



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR JO TEIKĖJŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. SPALIO 10 D. SPRENDIMO NR. 1-289 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2020 m. birželio 23 d. Nr. 1-194
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 37 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 28 d. įsakymo Nr. V-342 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodikos patvirtinimo“ 3 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 10 d. sprendimą Nr. 1-289 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklų veiklos išorinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR JO TEIKĖJŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) paskirtis – nustatyti neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo teikėjų (įstaigų, įmonių, laisvųjų mokytojų, organizacijų ar jų padalinių) (toliau – NVŠ teikėjai) veiklos įsivertinimo ir veiklos vertinimo sampratą, metodiką, išorinio vertinimo organizavimą ir vykdymą.

2. Tvarkos aprašas apima šiuos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) kokybės užtikrinimo elementus: NVŠ stebėseną, veiklos įsivertinimą, išorinį vertinimą ir tyrimus.

3. Šiame Tvarkos apraše apibrėžtos nuostatos privalomos neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms. Kiti NVŠ teikėjai išoriniame vertinime gali dalyvauti jiems patiems pageidaujant.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO STEBĖSENA

4. NVŠ stebėsenos vykdymu siekiama:

4.1. nustatyti NVŠ būklę, analizuoti, planuoti jos kaitą, vertinti vykdomų priemonių įtaką NVŠ tikslams ir švietimo strateginiams tikslams pasiekti, galimas intervencijas NVŠ kokybei gerinti;

4.2. padėti NVŠ teikėjams užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų kokybę (toliau – NVŠ programos), didinti jų įvairovę ir dalyvaujančių vaikų skaičių.

5. NVŠ teikėjai iki kiekvienų metų rugsėjo 30 d. ir vasario 28 d. pagal Tvarkos aprašo 1 priedą suveda duomenis į Mokinių registrą, Neformaliojo švietimo programų registrą (toliau – NŠPR), Švietimo valdymo informacinę sistemą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-284](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-08-31, i. k. 2022-18015

6. NVŠ stebėseną atliekama nacionaliniu ir savivaldybės lygmenimis, pagal Tvarkos aprašo 1 priedą analizuojant savivaldybės NVŠ rodiklius, kurie vertinami kiekvienų metų spalio 1 d. ir kovo 1 d., o jų duomenys kaupiami ŠVIS ir yra prieinami viešai.

Punkto pakeitimai:

III SKYRIUS

NVŠ TEIKĖJŲ VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS IR IŠORINIS VERTINIMAS

7. Įsivertinimas ir išorinis vertinimas vykdomas šiose srityse:

7.1. ugdymo pasiekimai ir pažanga;

7.2. ugdymo organizavimas;

7.3. ugdymo aplinka;

7.4. lyderystė ir vadyba.

8. Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytos sritys vertinamos pagal 2 priede pateiktą NVŠ teikėjų veiklos kokybės rodiklių įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatų formą.

9. NVŠ teikėjai veiklos įsivertinimą atlieka kiekvienais metais iki gegužės 1 d. pagal Tvarkos aprašo 2 priede pateiktą formą.

10. Išorinis NVŠ ir jo teikėjų vertinimas (toliau – NVŠ išorinis vertinimas) vykdomas po teikėjų įsivertinimo, kas 5-eri metai, remiantis Tvarkos aprašo 2 priedu.

11. Pirmą kartą NVŠ išorinis vertinimas atliekamas pagal visus Tvarkos aprašo 2 priede nurodytus kokybės rodiklius. Vertinant pakartotinai, gali būti atliekamas vienos ar kelių sričių NVŠ išorinis vertinimas ar vertinama pagal tikslingai pasirinktus rodiklius. Neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų įsivertinimo sritis pasirenka mokyklos taryba.

IV SKYRIUS

NVŠ TEIKĖJŲ IŠORINIO VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. NVŠ teikėjų išorinio vertinimo uždaviniai:

12.1. nustatyti stipriuosius ir tobulintinus NVŠ veiklos aspektus, turinčius įtakos mokinių pasiekimams;

12.2. konsultuoti NVŠ teikėjus dėl veiklos tobulinimo;

12.3. skatinti NVŠ teikėjų įsivertinimą;

12.4. padėti priimti patikimais duomenimis grįstus sprendimus;

12.5. inicijuoti, konsultuoti ir teikti pagalbą NVŠ teikėjams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.6. teikti informaciją apie NVŠ teikėjų veiklos kokybę ir skleisti mokytojų, mokyklų veiklos gerą patirtį.

13. NVŠ išorinį vertinimą organizuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius), kuris:

13.1. parengia NVŠ teikėjų išorinio vertinimo planą iki spalio 20 d., į NVŠ teikėjų išorinio vertinimo planą gali būti įtraukiamas NVŠ teikėjas, kurio savininkė (viena iš dalininkų) nėra valstybė ar savivaldybė, bet tos savivaldybės, kurioje jis veikia, siūlymu arba savininko prašymu;

13.2. informuoja ir konsultuoja NVŠ išoriniame vertinime dalyvaujančius asmenis;

13.3. suformuoja 2 metų laikotarpiui 5 narių išorinio vertinimo grupę (toliau – Vertinimo grupė), kurios sudėtyje 2 asmenys iš Savivaldybės administracijos, 2 asmenys iš švietimo įstaigų ir 1 išorinio vertinimo paslaugas teikiantis asmuo, kurios sudėtį įsakymu tvirtina Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius). Vertinimo grupėje mažiausiai vienas narys (grupės vadovas) yra išorinis vertintojas, įgijęs NVŠ kokybės vertinimo kompetencijų NVŠ vertintojų mokymuose. Grupės vadovas atsako už funkcijų tarp Vertinimo grupės narių paskirstymą, išorinio vertinimo rezultatų ir išvadų pateikimą. Vertinant mokyklas, vykdančias formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, Vertinimo grupėje turi būti asmenų, turinčių vertinamos NVŠ programos krypties išsilavinimą;

13.4. analizuoja NVŠ teikėjų išorinio vertinimo išvadas, konsultuoja, stebi pažangą;

13.5. koordinuoja veiklos tobulinimo planų įgyvendinimą, inicijuoja gerosios patirties sklaidą;

13.6. organizuoja pakartotinį išorinį vertinimą po vienų metų, jeigu išorinio vertinimo metu bent viena veiklos sritis, tema buvo įvertinta žemu lygiu. Vertinant pakartotinai, gali būti atliekamas vienos ar kelių sričių išorinis vertinimas ar vertinama pagal tikslingai pasirinktus rodiklius;

13.7. kasmet planuoja, vadovaudamasis Tvarkos aprašu, biudžeto lėšas ne daugiau nei dviejų NVŠ teikėjų veiklos kokybės išoriniam vertinimui;

13.8. įvertinęs galimybes užtikrinti valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas (Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną, vizitas, susitikimai ir (ar) kitos išorinio vertinimo veiklos gali būti vykdomos kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu), priima sprendimą dėl išorinio vertinimo vykdymo nuotoliniu būdu ir apie tai informuoja vertinamą NVŠ teikėją;

13.9. NVŠ teikėjų, kurių veiklos kokybė įvertinta, sąrašą ir kiekvieno NVŠ teikėjo kokybės vertinimo išvadas pagal Tvarkos aprašo 4 priedą per 10 darbo dienų pateikia Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui, kuris šią informaciją skelbia ŠVIS.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-284](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-08-31, i. k. 2022-18015

14. NVŠ išorinio vertinimo grupės vizito trukmė 1–2 dienos.

15. Administracijos direktorius įsakymu paskiria asmenį, kuris atlieka išorinio vertinimo koordinatoriaus funkciją.

16. Koordinatoriaus funkciją atliekantis asmuo:

16.1. yra vertinimo grupės narys;

16.2. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki išorinio vertinimo pradžios Vertinimo grupės vadovui el. paštu išsiunčia NVŠ teikėjo parengtą įsivertinimo medžiagą;

16.3. derina vertinimo vizito laiką, darbo sąlygas;

16.4. padeda organizuoti susitikimus su atrinktomis grupėmis;

16.5. analizuoja NVŠ teikėjų išorinio vertinimo išvadas, teikia konsultacijas veiklos tobulinimo planų parengimo klausimais, stebi jo įgyvendinimą.

17. Išorinį NVŠ teikėjų vertinimą vykdo Vertinimo grupė:

17.1. grupės vadovas:

17.1.1. ne vėliau kaip prieš 8 dienas iki išorinio vertinimo pradžios Vertinimo grupės nariams el. paštu išsiunčia vertinamo NVŠ teikėjo parengtą įsivertinimo medžiagą;

17.1.2. atsako už funkcijų tarp Vertinimo grupės narių paskirstymą;

17.1.3. organizuoja ir koordinuoja Vertinimo grupės darbą;

17.1.4. atsako už išorinio vertimo rezultatų ir išvadų pateikimą laiku;

17.1.5. NVŠ teikėjų veiklos kokybės vertinimo išvadas, parengtas pagal Tvarkos aprašo 4 priedą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės vertinimo dienos pateikia vertinamam NVŠ teikėjui, Švietimo skyriui;

17.1.6. kiekvieną vertinimo dieną supažindina NVŠ teikėjus su Vertinimo grupės įžvalgomis;

17.1.7. su vertinimo rezultatų projektu supažindina NVŠ teikėją. Paskutinę vertinimo dieną NVŠ teikėjui ir vertinamo NVŠ teikėjo bendruomenei pristato Vertinimo grupės pirmines išvadas – ne mažiau kaip 5 NVŠ teikėjo stipriuosius ir ne daugiau kaip 3 tobulintinus veiklos aspektus;

17.2. Vertinimo grupės nariai:

17.2.1. vadovaujasi NVŠ kokybės išorinių vertintojų etikos principais, patvirtintais Tvarkos aprašo 3 priedu;

17.2.2. analizuoja NVŠ teikėjo parengtus įsivertinimo dokumentus ir su vertinimu susijusią informaciją;

17.2.3. dalyvauja NVŠ teikėjo vertinimo vizite;

17.2.4. vertinimo metu dalyvauja pokalbiuose su vaikais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, vadovais, renka duomenis pagal Tvarkos aprašo 2 priede nurodytus veiklos rodiklius;

17.2.5. vertina grupės vadovo paskirtas sritis;

17.2.6. veiklą įvertina pagal 3 lygių skalę;

17.2.7. išorinio vertinimo rezultatus fiksuoja Tvarkos aprašo 2 priede nustatytoje formoje;

17.2.8. prireikus, stebi ugdymo procesą, stebėjimo metu surinktus duomenis fiksuoja protokole, nurodydami stebėjimo laiką ir rezultatus (išvadas). Sprendimą dėl ugdymo proceso stebėjimo priima Vertinimo grupė. Ugdymo procesas stebimas tuo atveju, jei Vertinimo grupės išvados nesutampa su įstaigos NVŠ veiklos įsivertinimo išvadomis;

17.2.9. susitaria dėl vertinimo išvadų: ne mažiau kaip 5 stipriųjų ir ne daugiau kaip 3 tobulintinų veiklos aspektų;

17.2.10. per 5 darbo dienas pateikia NVŠ ir jo teikėjo veiklos išorinio vertinimo rezultatus ir vertinimo išvadą Vertinimo grupės vadovui;

17.2.11. siūlo priemones, padėsiančias NVŠ teikėjui gerinti veiklos kokybę.

18. NVŠ teikėjas, gavęs išorinio vertinimo rezultatus ir kokybės vertinimo išvadą:

18.1. su rezultatais ir išvadomis per 10 darbo dienų supažindina bendruomenę;

18.2. informaciją apie atliktą išorinį vertinimą viešai skelbia įstaigos tinklalapyje ar kitose viešojo informavimo priemonėse;

18.3. parengia veiklos tobulinimo planą ir jį pateikia Švietimo skyriui;

18.4. NVŠ teikėjai, kurių veiklos kokybės rodikliai įvertinti aukštu lygiu, kviečiami dalytis gerąja patirtimi su kitais NVŠ teikėjais, pristatant vykdomas NVŠ programas ir ugdomas kompetencijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-284](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-08-31, i. k. 2022-18015

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Išoriniam vertinimui organizuoti ir vykdyti naudojamos savivaldybės biudžeto ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka numatytos lėšos.

20. Išorinis vertinimas gali būti atšauktas arba pakeista jo data, jei atsirado *force majeure* aplinkybių ar Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną, ar pateiktas NVŠ teikėjo argumentuotas raštas dėl išorinio vertinimo datos perkėlimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-284](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-08-31, i. k. 2022-18015

21. Švietimo skyrius turi teisę inicijuoti išorinio vertinimo NVŠ teikėjų sąrašo pakeitimą, yra atsakingas už Tvarkos aprašo įgyvendinimą ir kontrolę.

22. Vertintojai ir NVŠ teikėjai atsako už informacijos, susijusios su išorinio vertinimo įgyvendinimu, duomenų tikslumą, teisėtumą, konfidencialumą, duomenų apsaugą.

Papildyta punktu:

Nr. [1-284](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-08-31, i. k. 2022-18015

23. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

Papildyta punktu:

Nr. [1-284](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-08-31, i. k. 2022-18015

Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės
užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
RODIKLIAI**

Eil. Nr.	Neformaliojo vaikų švietimo rodiklio pavadinimas	NVŠ rodiklio paskirtis	Rodiklio skaičiavimo aprašymas	Rodiklio duomenų šaltinis
1.	Tikslinėmis valstybės neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) lėšomis pasinaudojančių mokinių procentas	Prieinamumo	Mokinių, gaunančių NVŠ tikslines valstybės lėšas, procentas nuo bendro savivaldybėje pagal bendrojo ugdymo programas besimokančių mokinių skaičiaus	Mokinių registras (toliau – MR)
2.	Savivaldybės lėšomis finansuojamose NVŠ programose dalyvaujančių mokinių procentas	Prieinamumo	Mokinių, dalyvaujančių NVŠ programose, finansuojamose savivaldybės lėšomis, procentas nuo bendro visų savivaldybėje pagal bendrojo ugdymo programas besimokančių mokinių skaičiaus	MR
3.	Bendrojo ugdymo mokyklų vykdomas NVŠ programas lankančių mokinių procentas	Prieinamumo	Mokinių, lankančių bendrojo ugdymo mokyklų vykdomas NVŠ programas, procentas nuo bendro visų savivaldybėje pagal bendrojo ugdymo programas besimokančių mokinių skaičiaus	MR
4.	Formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) programose dalyvaujančių mokinių procentas	Prieinamumo	Mokinių, dalyvaujančių FŠPU programose, procentas nuo bendro visų savivaldybėje pagal bendrojo ugdymo programas besimokančių mokinių skaičiaus	MR
5.	FŠPU programą baigusią mokinių procentas	Kokybės	Visą FŠPU programą baigusią mokinių procentas nuo bendro mokinių, besimokančių pagal FŠPU programas, savivaldybėje skaičiaus	MR

6.	NVŠ ir FŠPU programose dalyvaujančių mokinių procentas pagal klases: 1–4, 5–8, 9–12 (I–IV gimnazijos)	Prieinamumo	NVŠ ir FŠPU programose dalyvaujančių 1–4, 5–8, 9–12 (I–IV gimnazijos) klasių mokinių procentas nuo visų NVŠ ir FŠPU programose savivaldybėje lankančių mokinių skaičiaus	MR
7.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dalyvaujančių NVŠ ir FŠPU programose, procentas	Prieinamumo	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dalyvaujančių NVŠ ir FŠPU programose, procentas nuo bendro savivaldybėje besimokančių mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičiaus	MR
8.	Savivaldybės NVŠ ir FŠPU lėšos ugdymo reikmėms, tenkančios vienam savivaldybės mokiniui	Prieinamumo	Visos savivaldybės NVŠ ir FŠPU skiriamų lėšų ir mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, santykis	MR, apklausa
9.	Mokinių, dalyvavusių vasaros stovyklose, procentas	Prieinamumo	Mokinių, dalyvavusių vasaros stovyklose, procentas nuo visų savivaldybėje besimokančių mokinių skaičiaus	Apklausa
10.	Mokinių, dalyvaujančių NVŠ ir FŠPU programose, išskyrus muzikos ir sporto krypties programas, procentas	Įvairovės	Mokinių, dalyvaujančių kitų krypčių nei muzikos ir sporto NVŠ ir FŠPU programose procentas nuo visų krypčių NVŠ ir FŠPU programose savivaldybėje lankančių mokinių skaičiaus	MR
11.	Bendras NVŠ ir FŠPU programų krypčių skaičius savivaldybės įsteigtose NVŠ ir FŠPU mokyklose	Įvairovės	Skaičiuojamas NVŠ ir FŠPU programų krypčių skaičius NVŠ ir FŠPU mokyklose, kurių savininko teisės ir pareigos įgyvendina savivaldybė	Neformaliojo švietimo programų registras (toliau – NŠPR)
12.	NVŠ ir FŠPU programų, vykdomų bet kurio švietimo teikėjo savivaldybėje, krypčių skaičius	Įvairovės	Skaičiuojamas bendras NVŠ ir FŠPU programų krypčių skaičius savivaldybėje	NŠPR

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-284](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-08-31, i. k. 2022-18015

(Neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatų pildymo forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO KOKYBĖS RODIKLIŲ ĮSIVERTINIMO IR IŠORINIO VERTINIMO REZULTATAI

Rodiklis	Rodiklio aspektai	Rodiklio įsivertinimo / vertinimo pagrindimas
I. UGDYMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS SRITIS		
1. Ugdymosi tikslai, pasiekimai ir jų vertinimas *	1.1. Ugdoma vaikų bendroji ir dalykinė (profesinė) kompetencija. 1.2. Vaikai ir tėvai žino planuojamus ugdymo tikslus. 1.3. Teikėjas naudoja individualios vaiko pažangos, pasiekimų atpažinimo ir pažangos vertinimo sistemą. 1.4. Vaikui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą, išduodamas pažymėjimas, kuriame nurodomos jo įgytos kompetencijos rūšys.	(Įsivertinimo pagrindimas) Apibendrinamąjį įvertinimą rekomenduojama išreikšti trimis lygiais: aukštas, vidutiniškas, žemas. Lygių paaiškinimai: aukštas – geras, puikus, pasižymintis dideliu kiekiu, intensyvus; vidutiniškas – turintis tam tikrų ypatybių nei daug, nei mažai; žemas – prastas, menkas, nedidelio kiekio, nepasiekiantis įprasto lygio.
		(Vertinimo pagrindimas) Apibendrinamąjį įvertinimą rekomenduojama išreikšti trimis lygiais (aukštas / vidutiniškas / žemas)
2. Asmenybės augimas, siejant ugdymą su gyvenimu *	2.1. Vaikas geba išsikelti asmeninius tikslus, įgyja naujų gebėjimų ir vertybinių nuostatų. 2.2. Ugdymo procesas planuojamas taip, kad vaikas galėtų pasidžiaugti savo pasiekimais, gebėtų įveikti nesėkmes.	
3. Grįžtamasis	3.1. Teikėjas reguliariai planuoja ir vykdo refleksijas su vaiku apie ugdymo(si) eigą, pasiekimus ir pažangą.	

ryšys *	3.2. Teikėjas reguliariai aptaria vaiko ugdymo(si) eigą, pasiekimus ir pažangą su tėvais (globėjais / rūpintojais).	
II. UGDYMO ORGANIZAVIMO SRITIS		
4. Mokytojo kvalifikacija ir nuolatinis tobulėjimas *	4.1. Mokytojų kvalifikacija atitinka teisės aktuose numatytus reikalavimus.	
	4.2. Mokytojai tikslingai tobulina bendrąją ir specialiąją (dalykinę ir metodinę) kompetenciją.	
5. Veiklos prieinamumas	5.1. Nuolat vertinamas ugdymo paslaugų poreikis, koreguojama paslaugų pasiūla, užtikrinamas jų teritorinis prieinamumas.	
	5.2. Sudarytos ugdymo galimybės vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinę atskirtį patiriantiems ar rizikos grupės vaikams. 5.3. Taikoma aiški ir lanksti paslaugų kainodara. 5.4. Reguliariai atnaujinama ir pateikiama išsami informacija apie teikiamas švietimo paslaugas.	
6. Ugdymo programa ir ugdymo planas*	6.1. Ugdymo programa (planas) yra nuosekli (-us) ir logiška (-as), parengta(s) vadovaujantis teisės aktais.	
	6.2. Ugdymo programos (planai) atnaujinamos (-i) ar koreguojamos (-i) atsižvelgiant į kintančius poreikius. 6.3. Ugdymo programoje (plane) numatytoje veikloje vyrauja aktyvūs (įtraukiantys) ugdymo metodai.	
7. Personalo vadyba	7.1. Mokytojų kaita vykdoma tiek, kiek būtina užtikrinti ugdymo poreikius.	
	7.2. Aiški mokytojų pavadavimo, darbuotojų paieškos, įdarbinimo tvarka ir procedūros. 7.3. Veikia darbuotojų motyvavimo ir kvalifikacijos tobulinimo skatinimo sistema, sudaromos sąlygos nuolat ugdyti mokytojų bendrąją kompetenciją. 7.4. Veikia mechanizmai, užtikrinantys personalo patirties perdavimą ir potencialo panaudojimą. 7.5. Įstaigoje darbuotojai jaučiasi gerai, mikroklimatas teigiamas.	

8. Bendradarbiavimas ir bendravimas	8.1. NVŠ teikėjai įtraukia bendruomenę, ypač tėvus (globėjus, rūpintojus), į veiklos planavimą.	
	8.2. NVŠ teikėjas yra atviras bendradarbiavimui su kitais partneriais. 8.3. Kartu su bendruomenės nariais nustatomas ugdymo priemonių, edukacinės aplinkos kūrimo poreikis. 8.4. Bendruomenė turi galimybę vertinti ugdymo paslaugų kokybę ir teikti pasiūlymus jai užtikrinti.	
9. Ugdymo individualizavimas *	9.1. Mokytojas skatina ugdytinius išsikelti asmeninius tikslus ir atpažinti pažangą jų siekiant.	
	9.2. NVŠ teikėjas turi, vykdo, pritaiko programas, pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 9.3. Ugdymo procesas yra individualizuotas ir lankstus, esant tam tikroms situacijoms gali vykti ne pagal išankstinį planą, tačiau veiklos dera su planuotu turiniu.	
III. UGDYMO(SI) APLINKOS SRITIS		
10. Fizinė ugdymo(si) aplinka ir priemonės *	10.1. Ugdymo erdvės yra saugios.	
	10.2. NVŠ teikėjas turi ugdymo programų specifikai pritaikytą aplinką. Jei patalpose vykdomos kelios programos, erdvės lengvai pritaikomos pagal programos specifiką. 10.3. Ugdymui organizuoti turima reikalinga įranga ir priemonės, kurios atitinka programos turinį ir ugdytinių amžių. 10.4. Patalpos pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 10.5. Įrengtos poilsio ir bendravimo zonos. 10.6. Vaikai patys dalyvauja kuriant ugdymo aplinką.	
11. Psichologinė aplinka *	11.1. Kuriama ir palaikoma vaiko emocinį ir intelektualinį ugdymą skatinanti aplinka.	
	11.2. Vaikų, mokytojų ir vadovų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba ir pasitikėjimu. 11.3. Vaikas turi galimybę rodyti iniciatyvą, jaučiasi saugus, pasitikintis savimi ir kitais, gali išreikšti savo nuomonę.	
IV. LYDERYSTĖS IR VADYBOS SRITIS		

12. Vizija, misija, tikslai	12.1. Teikėjo misija, vizija, filosofija ir tikslai atliepia nacionalinius ir savivaldybės strateginius dokumentus, teisės aktus, reglamentuojančius NVŠ nuostatas.	
	12.2. Darbuotojai žino veiklos tikslus, pripažįsta ir prisiima atsakomybę už jų įgyvendinimą.	
13. Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas	13.1. Tyrimų, anketų, į(si)vertinimo ir kt. duomenys naudojami veikloje, remiantis jais tobulinamos ir kuriamos naujos ugdymo programos, gerinama jų kokybė.	
	13.2. Duomenys naudojami tobulinant NVŠ teikėjo strategiją, metinius veiklos ir ugdymo planus. 13.3. NVŠ teikėjo biudžetas ir materialiniai ištekliai tvarkomi skaidriai ir tikslingai, laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų.	

Pastaba. *(žvaigždute) pažymėti rodikliai yra privalomi, kiti – pasirenkamieji.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO KOKYBĖS IŠORINIŲ VERTINTOJŲ ETIKOS PRINCIPAI

1. Išoriniai vertintojai savo pareigas atlieka sąžiningai, savo vertinimus grindžia faktais, vengia nepagrįsto faktų interpretavimo.
2. Išoriniai vertintojai nešališki ir objektyvūs, jų vertinimo ataskaitoje pateikiamos tiek stipriosios, tiek silpnosios vertinamo NVŠ teikėjo pusės.
3. Išoriniai vertintojai nėra ugdymo proceso dalyviai.
4. Išorinių vertintojų priimti, užfiksuoti ir ataskaitoje pateikti vertinimai priimami kolektyviai, bendrai susitarus, neišskiriant kurio nors vieno nario nuomonės.
5. Išoriniai vertintojai išlaiko pagarbą žmogui ir jo pasirinkimams religiniais, rasiniais, nacionaliniais, socialinės padėties ir kitais panašiais klausimais; susilaiko nuo savo nuomonės reiškimo viešai apie konkrečių NVŠ teikėjų išorinio vertinimo eigą ir rezultatus.
6. Išoriniai vertintojai vengia viešų ir privačių interesų konflikto, neatstovauja savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams, vertindami konkretų NVŠ teikėją. Jei dėl išorinių vertintojų ir vertinamo NVŠ teikėjo buvusios ar esamos veiklos galimas interesų konfliktas, jie privalo nurodyti savo ir asmenų, susijusių su jais santuokos, artimosios giminystės ryšiais, interesus ir atvejus.
7. Išoriniai vertintojai pirmiausia paiso vertinamo NVŠ teikėjo interesų ir stengiasi sumažinti išorinio vertinimo proceso sukeltą įtampą.
8. Išoriniai vertintojai saugo visų duomenų konfidencialumą, o visą vertinimo metu gautą medžiagą ir informaciją naudoja tik vertinimo tikslais ir neskleidžia jos nei vertinamo NVŠ teikėjo atstovams, nei kitiems suinteresuotiems asmenims.
9. Išoriniai vertintojai negali priimti dovanų ir kitokių prielankumo ženklų ar paslaugų, jeigu tai daroma siekiant paveikti išorinio vertinimo rezultatus.

Pastaba. Etikos principų laikymasis privalomas visiems išorinio vertinimo grupės nariams.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO KOKYBĖS VERTINIMO IŠVADA

(Visas švietimo teikėjo pavadinimas)

Stiprieji veiklos rodikliai ir (ar) jų aspektai	Tobulintini veiklos rodikliai ir (ar) jų aspektai
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	
5.	

Pakeitimai:

1.

Panevėžio miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-284](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-08-31, i. k. 2022-18015

Dėl savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. 1-194 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 10 d. sprendimo Nr. 1-289 pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo