

Suvestinė redakcija nuo 2019-06-05

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-12-11, i. k. 2017-19901



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL 2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS BENDRADARBIAVIMO
PER SIENĄ PROGRAMŲ PROJEKTŲ LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO IR ATASKAITŲ TEIKIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. gruodžio 11 d. Nr. 1V-855
Vilnius

Atsižvelgdamas į 2014 m. rugpjūčio 18 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 897/2014, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 232/2014, kuriuo sukuriama Europos kaimynystės priemonė, nustatomos konkrečios finansuojamų tarpvalstybinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimo nuostatos (OL 2014 L 244, p. 12), 26 straipsnio nuostatas,

t v i r t i n u 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-855
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2019 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. 1V-514
redakcija)

2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMŲ PROJEKTŲ LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO IR ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau kartu vadinama – programa, programos) projektų mokėjimo prašymų ir ataskaitų teikimo, paraiškų valdymo institucijai teikimo ir tvirtinimo, lėšų išmokėjimo, ataskaitų Europos Komisijai rengimo ir teikimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka 2014 m. rugpjūčio 18 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 897/2014, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 232/2014, kuriuo sukuriama Europos kaimynystės priemonė, nustatomos konkrečios finansuojamų tarpvalstybinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimo nuostatos (OL 2014 L 244, p. 12) (toliau – Įgyvendinimo reglamentas), programų stebėsenos komitetų patvirtintose Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos ir Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programos gairėse pareiškėjams ir paramos gavėjams (toliau – programos gairės) vartojamas sąvokas.

3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Ministerija) ir viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) visus dokumentus (arba jų kopijas), susijusius su programų projektų įgyvendinimu, išlaidų deklaravimu ir apmokėjimu, sega į atskirą programos bylą ir, vadovaudamiesi Įgyvendinimo reglamento 70 straipsniu, saugo Įgyvendinimo reglamente nustatytą laikotarpį.

II SKYRIUS PROJEKTO MOKĖJIMO PRAŠYMŲ IR ATASKAITŲ TEIKIMAS

4. Pagrindinis paramos gavėjas, vadovaudamasis projekto paramos sutarties ir programos gairių nuostatomis, rengia ir teikia Sekretoriatui:

4.1. avansinio ir galutinio mokėjimo prašymus;

4.2. tarpines ir galutines projekto įgyvendinimo ataskaitas (toliau – projekto įgyvendinimo ataskaita);

4.3. audito ataskaitas;

4.4. kitas ataskaitas ir dokumentus, numatytus projekto paramos sutartyje.

5. Kiekvienas paramos gavėjas iš Lietuvos (toliau – Lietuvos paramos gavėjas) kartu su mokėjimo prašymu ir projekto įgyvendinimo ataskaita (jeigu teikiama) pagrindiniam paramos gavėjui ir Sekretoriatui teikia:

5.1. Lietuvos paramos gavėjo prašomų išmokėti lėšų paskirstymą pagal ekonominę klasifikaciją (1 priedas);

5.2. Lietuvos paramos gavėjo projekto išlaidų paskirstymo pagal ekonominę klasifikaciją ataskaitą (2 priedas).

6. Sekretoriatas registruoja ir patikrina gautus Tvarkos aprašo 4 ir 5 punktuose nurodytus dokumentus, vadovaudamasis patikimo finansų valdymo principu, programos dokumentuose nustatyta tvarka ir per juose nustatytus terminus.

7. Sekretoriatas, gavęs Tvarkos aprašo 4 ir 5 punktuose nurodytus dokumentus:

7.1. mokėjimo prašymą ir projekto įgyvendinimo ataskaitą (jeigu teikiama) registruoja pagal Įgyvendinimo reglamento 26 punkto 2 dalies d punktą numatytoje programos kompiuterinėje sistemoje (toliau – duomenų bazė); į duomenų bazę įrašomi 3 priede nurodyti duomenys;

7.2. patikrina gautus Tvarkos aprašo 4 ir 5 punktuose nurodytus dokumentus ir užpildo Sekretoriato direktoriaus patvirtintą su Ministerija suderintą Avansinio mokėjimo prašymo arba Projekto įgyvendinimo ataskaitos tikrinimo lapą (toliau – patikros lapas); gautus Tvarkos aprašo 4 ir 5 punktuose nurodytus dokumentus tikrina ne mažiau kaip du Sekretoriato darbuotojai.

8. Jeigu Tvarkos aprašo 4 ir 5 punktuose nurodyti dokumentai parengti tinkamai, patikros lapas teikiamas pasirašyti Sekretoriato direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, o jeigu nustatomi Tvarkos aprašo 4 arba 5 punkte nurodytų dokumentų trūkumai, prašoma dokumentus pateikusių asmenų juos patikslinti arba pateikti trūkstamą informaciją per programos gairėse nustatytą terminą.

9. Sekretoriato direktorius arba jo įgaliotas asmuo pasirašydamas patikros lapą patvirtina mokėjimo prašymą ir (arba) projekto įgyvendinimo ataskaitą.

III SKYRIUS

EUROPOS SĄJUNGOS IR RUSIJOS FEDERACIJOS LĖŠŲ PAGRINDINIAM PARAMOS GAVĖJUI TVIRTINIMAS IR IŠMOKĖJIMAS

10. Sekretoriato direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, pasirašius patikros lapą, Sekretoriatas ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo patikros lapo pasirašymo dienos išsiunčia Ministerijos Regioninės politikos departamentui (toliau – RPD):

10.1. patikrinus mokėjimo prašymą – patikros lapo kopiją, mokėjimo prašymą ir Paraišką programos valdymo institucijai dėl Europos Sąjungos lėšų pervedimo pagrindiniam paramos gavėjui (4 priedas) (toliau – ES lėšų paraiška valdymo institucijai) ir Paraišką programos valdymo institucijai dėl Rusijos Federacijos pervestinių lėšų pagrindiniam paramos gavėjui (5 priedas) (toliau – RF lėšų paraiška valdymo institucijai);

10.2. patikrinus projekto įgyvendinimo ataskaitą – patikros lapo kopiją;

10.3. patikrinus projekto įgyvendinimo ataskaitą ir mokėjimo prašymą – patikros lapo kopiją, ES lėšų paraišką valdymo institucijai ir (arba) RF lėšų paraišką valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai).

11. ES lėšų paraišką valdymo institucijai ir RF lėšų paraišką valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) rengiantis Sekretoriato darbuotojas ją užpildo ir pateikia kartu su mokėjimo prašymu ir patikros lapu Sekretoriato darbuotojui, turinčiam teisę tikrinti ir registruoti ES lėšų ir RF lėšų paraiškas valdymo institucijai. Sekretoriato darbuotojas, turintis teisę tikrinti ir registruoti ES lėšų ir RF lėšų paraiškas valdymo institucijai, patikrina ES lėšų paraiškos valdymo institucijai ir RF lėšų paraiškos valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) duomenis duomenų bazėje bei mokėjimo prašymo ir patikros lape pateiktus duomenis. Jei duomenys sutampa, išspausdinami du ES lėšų paraiškos valdymo institucijai ir du RF lėšų paraiškos valdymo institucijai egzemplioriai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai), kurių vienas vizuojamas ją parengusių ir patikrinusių Sekretoriato darbuotojų, o antras egzempliorius pateikiamas pasirašyti Sekretoriato direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui ir Sekretoriato vyriausiajam buhalteriu arba jį pavaduojančiam darbuotojui.

12. Sekretoriato direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui ir vyriausiajam buhalteriu arba jį pavaduojančiam darbuotojui pasirašius ES lėšų paraišką valdymo institucijai ir (arba) RF lėšų paraišką valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai), ES lėšų ir RF lėšų paraiškas valdymo institucijai tikrinti ir registruoti įgaliotas darbuotojas ją (jas) užregistruoja duomenų bazėje. ES lėšų paraišką valdymo institucijai ir (arba) RF lėšų paraišką valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) parengusių ir patikrinusių Sekretoriato darbuotojų vizuotas (-i) ES lėšų paraiškos valdymo institucijai ir (arba) RF lėšų paraiškos valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) egzempliorius (-iai) paliekamas Sekretoriato, o

Sekretoriato direktoriaus arba jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio arba jį pavaduojančio darbuotojo pasirašytas (-i) ir Sekretoriato antspaudu patvirtintas (-i) egzempliorius (-iai) teikiamas (-i) RPD kartu su Tvarkos aprašo 10.1 ir 10.3 papunkčiuose nurodytais dokumentais.

13. ES lėšų paraišką valdymo institucijai ir RF lėšų paraišką valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) parengęs Sekretoriato darbuotojas pagrindinio paramos gavėjo pateiktame mokėjimo prašyme nurodo ES lėšų paraiškos valdymo institucijai numerį, RF lėšų paraiškos valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) numerį, jų registracijos datas ir pasirašo.

14. Sekretoriato tinkamai parengta ES lėšų paraiška valdymo institucijai laikoma pagrindžiančiu dokumentu Ministerijai atlikti mokėjimą.

15. RPD darbuotojas, atsakingas už programos administravimą, gavęs Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus, tikrina, ar šie dokumentai užpildyti tinkamai, taip pat tikrina atitiktį Europos Komisijos nustatytiems programos biudžeto limitams, atitinkamos programos sąmatų ir paramos sutarties reikalavimams ir pildo paraiškos valdymo institucijai ir (arba) projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo tikrinimo lapą (toliau – RPD tikrinimo lapas), kurį pasirašo tikrinimą atlikęs RPD darbuotojas ir RPD direktorius.

16. RPD darbuotojas, atsakingas už programos administravimą, nustatęs, kad ES lėšų paraiška valdymo institucijai ir (arba) RF lėšų paraiška valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) parengta (-os) netinkamai, ir (arba) radęs neatitikimų ir (arba) trūkumų patikros lape ir (arba) mokėjimo prašyme, apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoja Sekretariatą ir grąžina Sekretariatui netinkamai parengtą (-as) ES lėšų paraišką valdymo institucijai ir (arba) RF lėšų paraišką valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) ir (arba) paprašo pateikti papildomą informaciją dėl patikros lape ir (arba) mokėjimo prašyme nustatytų neatitikimų ir (arba) trūkumų.

17. Sekretoriatas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo RPD pastabų gavimo, atsižvelgdamas į RPD pastabas:

17.1. dėl netinkamai parengtos ES lėšų paraiškos valdymo institucijai ir (arba) RF lėšų paraiškos valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) parengia ir pateikia naujas ES lėšų paraišką valdymo institucijai ir (arba) RF lėšų paraišką valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai);

17.2. dėl patikros lape ir (arba) mokėjimo prašyme nustatytų neatitikimų ir (arba) trūkumų pateikia RPD prašomą informaciją.

18. RPD darbuotojas, atsakingas už programos administravimą, gavęs pakartotinai pateiktą ES lėšų paraišką valdymo institucijai ir (arba) RF lėšų paraišką valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) ir (arba) Tvarkos aprašo 17.2 papunktyje prašomą informaciją, atlieka veiksmus, nurodytus Tvarkos aprašo 15 punkte.

19. RPD darbuotojas, atsakingas už programos administravimą, turi patikrinti Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus ir parengti RPD tikrinimo lapą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tinkamų Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

20. RPD direktoriui pasirašius RPD tikrinimo lapą per 3 darbo dienas, ES lėšų paraišką valdymo institucijai kartu su jos RPD tikrinimo lapu RPD pateikia Ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentui (toliau – EFD), kuris yra atsakingas už mokėjimo paraiškų valstybės išdui teikimą Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų (toliau – VBAM) sistemoje, o RF lėšų paraišką valdymo institucijai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai) kartu su RPD tikrinimo lapo kopija grąžina Sekretariatui, kuris yra atsakingas už Rusijos Federacijos įnašo į programą lėšų išmokėjimą pagrindiniam paramos gavėjui.

21. EFD, gavęs ES lėšų paraišką valdymo institucijai ir jos RPD tikrinimo lapą, patikrina, ar neviršyti atitinkami valstybės biudžeto programos asignavimai, ir, vadovaudamasis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis, pagal ES lėšų paraišką valdymo institucijai ir jos RPD tikrinimo lapą parengia mokėjimo paraišką valstybės išdui pervesti lėšas nurodytam gavėjui (toliau – mokėjimo paraiška). Mokėjimo paraiškoje turi būti nurodytas projekto, kuriam prašoma pervesti lėšas, numeris ir ES lėšų paraiškos valdymo institucijai numeris.

22. EFD per 10 darbo dienų nuo ES lėšų paraiškos valdymo institucijai ir jos RPD tikrinimo lapo iš RPD gavimo dienos VBAM sistemoje turi parengti ir per šią sistemą pateikti mokėjimo paraišką valstybės išdui.

23. EFD kiekvienos savaitės paskutinę darbo dieną elektroniniu paštu teikia RPD ir Sekretariatui informaciją apie atliktus ES lėšų mokėjimus (6 priedas) ir šių lėšų grąžinimus (7 priedas), jei tokių buvo.

24. RPD per 10 darbo dienų nuo RPD tikrinimo lapo, kuriame yra išvada dėl projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo, pasirašymo parengia ir pateikia EFD panaudotų valstybės biudžeto lėšų (ES lėšų) pripažinimo tinkamai panaudotomis finansuoti projekto įgyvendinimą ataskaitą (10 priedas). EFD surašo buhalterinę pažymą ir panaudotas ES lėšas įtraukia į Ministerijos apskaitą, registruodamas finansavimo sąnaudas arba perduotą finansavimą.

25. Sekretoriatas per 10 darbo dienų nuo RF lėšų paraiškos valdymo institucijai ir RPD tikrinimo lapo iš RPD gavimo dienos parengia mokėjimo pavedimą ir išmoka pagrindiniam paramos gavėjui Rusijos Federacijos įnašo į programą lėšas.

26. Sekretoriatas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną elektroniniu paštu teikia RPD informaciją apie atliktus RF lėšų mokėjimus (8 priedas) ir šių lėšų grąžinimus (9 priedas), jei tokių buvo.

27. Pagrindinis paramos gavėjas paskirsto ir perveda gautas lėšas kitiems projekto paramos gavėjams paramos ir partnerystės sutartyse nustatyta tvarka.

28. Sekretoriatas iš EFD gautą Tvarkos aprašo 23 punkte nurodytą informaciją apie atliktus ES lėšų mokėjimus ir šių lėšų grąžinimus registruoja duomenų bazėje.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ATASKAITŲ EUROPOS KOMISIJAI RENGIMAS IR TEIKIMAS

29. Sekretoriatas, atsižvelgdamas į Įgyvendinimo reglamento 77 straipsnio nuostatas, parengia ir pateikia RPD ir Ministerijos Vidaus audito skyriui (toliau – VAS):

29.1. iki einamųjų metų (toliau – n metai) rugsėjo 30 d. informaciją pagal Įgyvendinimo reglamento 68 straipsnio 2 dalies a punktą be priedų;

29.2. iki n metų spalio 31 d. programos metinės ataskaitos (toliau – Metinė ataskaita), įskaitant duomenis ir dėl jos finansinės dalies pagal Įgyvendinimo reglamento 68 straipsnio 2 dalies c ir g punktus, projektą be priedų; kartu su Metinės ataskaitos projektu Sekretoriatas pateikia programos išlaidų deklaraciją (11 priedas) (toliau – Deklaracija);

29.3. iki n + 1 metų sausio 15 d. pateikia VAS RPD patikrintą ir patvirtintą informaciją pagal Įgyvendinimo reglamento 68 straipsnio 2 dalies b ir c punktus;

29.4. iki n+1 metų sausio 15 d. Sekretoriatas parengia galutinės metinės ataskaitos projektą su visais priedais ir teikia RPD. RPD organizuoja šių dokumentų teikimą pasirašyti vidaus reikalų viceministrui, kuriam pavesta regionų plėtros veiklos sritis.

30. RPD ne vėliau kaip iki n + 1 metų vasario 15 d. organizuoja Metinės ataskaitos pateikimą Europos Komisijai pagal Įgyvendinimo reglamento 68 ir 77 straipsnių nuostatas.

31. Į atitinkamo ataskaitinio laikotarpio Deklaraciją tinkamos finansuoti programos išlaidos įtraukiamos kaupiamuoju būdu, atsižvelgiant į visus finansavimo šaltinius.

32. Programos išlaidas įtraukiant į Deklaraciją, turi būti vadovaujamosi šiomis nuostatomis:

32.1. palūkanos, susikaupusios dėl avansų mokėjimo paramos gavėjams, yra proporcingai išskaičiuojamos iš galutinio mokėjimo pagal išmokėtas Europos Sąjungos ir / arba Rusijos Federacijos lėšas;

32.2. atsižvelgiant į paramos gavėjams išmokėtas ir grąžintas kartu su delspinigiais lėšas, įskaitant atvejus, kai grąžinamos pažeidus teisės aktus išmokėtos lėšos, konkretaus projekto pripažintų deklaruotinomis Europos Komisijai išlaidų suma turi būti mažinama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

32.2.1. lėšos yra faktiškai grąžintos, jei nebuvo taikoma lėšų susigrąžinimo procedūra arba jos buvo atimtos iš Deklaracijoje deklaruojamų išlaidų, neatsižvelgiant į lėšų susigrąžinimo būdą, t. y. pervestos į atitinkamą banko sąskaitą ir (arba) atimtos iš kitame paramos gavėjo teikiamame mokėjimo prašyme nurodytos sumos;

32.2.2. grąžintos lėšos yra susijusios su išlaidomis, kurios jau buvo deklaruotos, t. y. įtrauktos į Sekretoriato anksčiau pateiktas Deklaracijas;

32.2.3. grąžinta projekto finansavimo lėšų suma iš tais metais, kai lėšos buvo susigrąžintos, teiktoje Deklaracijoje pripažintų deklaruotinomis Europos Komisijai išlaidų išskaičiuojama proporcingai atimant projekto finansavimo lėšų dalį pagal paramos sutartyje nustatytą projektui skiriamo finansavimo dalį;

32.3. tuo atveju, kai paramos gavėjo už atitinkamą laikotarpį deklaruojamos išlaidos yra susijusios su grąžintinomis lėšomis, nustatytomis per ataskaitinį laikotarpį, su grąžintinomis lėšomis susijusios išlaidos yra atimamos iš per ataskaitinį laikotarpį pagal atitinkamą projekto ataskaitą pripažintų deklaruotinomis Europos Komisijai išlaidų;

32.4. tuo atveju, kai projekto lėšoms yra taikoma lėšų susigrąžinimo procedūra ir to projekto išlaidos ar jų dalis jau buvo deklaruotos Europos Komisijai, to projekto lėšos ar jų dalis atimamos iš bendrosios pagal programą sudarytų sutarčių vertės, o deklaruotos išlaidos atimamos iš teikiamoje Deklaracijoje deklaruojamų išlaidų.

33. RPD, gavęs iš Sekretoriato Tvarkos aprašo 29 punkte nurodytą informaciją:

33.1. patikrina Sekretoriato pateiktus duomenis ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų elektroniniu paštu informuoja Sekretoriatą dėl duomenų atitikties ir teisingumo;

33.2. parengia galutinės metinės ataskaitos (įtraukdamas programos valdymo pareiškimą) projektą ir teikia jį pasirašyti vidaus reikalų viceministrui, kuriam pavesta regionų plėtros veiklos sritis;

33.3. ne vėliau kaip iki $n + 1$ metų vasario 15 d. organizuoja Metinės ataskaitos pateikimą Europos Komisijai pagal Įgyvendinimo reglamento 68 ir 77 straipsnių nuostatas.

2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo 1 priedas

(2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės programos Lietuvos paramos gavėjo prašomų išmokėti paramos lėšų paskirstymo pagal ekonominę klasifikaciją formos pavyzdys)

(Lietuvos paramos gavėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas, tel., el. p.)

VšĮ Jungtiniam techniniam sekretoriatui

2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS

(programos pavadinimas)

PROGRAMOS LIETUVOS PARAMOS GAVĖJO PRAŠOMŲ IŠMOKĖTI PARAMOS LĖŠŲ PASKIRSTYMAS PAGAL EKONOMINĘ KLASIFIKACIJĄ

(data)

(sudarymo vieta)

1. Projekto numeris		
2. Projekto pradžios data pabaigos data (su pratęsimu, jei buvo)		
3. Prašoma išmokėti paramos lėšų suma (nurodyta mokėjimo prašyme) / iš jų Lietuvos paramos gavėjo dalis	eurų	eurų

Prašomų išmokėti lėšų Lietuvos paramos gavėjo dalies paskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją, eurais

Pagal paramos sutartį Lietuvos paramos gavėjui numatytų išmokėti visų Europos Sąjungos lėšų paskirstymas						Prašomų išmokėti lėšų Lietuvos paramos gavėjo dalis					
valdžios sektoriaus subjektas		savivaldybė		ne valdžios sektoriaus subjektas		valdžios sektoriaus subjektas		savivaldybė		ne valdžios sektoriaus subjektas	
einamiesiems tikslams	investicijoms *	einamiesiems tikslams	investicijoms *	einamiesiems tikslams	investicijoms *	einamiesiems tikslams	investicijoms	einamiesiems tikslams	investicijoms *	einamiesiems tikslams	investicijoms *
kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas
2.9.2.1.1.2	2.9.2.2.1.2	2.9.2.1.1.1	2.9.2.2.1.1	2.9.2.1.1.3	2.9.2.2.1.3	2.9.2.1.1.2	2.9.2.2.1.2	2.9.2.1.1.1	2.9.2.2.1.1	2.9.2.1.1.3.	2.9.2.2.1.3.

* Lėšos, skirtos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti.

Pastabos:

1. Kartu su mokėjimo prašymu, projekto įgyvendinimo ataskaita šią informaciją Lietuvos paramos gavėjas pateikia pagrindiniam paramos gavėjui, o pagrindinis paramos gavėjas teikia Sekretariatui.

Projekto vadovas

(parašas, vardas, pavardė)

Projekto finansininkas / buhalteris

(parašas, vardas, pavardė)

kodas 2.9.2.1.1.2	kodas 2.9.2.2.1.2	kodas 2.9.2.1.1.1	kodas 2.9.2.2.1.1	kodas 2.9.2.1.1.3	kodas 2.9.2.2.1.3	Kodas 2.9.2.1.1.2	kodas 2.9.2.2.1.2	kodas 2.9.2.1.1.1	kodas 2.9.2.2.1.1	kodas 2.9.2.1.1.3.	kodas 2.9.2.2.1.3.

* Šią informaciją Lietuvos paramos gavėjas pateikia pagrindiniam paramos gavėjui, o pagrindinis paramos gavėjas teikia Sekretariatui kartu su ataskaita.

** Įtraukiamos ir skirstomos visos Lietuvos paramos gavėjo gautos Europos Sąjungos lėšos, kurios nebuvo deklaruotos ir patvirtintos auditoriaus iki šios išlaidų paskirstymo ataskaitos pateikimo dienos.

***Lėšos, skirtos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti.

Projekto vadovas

Projekto finansininkas / buhalteris

2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo 3 priedas

ATASKAITŲ IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ REGISTRAVIMUI PROGRAMOS KOMPIUTERINĖJE SISTEMOJE BŪTINŲ DUOMENŲ SĄRAŠAS

1. Bendra informacija apie projektą:

- 1.1. Projekto Nr.;
- 1.2. Projekto vertė (tinkamos finansuoti išlaidos) pagal paramos sutartį, eurai;
- 1.3. Europos Sąjungos lėšų suma, eurai;
- 1.4. Rusijos Federacijos lėšų suma, eurai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai);
- 1.5. Paramos gavėjų įnašo suma, eurai;
- 1.6. Paramos sutarties data, Nr.

2. Mokėjimo prašymo ir ataskaitos (jei teikiama) gavimo data, registracijos Nr., patvirtinimo data.

3. Mokėjimo prašyme patvirtinta:

- 3.1. Europos Sąjungos lėšų suma, eurai;
- 3.2. Rusijos Federacijos lėšų suma, eurai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai);
- 3.3. Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas;
- 3.4. Kuris mokėjimas (Nr., pavadinimas).

4. Ataskaitoje patvirtinta:

- 4.1. Tinkamų išlaidų suma, eurai;
- 4.2. Europos Sąjungos lėšų suma, eurai;
- 4.3. Rusijos Federacijos lėšų suma, eurai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai);
- 4.4. Projekto partnerių lėšų suma, eurai;

5. Paraiškos valdymo institucijai nurodoma:

- 5.1. Patvirtinimo data;
- 5.2. Apmokėjimo data;

5.3. Europos Sąjungos lėšų suma, eurai;

5.4. Rusijos Federacijos lėšų suma, eurai (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai);

5.5. Apmokėjimo iš Rusijos Federacijos lėšų data (tik Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną programai).

6. Sprendimas gražinti lėšas:

6.1. Sprendimo data, Nr.;

6.2. Gražintinų lėšų suma, eurai.

7. Pagrindinio partnerio gražintos lėšos:

7.1. Data;

7.2. Programos kodas;

7.3. Funkcinė klasifikacija;

7.4. Ekonominė klasifikacija;

7.5. Gražintų lėšų suma, eurai.

8. Gražinimo į valstybės išdo sąskaitą:

8.1. Pavedimo data;

8.2. Gražintų lėšų suma, eurai.

9. Gražinimo į sąskaitą:

9.1. Pavedimo data;

9.2. Gražintų lėšų suma, eurai.

2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo 4 priedas

(Paraiškos valdymo institucijai dėl Europos Sąjungos lėšų pervedimo pagrindiniam paramos gavėjui formos pavyzdys)

VIEŠOJI ĮSTAIGA JUNG TINIS TECHNINIS SEKRETORIATAS

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai

**PARAIŠKA PROGRAMOS VALDYMO INSTITUCIJAI DĖL EUROPOS SĄJUNGOS LĖŠŲ PERVEDIMO
PAGRINDINIAM PARAMOS GAVĖJUI**

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Projekto Nr.:

Pagrindinio paramos gavėjo pavadinimas:

Pagrindinio paramos gavėjo kodas:

Pagrindinio paramos gavėjo banko kodas:

Banko SWIFT arba BIC kodas:

Pagrindinio paramos gavėjo banko sąskaitos Nr.:

Ataskaitos ir mokėjimo prašymo registracijos data ir Nr.:

Mokėjimo tipas (avansinis mokėjimas ir projekto išlaidų kompensavimas arba projekto išlaidų kompensavimas):

Mokėjimas (vienas avansinis mokėjimas, pirmasis avansinis mokėjimas, antrasis avansinis mokėjimas arba galutinis mokėjimas):

Programos ir priemonės kodas	Programos finansavimo šaltinio kodas	Prašomų išmokėti lėšų		Pagal paramos sutartį numatyta išmokėti Europos Sąjungos lėšų suma	Išmokėta ES lėšų				Likusi pagal paramos sutartį išmokėti lėšų suma	Prašoma išmokėti ES lėšų suma		
		funkcinė klasifikacija	ekonominė klasifikacija		pirmuoju avansiniu mokėjimu / vienu avansiniu mokėjimu	antruoju avansiniu mokėjimu	galutiniu mokėjimu	iš viso		pirmuoju avansiniu mokėjimu / vienu avansiniu mokėjimu	antruoju avansiniu mokėjimu	galutiniu mokėjimu
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 6 + 7 + 8	10 = 5 - 9	11	12	13
Iš viso												

Pastabos:

1. Paramos gavėjo iš Latvijos, Baltarusijos ar Rusijos Federacijos išlaidas Sekretoriatas priskiria 2.9.2.1.1.3 išlaidų ekonominei klasifikacijai (ne valdžios sektoriaus subjektams) ir nurodo paraiškoje valdymo institucijai.

_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (vyriausiojo buhalterio ar jį pavaduojančio asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

2014–2020 m. Europos kaimynystės
priemonės bendradarbiavimo per sieną
programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų
teikimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Pareiškos valdymo institucijai dėl Rusijos Federacijos pervestinių lėšų pagrindiniam paramos gavėjui formos pavyzdys)

VIEŠOJI ĮSTAIGA JUNGTINIS TECHNINIS SEKRETORIATAS

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai

PARAIŠKA PROGRAMOS VALDYMO INSTITUCIJAI DĖL RUSIJOS FEDERACIJOS PERVESTINŲ LĖŠŲ PAGRINDINIAM PARAMOS GAVĖJUI

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Projekto Nr.:

Pagrindinio paramos gavėjo pavadinimas:

Pagrindinio paramos gavėjo kodas:

Pagrindinio paramos gavėjo banko kodas:

Banko SWIFT arba BIC kodas:

Pagrindinio paramos gavėjo banko sąskaitos Nr.:

Ataskaitos ir mokėjimo prašymo registracijos data ir Nr.:

Mokėjimo tipas (avansinis mokėjimas ir projekto išlaidų kompensavimas arba projekto išlaidų kompensavimas):

Mokėjimas (vienas avansinis mokėjimas, pirmasis avansinis mokėjimas, antrasis avansinis mokėjimas arba galutinis mokėjimas):

Pagal paramos sutartį numatyta išmokėti Rusijos Federacijos lėšų suma	Išmokėta Rusijos Federacijos lėšų				Likusi pagal paramos sutartį išmokėti Rusijos Federacijos lėšų suma	Prašoma išmokėti Rusijos Federacijos lėšų suma			Grąžintinų lėšų suma
	pirmuoju avansiniu mokėjimu / vienu avansiniu mokėjimu	antruoju avansiniu mokėjimu	galutiniu mokėjimu	iš viso		pirmuoju avansiniu mokėjimu / vienu avansiniu mokėjimu	antruoju avansiniu mokėjimu	galutiniu mokėjimu	
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6 = 1 - 5	7	8	9	10

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiojo buhalterio ar jį pavaduojančio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo 6 priedas

(Informacijos apie išmokėtas Europos Sąjungos lėšas, skirtas 2014–2020 metų Europos kaimynystės priemonės projektams įgyvendinti, formos pavyzdys)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
EKONOMIKOS IR FINANSŲ DEPARTAMENTAS**

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Regioninės politikos departamentui

VšĮ Jungtiniam techniniam sekretoriatui

INFORMACIJA APIE IŠMOKĖTAS EUROPOS SĄJUNGOS LĖŠAS, SKIRTAS 2014–2020 METŲ EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS _____ PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI NR. ____

(programos pavadinimas)

20__M. ____ MĖN. ____ D.

eurais

Pagrindinio paramos gavėjo pavadinimas, kodas	Projekto Nr.	Paramos sutarties data, Nr.	Paraiška valdymo institucijai		Regioninės politikos departamento prašymo išmokėti lėšas		Ekonomikos ir finansų departamento pateiktos mokėjimo paraiškos					Apmokėta	
			Data, Nr.	Suma	Data	Nr.	Data, Nr.	Programos kodas	Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija	Suma	Pavedimo data, Nr.	Suma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(Rengėjo nuoroda)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo 7 priedas

(Informacijos apie gražintas Europos Sąjungos lėšas, skirtas 2014–2020 metų Europos kaimynystės priemonės projektams įgyvendinti, formos pavyzdys)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
EKONOMIKOS IR FINANSŲ DEPARTAMENTAS**

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Regioninės politikos departamentui

VšĮ Jungtiniam techniniam sekretoriatui

**INFORMACIJA APIE GRAŽINTAS EUROPOS SAJUNGOS LĖŠAS, SKIRTAS 2014–2020 METŲ EUROPOS KAIMYNYSTĖS
PRIEMONĖS _____ PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI NR. ____**

(programos pavadinimas)

20__M. ____ MĖN. ____ D.

Pagrindinio paramos gavėjo pavadinimas, kodas	Projekto Nr.	Paramos sutarties data, Nr.	Sprendimas gražinti lėšas		Pagrindinio partnerio gražintos lėšos					Grazinimo į valstybės išdo sąskaitą	
			Data, Nr.	Gražintinių lėšų suma	Data	Programos kodas	Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija	Gražintų lėšų suma	Pavedimo data	Suma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(Rengėjo nuoroda)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2014–2020 m. Europos kaimynystės
priemonės bendradarbiavimo per sieną
programų projektų lėšų išmokėjimo ir
ataskaitų teikimo tvarkos aprašo
8 priedas

**(Informacijos apie išmokėtas Rusijos Federacijos lėšas, skirtas 2014–2020 metų Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną
programos projektams įgyvendinti, formos pavyzdys)**

VIEŠOJI ĮSTAIGA JUNGTINIS TECHNINIS SEKRETORIATAS

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Regioninės politikos departamentui

**INFORMACIJA APIE IŠMOKĖTAS RUSIJOS FEDERACIJOS LĖŠAS, SKIRTAS 2014–2020 METŲ LIETUVOS IR RUSIJOS
FEDERACIJOS BENDRADARBIABIMO PER SIENĄ PROGRAMOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI NR. ____**

20__M. ____ MĖN. ____ D.

Pagrindinio paramos gavėjo pavadinimas, kodas	Projekto Nr.	Paramos sutarties data, Nr.	Paraiška valdymo institucijai		Regioninės politikos departamento patvirtinimas		Apmokėta	
			Data, Nr.	Suma	Data	Nr.	Pavedimo data, Nr.	Suma
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Rengėjo nuoroda)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2014–2020 m. Europos kaimynystės
priemonės bendradarbiavimo per sieną
programų projektų lėšų išmokėjimo ir
ataskaitų teikimo tvarkos aprašo
9 priedas

**(Informacijos apie gražintas Rusijos Federacijos lėšas, skirtas 2014–2020 metų Lietuvos ir Rusijos Federacijos bendradarbiavimo per sieną
programos projektams įgyvendinti, formos pavyzdys)**

VIEŠOJI ĮSTAIGA JUNGTINIS TECHNINIS SEKRETORIATAS

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Regioninės politikos departamentui

**INFORMACIJA APIE GRAŽINTAS RUSIJOS FEDERACIJOS LĖŠAS, SKIRTAS 2014–2020 METŲ LIETUVOS IR RUSIJOS
FEDERACIJOS BENDRADARBIABIMO PER SIENĄ PROGRAMOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI NR. ____**

20__M. ____ MĖN. ____ D.

Pagrindinio paramos gavėjo pavadinimas, kodas	Projekto Nr.	Paramos sutarties data, Nr.	Sprendimas gražinti lėšas		Pagrindinio partnerio gražintos lėšos	
			Data, Nr.	Gražintinių lėšų suma	Data	Gražintų lėšų suma
1	2	3	4	5	6	7

(Rengėjo nuoroda)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2014–2020 m. Europos
kaimynystės priemonės
bendradarbiavimo per sieną
programų projektų lėšų
išmokėjimo ir ataskaitų teikimo
tvarkos aprašo
10 priedas

(Panaudotų valstybės biudžeto Europos kaimynystės priemonės programos (Europos Sąjungos lėšos) lėšų pripažinimo tinkamai panaudotomis finansuoti projekto įgyvendinimo ataskaitos formos pavyzdys)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTAS**

PANAUDOTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS

(programos pavadinimas)

**PROGRAMOS (EUROPOS SĄJUNGOS LĖŠOS) LĖŠŲ PRIPAŽINIMO TINKAMAI
PANAUDOTOMIS FINANSUOTI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Ekonomikos ir finansų departamentui

20__-__-__ Nr. _____

(sudarymo vieta)

Pateiktoje lentelėje nurodytas pagrindinis paramos gavėjas, įgyvendindamas 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės

(programos pavadinimas)

programos projektą, patyrė _____ eurų išlaidų, kurios pripažintos tinkamomis finansuoti.

Lėšos, išmokėtos iš Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai skirtų valstybės biudžeto Europos kaimynystės priemonės programos (Europos Sąjungos lėšos) (*kodas _____*) lėšų, panaudotos tikslingai finansuojant 2014–2020 m. (*programos pavadinimas*) programos projekto įgyvendinimą.

Eil. Nr.		
1.	Pagrindinio paramos gavėjo pavadinimas	
2.	Paramos sutarties Nr.	
3.	Projekto Nr.	

Eil. Nr.			
4.		Nuo projekto įgyvendinimo pradžios pagrindiniam paramos gavėjui iš valstybės biudžeto programos lėšų išmokėta Europos Sąjungos lėšų suma, eurai	Per ataskaitinį laikotarpį pagrindiniam paramos gavėjui iš valstybės biudžeto programos lėšų išmokėta ir pripažinta tinkamomis finansuoti išlaidomis suma, eurai
		Iš jų:	Iš jų:
	Valdžios sektoriaus subjektams:		
	einamiesiems tikslams, kodas 2.9.2.1.1.2		
	investicijoms, kodas 2.9.2.2.1.2		
	Savivaldybėms:		
	einamiesiems tikslams, kodas 2.9.2.1.1.1		
	investicijoms, kodas 2.9.2.2.1.1		
	Ne valdžios sektoriaus subjektams:		
	einamiesiems tikslams, kodas 2.9.2.1.1.3		
	investicijoms, kodas 2.9.2.2.1.3		

Išlaidų paskirstymas pagal projekto paramos gavėjus:

Ekonominės klasifikacijos kodas	Nuo projekto įgyvendinimo pradžios projekto paramos gavėjui atitinkanti išmokėtų lėšų dalis, eurai	Per ataskaitinį laikotarpį projekto paramos gavėjui iš valstybės biudžeto programos pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidomis lėšų dalis, eurai
Paramos gavėjas Nr. ... (pavadinimas) IŠ VISO:		
einamiesiems tikslams, kodas 2.9.2.1.1.2		
investicijoms, kodas 2.9.2.2.1.2		
einamiesiems tikslams, kodas 2.9.2.1.1.1		
investicijoms, kodas 2.9.2.2.1.1		
einamiesiems tikslams, kodas 2.9.2.1.1.3		
investicijoms, kodas 2.9.2.2.1.3		

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Rengėjo nuoroda)

2014–2020 m. Europos
kaimynystės priemonės
bendradarbiavimo per sieną
programų projektų lėšų
išmokėjimo ir ataskaitų teikimo
tvarkos aprašo
11 priedas

(Programos išlaidų deklaracijos formos pavyzdys)

VIEŠOJI ĮSTAIGA JUNGTINIS TECHNINIS SEKRETORIATAS

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Regioninės politikos departamentui
ir
Vidaus audito skyriui

PROGRAMOS IŠLAIDŲ DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

(programos pavadinimas)

Aš (*nurodomi institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas ir pavardė*),
atstovaudamas (-a) *viešajai įstaigai Jungtiniam techniniam sekretoriatui*, atliekančiam
_____ programos

(programos pavadinimas)

(toliau – programa) bendro techninio sekretoriato funkcijas, patvirtinu, kad:

1. Visos pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai išlaidos, nurodytos Programos išlaidų deklaracijos priede, atitinka 2014 m. rugpjūčio 18 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 897/2014, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 232/2014, kuriuo sukurama Europos kaimynystės priemonė, nustatomos konkrečios finansuojamų tarpvalstybinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimo nuostatos (toliau – Įgyvendinimo reglamentas), 48 straipsnyje nustatytus išlaidų tinkamumo finansuoti kriterijus, buvo padarytos programos paramos gavėjų,

nuo 20 _____ iki 20 _____

ir sudaro: _____ eurų.

(suma vienos šimtosios tikslumu)

Į Programos išlaidų deklaracijos priedą, suskirstytą pagal programos prioritetus ir priemones, yra įtrauktos programos paramos gavėjų padarytos ir, vadovaujantis 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo IV skyriaus nuostatomis, pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai išlaidos.

2. Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato veikla yra vykdoma užtikrinant tinkamą programoje pavestų funkcijų atlikimą ir vadovaujantis Įgyvendinimo reglamento nuostatomis, pirmiausia atsižvelgiant į tai, ar:

2.1. deklaruojamos išlaidos atitinka taikytinus Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus ir buvo padengtos įgyvendinant projektus, atrinktus finansuoti pagal programai taikytinus kriterijus ir taikytinus Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, visų pirma:

- 2.1.1. patirtos tinkamu laikotarpiu;
 - 2.1.2. būtinos projektui įgyvendinti;
 - 2.1.3. įtrauktos į bendrą projekto biudžeto vertę;
 - 2.1.4. pagrįstos, pateisinamos ir atitinka patikimo finansų valdymo reikalavimus, visų pirma dėl taupumo ir veiksmingumo;
 - 2.1.5. atitinka viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 2.1.6. padarytos nepažeidžiant lygių galimybių ir nediskriminavimo, darnaus vystymosi horizontaliųjų prioritetų;
 - 2.1.7. susijusios tik su tais projektais, dėl kurių sprendimą priėmė bendras stebėsenos komitetas;
 - 2.1.8. atitinka tinkamumo finansuoti reikalavimus, nustatytus taikytinuose Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose, patvirtintame programos dokumente, gairėse pareiškėjams ir paramos sutartyje, ir yra pripažintos atitinkančiomis šiuos reikalavimus;
 - 2.1.9. nurodytos tiksliai ir teisingai, atitinka paramos gavėjų apskaitos dokumentus ir yra pagrįstos patikrinamais išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais;
 - 2.1.10. apmokėtos pagal tinkamai sudarytas projektų paramos sutartis ir laikantis jų nuostatų;
- 2.2. atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir įsigytos prekės, kurių išlaidos yra deklaruojamos.

3. Rengiant Programos išlaidų ataskaitą,

a t s i ž v e l g t a į šiuos ataskaitinio laikotarpio, praėjusio nuo paskutinėje teiktoje Programos išlaidų deklaracijoje nurodyto ataskaitinio laikotarpio pabaigos, duomenis:

	Pažymėti tinkamą variantą
3.1. visas už ankstesnius ataskaitinius metus nedeklaruotas Europos Komisijai išlaidas, kurios nustatytos kaip tinkamos finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai	<input type="checkbox"/> atsižvelgta į visas išlaidas už ankstesnius ataskaitinius metus, kurios dar nebuvo deklaruotos Europos Komisijai ir yra įtrauktos į šią išlaidų deklaraciją (<i>nurodyti projektų numerius ir jungtinių projekto įgyvendinimo ataskaitų numerius</i>) <input type="checkbox"/> išlaidų už ankstesnius ataskaitinius metus, kurios nebuvo deklaruotos Europos Komisijai, nebuvo nustatyta
3.2. visas grąžintinas sumas	<input type="checkbox"/> <i>atsižvelgta į visas susigrąžintas sumas</i> <input type="checkbox"/> <i>susigrąžintų sumų nebuvo</i>
3.3. visas išmokėtas ir sugrąžintas sumas	<input type="checkbox"/> <i>atsižvelgta į visas sugrąžintas sumas</i> <input type="checkbox"/> <i>sugrąžintų sumų nebuvo</i>
3.4. visas panaikintas sumas	<input type="checkbox"/> <i>atsižvelgta į visas panaikintas sumas</i> <input type="checkbox"/> <i>panaikintų sumų nebuvo</i>
3.5. nustatyta pažeidimų, turinčių finansinių pasekmių	<input type="checkbox"/> <i>taip (pažymėjus šį variantą, nurodyti pažeidimų ir projektų numerius)</i> <input type="checkbox"/> <i>ne</i>

4. Duomenys nuolat ir teisingai įtraukiami į programos duomenų bazę ir visa reikalaujama informacija, susijusi su deklaruojamomis išlaidomis, yra užfiksuota duomenų bazėje bei prieinama ją kontroliuoti ir audituoti įgaliojamiems asmenims.

5. Yra užtikrinama pakankama audito seka.

6. Pagal Įgyvendinimo reglamento 70 straipsnį su išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais galima susipažinti mažiausiai penkerius metus po to, kai pervedamas galutinis mokėjimas.

7. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas tinkamai atlieka jai pavestas atlikti funkcijas.

8. Vykdomos programos įgyvendinimo ir kitų kontrolės / audito institucijų viešajai įstaigai Jungtiniam techniniam sekretariatui pateiktos rekomendacijos dėl programos įgyvendinimo:

Institucija, pateikusi pastebėjimą ir rekomendaciją	Pastebėjimas	Su pastebėjimu susijusi rekomendacija (-os)	Rekomendacijos įgyvendinimo būklė <i>(Įgyvendinta / bus įgyvendinta, neįgyvendinta)</i>	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Pastabos

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Programos išlaidų ataskaitos formos pavyzdys)

2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS

(programos pavadinimas)

PROGRAMOS

IŠLAIDŲ ATASKAITA

	Ataskaitinis laikotarpis:		
	Iš viso pripažintų deklaruotiniomis Europos Komisijai išlaidų suma¹		
	2017–2024 m.		
Programos teminis tikslas / prioritetas / projektų Nr.	Bendra pripažintų deklaruotiniomis Europos Komisijai išlaidų suma, eurai ²	iš jų Europos Sąjungos lėšos, eurai	iš jų Rusijos Federacijos lėšos, eurai ³
1 teminis tikslas „...“			
1.1 prioritetas „...“:			
Projektas Nr.			
...			
Bendra suma (eurais)			

Pripažintų deklaruotiniomis Europos Komisijai išlaidų paskirstymas pagal metus, kuriais išlaidos buvo pripažintos deklaruotiniomis Europos Komisijai:

Laikotarpis	Pripažintų deklaruotiniomis Europos Komisijai išlaidų suma, eurais
Bendra suma 2017–2024 m.	
2017 m.	
2018 m.	
2019 m.	
2020 m.	
2021 m.	
2022 m.	
2023 m.	
2024 m.	

(vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

¹ Nurodoma bendra iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pripažintų deklaruotiniomis Europos Komisijai išlaidų pagal visus finansavimo šaltinius suma, atsižvelgus į susigrąžintas sumas ir pajamas.

² Šioje skiltyje nurodomos pripažintų deklaruotiniomis Europos Komisijai išlaidų sumos, atsižvelgus į susigrąžintas sumas ir pajamas.

³ taikoma tik Lietuvos -Rusijos bendradarbiavimo per sieną 2014-2020 metų programai

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-514](#), 2019-06-04, paskelbta TAR 2019-06-04, i. k. 2019-09019

Dėl vidaus reikalų ministro 2017 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1V-855 „Dėl 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo