

Suvestinė redakcija nuo 2023-12-29

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-05-07, i. k. 2014-05172



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IŠMOKOS DYDŽIO SENIŪNAIČIAMS NUSTATYMO IR IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. balandžio 30 d. Nr. T2-81

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 7 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Nustatyti seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti skiriamos išmokos dydį – 70 Eur per mėnesį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-67](#), 2015-04-14, paskelbta TAR 2015-04-17, i. k. 2015-05880

Nr. [T2-311](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18884

Nr. [T2-51](#), 2022-03-24, paskelbta TAR 2022-03-29, i. k. 2022-06094

2. Patvirtinti Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2014 m. gegužės 1 d.

4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Artūras Šulcas

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2014 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-81
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2022 m. kovo 24 d. sprendimo Nr. T2-51
redakcija)

IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo tvarką, naudojimo paskirtį, atsiskaitymų už jų panaudojimą tvarką ir atsakomybę.

2. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), už kalendorinius metus atsiskaitytinai skiriama išmoka (toliau – Išmoka), kurios dydis skaičiuojamas mėnesių skaičių dauginant iš Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto išmokos dydžio.

3. Išmokai gauti seniūnaitis Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia prašymą dėl Išmokos mokėjimo (1 priedas).

4. Tvarkos aprašo 2 punkte nurodytos Išmokos suma avansu pervedama į seniūnaičių nurodytas sąskaitas bankuose:

4.1. pirmaisiais metais po išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo ir prašymų gavimo – per 30 kalendorinių dienų už likusius einamųjų metų mėnesius;

4.2. kalendoriniams metams pasibaigus – per du mėnesius, iki einamųjų metų vasario 28 dienos;

4.3. kiekvienų kalendorinių metų lėšos pervedamos tik Tvarkos aprašo nustatyta tvarka:

4.3.1. seniūnaičiams atsiskaičius už gautų lėšų panaudojimą;

4.3.2. pateikus dokumentą, įrodantį apie praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitos ir veiklos krypčių kitiems kalendoriniams metams (toliau – Metinė seniūnaičio veiklos ataskaita) pristatymą seniūnaitijos gyventojams, kaip numatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 39 straipsnio 1 dalies 6 punkte.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T2-361](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-28, i. k. 2023-25723

II SKYRIUS IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS

5. Išmoka gali būti panaudota seniūnaičio veiklai:

5.1. kanceliariinėms prekėms įsigyti;

5.2. pašto prekėms įsigyti, pašto išlaidoms;

5.3. seniūnaičio telefono ir interneto ryšio paslaugų išlaidoms;

5.4. seniūnaičio veiklai naudojamu transporto (viešojo transporto bilietų įsigijimui, automobilio statymo, kuro) išlaidoms padengti.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ IŠMOKŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

6. Seniūnaitis už Išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai už praėjusius kalendorinius metus, pateikdamas praėjusių metų išmokų avanso apyskaitą (2 priedas) iki kitų einamųjų metų pirmo mėnesio 15 dienos.

7. Kartu su Išmokų avanso apyskaita Savivaldybės administracijai pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

8. Iš šio Tvarkos aprašo 1 punkte nustatytų lėšų įsigyotos prekės nepajamuojamos. Patirta išlaidų, susijusių su seniūnaičio veikla, suma, pateisinta paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į sąnaudas.

9. Kalendoriniams metams pasibaigus per 2 mėnesius seniūnaitis atsiskaito seniūnaitijos gyventojams ir Savivaldybės administracijai pateikia Metinę seniūnaičio veiklos ataskaitą.

10. Seniūnaitis atsakingas už tikslios ir teisingos informacijos, susijusios su Išmokos panaudojimu, pateikimą.

11. Išmokų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius, lėšų naudojimo kontrolę vykdo savivaldybės kontrolierius.

12. Jeigu nustatoma, kad seniūnaitis Išmokas panaudojo ne pagal Tvarkos apraše nurodytą paskirtį ar iki Tvarkos aprašo 6 punkte nustatyto termino nepateikė išlaidas patvirtinančių dokumentų, atitinkančių Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytų reikalavimų, ar kalendoriniams metams pasibaigus per du mėnesius, iki einamųjų metų vasario 28 dienos, nepateikė Metinės seniūnaičio veiklos ataskaitos už praėjusių kalendorinių metų laikotarpį, kitų kalendorinių metų Išmoka yra mažinama ne pagal paskirtį panaudota ar dokumentais nepagrįsta suma arba kitų kalendorinių metų Išmoka neskiriama, o jeigu tokios galimybės nėra – išieškoma iš seniūnaičio teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Seniūnaitis, atsisakęs savo įgaliojimų, netekęs seniūnaičio statuso ar dėl kitų priežasčių negalintis atlikti seniūnaičio funkcijų, privalo per 10 darbo dienų atsiskaityti arba Išmoką grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą. Seniūnaičiui nepateikus dokumentų ir negrąžinus Išmokos, suma iš seniūnaičio išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

14. Už Tvarkos aprašo vykdymą ir kontrolę yra atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

15. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl išmokų, susijusių su seniūnaičio veikla, mokėjimo forma)

(vardas ir pavardė)

(deklaruota gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninis paštas)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL IŠMOKŲ, SUSIJUSIŲ SU SENIŪNAIČIO VEIKLA, MOKĖJIMO**

(data)

Prašu išmokas, skirtas išlaidoms, susijusioms su seniūnaičio veikla, pervesti į mano vardu atidarytą *tikslinę* atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____.

Įsipareigoju man pervestą tikslinę išmoką naudoti pagal Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą, o nepanaudotą išmoką (panaudotą ne pagal paskirtį arba nepagrįstą patvirtinančiais dokumentais) *grąžinti* į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188710823, „Swedbank“, AB, banko sąskaitą Nr. LT047300010002331088.

Seniūnaitis

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-67](#), 2015-04-14, paskelbta TAR 2015-04-17, i. k. 2015-05880

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-81 „Dėl išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-311](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18884

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-81 „Dėl išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-51](#), 2022-03-24, paskelbta TAR 2022-03-29, i. k. 2022-06094

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-81 „Dėl Išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-361](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-28, i. k. 2023-25723

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-81 „Dėl išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo