

Suvestinė redakcija nuo 2021-10-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09399

TAR pastaba. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatai pripažįstami netekusiais galios nuo 2021 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T-171 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Ignalinos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas Nr. [T-171](#), 2021-10-28, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22629 Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IGNALINOS R. NAUJOJO DAUGĖLIŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO IR IGNALINOS R. DŪKŠTO MOKYKLOS REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JAS PRIE IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS, SĄLYGŲ APRAŠO IR IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 23 d. Nr. T-42

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 ir 4 punktais, 6 straipsniu 5 dalimi, 14 straipsnio 11 ir 12 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (2012 m. rugpjūčio 21 d. įsakymo Nr. V-1250, 2018 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-641 redakcija), Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl sutikimo reorganizuoti Ignalinos r. Dūkšto mokyklą ir Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklą-daugiafunkcij centrą prijungiant prie Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos“, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 17 d. sprendimo Nr. T-72 „Dėl įgaliojimų savivaldybės merui suteikimo“ 6 punktu, atsižvelgdama į Ignalinos rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T-23 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos suvestinės priedo 1 lentelės „Ignalinos rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos Nr. 1 tikslų, uždavinių, priemonių maksimalių asignavimų ir produkto vertinimo kriterijų suvestinė“ 1.1.5 priemonę, Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2020-03-06 raštą Nr. S-59 „Dėl naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“, 2020-04-08 raštą Nr. S-71 „Dėl reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklą-daugiafunkcij centrą ir

Ignalinos r. Dūkšto mokyklą prijungimo būdu iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. prie Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos, įsteigiant teritorinius struktūrinius padalinius – Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Naujojo Daugėlišio skyrių ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Dūkšto skyrių, perimsiančius visas Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos teises ir pareigas.

2. Patvirtinti pridedamus:

2.1. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos reorganizavimo, prijungiant jas prie Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos, sąlygų aprašą;

2.2. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatus.

3. Įgalinti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktorę Eleną Sekonienę pasirašyti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. teikti juos registruoti Juridinių asmenų registre.

4. Įgalinti Ignalinos rajono savivaldybės merą Justą Rasiką pasirašyti įspėjimus Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos direktoriams apie darbo sutarties sąlygų pasikeitimą ir (arba) darbo sutarties nutraukimą.

5. Pripažinti netekusiais galios:

5.1. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. T-61 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Naujojo Daugėlišio skyriaus įsteigimo ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

5.2. Nuo šio sprendimo 2.2 papunkčiu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos – Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatus, patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-61 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Naujojo Daugėlišio skyriaus įsteigimo ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Justas Rasikas

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2020 m. balandžio 23 d.
sprendimu Nr. T-42

**IGNALINOS R. NAUJOJO DAUGĖLIŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
IR IGNALINOS R. DŪKŠTO MOKYKLOS REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JAS
PRIE IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS, SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos reorganizavimo, prijungiant jas prie Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos, sąlygų aprašas (toliau – aprašas) nustato reorganizuojamų Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos reorganizavimo, prijungiant jas prie reorganizavime dalyvaujančios Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos, tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1, 2 ir 4 dalimis, 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 4, 5, 6 dalimis, Mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, vidaus struktūros pertvarkos iki 2020 metų plano, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-17 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 8 d. sprendimo Nr. T-95 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, 3, 4 ir 5 punktais, ir Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl sutikimo reorganizuoti Ignalinos r. Dūkšto mokyklą ir Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklą-daugiafunkcij centrą prijungiant prie Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos“.

3. Reorganizavimo tikslai – optimizuoti valdymą, racionalizuoti lėšų paskirstymą, užtikrinti kokybišką mokyklai priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant ugdymo kokybės bei efektyvesnio išteklių naudojimo.

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE REORGANIZUOJAMUS IR REORGANIZAVIME
DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS**

4. Duomenys apie reorganizuojamą biudžetinę įstaigą Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklą-daugiafunkcij centrą:

4.1. juridinio asmens pavadinimas – Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokykla-daugiafunkcis centras;

4.2. juridinio asmens teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės;

4.3. juridinio asmens buveinė – Mokyklos g. 7, Naujojo Daugėlišio k., Naujojo Daugėlišio sen., LT-30290 Ignalinos r. sav.;

4.4. juridinio asmens kodas – 190239969;

4.5. registrai, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį: Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras (toliau – JAR), Švietimo ir mokslo institucijų registras (toliau – ŠMIR).

5. Duomenys apie reorganizuojamą biudžetinę įstaigą Ignalinos r. Dūkšto mokyklą:

5.1. juridinio asmens pavadinimas – Ignalinos r. Dūkšto mokykla;

5.2. juridinio asmens teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės;

- 5.3. juridinio asmens buveinė – Vilniaus g. 53, LT-30262 Dūkštas, Ignalinos r. sav.;
- 5.4. juridinio asmens kodas – 290241120;
- 5.5. registrai, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį: JAR, ŠMIR.
- 6. Duomenys apie reorganizavime dalyvaujančią biudžetinę įstaigą Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnaziją:
 - 6.1. juridinio asmens pavadinimas – Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija;
 - 6.2. juridinio asmens teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės;
 - 6.3. juridinio asmens buveinė – Agarinio g.10, LT-30154 Didžiasalio k., Ignalinos r. sav.;
 - 6.4. juridinio asmens kodas – 190239620;
 - 6.5. registrai, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį: JAR, ŠMIR.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTYS JURIDINIAI ASMENYS IR TĘSIANTYS VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAI ASMENYS

- 7. Reorganizavimo būdas – prijungimas: Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokykla-daugiafunkcis centras ir Ignalinos r. Dūkšto mokykla prijungiamos prie Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos.
- 8. Po reorganizavimo pasibaigiantys juridiniai asmenys:
 - 8.1. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokykla-daugiafunkcis centras;
 - 8.2. Ignalinos r. Dūkšto mokykla.
- 9. Po reorganizavimo tęsiantis veiklą juridinis asmuo – Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija, turinti teritorinius struktūrinius padalinius Dūkšto skyrių ir Naujojo Daugėlišio skyrių, vykdančius ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

IV SKYRIUS

PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIO JURIDINIO ASMENS TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

- 10. Po reorganizavimo veikiančio juridinio asmens Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės taryba.

V SKYRIUS

REORGANIZUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DALYVIŲ TAPIMO TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS DALYVIU TVARKA, SĄLYGOS IR TERMINAI

- 11. Nuo viešo paskelbimo apie aprašo parengimą dienos Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokykla-daugiafunkcis centras ir Ignalinos r. Dūkšto mokykla įgyja reorganizuojamų biudžetinių įstaigų statusą, o Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija – dalyvaujančios reorganizavime biudžetinės įstaigos statusą.
- 12. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl aprašo patvirtinimo priimamas ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo viešo paskelbimo apie Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos reorganizavimo, prijungiant jas prie Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos, sąlygų aprašo parengimą ir pranešimų raštu visiems kreditoriams pateikimą.
- 13. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro, Ignalinos r. Dūkšto mokyklos ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriams pavedama:
 - 13.1. parengti pranešimą apie aprašo parengimą ir vieną kartą apie tai kartu su aprašu viešai paskelbti Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt, savo mokyklų

interneto svetainėse www.daugeliskio.ignalina.lm.lt, www.dukstomokykla.lt, <https://didziasalis.lm.lt/> bei vieną kartą raštu pranešti visiems kreditoriams;

13.2. ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie aprašo parengimą dieną pateikti aprašą registruoti JAR;

13.3. per 5 dienas nuo Ignalinos rajono savivaldybės tarybos priimto sprendimo, patvirtinusio reorganizavimo sąlygas, pateikti JAR sprendimo originalą arba kopiją ir kitus būtinus dokumentus.

14. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos direktoriams pavedama:

14.1. per 3 darbo dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo JAR Valstybinio socialinio draudimo fondui pateikti reikiamos formos pranešimą;

14.2. per mėnesį nuo šio aprašo viešo paskelbimo dienos raštu pranešti kiekvienam savo mokyklos mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokyklos reorganizavimą ir kiekvienam ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1–9 klasės savo mokyklos mokiniui pasiūlyti tęsti mokymąsi pagal atitinkamas programas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Naujojo Daugėlišio ar Dūkšto skyriuose;

14.3. suderinus su Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriumi, parengti projektą dėl savo mokyklos esamų darbuotojų perkėlimo nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. į Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnaziją;

14.4. surengti konsultacijas su darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ir galimą atleidimą iš darbo, kad būtų išvengta numatomų pertvarkymų neigiamų pasekmių arba jos būtų sušvelnintos;

14.5. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėti darbuotojus apie galimą darbo sutarties sąlygų pasikeitimą. Jei darbuotojas nesutinka dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis, darbo sutartį nutraukti Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

14.6. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėti darbuotojus, kurių pareigybės naikinamos, apie darbo sąlygų pasikeitimą ir galimą darbo santykių nutraukimą;

14.7. per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigos pateikti Valstybinio socialinio draudimo fondui pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant savo mokyklų apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas ir bus tęsiamas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijoje;

14.8. teisės aktų nustatyta tvarka perduoti mokyklos turtą, valdomą patikėjimo teise, archyvą ir kitus įstaigos veiklos dokumentus ir jų apyrašus Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijai pagal perdavimo-priėmimo aktus;

14.9. uždaryti sąskaitas bankuose iki reorganizuojamos biudžetinės įstaigos išregistravimo iš JAR dienos;

14.10. ne vėliau kaip iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. pateikti JAR ir ŠMIR prašymus išregistruoti reorganizuojamą mokyklą.

15. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriui pavedama:

15.1. Iki 2020 metų kovo 12 d. parengti Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatus ir, suderinus juos teisės aktų nustatyta tvarka, pateikti Ignalinos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti;

15.2. pasirašyti Ignalinos rajono savivaldybės tarybos patvirtintus Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatus ir juos ne vėliau kaip iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti JAR ir ŠMIR;

15.3. nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. Valstybinio socialinio draudimo fondui per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios pateikti pranešimą nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijoje.

16. Ne vėliau kaip iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokykla-daugiafunkcis centras ir Ignalinos r. Dūkšto mokykla išregistruojamos iš JAR ir ŠMIR.

VI SKYRIUS

TURTO VERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMO TVARKA

17. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 2020 m. vasario 1 d. sudarė 1 081 527,44 Eur.

18. Ignalinos r. Dūkšto mokyklos ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 2020 m. vasario 1 d. sudarė 1 157 969,80 Eur.

19. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 2020 m. vasario 1 d. sudarė 468 796,46 Eur.

20. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos materialiajam, nematerialiajam, finansiniam turtui bei įsipareigojimams inventorizuoti, parengti perdavimo-priėmimo aktus ir dalyvauti perduodant Ignalinos rajono savivaldybės turtą, Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos valdomą patikėjimo teise, Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijai.

21. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos turtas, išskyrus įsipareigojimus, atsargas ir pinigines lėšas, turi būti inventorizuotas atsižvelgiant į 2020 m. gegužės 31 d. būklę. Įsipareigojimai, atsargos ir piniginių lėšos inventorizuojami atsižvelgiant į jų būklę perdavimo-priėmimo dieną. Buhalterinių duomenų perdavimo-priėmimo akte nurodomi buhalteriniai duomenys pagal šių duomenų perdavimo ir priėmimo dienos būklę: sąskaitų plano sąskaitų likučiai pagal apskaitos registrų duomenis, nebalansinių sąskaitų likučiai, kasos inventorizacijos duomenys, banko sąskaitų likučiai, sudarytos finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos ir kita informacija, reikalinga darbų tęstinumui užtikrinti.

22. Iki 2020 m. birželio 30 d. turi būti sudarytas Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos turto, valdomo patikėjimo teise, sąrašas. Įsipareigojimų, atsargų ir piniginių lėšų duomenys surašomi perdavimo-priėmimo akto surašymo dieną. Sąrašus parengia Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokykla-daugiafunkcis centras ir Ignalinos r. Dūkšto mokykla.

23. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos archyvuose esančių dokumentų, kurių saugojimo terminai nepasibaigę ir kurie nebūtini po reorganizacijos, turi būti suarchyvuoti, o dokumentai, kurių saugojimo terminai pasibaigę, sunaikinti.

24. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos turtas, įstaigų veiklos dokumentai Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijai turi būti perduoti iki Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Dūkšto mokyklos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2020 m. rugpjūčio 31 d.

25. Pasirašius turto ir dokumentų perdavimo-priėmimo aktus, Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos turimi antspaudai su Lietuvos valstybės herbu, kiti antspaudai teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

VII SKYRIUS

MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIO JURIDINIO ASMENS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI

26. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokykla-daugiafunkcis centras ir Ignalinos r. Dūkšto mokykla baigia veiklą kaip juridiniai asmenys nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

27. Pasibaigus juridiniams asmenims Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklai-daugiafunkciam centrui ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklai, jų teisės ir pareigos nuo jų išregistravimo

dienos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijai.

28. Reorganizavimo pabaiga laikyti po reorganizavimo veiklą tęsiančios biudžetinės įstaigos Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos pakeistų nuostatų įregistravimą Juridinių asmenų registre.

29. Reorganizavimas turi būti baigtas iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Reorganizuojant Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklą-daugiafunkcį centrą ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklą visos atsirandančios finansinės prievolės vykdomos iš Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro, Ignalinos r. Dūkšto mokyklos ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos biudžeto asignavimų.

31. Reorganizavimo metu užtikrinamas Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos veiklos tęstinumas ir visų įsipareigojimų vykdymas.

32. Ignalinos r. Naujojo Daugėlišio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Ignalinos r. Dūkšto mokyklos direktoriai įpareigojami užtikrinti minimalias reorganizavimo sąnaudas įgyvendinant vykdomų funkcijų tęstinumą, sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos.

IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus gimnazijos pavadinimas – Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Didžiasalio „Ryto“ gimnazija.

3. Gimnazijos juridinio asmens kodas – 190239620.

4. Mokyklos įsteigimo data – 1978-09-01 (1978 m. rugpjūčio 25 d. Ignalinos vykdomojo komiteto sprendimas Nr. 227). 1993 m. mokyklai suteiktas „Ryto“ vardas (Ignalinos rajono valdybos 1993 m. rugsėjo 24 d. potvarkis Nr. 228). Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ vidurinės mokyklos tipo ir pavadinimo pakeitimo ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ vidurinė mokykla tapo gimnazija.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Ignalinos rajono savivaldybė, kodas 111106123, adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Ignalinos rajono savivaldybės taryba tvirtina gimnazijos nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia gimnazijos vadovą, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių gimnazijoje, priima sprendimus dėl gimnazijos buveinės pakeitimo, dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė: Agarinio g. 10, Didžiasalio k., LT-30154 Ignalinos r.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

9. Gimnazijos pagrindinis tipas – gimnazija, kodas 3125.

10. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kodas 31251700. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas.

14. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: Vidurinio ugdymo programa; Pagrindinio ugdymo programa; Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos; Pradinio ugdymo programa; Pradinio ugdymo individualizuotos programos, Ikimokyklinio ugdymo programa, Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, neformaliojo švietimo programos. Pagal poreikį gimnazijoje gali būti įgyvendinama Socialinių įgūdžių ugdymo programa.

15. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 15.1. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 15.2. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 15.3. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 15.4. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 15.5. Pažymėjimas;
- 15.6. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 15.7. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 15.8. Brandos atestatas;
- 15.9. Brandos atestato priedas.

16. Gimnazija turi skyrius:

16.1. Skyriaus pavadinimas – Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Naujojo Daugėlišio skyrius.

16.1.1. Skyriaus įsteigimo data – 2020-09-01

16.1.2. Skyriaus buveinė: Mokyklos g. 7, Naujojo Daugėlišio k., Naujojo Daugėlišio sen., LT-30290 Ignalinos r. sav.

16.1.3. Mokymo kalba – lietuvių

16.1.4. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi

16.1.5. Skyriuje vykdomos švietimo programos: Pagrindinio ugdymo programa; Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos; Pradinio ugdymo programa; Pradinio ugdymo individualizuotos programos, Ikimokyklinio ugdymo programa, Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, neformaliojo švietimo programos. Pagal poreikį skyriuje gali būti įgyvendinama Socialinių įgūdžių ugdymo programa.

16.1.6. Skyriaus mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: Mokymosi pasiekimų pažymėjimas; Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas; Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas; Pažymėjimas; Pradinio išsilavinimo pažymėjimas; Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

16.2. Skyriaus pavadinimas – Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos Dūkšto skyrius.

16.2.1. Skyriaus įsteigimo data – 2020-09-01.

16.2.2. Skyriaus buveinė: Vilniaus g. 53, LT-30262 Dūkštas, Ignalinos r. sav.

16.2.3. Mokymo kalba – lietuvių.

16.2.4. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

16.2.5. Skyriuje vykdomos švietimo programos: Pagrindinio ugdymo programa; Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos; Pradinio ugdymo programa; Pradinio ugdymo individualizuotos programos, Ikimokyklinio ugdymo programa, Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, neformaliojo švietimo programos. Pagal poreikį skyriuje gali būti įgyvendinama Socialinių įgūdžių ugdymo programa.

16.2.6. Skyriaus mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: Mokymosi pasiekimų pažymėjimas; Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas; Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas; Pažymėjimas; Pradinio išsilavinimo pažymėjimas; Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turi antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką. Gimnazija yra paramos gavėja.

18. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
20. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – Vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
21. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 21.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 21.3. Pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 21.4. Pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 21.5. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 21.6. Kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.7. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 21.8. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. Vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 22.2. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 22.3. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 22.4. Kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29;
 - 22.5. Kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.6. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
 - 22.7. Kita valymo veikla, kodas 81.29 (viešųjų darbų organizavimas);
 - 22.8. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.9. Bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.10. Karšto vandens tiekimas, kodas 35.30.20 (katilinės veikla).
23. Gimnazijos tikslas – užtikrinti švietimo prieinamumą mokyklinio amžiaus bei specialiųjų poreikių vaikams ir jaunuoliams, suteikti jiems galimybes įgyti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti savarankišką, laisvą, į dorines, demokratines vertybes orientuotą asmenį, gebantį kurti darnos, supratimo tarpasmeninius santykius, gebantį konstruktyviai vertinti, projektuoti ir keisti visuomenės gyvenimą.
24. Gimnazijos uždaviniai:
 - 24.1. Padėti ikimokyklinio amžiaus vaikams tenkinti jų prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.
 - 24.2. Padėti priešmokyklinio amžiaus vaikams pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
 - 24.3. Sudaryti sąlygas į gimnaziją priimtiems mokiniams įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei gauti valstybės pripažintą išsilavinimo pažymėjimą.
 - 24.4. Ugdyti specialiųjų poreikių vaikų savarankiškumą, siekiant adaptuotis visuomenėje.
 - 24.5. Sudaryti sąlygas į gimnaziją priimtiems mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią ir galimybes prireikus motyvuotai jį keisti.
 - 24.6. Kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę.
 - 24.7. Sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam jaunuolių brendimui.
 - 24.8. Grįžti savo veiklą humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema.
25. Vykdydama pavestus uždavinius gimnazija atlieka šias funkcijas:
 - 25.1. Formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualiuosius ugdymo

planus ir bendrąsias programas.

25.2. Pradedama mokslo metus ir organizuoja ugdymo procesą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

25.3. Kuria darbo sistemą su itin gabiais mokiniais ir su mokiniais, turinčiais mokymosi problemų.

25.4. Individualizuoja ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams.

25.5. Siūlo ir taiko įvairius mokymo(-si) būdus, parenka programų turinio perteikimo būdus ir metodus, kad mokiniai pasiektų valstybinių išsilavinimo standartų nustatytus pasiekimų lygmenis.

25.6. Organizuoja ir teikia neformalųjį švietimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu.

25.7. Organizuoja ir teikia specialiųjų poreikių vaikų, pajėgiančių mokytis pagal pasirinktas programas, ugdymą klasėse, teikia reikalingą specialiąją pagalbą.

25.8. Organizuoja parengiamųjų, išlyginamųjų klasių, grupių darbą.

25.9. Vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus.

25.10. Teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie gimnazijos mokymosi turinio pasirinkimo galimybes, programas.

25.11. Sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

25.12. Sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose.

25.13. Vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones.

25.14. Dalyvauja įvairiuose gimnazijos veiklos nuostatas atitinkančiuose projektuose, inicijuoja bendrus su kitomis įstaigomis edukacinius, socialinės veiklos projektus.

25.15. Kuria gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sistemą ir vykdo veiklos kokybės įsivertinimą.

25.16. Sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos bibliotekos fondais.

25.17. Inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams gimnazijos mokiniams.

25.18. Organizuoja ir teikia mokinių maitinimą Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

25.19. Organizuoja ir vykdo mokinių pavėžėjimą Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

25.20. Vykdo profesinį orientavimą, kurio paskirtis – teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

25.21. Mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikia švietimo pagalbą, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas švietimo, mokslo ir sporto ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

25.22. Sudaro sąlygas ir skatina darbuotojus tobulinti kvalifikaciją, rengia metodinius pasitarimus, teikia metodinę pagalbą gimnazijos darbuotojams ugdymo klausimais.

25.23. Užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią ugdymosi ir darbo aplinką.

25.24. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas, pailgintos dienos grupę ir kita).

25.25. Viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą.

25.26. Prireikus organizuoja ir vykdo viešuosius darbus.

25.27. Sudaro sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų kultūros plėtrai, perduoda tautos

tradicijas, papročius, kalbą, puoselėja bendrąsias žmogaus vertybes, organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės sociokultūrinius poreikius.

25.28. Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

27. Už mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų blankų užsakymą, saugojimą, atsiskaitymą, panaudotus blankus, pažymėjimų išrašymą, šių dokumentų apskaitos tvarkymą atsako gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 28.1. parinkti ugdymo, mokymo metodus ir ugdymosi, mokymosi veiklos būdus;
- 28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 28.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 28.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 28.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 28.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Gimnazijos pareiga – užtikrinti kokybišką gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

30.1. gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

30.2. gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

30.3. gimnazijos direktoriaus iki ugdymo proceso pradžios patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kurio projektas derinamas su gimnazijos taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas viešo konkurso būdu į pareigas 5 metams ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Be Darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose nustatyta tvarka. Jeigu direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinama nepatenkinamai dvejus metus iš eilės, savivaldybės taryba priima sprendimą atleisti direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo direktoriaus metų veiklos ataskaitos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos. Direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito Ignalinos rajono savivaldybės tarybai ir merui.

32. Direktorius:

32.1. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos darbą taip, kad būtų įgyvendinamas gimnazijos tikslas, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir gimnazijos nuostatų;

32.3. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų, ugdymo plano rengimui, jų įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.4. tvirtina gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto

didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.5. tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia gimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

32.7. nustato gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

32.8. analizuoja ir vertina gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, gimnazijos veiklos rezultatus;

32.9. garantuoja, kad teikiamos statistinės ataskaitos būtų teisingos;

32.10. organizuoja gimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

32.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.12. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką, vadovauja rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių rengimui, jų įgyvendinimui, vykdymui;

32.13. darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina gimnazijos darbuotojų saugių ir sveikų darbo sąlygų sudarymą;

32.14. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus gimnazijos veiklos organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

32.15. sudaro komisijas ir darbo grupes;

32.16. gimnazijos vardu teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

32.17. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

32.18. organizuoja gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą;

32.19. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.20. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, kvalifikacijos kėlimu;

32.21. organizuoja pedagoginių darbuotojų atestaciją;

32.22. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

32.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Ignalinos rajono savivaldybės administracija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.24. kartu su gimnazijos taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

32.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

32.26. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.27. teikia gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

32.28. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme, gimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

33. Gimnazijos direktorius atsako už:

33.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Ignalinos rajono savivaldybės

tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą gimnazijoje;

33.2. teisėtą gimnazijos sąmatų ir nebiudžetinių lėšų sąmatų sudarymą;

33.3. demokratinį gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.4. tinkamą funkcijų atlikimą;

33.5. nustatyto gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;

33.6. gimnazijos veiklos rezultatus;

33.7. informacijos apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius gimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

33.8. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

33.9. gimnazijos finansinę veiklą, racionalų ir taupų turto, materialinių vertybių, finansinių išteklių valdymo, pastatų priežiūros, darbų saugos ir darbuotojų sveikatos tikrinimo funkcijų vykdymą.

34. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – pavaduotojas ūkiui.

35. Gimnazijos mokytojai susibūrę į dėstomųjų dalykų blokų metodines grupes, veikiančias pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus. Metodinę grupę sudaro mokytojų grupė, sudaryta pagal giminingus jų dėstomus ugdymo dalykus, vykdanči mokytojų turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą. Metodinės grupės struktūra: pirmininkas, sekretorius ir nariai. Metodinės grupės pirmininką ir sekretorių dvejiems metams renka grupės nariai atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Metodinės grupės posėdžiai vyksta pagal mokslo metams sudarytą veiklos planą, bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, o prireikus, kviečiami ir neeiliniai posėdžiai. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Posėdį šaukia metodinės grupės pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

36. Metodinės grupės:

36.1. analizuoja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus;

36.2. organizuoja gerosios darbo patirties sklaidą;

36.3. konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

36.4. teikia pasiūlymus gimnazijos mokytojų tarybai, gimnazijos direktoriui dėl metodinės veiklos ir ugdymo proceso organizavimo.

37. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu: organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgdama į švietimo įstaigos poreikius, teikia švietimo įstaigos vadovui siūlymus dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisija sudaroma ir savo darbą organizuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazija savivaldą organizuoja ir jos formas bei institucijas kuria remdamasi bendraisiais švietimo tikslais, gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką

gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę gimnazijos valdymo priežiūrą.

39. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

39.1. Gimnazijos taryba;

39.2. Mokytojų taryba;

39.3. Mokinių taryba.

40. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), vietos bendruomenei ir teikianti siūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo.

41. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba.

42. Gimnazijos taryba sudaroma trejiems metams iš 13 asmenų: 4 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (iš jų 2 gimnazijos ir po 1 gimnazijos skyrių atstovą), 4 mokinių (iš jų 2 gimnazijos ir po 1 gimnazijos skyrių atstovą), 4 mokytojų (iš jų 2 gimnazijos ir po 1 gimnazijos skyrių atstovą), 1 vietos bendruomenės atstovo – seniūnaičio. Galimas gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip 2 kadencijos iš eilės; ne iš eilės einančių kadencijų skaičius nėra ribojamas. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokytojus deleguoja mokytojų taryba mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų mokytojų tarybos narių. Siūlyti kandidatus turi teisę visi mokytojų tarybos nariai. Mokinius deleguoja mokinių susirinkimas atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų mokinių. Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys mokiniai. Seniūnaitis, jam sutikus, į tarybą įtraukiamas seniūno siūlymu. Nutrūkus gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys deleguojamas įprasta tvarka likusiam gimnazijos tarybos kadencijos laikui.

44. Gimnazijos tarybos pirmininką renka gimnazijos tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia taryba).

45. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 9 gimnazijos tarybos nariai. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, gimnazijos administracija, darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti kviestieji asmenys.

47. Gimnazijos taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. aprobuoja gimnazijos strateginį planą, ugdymo planą, metinę veiklos programą, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, gimnazijos nuostatus, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus gimnazijos direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

47.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

47.5. svarsto tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

47.6. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

47.7. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

47.8. renka atstovus į gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

47.9. vertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ignalinos rajono savivaldybės tarybai;

47.10. vykdo kitas gimnazijos tarybos nuostatuose apibrėžtas funkcijas;

47.11. už savo veiklą atsiskaito ją delegavusiems bendruomenės nariams vieną kartą per metus visuotiniame susirinkime.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, teikianti siūlymus mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, visi įstaigoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

49. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

51. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai.

52. Mokytojų taryba:

52.1. aptaria praktines švietimo problemas, svarsto mokinių pasiekimų rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

52.2. diskutuoja dėl įstaigos strateginių tikslų, veiklos programos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

52.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos ir kitus klausimus;

52.4. renka atstovus (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) į gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

53. Mokinių taryba – aukščiausioji gimnazijos mokinių savivaldos institucija:

53.1. Mokinių tarybą sudaro 10 8–IV klasių mokinių – po 2 mokinius iš klasės. Nariai renkami atviru balsavimu mokinių visuotinio susirinkimo metu vieneriems metams. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų 8–IV klasių mokinių;

53.2. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, kurį išrenka mokinių tarybos nariai pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu;

53.3. Mokinių tarybos posėdžius šaukia mokinių tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 7 mokinių tarybos nariai. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

54. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

55. Mokinių taryba:

55.1. atstovauja visoms gimnazijos mokinių interesų grupėms, reiškia ir gina jų interesus, teises;

55.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių renginius, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

55.3. inicijuoja mokinių vardu pasirašytus susitarimus su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, kitų gimnazijų, šalies mokinių savivaldos institucijomis;

55.4. dalyvauja kuriant, svarstant ir priimant mokinių elgesio taisykles, prižiūri, kaip jų laikomasi;

55.5. teikia gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl ugdymo veiklų ar aplinkos tobulinimo;

55.6. vykdo kitas mokinių tarybos nuostatuose nustatytas funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Gimnazijos direktoriaus ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

57. Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

58. Mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus (išskyrus psichologus) atestuoja gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija. Komisijos sudėtį tvirtina Ignalinos rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo.

59. Gimnazijos pedagogai, darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Gimnazija įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoja ir apskaito valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo, panaudos ir nuomos sutartimis turtą. Turtas gali būti naudojamas tik šiuose nuostatuose numatyta veiklai vykdyti. Gimnazijai savivaldybės perduotas ir gimnazijos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei, o gimnazija šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimo.

62. Gimnazijos lėšų šaltiniai yra:

62.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

62.2. Savivaldybės biudžeto lėšos.

62.3. Europos Sąjungos paramos lėšos.

62.4. Pajamos už teikiamas mokamas paslaugas.

62.5. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos.

62.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos.

63. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

65. Gimnazijos veiklą ir gimnazijos biudžetinių bei specialioms programoms vykdyti skirtų lėšų naudojimą koordinuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracija.

66. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos veiklos priežiūra:

67.1. Valstybės lygmens švietimo stebėseną gimnazija vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, savivaldybės lygmens švietimo stebėseną – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, gimnazijos lygmens švietimo stebėseną – gimnazijos dokumentuose nustatyta tvarka.

67.2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja gimnazijos direktorius.

67.3. Gimnazijos išorinį vertinimą inicijuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracija; išorinis vertinimas organizuojamas ir vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

67.4. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės taryba ir

Ignalinos rajono savivaldybės administracija, valstybinę gimnazijos veiklos priežiūrą – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

67.5. Gimnazijos finansinės veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Gimnazija turi interneto svetainę www.didziasalis.lm.lt, kurioje ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus (mokslo metams pasibaigus) skelbiama informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą; informacija apie atskiras gimnazijos veiklos sritis, kurios viešinimą nustato teisės aktai, skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka ir periodiškumu. Šioje svetainėje ir (ar) Ignalinos rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.ignalina.lt skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (ar) šiais nuostatais, reikia paskelbti viešai.

69. Gimnazijos nuostatai keičiami gimnazijos direktoriaus, gimnazijos tarybos, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos veiklą prižiūrinčių institucijų iniciatyva. Gimnazijos nuostatai, jų pakeitimus ar papildymus suderinus su gimnazijos taryba, tvirtinami Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

70. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

71. Gimnazijos nuostatų keitimai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos nuostatų keitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazija teikia duomenis Švietimo ir mokslo institucijų registrai šio registro nuostatuose nustatyta tvarka.

Direktorė

Elena Sekonienė

Pakeitimai:

1.

Ignalinos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-171](#), 2021-10-28, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22629

Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo