitimai:

Nr. [\(6.4.E.\)-AVE-00154](#), 2022-05-30, paskelbta TAR 2022-06-02, i. k. 2022-12069

Pakeitimai:

1.

Birštono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [\(6.4.E.\)-AVE-00154](#), 2022-05-30, paskelbta TAR 2022-06-02, i. k. 2022-12069

Dėl Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. AV-205 „Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo aprašo ir dokumentų formų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Birštono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [\(6.4.E.\)-AVE-169](#), 2023-06-19, paskelbta TAR 2023-06-19, i. k. 2023-12184

Dėl Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. AV-205 „Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo aprašo ir dokumentų formų patvirtinimo“ pakeitimo