

*Suvestinė redakcija nuo 2024-10-30*

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2024-05-16, i. k. 2024-08969*



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL BUTPINIGIŲ VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNAMS SKYRIMO IR  
MOKĖJIMO**

2024 m. gegužės 16 d. Nr. 1V-344  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 65 straipsnio 4 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą;

1.2. Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų butpinigių rekomenduojamų dydžių aprašą.

2. N u s t a t a u, kad procedūros, pradėtos iki šio įsakymo įsigaliojimo dienos, tęsiamos ir baigiamos pagal iki šio įsakymo galiojusią tvarką, kiek ji neprieštarauja šio įsakymo 1.1 papunktyje tvirtinamo Butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos  
teisingumo ministerijos  
2024 m. gegužės 3 d. raštu  
Nr. (1.26Mr)2T-556

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos  
finansų ministerijos  
2024 m. gegužės 13 d. raštu  
Nr. 6K-24/2794

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministro 2024 m. gegužės 16 d.  
įsakymu Nr. 1V-344

## **BUTPINIGIŲ VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNAMS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams (toliau – pareigūnai) skyrimo, mokėjimo sąlygas ir tvarką, butpinigių skyrimo ir mokėjimo kontrolės tvarką.

Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 65 straipsnio 4 dalimi.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

### **II SKYRIUS BUTPINIGIŲ SKYRIMAS**

3. Esant Vidaus tarnybos statuto 65 straipsnio 4 dalyje nustatytoms sąlygoms, pareigūnas Prašymą dėl butpinigių skyrimo (priedas) (toliau – prašymas) pateikia statutinės įstaigos, kurioje tarnauja, vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, statutinės įstaigos vadovas prašymą pateikia atitinkamos centrinės statutinės įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, o centrinių statutinių įstaigų vadovai – atitinkamai vidaus reikalų ministrui, teisingumo ministrui ar finansų ministrui arba jų įgaliotam asmeniui (toliau – įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo).

4. Kai įstaiga, kurios vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pareigūnas pagal aprašo 3 punktą pateikia prašymą (toliau – įstaiga), neturi teisės atitinkamų duomenų gauti iš registų, pareigūnas prie prašymo prideda šiuos dokumentus, išskyrus atvejį, kai šie dokumentai buvo pateikti įstaigai sprendžiant tarnybinio buto (tarnybinės gyvenamosios patalpos) pareigūnui skyrimo klausimą ir jie yra išduoti ne anksčiau kaip prieš 30 dienų iki prašymo pateikimo bei juose nurodyti duomenys nėra pasikeitę:

4.1. gyvenamosios patalpos tarnybos vietovėje nuomos sutartį (toliau – nuomos sutartis) ir Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašą, patvirtinantį šios nuomos sutarties registraciją;

4.2. ne anksčiau kaip prieš 30 dienų iki prašymo pateikimo išduotą valstybės įmonės Registru centro pažymą apie pareigūno šeimos sudėtį;

4.3. ne anksčiau kaip prieš 30 dienų iki prašymo pateikimo išduotą valstybės įmonės Registru centro pažymą apie pareigūno, jo sutuoktinio, sugyventinio (partnerio), nepilnamečių vaikų (įvaikių) ar kitų kartu su juo gyvenančių šeimos narių, nurodytų Vidaus tarnybos statuto 33 straipsnio 7 dalyje, pareigūno tarnybos vietovėje turimą nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą (butą, namą ar kitą gyvenamąją patalpą ar jos dalį);

4.4. ne anksčiau kaip prieš 30 dienų iki prašymo pateikimo išduotą valstybės įmonės Registrų centro pažymą apie pareigūno ir kartu su juo gyvenančių šeimos narių, nurodytų Vidaus tarnybos statuto 33 straipsnio 7 dalyje, deklaruotą gyvenamąją vietą.

5. Prašymus nagrinėja ir įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui motyvuotus pasiūlymus dėl butpinigių skyrimo ir taikomo butpinigių dydžio nustatymo pareigūnams teikia įstaigos vadovo sprendimu įstaigoje sudaroma butpinigių skyrimo komisija arba įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu šiame punkte nurodytas funkcijas pavedama atlikti įstaigoje jau sudarytai komisijai, kuri sprendžia su įstaigos personalo valdymu, priemokų, išmokų, pašalpų skyrimu ir (ar) kitų socialinių garantijų taikymu susijusius klausimus (toliau šiame punkte nurodytos komisijos – komisijos).

6. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas.

Jeigu statutinėje įstaigoje veikia profesinė sąjunga ir prašymą pateikęs pareigūnas yra šios profesinės sąjungos narys, vienu komisijos nariu skiriamas profesinės sąjungos deleguotas atstovas. Kitais atvejais komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvauja darbo tarybos atstovas.

Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami komisijos posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas. Komisijos priimti sprendimai įforminami komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai ir sekretorius.

Komisijos kvietimu posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingo padalinio vadovo deleguotas atstovas.

Komisijos pirmininko nesant, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas, o jeigu jis nepaskirtas, komisijos pirmininko paskirtas komisijos narys.

7. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas nuo aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos ir (arba) aprašo 4 punkte nurodytų duomenų gavimo iš registrų dienos perduoda šiuos dokumentus ir (ar) duomenis komisijai.

8. Komisija, nagrinėdama prašymą:

8.1. vertina, ar pareigūnas atitinka Vidaus tarnybos statuto 65 straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas, kurioms esant gali būti mokami butpinigiai;

8.2. vertina Vidaus tarnybos statuto 65 straipsnio 5 dalyje nurodytas aplinkybes, siekdama užtikrinti, kad vienos gyvenamosios patalpos tarnybos vietovėje nuomos išlaidos būtų kompensuojamos tik vienam iš pareigūnų;

8.3. vertina, ar nėra aprašo 15 punkte nurodytų sąlygų, dėl kurių butpinigiai neskiriami pareigūnui;

8.4. pateikia įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui motyvuotą pasiūlymą dėl butpinigių skyrimo ir taikomo butpinigių dydžio nustatymo pareigūnui (šis pasiūlymas įrašomas į komisijos posėdžio protokolą).

9. Komisija, nagrinėdama prašymą, turi teisę:

9.1. prašyti pareigūno pateikti paaiškinimus ir nustatyti terminą jiems pateikti; pareigūno motyvuotu prašymu šį terminą pratęsti, atsižvelgdama į pareigūno prašyme nurodytą terminą;

9.2. prašyti pareigūno pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, reikalingus sprendimui dėl butpinigių skyrimo priimti, ir nustatyti terminą jiems pateikti; pareigūno motyvuotu prašymu šį terminą pratęsti, atsižvelgdama į pareigūno prašyme nurodytą terminą, – kai prašomų dokumentų ir (ar) informacijos įstaiga neturi teisės gauti iš registrų ir informacinių sistemų, kurių valdytoja ir (ar) tvarkytoja yra įstaiga;

9.3. gauti iš kitų statutinių įstaigų, registrų ir informacinių sistemų informaciją, reikalingą sprendimui dėl butpinigių skyrimo priimti;

9.4. siūlyti aprašo 23 punkte nurodytam subjektui atlikti butpinigių skyrimo teisėtumo vertinimą, – kai komisija nustato bent vieną iš aprašo 25 punkte nurodytų galimų rizikos veiksnių.

10. Komisija įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui motyvuotą pasiūlymą dėl butpinigių skyrimo ir taikomo butpinigių dydžio nustatymo pareigūnui pateikia per 10 darbo dienų nuo aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų ir (ar) duomenų, aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose nurodytų paaiškinimų, dokumentų ir (ar) informacijos, reikalingų sprendimui dėl butpinigių skyrimo priimti, gavimo komisijoje dienos, o jeigu pareigūnas aprašo 9.1 ir (ar) 9.2 papunkčiuose nurodytais atvejais per komisijos nustatytą terminą paaiškinimų, dokumentų ir (ar) informacijos nepateikia – per 10 darbo dienų nuo komisijos nustatyto termino pabaigos.

11. Į aprašo 10 punkte nurodytą 10 darbo dienų terminą neįskaitomas laikas, per kurį aprašo 9.4 papunktyje nurodytu komisijos siūlymu atliekamas butpinigių skyrimo teisėtumo vertinimas. Šiuo atveju komisija įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui motyvuotą pasiūlymą dėl butpinigių skyrimo ir taikomo butpinigių dydžio nustatymo pareigūnui pateikia per 10 darbo dienų nuo aprašo 27 punkte nurodyto tarnybinio pranešimo gavimo dienos.

12. Gavęs komisijos motyvuotą pasiūlymą dėl butpinigių skyrimo ir taikomo butpinigių dydžio nustatymo pareigūnui, įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio pasiūlymo gavimo dienos šiam pasiūlymui savo rezoliucija ant komisijos posėdžio protokolo pritaria arba motyvuotai nepritaria.

13. Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pritarus komisijos pasiūlymui skirti butpinigius arba motyvuotai nepritarus komisijos pasiūlymui butpinigių neskirti, parengiamas įstaigos vadovo įsakymo projektas dėl butpinigių skyrimo ir taikomo butpinigių dydžio nustatymo pareigūnui, kuriame nurodomas skiriamų butpinigių dydis, butpinigių skyrimo terminas ir, nuo kada jie skiriami. Butpinigiai skiriami ne anksčiau kaip nuo šiame punkte nurodyto įsakymo įsigaliojimo dienos.

Šiame punkte nurodytas įsakymas priimamas per 5 darbo dienas nuo pritarimo komisijos pasiūlymui skirti butpinigius arba motyvuoto nepritarimo komisijos pasiūlymui butpinigių neskirti dienos, o jeigu įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo įgyvendina aprašo 25 punkte nurodytą iniciatyvos teisę, per 5 darbo dienas nuo aprašo 27 punkte nurodyto tarnybinio pranešimo gavimo dienos.

14. Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pritarus komisijos pasiūlymui butpinigių neskirti arba motyvuotai nepritarus komisijos pasiūlymui skirti butpinigius, pareigūnas apie šį sprendimą informuojamas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

15. Butpinigiai neskiriami pareigūnui:

15.1. kuris Vidaus tarnybos statuto 65 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka aprūpintas tarnybiniu butu (tarnybine gyvenamąja patalpa);

15.2. kuris aprašo 9.1 ir (ar) 9.2 papunkčiuose nurodytais atvejais per komisijos nustatytą terminą nepateikė paaiškinimų, dokumentų ir (ar) informacijos arba pateikė melagingus (tikrovės neatitinkančius) paaiškinimus, dokumentus ir (ar) informaciją;

15.3. kuris į tarnybos vietą ir iš jos vežamas arba vyksta tarnybiniu transportu;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [IV-636](#), 2024-10-29, paskelbta TAR 2024-10-29, i. k. 2024-18692

15.4. *Neteko galios nuo 2024-10-30*

*Papunkčio naikinimas:*

Nr. [IV-636](#), 2024-10-29, paskelbta TAR 2024-10-29, i. k. 2024-18692

15.5. kai pareigūno pasirinkimu jam kompensuojamos Vidaus tarnybos statuto 70 straipsnio 6 dalyje nurodytos kelionės išlaidos, išskyrus taksi ar naudojimosi pavežėjų paslaugomis išlaidas;

15.6. kuris sudarė nuomos sutartį su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje nurodytais artimais asmenimis;

15.7. kuris pats, jo sutuoktinis, sugyventinis (partneris), nepilnamečiai vaikai (įvaikiai) ar kiti kartu su pareigūnu gyvenantys jo šeimos nariai, nurodyti Vidaus tarnybos statuto 33 straipsnio 7 dalyje, pareigūno tarnybos vietovėje turi nuosavybės teise priklausančią tinkamą gyventi vienam asmeniui ar šeimai ir atitinkančią statybos bei specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimus gyvenamąją patalpą;

15.8. kuris Vidaus tarnybos statuto 47 straipsnyje nustatytais atvejais nušalintas nuo pareigų, įskaitant pareigūną, nušalintą Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse nustatyta tvarka, – butpinigiai neskiriami pareigūno nušalinimo nuo pareigų laikotarpiu;

15.9. kuriam taikomas Vidaus tarnybos statuto 65 straipsnio 4 dalyje nurodytas 5 metų laikotarpis per visą pareigūno vidaus tarnybos laiką yra suėjęs (pasibaigęs), išskyrus Vidaus tarnybos statuto 70 straipsnio 5 dalyje nustatytus atvejus;

15.10. kurio sutuoktiniui (-ei), sugyventiniui (-ei) (partneriui (-ei), atitinkantiems Vidaus tarnybos statuto 65 straipsnio 5 dalyje nustatytas sąlygas, yra kompensuojamos vienos gyvenamosios patalpos tarnybos vietovėje nuomos išlaidos;

15.11. kuris Vidaus tarnybos statuto 31 straipsnio 5 dalyje nustatytais atvejais – karo, nepaprastosios padėties, ekstremaliųjų situacijų ar ekstremaliųjų įvykių atvejais ar, kai yra pareigūno rašytinis sutikimas, – tarnybinio būtinumo atveju perkeliamas į kitas pareigūno pareigas kitoje tarnybos vietovėje;

15.12. kuriam dėl jo kaltės butpinigių mokėjimas buvo nutrauktas aprašo 22.3, 22.7 ar 22.8 papunkčiuose nurodytais pagrindais – ši sąlyga galioja (taikoma) vienus metus nuo butpinigių mokėjimo nutraukimo aprašo 22.3, 22.7 ar 22.8 papunkčiuose nurodytais pagrindais dienos;

15.13. kai pareigūnui ar jo šeimai Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo nustatyta tvarka teikiama parama būstui išsinuomoti;

15.14. kuris pats, kurio sutuoktinis, sugyventinis (partneris), vaikai ir įvaikiai pareigūno tarnybos vietovėje per pastaruosius 5 metus turėjo nuosavybės teise priklausančią tinkamą gyventi gyvenamąją patalpą ir yra ją perleidę (išskyrus perleidimą dėl santuokos nutraukimo);

15.15. kuris sudarė nuomos sutartį su asmeniu, dėl kurio gali kilti arba kilo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatytas interesų konfliktas.

### **III SKYRIUS BUTPINIGIŲ MOKĖJIMAS**

16. Butpinigiai mokami vieną kartą per mėnesį su darbo užmokesčiu už praėjusį mėnesį, o jei darbo užmokestis mokamas dalimis – su jo dalimi už praėjusį mėnesį. Kai butpinigiai mokami pareigūnams, kuriems suteiktos Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytos tikslinės atostogos (nėštumo ir gimdymo atostogos, tėvystės atostogos, atostogos vaikui prižiūrėti, kūrybinės ir mokymosi atostogos ar nemokamos atostogos), butpinigiai mokami vieną kartą per mėnesį statutinėje įstaigoje nustatytu darbo užmokesčio mokėjimo terminu už praėjusį mėnesį.

17. Mokamų butpinigių už ne visą mėnesį dydis apskaičiuojamas pareigūnui taikomo dydžio butpinigius dalijant iš to mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus ir dauginant iš kalendorinių dienų, už kurias pareigūnui priklauso butpinigiai, skaičiaus.

18. Išleidžiant pareigūną kasmetinių ir kitų atostogų, butpinigiai išmokami kartu su darbo užmokesčiu.

19. Pareigūnas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai:

19.1. jis pats, jo sutuoktinis, sugyventinis (partneris), nepilnamečiai vaikai (įvaikiai) ar kiti kartu su pareigūnu gyvenantys jo šeimos nariai, nurodyti Vidaus tarnybos statuto 33 straipsnio 7 dalyje, pareigūno tarnybos vietovėje įgijo nuosavybės teise priklausančią tinkamą gyventi vienam asmeniui ar šeimai ir atitinkančią statybos bei specialiujų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimus gyvenamąją patalpą, privalo apie tai raštu pranešti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui;

19.2. pasikeitė gyvenamosios patalpos tarnybos vietovėje nuomos mokesčio dydis, buvo nutraukta nuomos sutartis arba pasikeitė sudarytos nuomos sutarties galiojimo terminas, buvo sudaryta nauja nuomos sutartis, pasikeitė pareigūno šeiminė padėtis, pasikeitė kartu su juo gyvenantys šeimos nariai, nurodyti Vidaus tarnybos statuto 33 straipsnio 7 dalyje, kartu su pareigūnu gyvenantys nepilnamečiai vaikai (įvaikiai) sulaukė pilnametystės, pareigūnas persikėlė gyventi į kitą gyvenamąją patalpą arba atsirado kitų aplinkybių, turinčių įtakos butpinigių mokėjimui ar jų dydžiui, privalo apie tai raštu pranešti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ir kartu su šiuo pranešimu pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, patvirtinančius pasikeitusias aplinkybes, jeigu įstaiga neturi teisės šių dokumentų ir (ar) informacijos gauti iš registrų ir informacinių sistemų, kurių valdytoja ir (ar) tvarkytoja yra įstaiga.

20. Pasikeitus butpinigių skyrimą ir mokėjimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytiems butpinigių dydžiams, įstaigos vadovo įgaliotas įstaigos padalinys per 15 darbo dienų nuo šių dydžių pasikeitimo dienos inicijuoja įstaigos vadovo įsakymų dėl butpinigių skyrimo ir taikomų butpinigių dydžių nustatymo pareigūnams pakeitimus.

21. Jeigu paaiškėja faktų, kad pareigūnas neteko teisės gauti butpinigius, nedelsiant, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, priimamas įstaigos vadovo sprendimas nutraukti butpinigių mokėjimą.

Esant pagrįstų įtarimų, kad pareigūnas neteko teisės gauti butpinigius arba tokios teisės neturėjo skiriant butpinigius, įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę raštu prašyti pareigūno, kad šis per jų nustatytą terminą pateiktų paaiškinimus raštu, dokumentus ir (ar) informaciją, pašalinančius šiuos įtarimus.

22. Įstaigos vadovo sprendimu butpinigių mokėjimas nutraukiamas, kai:

22.1. atsiranda ar paaiškėja bent viena iš aprašo 15.1, 15.3, 15.5–15.11, 15.13 ir 15.14 papunkčiuose nurodytų sąlygų;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [IV-636](#), 2024-10-29, paskelbta TAR 2024-10-29, i. k. 2024-18692

22.2. su pareigūnu sudaryta nuomos sutartis yra nutraukta ar kitaip pasibaigia jos galiojimas;

22.3. paaiškėja, kad pareigūnas faktiškai gyvena ne nuomos sutartyje nurodytoje gyvenamojoje patalpoje;

22.4. pareigūnas atleidžiamas iš vidaus tarnybos, perkeliamas į kitas pareigūno pareigas toje pačioje ar kitoje statutinėje įstaigoje kitoje tarnybos vietovėje, siunčiamas į užsienio valstybes pagal Vidaus tarnybos statuto 38 straipsnį;

22.5. pareigūnas nustoja eiti Vidaus tarnybos statuto 70 straipsnio 5 dalyje nurodytas pareigas;

22.6. pareigūnas pateikia prašymą nutraukti butpinigių mokėjimą;

22.7. nustatoma, kad pareigūnas nepatiria gyvenamosios patalpos tarnybos vietovėje nuomos išlaidų arba jų patiria mažiau, nei gauna butpinigių;

22.8. nustačius, kad pareigūnas sudarė nuomos sutartį su asmeniu, dėl kurio gali kilti arba kilo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatytas interesų konfliktas.

## IV SKYRIUS

## BUTPINIGIŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO KONTROLĖ

23. Siekiant užtikrinti, kad būtų priimti pagrįsti ir teisėti sprendimai skirti butpinigius pareigūnams, prieš priimant šiuos sprendimus gali būti atliekamas butpinigių skyrimo teisėtumo vertinimas, kurį įstaigos vadovui pavedus pagal kompetenciją atlieka už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas padalinys.

24. Esant poreikiui įstaigose atliekamas pareigūnams jau paskirtų butpinigių skyrimo ir mokėjimo teisėtumo vertinimas, kurį atlieka už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas padalinys.

25. Aprašo 23 punkte nurodyto butpinigių skyrimo teisėtumo vertinimo atlikimą aprašo 9.4 papunktyje nurodytu atveju turi teisę inicijuoti komisija. Aprašo 23 punkte nurodyto butpinigių skyrimo teisėtumo vertinimo atlikimą ir aprašo 24 punkte nurodyto butpinigių skyrimo ir mokėjimo teisėtumo vertinimo atlikimą turi teisę inicijuoti įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, kai nustatomas bent vienas iš šių galimų rizikos veiksnių:

25.1. sudarytoje nuomos sutartyje nurodytas nepagrįstai didelis nuomos mokesčio dydis;

25.2. nuomos sutartis turi apsimestinio ar tariamojo sandorio požymių;

25.3. yra pagrindo manyti, kad pareigūnas faktiškai gyvena ne nuomos sutartyje nurodytoje gyvenamojoje patalpoje;

25.4. yra nustatyta kitų aplinkybių, dėl kurių būtina atlikti butpinigių skyrimo ir mokėjimo teisėtumo vertinimą.

26. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas padalinys, atlikdamas aprašo 23 punkte nurodytą butpinigių skyrimo teisėtumo vertinimą ir aprašo 24 punkte nurodytą butpinigių skyrimo ir mokėjimo teisėtumo vertinimą, turi:

26.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio 4 dalyje nurodytas teises;

26.2. teisę duoti privalomus nurodymus pareigūnui užpildyti įstaigoje nustatytos formos klausimyną;

26.3. teisę atlikti prevencinius patikrinimus siekdamas nustatyti, ar pareigūnas gyvena jo nuomojamoje gyvenamojoje patalpoje tarnybos vietovėje – pareigūno raštišku sutikimu atvykti ir apžiūrėti jo nuomojamą gyvenamąją patalpą tarnybos vietovėje;

26.4. teisę atlikti kitus būtinus prevencinio pobūdžio veiksmus.

27. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas padalinys komisijos, įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens iniciatyva butpinigių skyrimo teisėtumo vertinimą, butpinigių skyrimo ir mokėjimo teisėtumo vertinimą atlieka, tarnybinį pranešimą atlikus šiuos vertinimus parengia ir šių vertinimų atlikimą inicijavusiai komisijai, įstaigos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui nurodytą tarnybinį pranešimą pateikia per 20 darbo dienų nuo komisijos, įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens kreipimosi dienos.

28. Kiekvienais metais iki einamųjų metų vasario 1 d. arba iki kito įstaigos vadovo nustatyto termino už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas padalinys patikrina pareigūnų, kuriems skirti butpinigiai, pateiktus gyvenamosios vietos duomenis. Apie nustatytus pareigūno gyvenamosios vietos duomenų ir pareigūno pateiktų gyvenamosios vietos duomenų neatitikimus informuojamas įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

29. Pareigūnas turi sudaryti sąlygas už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingam padaliniiui tikrinti pareigūnų pateiktuose dokumentuose nurodytos informacijos tikrumą.

30. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas padalinys ne rečiau kaip kartą per pusmetį analizuoja nustatytus aprašo nuostatų pažeidimų atvejus, identifikuoja konkrečius rizikos veiksmus bei teikia įstaigos vadovui išvadas.

31. Nustačius aprašo nuostatų pažeidimus, nedelsiant turi būti raštu informuojamas įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Apraše nustatytais atvejais priimti sprendimai arba neveikimas gali būti skundžiami Vidaus tarnybos statuto ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

33. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registru ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys tvarkomi tik butpinigių skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo, taip pat butpinigių skyrimo ir mokėjimo kontrolės vykdymo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis šiame punkte nurodytu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

34. Pareigūnams, pažeidusiems aprašo nuostatas, gali būti taikoma tarnybinė atsakomybė. Pareigūnai, dėl kurių kaltės susidarė butpinigių permoka, Vidaus tarnybos statuto nustatyta tvarka traukiami materialinė atsakomybėn.

---

Butpinigių vidaus tarnybos sistemos  
pareigūnams skyrimo ir mokėjimo tvarkos  
aprašo  
priedas

**(Prašymo dėl butpinigių skyrimo formos pavyzdys)**

---

(vidaus tarnybos sistemos pareigūno (toliau – pareigūnas) pareigos, vardas, pavardė)

**PRAŠYMAS  
DĖL BUTPINIGIŲ SKYRIMO**

---

(data)

---

(vieta)

Vadovaudamasis (-si) Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 65 straipsnio 4 dalimi, prašau skirti ir mokėti butpinigius.

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas: \_\_\_\_\_.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas: \_\_\_\_\_.

Kartu su manimi nuomojamoje gyvenamojoje patalpoje tarnybos vietovėje gyvena šie šeimos nariai, nurodyti Vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas) 33 straipsnio 7 dalyje (toliau – šeimos nariai): \_\_\_\_\_

(nurodomas kartu su pareigūnu gyvenančio šeimos nario vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data, giminystės ryšys ir kiti duomenys, nurodyti Statuto 33 straipsnio 7 dalyje).

PAVIRTINU, kad aš, mano sutuoktinis, sugyventinis (partneris), nepilnamečiai vaikai (įvaikiai) ar kiti kartu su manimi gyvenantys šeimos nariai mano tarnybos vietovėje neturi nuosavybės teise priklausančios tinkamos gyventi vienam asmeniui ar šeimai ir atitinkančios statybos bei specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimus gyvenamosios patalpos.

PATVIRTINU, kad aš ir mano sutuoktinis (-ė), sugyventinis (-ė) (partneris (-ė) atitinkame Statuto 65 straipsnio 5 dalies sąlygas ir kad mano sutuoktiniui (-ei), sugyventiniui (-ei) (partneriui (-ei) nėra skirti butpinigiai.

PATVIRTINU, kad aš ir mano sutuoktinis (-ė), sugyventinis (-ė) (partneris (-ė), vaikai ir įvaikiai tarnybos vietovėje per pastaruosius 5 metus neturėjo nuosavybės teise priklausančios tinkamos gyventi gyvenamosios patalpos, kuri buvo perleista (išskyrus perleidimą dėl santuokos nutraukimo).

PATVIRTINU, kad nesu sudaręs gyvenamosios patalpos tarnybos vietovėje nuomos sutarties su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje nurodytais artimais asmenimis.

PATVIRTINU, kad nesu sudaręs gyvenamosios patalpos tarnybos vietovėje nuomos sutarties su asmeniu, dėl kurio gali kilti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatytas interesų konfliktas.

- PATVIRTINU, kad man ir mano šeimai Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo nustatyta tvarka nėra teikiama parama būstui išsinuomoti.
- SUTINKU, kad įstaigos vadovo įgalioti asmenys, užtikrinantys Butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimo kontrolę, atvyktų ir apžiūrėtų mano nuomojamą gyvenamąją patalpą tarnybos vietovėje.
- TVIRTINU, kad prašyme pateikta informacija yra teisinga.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministro 2024 m. gegužės 16 d.  
įsakymu Nr. 1V-344

## VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ BUTPINIGIŲ REKOMENDUOJAMŲ DYDŽIŲ APRAŠAS

1. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 65 straipsnio 4 dalimi.

2. Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų (toliau – pareigūnai) butpinigių rekomenduojami dydžiai yra tokie:

2.1. atrankos būdu į rotuojamas pareigas paskirtam arba tarnybinio būtinumo atveju ar rotacijos tvarka į kitas pareigūno pareigas kitoje tarnybos vietovėje perkeltam pareigūnui – pagal pareigūno ir nuomotojo rašytinėje sutartyje nustatytą nuomos mokesčio dydį, neviršijant Maksimalių butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams dydžių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“ (toliau – Maksimalių butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams dydžių aprašas), nustatytą maksimalių butpinigių dydžio;

2.2. kitam pareigūnui, nenurodytam šio aprašo 2.1 papunktyje – 50 procentų Maksimalių butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams dydžių apraše nustatytą maksimalių butpinigių dydžio.

3. Centrinės statutinės įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į centrinei statutinei įstaigai ir jai pavaldžioms statutinėms įstaigoms skirtus valstybės biudžeto asignavimus, nustato atvejus, kai centrinėje statutinėje įstaigoje ir jai pavaldžiose statutinėse įstaigose tarnaujantiems pareigūnams taikomas butpinigių dydis gali viršyti ar būti mažesnis už šio aprašo 2.2 papunktyje nurodytą rekomenduojamą butpinigių dydį.

---

### **Pakeitimai:**

1.  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas  
Nr. [1V-636](#), 2024-10-29, paskelbta TAR 2024-10-29, i. k. 2024-18692  
Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. 1V-344 „Dėl Butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams skyrimo ir mokėjimo“ pakeitimo