Suvestinė redakcija nuo 2022-06-07

Nutarimas paskelbtas: TAR 2019-07-26, i. k. 2019-12408

TAR pastaba. *asmenų prašymai dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, pateikti iki LRV 2022-06-01 nutarimo Nr. 591 įsigaliojimo dienos, nagrinėjami ir sprendimai dėl jų priimami vadovaujantis šiuo nutarimu nauja redakcija išdėstytu Perkeliamojo asmens statuso suteikimo (nesuteikimo) ir panaikinimo tvarkos aprašu.*
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 591, 2022-06-01, paskelbta TAR 2022-06-06, i. k. 2022-12246
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 17 d. nutarimo Nr. 755 „Dėl Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

Nauja redakcija nuo 2022-06-07:
Nr. 591, 2022-06-01, paskelbta TAR 2022-06-06, i. k. 2022-12246

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ASMENŲ PERKĖLIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO

2019 m. liepos 17 d. Nr. 755
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatymo 3 straipsnio 4 dalimi, 7 straipsnio 3–6 dalimis, 8 straipsnio 3 ir 5 dalimis bei 9 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti pridedamus:

1. Perkeliamojo asmens statuso suteikimo (nesuteikimo) ir panaikinimo tvarkos aprašą;

2. Perkeliamųjų asmenų išlaidų, susijusių su perkėlimu iš humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės ar jos dalies į Lietuvos Respubliką, apmokėjimo ir (arba) atlyginimo bei nepervežto turto kompensavimo tvarkos aprašą;

3. Valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijai teikimo ir perkėlimo į Lietuvos Respubliką išlaidų atlyginimo valstybei tvarkos aprašą.

Ministras Pirmininkas Saulius Skvernelis

Laikinai einantis užsienio reikalų ministro pareigas Linas Antanas Linkevičius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 755
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. birželio 1 d. nutarimo Nr. 591
redakcija)

PERKELIAMOJO ASMENS STATUSO SUTEIKIMO (NESUTEIKIMO) IR PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkeliamojo asmens statuso suteikimo (nesuteikimo) ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme (toliau – Įstatymas) nurodytų asmenų, siekiančių įgyti perkeliamojo asmens statusą, prašymų suteikti perkeliamojo asmens statusą ir išduoti dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, pateikimo, nagrinėjimo, sprendimų dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo (nesuteikimo) ir panaikinimo, dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimo ir panaikinimo priėmimo tvarką, šio dokumento skelbimo negaliojančiu tvarką, prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo formą.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos pilietybės įstatyme ir Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“.

3. Sprendimai dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo (nesuteikimo) ir panaikinimo priimami vadovaujantis Įstatymo 4, 5 ir 6 straipsniais.

4. Sprendimai dėl dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimo ir panaikinimo priimami vadovaujantis Įstatymo 6 ir 7 straipsniais, įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nuostatomis.

Perkeliamojo asmens statusas patvirtina, kad jį turintis asmuo atitinka įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 26 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose nustatytas sąlygas, kai toks asmuo kreipiasi dėl dokumento, suteikiančio užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimo.

5. Prašymai dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo teikiami Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus nutarimą dėl asmenų perkėlimo iš humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės ar jos dalies į Lietuvos Respubliką per Vyriausybės nustatytą prašymų dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pateikimo laikotarpį.

II SKYRIUS
PRAŠYMO DĖL PERKELIAMOJO ASMENS STATUSO SUTEIKIMO PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMO DĖL PERKELIAMOJO ASMENS STATUSO SUTEIKIMO (NESUTEIKIMO) PRIĖMIMAS IR DOKUMENTO, PATVIRTINANČIO AR SUTEIKIANČIO TEISĘ NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IŠDAVIMAS

6. Aprašo 1 priede nustatytos formos prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo asmuo asmeniškai pateikia Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) per perkėlimo į Lietuvos Respubliką koordinatorių (toliau – perkėlimo koordinatorius). Nepilnamečių vaikų ir

neveiksnių tam tikroje srityje asmenų prašymus dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pateikia jų atstovai pagal įstatymą.

Lietuvos Respublikoje esantis asmuo, kuris atitinka bent vieną Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nustatytą perkeliamojo asmens statuso suteikimo pagrindą ir nuolat gyvena užsienio valstybėje ar jos dalyje, dėl kurios priimtas Įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytas sprendimas, dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo gali asmeniškai kreiptis į Migracijos departamentą. Šiuo atveju prašymas pildomas Lietuvos migracijos informacinėje sistemoje (toliau – MIGRIS), kartu pateikiant Aprašo 2 priede nurodytus duomenis ir Aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus. Migracijos departamentas apie prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pateikimą per 5 darbo dienas nuo prašymo priėmimo dienos elektroniniu paštu informuoja perkėlimo koordinatorių.

Pateikiant neveiksnaus tam tikroje srityje asmens arba vaiko nuo 12 iki 18 metų prašymus dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo turi dalyvauti ir pats asmuo, kurio vardu pateikiamas prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo.

7. Kartu su prašymu dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo asmuo pateikia:

7.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

7.2. Įstatymo 10 straipsnio 1, 2, 3 ir (ar) 4 dalyse nurodytus dokumentus ar informaciją;

7.3. Aprašo 11.1 ir 11.2 papunkčiuose nurodytus biometrinius duomenis;

7.4. jeigu vaikas iki 12 metų amžiaus nedalyvauja pateikiant prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo arba nėra galimybės nuskaityti jo veido atvaizdo – dvi asmens nuotraukas, kurios turi būti tapačios ir atitikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintus nuotraukų asmens dokumentams reikalavimus.

8. Prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, prie jo pridedami dokumentai, išskyrus kelionės dokumentus, įtrauktus į Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintą kelionės dokumentų, kurie suteikia teisę užsieniečiui atvykti į Lietuvos Respubliką, sąrašą (toliau – kelionės dokumentas), ir (ar) Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodyta informacija turi būti surašyti lietuvių kalba arba pateikiamas prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, dokumentų ir informacijos vertimas į lietuvių kalbą, kuris turi būti patvirtintas vertimo iš vienos kalbos į kitą paliudijimo teisę turinčio asmens ar institucijos. Prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, taip pat prie jo pridedami dokumentai ir (ar) Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodyta informacija (toliau – pridėti dokumentai) gali būti pateikti surašyti originalia (anglų) kalba arba gali būti pateiktas kita kalba surašytų prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo ir pridėtų dokumentų vertimas į anglų kalbą, patvirtintas vertimo iš vienos kalbos į kitą paliudijimo teisę turinčio asmens ar institucijos. Įgalioto Migracijos departamento valstybės tarnautojo prašymu asmuo privalo pateikti prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo ir pridėtų dokumentų vertimus į lietuvių kalbą, patvirtintus vertimo iš vienos kalbos į kitą paliudijimo teisę turinčio asmens ar institucijos.

Kiekvienas atskiras užsienio valstybių išduotas dokumentas, išskyrus kelionės dokumentus, ir kiekvienas atskiras užsienio valstybės notarine ar jai prilyginta tvarka patvirtintas dokumentas turi būti legalizuotas ar patvirtintas pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.

Jeigu humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje nėra galimybės kartu su prašymu dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo teikiamų dokumentų patvirtinti pažyma (*Apostille*), perkeliamasis asmuo per 1 mėnesį nuo atvykimo į Lietuvos Respubliką dienos, o asmuo, kuris jau yra Lietuvos Respublikoje, – per 1 mėnesį nuo perkeliamojo asmens statuso suteikimo dienos, kreipiasi į artimiausią humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą dėl dokumentų patvirtinimo pažyma (*Apostille*).

Jeigu humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje nėra galimybės legalizuoti kartu su prašymu dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo teikiamų dokumentų, perkeliamasis asmuo per 1 mėnesį nuo atvykimo į Lietuvos Respubliką dienos, o asmuo, kuris jau yra Lietuvos Respublikoje, – per 1 mėnesį nuo perkeliamojo asmens statuso suteikimo dienos, dėl šių dokumentų legalizavimo kreipiasi į artimiausią humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministeriją.

Jeigu humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje nėra galimybės išversti pridėtų dokumentų į lietuvių kalbą ir dėl šios priežasties Migracijos departamentas negali priimti sprendimo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, pridėtų dokumentų vertimo į lietuvių kalbą procedūrą organizuoja Migracijos departamentas, o išlaidos apmokamos iš lėšų, skirtų perkeliamųjų asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką išlaidoms apmokėti.

Jeigu humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje nėra galimybės išversti pridėtų dokumentų į lietuvių kalbą ir pridėti dokumentai nebuvo išversti priimant sprendimą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, perkeliamasis asmuo per 1 mėnesį nuo atvykimo į Lietuvos Respubliką dienos, o asmuo, kuris jau yra Lietuvos Respublikoje, – per 1 mėnesį nuo perkeliamojo asmens statuso suteikimo dienos, pateikia pridėtų dokumentų vertimus Migracijos departamentui.

Pridėtų dokumentų vertimo į lietuvių kalbą ir dokumentų legalizavimo procedūros atliekamos perkeliamojo asmens lėšomis. Šios išlaidos perkeliamajam asmeniui atlyginamos vadovaujantis šiuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Perkeliamųjų asmenų išlaidų, susijusių su perkėlimu iš humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės ar jos dalies į Lietuvos Respubliką, apmokėjimo ir (arba) atlyginimo bei nepervežto turto kompensavimo tvarkos aprašu.

9. Perkėlimo koordinatorius, gavęs asmens prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, atlieka šiuos veiksmus:

9.1. įvertina, ar pateiktas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas priklauso jį pateikusiam asmeniui ir ar jame nėra klastojimo požymių (pvz., ar asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nepakeista asmens nuotrauka (veido atvaizdas), duomenys, įrašai, ar nepersiūti puslapiai, nesuklastoti spaudai ir pan.);

9.2. patikrina, ar prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pateiktas laikantis Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatytų reikalavimų;

9.3. patikrina prašyme dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo įrašytų duomenų atitiktį prie prašymo pateiktiems dokumentams.

10. Nustatęs, kad prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pateiktas nesilaikant Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatytų reikalavimų arba jame įrašyti duomenys neatitinka prie prašymo pateiktų dokumentų (toliau – trūkumai), perkėlimo koordinatorius apie tai informuoja prašymą pateikusį asmenį ir nurodo 10 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti.

Prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo laikomas gautu, jei prašymo trūkumų nenustatoma arba pašalinami nustatyti trūkumai.

11. Perkėlimo koordinatorius, prieš persiųsdamas gautą prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo Migracijos departamentui, atlieka šiuos veiksmus:

11.1. nuskaito asmens, kuris kreipiasi dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, veido atvaizdą (išskyrus Aprašo 7.4 papunktyje nurodytus atvejus);

11.2. nuskaito asmens, kuris kreipiasi dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo (nuo 12 metų), dešinės ir kairės rankų dviejų pirštų (smilių) atspaudus. Jeigu kairysis arba dešinysis smilius sužalotas, jų nėra arba jų atspaudo ISO/IES 19794-4 vertė yra nuo 0 iki 25, tai nuskaitomi aiškūs tos pačios rankos didžiojo ar bevardžio pirštų arba nykščio atspaudai, jei jų ISO/IES 19794-4 vertė aukštesnė. Jeigu visų vienos rankos pirštų atspaudų kokybė prasta pagal minėtą kokybės vertę, daromas aiškus piršto, kurio atspaudo kokybės vertė didžiausia,

atspaudas. Jei dėl asmens nuolatinės negalios negalima nuskaityti jokių vienos rankos pirštų atspaudų, tai atspaudams nuskaityti šiame papunktyje nustatyta eiliškumo tvarka pasirenkami du kitos rankos pirštai. Apie tai, kad nenuskaityti smilių atspaudai, kad negalima nuskaityti jokių vienos rankos pirštų atspaudų ar kad dėl asmens nuolatinės negalios negalima nuskaityti jokių jo pirštų atspaudų, pažymima prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo eilutėje ir nurodoma, dėl kokių priežasčių nenuskaityti pirštų atspaudai. Biometriniai duomenys sunaikinami praėjus 5 mėnesiams nuo prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pateikimo dienos arba nuo prašymo dėl dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimo ar prašymo dėl asmens tapatybės kortelės ar paso išdavimo, jeigu perkeliamasis asmuo yra Lietuvos Respublikos pilietis, pateikimo dienos. Jeigu nėra techninių galimybių pateikti biometrinių duomenų, perkėlimo koordinatorius priima sprendimą, kad biometriniai duomenys pateikiami perkeliamajam asmeniui atvykus į Lietuvos Respubliką. Biometriniai duomenys pateikiami Migracijos departamente perkeliamajam asmeniui teikiant prašymą dėl dokumento, patvirtinančio arba suteikiančio užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimo arba kreipiantis dėl Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančio dokumento, jeigu perkeliamasis asmuo yra Lietuvos Respublikos pilietis, išdavimo. Asmeniui atsisakius pateikti biometrinius duomenis, kai Aprašas nustato, kad pirštų atspaudai privalo būti nuskaitomi, prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo nepriimamas;

11.3. padaro prie prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pridedamų dokumentų kopijas, jas patvirtina pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus dokumentų rengimo reikalavimus, taip pat patvirtina asmens, teikiančio prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, parašą;

11.4. padaro prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo ir pridėtų dokumentų skaitmenines kopijas.

12. Perkėlimo koordinatorius Aprašo 11.4 papunktyje nurodytas skaitmenines kopijas ir Aprašo 11.1 ir 11.2 papunkčiuose nurodytus biometrinius duomenis per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos elektroniniu paštu persiunčia Migracijos departamentui, o prašymo originalą su patvirtintomis dokumentų kopijomis išsiunčia Migracijos departamentui perkėlimo koordinatoriaus pasirinktu saugiu būdu.

13. Aprašo 6 punkto antrojoje pastraipoje nurodytu atveju asmens prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo priimantis Migracijos departamento darbuotojas:

13.1. MIGRIS sudaro asmens bylą ir užpildo prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pagal asmens pateiktus duomenis ir dokumentus;

13.2. padaro prie prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pridedamų dokumentų kopijas, jas prideda prie prašymo MIGRIS;

13.3. atlieka Aprašo 9 punkte ir 11.1, 11.2 papunkčiuose nurodytus veiksmus.

14. Jeigu prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pateikiamas Lietuvos Respublikoje, jis laikomas priimtu, kai Migracijos departamento darbuotojas, nustatęs, kad nėra Aprašo 11.2 papunktyje nurodytos aplinkybės, dėl kurios negalima priimti prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, atlikęs Aprašo 13 punkte nurodytus veiksmus apie prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo priėmimą pažymi MIGRIS.

15. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas, nagrinėjantis asmens prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, atlieka šiuos veiksmus:

15.1. įvertina, ar pateikti visi Įstatymo 10 straipsnio 1, 2, 3 ir (ar) 4 dalyse nurodyti dokumentai, taip pat ar pakanka informacijos, patvirtinančios bent vieną iš Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nustatytų perkeliamojo asmens statuso suteikimo pagrindų;

15.2. jeigu prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso pateiktas per perkėlimo koordinatorių, MIGRIS sudaro asmens, pateikusio prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, bylą;

15.3. patikrina duomenis apie asmenį Lietuvos Respublikos gyventojų registre, taip pat ar nėra duomenų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ir

išduotus Lietuvos Respublikos pilietybę ar teisę gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinančius ar suteikiančius dokumentus;

15.4. patikrina duomenis apie asmenį (vyresnį nei 14 metų) Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre ir Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybiniame registre;

15.5. patikrina duomenis apie asmenį (vyresnį nei 14 metų) Interpolo generalinio sekretoriato duomenų bazėje, ar nepaskelbta jo tarptautinė paieška; jeigu nustato, kad paskelbta asmens tarptautinė paieška, išsiunčia Lietuvos kriminalinės policijos biuro Tarptautinių ryšių valdybai pranešimą apie jo pateiktą prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo;

15.6. patikrina MIGRIS, ar nėra duomenų apie asmens pateiktus prašymus dėl Lietuvos Respublikos pilietybės, teisės atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę ar lietuvių kilmę patvirtinančio pažymėjimo išdavimo, apie Lietuvos Respublikos pilietybės netekimą;

15.7. patikrina duomenis apie asmenį Užsieniečių registre – ar asmuo (vyresnis nei 14 metų) nėra (nebuvo) įtrauktas į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą, ar nebuvo priimtas sprendimas dėl jo įpareigojimo išvykti ar išsiuntimo iš Lietuvos Respublikos arba grąžinimo į užsienio valstybę;

15.8. patikrina duomenis apie asmenį (vyresnį nei 14 metų) Lietuvos nacionalinėje Šengeno informacinėje sistemoje – ar kita Šengeno valstybė į Šengeno informacinę sistemą nėra įtraukusi įspėjimo dėl asmens neįsileidimo pagal 2006 m. gruodžio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1987/2006 dėl antrosios kartos Šengeno informacinės sistemos (SIS II) sukūrimo, veikimo ir naudojimo su visais pakeitimais nuostatas arba perspėjimo dėl draudimo asmeniui atvykti ir apsigyventi pagal 2018 m. lapkričio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1861 dėl Šengeno informacinės sistemos (SIS) sukūrimo, eksploatavimo ir naudojimo patikrinimams kertant sieną, kuriuo iš dalies keičiama Konvencija dėl Šengeno susitarimo įgyvendinimo ir iš dalies keičiamas bei panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006, su visais pakeitimais, nuostatas (toliau – perspėjimas dėl draudimo asmeniui atvykti ar apsigyventi). Nustačius, kad kita Šengeno valstybė yra įtraukusi perspėjimą dėl draudimo asmeniui atvykti ar apsigyventi, Migracijos departamentas Lietuvos kriminalinės policijos biuro Tarptautinių ryšių valdybos SIRENE nacionaliniam skyriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną išsiunčia paklausimą dėl duomenų apie asmenį, dėl kurio įtrauktas šis perspėjimas, patikrinimo. Lietuvos kriminalinės policijos biuro Tarptautinių ryšių valdybos SIRENE nacionalinis skyrius, patikrinęs duomenis apie asmenį, dėl kurio kita Šengeno valstybė yra įtraukusi perspėjimą dėl draudimo užsieniečiui atvykti ar apsigyventi, nedelsdamas apie tai informuoja Migracijos departamentą;

15.9. per MIGRIS išsiunčia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui paklausimą, ar asmens (vyresnio nei 12 metų) atvykimas ir buvimas Lietuvos Respublikoje nekelia grėsmės valstybės saugumui;

15.10. per MIGRIS išsiunčia Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) ir Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Valstybės sienos apsaugos tarnyba) paklausimą, ar asmens (vyresnio nei 14 metų) atvykimas ir buvimas Lietuvos Respublikoje nekelia grėsmės viešajai tvarkai ar visuomenei.

16. Aprašo 15.7 ir 15.8 papunkčiuose nurodyti veiksmai atliekami tik dėl asmenų, kurie nėra Lietuvos Respublikos piliečiai.

17. Jeigu Migracijos departamentas, atlikęs Aprašo 15.1 papunktyje nurodytus veiksmus, nustato, kad pateiktų dokumentų nepakanka patvirtinti, jog asmuo atitinka Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nustatytus perkeliamojo asmens statuso suteikimo pagrindus, Migracijos departamentas prireikus organizuoja asmens apklausą elektroninėmis komunikacijos priemonėmis arba Migracijos departamento įgaliotam valstybės tarnautojui nuvykus susitikti su asmeniu į humanitarinės krizės ištiktą užsienio valstybę ar jos dalį. Tokiu atveju perkėlimo koordinatorius imasi visų įmanomų veiksmų, kad sudarytų Migracijos departamento įgaliotam

valstybės tarnautojui sąlygas apklausti asmenį. Atlikdamas šią apklausą Migracijos departamento įgaliotas valstybės tarnautojas gali pasitelkti ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės institucijų atstovų.

Jeigu Migracijos departamentas, nagrinėdamas prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, nustato, kad nepakanka prašymą pagrindžiančių duomenų ir (ar) dokumentų, tai šį prašymą pateikusiam asmeniui per perkėlimo koordinatorių išsiunčia pranešimą ir nustato pagrįstą, bet ne ilgesnį kaip vieno mėnesio, terminą reikiamiems duomenims ir (ar) dokumentams pateikti arba patikslinti, o jeigu prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pateiktas tiesiogiai Migracijos departamentui, tai šioje pastraipoje nurodytą pranešimą asmeniui išsiunčia per MIGRIS.

Šio punkto antrojoje pastraipoje nurodytu atveju Įstatymo 12 straipsnio 1 dalyje nustatytas prašymo nagrinėjimo terminas sustabdomas nuo minėto pranešimo išsiuntimo dienos ir atnaujinamas nuo sprendimui priimti reikiamų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo Migracijos departamentui dienos.

18. Valstybės saugumo departamentas, Policijos departamentas ir Valstybės sienos apsaugos tarnyba išvadas dėl asmens atvykimo ir buvimo Lietuvos Respublikoje per MIGRIS ar raštu pateikia Migracijos departamentui per 5 darbo dienas nuo Aprašo 15.9 ir 15.10 papunkčiuose nurodytų paklausimų gavimo dienos. Tuo atveju, jeigu dėl svarbių priežasčių Valstybės saugumo departamentas, Policijos departamentas arba Valstybės sienos apsaugos tarnyba negali pateikti šiame punkte nurodytų išvadų per nustatytą terminą, jie apie tai informuoja Migracijos departamentą. Bendras išvados pateikimo terminas negali viršyti 10 darbo dienų nuo paklausimo gavimo dienos.

19. Atlikus Aprašo 15 punkte nurodytus veiksmus ir gavus Aprašo 18 punkte nurodytas išvadas, kuriose nenurodoma, kad asmens atvykimas ar buvimas Lietuvos Respublikoje gali kelti grėsmę valstybės saugumui, viešajai tvarkai ar visuomenei, ir nustačius, kad asmuo, pateikęs prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, atitinka Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nurodytus pagrindus, Migracijos departamento direktorius arba jo įgaliotas valstybės tarnautojas priima sprendimą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo.

Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatytu atveju, atlikus Aprašo 15 punkte nurodytus veiksmus ir gavus Aprašo 18 punkte nurodytas išvadas, kuriose nenurodoma, kad asmens atvykimas ar buvimas Lietuvos Respublikoje gali kelti grėsmę valstybės saugumui, viešajai tvarkai ar visuomenei, ir nustačius, kad asmuo, pateikęs prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, atitinka Įstatymo 4 straipsnyje nurodytus pagrindus, Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo.

20. Jeigu atlikus Aprašo 15 punkte nurodytus veiksmus ir gavus Aprašo 18 punkte nurodytas išvadas nustatomi Įstatymo 5 straipsnyje nurodyti pagrindai, dėl kurių perkeliamojo asmens statusas nesuteiktinas, Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas priima nustatytomis faktinėmis aplinkybėmis ir teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą dėl perkeliamojo asmens statuso nesuteikimo.

21. Migracijos departamentas, priėmęs sprendimą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, ne vėliau kaip kitą darbo dieną įtraukia duomenis apie asmenį į perkeliamųjų asmenų sąrašą ir apie priimtą sprendimą informuoja asmenį per perkėlimo koordinatorių – elektroniniu paštu išsiunčia perkėlimo koordinatoriui pranešimo apie priimtą sprendimą nuorašą, o Aprašo 19 punkto antrojoje pastraipoje nurodytu atveju – sprendimo skaitmeninę kopiją. Jeigu prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso pateiktas tiesiogiai Migracijos departamentui, Migracijos departamentas ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie priimtą sprendimą asmenį informuoja per MIGRIS. Perkėlimo koordinatorius per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo dienos humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje prieinamomis priemonėmis informuoja asmenį, pateikusį prašymą dėl perkeliamojo asmens

statuso suteikimo, apie Migracijos departamento sprendimą ir perkeliamojo asmens teises ir pareigas. Migracijos departamentas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos apie priimtą sprendimą informuoja Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

22. Perkeliamųjų asmenų sąrašas sudaromas elektroninėmis priemonėmis, jame nurodomi šie duomenys:

22.1. įtraukimo į perkeliamųjų asmenų sąrašą data;

22.2. perkeliamojo asmens pavardė (-ės) ir vardas (-ai), pilietybė;

22.3. išbraukimo iš perkeliamųjų asmenų sąrašo data;

22.4. valstybės, iš kurios asmuo atvyksta, pavadinimas;

22.5. pastabos.

23. Migracijos departamentas, priėmęs sprendimą dėl perkeliamojo asmens statuso nesuteikimo, ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu išsiunčia sprendimo skaitmeninę kopiją perkėlimo koordinatoriui, kuris per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo dienos humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje prieinamomis priemonėmis informuoja asmenį, pateikusį prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, apie Migracijos departamento sprendimą, įteikia jam sprendimo kopiją, patvirtintą pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus dokumentų rengimo reikalavimus, ir paaiškina sprendimo apskundimo tvarką.

24. Prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo nagrinėjimas nutraukiamas, jeigu:

24.1. prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo nagrinėjimo metu asmuo mirė;

24.2. asmuo raštu pareiškė norą nutraukti prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo nagrinėjimą;

24.3. Vyriausybė pripažino netekusiu galios sprendimą dėl asmenų perkėlimo iš humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės ar jos dalies į Lietuvos Respubliką.

25. Gavęs informaciją apie Aprašo 24 punkte nurodytas aplinkybes, Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas priima sprendimą nutraukti prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo nagrinėjimą. Per 3 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo nagrinėjimą priėmimo dienos Migracijos departamentas elektroniniu paštu išsiunčia pranešimą apie prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo nagrinėjimo nutraukimą perkėlimo koordinatoriui. Aprašo 24.2 ir 24.3 papunkčiuose nurodytais atvejais perkėlimo koordinatorius per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo nagrinėjimo nutraukimą gavimo dienos humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje prieinamomis priemonėmis informuoja asmenį, pateikusį prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo, apie Migracijos departamento sprendimą. Jeigu prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo pateiktas tiesiogiai Migracijos departamentui, Migracijos departamentas ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie priimtą sprendimą informuoja asmenį per MIGRIS.

26. Atvykęs į Lietuvos Respubliką, perkeliamasis asmuo privalo per 1 mėnesį nuo atvykimo dienos, o asmuo, kuris jau yra Lietuvos Respublikoje, – per 1 mėnesį nuo perkeliamojo asmens statuso suteikimo dienos, kreiptis į Migracijos departamentą dėl dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimo. Šie dokumentai išduodami vidaus reikalų ministro nustatyta dokumento, suteikiančio užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimo arba dokumento, patvirtinančio užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimo tvarka. Dokumentas, patvirtinantis ar suteikiantis užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, yra išduodamas įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatytam terminui.

Jeigu perkeliamasis asmuo (sukakęs 16 metų), kuris yra Lietuvos Respublikos pilietis, neturi galiojančios asmens tapatybės kortelės ar paso, jis privalo per 1 mėnesį nuo

atvykimo į Lietuvos Respubliką dienos Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelės ir paso įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka kreiptis dėl asmens tapatybės kortelės ar paso išdavimo.

III SKYRIUS
PERKELIAMOJO ASMENS STATUSO PANAIKINIMAS IR DOKUMENTO, PATVIRTINANČIO AR SUTEIKIANČIO UŽSIENIEČIUI TEISĘ NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, PANAIKINIMAS IR NEGALIOJIMAS

27. Paaiškėjus, kad perkeliamasis asmuo atitinka vieną iš Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nustatytų pagrindų, Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas per 1 mėnesį (išskyrus atvejus, kai perkeliamasis asmuo turi dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje), o jeigu paaiškėja Įstatymo 5 straipsnio 1, 2 ar 3 punktuose nurodyti perkeliamojo asmens statuso nesuteikimo pagrindai – per 14 kalendorinių dienų nuo perkeliamojo asmens statuso panaikinimo pagrindo paaiškėjimo dienos, priima sprendimą dėl perkeliamojo asmens statuso panaikinimo. Jeigu paaiškėja Įstatymo 5 straipsnio 1, 2 ar 3 punktuose nurodyti perkeliamojo asmens statuso nesuteikimo pagrindai ir perkeliamasis asmuo turi dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išduotą pagal Įstatymo 7 straipsnio 7 dalį, kartu priimamas sprendimas panaikinti ir dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę perkeliamajam asmeniui nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

28. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas, nustatęs, kad yra Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose nustatyti perkeliamojo asmens statuso panaikinimo pagrindai, išskyrus atvejus, kai paaiškėja Įstatymo 5 straipsnio 1, 2 ar 3 punktuose nurodyti perkeliamojo asmens statuso nesuteikimo pagrindai ir perkeliamasis asmuo turi dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išduotą pagal Įstatymo 7 straipsnio 7 dalį, nedelsdamas per perkėlimo koordinatorių išsiunčia pranešimą perkeliamajam asmeniui per 14 darbo dienų nuo šio pranešimo išsiuntimo dienos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka pateikti prašymą išduoti dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatytu pagrindu. Jeigu prašymas dėl perkeliamojo asmens statuso pateiktas tiesiogiai Migracijos departamentui, šioje pastraipoje nurodytas pranešimas siunčiamas asmeniui per MIGRIS.

Jeigu perkeliamasis asmuo per 14 darbo dienų nuo šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyto pranešimo išsiuntimo dienos nepateikia prašymo išduoti dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatytu pagrindu, ir raštu nepraneša, kad dėl objektyvių priežasčių negali nurodytu laiku pateikti šių dokumentų, Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas per 1 mėnesį nuo pranešimo išsiuntimo perkeliamajam asmeniui dienos priima sprendimą panaikinti perkeliamojo asmens statusą ir dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę perkeliamajam asmeniui nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išduotą pagal Įstatymo 7 straipsnio 7 dalį.

Jeigu perkeliamasis asmuo vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka pateikia prašymą išduoti dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatytu pagrindu, sprendimas panaikinti perkeliamojo asmens statusą priimamas kartu su sprendimu išduoti arba neišduoti dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį šiam asmeniui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje. Jeigu Migracijos departamentas nusprendžia išduoti dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį asmeniui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, perkeliamojo asmens turimas dokumentas, patvirtinantis ar suteikiantis perkeliamajam asmeniui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, skelbiamas negaliojančiu nuo naujo dokumento įteikimo asmeniui dienos. Jeigu Migracijos departamentas nusprendžia neišduoti dokumento, patvirtinančio ar

suteikiančio asmeniui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, perkeliamojo asmens turimas dokumentas, patvirtinantis ar suteikiantis užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, panaikinamas.

29. Jei sudarytoje sutartyje dėl paramos integracijai teikimo nustatytas paramos integracijai teikimo laikotarpis nėra pasibaigęs, sprendimas dėl perkeliamajam asmeniui išduoto dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, panaikinimo priimamas tuo pagrindu, kad asmeniui buvo panaikintas perkeliamojo asmens statusas. Jei sudarytoje sutartyje dėl paramos integracijai teikimo nustatytas paramos integracijai teikimo laikotarpis yra pasibaigęs, sprendimas dėl perkeliamajam asmeniui išduoto dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, panaikinimo priimamas įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nurodytais teisės gyventi Lietuvos Respublikoje ar dokumento, suteikiančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, panaikinimo pagrindais.

30. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo panaikinti perkeliamojo asmens statusą ir asmeniui išduotą dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ar sprendimo panaikinti perkeliamojo asmens statusą ir išduoti dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį asmeniui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, priėmimo dienos šį sprendimą išsiunčia asmeniui jo prašyme išduoti dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, nurodytu elektroninio pašto adresu.

Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo panaikinti perkeliamojo asmens statusą (kai perkeliamajam asmeniui nėra išduotas dokumentas, patvirtinantis ar suteikiantis teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje) priėmimo dienos šį sprendimą elektroniniu paštu išsiunčia perkėlimo koordinatoriui, jeigu perkeliamasis asmuo dar neatvykęs į Lietuvos Respubliką, arba valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijos operatoriui, jeigu perkeliamasis asmuo jau atvykęs į Lietuvos Respubliką, o šie per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo dienos supažindina asmenį, kuriam panaikintas perkeliamojo asmens statusas, su priimtu Migracijos departamento sprendimu ir įteikia jam sprendimo kopiją, patvirtintą pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus dokumentų rengimo reikalavimus.

31. Priėmus sprendimą panaikinti perkeliamojo asmens statusą, šis asmuo ne vėliau kaip kitą darbo dieną išbraukiamas iš perkeliamųjų asmenų sąrašo.

32. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo panaikinti perkeliamojo asmens statusą priėmimo dienos apie priimtą sprendimą informuoja Užsienio reikalų ministeriją, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją, Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijos operatorių.

33. Įgaliotas Migracijos departamento valstybės tarnautojas, nustatęs, kad per įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 138 straipsnyje nurodytą skundo dėl sprendimo panaikinti perkeliamajam asmeniui išduotą dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, padavimo terminą šis sprendimas nėra apskųstas teismui, o jeigu sprendimas apskųstas – įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo sprendimas panaikinti perkeliamajam asmeniui išduotą dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, pripažįstamas teisėtu, atlieka veiksmus pagal vidaus reikalų ministro patvirtintą tvarką, reglamentuojančią asmeniui išduoto dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, panaikinimą.

34. Perkeliamajam asmeniui išduotas dokumentas, patvirtinantis ar suteikiantis teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, negalioja atitinkamai įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 56 straipsnyje ir 106^1 straipsnyje nustatytais pagrindais.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Aprašo 19, 20, 25, 27 ir 28 punktuose nurodyti sprendimai registruojami MIGRIS.

36. Perkeliamojo asmens statuso suteikimo (nesuteikimo) ir panaikinimo procese dalyvaujantys subjektai, nurodyti Įstatymo 14 straipsnyje, užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Duomenys tvarkomi perkeliamojo asmens statuso suteikimo, panaikinimo, dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimo, panaikinimo, skelbimo negaliojančiu ir asmenų teisinės padėties klausimų sprendimo tikslams.

37. Dokumentus pagal kompetenciją saugo Įstatymo 14 straipsnyje nurodyti subjektai, vadovaudamiesi Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų saugojimo taisyklėmis, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytais terminais.

_____

Perkeliamojo asmens statuso suteikimo
(nesuteikimo) ir panaikinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo forma)

_____
(asmens vardas (-ai), pavardė (-ės) / (name(s), surname(s) of person(s)

_____
(gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas) / (address of residence, e-mail address)

Migracijos departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

To the Department of Migration
under the Ministry of the Interior of the Republic of Lithuania

PRAŠYMAS DĖL PERKELIAMOJO ASMENS STATUSO SUTEIKIMO

APPLICATION FOR GRANTING THE TRANSFEREE STATUS

_____
(data) / (date)

_____
(sudarymo vieta) / (place of making the application)

Prašau suteikti man perkeliamojo asmens statusą. / I request that I be granted the transferee status.

1. **Pateikiu duomenis apie save: / I provide the following basic information**:

<table>
<tr><td colspan="2">Pavardė (-ės) / Surname (family name)</td><td rowspan="5">Nuotraukos vieta / Photo</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ankstesnė pavardė / Previous surname</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pirmas ir kiti vardai / First and other names</td></tr>
<tr><td>Lytis / Sex □ Vyr. / Male □ Mot. / Female</td><td>Gimimo data: metai, mėnuo, diena / Date of birth: year, month, day</td></tr>
</table>

Gimimo vieta / Place of birth	
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Asmens kodas Lietuvoje (jei turite) / Personal identification number in Lithuania	

Šeiminė padėtis / Marital status	☐ Nevedęs Netekėjusi / Single	☐ Vedęs Ištekėjusi / Married	☐ Našlys Našlė / Widowed	☐ Išsituokęs Išsituokusi / Divorced	☐ Partnerystės sutartis/ Partnership contract	

Pilietybė (-ės) / Citizenship(s)	Ankstesnė pilietybė / Previous citizenship
Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas kilmės valstybėje / Address of permanent residence in the country of origin	
Numatoma atvykimo į Lietuvos Respubliką data / Intended date of arrival in Lithuania	
Ar sergate liga (-omis), kuri (-ios) gali kelti grėsmę žmonių sveikatai? / Do you have a disease that may pose a threat to the people's health?	☐ Ne /No
	☐ Taip (nurodyti ligą (-as)) / Yes (specify the disease(s))

2. **Atitinku Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme nustatytą perkeliamojo asmens statuso suteikimo pagrindą (nurodyti): / I comply with the framework for granting the transferee status established in the Republic of Lithuania Law on the Relocation of Persons to the Republic of Lithuania (to be specified):**

☐ Esu Lietuvos Respublikos pilietis. / I am a citizen of the Republic of Lithuania.

☐ Turiu lietuvių kilmę patvirtinantį dokumentą, arba / I am a holder of the document certifying my Lithuanian origin or ☐ Esu lietuvių kilmės asmuo. / I am a person of Lithuanian origin.

☐ Turiu teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantį dokumentą, arba / I am a holder of the document certifying my right to restore the citizenship of the Republic of Lithuania or ☐ Turiu teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę. / I have the right to restore the citizenship of the Republic of Lithuania.

☐ Esu Lietuvos Respublikos piliečio šeimos narys. / I am a family member of a citizen of the Republic of Lithuania.

☐ Esu asmens, turinčio lietuvių kilmę patvirtinantį dokumentą, šeimos narys, arba / I am a family member of a person who is a holder of the document certifying his /her Lithuanian origin or ☐ Esu lietuvių kilmės asmens šeimos narys. / I am a family member of a person of Lithuanian origin.

☐ Esu asmens, turinčio teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantį dokumentą, šeimos narys, arba / I am a family member of a person who is a holder of the document certifying his/her right to restore the citizenship of the Republic of Lithuania or ☐ Esu asmens, turinčio teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę, šeimos narys. / I am a family

member of the person who has the right to restore the citizenship of the Republic of Lithuania.

□ Esu Lietuvos Respublikos piliečio globojamas nepilnametis vaikas. / I am a minor in custody of a citizen of the Republic of Lithuania.

□ Esu asmens, turinčio lietuvių kilmę patvirtinantį dokumentą, nepilnametis vaikas, arba / I am a minor in custody of a person who is a holder of the document certifying his/her Lithuanian origin or □ Esu lietuvių kilmės asmens globojamas nepilnametis vaikas. / I am a minor in custody of a person of Lithuanian origin.

□ Esu asmens, turinčio teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantį dokumentą, nepilnametis vaikas, arba / I am a minor in custody of a person who is a holder of the document certifying his/her right to restore the citizenship of the Republic of Lithuania or □ Esu asmens, turinčio teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę, globojamas nepilnametis vaikas. / who has the right to restore the citizenship of the Republic of Lithuania.

Lietuvos Respublikos piliečio ar asmens, turinčio lietuvių kilmę ar teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantį dokumentą, arba lietuvių kilmės ar turinčio teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę asmens šeimos nario arba globojančio nepilnametį vaiką, vardas ir pavardė, asmens kodas arba gimimo data, giminystės ryšys. / The name, surname, a personal identification number or the data of birth, relationship of a citizen of the Republic of Lithuania or a person who is a holder of the document certifying his/her Lithuanian origin or the right to restore the citizenship of the Republic of Lithuania, or is a family member of a person of Lithuanian origin or who has the right to restore the citizenship of the Republic of Lithuania, or who is guardian to a minor.

3. **Kelionės dokumento duomenys: / Data of the travel document:**

Dokumento numeris, išdavimo data / Number of the document, the date of issuance
Dokumentą išdavė / The document has been issued by
Dokumentas galioja iki / The document shall be valid until

4. **Duomenys apie sutuoktinį arba asmenį, su kuriuo sudaryta partnerystės sutartis: / Information about a spouse or a person with whom the partnership contract has been concluded:**

Pavardė (-ės) / Surname (s)	Ankstesnė pavardė / Previous surname
Pirmas ir kiti vardai / First and other names	
Gimimo data / Date of birth	Gimimo vieta / Place of birth
Pilietybė / Citizenship	
Santuokos arba partnerystės sutarties sudarymo data ir vieta / Date and place of concluding marriage or the partnership contract	

5. **Duomenys apie tėvus: / Information about parents:**

Tėvo vardas (-as) ir pavardė (-ės) / Father's name(s) and surname (s)	
Gimimo data / Date of birth	Pilietybė / Citizenship
Gimimo vieta / Place of birth	
Motinos vardas (-ai) ir pavardė (-ės) / Mother's name(s) and surname(s)	
Gimimo data / Date of birth	Pilietybė / Citizenship
Gimimo vieta / Place of birth	

6. Ar buvote teistas? (Jei taip – kada ir už kokią (-ias) nusikalstamą (-as) veiką (-as) buvote nuteistas? Kokia buvo paskirta (-os) bausmė (-ės) ir ar ji (jos) atlikta (-os)? / Have you been convicted (if so, for what criminal offence(s)? What was the sentence(s) and has (have) it (they) been served?)

_____
_____
_____
_____

7. Ar buvote kaltinamas nusikaltimo taikai, nusikaltimo žmoniškumui ar karo nusikaltimo padarymu, kurstymu daryti tokius nusikaltimus ar dalyvavimu darant tokius nusikaltimus arba nuteistas už tokias veikas? (Jei taip – kada ir kur?) / Have you been accused of committing a crime against peace, humanity or a war crime, instigating to commit such crimes or participating in committing such crimes or convicted for such acts? (If so – when and where?)

_____
_____
_____
_____

8. Ar esate kreipęsis į atitinkamas užsienio valstybės institucijas dėl prieglobsčio suteikimo? (Jei taip – kada ir kur)? Ar Jums nėra kitoje valstybėje suteiktas lygiavertis perkeliamojo asmens statusas? (Jei taip – kada ir kur?) / Have you applied to the corresponding foreign institution(s) for being granted asylum? (If so – when and where?) Were you granted the equivalent transferee status in another state? (If so – when and where?)

_____
_____
_____
_____

9. Pranešimą apie priimtą sprendimą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo prašau siųsti (nurodyti): / Please forward the notification about the decision taken on granting the transferee status to the following address (to be specified):

Elektroniniu paštu (nurodyti el. adresą DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS): / By electronic mail **(indicate the address in BLOCK LETTERS):**

Patvirtinu, kad mano nuolatinė gyvenamoji vieta yra humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje.

I certify that my place of permanent residence is in a foreign country or part of a foreign country affected by a humanitarian crisis.

Patvirtinu, kad nesu įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas (-a) kaltu (-a) dėl labai sunkaus nusikaltimo padarymo.

I certify that I have not been convicted of a very serious crime by a judgment which has entered into force.

Asmuo, užpildęs prašymą, už melagingų duomenų pateikimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

For providing false data the applicant shall be liable in the procedure established by laws.

10. **Prašymas pateiktas (nurodyti): / The application has been submitted (to be specified):**

☐ **Asmeniškai / In person**	☐ **Vieno iš tėvų (įtėvių) / By one of the parents (adoptive parents)**	☐ **Globėjo (rūpintojo) ar kito atstovo pagal įstatymą / Custodian (guardian) or other representative by the law**

_____ _____

(asmens parašas / signature) (vardas (-ai) ir pavardė (-ės) / (name(s) and surname(s))

11. **Prašymą ir jame nurodytus dokumentus patikrinau, ar jie užpildyti tinkamai:**

_____

(pareigų pavadinimas)

_____

(parašas)

_____

(vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

_____

(data)

_____

Perkeliamojo asmens statuso suteikimo
(nesuteikimo) ir panaikinimo tvarkos aprašo
2 priedas

DUOMENYS, NURODOMI PILDANT PRAŠYMĄ DĖL PERKELIAMOJO ASMENS STATUSO SUTEIKIMO

1. Jei prašymas pateikiamas ne asmeniškai – prašymą pateikiančio asmens (vieno iš tėvų (įtėvių), globėjo (rūpintojo) ar kito atstovo pagal įstatymą) vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas Lietuvos Respublikoje, jeigu jis yra suteiktas.

2. Asmens vardas (-ai), pavardė (-ės), ankstesnė pavardė, lytis, gimimo data (metai, mėnuo, diena), gimimo valstybė ir vieta, pilietybė (-ės), ankstesnė pilietybė (-ės), asmens kodas Lietuvos Respublikoje, jeigu jis yra suteiktas.

3. Asmens elektroninio pašto adresas.

4. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas kilmės valstybėje.

5. Duomenys apie ligą (-as), kuri (-ios) gali kelti grėsmę žmonių sveikatai.

6. Duomenys apie šeiminę padėtį (sutuoktinio, asmens, su kuriuo sudaryta partnerystės sutartis, vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (metai, mėnuo, diena) ir vieta, pilietybė (-ės), santuokos ar partnerystės sudarymo vieta ir data).

7. Duomenys apie tėvus (vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (metai, mėnuo, diena) ir vieta, pilietybė (-ės)).

8. Kelionės dokumento duomenys (numeris, išdavimo ir galiojimo data, išdavusi valstybė).

9. Duomenys, ar dėl perkeliamojo asmens statuso gavimo kreipėsi asmens šeimos nariai, ar globojami nepilnamečiai vaikai (šeiminis ryšys (vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (metai, mėnuo, diena) ir vieta).

10. Duomenys apie asmens lietuvių kilmę (lietuvių tautybės giminaičio (-ių) (motinos, tėvo, senelės, senelio) vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data).

11. Pareiškimas, ar asmuo laiko save lietuviu (-e).

12. Duomenys apie teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę: asmens arba jo tėvų, senelių, prosenelių arba vieno iš jų (vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data ir vieta), turėta Lietuvos Respublikos pilietybė iki 1940 m. birželio 15 d.; asmens arba jo tėvų, senelių, prosenelių arba vieno iš jų (vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data ir vieta).

13. Duomenys apie teistumą: teismo (-ų) data, už kokią (-ias) veiką (-as) paskirta bausmė, ar bausmė atlikta, ar buvo kaltinamas nusikaltimo taikai, nusikaltimo žmoniškumui ar karo nusikaltimo padarymu, kurstymu daryti tokius nusikaltimus ar dalyvavimu darant tokius nusikaltimus arba nuteistas už tokias veiklas.

14. Duomenys apie tai, ar asmuo yra kreipęsis į atitinkamas užsienio valstybės institucijas dėl prieglobsčio suteikimo (data, valstybė į kurią kreipėsi); ar jam yra kitoje valstybėje suteiktas lygiavertis perkeliamojo asmens statusas (data, valstybė, kuri suteikė).

15. Patvirtinimas, kad asmens nuolatinė gyvenamoji vieta yra humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje.

16. Patvirtinimas, kad nėra įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas (-a) kaltu (-a) dėl labai sunkaus nusikaltimo padarymo.

17. Patvirtinimas, jog asmuo žino, kad už melagingų duomenų pateikimą atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

_____

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 755
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. birželio 1 d. nutarimo Nr. 591
redakcija)

PERKELIAMŲJŲ ASMENŲ IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU PERKĖLIMU IŠ HUMANITARINĖS KRIZĖS IŠTIKTOS UŽSIENIO VALSTYBĖS AR JOS DALIES Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ, APMOKĖJIMO IR (ARBA) ATLYGINIMO BEI NEPERVEŽTO TURTO KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkeliamųjų asmenų išlaidų, susijusių su perkėlimu iš humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės ar jos dalies į Lietuvos Respubliką, apmokėjimo ir (arba) atlyginimo bei nepervežto turto kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato perkeliamųjų asmenų faktinių išlaidų, patirtų humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje ir (ar) Lietuvos Respublikoje rengiant ir teikiant perkeliamojo asmens statusą patvirtinančius dokumentus, tvarkant ir išduodant pirmuosius asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančius dokumentus arba dokumentus, patvirtinančius arba suteikiančius užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir šiam tikslui legalizuojant arba tvirtinant pažyma (*Apostille*) (toliau kartu – legalizavimas), verčiant dokumentus, mokant valstybės rinkliavas ir (ar) konsulinius mokesčius (toliau kartu – dokumentų tvarkymo išlaidos), atlyginimo, perkeliamųjų asmenų atvykimo iš humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės ar jos dalies į Lietuvos Respubliką išlaidų (toliau – atvykimo išlaidos) apmokėjimo arba atlyginimo ir kompensacijos už nepervežtą perkeliamojo asmens turtą (asmeninį krovinį) mokėjimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos pilietybės įstatyme ir Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“.

3. Apraše numatytos išlaidos perkeliamiesiems asmenims apmokamos, atlyginamos ir kompensuojamos iš Vyriausybės rezervo lėšų ir (arba) iš atitinkamai ministerijai šiam tikslui skirtų asignavimų.

II SKYRIUS
DOKUMENTŲ TVARKYMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMAS

4. Perkeliamojo asmens patirtas dokumentų tvarkymo išlaidas atlygina valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijai operatorius (toliau – integracijos operatorius).

5. Prie dokumentų tvarkymo išlaidų priskiriama:

5.1. prašymo dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo ir prie jo pridedamų prašymo pagrįstumą patvirtinančių dokumentų (išskyrus kelionės dokumentų, įtrauktų į Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrų patvirtintą kelionės dokumentų, kurie suteikia teisę užsieniečiui atvykti į Lietuvos Respubliką, sąrašą) (toliau – dokumentai, pagrindžiantys prašymą) ir (arba) Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos vertimo išlaidos;

5.2. užsienio valstybės išduotų ar užsienio valstybės notarine ar jai prilyginta tvarka patvirtintų dokumentų, pagrindžiančių prašymą, legalizavimo išlaidos;

5.3. dokumentų, pagrindžiančių prašymą, paieškos archyvuose ar jų persiuntimo išlaidos;

5.4. sumokėta valstybės rinkliava ir (ar) konsulinis mokestis:

5.4.1. už asmens tapatybės kortelės ar paso išdavimą;

5.4.2. jeigu perkeliamasis asmuo yra Lietuvos Respublikos pilietis, – už asmens tapatybės kortelės ar paso keitimą;

5.4.3. už teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimo, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelės ar Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimo gyventi Europos Sąjungoje išdavimą.

6. Perkeliamasis asmuo, patyręs dokumentų tvarkymo išlaidų ir pageidaujantis, kad šios išlaidos būtų atlygintos, prašymą dėl jų atlyginimo (toliau – prašymas dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo) kartu su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais pateikia integracijos operatoriui. Prašyme dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo nurodoma asmeninė sąskaita Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje ar pas kitą mokėjimo paslaugų teikėją (toliau – asmeninė sąskaita).

Jeigu Įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodytu atveju dokumentų, pagrindžiančių prašymą, legalizavimo ir vertimo į lietuvių kalbą procedūros ir (arba) Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos vertimo į lietuvių kalbą procedūros buvo atliktos perkeliamajam asmeniui atvykus į Lietuvos Respubliką, perkeliamasis asmuo prašymą dėl Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytų išlaidų atlyginimo pateikia po išverstų į lietuvių kalbą ir legalizuotų dokumentų, pagrindžiančių prašymą, ir (arba) išverstos į lietuvių kalbą Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos pateikimo Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dienos.

Prašymas dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo integracijos operatoriui pateikiamas asmeniškai, registruotuoju paštu ar kitu su integracijos operatoriumi suderintu būdu. Nepilnamečių vaikų ir neveiksnių tam tikroje srityje asmenų prašymus dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo integracijos operatoriui pateikia jų atstovai pagal įstatymą.

7. Integracijos operatorius prašymą dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo išnagrinėja per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą dėl dokumentų tvarkymo išlaidų pagrįstumo ir jų atlyginimo integracijos operatorius praneša prašymą dėl dokumentų tvarkymo išlaidų atlyginimo pateikusiam asmeniui per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos. Integracijos operatorius pagrįstomis pripažintas perkeliamųjų asmenų patirtas dokumentų tvarkymo išlaidas atlygina per 5 darbo dienas nuo šiame punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

III SKYRIUS
ATVYKIMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS ARBA ATLYGINIMAS IR KOMPENSACIJOS MOKĖJIMAS

8. Apmokamos arba atlyginamos šios atvykimo išlaidos:

8.1. išlaidos už lėktuvo (skrydžio ekonomine klase) bilietus;

8.2. išlaidos už kelionės kitu, nei nurodyta Aprašo 8.1 papunktyje, rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, bilietus;

8.3. registruoto bagažo mokesčiai (ne daugiau kaip po 1 registruoto bagažo vienetą kiekvienam keleiviui, jeigu neįtraukta į kelionės bilieto kainą);

8.4. nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis į ir iš oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį išlaidos, neviršijančios 30 eurų sumos;

8.5. perkeliamojo asmens arba perkeliamųjų asmenų šeimos atvykimo į Lietuvos Respubliką vienu lengvuoju automobiliu išlaidos:

8.5.1. išlaidos degalams, atsižvelgiant į nuvažiuotų kilometrų skaičių ir atitinkamai transporto priemonei jos gamintojo nurodytas degalų sunaudojimo mišriu ciklu normas;

8.5.2. kelių ir tiltų mokesčiai;

8.5.3. išlaidos už keltų bilietus;

8.6. kelionės į Lietuvos Respubliką draudimo išlaidos;

8.7. perkeliamojo asmens turto (asmeninio krovinio) pervežimo į Lietuvos Respubliką išlaidos. Jeigu humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje perkėlimo į Lietuvos

Respubliką koordinatoriaus (toliau – perkėlimo koordinatorius) sprendimu saugumo padėtis leidžia ir yra galimybės užtikrinti perkeliamojo asmens turto (asmeninio krovinio) pervežimą į Lietuvos Respubliką, apmokamos perkeliamojo asmens turto (asmeninio krovinio) iki 5 m^3 gabenimo sausumos ir (arba) vandens transportu išlaidos, bet ne daugiau kaip 9 m^3 šeimai arba turto (asmeninio krovinio) iki 1 m^3 (iki 167 kg) gabenimo oro transportu išlaidos, bet ne daugiau kaip 4 m^3 šeimai. Abiem nurodytais atvejais apmokamos ne didesnės perkeliamojo asmens turto (asmeninio krovinio) pervežimo išlaidos, negu Įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nustatyto dydžio kompensacija, o nurodytas normas arba kompensaciją viršijančią turto (asmeninio krovinio) pervežimo išlaidų dalį apmoka perkeliamasis asmuo. Jeigu perkeliamasis asmuo savo turtą (asmeninį krovinį) į Lietuvos Respubliką atsiveža pats, pervežimo išlaidos jam atlyginamos ne didesnės, negu Įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nustatyto dydžio kompensacija. Perkeliamasis asmuo yra atsakingas, kad gabenamame turte (asmeniniame krovinyje) nebūtų teisės aktų draudžiamų išvežti iš humanitarinės krizės ištiktos valstybės ir įvežti į Lietuvos Respubliką daiktų;

8.8. kitos su kelione susijusios būtinos išlaidos, esant galimybei, jas suderinus iš anksto su perkėlimo koordinatoriumi.

9. Perkeliamasis asmuo turi teisę per 3 mėnesius nuo perkeliamojo asmens statuso jam suteikimo ir jo įrašymo į perkeliamųjų asmenų sąrašą dienos perkėlimo koordinatoriui pateikti prašymą dėl atvykimo išlaidų apmokėjimo. Atvykimo išlaidas apmoka perkėlimo koordinatorius arba, jeigu perkėlimo koordinatoriumi yra paskirta užsienio reikalų ministro sudaryta *ad hoc* konsulinių pareigūnų grupė, – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija.

10. Tuo atveju, kai perkeliamasis asmuo atvyksta į Lietuvos Respubliką savo lėšomis, per Aprašo 9 punkte numatytą terminą prašymą dėl atvykimo išlaidų atlyginimo kartu su faktines išlaidas pagrindžiančiais dokumentais pateikia integracijos operatoriui. Esant galimybei, perkeliamasis asmuo su perkėlimo koordinatoriumi iš anksto suderina pasirinktą kelionės būdą ir maršrutą.

11. Tuo atveju, kai perkėlimo koordinatoriaus motyvuotu sprendimu nėra galimybės saugiai ir operatyviai pervežti perkeliamojo asmens turto į Lietuvos Respubliką, perkeliamasis asmuo, pageidaujantis gauti Įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nustatyto dydžio kompensaciją už nepervežtą perkeliamojo asmens turtą (asmeninį krovinį), per Aprašo 9 punkte numatytą terminą integracijos operatoriui pateikia prašymą dėl kompensacijos mokėjimo.

12. Aprašo 10 ir 11 punktuose nurodytus prašymus (toliau kartu – prašymai) perkeliamasis asmuo pateikia integracijos operatoriui atvykęs į Lietuvos Respubliką asmeniškai, registruotuoju paštu ar kitu su integracijos operatoriumi suderintu būdu. Prašyme nurodoma asmeninė sąskaita, į kurią pageidaujama gauti atvykimo išlaidų atlyginimą ar kompensaciją už nepervežtą perkeliamojo asmens turtą (asmeninį krovinį). Nepilnamečių vaikų ir neveiksnių tam tikroje srityje asmenų prašymus integracijos operatoriui pateikia jų atstovai pagal įstatymą.

13. Integracijos operatorius prašymus kartu su pridėtais išlaidų pagrindimo dokumentais (Aprašo 10 punkte nurodytu atveju) per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos perduoda Užsienio reikalų ministerijai. Užsienio reikalų ministerija prašymus išnagrinėja ir sprendimą dėl atvykimo išlaidų pagrįstumo ir jų atlyginimo arba kompensacijos už nepervežtą perkeliamojo asmens turtą (asmeninį krovinį) išmokėjimo priima per 5 darbo dienas nuo jų gavimo Užsienio reikalų ministerijoje dienos. Užsienio reikalų ministerija apie priimtą sprendimą dėl atvykimo išlaidų pagrįstumo ir jų atlyginimo arba kompensacijos už nepervežtą perkeliamojo asmens turtą (asmeninį krovinį) išmokėjimo praneša prašymą pateikusiam asmeniui per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos. Perkeliamojo asmens patirtas ir pagrįstomis pripažintas atvykimo išlaidas Užsienio reikalų ministerija perkeliamajam asmeniui atlygina ar kompensaciją už nepervežtą perkeliamojo asmens turtą (asmeninį krovinį) jam išmoka per 5 darbo dienas nuo šiame punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Užsienio valiuta patirtos perkeliamųjų asmenų išlaidos, susijusios su jų perkėlimu į Lietuvos Respubliką, atlyginamos eurais pagal vėliausią Europos centrinio banko paskelbtą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal vėliausią Lietuvos banko paskelbtą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, galiojantį išlaidų atlyginimo dieną.

15. Subjektai, dalyvaujantys perkeliamųjų asmenų išlaidų, susijusių su perkėlimu iš humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės ar jos dalies į Lietuvos Respubliką, apmokėjimo, atlyginimo ir kompensavimo procese (integracijos koordinatorius, perkėlimo koordinatorius ir Užsienio reikalų ministerija), užtikrina, kad perkeliamųjų asmenų pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis perkėlimo į Lietuvos Respubliką išlaidų apmokėjimo, atlyginimo ar kompensavimo tikslams.

16. Dokumentus pagal kompetenciją saugo Aprašo 15 punkte nurodyti subjektai, vadovaudamiesi Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų saugojimo taisyklėmis, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytais terminais.

_____

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 755
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. birželio 1 d. nutarimo Nr. 591
redakcija)

VALSTYBĖS PARAMOS PERKELIAMŲJŲ ASMENŲ INTEGRACIJAI TEIKIMO IR PERKĖLIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ IŠLAIDŲ ATLYGINIMO VALSTYBEI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijai teikimo ir perkėlimo į Lietuvos Respubliką išlaidų atlyginimo valstybei tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijai (toliau – parama integracijai) teikimo pagrindus, organizavimą, teikimą, administravimą, piniginių išmokų, pašalpų ir kompensacijų mokėjimą, perkėlimo į Lietuvos Respubliką išlaidų atlyginimo valstybei tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme.

3. Koordinuodama ir prižiūrėdama paramos integracijai teikimą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija arba jos įgaliota institucija:

3.1. analizuoja paramos integracijai priemonių įgyvendinimo efektyvumą, užtikrina veiksmingą paramos integracijai teikimą bei tikslingą perkeliamojo asmens integracijos lėšų, skirtų Apraše nurodytoms priemonėms įgyvendinti ir paslaugoms, kuriomis perkeliamajam asmeniui sudaromos galimybės išlaikyti save ir dalyvauti visuomenės gyvenime, teikti (toliau – integracijos lėšos), panaudojimą;

3.2. suderina esmines sutarčių dėl valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijai teikimo (toliau – Sutartis), kurias perkeliamieji asmenys pasirašys su valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijai operatoriumi (toliau – integracijos operatorius), sąlygas ir kontroliuoja, kaip integracijos operatorius jas vykdo;

3.3. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Migracijos departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas), kitomis valstybės institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis, tarptautinėmis organizacijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis paramos integracijai klausimais;

3.4. organizuoja integraciją įgyvendinančių subjektų ir kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų darbuotojų, dirbančių paramos integracijai teikimo srityje, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą.

4. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija įgalioja pavaldžią instituciją (įstaigą) arba sudaro Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su atrinktu integracijos operatoriumi.

5. Integracijos operatorius, organizuodamas ir įgyvendindamas paramos integracijai teikimą:

5.1. bendradarbiauja su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Sveikatos apsaugos ministerija, Migracijos departamentu, Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), perkėlimo į Lietuvos Respubliką koordinatoriumi (toliau – perkėlimo koordinatorius) ir (ar) perkeliamojo asmens kelionės į Lietuvos

Respubliką operatoriumi (toliau – kelionės operatorius), policijos įstaigomis, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis (jų paskirtais atsakingais asmenimis), įstaigomis, organizacijomis, tarptautinėmis organizacijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis jiems priskirtais integracijos klausimais;

5.2. turi teisę iki Sutarties pasirašymo dienos iš perkėlimo koordinatoriaus gauti informaciją apie perkeliamojo asmens atvykimo į Lietuvos Respubliką datą, laiką ir (ar) kitą paramos integracijai teikimui organizuoti ir įgyvendinti svarbią informaciją, kurios reikia siekiant tinkamai pasirengti integracijos teikimui (pvz., informaciją apie pagalbos išsinuomojant būstą poreikį, lietuvių kalbos mokymosi poreikį, ugdymo įstaigų lankymo poreikį ir pan.);

5.3. padeda perkeliamiesiems asmenims, norintiems gauti socialines, teisinės pagalbos, sveikatos priežiūros, ugdymo, psichologinės pagalbos, vertimo paslaugas, kelionės išlaidų kompensacijas ir spręsti kitus klausimus;

5.4. kartu su perkeliamuoju asmeniu sudaro individualų paramos perkeliamojo asmens integracijai teikimo planą, kontroliuoja šio plano vykdymą;

5.5. perveda į perkeliamojo asmens nurodytą asmeninę sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją pinigines išmokas, pašalpas ir kompensacijas, nustatytas Įstatymo 7 straipsnio 6 dalyje;

5.6. įvertinęs integracijos eigą, teikia Prieglobsčio gavėjų paramos integracijai klausimų komisijai, kurios sudarymo, darbo organizavimo tvarką nustato ir sudėtį tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras (toliau – Komisija) išvadas ir siūlymus dėl paramos integracijai sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo ir papildomų paramos integracijai priemonių skyrimo;

5.7. kiekvienam metų ketvirčiui pasibaigus, iki kito metų ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai arba jos įgaliotai institucijai apibendrintą ir nuasmenintą informaciją apie perkeliamųjų asmenų mokymosi ir užimtumo pažangą bei integracijai skirtų lėšų panaudojimą;

5.8. atlieka kitas Įstatymo 15 straipsnio 4 dalyje nustatytas funkcijas.

II SKYRIUS
PARAMOS INTEGRACIJAI TEIKIMO PAGRINDAI IR ORGANIZAVIMAS

6. Paramai integracijai pradedama ruoštis nuo perkeliamojo asmens įrašymo į perkeliamųjų asmenų sąrašą dienos. Perkėlimo koordinatorius, suderinęs su perkeliamuoju asmeniu jo atvykimo į Lietuvos Respubliką datą ir laiką, kuo greičiau šią informaciją pateikia integracijos operatoriui, kartu pateikdamas ir kitą informaciją, kuri reikalinga siekiant tinkamai pasirengti integracijai.

7. Integracijos operatorius, gavęs Aprašo 6 punkte nurodytą informaciją, organizuoja perkeliamojo asmens pasitikimą Lietuvos Respublikoje. Integracijos operatorius prireikus organizuoja perkeliamojo asmens bagažo, turto (asmeninio krovinio) pervežimą iš atvykimo vietos Lietuvos Respublikoje į gyvenamąją vietą konkrečioje savivaldybėje.

8. Jei perkeliamasis asmuo, atvykęs į Lietuvos Respubliką, neturi kur apsigyventi arba jei iki perkeliamojo asmens atvykimo, integracijos operatoriui tarpininkaujant, perkeliamajam asmeniui nepavyko išsinuomoti gyvenamojo būsto, jis apgyvendinamas integracijos operatoriaus suteiktose patalpose, kurios turi atitikti statybos, higienos ir gaisrinės saugos reikalavimus, esant poreikiui – aprūpinamas drabužiais, avalyne, higienos priemonėmis.

9. Perkeliamasis asmuo per 10 darbo dienų nuo atvykimo į Lietuvos Respubliką integracijos operatoriui turi pateikti:

9.1. prašymą dėl paramos integracijai;

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

10. Integracijos operatorius, gavęs Aprašo 9 punkte nurodytus dokumentus, per 3 mėnesius nuo perkeliamojo asmens atvykimo į Lietuvos Respubliką dienos, su perkeliamuoju asmeniu sudaro Sutartį ir individualų paramos integracijai teikimo planą.

11. Sutartis gali būti sudaryta tik vieną kartą.

12. Parama integracijai teikiama ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, išskyrus Aprašo 13 punkte nurodytus atvejus. Paramos integracijai teikimas nutraukiamas, jei Aprašo 27 punkte numatytais atvejais nutraukiama Sutartis.

13. Jei per Aprašo 12 punkte nustatytą laikotarpį perkeliamajam asmeniui nepavyksta integruotis, šis laikotarpis gali būti pratęstas Aprašo 26.1 papunktyje nustatyta tvarka, bet bendras paramos integracijai teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos, o Įstatymo 7 straipsnio 6 dalies 1–5 ir 8 punktuose nurodytos išmokos, pašalpos ir kompensacijos iš integracijos lėšų mokamos ne ilgiau kaip 18 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

14. Perkeliamasis asmuo, kuris, atvykęs į Lietuvos Respubliką, buvo apgyvendintas integracijos operatoriaus suteiktose gyvenamosiose patalpose, privalo per 4 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos savo pasirinktos savivaldybės teritorijoje pats arba integracijos operatoriaus tarpininkaujamas susirasti gyvenamąsias patalpas ir jose apsigyventi.

15. Integracijos operatorius pinigines išmokas, pašalpas ir kompensacijas, nustatytas Įstatymo 7 straipsnio 6 dalyje, vieną kartą per mėnesį perveda į perkeliamojo asmens nurodytą asmeninę sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją iki kiekvieno mėnesio 15 dienos arba sumoka kitokiu integracijos operatoriaus ir perkeliamojo asmens sutartu būdu.

III SKYRIUS
SOCIALINĖ PARAMA PERKELTIESIEMS ASMENIMS

16. Perkeliamieji asmenys paramos integracijai teikimo laikotarpiu iš integracijos lėšų turi teisę gauti išmokas, pašalpas, kompensacijas ir paslaugas, nustatytas Įstatymo 7 straipsnio 6 dalyje.

17. Įstatymo 7 straipsnio 6 dalies 1 punkte nurodyta vienkartinė įsikūrimo išmoka skiriama kartu su kitomis piniginėmis išmokomis, pašalpomis ir kompensacijomis.

IV SKYRIUS
PERKELIAMŲJŲ ASMENŲ ŠVIETIMAS

18. Integracijos operatorius organizuoja lietuvių kalbos mokymą perkeliamiesiems asmenims. Lietuvių kalbos mokėjimo kursai suaugusiesiems A1 lygiu „Lūžis“ (pradedantysis vartotojas), A2 lygiu „Pusiaukelė“ (pradedantysis vartotojas), lietuvių kalbos mokėjimo B1 lygis „Slenkstis“ (savarankiškas vartotojas) vykdomi atsižvelgiant į Bendrųjų Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenų kalbos mokėjimo lygius ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos aprobuotus lietuvių kalbos kaip svetimosios mokėjimo lygių turinio aprašus. Mokymo kursai organizuojami:

18.1. intensyvūs ne mažiau nei 96 valandų lietuvių kalbos mokymo ir lietuvių kultūros pažinimo kursai suaugusiesiems A1 lygiu (pagal besimokančiųjų prašymą – A1 ir A2 lygiu). Mokymo A1 lygiu trukmė – vienas mėnuo;

18.2. papildomi iki 96 valandų lietuvių kalbos mokymo kursai, jeigu dėl pateisinamų priežasčių (ligos, nėštumo, gimdymo ar vaiko priežiūros, šeimos narių ligos, jų slaugymo ar mirties, nelaimingo atsitikimo, užimtumo) perkeliamiesiems asmenims per mėnesį nepavyksta pasiekti mokėjimo A1 lygio;

18.3. 190 valandų lietuvių kalbos mokymo kursai, atitinkantys Europos Tarybos kalbų mokymo(si) turinio aprašų A2 lygį ir I valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos reikalavimus suaugusiesiems (pagal besimokančiųjų prašymą – B1 lygį ir II valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos reikalavimus suaugusiesiems). Vadovaujantis Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1668 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kursams pasibaigus perkeliamieji asmenys paramos integracijai teikimo metu

švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka laiko I valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminą (pagal besimokančiųjų prašymą – ir II valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminą).

19. Perkeliamajam asmeniui, neišlaikiusiam I valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzamino dėl pateisinamų priežasčių (ligos, nėštumo, gimdymo ar vaiko priežiūros, šeimos narių ligos, jų slaugymo ar mirties, nelaimingo atsitikimo, užimtumo), papildomai gali būti skiriamas iki 100 valandų kursas, kurį išklausiusiam paramos integracijai teikimo metu egzaminas laikomas pakartotinai.

20. Perkeliamasis asmuo turi teisę Aprašo 18 punkte nurodytus lietuvių kalbos kursus lankyti savarankiškai ir integracijos operatoriaus nustatyta tvarka gauti šių kursų, įskaitant egzamino laikymo, apmokėjimo kompensaciją. Tokiu atveju perkeliamasis asmuo, pabaigęs lietuvių kalbos kursus ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išlaikęs I valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminą, integracijos operatoriui pateikia lietuvių kalbos kursų apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus. Integracijos operatorius, gavęs perkeliamojo asmens pateiktą informaciją apie išlaikytą I valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminą ir lietuvių kalbos kursų apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus, per 10 darbo dienų nuo tokių dokumentų gavimo dienos į perkeliamojo asmens nurodytą sąskaitą perveda lietuvių kalbos kursų, įskaitant egzamino laikymo, apmokėjimo kompensaciją. Lietuvių kalbos kursų apmokėjimo kompensacijos dydis vienam asmeniui – iki 3 valstybės remiamų pajamų dydžių, bet ne daugiau už faktines lietuvių kalbos kursų apmokėjimo išlaidas.

21. Pilnamečiai perkeliamieji asmenys turi teisę mokytis pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, studijų programas atitinkamai Švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka.

22. Nepilnamečiai perkeliamieji asmenys turi teisę mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, atitinkamai Švietimo įstatymo ir Profesinio mokymo įstatymo nustatyta tvarka. Nepilnamečiams perkeliamiesiems asmenims teikiamos šios švietimo paslaugos:

22.1. mokyklinio amžiaus vaikų įgytus mokymosi pasiekimus ir jų atitiktį pradinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose nustatytiems mokymosi pasiekimams nustato priimančioji mokykla per pirmąjį mėnesį (atvykusiems vasarą – iki rugsėjo 1 d.);

22.2. vaikai, nustačius jų mokymosi pasiekimus, pradeda mokytis kartu su bendraamžiais. Pagal poreikį teikiama švietimo pagalba, vaikai intensyviai mokomi lietuvių kalbos, skiriant papildomas pamokas ir (arba) sudarant galimybes mokytis išlyginamosiose klasėse (grupėse);

22.3. vaikai pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas ugdomi Švietimo įstatymo nustatyta tvarka.

23. Integracijos operatorius organizuoja lietuvių kalbos mokymo kursus neįgaliems nelydimiems nepilnamečiams perkeliamiesiems asmenims, pensinio amžiaus perkeliamiesiems asmenims ir neįgaliems perkeliamiesiems asmenims, kurie negali gyventi savarankiškai ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra, integracijos laikotarpiu apgyvendintiems socialinės globos įstaigose, iš integracijos lėšų, atsižvelgdamas į šių asmenų individualius poreikius, savarankiškumą kasdienėje veikloje, galimybes ugdytis ir sveikatos būklę.

V SKYRIUS
PERKELIAMŲJŲ ASMENŲ UŽIMTUMAS

24. Perkeliamieji asmenys, kuriems reikalinga valstybės pagalba įsidarbinant, kol nėra gavę dokumento, patvirtinančio arba suteikiančio užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, kreipiasi į Užimtumo tarnybą dėl Įstatymo 7 straipsnio 8 dalyje nurodytų paslaugų gavimo. Perkeliamieji asmenys, gavę šiame punkte nurodytą dokumentą, registruojasi Užimtumo tarnyboje ir jiems Užimtumo įstatymo nustatyta tvarka bei sąlygomis teikiamos darbo rinkos paslaugos bei įgyvendinamos užimtumo rėmimo priemonės.

VI SKYRIUS

SUTARTIES KEITIMAS, NUTRAUKIMAS, JOS VYKDYMO SUSTABDYMAS IR ATNAUJINIMAS

25. Sprendimą dėl Sutarties keitimo, nutraukimo ir jos vykdymo sustabdymo ar atnaujinimo priima integracijos operatorius, gavęs Komisijos rekomendaciją.

26. Sutartis keičiama integracijos operatoriaus sprendimu, jei:

26.1. perkeliamasis asmuo prašo pratęsti paramos integracijai teikimą. Tokiu atveju integracijos operatorius, gavęs perkeliamojo asmens prašymą pratęsti paramos integracijai teikimą, ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki perkeliamajam asmeniui skirtos paramos integracijai teikimo pabaigos pateikia Komisijai perkeliamojo asmens prašymą pratęsti paramos integracijai teikimą ir savo išvadas dėl paramos integracijai teikimo pratęsimo. Komisija, gavusi integracijos operatoriaus perduotą perkeliamojo asmens prašymą pratęsti paramos integracijai teikimą ir integracijos operatoriaus pateiktas išvadas dėl paramos integracijai teikimo pratęsimo, per 10 darbo dienų pateikia integracijos operatoriui rekomendaciją dėl paramos integracijai teikimo pratęsimo. Integracijos operatorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją dėl paramos integracijai teikimo pratęsimo, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl Sutarties keitimo ir paramos integracijai teikimo pratęsimo;

26.2. perkeliamasis asmuo prašo skirti Įstatymo 7 straipsnio 6 dalies 3–5, 7, 8, 11 ir (ar) 15 punktuose nurodytas pašalpas, išmokas ir kompensacijas, jei jos nebuvo skirtos sudarant Sutartį. Tokiu atveju integracijos operatorius per 5 darbo dienas nuo perkeliamojo asmens prašymo ar kitų dokumentų, įrodančių teisę gauti šias išmokas, pašalpas ir kompensacijas, pateikimo dienos priima sprendimą dėl Sutarties keitimo ir šių pašalpų, išmokų ir kompensacijų skyrimo.

27. Sutartis nutraukiama integracijos operatoriaus sprendimu, jei:

27.1. perkeliamasis asmuo netenka perkeliamojo asmens statuso pagal Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2–6 punktus;

27.2. perkeliamasis asmuo nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Tokiu atveju integracijos operatorius pateikia Komisijai informaciją apie perkeliamojo asmens padarytus esminius Sutarties, Įstatymo ar Aprašo pažeidimus. Komisija, gavusi integracijos operatoriaus informaciją apie perkeliamojo asmens padarytus esminius Sutarties, Įstatymo ar Aprašo pažeidimus, per 10 darbo dienų pateikia integracijos operatoriui rekomendaciją dėl paramos integracijai teikimo nutraukimo. Integracijos operatorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją dėl paramos integracijai teikimo nutraukimo, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl Sutarties ir paramos integracijai teikimo nutraukimo.

28. Sutarties vykdymas sustabdomas integracijos operatoriaus sprendimu, jei:

28.1. perkeliamasis asmuo pateikia prašymą integracijos operatoriui dėl paramos integracijai teikimo sustabdymo. Integracijos operatorius, gavęs tokį prašymą, per 10 darbo dienų pateikia jį Komisijai kartu su savo išvadomis dėl paramos integracijai teikimo sustabdymo. Komisija, gavusi integracijos operatoriaus perduotą perkeliamojo asmens prašymą dėl paramos integracijai teikimo sustabdymo ir integracijos operatoriaus išvadas, per 10 darbo dienų pateikia integracijos operatoriui rekomendaciją dėl paramos integracijai teikimo sustabdymo. Integracijos operatorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją dėl paramos integracijai teikimo sustabdymo, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl Sutarties vykdymo ir paramos integracijai teikimo sustabdymo;

28.2. perkeliamasis asmuo išvyko iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei 2 mėnesių laikotarpiui. Tokiu atveju integracijos operatorius pateikia Komisijai savo siūlymų dėl paramos integracijai teikimo sustabdymo perkeliamajam asmeniui išvykus iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei 2 mėnesių laikotarpiui. Komisija, gavusi integracijos operatoriaus siūlymą, per 10 darbo dienų pateikia jam rekomendaciją dėl paramos integracijai teikimo sustabdymo perkeliamajam asmeniui išvykus iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei 2 mėnesių laikotarpiui. Integracijos operatorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją dėl paramos integracijai teikimo sustabdymo, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl Sutarties vykdymo ir paramos integracijai teikimo sustabdymo.

29. Jeigu priimtas sprendimas nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos vykdymą, perkeliamajam asmeniui parama integracijai nutraukiama arba sustabdoma nuo integracijos operatoriaus sprendimo

priėmimo dienos. Perkeliamajam asmeniui priklausančios piniginės išmokos, pašalpos ir kompensacijos už laikotarpį iki Sutarties nutraukimo arba jos vykdymo sustabdymo išmokamos per 3 darbo dienas nuo integracijos operatoriaus sprendimo nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos vykdymą priėmimo dienos.

30. Sutarties vykdymas, atsižvelgus į perkeliamojo asmens pateiktus paaiškinimus ir gavus Komisijos rekomendaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, gali būti atnaujintas integracijos operatoriaus sprendimu. Bendras perkeliamojo asmens paramos integracijai teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis, nei nurodyta Aprašo 13 punkte. Laikotarpis, kuriuo perkeliamajam asmeniui buvo sustabdytas paramos integracijai teikimas, neįskaitomas į bendrą paramos integracijai laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Sutarties vykdymas sustabdomas dėl Aprašo 28.2 papunktyje nurodytos priežasties ir perkeliamasis asmuo iš Lietuvos Respublikos buvo išvykęs ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui ne dėl pateisinamų priežasčių (šeimos narių, gyvenančių ne Lietuvos Respublikoje, ligos, jų slaugymo ir mirties, nelaimingo atsitikimo išvykimo metu).

31. Integracijos operatorius, priėmęs sprendimą dėl paramos integracijai teikimo nutraukimo, per 5 darbo dienas apie tai informuoja Migracijos departamentą.

VII SKYRIUS
PERKĖLIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ IŠLAIDŲ ATLYGINIMAS VALSTYBEI

32. Jei Įstatymo 8 straipsnio 5 dalyje nurodytais atvejais perkeliamasis asmuo privalo atlyginti Lietuvos Respublikai dėl jo perkėlimo į Lietuvos Respubliką patirtas išlaidas, integracijos operatorius, bendradarbiaudamas su perkėlimo koordinatoriumi ar Užsienio reikalų ministerija, perkeliamajam asmeniui pateikia rašytinį nurodymą padengti integracijos operatoriaus ir perkėlimo koordinatoriaus arba Užsienio reikalų ministerijos patirtas jo perkėlimo į Lietuvos Respubliką išlaidas, kuriame nurodo perkeliamojo asmens atvykimo išlaidas, įskaitant asmeniui išmokėtą kompensaciją už nepervežtą turtą (asmeninį krovinį), paramos integracijai metu perkeliamajam asmeniui išmokėtas pinigines išmokas, pašalpas, kompensacijas ir (ar) bendrą mokėtiną sumą, integracijos operatoriaus ir perkėlimo koordinatoriaus arba Užsienio reikalų ministerijos atsiskaitomąsias banko sąskaitas ir kitus rekvizitus, reikalingus mokėjimams atlikti, prireikus – kitą informaciją.

33. Perkeliamasis asmuo įpareigojamas padengti integracijos operatoriaus ir perkėlimo koordinatoriaus arba Užsienio reikalų ministerijos patirtas išlaidas ir pateikti šių išlaidų padengimą patvirtinančius dokumentus per 15 darbo dienų nuo rašytinio nurodymo padengti integracijos operatoriaus ir perkėlimo koordinatoriaus arba Užsienio reikalų ministerijos patirtas išlaidas gavimo dienos.

34. Perkeliamajam asmeniui neįvykdžius integracijos operatoriaus ir perkėlimo koordinatoriaus arba Užsienio reikalų ministerijos nurodymo padengti dėl jo perkėlimo į Lietuvos Respubliką patirtas išlaidas, mokėtina suma išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Subjektai, dalyvaujantys integracijos procese, nurodyti Įstatymo 15 straipsnyje, užtikrina, kad Apraše nustatytais atvejais perkeliamųjų asmenų pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis paramos integracijai tikslams.

36. Dokumentus pagal kompetenciją saugo Įstatymo 15 straipsnyje nurodyti subjektai, vadovaudamiesi Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų saugojimo taisyklėmis, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytais terminais.

37. Apraše numatytos paramos integracijai teikimo išlaidos apmokamos iš Vyriausybės rezervo lėšų ir (arba) Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai šiam tikslui skirtų asignavimų.

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 591, 2022-06-01, paskelbta TAR 2022-06-06, i. k. 2022-12246
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 17 d. nutarimo Nr. 755 „Dėl Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo