

Suvestinė redakcija nuo 2020-12-15 iki 2021-05-06

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-03-02, i. k. 2020-04553



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO BEI
KAIMO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2020 m. vasario 27 d. Nr. T1- 64
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Telšių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. T1-263 „Dėl Telšių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos nuostatų tvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2020 m. kovo 1 d.

Savivaldybės meras

Kęstutis Gusarovas

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m.
vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-64

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO BEI KAIMO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programa (toliau – Programa) skirta finansiškai remti fizinius ir juridinius asmenis, atitinkančius šių nuostatų reikalavimus. Programos tikslas – gerinti ūkininkavimo ir verslo sąlygas Telšių rajono savivaldybėje. Programos uždavinys – skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtrą.

2. Programa finansuojama iš Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

3. Lėšų valdytojas yra Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

4. Lėšas Administracijos direktorius įsakymu skiria (neskiria) atsižvelgdamas į Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos lėšų skirstymo komisijos (toliau vadinama – Komisija) nutarimą.

5. Programos sąmata tvirtinama Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) taryboje kartu su Savivaldybės biudžetu. Pasibaigus biudžetiniams metams, programos lėšų panaudojimo ataskaitą tvirtina Savivaldybės taryba.

6. Lėšos Programai nuo biudžetinių metų pradžios iki Savivaldybės biudžeto patvirtinimo kiekvieną mėnesį negali viršyti praėjusių metų Savivaldybės biudžeto 1/12 Programai skirtų lėšų.

7. Paramos gavėjai:

7.1. smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, nurodyti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme;

7.2. ūkininkai, nustatyta tvarka įregistravę ūkininko ūkį;

7.3. žemės ūkio įmonės ir kooperatyvai;

7.4. verslo asociacijos, prekybos, pramonės ir amatų rūmai, įstaigos ir organizacijos, vienijančios Telšių rajono verslininkus ir (ar) verslo bendruomenės narius;

7.5. žemės ūkio asociacijos.

8. Paramos prašytojai turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1. būti įregistruoti VĮ Registrų centre Telšių filiale ir veiklą vykdyti Telšių rajono savivaldybės teritorijoje;

8.2. neturėti įsiskolinimų:

8.2.1. Valstybinei mokesčių inspekcijai;

8.2.2. Valstybiniam socialinio draudimo fondui;

8.2.3. Telšių rajono savivaldybės biudžetui – valstybinės žemės ir turto nuomos mokesčio.

II. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Telšių rajono smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos lėšų skirstymo komisija yra kolegialus organas, sudarytas Telšių rajono savivaldybės tarybos, priimančias sprendimus Programos veiklos klausimais.

10. Komisijos narių skaičių nustato ir juos bei Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Taryba. Komisija sudaroma iš tarybos narių (po vieną atstovą iš frakcijos), 2 Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovų, 1 Telšių rajono ūkininkų sąjungos atstovo, 1 Pramonės, prekybos ir amatų rūmų Telšių filialo atstovo. Komisijos pirmininkas už programos veiklą atsiskaito Tarybai.

11. Komisijos darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

12. Komisijos funkcijos:

12.1. analizuoti ūkio subjektų paraiškas ir priimti sprendimus dėl finansinės paramos suteikimo iš Programos lėšų;

12.2. teikti Savivaldybės tarybai ataskaitas ir pasiūlymus dėl Programos formavimo ir naudojimo;

12.3. kontroliuoti, kad ūkio subjektams išduodamas paramos dydis neviršytų nustatytų ribų ir atitiktų nuostatų keliamus reikalavimus.

13. Komisijos sprendimų priėmimo tvarka:

13.1. Komisija savo sprendimus priima paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

13.2. Komisijos sprendimai galioja tik tada, jei jie buvo priimti dalyvaujant ne mažiau kaip pusei visų Komisijos narių.

13.3. Komisijos nariai naudojami konfidencialia informacija ir privalo užtikrinti informacijos slaptumą.

13.4. Komisijos narys, turįs interesų ar ryšių, susijusių su ūkio subjektu, nedalyvauja balsavime Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.

14. Komisijos posėdžių protokolai ir posėdyje svarstytų klausimų dokumentai saugomi Savivaldybės administracijoje.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

15. Programos lėšos naudojamos:

15.1. palūkanoms už paskolas kompensuoti, iš jų:

15.1.1. smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams ir verslo asociacijoms – 50 proc. programos sąmatoje palūkanoms skirtų lėšų;

15.1.2. ūkininkams, žemės ūkio įmonėms, kooperatyvams ir žemės ūkio asociacijoms – 50 proc. programos sąmatoje palūkanoms skirtų lėšų;

15.1.3 išnaudojus 15.1.1 arba 15.1.2 papunkčiuose numatytiems subjektams lėšas, skirtas palūkanoms už paskolas kompensuoti, komisijos sprendimu galima naudoti lėšas, skirtas palūkanoms už paskolas kompensuoti, neviršijus sąmatoje suplanuotoms bendros sumos palūkanoms už paskolas kompensuoti;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-420](#), 2020-12-10, paskelbta TAR 2020-12-14, i. k. 2020-27175

15.2. parodų, renginių, konferencijų ir seminarų organizavimo ir juose dalyvavimo, leidinių leidimo, internetinės svetainės, verslo planų sukūrimo, kvalifikacijos kėlimo, programinės įrangos įsigijimo išlaidoms kompensuoti;

15.3. internetinės parduotuvės sukūrimo išlaidoms kompensuoti;

15.4. įmonių, nurodytų 7 punkte, įregistravimo išlaidoms kompensuoti;

15.5. detaliųjų planų rengimo išlaidoms kompensuoti;

15.6. smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, dalyvaujantiems pagal Vietinio užimtumo iniciatyvų (VUI) programas, projektui iš dalies finansuoti;

15.7. nekilnojamo turto nuomos išlaidoms kompensuoti.

16. Ketvirtąjį ketvirtį programos sąmatoje numatytos lėšos gali būti perskirstytos pagal poreikį Savivaldybės tarybos sprendimu. Paraiškos ir prašymai priimami iki einamųjų metų gruodžio 10 d. Vėliau gautos paraiškos ir prašymai Komisijoje svarstomi kitais metais. Likus nepanaudotų lėšų, poreikiui esant ir apsvačius Komisijoje, galima skirti lėšų kasmetinių renginių, kuriuos organizavo verslo ar ūkio atstovai, išlaidoms kompensuoti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-420](#), 2020-12-10, paskelbta TAR 2020-12-14, i. k. 2020-27175

IV. PROGRAMOS LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

17. Palūkanų kompensavimo tvarka:

17.1. Kompensuojama iki 100 procentų palūkanų, bet ne daugiau kaip 1.500,00 Eur per vienerius metus (per metus Paramos prašytojas gali kreiptis kelis kartus, kol susidaro 1.500,00 Eur suma). Palūkanos kompensuojamos vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui dvejus metus. Teikiant Paraišką palūkanoms už paskolą kompensuoti (2 priedas) paskolos sutartis turi būti galiojanti arba pasibaigusi ne daugiau kaip prieš 12 mėn.

17.2. Paramos prašytojai Komisijai pateikia:

17.2.1. paraišką palūkanoms už paskolą kompensuoti (2 priedas);

17.2.2. juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo patvirtintą kopiją, verslo liudijimo patvirtintą kopiją, individualios veiklos pažymos patvirtintą kopiją, ūkininko pažymėjimo patvirtintą kopiją;

17.2.3. juridinio asmens finansinės atskaitomybės dokumentų (balanso, pelno (nuostolių) ataskaitos, pajamų deklaracijos) kopijas, patvirtintas įmonės vadovo, ūkininkai – pajamų deklaracijos kopiją, patvirtintą ūkininko;

17.2.4. pažymą iš kredito įstaigos apie priskaičiuotas ir sumokėtas pagal grafiką palūkanas. Metinė palūkanų norma gautai paskolai turi neviršyti 10 proc. Viršijus 10 proc. metinės palūkanų normos Komisija gali kompensuoti ne daugiau kaip 10 proc. metinės palūkanų normos sumą;

17.2.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo pažymas, kad laiku mokami mokesčiai (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo dienos).

17.3. Komisijai pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos prašytojo parašu ir antspaudu.

17.4. Palūkanų kompensavimo parama neteikiama paramos gavėjams, kuriems palūkanos buvo kompensuotos iš kitų paramos šaltinių.

17.5. Paramos gavėjai deklaruoja sąžiningumo deklaraciją pavirtindami, kad palūkanos nėra kompensuotos iš kitų paramos šaltinių už prašomą laikotarpį ir lėšos panaudotos, kaip nurodyta paraiškos palūkanoms už paskolą kompensuoti 2 punkte (3 priedas).

18. Parodų, renginių, konferencijų ir seminarų organizavimo ir juose dalyvavimo, leidinių leidimo, internetinių svetainių, internetinių parduotuvių sukūrimo, verslo planų, kvalifikacijos kėlimo, programinės įrangos įsigijimo išlaidų kompensavimo ir dalyvaujantiems pagal VUI programoje tvarka:

18.1. Leidiniams leisti išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 150,00 Eur. Išlaidos kompensuojamos vieną kartą metuose vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.2. Internetinių svetainių sukūrimo išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 150,00 Eur. Išlaidos kompensuojamos vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.3. Internetinių parduotuvių sukūrimo išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 400,00 Eur. Išlaidos kompensuojamos vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.4. Parodų, renginių, konferencijų ir seminarų, kuriuose įmonė pristato savo gaminamą produkciją ar teikiamas paslaugas, organizavimo (patalpų, įrangos nuomos, lektoriaus) ir juose dalyvavimo (transporto, patalpų, įrangos nuomos, dalyvio mokesčio) išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000,00 Eur. Išlaidos kompensuojamos vieną kartą metuose vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.5. Verslo planų parengimo išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 200,00 Eur. Išlaidos kompensuojamos vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.6. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 150,00 Eur vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.7. Programinės įrangos įsigijimo išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 300,00 Eur vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.8. Paramos prašytojai, norėdami gauti paramą nurodytoms 18.1–18.7 papunkčiuose priemonėms finansuoti, Komisijai pateikia:

18.8.1. prašymą;

18.8.2. trumpą priemonių aprašymą (jei tai paroda, renginys, konferencija, seminaras, ar kvalifikacijos kėlimo kursai, nurodyti pavadinimą, vietą, datą, pageidautina pridėti dalyvių sąrašų kopijas, nuotraukas ir pan.; jei tai leidinys, pateikti leidinio kopiją, nurodyti, kam jis naudojamas, platinamas; jei tai internetinė svetainė ar parduotuvė, prašyme nurodyti nuorodą);

18.8.3. sąskaitos už gautą paslaugą kopiją;

18.8.4. paslaugos apmokėjimo kopiją.

18.9. Komisijai pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos prašytojo parašu ir antspaudu.

18.10. SVV subjektams, pateikusiems paraiškas Užimtumo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagal Vietinio užimtumo iniciatyvų (VUI) programas (toliau – VUI Programa) ir įgyvendinant jas Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, skiriama 100 eurų. VUI Programos dalyviai, norėdami gauti projekto dalinio finansavimo kompensaciją, Komisijai pateikia prašymą ir sutarties su Užimtumo tarnyba prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Šiaulių klientų aptarnavimo departamento Telšių skyriui kopiją.

19. Įmonės įregistravimo išlaidų kompensavimo tvarka:

19.1. Įmonės įregistravimo išlaidos (registrų centre, notaro, advokato, prekinio ženklo įregistravimo ar / ir anspaudų gamybos patirtos išlaidos) kompensuojamos įmonei įsikūrus ne anksčiau nei prieš penkerius metus, skaičiuojant nuo prašymo pateikimo dienos ir tik vieną kartą vienam fiziniam / juridiniam asmeniui. Kompensuojama iki 100 procentų išlaidų, bet ne daugiau kaip 150,00 Eur.

19.2. Paramos prašytojai, norėdami gauti paramą, Komisijai pateikia:

19.2.1. prašymą (laisva forma);

19.2.2. įmonės registracijos pažymėjimo patvirtintą kopiją;

19.2.3. įmonės įregistravimo išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas.

20. Nekilnojamojo turto, žemės ūkio paskirties sklypų nuomos išlaidų kompensavimo tvarka:

20.1. Nekilnojamojo turto, žemės ūkio paskirties sklypų nuomos išlaidos iš dalies kompensuojamos (juridiniam ar fiziniam asmeniui įsikūrus ne anksčiau nei prieš trejus metus, skaičiuojant nuo prašymo pateikimo dienos) iki 50 proc. visų dokumentais pagrįstų išlaidų, bet ne daugiau kaip 500 Eur per vienerius metus. Nekilnojamojo turto, žemės ūkio paskirties sklypų nuomos išlaidos kompensuojamos vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui dvejus metus. Ši finansavimo forma taikoma, jei nuomojamos patalpos yra priskirtos negyvenamųjų pastatų grupei, nuomos sutarties įregistruota VĮ Registrų centro Telšių filiale, o prie prašymo skirti lėšų pridedamas Nekilnojamojo turto registro išrašas, juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, Valstybinės mokesčių inspekcijos bei SODROS pažymos, kad laiku mokami mokesčiai (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo dienos).

20.2. Paramos prašytojai, norėdami gauti paramą, Komisijai pateikia:

20.2.1. prašymą (laisva forma);

20.2.2. įmonės registracijos arba ūkininko pažymėjimo patvirtintą kopiją;

20.2.3. nekilnojamojo turto, žemės ūkio paskirties sklypų nuomos sutarčių kopiją;

20.2.4. nekilnojamojo turto, žemės ūkio paskirties sklypų nuomos išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas.

21. Detaliųjų planų rengimo išlaidų kompensavimo tvarka:

21.1. Parengtų detaliųjų planų išlaidos kompensuojamos vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui. Kompensuojama patirtų išlaidų dalis, lygi užimamo valstybei ir / ar Savivaldybei priklausančio žemės ploto daliai parengtame detalajame plane. Kompensuojama iki 50 procentų, bet ne daugiau kaip 1000,00 Eur.

21.2. Paramos prašytojai, norėdami gauti paramą, Komisijai pateikia:

21.2.1. prašymą;

21.2.2. žemės nuosavybės dokumentų patvirtintas kopijas;

21.2.3. detaliojo plano rengimo išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas;

- 21.2.4 detaliojo plano pagrindinio brėžinio patvirtintą kopiją.
- 22. Komisija nesvarsto prašymų, jeigu nepateikti visi nuostatuose nurodyti dokumentai.
- 23. Svarstant prašymus, Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti paramos prašytojai arba jų įgalioti asmenys.
- 24. Pateiktus prašymus (su visais reikiamais dokumentais) Komisija išnagrinėja per vieną mėnesį nuo jų gavimo dienos.
- 25. Už pateiktos informacijos teisingumą atsako ją pateikęs asmuo.
- 26. Asmenys, paramą gavę neteisėtai, ir / arba asmenys, prisidėję prie neteisėto paramos gavimo, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 27. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius priima paraiškas, administruoja programos lėšų naudojimą, informuoja telefonu ar elektroniniu paštu fizinį ar juridinį asmenį apie Komisijos priimtą sprendimą bei skelbia tinklalapyje www.telsiai.lt aktualią informaciją ir teisės aktus (Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Administracijos direktoriaus įsakymus, kt.), susijusius su Programos administravimu.
- 28. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
- 29. Komisija priima nutarimus dėl lėšų panaudojimo vadovaudamasi patvirtintais programos nuostatais.
- 30. Programos nuostatus keisti ir papildyti gali Telšių rajono savivaldybės taryba.

Telšių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario 27d. sprendimu Nr. T1-64
patvirtintų Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo
plėtros programos nuostatų
1 priedas

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ M. SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO
PLĖTROS PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO SĄMATA**

		Eur
Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	Planas
1.	Iš viso pajamų:	
1.1.	Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos	
2.	Iš viso išlaidų:	
2.1.	Palūkanoms už paskolas kompensuoti	
2.2.	Parodoms, renginiams, konferencijoms ir seminarams organizuoti, leidiniams leisti, internetinės svetainės, verslo planų, kvalifikacijos kėlimo, programinės įrangos įsigijimo išlaidoms kompensuoti	
2.3.	Internetinės parduotuvės sukūrimo išlaidoms kompensuoti	
2.4.	Įmonės įregistravimo išlaidoms kompensuoti	
2.5.	Detaliųjų planų rengimo išlaidoms kompensuoti	
2.6.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, dalyvaujantiems pagal Vietinio užimtumo iniciatyvų (VUI) programos projektams iš dalies finansuoti	
2.7.	Nekilnojamo turto nuomos, žemės ūkio paskirties sklypų išlaidoms kompensuoti	

Telšių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-64
patvirtintų Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo
plėtros programos nuostatų
2 priedas

(Paraiškos palūkanoms už paskolas kompensuoti formos pavyzdys)

(paramos prašytojas)

PARAIŠKA PALŪKANOMS UŽ PASKOLAS KOMPENSUOTI

(data)

1. Duomenys apie paramos prašytoją:

Pavadinimas			
Vadovo vardas, pavardė			
Ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK)			
Įmonės rekvizitai	kodas		
	adresas		
	tel.		
	faks.		
	el. p. adresas		
	atsiskaitomoji sąskaita		
Informacija apie paramos prašytoją	☐ vidutinė (iki 250 darbuotojų)		
	☐ maža (iki 50 darbuotojų)		
	☐ labai maža (iki 10 darbuotojų)		
Įmonės veiklos pradžia (metai, mėnuo)			
Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius	Praėję metai	Einamieji metai	
Aprašykite pagrindinius įmonės gaminamus produktus (teikiamas paslaugas), nurodykite jų dalis įmonės apyvartoje			

2. Informacija apie verslo projektą:

Trumpai aprašykite verslo projektą, kuriam įgyvendinti paimta paskola

3. Informacija apie gautas paskolas, skirtas projektui įgyvendinti:

1. Paskolos suma (eurais)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
2. Paskolos suma (eurais)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
3. Paskolos suma (eurais)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
Iš viso gauta paskolų (eurais):	

4. Duomenys apie verslo projektą, kuriam prašoma kompensuoti palūkanas:

Bendra projekto vertė (eurais)	
Nuosavos įmonės lėšos projektui įgyvendinti (eurais/%)	
Skolintų lėšų dalis (eurais/%)	

5. Informacija apie įmonės gautas dotacijas iš kitų fondų šių paskolų išlaidoms kompensuoti (eurais) _____

Prašome kompensuoti _____ Eur sumokėtų bankui palūkanų per laikotarpį nuo _____ iki _____.

PRIDEDAMA:

1. Juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija;
2. Paskolos sutarties, sudarytos su banku, kopija;
3. Paramos prašytojo metinės finansinės atskaitomybės dokumentų kopijos;
4. Pažyma iš banko apie priskaičiuotas ir sumokėtas palūkanas;
5. Valstybinės mokesčių inspekcijos, SODROS pažymos, kad laiku mokami mokesčiai (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo dienos).

(pareigos)

(parašas)

A.V.

(vardas ir pavardė)

Telšių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-64
patvirtintų Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo
plėtros programos nuostatų
3 priedas

(Ūkio subjekto pavadinimas)

SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Aš, _____, vadovaujantis (atstovaujantis)
(ūkio subjekto ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

(ūkio subjekto pavadinimas) nesu gavęs jokios kitos paramos.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra **melaginga**, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas **atsakys įstatymų nustatyta tvarka**.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-420](#), 2020-12-10, paskelbta TAR 2020-12-14, i. k. 2020-27175

Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T1-64 „Dėl Telšių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos nuostatų tvirtinimo“ papildymo