

Suvestinė redakcija nuo 2025-07-02

Sprendimas paskelbtas: TAR 2018-09-05, i. k. 2018-14043



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. rugpjūčio 31 d. Nr. T3-265

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu ir 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Vilniaus rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a :**

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios 2015 m. vasario 19 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T3-50 „Dėl piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Vilniaus rajono savivaldybės tinklalapyje.

Savivaldybės merė

Marija Rekst

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2018 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T3-265

(Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2025 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T3-204(1.6 E)
redakcija)

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja piniginės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo nepasiturintiems Vilniaus rajono gyventojams tvarką, pagrindus, kai socialinė parama skiriama kitais Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) nenumatytais atvejais bei, kuriems esant, piniginė socialinė parama didinama, mažinama, skiriama ne visiems bendrai gyvenantiems asmenims, sustabdomas, nutraukiamas ar atnaujinamas jos mokėjimas, bendruomeninių organizacijų, gyvenamosios vietovės bendruomenės narių ir (ar) kitų suinteresuotų asmenų pasitelkimo dalyvauti svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo tvarką bei jų teises ir pareigas.

2. Šis Aprašas taikomas asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą ar nuomojantiems būstą Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) teritorijoje arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą bei nedeklaravusiems gyvenamosios vietos ir neįtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, faktiškai gyvenantiems savivaldybės teritorijoje.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Įstatymo nuostatomis. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Piniginę socialinę paramą savivaldybė teikia vykdydama savarankiškąją savivaldybių funkciją, kuri yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5. Piniginę socialinę paramą skiria ir moka savivaldybės administracija (toliau – Administracija), vadovaudamasi Įstatymu ir Aprašu.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS

6. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, nurodyti Aprašo 2 punkte, dėl piniginės socialinės paramos kreipiasi į seniūnijoje dirbantį Administracijos Socialinės gerovės skyriaus specialistą (toliau – seniūnijoje dirbantis skyriaus specialistas) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, o nedeklaravę gyvenamosios vietos, bet įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ar neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą savivaldybėje, – į seniūnijoje dirbantį skyriaus specialistą pagal faktinę gyvenamąją vietą.

7. Kreipdamasis dėl piniginės socialinės paramos, asmuo pateikia galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus Aprašo 9.3 ir 9.4 papunkčiuose nustatytus atvejus, ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką (toliau – prašymas-paraiška), kurioje pateikia Įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nurodytus duomenis ir prideda Įstatymo 20 straipsnio 3 ir 4 dalyse numatytus dokumentus.

8. Prašymas-paraiška gali būti pateikti asmeniškai, paštu, elektroniniu paštu, per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) arba per atstovą.

9. Jeigu prašymas-paraiška ir dokumentai teikiami:

9.1. asmeniškai atvykus į seniūniją, padaromos pridedamų dokumentų skaitmeninės kopijos

(išskyrus Lietuvos Respublikos piliečių pasus ir asmens tapatybę patvirtinančias korteles), dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui;

9.2. paštu, prie prašymo-paraiškos turi būti pridedamos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. elektroniniu paštu, prašymas-paraiška turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente ([ES\) Nr. 910/2014](#) dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva [1999/93/EB](#), nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus, prašymą-paraišką. Dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama;

9.4. per SPIS, prie prašymo-paraiškos dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama;

9.5. per atstovą, pateikiamas notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, patvirtintas įgaliojimas arba jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą prašymą-paraišką pateikęs asmuo patvirtina savo parašu.

11. Seniūnijoje dirbantis Socialinės gerovės skyriaus (toliau – skyrius) specialistas gautą prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti užregistruoja prašymo-paraiškos pateikimo dieną ir prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui įteikia informacinį lapelį.

12. Kreipimosi dėl piniginės socialinės paramos diena laikoma diena, kurią priimtas prašymas-paraiška skirti paramą.

13. Jei su prašymu-paraiška asmuo nepateikia visų reikiamų dokumentų, teikdamas prašymą-paraišką atvykęs į seniūniją, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma į informacinį lapelį, kuris asmeniui atiduodamas arba išsiunčiamas jo nurodytu elektroniniu paštu. Teikiant prašymą-paraišką kitais būdais arba, kai trūkstamų dokumentų faktas nustatomas prašymo-paraiškos nagrinėjimo metu, asmuo apie trūkstamų dokumentų pateikimą informuojamas raštu jo prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu.

14. Trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejį, nurodytą Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte, kai trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos.

15. Jeigu asmuo Aprašo 14 punkte nustatytais terminais nepateikia trūkstamų dokumentų, skyrius per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti piniginės socialinės paramos ir asmeniui grąžina jo pateiktus dokumentus.

16. Prašymai-paraiškos skirti piniginę socialinę paramą, pateikti po einamojo mėnesio 25 dienos, nagrinėjami kitą mėnesį.

III SKYRIUS

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

17. Bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui skiriama ši piniginė socialinė parama:

17.1. socialinė pašalpa;

17.2. būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacijos).

18. Socialinė pašalpa teikiama:

18.1. pinigais į gavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke ar banko skyriuje, o asmenims, turintiems negalią, pensinio amžiaus ir socialinę riziką patiriantiems asmenims, ir į pašto paslaugas teikiančias įmones;

18.2. nepinigine forma šiais būdais:

18.2.1. pervedant socialinę pašalpą ar jos dalį į socialines korteles maisto produktams bei kitoms vartojamosioms prekėms pirkti, išskyrus alkoholį, tabako gaminius ir loterijos bilietus;

18.2.2. apmokant vaikų (įvaikių) išlaikymo ugdymo įstaigoje išlaidas;

18.2.3. apmokant vaikų (įvaikių) užsiėmimų neformaliojo vaikų švietimo įstaigose išlaidas;

18.2.4. apmokant suaugusiųjų asmenų nuo priklausomybių ir kitų ligų gydymo išlaidas;

18.2.5. apmokant už komunalines paslaugas.

18.3. pinigais ir (ar) nepinigine forma teikiamą socialinę pašalpą derinant su socialinėmis paslaugomis (bendrosiomis, socialinės priežiūros).

19. Kompensacijos teikiamos:

19.1. pinigais į gavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke ar banko skyriuje, o asmenims, turintiems negalią, pensinio amžiaus ir socialinę riziką patiriantiems asmenims, ir į pašto paslaugas teikiančias įmones. Pinigais kompensacijos teikiamos, kai būsto šildymui ir karšto vandens ruošimui naudojamos kitos energijos ir kuro rūšys (elektros energija, dujos, kietasis ar kitoks kuras);

19.2. apskaičiuotų kompensacijų sumą pervedant į tiekėjų atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose ar bankų skyriuose.

20. Piniginė socialinė parama skiriama ir skyrimo laikotarpiai nustatomi vadovaujantis Įstatymo 21 straipsniu.

21. Socialinės pašalpos dydis pinigais, patiriantiems socialinę riziką bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, negali viršyti 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio, išskyrus atvejus, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, rekomenduoja didesnę kaip 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio sumą mokėti pinigineis lėšomis, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

22. Jeigu seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisija (toliau – seniūnijos komisija) pateikia rekomendaciją, socialinės pašalpos dydis pinigais gali būti mažesnis nei 50 procentų arba visa socialinė pašalpa gali būti teikiama ne pinigine forma.

23. Jeigu bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui apskaičiuota socialinė pašalpa yra mažesnė kaip 1,45 euro, o būsto šildymo išlaidų ir geriamojo vandens ar karšto vandens išlaidų kompensacija mažesnė kaip 0,29 euro, socialinė pašalpa ir kompensacija neišmokamos.

24. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo priimamas kreipimosi dėl piniginės socialinės paramos skyrimo mėnesį, jei prašymas-paraiška pateikiamas iki einamojo mėnesio 25 d.

25. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo priimamas nurodant Įstatymo 8 straipsnio 1 dalies sąlygas (sąlygą), kuriai (kurioms) esant paskirta piniginė socialinė parama, ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos mero nustatyta tvarka.

26. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskystimo yra informuojamas asmens prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jeigu piniginė socialinė parama neskiriama, nurodoma neskystimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka. Pateikti dokumentai grąžinami prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų skaitmenizuotos kopijos.

27. Paskirtos socialinės pašalpos ir kompensacijos mokamos už kiekvieną praėjusį mėnesį kito mėnesio 10–25 dienomis.

28. Paskirta, bet laiku neatsiimta piniginė socialinė parama, taip pat mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims mokama piniginė socialinė parama išmokama vadovaujantis Įstatymo 22 straipsnio 4 ir 5 dalimis. Mirus vienam gyvenančiam asmeniui, piniginės socialinės paramos teikimas nutraukiamas nuo jo mirties mėnesio pirmos dienos, o už praėjusį laikotarpį paskirta ir neatsiimta parama neišmokama.

29. Socialinės pašalpos skyrimo procedūra:

29.1. seniūnijoje dirbantis skyriaus specialistas priima prašymą-paraišką, įvertina pareiškėjo pateiktus dokumentus (duomenis), tikrina pareiškėjo pateiktų duomenų teisingumą SPIS duomenų

bazėse, padaro pridamų dokumentų skaitmenizuotas kopijas ir įkelia į virtualią bylą naudodamasis socialinės paramos apskaitos sistema „Parama“;

29.2. skyriaus specialistas patikrina suvestų duomenų teisingumą, nustato bendrai gyvenančių arba vieno gyvenančio asmens teisę į socialinę pašalpą, naudodamasis socialinės paramos apskaitos sistema „Parama“ ir „SPIS DAP integracija“ apskaičiuoja socialinės pašalpos dydį, nustato skyrimo laikotarpį bei parengia sprendimo projektą dėl socialinės pašalpos skyrimo / neskystimo;

29.3. sprendimą kvalifikuotu elektroniniu parašu virtualioje byloje pasirašo skyriaus valstybės tarnautojai, kurių pareigybų aprašymuose, patvirtintuose Administracijos direktoriaus įsakymu, nustatyta sprendimų dėl išmokų priėmimo funkcija.

29.4. skyriaus specialistas socialinių pašalpų žiniaraščius iki kiekvieno mėnesio 8 dienos parengia ir perduoda Finansų apskaitos ir biudžeto skyriui apmokėti.

30. Kompensacijų skyrimo procedūra:

30.1. seniūnijoje dirbantis skyriaus specialistas priima prašymą-paraišką, įvertina pareiškėjo pateiktus dokumentus (duomenis), tikrina pareiškėjo pateiktų duomenų teisingumą SPIS duomenų bazėse, padaro pridamų dokumentų skaitmenines kopijas ir įkelia į virtualią bylą naudodamasis socialinės paramos apskaitos sistema „Parama“;

30.2. skyriaus specialistas patikrina suvestų duomenų teisingumą, nustato bendrai gyvenančių arba vieno gyvenančio asmenų teisę į kompensacijas, naudodamasis socialinės paramos apskaitos sistema „Parama“ ir „SPIS DAP integracija“ apskaičiuoja kompensacijų dydį, nustato skyrimo laikotarpį bei parengia sprendimo projektą dėl kompensacijų skyrimo / neskystimo;

30.3. sprendimą kvalifikuotu elektroniniu parašu virtualioje byloje pasirašo skyriaus valstybės tarnautojai, kurių pareigybės aprašymuose, patvirtintuose Administracijos direktoriaus įsakymu, nustatyta sprendimų dėl išmokų priėmimo funkcija.

31. Kiekvieno mėnesio pirmąją darbo dieną skyriaus specialistas bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens, kurie kreipėsi dėl šildymo, geriamojo ir karšto vandens išlaidų kompensavimo, sąrašą iš socialinės paramos apskaitos sistemos „Parama“ duomenų bazės eksporto failu elektroniniu paštu perduoda paslaugas teikiančioms įmonėms, kurios, vadovaudamosi Įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kompensacijų skaičiavimą, skaičiuoja kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims ar vieniems gyvenantiems asmenims už centralizuotai teikiamą šilumą, geriamąjį ir karštą vandenį ir atitinkamai mažina mokesčius.

32. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos šilumą, geriamąjį ir karštą vandenį teikiančios įmonės duomenis apie suskaičiuotas kompensacijas ir sąskaitas faktūras dėl lėšų kompensacijoms gavimo perduoda skyriui.

33. Skyriaus specialistas formuoja klaidų testavimo protokolus, tikrina duomenis, naudodamasis socialinės paramos apskaitos sistema „Parama“ importuoja į duomenų bazę paslaugas teikiančių įmonių, apskaičiuotų už praėjusį mėnesį, kompensacijų sumas, suderina gautų sąskaitų faktūrų iš paslaugas teikiančių įmonių sumas su sumomis, gautomis iš sistemos „Parama“ duomenų bazės. Patikrintas sąskaitas faktūras perduoda Finansų apskaitos ir biudžeto skyriui apmokėti.

34. Finansų apskaitos ir biudžeto skyrius, gavęs skyriaus suderintas sąskaitas faktūras, iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos lėšas perveda paslaugas teikiančioms įmonėms.

35. Kai būstas šildomas ir (ar) karštas vanduo ruošiamas naudojant elektrą, kompensacijų gavėjai pasirinktinai seniūnijoje dirbančiam skyriaus specialistui arba skyriaus specialistui už kiekvieną mėnesį pateikia tiekėjų sąskaitų kopijas, kuriose būtų nurodyta: mokėtos sumos, suvartotos elektros energijos kiekis, nustatytos tiekėjų kainos.

36. Jeigu Aprašo 35 punkte numatyti dokumentai teikiami asmeniškai atvykus į seniūniją, seniūnijoje dirbantis skyriaus specialistas turi padaryti dokumentų skaitmenizuotas kopijas, sukelti jas į asmens virtualią bylą ir apie tai informuoti skyriaus specialistą. Jei dokumentai teikiami atvykus į skyrių, skyriaus specialistas turi padaryti dokumentų skaitmenizuotas kopijas ir sukelti į asmens virtualią bylą.

37. Kai būstas šildomas ir (ar) karštas vanduo ruošiamas naudojant gamtines dujas, duomenis apie sunaudotą dujų kiekį ir mokėtinas sumas skyriaus specialistas už kiekvieną mėnesį gauna iš paslaugą teikiančios įmonės.

38. Skyriaus specialistas suveda rodmenis į IS „Parama“, apskaičiuoja kompensacijos dydį, parengia iki kiekvieno mėnesio 8 dienos žiniaraščius, kuriuos perduoda Finansų apskaitos ir biudžeto skyriui apmokėti.

39. Kai gyvenamajam būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojamos kitos kuro rūšys, kurių faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, kompensacijas skaičiuoja skyrius. Taikoma Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta vidutinė kuro (malkų (mišrių), akmenų anglies ir pan.) kaina.

40. Kompensacijos apskaičiuojamos vadovaujantis Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos patvirtinta Atskirų energijos ir kuro rūšių sąnaudų normatyvų būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti nustatymo bei taikymo metodika (toliau – Metodika) pagal asmens pateiktas sąskaitas faktūras ir mokėjimo dokumentus (kasos čekį, kasos pajamų orderį, mokėjimo nurodymą ir kt.). Išmokama kompensacijos suma negali būti didesnė už sąskaitoje faktūroje ir mokėjimo dokumentuose nurodytą sumą. Pareiškėjui nereikia pateikti sąskaitų faktūrų ir mokėjimo dokumentų, kai būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojamos malkos.

41. Vadovaujantis Metodika, šilumos ir (ar) karšto vandens gamybos įrenginių naudingumo koeficientas nustatomas pagal techninę dokumentaciją. Kai techninės dokumentacijos nėra ir naudingumo koeficientui nustatyti nėra galimybių, naudojamos šios vidutinės naudingumo koeficientų reikšmės: elektros įrenginių – 4,0, dujinių kondensacinių katilų – 1,05, dujinių nekondensacinių katilų – 0,95, kieto kuro katilų – 0,8.

42. Skyrius kompensacijoms už šildymą kitu kuru žiniaraščius parengia iki kiekvieno mėnesio 8 dienos ir perduoda Finansų apskaitos ir biudžeto skyriui apmokėti.

43. Kompensacijos būstui šildyti, naudojant kietąjį ar kitokį kurą, skiriamos šildymo sezonui nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. įskaitytinai.

44. Kompensacijos už šildymą teikiamos tik už vieną pasirinktą kuro rūšį.

45. Jeigu viename būste gyvenamąją vietą yra deklaravę ir (arba) būstą nuomojasi bendrai gyvenantys asmenys ir vienas gyvenantis asmuo ir (arba) dvi ar daugiau bendrai gyvenančių asmenų grupių, ir (arba) du ar daugiau vienu gyvenančių asmenų, kurie už būsto šildymą ir (ar) geriamąjį vandenį, ir (ar) karštą vandenį atsiskaito pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygelę), kiekviena iš išvardintų grupių ar asmenų turi pateikti atskirus prašymus.

46. Kilus pagrįstų įtarimų dėl prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas, skyriaus specialistas privalo tikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens turimą turtą ir užimtumą bei pavesti Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) socialiniam darbuotojui patikrinti gyvenimo sąlygas, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

47. Centro socialinis darbuotojas privalo per 10 darbo dienų nuo pavedimo gavimo dienos apsilankyti pas bendrai gyvenančius asmenis arba vieną gyvenantį asmenį, patikrinti gyvenimo sąlygas, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir jį pateikti skyriui.

48. Skyriaus specialistas, atsižvelgdamas į gautą informaciją, įvertina piniginių socialinės paramos teikimo galimybes ir, jei reikia, parengia sprendimo projektą.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS PAŠALPOS DIDINIMAS, MAŽINIMAS, SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS

49. Socialinė pašalpa didinama arba mažinama Įstatymo 10 straipsnyje numatytais pagrindais.

50. Priimtas sprendimas dėl socialinės pašalpos skyrimo ir mokėjimo gali būti sustabdytas arba nutrauktas, gavus informaciją, kad asmuo gauna nelegalias pajamas, pateikė ne visus ir teisingus duomenis, turinčius įtakos teisei į socialinę pašalpą ar jos dydžiui, ar paaiškęs kitoms

aplinkybėms. Mokėjimas gali būti atnaujinamas tik gavus atsakymą iš nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančių institucijų ar kitų institucijų.

51. Mokėjimas gali būti sustabdomas, kai paramos teikimo laikotarpiu siekiama nustatyti faktą, ar asmuo tebeatitinka sąlygas, kurioms esant asmuo turi teisę į socialinę pašalpą iki kol bus patikrintos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygos, turimas turtas ir užimtumas, surašytas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas, bet ne ilgiau nei vienam mėnesiui. Mokėjimas atnaujinamas, išsiaiškinus ir nustačius, kad asmuo ir toliau atitinka sąlygas, kurioms esant asmuo turi teisę į socialinę pašalpą.

52. Mokėjimas nutraukiamas, kai paramos teikimo laikotarpiu nustatomas faktas, kad asmuo nebeatitinka sąlygų, kurioms esant asmuo turi teisę į socialinę pašalpą.

V SKYRIUS

ADMINISTRACIJOS PAREIGOS IR TEISĖS TEIKIANT PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ

53. Administracija, teikdama piniginę socialinę paramą, privalo vykdyti pareigas, nurodytas Įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje.

54. Administracija, vadovaudamasi Įstatymo 23 straipsnio 2 dalimi:

54.1. darbingus nedirbančius (taip pat savarankiškai nedirbančius) ar dirbančius (taip pat savarankiškai dirbančius), atsižvelgiant į darbo laiko ar veiklos trukmę, nesimokančius darbingo amžiaus asmenis, gaunančius piniginę socialinę paramą, ir nedalyvaujančius aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse ir (ar) savivaldybės administracijos parengtoje užimtumo didinimo programoje, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka pasitelkia visuomenei naudingai veiklai atlikti;

54.2. 3 mėnesius neteikia piniginės socialinės paramos arba 3 mėnesiams nutraukia jos teikimą bendrai gyvenantiems asmenims, jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 2 punkte nustatytos pareigos ir (ar) 25 straipsnio 3 punkte nustatytos pareigos, išskyrus atvejį, kai dėl šių punktų nuostatų nevykdymo nesusidarė piniginės socialinės paramos permoka – išmokėta ne didesnė negu apskaičiuota, įvertinus atsiradusias aplinkybes, piniginė socialinė parama arba piniginės socialinės paramos permoka buvo grąžinta ar asmens raštu pateiktu sutikimu yra išskaičiuojama (grąžinama) dalimis daugiau kaip 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį. Jeigu nėra šiame punkte nurodytų išimčių, socialinė pašalpa skiriama vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos;

54.3. 3 mėnesius neteikia piniginės socialinės paramos arba 3 mėnesiams nutraukia jos teikimą vienam gyvenančiam asmeniui, jeigu jis nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 2 punkte nustatytos pareigos ir (ar) 25 straipsnio 3 punkte nustatytos pareigos, išskyrus atvejį, kai dėl šių punktų nuostatų nevykdymo nesusidarė piniginės socialinės paramos permoka – išmokėta ne didesnė negu apskaičiuota, įvertinus atsiradusias aplinkybes, piniginė socialinė parama arba piniginės socialinės paramos permoka buvo grąžinta ar asmens raštu pateiktu sutikimu yra išskaičiuojama (grąžinama) dalimis daugiau kaip 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį;

54.4. jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 1, 4, 5 ir 6 punktuose nustatytų pareigų, socialinę pašalpą skiria tik vaikui (įvaikiui) ar vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, pasirenkant ar derinant jos teikimo formą (formas) (pinigiais ir (ar) nepinigine forma), o kompensacijų neteikia ar nutraukia jų teikimą, iki pareigos bus įvykdytos;

54.5. jeigu vienas gyvenantis asmuo nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 1, 4, 5 ir 6 punktuose nustatytų pareigų, socialinės pašalpos ir kompensacijų neteikia ar nutraukia jų teikimą, iki šios pareigos bus įvykdytos;

54.6. 3 mėnesius neteikia piniginės socialinės paramos ar 3 mėnesiams nutraukia jos teikimą, jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 7 punkte nustatytos pareigos. Šiuo atveju socialinė pašalpa skiriama vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, pasirenkant ar derinant jos teikimo formą (formas) (pinigais ir (ar) nepinigine forma);

54.7. 6 mėnesius neteikia piniginės socialinės paramos, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo per 6 mėnesius iki kreipimosi dėl piniginės socialinės paramos perleido nuosavybėn kitam asmeniui Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1–8 punktuose nurodytą turtą ir kreipdamiesi (kreipdamasis) dėl piniginės socialinės paramos prašyme-paraiškoje nenurodė gautų piniginių lėšų ar už jas įsigyto naujo turto, išskyrus atvejus, kai turtą asmuo ar bendrai gyvenantys asmenys perleido (padovanojo) vaikams, anūkams, tėvams arba kai turtas perleidžiamas kitam asmeniui už išlaikymą iki gyvos galvos.

54.8. 6 mėnesius neteikia piniginės socialinės paramos ar 6 mėnesiams nutraukia jos teikimą darbingo amžiaus darbingam vienam gyvenančiam asmeniui arba darbingo amžiaus darbingiems bendrai gyvenantiems asmenims, kurie dirba savarankiškai ir (ar) vykdo nekilnojamųjų daiktų pardavimo ir (ar) nuomos veiklą ir kuriems ilgiau kaip 6 mėnesius buvo teikiama piniginė socialinė parama, jeigu jie prašyme-paraiškoje nurodo, kad šiuo laikotarpiu iš vykdomos veiklos gavo mažesnes kaip minimalioji mėnesinė alga vidutinės pajamas per mėnesį. Šiuo atveju socialinė pašalpa skiriama vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos.

54.9. 6 mėnesius neteikia piniginės socialinės paramos ar 6 mėnesiams nutraukti jos teikimą, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpiu nuosavybės teise įgijo privalomą registruoti turtą, kurio vertė didesnė kaip piniginių lėšų normatyvas, nustatytas Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje, išskyrus paveldėtą, gautą dovanų ar įgytą už išlaikymą iki gyvos galvos, arba nuosavybės teise turimą privalomą registruoti turtą perleido nuosavybėn kitam asmeniui už lėšų sumą, mažesnę kaip pusė šio turto vertės, apskaičiuotos vadovaujantis Įstatymo 20 straipsnio 5 dalimi, išskyrus atvejus, kai turtą pareiškėjas ar bendrai gyvenantys asmenys perleido (padovanojo) vaikams, anūkams, tėvams arba kai turtas perleidžiamas kitam asmeniui už išlaikymą iki gyvos galvos.

54.10. patikrinusi bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašiusi buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, neteikia kompensacijų ar nutraukia jų teikimą, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą būste arba ją išsinuomoja, bet jame faktiškai negyvena, arba kartu su vienu gyvenančiu asmeniu arba bendrai gyvenančiais asmenimis būste nuolat faktiškai gyvena asmuo (asmenys), kuris (kurie) nėra deklaravęs (deklaravę) gyvenamosios vietos būste arba jo nesinuomoja;

54.11. turi teisę papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar gauna šią paramą, tikrinti gyvenimo sąlygas, surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų (banko ar kredito įstaigos išrašų, gyventojo pajamų deklaracijos ir kt.), įrodančių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą.

54.12. siekdama įvertinti piniginės socialinės paramos teikimo veiksmingumą, turi teisę periodiškai tikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.

54.13. turi teisę nereikalauti iš piniginę socialinę paramą gaunančių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens iš naujo pateikti tų duomenų, kurie iki pakartotinio kreipimosi yra nepasikeitę.

55 Administracija turi teisę skirti piniginę socialinę paramą vadovaudamasi Įstatymo 23 straipsnio 3 dalimi (toliau – išimties tvarka):

55.1. seniūnijoje dirbantis skyriaus specialistas priima prašymą (Aprašo 1 priedas), įvertina pareiškėjo pateiktus dokumentus (duomenis), tikrina pareiškėjo pateiktų duomenų teisingumą SPIS

duomenų bazėse, patikrina bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens, kuriems piniginė socialinė parama negali būti skiriama ir mokama Įstatymo nustatytais atvejais, paveda Centro socialiniam darbuotojui per 10 darbo dienų patikrinti buities ir gyvenimo sąlygas bei surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir prašymą su visais reikalingais dokumentais bei buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktu teikia svarstyti seniūnijos komisijai.

55.2. seniūnijos komisija, komisijos posėdyje apsvarsčiusi asmens prašymą ir įvertinusi pateiktus dokumentus, skyriui perduoda skaitmenizuotus asmens prašymą su visais reikalingais dokumentais, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, seniūnijos komisijos protokolo išrašą ir rekomendaciją, kurioje surašomi motyvai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskystimo;

55.3. visi gauti dokumentai svarstomi Vilniaus rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos skyrimo komisijoje (toliau – Komisija), kurios siūlymu skiriama arba neskiriama piniginė socialinė parama išimties tvarka ir numatomas piniginės socialinės paramos skyrimo terminas.

56. Piniginė socialinė parama išimties tvarka skiriama arba neskiriama Administracijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS

KITAIŠ ĮSTATYME NENUMATYTAIS ATVEJAIŠ

57. Dėl vienkartinės pašalpos skyrimo asmuo ar jo atstovas gyvenamosios vietos seniūnijai pateikia prašymą (Aprašo 2 priedas) skirti vienkartinę pašalpą.

58. Vienkartinė pašalpa yra vienkartinio pobūdžio išmoka skiriama nevertinant vieno iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamų šiais atvejais:

58.1. asmeniui sukakus 100 metų ir daugiau, skiriama 5 BSI dydžio vienkartinė pašalpa;

58.2. šeimoje gimus dvynukams, skiriama 6 BSI dydžio vienkartinė pašalpa, gimus vienu metu daugiau vaikų, už kiekvieną pridedama po 2 BSI;

58.3. asmeniui, ne mažiau kaip 6 mėnesius išbuvusiam Lietuvos Respublikos laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietoje, kai kreipiamasi ne vėliau kaip per du mėnesius nuo paleidimo iš pataisos įstaigos dienos, skiriama 3,2 BSI dydžio pašalpa.

58.4. iš užsienio valstybės dėl karinės agresijos jų valstybėje pasitraukusiems užsieniečiams, kurie Lietuvos Respublikoje pateikė prašymus dėl laikinosios apsaugos suteikimo, iki ji bus suteikta: vienam asmeniui – 2,5 BSI, už kiekvieną paskesnį bendrai gyvenantį šeimos narį – papildomai po 1 BSI, jeigu tokia pašalpa nebuvo paskirta kitos savivaldybės teritorijoje.

59. Dėl pašalpos, nurodytos Aprašo 58.3 papunktyje, skyrimo, asmuo ar jo atstovas papildomai su prašymu pateikia dokumentą, patvirtinantį asmens paleidimą iš bausmės atlikimo vietos.

60. Aprašo 58.3 papunktyje numatytą pašalpą Finansų apskaitos ir biudžeto skyrius perveda asmeniui per 24 valandas pagal skyriaus pateiktus žiniaraščius nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo skyriuje dienos. Jeigu vienkartinės pašalpos mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), ši pašalpa mokama pirmąją darbo dieną, einančią po ne darbo dienos.

61. Dėl pašalpos, nurodytos Aprašo 58.4 papunktyje, skyrimo, asmuo ar jo atstovas papildomai su prašymu pateikia Migracijos departamento išduotą registracijos kortelę apie prašymo pateikimą dėl laikinosios apsaugos suteikimo Lietuvos Respublikoje.

62. Jei su prašymu asmuo ar jo atstovas nepateikia reikiamų dokumentų, numatytų Aprašo 59 ar 61 punktuose, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma į prašymo-paraiškos priedą „Informacinis lapelis“, kuris asmeniui ar jo atstovui atiduodamas arba išsiunčiamas jo nurodytu elektroniniu paštu. Trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu asmuo nepateikia trūkstamų dokumentų, skyrius per 5 darbo dienas priima sprendimą neskirti vienkartinės pašalpos.

63. Prašymus dėl vienkartinės pašalpos skyrimo nagrinėja skyrius.

64. Sprendimus dėl vienkartinės pašalpos skyrimo ar neskyrimo priima skyriaus valstybės tarnautojai, kurių pareigybės aprašymuose, patvirtintuose Administracijos direktoriaus įsakymu, nustatyta sprendimų dėl išmokų priėmimo funkcija.

65. Asmuo prašymą skirti tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą (Aprašo 3 priedas) pateikia gyvenamosios vietos seniūnijai, pridėdamas pašalpos reikalingumą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus pagal poreikį bei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašymą gali pateikti bendruomenės nariai, socialiniai darbuotojai, kitos įstaigos ir organizacijos, suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo, kuriam reikalinga parama, negali to padaryti pats.

66. Tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos skiriamos siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patekusiam į sunkią materialinę padėtį, kai jis yra išnaudojęs visas kitų pajamų gavimo galimybes, rūšis, jų dydžius ir teikimo sąlygas. Tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui išgyventi sunkiomis materialinėmis sąlygomis.

67. Tikslinė pašalpa skiriama asmeniui būtinos socialinės paramos atveju (vaikų maitinimo išlaidoms dienos centruose apmokėti, jei šios išlaidos nefinansuojamos iš kitų šaltinių; savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus siūlymu sumokėti už vaikų vasaros stovyklas; šeimynų veiklai užtikrinti; įsiskolinimams už komunalines paslaugas, kai skolos susidarė dėl objektyvių, pateisinamų priežasčių, padengti; asmens dokumentams tvarkyti, kai asmuo kreipimosi metu neturi jokio pajamų šaltinio; būtiniais vaistais įsigyti (pagal gydytojų išduotus galiojančius receptus, išskyrus kompensuojamiesiems vaistams) ar apmokėti būtinas mokamas gydymo išlaidas (pagal pateiktus dokumentus); įsigyti būtiniausių baldų, buitinės technikos, namų apyvokos daiktų, kitų daiktų ar apmokėti būtiniausias paslaugas, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gyvena skurdžiomis buitines sąlygomis, įvykus nelaimę, padariusiai žalą gyvenamajam būstui, kai tai yra vienintelis gyvenamasis būstas ir jei tai nėra draudžiamasis įvykis; asmens švarinimo, kenkėjų naikinimo ir sukauptoms šiukšlėms iš būsto išvežti, kai šiame būste gyvenantis asmuo neadekvačiai vertina situaciją ir negali jos savarankiškai išspręsti ir pan.):

67.1. tikslinė pašalpa skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus;

67.2. kiekvienu konkrečiu atveju tikslinės pašalpos dydį nustato Komisija, atsižvelgusi į pareiškėjo gyvenamosios vietos seniūnijos komisijos siūlymą, tačiau ne didesnę kaip 30 BSI;

67.3. tikslinė pašalpa skiriama, kai vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui neviršija 3,5 VRP dydžių per mėnesį.

68. Periodinė pašalpa – išmoka, skiriama kaip papildoma parama socialinę atskirtį patiriantiems asmenims ir mokama tam tikrą periodą asmeniui, kurio gaunamos pajamos yra nepakankamos patenkinti būtiniausias jo poreikius (maitinimosi, asmeninės higienos ir pan.):

68.1. periodinė pašalpa skiriama ne ilgiau kaip 3 mėnesiams per metus;

68.2. bendra periodinių pašalpų, skirtų asmeniui per vienus metus, suma negali viršyti 12 BSI;

68.3. periodinės pašalpos dydį ir skyrimo terminą nustato Komisija, atsižvelgusi į pareiškėjo gyvenamosios vietos seniūnijos komisijos siūlymą;

68.4. periodinė pašalpa skiriama, kai vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui neviršija 1,5 VRP dydžio per mėnesį.

69. Sąlyginė pašalpa – išmoka, skiriama kaip skatinamoji priemonė tam tikroms užimtumo, sveikatos, švietimo ir kitoms problemoms spręsti; kai socialinės paramos teikimas socialinių problemų turintiems asmenims siejamas su pageidaujamu jų elgesiu; asmenims, sergantiems priklausomybės ligomis; kelionės į socialinės paslaugų ar reabilitacijos įstaigas išlaidoms iš dalies apmokėti asmenims, dalyvaujantiems socialinės integracijos programose, psichologinėje socialinėje reabilitacijoje ar kt.:

69.1. sąlyginė pašalpa skiriama, kai vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui neviršija 3 VRP dydžių per mėnesį (asmens pajamos nevertinamos, kai ši pašalpa skiriama priklausomybės ligoms gydyti);

69.2. sąlyginė pašalpa skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus;

69.3. kiekvienu konkrečiu atveju sąlyginės pašalpos dydį nustato Komisija, atsižvelgusi į pareiškėjo gyvenamosios vietos seniūnijos komisijos siūlymą, tačiau ne didesnę kaip 10 BSI.

70. Jei su prašymu asmuo ar jo atstovas nepateikia tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos reikalingumą patvirtinančių dokumentų, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma į prašymo-paraiškos priedą „Informacinis lapelis“, kuris asmeniui ar jo atstovui atiduodamas arba išsiunčiamas jo nurodytu elektroniniu paštu. Trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu asmuo nepateikia trūkstamų dokumentų, seniūnijos komisija per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti piniginių socialinės paramos.

71. Prašymai dėl tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos nagrinėjami Aprašo 55.1 – 55.3 papunkčiuose nustatyta tvarka.

72. Tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa asmeniui skiriama ar neskiriama Administracijos direktoriaus įsakymu, kurio projektą parengia Komisijos sekretorius.

73. Komisijos sekretorius apie priimtą sprendimą skirti (neskirti) tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą raštu informuoja asmenį per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei pašalpa neskiriama, raštu nurodoma neskystimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka.

74. Tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa asmeniui neskiriama, kai:

74.1. pajamos vienam šeimos nariui ar vienam gyvenančiam asmeniui viršija nustatytą VRP dydį;

74.2. nepateikti gydymosi, užimtumo, kelionės ar kitas išlaidas patvirtinantys dokumentai;

74.3. įsiskolinimas už būsto nuomą, elektrą, komunalines ir kitas būsto išlaikymo paslaugas susidarė dėl asmens aplaidumo, vengimo mokėti mokesčius, neišnaudojus visų teisėtų pajamų gavimo galimybių ar kitų subjektyvių priežasčių;

74.4. pašalpa neužtikrina problemų sprendimo;

74.5. jeigu paaiškėja, kad asmuo buvo sulaikytas ar suimtas, atlieka bausmę, jam paskelbta paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;

74.6. jeigu paaiškėja aplinkybės dėl nuslėptos, neteisingai, neišsamiai pateiktos informacijos apie finansinę bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens padėtį ir užimtumą, nustačius geras pareiškėjo buities ir gyvenimo sąlygas ar išlaidas, neatitinkančias jo deklaruojamų pajamų;

74.7. jei bedarbiai šeimos nariai ar vienas gyvenantis asmuo nevykdo įsipareigojimų Užimtumo tarnybai (atsisako siūlomo darbo, mokymosi kursų ir kt.).

75. Jei pašalpa neskiriama, pakartotinas prašymas dėl šios pašalpos skyrimo nagrinėjamas ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo prašymo svarstymo Komisijoje datos.

76. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ir periodinės pašalpos išmokamos kito mėnesio 10–25 dienomis, išskyrus Aprašo 60 punkte numatytą atvejį.

77. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos skiriamos iš savivaldybės biudžeto lėšų, atsižvelgus į savivaldybės finansines galimybes skirti šią paramą.

78. Paskirtas vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpas Finansų apskaitos ir biudžeto skyrius perveda į asmens nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke ar banko skyriuje, o asmenims, turintiems negalią, pensinio amžiaus ir socialinę riziką patiriantiems asmenims pašto skyriuose pagal skyriaus sudarytus ir pateiktus žiniaraščius.

79. Mirus asmeniui, kuriam paskirta vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa, ji neišmokama.

VII SKYRIUS

PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ GAUNANČIŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS

80. Piniginę socialinę paramą gaunantys gyventojai privalo:

80.1. išnaudoti visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudaryti teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo, kreiptis dėl išmokų, mokamų pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą, kitų priklausančių išmokų ir (ar) pašalpų ir kita);

80.2. pateikti visą ir teisingą informaciją, įrodančią bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę gauti piniginę socialinę paramą, ir būtinus piniginei socialinei paramai gauti dokumentus;

80.3. per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydžiui;

80.4. skyriaus reikalavimu deklaruoti turimą turtą (įskaitant gaunamas pajamas) Gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

80.5. sudaryti Centro socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems Administracijos direktoriaus įgaliotiems darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

80.6. dalyvauti Administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) parengtoje užimtumo didinimo programoje Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

81. Piniginės socialinės paramos gavėjai turi teisę gauti visą reikiamą informaciją piniginės socialinės paramos klausimais.

VIII SKYRIUS

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS

82. Klausimams dėl piniginės socialinės paramos skyrimo spręsti kiekvienoje seniūnijoje yra sudaroma seniūnijos komisija, į kurią įtraukiami bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovai, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys (toliau – Atstovai).

83. Atstovų pareigos svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos:

83.1. seniūnijoje dirbančiam skyriaus specialistui arba skyriaus specialistui teikti informaciją apie piktnaudžiavimo teikiama pinigine socialine parama atvejus (nelegalaus darbo, galimai nelegalių pajamų, pašalpos naudojimo ne pagal paskirtį ir kt.);

83.2. dalyvauti seniūnijų komisijos posėdžiuose;

83.3. visa turima arba surinkta informacija apie bendrai gyvenančius asmenis ar vieną gyvenantį asmenį yra konfidenciali, todėl Atstovai, kurie teikia informaciją seniūnijoje dirbančiam skyriaus specialistui ar skyriaus specialistui ir dalyvauja skiriant bei teikiant piniginę socialinę paramą, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus.

84. Atstovų teisės svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos:

84.1. dalyvauti vertinant asmenų, kurie kreipėsi ar gauna piniginę socialinę paramą, gyvenimo sąlygas ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;

84.2. susipažinti su Įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais piniginės socialinės paramos skyrimą ir mokėjimą, bei šiuo Aprašu, gauti išsamią ir tikslią informaciją apie piniginės socialinės paramos skyrimą.

85. Seniūnijos komisijų sudėtį ir veiklos nuostatus tvirtina Administracijos direktorius.

86. Komisija nagrinėja asmenų prašymus ir teikia siūlymus skirti piniginę socialinę paramą Įstatymo nenumatytais ir 23 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

87. Komisijos sudėtį ir veiklos nuostatus tvirtina meras.

IX SKYRIUS

NETEISĖTAI GAUTOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IŠIEŠKOJIMAS

88. Nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo piniginę socialinę paramą gavo neteisėtai, nes kreipimosi dėl piniginės socialinės paramos metu pateikė neteisingus duomenis apie turtą, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis arba kitus

duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai skirti, arba paramos teikimo laikotarpiu per mėnesį nepranešė apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydžiui, bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis.

89. Negrąžinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama išskaičiuojama vadovaujantis savivaldybės administracijos priimtu sprendimu iš piniginę socialinę paramą gaunančiam asmeniui paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį, jeigu nėra piniginę socialinę paramą gaunančio asmens raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą

90. Jeigu neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola išieškoma Lietuvos respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

91. Dėl skyriaus valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kaltės neteisėtai išmokėta piniginė socialinė parama išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskystimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

93. Piniginės socialinės paramos skyrimo tikslu renkami asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinė apsaugos įstatymu.

94. Jeigu, pasikeitus piniginės socialinės paramos teisiniam reglamentavimui, Aprašo nuostatos taptų prieštaraujančiomis aukštesnės teisinės galios nuostatoms, taikomos aukštesnės teisinės galios nuostatos.

Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems
Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl socialinės paramos skyrimo išimties tvarka forma)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos

seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijai

Dokumento gavimo registracijos žyma

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS

[illegible][illegible][illegible]

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ¹

Telefono Nr. _____

El. paštas

¹Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

PRAŠYMAS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO

20 m. d.

PRAŠAU IŠIMTIES TVARKA SKIRTI *(pažymėti):*

☐ socialinę pašalpą, jeigu vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės kaip 1,1 valstybės remiamų pajamų dydžio, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 6 straipsnio 1 ar 3 punkte nustatytų reikalavimų;

☐ kompensacijos, jeigu išlaidos už būsto šildymą, už faktinį geriamojo vandens ir (ar) karšto vandens kiekį atitinka šio įstatymo 11 straipsnyje nustatytus kompensuojamus dydžius, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 1 ar 2 punkte nustatytų reikalavimų;

☐ būsto šildymo išlaidų kompensaciją už didesni, negu nustatyta Įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 1 punkte, naudingojo būsto ploto normatyvą;

☐ socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims, kurie nėra sudarę teismo patvirtintos sutarties dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo nesikreipė į teismą, arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo kreipėsi į teismą, bet tėvystė nebuvo nustatyta ir (ar) išlaikymas nebuvo priteistas arba pareiškimas paliktas nenagrinėtas;

☐ socialinę pašalpą bendrai gyvenantiems asmenims atskirai, kai santuokos nutraukimo bylos nagrinėjimo metu yra ginčas;

☐ socialinę pašalpą, jeigu vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra lygios 1,1 valstybės remiamų pajamų dydžio arba bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį ne daugiau kaip 50 procentų viršija 1,1 valstybės remiamų pajamų dydžio, arba apskaičiuota socialinė pašalpa yra mažesnė už Įstatymo 22 straipsnio 9 dalyje nustatytą dydį ir bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo atitinka Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus: vienam gyvenančiam asmeniui ir dviem bendrai gyvenantiems asmenims – 25 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio; trimis ir keturiems bendrai gyvenantiems asmenims – 50 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio; penkiems ir daugiau bendrai gyvenančių asmenų – 70 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio;

☐ būsto šildymo išlaidų kompensaciją vienam gyvenančiam asmeniui arba bendrai gyvenantiems asmenims, jeigu jie deklaruoja gyvenamąją vietą jų nuosavybės teise turimame būste arba nuomojasi būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa, kai bendraturčių nuosavybės teisės dalys nėra nustatytos;

☐ būsto šildymo išlaidų kompensaciją, jeigu daugiabučio namo buto savininkas neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 5 dalyje nustatytų reikalavimų;

☐ socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, kai jiems pinigine socialinė parama neskiriama Įstatymo 21 straipsnio 11 dalyje nustatytu atveju;

☐ pinigine socialinę paramą kaip vienam gyvenančiam asmeniui pilnamečiui vaikui (įvaikiui) iki 24 metų, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant laikotarpį nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos) ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį), kai mirė vienas iš jo tėvų (tėvių).

PAŠALPOS REIKALINGUMO MOTYVAI:

PAŠALPĄ PRAŠAU:

1. PERVESTI Į ASMENINĘ SĄSKAITĄ:

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ☐ IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO ĮSTAIGOJE (taikoma asmenims, turintiems negalią, pensinio amžiaus ir socialinę riziką patiriantiems asmenims)

_____;

(įstaigos pavadinimas)

ŽINAU IR SUTINKU:

1. kad socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga socialinei paramai skirti;

2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą socialinei paramai gauti, ir būtinus dokumentus;
3. kad nusiųpęs ir pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai gauti, ir permokos atveju turėsiu savivaldybei grąžinti neteisėtai gautas paramos sumas arba jos bus išieškomos įstatymų nustatyta tvarka;
4. sudaryti socialiniams darbuotojams galimybę tikrinti mano (bendrai gyvenančių asmenų) buities ir gyvenimo sąlygas.

INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL PAŠALPOS SKYRIMO AR NESKYRIMO PRAŠAU TEIKTI (*nurodyti vieną iš būdų*):

☐ telefonu, tel. Nr. _____

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____

☐ paštu, adresas _____

PRIDEDAMA:

1. _____, _____ lapas (-ai).

2. _____, _____ lapas (-ai).

3. _____, _____ lapas (-ai).

4. _____, _____ lapas (-ai).

Prašymą pateikė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU

☐

Taip

☐

Ne

Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems
Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams
teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo dėl vienkartinės pašalpos skyrimo forma)

Dokumento gavimo registracijos žyma

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PAŠALPOS

[illegible][illegible][illegible]

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ¹

Telefono Nr. _____

El. paštas

¹Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Socialinės gerovės skyriui

PRAŠYMAS DĖL VIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMO

20 m. d.

PRAŠAU SKIRTI VIENKARTINĘ PAŠALPĄ (*pažymėti*):

- ☐ sukakus 100 metų;
- ☐ vienu metu gimus dviems ir daugiau vaikų;
- ☐ asmeniui, ne mažiau kaip 6 mėnesius išbuvusiam Lietuvos Respublikos laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietoje;
- ☐ pasitraukusiems užsieniečiams iš užsienio valstybės dėl karinės agresijos jų valstybėje, kurie Lietuvos Respublikoje pateikė prašymus dėl laikinosios apsaugos suteikimo.

PAŠALPA PRAŠAU:

☐ PERVESTI Į ASMENINĘ SĄSKAITĄ:

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

☐ IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO ĮSTAIGOJE (taikoma asmenims, turintiems negalią, pensinio amžiaus ir socialinę riziką patiriantiems asmenims)

_____;
(įstaigos pavadinimas)

ŽINAU IR SUTINKU:

1. kad socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga socialinei paramai skirti;
2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą socialinei paramai gauti, ir būtinus dokumentus;
3. kad nuslėpęs ir pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai gauti, ir permokos atveju turėsiu savivaldybei grąžinti neteisėtai gautas paramos sumas arba jos bus išieškomos įstatymų nustatyta tvarka;
4. sudaryti socialiniams darbuotojams galimybę tikrinti mano (bendrai gyvenančių asmenų) buities ir gyvenimo sąlygas.

INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL PAŠALPOS SKYRIMO AR NESKYRIMO PRAŠAU TEIKTI (nurodyti vieną iš būdų):

☐ telefonu, tel. Nr. _____

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____

☐ paštu, adresas _____

PRIDEDAMA:

1. _____, _____ lapas (-ai).
2. _____, _____ lapas (-ai).
3. _____, _____ lapas (-ai).
4. _____, _____ lapas (-ai).

Prašymą pateikė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU

☐ Taip

☐ Ne

Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems
Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams
teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo dėl socialinės paramos skyrimo kitais įstatyme nenumatytais atvejais forma)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos

seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijai

Dokumento gavimo registracijos žyma

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS

[illegible][illegible][illegible]

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ¹

Telefono Nr. _____

El. paštas

¹Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

PRAŠYMAS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO

20 m. d.

PRAŠAU SKIRTI SOCIALINĘ PARAMĄ KITAIŠ ĮSTATYME NENUMATYTAIS ATVEJAIS:

- ☐ **Tikslinę paramą** (pažymėti, kokią paramą):
- ☐ vaikų maitinimo išlaidoms dienos centre ar vaikų vasaros stovykloms apmokėti;
 - ☐ šeimynų veiklai užtikrinti;
 - ☐ įsiskolinimams už komunalines paslaugas padengti;
 - ☐ asmens dokumentams tvarkyti, kai asmuo neturi jokio pajamų šaltinio;
 - ☐ būtiniausiems vaistams įsigyti (pagal gydytojų išduotus galiojančius receptus, išskyrus kompensuojamiesiems vaistus) ar apmokėti būtinas mokamas gydymo išlaidas;

☐ būtiniausiems baldams, buitinei technikai, namų apyvokos daiktams, kitiems daiktams įsigyti ar apmokėti būtiniausias paslaugas, įvykus nelaimei, padariusiai žalą gyvenamajam būstui, kai tai yra vienintelis gyvenamasis būstas ir jei tai nėra draudžiamasis įvykis;

☐ asmens švarinimo, kenkėjų naikinimo ir sukaupoms šiukšlėms iš būsto išvežti, kai šiame būste gyvenantis asmuo neadekvačiai vertina situaciją ir negali jos savarankiškai išspręsti.

☐ **Periodinę pašalpą** (nurodykite, kokiems būtiniausiems poreikiams (maitinimosi, higienos ir pan.) reikalinga pašalpa):

☐ **Sąlyginę pašalpą** (pažymėti, kam reikalinga parama):

☐ užimtumo, sveikatos, švietimo problemoms spręsti;

☐ priklausomybės ligoms gydyti;

☐ kelionei į socialinių paslaugų ar reabilitacijos įstaigas išlaidas iš dalies apmokėti;

☐ kita (įrašykite).

PAŠALPOS REIKALINGUMO MOTYVAI:

PAŠALPĄ PRAŠAU:

1. PERVESTI Į ASMENINĘ SĄSKAITĄ:

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ☐ IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO ĮSTAIGOJE (taikoma asmenims, turintiems negalią, pensinio amžiaus ir socialinę riziką patiriantiems asmenims)

_____;

(įstaigos pavadinimas)

ŽINAU IR SUTINKU:

1. kad socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga socialinei paramai skirti;
2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą socialinei paramai gauti, ir būtinus dokumentus;
3. kad nuslėpęs ir pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai gauti, ir permokos atveju turėsiu savivaldybei grąžinti neteisėtai gautas paramos sumas arba jos bus išieškomos įstatymų nustatyta tvarka;
4. sudaryti socialiniams darbuotojams galimybę tikrinti mano (bendrai gyvenančių asmenų) buities ir gyvenimo sąlygas.

INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL PAŠALPOS SKYRIMO AR NESKYRIMO PRAŠAU TEIKTI (nurodyti vieną iš būdų):

☐ telefonu, tel. Nr. _____

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____

☐ paštu, adresas _____

PRIDEDAMA:

1. _____, _____ lapas (-ai).
2. _____, _____ lapas (-ai).
3. _____, _____ lapas (-ai).
4. _____, _____ lapas (-ai).

Prašymą pateikė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU

☐ Taip

☐ Ne

Pakeitimai:

1.
Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T3-353](#), 2019-09-25, paskelbta TAR 2019-10-02, i. k. 2019-15645
Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T3-265, pakeitimo
2.
Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T3-329](#), 2020-10-30, paskelbta TAR 2020-11-06, i. k. 2020-23253
Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo papildymo ir pakeitimo
3.
Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T3-45](#), 2021-02-26, paskelbta TAR 2021-03-04, i. k. 2021-04508
Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo pakeitimo
4.
Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T3-273](#), 2021-10-29, paskelbta TAR 2021-11-05, i. k. 2021-23084
Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo papildymo
5.
Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T3-120](#), 2022-04-27, paskelbta TAR 2022-04-27, i. k. 2022-08582
Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo papildymo

6.

Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T3-359](#), 2022-12-22, paskelbta TAR 2022-12-27, i. k. 2022-26899

Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo papildymo

7.

Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T3-168](#), 2023-07-05, paskelbta TAR 2023-07-14, i. k. 2023-14591

Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. T3-265 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo“ pakeitimo

8.

Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T3-204\(1.6 E\)](#), 2025-06-27, paskelbta TAR 2025-07-01, i. k. 2025-12064

Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. T3-265 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo