

Įsakymas netenka galios 2021-10-01:

Lietuvos statistikos departamentas, Įsakymas

Nr. [DĮ-238](#), 2021-09-27, paskelbta TAR 2021-09-30, i. k. 2021-20437

Dėl Statistinių formuliarių rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2019-09-24 iki 2021-09-30

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-05-30, i. k. 2018-08677



**LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STATISTINIŲ FORMULIARŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gegužės 29 d. Nr. DĮ-125
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punktu bei Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu Nr. 223/2009 dėl Europos statistikos, panaikinančiu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB, Euratomas) Nr. 1101/2008 dėl konfidencialių statistinių duomenų perdavimo Europos Bendrijų statistikos tarnybai, Tarybos reglamentą (EB) Nr. 322/97 dėl Bendrijos statistikos ir Tarybos sprendimą 89/382/EEB, Euratomas, įsteigiantį Europos Bendrijų statistikos programų komitetą (OL 2009 L 87, p. 164), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2015/759 (OL 2015 L 123, p. 90),

t v i r t i n u Statistinių formuliarių rengimo tvarkos aprašą (pridedama).

Generalinė direktorė

Vilija Lapėnienė

PATVIRTINTA
Lietuvos statistikos departamento
generalinio direktoriaus
2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. DĮ-125
(Lietuvos statistikos departamento
generalinio direktoriaus
2019 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. DĮ-196
redakcija)

STATISTINIŲ FORMULIARŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statistinių formuliarių rengimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų atliekamų statistinių tyrimų, atliekamų pagal Oficialiosios statistikos programos I dalį, statistinių formuliarių rengimo, derinimo, tvirtinimo, skelbimo ir atnaujinimo tvarką.
2. Statistiniai formuliai yra dviejų tipų: statistinės ataskaitos, naudojamos ūkio subjektų statistiniams duomenims rinkti, ir statistinio tyrimo anketos, naudojamos apklausiant fizinius asmenis, namų ūkius ar registruojant kainas.
3. Pagrindinės tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatyme nurodytas sąvokas.

II SKYRIUS

STATISTINIŲ FORMULIARŲ RENGIMAS

4. Statistinių formuliarių projektai rengiami atsižvelgiant į Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, reglamentuojančius atitinkamą statistikos sritį. Išanalizavus turimus statistikos ir administracinius duomenis, nustatoma, kokių statistinių rodiklių trūksta. Šie statistiniai rodikliai įtraukiami į statistinio formuliario projektą bei parengiamas jo informacinis priedas (tvarkos aprašo priedas) bei, jeigu reikia, paaiškinimai statistiniam formuliariui pildyti.
5. Dėl statistinių rodiklių įtraukimo į statistinio formuliario projektą konsultuojamasi su suinteresuotomis ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis, įstaigomis, respondentais.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI STATISTINIAM FORMULIARUI

6. Reikalavimai statistinio formuliario pavadinimui:
 - 6.1. Statistinio formuliario pavadinime nurodomas tyrimo objektas, ataskaitinis laikotarpis ir nurodoma, kad tai statistinis formuliaras. Pvz., Finansinio tarpininkavimo įmonės veiklos _____ m. statistinė ataskaita, Žemės ūkio bendrovės (įmonės) pagrindinių finansinių rodiklių _____ m. _____ ketv. statistinė ataskaita, Naftos ir naftos produktų balanso _____ m. _____ mėn. statistinė ataskaita.
 - 6.2. Fiziniams asmenims skirto statistinio formuliario pavadinime nurodomas statistinio tyrimo pavadinimas Oficialiosios statistikos programos I dalyje ir žodžiai „statistinė anketa“. Jeigu reikia, gali būti nurodoma, kam skirtas statistinis formuliaras. Pvz., Gyventojų užimtumo statistinio tyrimo anketa, Pajamų ir gyvenimo sąlygų statistinio tyrimo asmens anketa.
 - 6.3. Prie statistinio formuliario pavadinimo arba pavadinime nurodoma identifikacinė santrumpa (1–4 didžiųjų raidžių, atspindinčių formuliario pavadinimą, kombinacija), numeris ir periodiškumas (savaitinis, mėnesinis, ketvirtinis, pusmetinis, metinis, kas 2 metai, vienkartinis ar kitoks).

7. Statistinių formuliarių pradžioje nurodoma, kuriai oficialiąją statistiką tvarkančiai įstaigai, kada ir kas turi pateikti užpildytą statistinį formuliarą.

8. Statistinių formuliarių pabaigoje pateikiamas prašymas nurodyti, kiek laiko respondentas skyrė statistiniams duomenims parengti ir statistiniam formularui užpildyti. Taip pat nurodomi kontaktiniai duomenys, kuriais galima konsultuotis dėl statistinių formuliarių pildymo.

9. Informacija apie statistinio tyrimo teisinį pagrindą, tikslą, rūšį, apimtį, statistinės informacijos paskelbimo laiką ir vietą, statistinių duomenų pateikimo pareigą, konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą, atsakomybę už statistinių duomenų pateikimo tvarkos pažeidimą pateikiama atskirame priede (tvarkos aprašo priedas).

10. Paaiškinimuose statistiniam formularui pildyti nurodomi statistinių rodiklių apibrėžimai, skaičiavimo būdai ir metodai, renkamų statistinių rodiklių apskaičiavimo pavyzdžiai, išimtis ir kita susijusi informacija. Jeigu paaiškinimai statistiniam formularui pildyti nėra sudėtingi, rekomenduojama juos pateikti statistiniame formuliare. Jeigu statistiniam formularui pildyti reikalingi išsamūs paaiškinimai, jie pateikiami statistinio formuliario priede. Paaiškinimuose statistiniam formularui pildyti informacija turėtų būti pateikiama koncentruotai, nuosekliai ir aiškiai. Pateikiamos statistinių rodiklių apibrėžtys turėtų detaliau ir aiškiau apibrėžti konkretaus statistinio rodiklio turinį. Jeigu statistiniam rodikliui paaiškinimo nereikia, jo nereikėtų traukti į paaiškinimus statistiniam formularui pildyti.

11. Tvirtinamame statistiniame formuliare privalo būti suderinimo žyma.

IV SKYRIUS

STATISTINIŲ FORMULIARŲ DERINIMAS, TVIRTINIMAS IR SKELBIMAS

12. Lietuvos statistikos departamentas derina kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų pateiktus statistinių tyrimų, atliekamų pagal Oficialiosios statistikos programos I dalį, formuliarių projektus.

13. Kitos oficialiąją statistiką tvarkančios įstaigos statistinius formuliarius Lietuvos statistikos departamentu derinti pateikia ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki termino, kada statistinis formuliaras turi būti pateiktas respondentams pildyti.

14. Derinimo pastabas Lietuvos statistikos departamentas pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, esant didelės apimties (10 ir daugiau puslapių) statistinio formuliario projektui – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo statistinio formuliario projekto gavimo dienos.

15. Lietuvos statistikos departamentas derindamas statistinių formuliarių projektus:

15.1. teikia metodinę pagalbą, konsultuoja turinio, statistinių rodiklių įtraukimo, paaiškinimų rengimo ir kitais klausimais;

15.2. įvertina, ar į statistinio formuliario projektą nėra įtraukti statistiniai rodikliai, renkami kituose statistiniuose formuluose ar esantys kituose duomenų šaltiniuose (pvz., administraciniuose). Prireikus teikia pastabas dėl statistinio formuliario projekto atitikties teisės aktų, reglamentuojančių konkrečios statistikos srities rengimą, reikalavimams.

16. Statistiniai formuliariai tvirtinami teisės aktų nustatyta tvarka. Patvirtinti statistiniai formuliariai skelbiami Teisės aktų registre (TAR) ir, priklausomai nuo statistinio formuliario rengėjo, Lietuvos statistikos departamento ir (ar) kitos oficialiąją statistiką tvarkančios įstaigos interneto svetainėje.

V SKYRIUS

STATISTINIŲ FORMULIARŲ ATNAUJINIMAS

17. Statistiniai formuliariai atnaujinami pasikeitus teisės aktams, atsiradus galimybei pasinaudoti kitais duomenų šaltiniais (pvz., administraciniais) ir kitais atvejais.

18. Statistiniai formuliarių pakeitimai derinami tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Pasikeitus tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijų nuostatos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [DJ-196](#), 2019-09-20, paskelbta TAR 2019-09-23, i. k. 2019-14940

(Informacijos apie statistinį tyrimą pateikimo formos pavyzdys)

**INFORMACIJA DĖL _____ STATISTINIO TYRIMO
(STATISTINĖ ATASKAITA _____ (METINĖ))**

(formuliario santrumpa)

**TEISINIS
STATISTINIO
TYRIMO
PAGRINDAS**

Vadovaujantis Oficialiosios statistikos programos I dalies prioriteto tvarka nurodomi pagrindiniai ES teisės aktai, Lietuvos Respublikos įstatymai ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, reglamentuojantys konkrečią statistikos sritį ar statistinį tyrimą (pvz., 1998 m. gegužės 19 d. Tarybos reglamentas (EB) 1165/98 dėl trumpojo laikotarpio statistikos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 13 skyrius, 20 tomas, p. 291), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. gegužės 31 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 461/2012 (OL 2012 L 142, p. 26).

**STATISTINIO
TYRIMO
TIKSLAS,
RŪŠIS IR
APIMTIS**

Statistinio tyrimo tikslas (pvz., parengti ir paskelbti statistinę informaciją apie produkcijos apimtį pasikeitimus, jų mėnesinius pokyčius, produkcijos ir paslaugų apimtį pasiskirstymą pagal Lietuvos ir ne Lietuvos rinkas, euro zonos ir ne euro zonos šalis, dirbtų valandų skaičiaus, dirbančių asmenų skaičiaus, algų ir atlyginimų pokyčius).

Nurodoma, ar atliekamas ištisinis, ar atrankinis statistinis tyrimas.

Statistinę ataskaitą pildo (nurodoma, kokių ekonominės veiklos rūšių juridiniai asmenys dalyvauja tyrime).

Statistinio tyrimo anketose nurodomas imties dydis (jeigu aktualu) ir koku būdu renkami statistiniai duomenys (pvz., statistiniai duomenys renkami, atliekant gyventojų apklausą).

Tiriamasis laikotarpis (ketvirtis, finansiniai metai ir pan.).

**STATISTINĖS
INFORMACIJOS
PASKELBIMO
LAIKAS IR
VIETA**

Pvz., 56 dieną ataskaitiniam mėnesiui pasibaigus – informaciniame pranešime apie eksportuotų ir importuotų prekių kainų mėnesinius pokyčius;

90 dieną ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus – leidinyje „Tiesioginės užsienio investicijos Lietuvoje“;

Oficialiosios statistikos portale osp.stat.gov.lt.

**STATISTINIŲ
DUOMENŲ
PATEIKIMO
PAREIGA**

Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymo 17 straipsnio 1 dalis nustato, kad respondentai privalo Oficialiosios statistikos programai įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka neatlygintinai teikti teisingus statistinius duomenis, įskaitant asmens duomenis, tarp jų ir specialių kategorijų asmens duomenis ir tokius duomenis, pagal kuriuos galimas tiesioginis ar netiesioginis atpažinimas. Respondentai fiziniai asmenys privalo teikti statistinius duomenis, įskaitant asmens duomenis, tarp jų ir specialių kategorijų asmens duomenis ir tokius duomenis, pagal kuriuos galimas tiesioginis ar netiesioginis atpažinimas, jeigu taip nustatyta Europos Sąjungos teisės aktais arba įstatymais.

**STATISTINIŲ
DUOMENŲ
KONFIDEN-
CIALUMAS IR
ASMENS
DUOMENŲ
APSAUGA**

Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymo 14 straipsnio 2 dalis:

„Konfidencialūs statistiniai duomenys gali būti naudojami tik oficialiosios statistikos tikslams, išskyrus šio straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis“.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų, jeigu jų atliekami statistiniai tyrimai yra įtraukti į Oficialiosios statistikos programos I dalį, nustatyta tvarka.

STATISTINIŲ

Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 221 straipsnis.

**DUOMENŲ
PATEIKIMO
TVARKOS
PAŽEIDIMAS**

Priedo pakeitimai:

Nr. [DJ-196](#), 2019-09-20, paskelbta TAR 2019-09-23, i. k. 2019-14940

Pakeitimai:

1.

Lietuvos statistikos departamentas, Įsakymas

Nr. [DJ-196](#), 2019-09-20, paskelbta TAR 2019-09-23, i. k. 2019-14940

Dėl Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2018 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. DĮ-125 „Dėl Statistinių formuliarių rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo