

Sprendimas netenka galios 2024-01-02:

Šilalės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-304](#), 2023-12-14, paskelbta TAR 2023-12-18, i. k. 2023-24391

Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės mokyklas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2022-12-17 iki 2024-01-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2015-06-30, i. k. 2015-10460



ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ
IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES**

2015 m. birželio 26 d. Nr. T1-149

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Rekomendacijas savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 „Dėl Rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą;

1.2. Vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą.

2. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.

3. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. T1-204 „Dėl Vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. T1-155 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-204 patvirtinto Vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo pakeitimo“.

4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos

2015 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-149

(Šilalės rajono savivaldybės tarybos

2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T1-218

redakcija)

CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VISOS DIENOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio amžiaus vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes, kurių ugdymo organizavimo trukmė ne trumpesnė nei 5 val. (toliau – Įstaigų), sąlygas, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pateikimą, vaikų priėmimą ir grupių sudarymą, Centralizuotos vaikų priėmimo sistemos (toliau – sistema) duomenų bazės struktūrą, duomenų tvarkymą ir naudojimą, valdytojo, administratoriaus, duomenų tvarkytojų, teikėjų ir gavėjų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti institucinio, ne trumpesnio nei 5 val. trukmės, ikimokyklinio ugdymo prieinamumą, organizuoti lankančiųjų ir pageidaujančių lankyti vaikų apskaitą bei visuomenės informavimą apie laisvas vietas ikimokyklinio ugdymo grupėse ir vietų poreikį. Aprašas netaikomas ikimokyklinio ugdymo grupėms, kurių darbo trukmė yra 4 val.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, atsižvelgiant į Rekomendacijas savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 „Dėl Rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“, Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitus teisės aktus.

4. Šio Aprašo nuostatomis vadovaujasi Savivaldybės administracijos, Įstaigų ir sistemą aptarnaujantys darbuotojai, vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai).

5. Šiame apraše vartojamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatyme apibrėžtos sąvokos.

II SKYRIUS TĖVŲ PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

6. Tėvai prašymus priimti vaikus į Įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes (toliau – Prašymas) pildo elektroniniu būdu, prisijungę prie interneto svetainės www.registruok.lt arba juos raštu pateikia Įstaigos vadovui (toliau – Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas) arba Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtam Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojui pagal Prašymo pateikimo formą (1 priedas). Tėvų Prašymai priimami ir elektronine programa registruojami nuolat. Užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos karinės agresijos, prašymai dėl vaiko priėmimo registruojami Įstaigoje arba Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-67](#), 2022-03-30, paskelbta TAR 2022-04-04, i. k. 2022-06794

7. Prašyme nurodoma:

- 7.1. vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;
- 7.2. pageidaujama lankyti Įstaiga;
- 7.3. pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data, nurodant mokslo metus;
- 7.4. duomenys apie pirmenybę priimančią vaiką į Įstaigą (pagal Aprašo 12 punktą) (įstaigos pavadinimas);
- 7.5. kontaktiniai tėvų duomenys (mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas);
- 7.6. pranešimo apie priėmimą į Įstaigą gavimo būdas ir patvirtinimas, kad Prašymas yra galutinis ir jame pateikta teisinga informacija;
- 7.7. sutikimą, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus surenkami automatinio būdu.
8. Tėvams savarankiškai teikiant Prašymą elektroniniu būdu:
 - 8.1. užpildoma elektroninė Prašymo forma, esanti Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;
 - 8.2. Tėvų užpildyti Prašymai Duomenų bazėje registruojami automatiškai, suteikiamas užregistruotam vaikui unikalūs sugeneruoti kodas, ir vaikas priskiriamas į laukiančiųjų eilę;
 - 8.3. tėvams elektroniniu paštu patvirtinama, kad duomenys sėkmingai užregistruoti, nurodomas unikalūs užregistruoto vaiko kodas, prisijungimo prie sistemos slaptažodžiai;
 - 8.4. dokumentai ir/ar jų kopijos (vaiko gimimo liudijimas, nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimas), dokumentai, įrodantys teisę pasinaudoti prioritetais, pateikiami atvykus į Įstaigą pasirašyti ugdymo sutartį.
 - 8.5. pridedami skenuoti dokumentai, įrodantys teisę pasinaudoti prioritetais Aprašo 13 punkte nurodytais atvejais;
 - 8.6. Tėvai Savivaldybės interneto svetainėje gali patikrinti savo vaiko vietą laukiančiųjų sąraše einamaisiais kalendoriniais metais.
9. Tėvams teikiant prašymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar Šilalės rajono savivaldybės administracijoje:
 - 9.1. prašymai priimami įstaigos darbo laiku;
 - 9.2. su prašymu pateikiami dokumentai ir/ar jų kopijos (vaiko gimimo liudijimas, dokumentai, įrodantys teisę pasinaudoti prioritetais Aprašo 13 punkte nurodytais atvejais);
 - 9.3. Įstaigos ar Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas užpildo elektroninę prašymo formą nedelsiant. Atsiradus aplinkybėms (nėra interneto ar kt.), dėl kurių negalima užpildyti elektroninės prašymo formos, elektroninį prašymą užpildo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pagal tėvų prašymą raštu ir informuoja tėvus elektroniniu paštu;
 - 9.4. Prašymas automatiškai registruojamas Duomenų bazėje, suteikiamas unikalūs užregistruoto vaiko kodas ir eilės numeris. Tėvams suteikiama teisė pagal unikalų užregistruoto vaiko kodą Savivaldybės interneto svetainėje patikrinti savo vaiko vietą eilėje.
 - 9.5. Įstaigos ar Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas išspausdina prašymą ir duoda tėvams pasirašyti;
 - 9.6. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas tėvų pasirašytus prašymus perduoda Įstaigai.
10. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti neteisingi duomenys arba pateikti ne visi duomenys.

III SKYRIUS

VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ SUDARYMAS

11. Vykdant vaikų priėmimą arba organizuojant papildomą vaikų priėmimą į atsiradusias laisvas vietas vaikai priimami, kai vaiko ir vieno iš jo tėvų deklaruota gyvenamoji vieta yra Šilalės rajone ir užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos karinės agresijos, atvykusių į Šilalės rajono savivaldybę. Tik įstaigoje esant laisvų vietų gali būti priimami vaikai, kurių gyvenamoji vieta yra ne Šilalės rajono savivaldybėje. Pagal asmenų prašymus dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę yra sudaromi du sąrašai: pagal prašymų pateikimo datą – Bendrasis sąrašas ir pagal pirmumo teisę suteikiančias priežastis – Pirmumo sąrašas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-67](#), 2022-03-30, paskelbta TAR 2022-04-04, i. k. 2022-06794

12. Eilės sistemoje generuojamos einamiesiems metams automatiškai vadovaujantis principu: trys vaikai iš Bendrojo sąrašo, vienas iš Pirmumo sąrašo. Sudaryta vaikų eilė skelbiama Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje nurodant vaiko eilės numerį, unikalų vaiko kodą, prašymo padavimo datą ir vaiko gimimo datą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-36](#), 2017-02-28, paskelbta TAR 2017-03-01, i. k. 2017-03323

13. Pirmumo teisę suteikiančios priežastys:

13.1. vaikai iš nepilnų šeimų (kai vienas iš tėvų miręs arba teismo sprendimu nenustatyta tėvystė, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksnis arba atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose, vienam iš tėvų neterminuotai apribota tėvų valdžia);

13.2. vaikai iš šeimų, kuriose bent vienas iš tėvų mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, profesinio mokymo įstaigoje arba studijuoja aukštojoje mokykloje nuolatine forma;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715

13.3. vaikai iš socialinę riziką patiriančių šeimų;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715

13.4. Vaikai iš šeimų, kuriose 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų arba iki 24 metų (kai vaikas mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, profesinio mokymo įstaigoje arba studijuoja aukštojoje mokykloje nuolatine forma);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715

13.5. vaikai, kuriems nustatyta nuolatinė globa;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715

13.6. įvaikinti vaikai.

13.7. užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos karinės agresijos, vaikai atvykę į Šilalės rajono savivaldybę.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-67](#), 2022-03-30, paskelbta TAR 2022-04-04, i. k. 2022-06794

14. Pirmenybę suteikiančios priežastys yra lygiavertės.

15. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikai priimami be eilės vykdant vaikų priėmimą arba organizuojant papildomą vaikų priėmimą į atsiradusias laisvas vietas:

15.1. kai skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas Šilalės rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos nutarimu;

15.2. kai užsieniečiai, pasitraukę iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos karinės agresijos, atvykę į Šilalės rajono savivaldybę įsidarbina ir negali prižiūrėti vaikų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-67](#), 2022-03-30, paskelbta TAR 2022-04-04, i. k. 2022-06794

16. Vaikų registravimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigas sistema susieta su Gyventojų registru. Praėjusio mėnesio duomenys yra atnaujinami tik vieną kartą per mėnesį iki einamojo mėnesio 10 dienos (pvz. jei vaiko ir vieno iš tėvų gyvenamoji vieta deklaruota gruodžio mėnesį, tai duomenys vaikų registravimo sistemoje bus atnaujinti sausio 10 d.)

17. Priimamų į Įstaigą vaikų sąrašo (toliau – Priimamų vaikų sąrašas) sudarymas:

17.1. Įstaigos vadovas kiekvienais metais iki gegužės 1 d. Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia priimamų vaikų skaičių kitiems mokslo metams;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-269](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-16, i. k. 2022-25740

17.2. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas kasmet iki birželio 1 d. organizuoja pagrindinį vaikų priėmimą į Įstaigas ateinantiems mokslo metams – suformuoja Priimamų vaikų sąrašą iš sistemoje gegužės mėn. automatiškai sugeneruotos einamųjų metų vaikų eilės. Priimamų vaikų sąrašą įrašomi vaikai:

17.2.1. vaikai nuo 2 metų iki 5 metų amžiaus (kai jiems tais kalendoriniais metais sueina 2 metai) visose Įstaigose, išskyrus Šilalės lopšelyje-darželyje „Žiogelis“, į kurį priimami vaikai nuo 1,5 metų (sueina einamųjų metų rugsėjo 1 d.) iki 5 metų;

17.2.2. kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai Įstaigose, kurios vykdo priešmokyklinio ugdymo programą; visi priešmokyklinio amžiaus vaikai priimami į Įstaigą be eilės;

17.2.3. esant laisvų vietų į Įstaigą gali būti priimami ir jaunesnio amžiaus vaikai, negu nurodyta 17.2.1 papunktyje

17.2.4. vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 5 metai priimami į įstaigą be eilės;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-67](#), 2022-03-30, paskelbta TAR 2022-04-04, i. k. 2022-06794

17.2.5. vaikai iš šeimų, kurių vienas iš tėvų (globėjų) išreiškė norą pasinaudoti Trūkstemų specialistų pritraukimo į Šilalės rajono savivaldybę tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T1-217 „Dėl Trūkstemų specialistų pritraukimo į Šilalės rajono savivaldybę tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7.8 papunktyje numatyta trūkstemų specialistų skatinimo priemone ir įsidarbino Šilalės rajono savivaldybės biudžetinėje arba viešojoje įstaigoje, priimami į įstaigą be eilės.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-269](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-16, i. k. 2022-25740

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715

17.3. Įstaigos vadovas per 5 kalendorines dienas nuo Priimamų vaikų sąrašo sudarymo patikrina, ar pagrįstos dokumentais pirmumo teisę suteikiančios priežastys, vaikų, patekusių į Priimamų vaikų sąrašą iš Pirmumo sąrašo. Nustatęs, kad pirmumo teisę suteikiančios priežastys nepagrįstos dokumentais, nedelsiant elektroniniu paštu informuoja Savivaldybės duomenų bazės tvarkytoją, kuris imasi priemonių ir koreguoja priimamų vaikų sąrašą.

18. Grupės, pagal Priimamų vaikų sąrašą, įsakymu komplektuoja Įstaigos vadovas. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų pagal higienos normose nustatytus reikalavimus kiekvienais metais iki liepos 1 d.:

18.1. lopšelio grupės vaikams iki 3 metų;

18.2 darželio grupės vaikams nuo 3 metų iki 5 metų (tais kalendoriniais metais sueina 3 metai);

18.3. priešmokyklinio ugdymo grupės 6 metų amžiaus vaikams (vaikų skaičius grupėje ne mažesnis negu 10);

18.4. mišrios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams nuo 2 metų iki 6 metų (tais kalendoriniais metais sueina 2 metai ir vaikų skaičius grupėje ne mažesnis negu 10).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715

19. Tėvams apie suteiktą vietą pranešama prisijungus prie Savivaldybės interneto svetainės arba prašyme nurodytu būdu bei asmeniui tiesiogiai kreipiantis į Įstaigos vadovą.

20. Tėvai, gavę pranešimą apie vaiko priėmimą, privalo kreiptis į nurodytą Įstaigą per 15 kalendorinių dienų dėl ugdymo sutarties sudarymo, patvirtinti vaiko atvykimą ir pateikti reikiamus dokumentus, nurodytus Aprašo 8.4 papunktyje.

21. Tėvai, negalintys atvykti į Įstaigą per 15 kalendorinių dienų dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykimo ar kitų svarbių priežasčių), apie tai turi informuoti Įstaigos vadovą raštu (elektroniniu pranešimu, registruotu laišku) ir pranešti apie atvykimo ir dokumentų pateikimo datą.

22. Tėvams per 15 kalendorinių nepatvirtinus vaiko atvykimo ir nepateikus reikiamų dokumentų (išskyrus 21 punkte nurodytais atvejais), vaikas netenka vietos Įstaigoje. Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas jį išbraukia iš laukiančiųjų sąrašo.

23. Su kiekvieno priimto vaiko tėvais sudaroma vaiko ugdymo sutartis 2 egz., kurią pasirašo įstaigos vadovas ir vienas iš tėvų, konkrečios ugdymo programos laikotarpiui, ir vienas egzempliorius įteikiamas tėvams.

24. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo į grupes priimami ir išbraukiami iš jų Įstaigos vadovo įsakymu ir įregistruojami Mokinių registre arba iš jo išregistruojami.

25. Vaikas išregistruojamas iš įstaigos Mokinių registro:

25.1. tėvams raštu atsisakius lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę;

25.2. jei vaikas, priimtas į ikimokyklinio ugdymo grupę, per vieną mėnesį nepradedą lankyti jos be pateisinamos priežasties;

25.3. jei tėvai per 15 kalendorinių dienų nepatvirtina vaiko atvykimo ir nepateikia Aprašo 8.4 papunktyje nurodytų dokumentų.

26. Apie vaiko išbraukimą iš ikimokyklinio ugdymo grupės sąrašų tėvai informuojami elektroniniu paštu arba raštu.

27. Tėvams pateikus raštišką prašymą vaiko ikimokyklinės grupės lankymas gali būti atidėtas iki kitų mokslo metų pradžios (rugpjūčio 31 d.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715

28. Organizuojant papildomą vaikų priėmimą į ikimokyklinio ugdymo grupes, atsiradus laisvų vietų, vaikai priimami atsižvelgiant į prašymo padavimo datą ir vaikų amžių (gimimo metai).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-36](#), 2017-02-28, paskelbta TAR 2017-03-01, i. k. 2017-03323

Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715

28¹. Nuo rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d. į laisvas vietas arba atsiradus laisvai vietai vaikai iš šeimų, kurių vienas iš tėvų (globėjų) išreiškė norą pasinaudoti Trūkstamų specialistų pritraukimo į Šilalės rajono savivaldybę tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T1-217 „Dėl Trūkstamų specialistų pritraukimo į Šilalės rajono savivaldybę tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7.8 papunktyje numatyta trūkstamų specialistų skatinimo priemone ir įsadarbino Šilalės rajono savivaldybės biudžetinėje arba viešojoje įstaigoje, priimami į įstaigą be eilės atsižvelgiant į vaiko amžių (gimimo metus)

Papildyta punktu:

Nr. [T1-269](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-16, i. k. 2022-25740

IV SKYRIUS DUOMENŲ BAZĖS STRUKTŪRA

29. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje sukurama ir pildoma duomenų bazė apie Įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, ir vaikus, lankančius ir pageidaujančius lankyti Šilalės rajono įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes.

30. Duomenų bazės paskirtis – centralizuotai tvarkyti duomenis apie Šilalės rajono įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes ir jas lankančius bei pageidaujančius lankyti vaikus, siekiant optimaliai tenkinti tėvų poreikius ir teikti patikimą, tikslią informaciją vietos bendruomenei.

31. Duomenų bazės struktūra:

31.1. duomenys apie Įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas: vietų skaičius grupėse, grupės pagal vaikų amžių, grupių darbo laikas ir darbo trukmė, ugdymo programos, teikiamos papildomos paslaugos ir kita su ugdymo organizavimu susijusi informacija;

31.2. duomenys apie grupes lankančius vaikus;

31.3. duomenys apie pageidaujančius grupes lankyti vaikus;

31.4. duomenys, pateikti tėvų Prašymuose.

32. Sistemos organizacinę struktūrą sudaro: sistemos valdytojas ir administratorius, duomenų tvarkytojai, teikėjai ir gavėjai.

V SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMAS IR NAUDOJIMAS

33. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius yra duomenų bazės valdytojas (toliau – Valdytojas). Valdytojas:

33.1. priima sprendimus dėl duomenų bazės sudarymo, inicijuoja sistemos struktūros pakeitimą, parenka techninio aptarnavimo ir priežiūros vykdytojus, valdo duomenis ir teikia informaciją gavėjams;

33.2. skiria Savivaldybės duomenų bazės tvarkytoją (-jus), Savivaldybės administracijos valstybės tarnautoją (-us);

33.3. priima sprendimus dėl:

33.3.1. vaiko perkėlimo iš vienos ikimokyklinį ugdymą teikiančios įstaigos į kitą;

33.3.2. vaiko eilės grąžinimo, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia argumentuotą prašymą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715

33.3.3. vaiko priėmimo be eilės Vaiko gerovės komisijos teikimu;

33.3.4. dvynukų, trynukų ir t. t. priėmimo kartu;

33.3.5. pageidaujamos lankymo pradžios datos, kuri nurodyta registruojant vaiką sistemoje, keitimo;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715

33.4. parenka sistemos administratorių.

34. Sistemos administratorius – fizinis ar juridinis asmuo, kuris:

34.1. suteikia prisijungimo prie sistemos kodus atsakingiems asmenims, pagal poreikį panaikina jų teisę dirbti su sistema;

34.2. užtikrina sistemos funkcionavimą pagal šį Aprašą;

34.3. garantuoja duomenų saugumą, kaupia, atnaujiną ir saugo duomenų bazių archyvą;

34.4. organizuoja sistemos aptarnavimą ir atnaujinimą;

34.5. konsultuoja duomenų tvarkytojus;

34.6. tikrina duomenų tvarkytojų veiksmus, Valdytojui pareikalavus;

34.7. informuoja Valdytoją ir tvarkytojus apie bet kokią įtartiną veiklą, įsilaužimus, neteisėtus duomenų pakeitimus, įvairius saugumo incidentus, aptiktus virusus.

35. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojų funkcijos:

35.1. pagal tėvų prašymus koreguoja vaiko duomenis;

35.2. pašalina vaikų duomenis iš sistemos pagal tėvų prašymą arba Įstaigos sprendimą;

35.3. tvarko sistemoje tėvų prašymus dėl vaiko ikimokyklinio ugdymo grupės lankymo atidėjimo, elektroniniu paštu teikdamas prašymus sistemos administratoriui;

35.4. atlieka šiuo Aprašu jų kompetencijai priskirtus duomenų tvarkymo veiksmus;

35.5. aktyvuoja automatinį eilių perskaičiavimą;

35.6. teikia informaciją ir statistines ataskaitas, suformuotas sistemos duomenų pagrindu, Valdytojui ir kitiems duomenų gavėjams;

35.7. konsultuoja Įstaigų darbuotojus, tėvus;

35.8. pagal poreikį tikrina Prašymuose užpildytų duomenų teisingumą, juos tikslina ar naikina;

35.9. išregistruoja iš sistemos išvykusius iš įstaigos tėvų pageidavimu ar baigus ugdymo programą vaikus ir panaikina jų duomenis.

35.10. skelbia Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje einamųjų metų vaikų eilę, kiekvieną mėnesį iki 15 d. ją atnaujiną.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-36](#), 2017-02-28, paskelbta TAR 2017-03-01, i. k. 2017-03323

36. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas turi teisę gauti iš Įstaigų informaciją, reikalingą šiuo Aprašu jų kompetencijai priskirtų duomenų tvarkymo veiksmų vykdymui.

37. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas atsako už:

37.1. priežiūros vykdymą dėl informacijos apie laisvas vietas visos dienos trukmės ikimokyklinio ugdymo grupėse tikslumo užtikrinimo;

37.2. kaupiamų duomenų patikrinimą;

38. Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas (-ai), Įstaigos vadovas ir/ar jo paskirtas darbuotojas:

38.1. atlieka šiuo Aprašu jų kompetencijai priskirtus duomenų tvarkymo veiksmus;

38.2. priima ir tvarko vaikų priėmimo dokumentus (kopijas);

38.3. atnaušina sistemos duomenis apie įstaigas, darbuotojus, lankančius vaikus, komplektuojamas grupes;

38.4. teikia informaciją apie laisvas vietas ir statistines ataskaitas, suformuotas sistemos duomenų pagrindu, duomenų valdytojui ir kitiems duomenų gavėjams;

38.5. teikia informaciją kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais;

38.6. priimant vaiką į ikimokyklinę ugdymo grupę iš Sistemos atsispausdina prašymą, kurį pateikia pasirašyti tėvams, ir jį saugo teisės aktų nustatyta tvarka;

38.7. pateikia Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojui:

38.7.1. tėvų prašymo kopiją arba Įstaigos direktoriaus įsakymo kopiją dėl vaiko pašalinimo iš laukiančių ir lankančių vaikų sąrašų per 3 darbo dienas;

38.7.2. tėvų raštiško prašymo kopiją dėl vaiko ikimokyklinio ugdymo grupės lankymo atidėjimo, per 3 darbo dienas;

38.7.3. kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki gegužės 1 d., informaciją apie prognozuojamą laisvų vietų skaičių kitiems mokslo metams;

38.7.4. informaciją apie atsiradusią laisvą vietą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

39. Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas (-ai) atsako už:

39.1. tėvų pateiktų prašymų ir dokumentų kopijų saugojimą;

39.2. duomenų patikimumą, kad duomenų bazėje tvarkomi duomenys atitiktų tėvų prašymuose pateiktus duomenis;

39.3. tikslios informacijos pateikimą apie Įstaigoje esančias laisvas vietas.

40. Asmenys, susiję su duomenų sistemos tvarkymu, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas) saugoti asmens duomenis ir atsako už asmens duomenų slaptumą Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Duomenų teikėjai yra tėvai, Įstaigos ir Savivaldybės administracija.

VI SKYRIUS DUOMENŲ GAVĖJAI IR JŲ TEISĖS

42. Duomenų gavėjai yra Savivaldybės institucijos, įstaigos, tėvai, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie turi teisę iš duomenų teikėjų gauti informaciją apie Įstaigų įgyvendinamas programas, papildomai teikiamas paslaugas, grupių ir laisvų vietų jose skaičių, priėmimo sąlygas, lankančių įstaigas bei laukiančių eilėse vaikų skaičių.

43. Tėvai, pateikę Prašymą priimti vaiką į Įstaigą, turi teisę gauti:

43.1. duomenis apie Įstaigas (grupių skaičių ir sudėtį, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas ugdymo paslaugas);

43.2. duomenis apie vaiko vietą laukiančiųjų eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į grupę galimybes;

43.3. reikalauti ištaisyti ar pašalinti vaiko duomenis, duomenis apie šeimos socialinę padėtį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šilalės lopšelyje-darželyje „Žiogelis“ į naujai suformuotas grupes vaikai priimami kasmet nuo rugpjūčio 16 d., kas savaitę priimant ne daugiau kaip po 5 vaikus į grupę.

45. Į kitas ikimokyklinį ugdymą teikiančias įstaigas vaikai priimami nuo rugsėjo 1 d.

46. Įstaigos vadovas atsako už Aprašo įgyvendinimą ir grupių komplektavimą.

47. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

48. Sprendimai dėl vaikų priėmimo ar nepriėmimo gali būti skundžiami Savivaldybės merui ar kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės interneto svetainėje ir Įstaigų interneto svetainėse.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-128](#), 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-03, i. k. 2016-11013

Nr. [T1-218](#), 2016-08-25, paskelbta TAR 2016-08-26, i. k. 2016-22669

Centralizuoto vaikų priėmimo į
Šilalės rajono savivaldybės švietimo
įstaigų visos dienos ikimokyklinio
ugdymo grupės tvarkos aprašo
1 priedas

_____,
(prašymą teikiančio tėvo (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas)
gyvenančio _____,
(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)
elektroninio pašto adresas _____,
telefono numeris _____

(įstaigos pavadinimas)
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Šilalė

Prašau priimti mano sūnų/duką/globalinį(-ę) _____

(vaiko vardas pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

į Jūsų įstaigos ikimokyklinio ugdymo grupę nuo 20.... rugsėjo 1 d.
(data)

Pažymiu teiginius, kuriais vadovaujantis turėtų būti suteikiamas prioritetas priimant vaiką į įstaigą ir pridedu tai patvirtinančių dokumentų kopijas:

- ☐ vaikas iš nepilnos šeimos (kai vienas iš tėvų miręs arba teismo sprendimu nenustatyta tėvystė, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose, vienam iš tėvų neterminuotai apribota valdžia);
- ☐ vaikas iš moksleivių ir studentų šeimos, kuriose bent vienas iš tėvų mokosi dieniniame skyriuje);
- ☐ vaikas iš socialiai remtinės šeimos;
- ☐ vaikas iš šeimos, kurioje yra 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų arba 24 metų (kai vaikas mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje);
- ☐ vaikas, kuriam nustatyta globa ir rūpyba;
- ☐ įvaikintas vaikas.

Susipažinau su Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašu ir **įsipareigoju informuoti įstaigą pasikeitus mano kontaktiniams duomenims (telefono numeriui, gyvenamosios vietos/elektroninio pašto adresui).**

(vardas, pavardė, parašas)

Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono
savivaldybės švietimo įstaigų visos dienos
ikimokyklinio ugdymo grupes
tvarkos aprašo
2 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. _____ d.
Šilalė

Įstaigos pavadinimas _____
Pareigos _____
Vardas, pavardė _____

Aš suprantu, kad:

darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ar kitą informaciją, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su duomenimis;

netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija bei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

pranešti savo vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau, kad:

už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo ar kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygį už asmeniui padarytą žalą ar patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala;

šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą) ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

Aš esu susipažinęs:

su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

su Asmens duomenų tvarkymo Šilalės _____
taisyklėmis. (įstaigos pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ NE VISOS DIENOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – Įstaigų) ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes, kurių ugdymo organizavimo trukmė iki 4 val. Ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės dirba nuo rugsėjo 1 d. iki mokslo metų pabaigos.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti institucinio ne visos dienos (iki 4 val. trukmės) ikimokyklinio ugdymo prieinamumą, organizuoti lankančiųjų ir pageidaujančių lankyti vaikų apskaitą bei visuomenės informavimą apie laisvas vietas ikimokyklinio ugdymo grupėse ir vietų poreikį.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Aprašas reglamentuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pateikimo, grupių sudarymo tvarką.

II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA

5. Prašymai dėl vaikų priėmimo į ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupę teikiami įstaigos, kurioje veikia ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupė, vadovui ar jo įglijotam asmeniui. Prašymų iš tėvų (globėjų, rūpintojų) priėmimas vyksta nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki rugpjūčio 1 d. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai įstaigose registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse nustatyta prašymų registravimo tvarka.

6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) prašyme nurodo savo gyvenamąją vietą, vaiko gimimo datą ir asmens kodą, šeimyninę ir socialinę padėtį.

7. Vaikai priimami į ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupę esant laisvų vietų.

8. Kiekvieno vaiko priėmimas į ikimokyklinio ugdymo grupę, išbraukimas iš ikimokyklinio ugdymo grupės sąrašų arba leidimas laikinai nelankyti grupės įforminamas švietimo įstaigos vadovo įsakymu ir įregistruojamas Mokinių registre. Su kiekvieno priimto vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma vaikų ugdymo sutartis, kurią pasirašo įstaigos vadovas ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

9. Vaikas išbraukiamas iš ikimokyklinės grupės sąrašų ir įstaigos Mokinių registro:

9.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu atsisakius lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę;

9.2. jei priimtas vaikas per dvi savaites nepradedą lankyti ikimokyklinio ugdymo grupės be pateisinamos priežasties.

III SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

10. Ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos kasmet nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 1 d.

11. Ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus 2-5 metų vaikų. Ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos esant ne mažiau 6 ir ne daugiau 20 vaikų.

12. Švietimo įstaigos vadovas kiekvienais metais iki kovo 1 d. pateikia preliminarų vaikų, lankysiančių ikimokyklinio ugdymo grupę, skaičių Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už Aprašo įgyvendinimą ir grupių komplektavimą atsakingas švietimo įstaigos, kurioje veikia ne visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupė, vadovas.

14. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

Pakeitimai:

1.
Šilalės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T1-128](#), 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-03, i. k. 2016-11013
Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimo Nr.T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“ pakeitimo
2.
Šilalės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T1-218](#), 2016-08-25, paskelbta TAR 2016-08-26, i. k. 2016-22669
Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimo Nr.T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“ pakeitimo
3.
Šilalės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T1-36](#), 2017-02-28, paskelbta TAR 2017-03-01, i. k. 2017-03323
Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimo Nr.T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“ pakeitimo
4.
Šilalės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T1-175](#), 2021-07-29, paskelbta TAR 2021-07-29, i. k. 2021-16715
Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“ pakeitimo
5.
Šilalės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T1-67](#), 2022-03-30, paskelbta TAR 2022-04-04, i. k. 2022-06794
Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“ pakeitimo
6.
Šilalės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T1-269](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-16, i. k. 2022-25740
Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“ pakeitimo